



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2026

Proiect

Cu privire la modificarea anexei nr. 1 la decizia
Consiliului municipal Bălți nr. 2/11 din 26.04.2019
„Cu privire la înființarea Instituției Publice „Centrul
de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. h), m), s¹) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 307 din Codul civil nr. 1107-XV din 06.06.2002, Legii privind activitatea sanitar-veterinară nr. 221-XVI din 19.10.2007;

Având în vedere necesitatea punerii în acord a actelor de constituire ale Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” cu scopul eficientizării procedurii de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției vacante de director al instituției, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. În anexa nr. 1 la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/11 din 26.04.2019 „Cu privire la înființarea Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”, în redacția aprobată prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/2 din 12.11.2024 „Cu privire la aprobare în redacție nouă a anexei nr. 1 și anexei nr. 2 la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/11 din 26.04.2019 și aprobarea programului de activități”, punctul 4.9 se exclude.

2. Directorul Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” va perfectă actele instituției conform cerințelor înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice precum și procedurilor prevăzute în Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului nr. 43), în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului; pentru drept și disciplină; pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică.

Președintele ședinței a _____
extraordinare a Consiliului municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretara Consiliului municipal Bălți

Irina Serdiuc

17. 07. 26

1352 Serdiuc



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2026

Проект
Перевод

О внесении изменений в приложение № 1 к решению
Совета муниципия Бэлць № 2/11 от 26.04.2019 г.

„О создании Публичного Учреждения „Центр
приюта для бездомных животных мун. Бэлць”

На основании ст. 14 часть (2) п. h), m), s¹) Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., ст. 307 Гражданского кодекса № 1107-XV от 06.06.2002 г., Закона о ветеринарно-санитарной деятельности № 221-XVI от 19.10.2007 г.;

Принимая во внимание необходимость приведения учредительных документов Публичного учреждения „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” в соответствие с целью повышения эффективности процедуры организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности директора учреждения, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. В приложении № 1 к решению Совета муниципия Бэлць № 2/11 от 26.04.2019 г. „О создании Публичного Учреждения „Центр приюта для бездомных животных мун. Бэлць”, в редакции утверждённой решением Совета муниципия Бэлць № 6/2 от 12.11.2024 г. „Об утверждении в новой редакции приложения № 1 и приложения № 2 решения Совета мун. Бэлць № 2/11 от 26.04.2019 г. и утверждение программы действий”, пункт 4.9 исключить.

2. Директору Публичного учреждения „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” оформить документы учреждения в соответствии с требованиями государственной регистрации в Агентстве государственных услуг, а также процедурами, предусмотренными Законом № 220/2007 о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения согласно положениям Административного Кодекса Республики Молдова № 116/2018.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды; по праву и дисциплине; по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению.

Председательствующий на _____
внеочередном заседании Совета муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la modificarea anexei nr. 1 la decizia
Consiliului municipal Bălți nr. 2/11 din 26.04.2019
„Cu privire la înființarea Instituției Publice „Centrul
de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”**

Inițiator proiect – Primarul Municipiului Bălți

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Înlăturarea impedimentelor administrative care blochează organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de director al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”, prin lărgirea ariei de selecție a candidaților.

2. Necesitatea armonizării actelor de constituire ale instituției cu scopul de a eficientiza procedura de concurs pentru ocuparea funcției de director.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. În anexa nr. 1 la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/11 din 26.04.2019 „Cu privire la înființarea Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”, în redacția aprobată prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/2 din 12.11.2024 „Cu privire la aprobare în redacție nouă a anexei nr. 1 și anexei nr. 2 la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/11 din 26.04.2019 și aprobarea programului de activități”, punctul 4.9 se exclude.

2. Directorul Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” va perfectă actele instituției conform cerințelor înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice precum și procedurilor prevăzute în Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit h), m), s¹) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

h) decide înființarea instituțiilor publice de interes local, organizează serviciile publice de gospodărie comunală, determină suportul financiar în cazul cheltuielilor bugetare, decide asupra regulilor de asigurare a curățeniei în localitate; ...

m) aprobă statutul satului (comunei), orașului (municipiului), cu excepția statutului municipiului Chișinău și statutului municipiului Bălți, care se

reglementează prin legi organice, și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege; ...

s¹⁾) aprobă regulile de întreținere a câinilor, a pisicilor și a altor animale domestice;"

Legea privind activitatea sanitar-veterinară nr. 221-XVI din 19.10.2007, care la art. 23 prevede următoarele:

„Articolul 23. Colectarea și nimicirea cadavrelor

Consiliile locale asigură colectarea și nimicirea cadavrelor de animale ce nu pot fi ridicate de unitățile de ecarisaj, organizează acțiuni de strângere a câinilor fără stăpân, asigurând aplicarea în acest scop a tehnicilor admise de normele sanitar-veterinare în vigoare, amenajează și întrețin locurile de depozitare a resturilor menajere, potrivit normelor sanitar-veterinare.”

Codul civil nr. 1107-XV din 06.06.2002, care la art. 307 prevede următoarele:

„Articolul 307. Instituția publică

(1) Instituția publică este persoană juridică de drept public care se constituie în baza unui act emis de autoritatea publică și care este finanțată, integral sau parțial, de la bugetul acesteia din urmă.

(2) Fondatorul răspunde pentru obligațiile instituției publice în măsura în care patrimoniul acesteia nu este suficient pentru stingerea lor.

(3) Instituția publică este în drept să desfășoare activitatea neinterzisă de lege, care ține de realizarea scopurilor prevăzute de lege sau statut.

(4) Activitatea care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică de instituția publică doar după obținerea licenței, dacă legea nu prevede altfel.

(5) Pentru desfășurarea activității de întreprinzător care nu rezultă nemijlocit din scopul prevăzut în statut, instituția publică poate constitui, singură sau împreună cu alte persoane juridice de drept public, societăți cu răspundere limitată sau societăți pe acțiuni. Instituția publică poate constitui societăți cu răspundere limitată sau societăți pe acțiuni împreună cu persoane juridice de drept privat în condițiile legislației privind parteneriatul public-privat.”

