



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 180
“22” iunie 2026

Cu privire la convocarea ședinței a IV-a
ordinară a Consiliului municipal Bălți.

În conformitate cu art. 16, alin. (1), (3), (5) din legea Republicii Moldova nr. 436-XVI
din 28.12.2006 privind administrația publică locală, -

1. Se convoacă ședința a IV-a ordinară a Consiliului municipal Bălți la 30 iunie 2026,
orele 10:00 în sala de ședințe a primăriei (piața Independenței, 1) cu ordinea de zi
conform anexei.
2. Direcția administrație publică:
 - a) să asigure înștiințarea consilierilor despre convocarea ședinței Consiliului
municipal Bălți cu data, ora și locul ședinței indicate, modul de familiarizare a
consilierilor cu proiectele de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliu,
rapoartele de specialitate ale direcțiilor, secțiilor și serviciilor primăriei, avizele
comisiilor de specialitate.
 - b) să aducă la cunoștința locuitorilor municipiului Bălți ordinea de zi a ședinței
Consiliului prin intermediul publicării ei pe pagina oficială a primăriei
www.balti.md.
 - c) să acorde sprijinul în organizarea și desfășurarea ședințelor comisiilor
consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălți.
3. Direcția cultură să asigure sonorizarea ședinței Consiliului municipiului Bălți.
4. Controlul asupra executării dispoziției date se pune în sarcina secretarei Consiliului
municipal Bălți dnei Irina Serdiuc.

Primarul interimar al mun. Bălți

Vitalie Balan

Ordinea de zi ședinței a IV ordinare
a Consiliului municipal Bălți
din 30.06.2026

1. **Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2026 (în prima lectură).**
Raportor - Petkov Alexandr, primarul municipiului Bălți.
2. **Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2026.**
Raportor - Petkov Alexandr, primarul municipiului Bălți.
3. **Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți.**
Raportor - Petkov Alexandr, primarul municipiului Bălți
4. **Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă al primăriei municipiului Bălți pentru anul 2026.**
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
5. **Cu privire la aprobarea raportului anual privind executarea bugetului municipal Bălți pentru anul 2025.**
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice
6. **Cu privire la acordarea persoanelor fizice a scutirii de la plata impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul 2026.**
Raportor – Șmulshii Ghenadie, viceprimarul mun. Bălți.
7. **Cu privire la inițierea procedurii de contractare a unui împrumut/leasing financiar pentru procurarea autobuzelor.**
Raportor – Ivan Miron, șef adjunct al direcției, șeful Serviciului de control al calității și volumului serviciilor, amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală.
Coraportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
8. **Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la modificarea anexelor nr. 1 și nr. 2 la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 8/56 din 29.03.2018 „Cu privire la aprobarea tarifelor pentru evacuarea deșeurilor municipale””.**
Raportor – Serghei Rubțov, administrator interimar al ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”.
9. **Cu privire la desfășurarea comerțului ambulant în Piața Vasile Alecsandri.**
Raportor – Romanenco Natalia, șefa Direcției comerț.
10. **Cu privire la desfășurarea comerțului ambulant pe str. Independenței și Piața Vasile Alecsandri.**
Raportor – Romanenco Natalia, șefa Direcției comerț.
11. **Cu privire la aprobarea Planului strategic de bugetare participativă incluzivă pentru refugiați și imigranți pentru anii 2026 – 2027 în mun. Bălți.**
Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul
12. **Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială – municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „LIFESTREAM”.**
Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul
13. **Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „INIMI GRIJULII”.**
Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul

14. Cu privire la aprobarea, în redacție nouă, a Mecanismului de acordare a alocațiilor unice pentru cuplurile longevive, cu prilejul jubileului de căsnicie comună (50, 60, 70 de ani), și pentru persoanele care au atins vârsta de 90 de ani sau mai mult.
Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul
15. Cu privire la modificarea Mecanismului de oferire a ajutorului bănesc copiilor de etnie romă pentru motivarea frecventării instituțiilor de învățământ pentru anii 2025-2028 din contul mijloacelor bugetului municipal, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 1/11 din 12.02.2026.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
16. Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a ajutorului bănesc unic unor categorii de persoane din contul mijloacelor bugetului municipal pentru anii 2026-2028.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
17. Cu privire la modificarea anexei nr. 1 la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 5/66 din 23.09.2024 „Cu privire la aprobarea Mecanismului de alocare a ajutorului bănesc unic la nașterea copilului din contul mijloacelor bugetului municipal pentru perioada 2024-2028”, cu modificările și completările ulterioare.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
18. Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea în redacție nouă a anexelor nr. 1 și nr. 2 ale deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 6/11 din 08.11.2007 „Cu privire la crearea Centrului de găzduire și adaptare socială a persoanelor fără adăpost „Reîntoarcere””.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
19. Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 3/9 din 31.03.2016 „Cu privire la crearea instituției publice–Centrul medico-social de zi „Rebeca””.
Raportor – Adașan Elena, directoarea Centrului medico-social de zi „Rebeca”.
20. Cu privire la efectuarea controlului medical și încorporarea în serviciul militar în termen, serviciul militar cu termen redus și serviciul civil (de alternativă) a recruților cu anul nașterii 1999-2008 din mun. Bălți în octombrie 2026 – ianuarie 2027.
Raportor – Guțu Ghenadie, șeful Direcției evidență militară și serviciul de alternativă.
21. Cu privire la aprobarea participării Primăriei municipiului Bălți la implementarea proiectului nr. BL/066 BS-26 privind îmbunătățirea condițiilor de igienă în instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal, prin lucrări de construcție, renovare și/sau reabilitare a blocurilor sanitare la Liceul Teoretic „A. Pușkin” din municipiul Bălți
Raportor – Blaj Eleonora, șefa interimară a Direcției relații externe și atragerea investițiilor.
22. Cu privire la aprobarea Strategiei comune transfrontaliere de gestionare a biodiversității urbane în cadrul proiectului „Cross-border green transformations solutions for the mobilization of knowledge and sustainable investments in Botosani and Balti municipalities”, ROMD00684.
Raportor – Blaj Eleonora, șefa interimară a Direcției relații externe și atragerea investițiilor.
23. Cu privire la implementarea Programului Național „Servicii de creșe publice – Părinți angajați, copii la creșe”, ediția III, 2026, Instituția de Educație Timpurie nr. 30
Raportor – Blaj Eleonora, șefa interimară a Direcției relații externe și atragerea investițiilor.
24. Cu privire la aprobarea implementării Proiectului „Educație timpurie și integrare profesională – soluții durabile pentru Bălți” în Instituția de Educație Timpurie nr. 36 mun. Bălți.
Raportor – Martîniuc Nelly, specialistă principală a Direcției învățământ, tineret și sport.
25. Cu privire la aprobarea implementării Proiectului „Primii pași spre viitor – o creșă comunitară care schimbă vieți” în Instituția de Educație Timpurie nr. 2 mun. Bălți.

Raportor – Martîniuc Nelly, specialistă principală a Direcției învățământ, tineret și sport.

- 26. Cu privire la aprobarea implementării Proiectului „Oportunități egale de angajare a părinților și de îngrijire a copiilor din municipiul Bălți” în Instituția de Educație Timpurie nr. 13 mun. Bălți.**

Raportor – Martîniuc Nelly, specialistă principală a Direcției învățământ, tineret și sport.

- 27. Cu privire la aprobarea cuantumului bursei municipale și a listei nominale a candidaților la bursa municipală pentru anul 2026.**

Raportor – Blaj Ludmila, specialistă principală a Secției tineret, sport și relații cu publicul din cadrul Direcției învățământ, tineret și sport.

- 28. Cu privire la lichidarea școlii primare nr. 16 din s. Sadovoe.**

Raportor – Roșca Alexandru, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport.

- 29. Cu privire la acordul pentru inițierea procedurii de atribuire a statutului de persoană juridică unui grup de instituții de învățământ.**

Raportor – Roșca Alexandru, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport.

- 30. Cu privire la aprobarea Statutului Instituției Publice Liceului Teoretic „V. Alecsandri” din mun. Bălți.**

Raportor – Cosumov-Țurcanu Marina, directoarea Liceului Teoretic „V. Alecsandri”.