Având în vedere cadrul normativ în vigoare, **se recomandă** examinarea prezentului proiect de decizie în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică

Oleg Leahu

16.07.2026



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. 2/11
din 26.04.2019

Cu privire la înființarea Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”

În temeiul art. 14, alin. (2), lit. h), m), s¹) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 307 din Codul civil nr. 1107-XV din 06.06.2002, Legii privind activitatea sanitar-veterinară nr. 221-XVI din 19.10.2007, Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008, Hotărârii Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor”;

În scopul executării deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 16/52 din 27.12.2018 „Cu privire la desfășurarea consultărilor publice la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți “Cu privire la aprobarea Regulamentului „Organizarea și funcționarea adăpostului pentru animalele fără stăpân în mun. Bălți”, dispoziției Primarului municipiului Bălți nr. 4 din 04.01.2019 „Cu privire la desfășurarea consultărilor publice prin metoda audierilor publice a proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți “Cu privire la aprobarea Regulamentului “Organizarea și funcționarea adăpostului pentru animalele fără stăpân în mun. Bălți”, ținând cont de sugestiile recepționate în timpul dezbaterilor pe marginea proiectului “Cu privire la aprobarea Regulamentului “Organizarea și funcționarea adăpostului public pentru animalele fără stăpân în mun. Bălți”, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se înființează Instituția Publică „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”.
2. Se aprobă statutul Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”, conform anexei nr. 1.
3. Se aprobă componența nominală a Consiliului Administrativ al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”, conform anexei nr. 2.
4. Primarul municipiului Bălți dl Nicolai Grigorișin:
 - 4.1 va întreprinde măsurile ce se impun în vederea atingerii obiectivelor privind organizarea și funcționarea Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”;
 - 4.2 va prevedea anual în procesul elaborării bugetului municipal Bălți mijloacele financiare necesare pentru acoperirea cheltuielilor pentru organizarea și funcționarea Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”;
 - 4.3 va prezenta anual Consiliului municipal Bălți informația cu privire la rezultatele obținute în realizarea și implementarea acțiunilor prevăzute în statutul Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”;
 - 4.4 va numi administratorul interimar al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” în conformitate cu legislația în vigoare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare; pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului; pentru educație, protecție socială și sănătate publică.

Președintele ședinței a II
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălți



[Signature]
08.05.19

Svetlana Oserbaeva

Irina Serdiuc



ÎNREGISTRAT:

Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

„___” ___ 2019

Registrator _____

APROBAT:

Consiliul Municipal Bălți

Decizia nr. _____

din „___” ___ 2019

STATUTUL

**Instituției Publice
„Centrul de adăpost pentru animalele
fără stăpân din municipiul Bălți”**

1. DISPOZITII GENERALE

- 1.1 Instituția Publică „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” (în continuare – Instituție), este o instituție publică, apolitică, nonprofit, ce urmărește beneficiul public, constituită prin libera manifestare a voinței Fondatorului, în vederea realizării scopurilor determinate de statut.
- 1.2 Denumirea completă: **Instituția Publică „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”**, denumirea prescurtată: **Instituția Publică „CAASMB”**
- 1.3 Fondatorul Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” este Consiliul Municipal Bălți.
- 1.4 Instituția este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2002 și statutul Instituției.
- 1.5 Instituția dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului său la organul de stat autorizat, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Instituția dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6 Instituția este o persoană juridică de drept public. Durata de activitate a Instituției nu este limitată în timp.
- 1.7 Instituția dispune de patrimoniu transmis acesteia de către Fondator, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.8 Instituția va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.9 Instituția funcționează cu personal voluntar și personal retribuit.
- 1.10 Instituția își are sediul pe adresa: **mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 191.**

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE INSTITUȚIEI

- 2.1 Instituția se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, publicității și transparenței, autoadministrării și autogestiunii.
- 2.2 Activitatea Instituției are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul financiar și de activitate al Instituției.
- 2.3 Instituția desfășoară următoarele genuri de activitate:
 - ⇒ Activități veterinare;
 - ⇒ Alte activități de servicii personale n.c.a.;
 - ⇒ Activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
 - ⇒ Închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
 - ⇒ Alte activități de asistență, socială, cu cazare n.c.a.

3. SCOPURILE, SARCINILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1 Instituția se constituie pentru realizarea următoarelor scopuri:
 - ⇒ Reducerea numărului animalelor fără stăpân;
 - ⇒ Ameliorează sănătatea și bunăstarea câinilor din adăposturi;
 - ⇒ Stopează înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
 - ⇒ Prevenirea abandonului și al pierderii câinilor;
 - ⇒ Facilitarea recuperării câinilor pierduți;
 - ⇒ Reducerea apariției rabiei și altor zoonoze;
 - ⇒ Reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor;
 - ⇒ Consultarea, consilierea, sprijinirea, acordarea asistenței veterinare animalelor și asistenței psihologice și juridice cetățenilor în vederea edificării unui sistem social performant și competitiv;
 - ⇒ Facilitarea integrării în societate și promovarea toleranței față de animalele;

- ⇒ Instruirea cetățenilor care doresc să ia în supravegherea sa animale;
- ⇒ Instruirea cadrelor didactice, psihologilor, psiho-pedagogilor, asistenților sociali și a altor participanți la procesul instructiv-educational referitor la modalitatea realizării scopurilor principale ale Instituției.

3.2 Pentru realizarea scopurilor statutare Instituția își propune următoarele sarcini și metode de realizare:

- Elaborarea unor metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenului promovării și protejării drepturilor;
- Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Instituției;
- Ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al cetățenilor;
- Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice pentru copii și tineret legate de ocrotirea animalelor;
- Acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, analiză, evaluare;
- Conceperea de proiecte și atragerea finanțărilor interne și externe pentru formarea și dezvoltarea Instituției;
- Crearea relațiilor de parteneriat cu instituțiile centrale și locale ale statului cât și cu alte organizații neguvernamentale în domeniul ocrotirii animalelor;
- Organizarea de simpozioane, conferințe, dezbateri, mese rotunde etc. în domeniul ocrotirii animalelor;
- Organizarea training-urilor pe probleme ce țin de ocrotirea animalelor;
- Elaborarea paginii web cu referire la consultanța în domeniul ocrotirii animalelor;
- Editarea și tipărirea de materiale instructive și didactice în domeniul ocrotirii animalelor;
- Oferirea de consultanță în diverse domenii ce țin de ocrotirea animalelor și întreținerea acestora în societate;
- Conceperea și oferirea unui program amplu de activitate în domeniul ocrotirii animalelor;
- Organizarea acțiunilor de colectare de fonduri pentru evenimentele Instituției;
- Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor Instituției;
- Efectuarea altor activități pentru realizarea scopurilor propuse de Instituție, care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare.

3.3 Pentru realizarea scopurilor propuse Instituția are dreptul:

- să reprezinte interesele Instituției în autoritățile publice și alte organizații;
- să asigure protecția drepturilor și intereselor anagajaților săi;
- să fondeze mijloace de informare în masă proprii și să se folosească, în modul stabilit, de cele de stat;
- să desfășoare activitate editorială;
- să desfășoare activitate economică, ce rezultă nemijlocit din scopurile statutare;
- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să stabilească relații de cooperare cu asociații, instituții și organizații cu scopuri similare;
- să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate legislația în vigoare și cu scopurile statutare;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de granturi de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, precum și de prestare de servicii în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;

- să creeze întreprinderi și alte organizații comerciale cu drept de persoană juridică și înregistrate în modul stabilit de lege;
- să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Instituției;
- să înstrăineze bunurile aflate în proprietatea Instituției în conformitate cu legislația în vigoare;
- să desfășoare altă activitate permisă de legislația în vigoare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1 În structura organizatorică a Instituției intră următoarele organe:

- Consiliul mun. Bălți - Fondator;
- Consiliul de administrare;
- Administratorul;
- Cenzorul.

Mandatul tuturor organelor de conducere ale Instituției: Consiliul de administrare, Administratorul și Cenzorul este de 5 ani.

4.2 Consiliul municipal Bălți - Fondatorul are următoarele atribuții:

- determină direcțiile principale de activitate ale Instituției;
- asigură elaborarea politicilor, strategiilor și programelor Instituției și le aprobă;
- poartă negocieri și tratative privind proiectele spre realizare de către Instituție și persoanele implicate în acestea;
- aprobă statutul Instituției precum și modificările și completările la statut;
- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual al Instituției;
- desemnează și revocă membrii Consiliului de Administrare;
- aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și a Cenzorului;
- aprobă contractele de înstrăinare a bunurilor-proprietate a Instituției;
- solicită de la Consiliul de Administrare, Administrator prezentarea unor dări de seamă, rapoarte și note explicative privind activitatea Instituției, modul de gestionare a fondurilor cât și informații asupra altor probleme legate de activitatea Instituției;
- hotărăște cu privire la modificarea, reorganizarea sau lichidarea Instituției, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- ia decizii cu privire la procurarea, distribuirea și înstrăinarea proprietății Instituției;
- decide soarta bunurilor – proprietate a Instituției în cazul lichidării Instituției;
- ia decizii și întreprinde alte măsuri pentru realizarea scopurilor propuse de Instituție, care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare.

4.3 Consiliul de administrare este organul de conducere al Instituției, fiind compus din 5 membri. Componenta Consiliului de administrare se desemnează de Consiliul municipal Bălți pe un termen de 5 ani. Consiliul de administrare se convoacă în ședințe ori de câte ori este nevoie, însă nu mai rar de 2 ori pe an.

4.4 Consiliul de administrare adoptă toate deciziile cu simpla majoritate de voturi în cazul când la ședințe participă nu mai puțin de 50%+1 din membrii Consiliului de administrare.

4.5 Consiliul de administrare are următoarele atribuții:

- asigură realizarea scopurilor și obiectivelor Instituției;
- propune fondatorului modificarea și completarea Statutului Instituției;
- aprobă strategia anuală de activitate a Instituției, propusă de Administrator;
- aprobă statul de personal al Instituției la propunerea Administratorului;
- elaborează și aprobă regulamente și alte norme de operare internă ale Instituției necesare în vederea asigurării activității corespunzătoare a acesteia și atingerii scopului propus;
- asigură consultanță de specialitate pentru dezvoltarea strategiei Instituției și a programelor care vor fi derulate;
- evaluează programele derulate;
- execută deciziile Consiliului municipal Bălți;
- analizează și aprobă rapoartele de activitate ale Instituției.

- elaborează proiecte de politică administrativă și de personal, precum și politici de promovare a Instituției pe care le propune spre aprobare Fondatorului;
 - soluționează situații de conflict de interese, în conformitate cu prevederile statutului.
- 4.6 Președintele Consiliului de administrare este în același timp și Administratorul Instituției numit în funcție de către Primarul municipiului Bălți, având următoarele atribuții:
- coordonează elaborarea și implementarea strategiei de activitate a Instituției;
 - coordonează realizarea proiectelor și a programelor pe care Instituția le derulează;
 - emite dispoziții, instrucțiuni, încheie acte de colaborare, contracte, acorduri, aprobă evidența contabilă și dările de seamă, aprobă materialele instructive, regulamentele cu privire la subdiviziunile Instituției;
 - reprezintă Instituția în relațiile cu organele puterii și administrației de stat, cu persoane fizice și juridice din țară și de peste hotare, semnează fără procură acorduri, contracte și alte tranzacții din numele Instituției și eliberează procuri cu împuterniciri de a semna tranzacții;
 - aprobă strategia de personal a Instituției;
 - este responsabil de politica de resurse umane a Instituției;
 - stabilește atribuțiile personalului angajat și stabilește salariile acestora;
 - aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația în vigoare;
 - gestionează patrimoniul Instituției și activitatea privind majorarea lui;
 - convoacă ședințele Consiliului de Administrare anuale și extraordinare;
 - asigură activitatea de secretariat;
 - asigură conducerea executivă a Instituției în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare;
 - coordonează activitatea Instituției privind realizarea proiectelor și programelor, în conformitate cu deciziile Fondatorului, a planului anual de activitate și a contractelor încheiate;
 - stabilește relații de colaborare, sub diverse forme, cu alte instituții și organizații neguvernamentale;
 - dispune, cu acordul Fondatorilor de folosirea fondurilor conform contractelor de finanțare, urmărește gestiunea acestora, întocmește rapoarte financiar-contabile către finanțatori, inclusiv înregistrării donațiilor și sponsorizărilor;
 - întocmește și prezintă Fondatorilor rapoarte trimestriale și anuale de activitate, inclusiv modurile și condițiile de gestionare a fondurilor;
 - asigură editarea, publicarea și distribuirea buletinelor informative;
 - elaborează proiectul anual de activitate și raportul anual;
 - întocmește anual proiectul bugetului Instituției, pe care îl supune aprobării Fondatorului;
 - prezintă Fondatorului bilanțul gestiunii finanțelor la finele fiecărui an;
 - la cererea Fondatorului, prezintă dări de seamă, rapoarte și note explicative privind activitatea Instituției, modul de gestionare a fondurilor cât și informații asupra altor probleme legate de activitatea Instituției;
 - ia decizii și întreprinde alte măsuri pentru realizarea scopurilor propuse de asociație, care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare, care sunt coordonate cu Fondatorului și aprobate de aceasta;
 - în caz de absență temporară, administratorul poate delega, sub proprie răspundere, exercitarea atribuțiilor sale unui angajat al Instituției pe întreaga durată a absenței sale;
 - decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Instituției.
- 4.7 Administratorul Instituției poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Instituției, pentru discutarea anumitor programe în domeniul de activitate al Instituției, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.8 Controlul asupra activității economico-financiare a Instituției este efectuat de către Cenzor care este desemnat de Consiliul municipal Bălți pe un termen de 5 ani și care are următoarele atribuții:

- supraveghează respectarea prevederilor statutului Instituției, executarea deciziilor Consiliului municipal Bălți, Consiliului de administrare și a Administratorului Instituției și prezintă concluzii pe marginea acestora;
 - urmărește respectarea obligațiilor fiscale și contabile ale Instituției, conform legilor în vigoare;
 - după lucrările de verificare a bilanțului contabil anual al Instituției întocmește rapoarte de constatare și le prezintă Consiliului municipal Bălți. Cenzorul are dreptul de a participa și a lua cuvântul la Consiliul municipal Bălți și la Consiliul de administrare al Instituției;
 - controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Instituției.
- 4.9 Cenzor poate fi persoana fizică cu capacitate de exercițiu deplină, domiciliată în Republica Moldova.
- 4.10 Cenzorul are dreptul să ceară Consiliul de Administrare date privind activitatea Instituției pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Instituției. Are acces la documentele de evidență contabilă ale Instituției, ori de câte ori are nevoie, în prezența persoanelor responsabile de întocmirea lor.
- 4.11 Cenzorul efectuează controlul o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Instituției.
- 4.12 Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliul municipal Bălți.

5. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

- 5.1 Patrimoniul Instituției se formează din:
- subvențiile/subsidiile primite de la bugetul local;
 - sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
 - fonduri provenite de la organizații, fundații și programe speciale de finanțare din țară și/sau din străinătate;
 - mijloace materiale și financiare donate de sponsori și filantropi în conformitate cu legislația în vigoare;
 - fonduri provenite din participarea la programe naționale și internaționale, finanțate din bugetul statului sau surse extrabugetare;
 - încasări din organizarea lecțiilor publice, expozițiilor, loteriilor, licitațiilor, acțiunilor sportive și de altă natură;
 - venituri realizate din actele juridice civile;
 - venituri realizate din activitatea economică externă;
 - subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
 - venituri proprii realizate din activitatea economică, productivă și din altă activitate de întreprinzător, din activitatea societăților comerciale constituite cu participarea Instituției;
 - venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
 - alte surse legale.
- 5.2 Fondatorul poate transmite Instituției în folosință bunuri mobile și imobile necesare pentru asigurarea activității sale. În cazul când bunurile menționate vor fi folosite contrar destinației, fondatorul este în drept să le retragă.
- 5.3 Instituția poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaje, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de statut.
- 5.4 Donațiile către Instituție pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 5.5 Instituția poate investi mijloacele sale financiare libere în bunuri mobile și imobile, depozite bancare în vederea obținerii unor dobânzi convenabile sau unor drepturi de proprietate, realizează alte tranzacții în limitele prevederilor statutului și ale legislației.
- 5.6 Instituția este în drept să desfășoare activități de întreprinzător în exclusivitate pentru realizarea scopurilor și sarcinilor statutare. Instituția va putea obține venituri din activități

de întreprinzător, care nu rezultă nemijlocit din scopul prevăzut în statut, prin înființarea unor societăți comerciale în conformitate cu legislația în vigoare, precum și să procure complexuri patrimoniale necesare desfășurării activităților Instituției. Activitatea care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică de Instituție doar după obținerea licenței, dacă legea nu prevede altfel.

- 5.7 Întreg patrimoniul Instituției, precum și beneficiul obținut din activitatea economică este folosit pentru realizarea scopurilor statutare.
- 5.8 Pe perioada activității Instituției toate problemele legate de procurarea, distribuirea, acordarea și instrainarea proprietății vor fi soluționate de către Consiliul municipal Bălți.

6. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMĂ FINANCIARĂ

- 6.1 Instituția este obligată:
- să respecte Constituția și legislația națională, normele de drept internațional referitoare la domeniul de activitate al Instituției, precum și normele prevăzute de statutul Instituției;
 - să introducă modificările necesare în documentele de constituire, în cazul modificării legislației sau constatării necorespunderii acestor documente cu legislația;
 - să informeze organul de înregistrare asupra modificărilor statutului Instituției, indicând noile date ale Instituției, care se trec în Registrul de stat;
 - să verse la buget și în fondurile extrabugetare impozitele și alte plăți obligatorii, în conformitate cu legislația.
- 6.2 Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Administratorul prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Instituției care urmează să fie confirmat de Cenzor.
- 6.3 Darea de seamă a Instituției se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
- o expunere scurtă a rezultatelor activității Instituției în perioada de dare de seamă;
 - soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
 - venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Instituției, indicate în punctul 5.1 din statut;
 - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative;
 - soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.
- 6.4 Darea de seamă financiară se păstrează în Instituție, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.

7. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

- 7.1 Statutul inițial se aprobă de către Fondator - Consiliul municipal Bălți.
- 7.2 Propunerile vizând modificările și completările statutului se prezintă de către Consiliul de Administrare și se aprobă de către Fondator.
- 7.3 Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora la organul de înregistrare abilitat.

8. CONFLICTUL DE INTERESE. SOLUȚIONAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

- 8.1 Instituția va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 8.2 În situațiile de conflict de interese în care sunt antrenați mai mult de 1/2 din membrii Consiliul de Administrare, acesta va fi transmis spre soluționare Fondatorului. Decizia va intra în vigoare doar după aprobarea în scris a Fondatorului.

9. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 9.1 În vederea atingerii scopurilor propuse, Instituția poate stabili relații de colaborare cu alte instituții sau organizații necomerciale cu condiția respectării scopului și obiectivelor sale, în baza deciziei Fondatorului și a legislației în vigoare.

- 9.2 Instituția își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Fondatorului în condițiile stabilite de statut.
- 9.3 Reorganizarea Instituției se efectuează, în condițiile legii, prin contopire, absorbție, divizare, separare sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 9.4 Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor.
- 9.5 Instituția poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în conformitate cu legislația în vigoare.
- 9.6 Autodizolvarea Instituției este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Instituția va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Instituției se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Codul civil.
- 9.7 Președintele Instituției va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Instituției și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 9.8 Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Instituției, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 9.9 Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 9.10 Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor se transmit Consiliului municipal Bălți.
- 9.11 Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Instituției înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Instituției.
- 9.12 Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Instituției din culpa ei.



Lista membrilor
Consiliului Administrativ al Centrului de adăpost pentru
animalele fără stăpân din municipiul Bălți

1. Rodiucova F. - șef Serviciul Sănătate;
2. Oserbaeva S. – consilier CMB;
3. Leahu O. – jurist, Primăria mun. Bălți;
4. Ceșueva T. – ONG „Zooșans”;
5. Beloșîțchi V. – voluntar -îngrijitor al animalelor.



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**
nr. 7/16
din 14.11.2019

Cu privire la modificarea deciziei
Consiliului municipal Bălți nr. 2/11
din 26.04.2019 „Cu privire la înființarea
Instituției Publice „Centrul de adăpost
pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. h) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 și pct. 4.2 din Statutul Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” aprobat prin decizia CMB nr. 2/11 din 26.04.2019;

Având în vedere necesitatea suplinirii locului vacant de membru al Consiliului de administrare al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” în legătură cu demisia dlui V. Beloșitchi, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. În anexa nr. 2 la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/11 din 26.04.2019 „Cu privire la înființarea Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” sintagma „Beloșitchi V.” se substituie cu sintagma „Savciuc V.”.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare; pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului; pentru educație, protecție socială și sănătate publică.