- 31. Cu privire la aprobarea Statutului Instituției Publice Școlii Primare nr. 21 „Spiridon Vangheli” din municipiul Bălți.**

Raportor – Brițchi Aliona – directoarea Școlii Primare nr. 21 „Spiridon Vangheli”.

- 32. Cu privire la tăieri de igienă și diverse ale vegetației forestiere amplasate pe teritoriul Școlii Primare nr. 21 ”Spiridon Vangheli” subordonate Direcției învățământ, tineret și sport.**

Raportor – Brițchi Aliona – directoarea Școlii Primare nr. 21 „Spiridon Vangheli”.

Coraportor – Roșca Alexandru, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport.

- 33. Cu privire la tăierea de igienă a spațiilor verzi, amplasate pe teritoriul stadionului orașenesc, aflat în subordinea Școlii sportive specializate de fotbal din mun. Bălți.**

Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.

- 34. Cu privire la tăieri de igienă a spațiilor verzi.**

Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.

- 35. Cu privire la tăieri diverse a spațiilor verzi.**

Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.

- 36. Cu privire la regenerarea spațiilor verzi.**

Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.

- 37. Cu privire la tăieri de igienă în spațiile verzi din str. N. Iorga, 29.**

Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.

- 38. Cu privire la tăieri de igienă a spațiilor verzi amplasate pe teritoriul fâșiei forestiere din strada Malinovski.**

Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.

- 39. Cu privire la tăieri de igienă și diverse a vegetației forestiere amplasate pe teritoriul transmis în folosință SA „CET-Nord”.**

Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.

- 40. Cu privire la tăieri diverse a spațiilor verzi crescute în zona de protecție a rețelelor termice SA „CET-NORD.**

Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.

- 41. Cu privire la tăiere de igienă a spațiilor verzi amplasate pe teritoriul aflat în subordinea AO „Asociația pentru Formare Antreprenorială și Dezvoltare”.**

Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.

- 42. Cu privire la modificarea Regulamentului privind amplasarea publicității exterioare în municipiul Bălți, în redacție nouă, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/2 din 20.02.2026.**

Raportor – Mateescu Lorina, șefa Secției publicitate.

- 43. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind atribuirea denumirilor arterelor de circulație publică și obiectelor adresabile în municipiul Bălți.**

Raportor – Balan Vitalie, viceprimarul mun. Bălți

- 44. Cu privire la inițierea procedurii de reconstrucție a Memorialului frățesc al ostașilor sovietici căzuți în cel de-al Doilea Război Mondial (1941-1945).**

Raportor – Smirnov Stela, șefa Direcției cultură.

- 45. Cu privire la vânzarea-cumpărarea, transmiterea-primirea apartamentelor fondului locativ mun. Bălți în proprietate privată.**

Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”

- 46. Cu privire la aprobarea în redacție nouă a p. 2220 din anexa nr. 2 la decizia Consiliului mun. Bălți 8/9 din 27.10.2005 „Cu privire la recunoașterea dreptului de locațiune asupra apartamentelor neprivatizate”.**

Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”

- 47. Cu privire la aprobarea în redacție nouă p. 2079 din anexa nr. 2 la decizia Consiliului mun. Bălți 8/9 din 27.10.2005 „Cu privire la recunoașterea dreptului de locațiune asupra apartamentelor neprivatizate”.**

Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”

- 48. Cu privire la aprobarea modificării în Hotărârea comisiei de privatizare nr. 24 din 26.01.1994.**

Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”

- 49. Cu privire la aprobarea modificărilor în Hotărârea comisiei de privatizare nr. 32 din 23.03.1994.**

Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”

- 50. Cu privire la aprobarea modificării în Hotărârea comisiei de privatizare nr. 351 din 30.08.2000.**

Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”

- 51. Cu privire la aprobarea modificărilor în Hotărârea comisiei de privatizare nr. 249 din 12.08.1998.**

Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”