Președintele ședinței a VII
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Semnat de:

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului mun. Bălți



Elena Grițco

Nicolai Grigorișin

Irina Serdiuc

15.11.19



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. 1/38
din 08.02.2024

Cu privire la desemnarea și aprobarea noii componente a consiliului de administrare a Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animale fără stăpân din municipiul Bălți”

În conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 din Legea RM privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind activitatea sanitară veterinară nr. 221-XVI din 19.10.2007, pct. 4.2 și 4.6 din Statutul Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animale fără stăpân din municipiul Bălți” aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 2/11 din 26.04.2019, în baza cererii dnei Oserbaeva S. nr. O-1658/23 din 08.11.2023, ținând cont de dispoziția primarului nr. 199/P din 20.12.2023, precum și luând în considerație apropiata încetare a împuternicirilor consiliului de administrare anterior, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se desemnează și se aprobă noua componentă a consiliului de administrare a Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animale fără stăpân din municipiul Bălți, după cum urmează:
Președintele consiliului de administrare:
Calchei Andrei – administrator al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animale fără stăpân din municipiul Bălți”.
Membrii consiliului de administrare:
Leahu Oleg – șef adjunct al Direcției juridice a Primăriei mun. Bălți;
Tifoi Vladimir – specialist principal al Direcției gospodărie comună a Primăriei mun. Bălți;
Rodiucova Feodora – administratoarea AO „Speranța Terrei”;
Prisechin Andrei – medic veterinar.
2. Se împuternicește dl Calchei Andrei, administratorul Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animale fără stăpân din municipiul Bălți”, în termen de o lună, să prezinte „Agenției Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept copia acestei decizii, și să i se delegheze dreptul de semnătură pe toate documentele necesare, cu prezentarea ulterioară a documentelor înregistrate Fondatorului.
3. Se introduc modificările în Registrul de stat al persoanelor juridice, în conformitate cu decizia primită.
4. Se consideră abrogată anexa nr. 2 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 2/11 din 26.04.2019 „Cu privire la înființarea Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animale fără stăpân din municipiul Bălți”.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței I
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Cristina Craevscaia-Derenova

Digitally signed by Craevscaia-Derenova Cristina
Date: 2024.02.09 13:38:44 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2024.02.09 13:50:29 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova





DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. 6/2
din 12.11.2024

Cu privire la aprobare în redacție nouă a anexei nr. 1 și anexei nr. 2
la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/11 din 26.04.2019
și aprobarea programului de activități

În conformitate cu art. 14 din Legea RM nr. 436 -XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 307 din Codul civil al RM nr. 1107-XV din 06.06.2002, Legii privind activitatea sanitar-veterinară nr. 221-XVI din 19.10.2007, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/11 din 26.04.2019 „Cu privire la înființarea Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” și în scopul necesității de ajustare a statutului Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” la realitățile actuale, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă anexa nr. 1 la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/11 din 26.04.2019 „Cu privire la înființarea Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”, Statutul Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Se aprobă în redacție nouă anexa nr. 2 la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/11 din 26.04.2019 „Cu privire la înființarea Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”, lista membrilor Consiliului administrativ al Centrului de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.
3. Se aprobă Programul de activități în vederea punerii în aplicare a statutului în redacție nouă, conform anexei nr. 3.
4. Se împuternicește, administratorul Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”, dl Andrei CALCHEI, să înregistreze prezentul statut la Agenția Servicii Publice conform procedurilor prevăzute de Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și să execute activitățile conform programului aprobat.
5. Se abrogă decizia Consiliului municipal Bălți nr. 1/38 din 08.02.2024 „Cu privire la desemnarea și aprobarea noii componente a consiliului de administrare a Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”.
6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului nr. 43), în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru drept și disciplină, pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului.

Președintele ședinței a VI
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Digitally signed by Craevscaia-Derenova Cristina
Date: 2024.12.02 15:40:51 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Cristina Craevscaia-Derenova

Contrasemnează
Secretarul Consiliului mun. Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2024.12.02 15:18:08 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Irina Serdiuc

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului mun. Bălți
nr. 6/2 din 12.11.2024

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului mun. Bălți
nr. 2/11 din 26.04.2019

STATUTUL

Instituției Publice

„Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Instituția Publică „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” (în continuare- *instituție*), este o instituție publică, apolitică, ce urmărește beneficiul public, constituită prin libera manifestare a voinței Fondatorului, în vederea realizării scopurilor determinate de statut.

1.2. Denumirea completă: **Instituția Publică „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”, denumirea prescurtată: IP „CAASMB”.**

1.3. Fondatorul Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” este Consiliul municipal Bălți.

1.4. Instituția este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Civil al RM nr. 1107-XV din 06.06.2002, Legii privind activitatea sanitar-veterinară nr. 221-XVI din 19.10.2007, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/11 din 26.04.2019 cu privire la înființarea Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”.

1.5. Instituția dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului său la organul de stat autorizat, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Instituția dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valută străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.

1.6. Instituția este o persoană juridică de drept public. Durata de activitate a instituției nu este limitată în timp.

1.7. Instituția dispune de patrimoniu transmis acesteia de către fondator, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.

1.8. Instituția va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.

1.9. Instituția funcționează cu personal voluntar și personal retribuit.

1.10. Instituția își are sediul pe adresa: **mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, nr. 191.**

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE INSTITUȚIEI

2.1. Instituția se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității și transparenței.

2.2. Activitatea instituției are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și ele programate este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul financiar și de activitate a instituției.

2.3. Instituția desfășoară următoarele genuri de activitate:

- 1) Activități de capturarea și transportarea animalelor de companie cu și fără stăpân;
- 2) Activități veterinare;
- 3) Activități de întreținerea și îngrijirea animalelor;
- 4) Închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- 5) Alte activități în domeniul animalelor de companie cu și fără stăpân.

3. SCOPURILE, SARCINILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Instituția se constituie pentru realizarea următoarelor scopuri:

- a) Reglarea umană numărului animalelor de companie cu și fără stăpân;
- b) Stoparea înmulțiri necontrolate a animalelor de companie cu și fără stăpân;
- c) Capturarea, transportarea, sterilizarea, microciparea, animalelor cu și fără stăpân;
- d) Îngrijirea și crearea condițiilor de întreținerea pentru animalele întreținute, cu respectarea normelor și prevederilor privind sănătatea și bunăstarea a animalelor;
- e) Desfășurarea programelor de înregistrarea animalelor de companie;
- f) Desfășurarea programelor de adopție a animalelor întreținute;
- g) Evidența animalelor de companie cu și fără stăpân;
- h) Respectarea regulamentului privind animalele cu și fără stăpân din mun.Bălți;
- i) Prevenirea abandonului și al pierderii animalelor de companie;
- j) Facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- k) Reducerea apariției rabiei și altor zoonoze;
- l) Reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor;
- m) Consultarea, acordarea asistenței veterinare animalelor;
- n) Socializarea și dresajul animalelor întreținuți;
- o) Instruirea cetățenilor care doresc să ia în îngrijirea sa animalele;
- p) Executarea Regulamentului privind animalele cu și fără stăpân din mun. Bălți.

3.2. Pentru realizarea scopurilor statutare instituția își propune următoarele sarcini și metode de realizare:

- a) Întreținerea paginii web și profilului în Facebook și alte rețele de socializare, privind activitatea Instituției;
- b) Editarea și tipărirea de materiale instructive și didactice în domeniul ocrotirii animalelor;
- c) Oferirea de consultanță ce ține de întreținerea animalelor;
- d) Organizarea evenimentelor privind adopția animalelor;
- e) Organizarea acțiunilor de colectare de fonduri pentru activitatea instituției;
- f) Elaborarea, implementarea /realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al RM și în scopul atingerii obiectivelor instituției;

- g) Efectuarea altor activități pentru realizarea scopurilor propuse de instituție, care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare.

3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse instituția **are dreptul:**

- a) să reprezinte interesele instituției în autoritățile publice și alte organizații;
- b) să asigure protecția drepturilor și intereselor angajaților săi;
- c) să creeze și să utilizeze mijloace de informare și să se folosească, în modul stabilit, de cele de stat;
- d) să desfășoare activitate economică, ce rezultă nemijlocit din scopurile statutare;
- e) să stabilească relații de cooperare cu asociații, instituții și organizații cu scopuri similare;
- f) să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- g) să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate legislația în vigoare și cu scopurile statutare;
- h) să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de granturi de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- i) să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, precum și de prestare de servicii în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- j) să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a instituției, cu acordul fondatorului;
- k) să înstrăineze bunurile aflate în proprietatea instituției în conformitate cu legislația în vigoare, cu acordul fondatorului;
- l) se conlucreze cu instituțiile de stat;
- m) se conlucreze cu voluntarii din domeniul animalelor.

3.4. Pentru realizarea scopurilor propuse instituția **are obligațiile:**

- a) să difuzeze informațiile relevante cu privire la activitatea instituției;
- b) să ofere accesul liber pe teritoriul instituției;
- c) să prezinte raportul de activitate lunar al instituției cu privire la acțiunile realizate în baza Regulamentului privind animalele de companie cu și fără stăpân din mun. Bălți.
- d) alte obligații prevăzute de prezentul statut și de deciziile Consiliului mun. Bălți;
- e) se respecte cu strictețe deciziile Consiliului Municipal Bălți;
- f) să aibă atitudine umană față de animalele, fără cruzimea față de animale, cu crearea condițiilor de bunăstare a animlaler.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a instituției intră următoarele **organe de conducere:**

- a) Fondatorul – Consiliul municipal Bălți;
- b) Consiliul de administrație;
- c) Directorul;

4.2. Mandatul tuturor organelor de conducere ale instituției: consiliul de administrație și directorului este de 4 (patru) ani.

4.3. Organele de control ale instituției sânt comisia de cenzori, a căror mandat este de 4 (patru) ani.

4.4. Fondatorul – Consiliul municipal Bălți, are următoarele atribuții:

- a) determină direcțiile principale de activitate ale instituției;
- b) asigură elaborarea, aprobarea, monitorizarea și implementarea politicilor , strategiilor și programelor instituției și a altor acte normative ce reglementează activitatea instituției;
- c) poartă negocieri și tratative privind proiectele spre realizare de către instituție și persoanele implicate în acestea;
- d) aprobă statutul instituției, precum și modificările și completările la statut;
- e) examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual al instituției;
- f) aprobă statul de personal al instituției și a fondului de salarizare;
- g) desemnează și revocă membrii Consiliului de administrație;
- h) aprobă dările de seamă ale Consiliului de administrație și a comisiei de cenzori;
- i) aprobă contractele de înstrăinare a bunurilor-proprietate a instituției;
- j) solicită de la Consiliul de administrație, directorului prezentarea dărilor de seamă, rapoarte și note explicative privind activitatea instituției, modul de gestionare a fondurilor, cât și informații asupra altor probleme legate de activitatea instituției;
- k) hotărăște cu privire la modificarea, reorganizarea sau lichidarea instituției, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- l) ia decizii cu privire la procurarea, distribuirea și înstrăinarea proprietății instituției;
- m) numește, suspendă și eliberează din funcție directorul;
- n) stabilește indicatorii de performanță al directorului, precum și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate a instituției, precum și evaluează realizarea acestora prin intermediul unei comisii aprobate în acest sens;
- o) aprobă componența comisiei de concurs, precum și a Regulamentului de ocupare a funcției de director al instituției;
- p) ia decizii și întreprinde alte măsuri pentru realizarea scopurilor propuse de instituție care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare;
- q) invită sau atrage specialiștii, organizații pentru consultarea, coordonarea instituției sau proiectelor sau altor necesități manageriale, cu alocarea surselor financiare pentru achiziționarea acestor servicii.

4.5. **Consiliul de administrație** este organul de conducere al instituției, fiind compus din 5 membri. Componența consiliului de administrație se desemnează de Consiliul Municipal Bălți, pe

un termen de 4 (patru) ani care se convoacă în ședințe ori de câte ori este nevoie, însă nu mai rar de o dată la 2 luni.

4.6. Consiliul de administrație adoptă toate deciziile cu simpla majoritate de voturi în cazul când la ședințe participă nu mai puțin de 50%+1 din membrii Consiliului de administrație.

4.7. Consiliul de administrație are următoarele **atribuții**:

- a) asigură realizarea scopurilor și obiectivelor instituției;
- b) coordonează și monitorizează activitatea Instituției, pentru implementarea deciziilor Consiliului municipal Bălți;
- c) propune fondatorului modificarea și completarea statutului instituției;
- d) aprobă planul anual de activitate a instituției, la propunerea directorului instituției;
- e) elaborează și aprobă regulamente și alte norme de operare internă a instituției necesare în vederea asigurării activității corespunzătoare atingerii scopurilor propuse;
- f) asigură consultanță de specialitate pentru dezvoltarea instituției și a programelor care vor fi derulate, precum și realizează evaluarea derulării acestora;
- g) execută deciziile Consiliului mun. Bălți;
- h) analizează și aprobă rapoartele de activitate ale instituției;
- i) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității instituției;
- j) examinează darea de seamă anuală a directorului cu privire la activitatea economico-financiară a instituției;
- k) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- l) examinează anual lista terenurilor transmise în administrare;
- m) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- n) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- o) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli;
- p) examinează trimestrial darea de seamă a directorului cu privire la activitatea economico-financiară a instituției;
- q) prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea directorului;
- r) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului instituției;
- s) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale și propune spre aprobare fondatorului;
- t) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- u) aprobă achiziționarea de către instituție a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale instituției, conform ultimei situații financiare,

sau depășește 400 000 de lei și monitorizează executarea acestora;

4.8. **Directorul** este organul de conducere a instituției, care are următoarele **atribuții**:

- a) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a instituției;
- b) acționează fără procură în numele instituției;
- c) reprezintă interesele instituției în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai instituției;
- d) elaborează și implementează planul anual de activitate a instituției, privind respectarea deciziilor Consiliului mun. Bălți.
- e) realizează proiectele și programele pe care instituția le derulează;
- f) emite ordine, instrucțiuni, încheie acte de colaborare, contracte, acorduri, aprobă evidența contabilă și dările de seamă, aprobă materialele instructive, regulamente cu privire la subdiviziunile instituției;
- g) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit;
- h) prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității instituției;
- i) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a instituției, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;
- j) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale instituției, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
- k) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul instituției;
- l) asigură elaborarea planului anual de activitate, îl coordonează cu consiliului de administrație și îl prezintă spre aprobare fondatorului;
- m) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor instituției;
- n) asigură evidența terenurilor transmise în administrare;
- o) prezintă consiliului de administrație trimestrial informația referitoare la situațiile litigioase;
- p) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului privind achiziționarea de către instituție a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale instituției, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400 000 de lei;
- q) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a instituției;
- r) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru asigurarea bazei tehnico-materiale a instituției;

- s) elaborează nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare, pentru aprobarea Consiliului de administrație și Consiliului mun. Bălți.
- t) poate constitui în caz de necesitate, grupuri de experți, pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea instituției, pentru discutarea anumitor programe în domeniul de activitate al instituției, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore în societate;
- u) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă și în prezentul statut;
- v) execută deciziile Consiliului mun. Bălți;

4.9. Candidat la funcția de director al instituției poate fi orice persoană fizică care a activat în funcție de conducere cel puțin 2 (doi) ani și deține studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

4.10. Nu poate candida la funcția de director al instituției persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.

4.11. Directorul instituției se numește pe un termen de 4 (patru) ani în baza rezultatelor concursului pentru ocuparea funcției respective.

4.12. În cazul în care, instituția înregistrează un management defectuos, consiliul de administrație examinează situația economico-financiară a instituției și oportunitatea menținerii în funcție a directorului, prezentând fondatorului propuneri în acest sens;

4.13. În cazul în care directorul instituției a admis încălcarea legislației în vigoare, consiliul de administrație propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia;

4.14. **Comisia de cenzori** este organul de control al instituției, desemnat și revocat de către fondator, pe un termen de 4 (patru) ani care exercită controlul activității economico-financiare și va avea în componența ei cel puțin 3 persoane. Comisia de cenzori are următoarele **atribuții**:

- a) supraveghează respectarea prevederilor statutului instituției, executarea deciziilor Consiliului mun. Bălți, consiliului de administrație și a directorului instituției și prezintă concluzii pe marginea activității acestora;
- b) urmărește respectarea obligațiilor fiscale și contabile ale instituției conform legislației în vigoare;
- c) după lucrările de verificare a bilanțului contabil anual al instituției întocmește rapoarte de constatare și le prezintă Consiliului municipiului Bălți.
- d) controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale instituției;
- e) exercită semestrial controlul activității economico-financiare a instituției și examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit;
- f) comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a directorului sau la cererea consiliului de administrație, la cererea autorității publice locale, efectuează controale inopinate ale activității instituției;

- g) are dreptul să ceară directorului date privind activitatea instituției, pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele relevante efectuării controlului, precum și acces la documente de evidență contabilă ale instituției, ori de câte ori are nevoie, în prezența persoanelor responsabile de întocmirea lor;

4.15. Comisia de cenzori efectuează controlul minim o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativa proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a instituției.

4.16. Rezultatele controlului efectuat de către comisia de cenzori sunt prezentate Consiliului municipal Bălți.

5. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

5.1. Patrimoniul instituției se formează din:

- a) subvențiile/subsidiile primite de la bugetul local;
- b) sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- c) fonduri provenite de la organizații, fundații și programe speciale de finanțare din țară și/sau din străinătate;
- d) mijloace materiale și financiare donate de sponsori și filantropi în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) fonduri provenite din participarea la programe naționale și internaționale, finanțate din bugetul statului sau surse extrabugetare;
- f) încasări din organizarea lecțiilor publice, expozițiilor, loteriilor, licitațiilor, acțiunilor sportive și de altă natură;
- g) venituri realizate din actele juridice civile;
- h) venituri realizate din activitatea economica externa;
- i) subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- j) venituri proprii realizate din activitatea economică, productivă și din altă activitate de întreprinzător, din activitatea societăților comerciale constituite cu participarea Instituției;
- k) venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- l) alte surse legale.

5.2. Fondatorul poate transmite instituției în folosință bunuri mobile și imobile necesare pentru asigurarea activității sale. În cazul când bunurile menționate vor fi folosite contrar destinației, fondatorul este în drept să le retragă.

5.3. Instituția poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaje, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de statut.

5.4. Donațiile către instituție pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

5.5. Instituția poate investi mijloacele sale financiare libere în bunuri mobile și imobile, depozite bancare în vederea obținerii unor dobânzi convenabile sau unor drepturi de proprietate, realizează alte tranzacții în limitele prevederilor statutului și ale legislației.

5.6. Instituția este în drept să desfășoare activități de întreprinzător în exclusivitate pentru realizarea scopurilor și sarcinilor statutare. Instituția va putea obține venituri din activități de întreprinzător, care nu rezultă nemijlocit din scopul prevăzut în statut, prin înființarea unor societăți comerciale în conformitate cu legislația în vigoare, precum și să procure complexuri patrimoniale necesare desfășurării activităților instituției. Activitatea care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică de instituție doar după obținerea licenței, dacă legea nu prevede altfel.

5.7. Întreg patrimoniul al instituției, precum și beneficiul obținut din activitatea economică este folosit pentru realizarea scopurilor statutare.

5.8. Pe perioada activității instituției toate problemele legate de procurarea, distribuirea, acordarea și înstrăinarea proprietății vor fi soluționate de către Consiliul municipal Bălți.

6. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMĂ FINANCIARĂ

6.1. Instituția este obligată:

- a) să respecte Constituția și legislația națională, normele de drept internațional referitoare la domeniul de activitate al instituției, precum și normele prevăzute de statutul instituției;
- b) să informeze organul de înregistrare asupra modificărilor statutului instituției, indicând noile date ale instituției, care se trec în Registrul de stat;
- c) să verse la buget și în fondurile extrabugetare impozitele și alte plăți obligatorii, în conformitate cu legislația.
- d) să fie transparentă pentru cetățeni, Consiliul de administrație și Consilieri municipali din mun. Bălți.

6.2. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La fiecare 6 luni, directorul prezintă consiliului de administrație un raport referitor la situația financiară a instituției care urmează să fie coordonat cu comisia de cenzori.