52. **Cu privire la modificarea p. 6.1. al Contractului de locațiune a spațiului locativ, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 9/24 din 26.04.2018, cu modificările ulterioare.**
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”
53. **Cu privire la modificarea în decizia Consiliului mun. Bălți 9/10 din 29.11.2005 „Cu privire la recunoașterea dreptului de locațiune asupra apartamentelor neprivatizate”.**
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”
54. **Cu privire la introducerea modificărilor în Regulamentul de stabilire a raporturilor juridice de suprafață și locațiune, ale căror obiecte constituie sectoarele de teren proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 2/1 din 20.02.2026.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
55. **Cu privire la exprimarea acordului pentru realizarea proiectului „Facilitarea unei Tranziții Verzi Incluzive” pe teritoriul municipiului Bălți.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.
56. **Cu privire la aprobarea rezultatelor inventarierii drumurilor publice din interiorul cartierelor mun. Bălți.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.
57. **Cu privire la perfectarea relațiilor funciare prin intermediul încheierii contractelor de locațiune a terenurilor proprietate municipală.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.
58. **Cu privire la expunerea la licitație publică „cu strigare” a terenului proprietate publică în vederea realizării dreptului de suprafață.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.
59. **Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenurilor aferente.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.
60. **Cu privire la trecerea în proprietate a terenurilor de pe lângă case/apartamente privatizate și modificarea anexei la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/23 din 03.04.2026.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.
61. **Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal în administrarea operativă a Direcției Învățământ Tineret și Sport a primăriei mun. Bălți.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.
62. **Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal (kiturile de lucru cu tinerii) în administrarea operativă a Direcției Învățământ Tineret și Sport a primăriei mun. Bălți.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.
63. **Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal (echipamente IT și materiale educaționale) în administrarea operativă a Direcției Învățământ, Tineret și Sport a primăriei mun. Bălți.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.
64. **Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal (bunuri pentru întreținerea activității) în administrarea operativă a Direcției Învățământ Tineret și Sport a primăriei mun. Bălți (Secția Tineret, Sport și relații cu publicul din cadrul Direcției Învățământ, Tineret și Sport).**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.
65. **Cu privire la aprobarea în redacție nouă a rândului 303 din tabelul anexei nr. 2 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 5/37 din 11.05.2007 „Cu privire la patrimoniul mun. Bălți” cu modificările și completările ulterioare.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.
66. **Cu privire la aprobarea în redacție nouă a rândului 109 din tabelul anexei nr. 2 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 5/37 din 11.05.2007 „Cu privire la patrimoniul mun. Bălți” cu modificările și completările ulterioare.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.
67. **Cu privire la transmiterea Direcției Învățământ Tineret și Sport a primăriei mun. Bălți a cheltuielilor de reparație capitală a obiectului.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

- 68. Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal în administrarea ÎM „Direcția de Troleibuze din Bălți” cu drept de gestiune economică.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

- 69. Cu privire la transmiterea rapoartelor de evaluare a patrimoniului municipal care se află în administrarea ÎM „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți” cu drept de gestiune economică.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

- 70. Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal (elementelor decorative) în administrarea ÎM „Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți” cu drept de gestiune economică.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

- 71. Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal (plantațiilor perene) în administrarea ÎM „Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți” cu drept de gestiune economică.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

- 72. Cu privire la restituirea patrimoniului municipal din gestiune economică a ÎM Regia „Apă-Canal-Bălți” în procedura de realizare a planului și operarea modificărilor și completărilor în anexa nr. 2 la proiectul contractului de concesiune aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 8/29 din 26.09.2013 „Cu privire la aprobarea proiectului contractului de dare în concesiune a instalațiilor de epurare mun. Bălți companiei „Glorin Inginering” SRL”, cu modificările ulterioare.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

- 73. Cu privire la primirea patrimoniului în proprietatea municipală de la bilanțul IMSP „Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți” la bilanțul primăriei, cu transmiterea ulterioară în administrarea instituției cu drept de gestiune economică.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

- 74. Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare operativă a Direcției învățământ tineret și sport a primăriei mun. Bălți.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

- 75. Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe ce se află în administrare operativă a Direcției cultură a primăriei mun. Bălți.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

- 76. Cu privire la autorizarea casării plantațiilor perene aflate în administrarea ÎM „Amenajarea teritoriului și spații verzi” cu drept de gestiune economică.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