6.3. Darea de seamă a instituției se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- a) o expunere scurtă a rezultatelor activității instituției;
- b) soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei;
- c) venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale instituției, indicate în punctul 5.1 din statut;
- d) cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative;
- e) soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei.

6.4. Darea de seamă financiară se păstrează în instituție, este accesibilă tuturor și se publică pe pagina oficială a instituției, fondatorului, autorității publice locale și alte surse de informare în masă.

7. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

7.1. Statutul inițial se aprobă de către fondator, inclusiv și modificările și completările parvenite ulterior.

7.2. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora la organul de înregistrare abilitat.

8. CONFLICTUL DE INTERESE. SOLUȚIONAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

8.1. Instituția și directorul va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

8.2. În situațiile de conflict de interese, acesta se soluționează în modul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale.

9. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

9.1. În vederea atingerii scopurilor propuse, instituția poate stabili relații de colaborare cu alte instituții sau organizații necomerciale cu condiția respectării scopului și obiectivelor sale, în baza deciziei fondatorului și a legislației în vigoare.

9.2. Instituția își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei fondatorului în condițiile stabilite de statut.

9.3. Reorganizarea instituției se efectuează, în condițiile legii, prin contopire, absorbție, divizare, separare sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

9.4. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor.

9.5. Instituția poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate și în conformitate cu legislația în vigoare.

LISTA MEMBRILOR

Consiliului de administrație al
Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul
Bălți

1. Karl LUGANOV- **președintele** consiliului de administrație,
specialist în domeniul controlului și protecției animalelor;
2. Marius FRECĂUȚANU- **membrul** consiliului de administrație,
administrator al SRL ”Consulting Scale”;
administrator al AO ”Centrul de Resurse pentru Educație Ecologică și Dezvoltare
Durabilă”;
3. Sergiu LUNGU- **membrul** consiliului de administrație
administrator sondaj Agro SRL;
4. Roxana CAPBĂȚUT- **membrul** consiliului de administrație
specialist din partea societății civile;
5. Doina IVANOV- **membrul** consiliului de administrație, juriconsult;

PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI

Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din mun. Bălți

(în vederea punerii în aplicare a statutului în redacție nouă)

1. Capturarea și sterilizarea a cel puțin 90 de femele adulte de câini vagabonzi pe lună. Începând cu ianuarie 2025.
2. Toți câinii din IP Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din mun. Bălți vor fi microcipați și crotaliați cu crotalii noi în termen de 30 de zile după aprobarea acestei decizii.
3. Publicarea săptămânală pe pagina de Facebook a instituției și furnizarea în adresa Consilierilor municipali a informației despre numărul de cereri, apeluri, mesaje (Viber, facebook, altele) acceptate de la locuitorii mun. Bălți în privința animalelor cu și fără stăpân și rezultatele implementării acestora.
4. Furnizarea și publicarea rapoartelor săptămânale despre câinii/caței capturați, sterilizați, decedați, eliberați, adoptați sau evadați din adăpost. Indicând data capturii/eliberării/decesului/etc., adresa capturii, numărul ordinului/actului, numărul microcipului, numărul crotalului și ID-ul câinelui. La fel și numărul total de animale de pe teritoriul instituției. Respectând formulare pentru raporturi aflați la linkul de: <http://surl.li/ewwnuu>
5. Evidența în format electronică a animalelor deținute, rapoartelor și a cererilor acceptate, completarea registrelor, tabelelor, formularelor, ordinelor și altor actelor, aflați pe linkul de: <http://surl.li/ewwnuu>, cu acces deschis pentru consilierii municipali.
6. În fiecare zi de vineri să efectueze numărarea câinilor și cățelelor care se află în incinta Instituției de către angajații acestuia și la solicitarea/discreția, cu implicarea voluntarilor și membrilor asociațiilor obștești interesate. Actul de evidență va include: numărul țarcului în care sunt ținute animale, numărul animalelor întreținuți în țarc, numărului de pe crotalul animalului, numărul total al animalelor întreținuți, data numărării animalelor, lista persoanelor ce au efectuat numărarea cu indicarea: numele, prenumele, funcția, semnătură persoanelor și semnat de către directorul IP „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din mun. Bălți”. Totodată raportul va fi publicat pe pagina de Facebook a Instituției și furnizată în adresa Consilierilor municipali.
7. Instalarea modulului GPS pe mașinile instituției și oferirea accesului on line complet în timp real pentru consilierii municipali, pentru a monitoriza mișcarea vehiculului și a vizualiza arhivele zilnice de deplasare înregistrate. Începând din ianuarie 2025.
8. Asigurarea înregistrării audio a tuturor apelurilor din partea cetățenilor, la numărul de telefon al Instituției, utilizat pentru primirea apelurilor/solicitărilor privind animalele cu și fără stăpân. Începând din ianuarie 2025.
9. Asigurarea accesului zilnic al vizitatorilor pe teritoriul Instituției fără a fi împiedimentați/limitați de a efectua înregistrări foto și video, a animalelor întreținute.

10. În fiecare lună de organizat în incinta Instituției al evenimentul „ZIUA UȘILOR DESCHISE”, pentru a promova adopția animalelor, cu informarea în prealabilă a populației în sursele mass-media și rețele sociale. Organizarea și altor evenimente privind adopția animalelor.

11. Promovarea prin publicarea pe pagina de Facebook al Instituției și alte rețele de socializare, de cel puțin 3 ori pe săptămână, fotografii cu diferiți câini din adăpost indicând ID-ul animalului, numărul de microcip și o descriere succintă despre acest animal.

12. Permitea adopției doar a animalelor sterilizate și microcipate, iar în cazul cățelelor cu obligația (printr-un act semnat) de a-l steriliza la vârsta de 6 luni.

13. În scopul reducerii numărului de câini din Instituție, evitarea supraaglomerării țărcurilor, care poate duce la moarte animalelor, și menținerea plafonului de maxim 300 câini pe teritoriul Instituției conform normelor, până la data de 1 mai 2025 de eliberat câini: pașnici care au fost sterilizați, microcipați, crotaliați și vaccinați.

14. Crearea și amenajarea unei zone de plimbare și dresaj pentru câini în incinta Instituției, până la data de 1 mai 2025.

15. Transportarea cadavrelor de animale pentru înhumarea se efectuează numai pe baza actului de deces și cu informarea Consiliului administrativ.

16. Asigurarea accesului consilierilor municipali la camerele de supraveghere video în regim real de pe teritoriul adăpostului și la înregistrările din arhivă.

17. Îmbunătățirea alimentației câinilor întreținuți pentru perioada rece a anului, în termen de 45 de zile după aprobarea acestei deciziei.

18. De efectuat, lunar adopția a câinilor din Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din mun. Bălți, în mărimea minimă de 5% din numărul total al cainilor întreținuți. Începând cu ianuarie 2025.

19. Punctele: 3,4,5,6, 9, 10, 11, 12, 15, 16 intră în vigoare odată cu aprobării acestei Deciziei.