- 77. Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe ce se află în administrare operativă a Centrului militar teritorial Bălți.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

- 78. Cu privire la prelungirea termenelor de valabilitate a unor contracte de locațiune a încăperilor nelocative proprietate municipală.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

- 79. Cu privire la prelungirea termenului de valabilitate a unor contracte de locațiune pentru încăperi din clădirea Școlii Primare nr. 21 „Spiridon Vangheli”, situate pe str. Tudor Vladimirescu, 16.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

- 80. Cu privire la prelungirea termenului de valabilitate a unor contracte de locațiune pentru încăperi din clădirea Liceului Teoretic „Lucian Blaga” situat pe str. Alexandru Pușkin, 69.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

- 81. Cu privire la permiterea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” de a încheia contracte de locațiune cu ÎS „Poșta Moldovei”.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

- 82. Cu privire la aprobarea în redacție nouă a anexei nr. 2 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 13/3 din 02.12.2025 „Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperilor din clădirile instituțiilor de învățământ și a bunurilor”.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

83. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 3/62 din 06.04.2026 „Cu privire la examinarea cererii ÎCS „UPS-Moldova” SRL, înregistrată cu nr. 03-13/4178 din 01.12.2025”.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

84. **Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 15/24 din 16.12.2025 ”Cu privire la examinarea adresării AO Zdorovii Gorod”, înregistrate la primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3443 din 07.10.2025”.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

85. **Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 7/33 din 22.08.2023 „Cu privire la aprobarea Acordului adițional nr. 2 la Acordul de colaborare între Consiliul mun. Bălți și AO “Asociația Femeilor de Afaceri din mun. Bălți””.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

86. **Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni de remediere a deficiențelor constatate de către Curtea de Conturi conform Hotărârii nr.64 din 30.07.2025.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

87. **Cu privire la darea în locațiune a încăperii nelocative proprietate municipală _____.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

88. **Cu privire la aprobarea sectorului de teren expus spre licitație publică „cu strigare”.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

89. **Cu privire la aprobarea planurilor geometrice conform lucrărilor cadastrale la nivel de teren și introducerea unor modificări în deciziile Consiliului mun. Bălți.**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.

90. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 4/49 din 20.06.2024 „Cu privire la aprobarea componenței Comisiei Administrative pe lângă Primăria municipiului Bălți, în redacție nouă”.**

Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.

91. **Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului municipiului Bălți în procesele penale și contravenționale.**

Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.

92. **Cu privire la modificarea p. 1 al deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 10/27 din 04.09.2025 „Cu privire la desemnarea și aprobarea noii componente a comisiei de cenzori a ÎM „DIRECȚIA REPARAȚII ȘI CONSTRUCȚII DRUMURI BĂLȚI”.**

Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.

93. **Cu privire la abrogarea decizie Consiliului municipal Bălți nr. 2/7 din 25.02.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea acțiunilor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți”.**

Raportor – Smirnov Stela, șefa Direcției cultură.

94. **Cu privire la modificarea p. 1 al deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 1/27 din 13.02.2026 „Cu privire la aprobarea comisiei de concurs pentru desfășurarea concursului la funcția de director al Bibliotecii Municipale „E. Coșeriu”, Bălți”.**

Raportor – Smirnov Stela, șefa Direcției cultură.

95. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 15/38 din 16.12.2025 „Cu privire la aprobarea documentației privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator la ÎM „Biroul Arhitectură și Sistematizare”.**

Raportor – Serdiuc Irina, secretara Consiliului mun. Bălți.

96. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 15/44 din 16.12.2025 „Cu privire la aprobarea documentației pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator la ÎM „Aprovizionare”.**

Raportor – Serdiuc Irina, secretara Consiliului mun. Bălți.

97. **Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 14/17 din 21.12.2023 „Cu privire la aprobarea componenței comisiei privind promovarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii municipale”, cu modificările ulterioare.**

Raportor – Serdiuc Irina, secretara Consiliului mun. Bălți.

- 98. Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 16/2 din 23.12.2025 „Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderile municipale în care Consiliul municipal Bălți exercită funcția de fondator” în redacție nouă”.**

Raportor - Nogali Vitalie, consilierul Consiliului mun. Bălți

- 99. Cu privire la modificarea anexei nr. 1 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 1/31 din 13.02.2026 „Cu privire la inițierea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de director/directoare al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”.**

Raportor – Antonciuc Stela, specialistă principală a Direcției resurse umane.

- 100. Cu privire la încetarea contractului individual de muncă încheiat cu dna Svetlana Panciuc în funcția de administrator al ÎM „Hotelul Bălți”.**

Raportor – Antonciuc Stela, specialistă principală a Direcției resurse umane.

- 101. Cu privire la numirea dlui Denis ROIBU în funcția de administrator al ÎM „Hotelul Bălți”.**

Raportor – Antonciuc Stela, specialistă principală a Direcției resurse umane.

- 102. Cu privire la încetarea contractului individual de muncă încheiat cu dna Aurelia CABAC, în funcția de administratoare interimară la ÎM ”Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră”.**

Raportor – Antonciuc Stela, specialistă principală a Direcției resurse umane.

- 103. Cu privire la numirea dnei Aurelia Cabac în funcția de administratoare a ÎM Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră”.**

Raportor – Antonciuc Stela, specialistă principală a Direcției resurse umane.

- 104. Cu privire la încetarea exercitării funcției de directoare interimară a Bibliotecii Municipale „Eugeniu Coșeriu” Bălți de către dna Ludmila OUȘ.**

Raportor – Antonciuc Stela, specialistă principală a Direcției resurse umane.

- 105. Cu privire la numirea dnei Ludmila Ouș în funcția de directoare la Biblioteca Municipală „Eugeniu Coșeriu”, Bălți.**

Raportor – Antonciuc Stela, specialistă principală a Direcției resurse umane.

- 106. Cu privire la aprobarea planului de afaceri al Întreprinderii Municipale Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră”.**

Raportor – Cabac Aurelia, administratoarea ÎM Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră”.

- 107. Cu privire la aprobarea planului de afaceri al Întreprinderii Municipale „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.**

Raportor – Zastavnețchi Arcadii, administrator ÎM ”Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.

- 108. Cu privire la aprobarea planului de afaceri al Întreprinderii Municipale „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” pentru anul 2026.**

Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator interimar al Î.M. „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”.

- 109. Cu privire la repartizarea profitului net, obținut în anul 2025 de către Întreprinderea Municipală „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”.**

Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator interimar al Î.M. „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”.

- 110. Cu privire la repartizarea profitului net obținut în anul 2025 de către Întreprinderea Municipală „Asociația piețelor din mun. Bălți”.**

Raportor – Vlas Iurie, administratorul ÎM „Asociația piețelor din mun. Bălți”.

- 111. Cu privire la aprobarea proiectului Contractului privind prestarea serviciilor de transport public auto în municipiul Bălți.**

Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct al direcției, șeful Serviciului de control al calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală

112. Cu privire la examinarea adresării ÎM „Asociația piețelor din mun. Bălți” nr. 51 din 25.03.2026.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

113. Cu privire la examinarea adresărilor Î.M. Regia „Apă-Canal-Bălți” în procedura de realizare a planului nr. 168 din 19.03.2026 și nr. 169 din 19.03.2026.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

114. Cu privire la examinarea adresării ÎS „Poșta Moldovei” nr. 3-03/BEBI/33/20929 din 06.04.2026.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

115. Cu privire la examinarea adresării IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” nr. 33 din 27.03.2026.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

116. Cu privire la examinarea adresării LT „Orizont” nr. 71 din 31.10.2025 înregistrată la primăria mun. Bălți cu nr. 03-15/3799 din 04.11.2025.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

117. Cu privire la examinarea adresării AO ”Zdorovîi gorod”, înregistrate la primărie cu nr. 03-12/1408 din 21.04.2026.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

118. Cu privire la examinarea adresării AO ”Caroma Nord” nr. 58 din 07.05.2026 înregistrată la primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/1627 din 07.05.2026.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

119. Cu privire la examinarea adresării SRL ”ECO Creator”, înregistrată la primăria mun. Bălți cu nr. 03-12/1826 din 19.05.2026.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

120. Cu privire la examinarea adresării _____, înregistrată la Primăria mun. Bălți cu nr. ____-891/84 din 23.04.2026.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

Răspunsuri pentru aprobare

121. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția dlui Nicolae Jelamschi, directorului Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-11/115 din 24.03.2026.

Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.

122. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția _____, înregistrată în Primăria municipiului Bălți cu nr. ____-93/23 din 01.12.2025.

Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.

123. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția colectivă (____), înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. Col-17/23 din 12.02.2026.

Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.

Coraportor – Florea Pavel, director al IMSP „Centrul Medicilor de Familie municipiul Bălți”.

124. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția SRL „Disemplus”, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/142 din 08.04.2025.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

125. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția _____, înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. G-39/23 din 13.03.2026.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

126. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția _____, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. ____-56/23 din 24.04.2026.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

127.Cu privire la aprobarea răspunsului la demersul dnei Tatiana Pavlova, primar interimar al comunei Dobrogea Veche, raionul Sângerei, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-18/158 din 19.05.2026.

Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.

128.Cu privire la aprobarea răspunsului la demersul dnei Tatiana Pavlova, primar interimar al comunei Dobrogea Veche, raionul Sângerei, nr. 134 din 15.06.2026, înregistrat la Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-18/188 din 18.06.2026.

Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.

129.Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția _____, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. ____-37/23 din 09.03.2026.

Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.

130.Cu privire la aprobarea răspunsului la cererea prealabilă a _____, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. ____-956/23 din 29.04.2026.

Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.

131.Cu privire la aprobarea răspunsului la cererea prealabilă a _____, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. ____-78/23 din 12.06.2026.

Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.

132.Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția dnei _____, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. ____-74/23 din 05.06.2026.

Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.

133.Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția _____, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. ____-65/23 din 19.05.2026.

Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.

134.Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția _____, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. ____-73/23 din 05.06.2026.

Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.

135.Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția _____, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. ____-64/23 din 19.05.2026.

Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.

136.Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția _____, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. ____-72/23 din 05.06.2026.

Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.

137.Cu privire la aprobarea răspunsului la somație dnei Bumbac Rodica, executor judecătoresc, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-18/194 din 19.06.2026.

Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.

138.Cu privire la aprobarea răspunsului la cererea prealabilă a dnei Svetlana Panciuc, administratoarea ÎM „Hotelul Bălți”, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-03/81 din 27.02.2026.

Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.

139.Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția dlui Ion Mămăligă, administrator al Î.M. Regia „Apă-Canal Bălți”, nr. 350 din 26.05.2026, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/163 din 26.05.2026.

Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct al direcției, șeful Serviciului de control al calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală

140.Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția dlui Ion Mămăligă, administrator al Î.M. Regia „Apă-Canal Bălți”, nr. 352 din 27.05.2026, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/164 din 28.05.2026.

Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct al direcției, șeful Serviciului de control al calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală

141.Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția dlui Ion Mămăligă, administrator al Î.M. Regia „Apă-Canal Bălți”, nr. 353 din 27.05.2026, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/165 din 28.05.2026.

Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct al direcției, șeful Serviciului de control al calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală

- 142. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția doamnei Violina Șpak, directoarei Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/120 din 26.03.2026.**

Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct al direcției, șeful Serviciului de control al calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală

- 143. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția _____, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. _-40/23 din 16.03.2026.**

Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct al direcției, șeful Serviciului de control al calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală

- 144. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția Uniunii Chinologice din Moldova, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/59 din 11.02.2026.**

Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct al direcției, șeful Serviciului de control al calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală

- 145. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția Asociației Obștești „Clubul amatorilor de câine de aret din Moldova”, înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/65 din 16.02.2026.**

Raportor – Miron Ivan, adjunctul șefului direcției, șeful Serviciului controlul calității și volumului serviciilor, amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală

- 146. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția dnei Cornelia Țurcan, vicedirectoarei interimare a Managementului Calității al IMSP Spitalul de Psihiatrie Bălți, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-15/116 din 24.03.2026.**

Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct al direcției, șeful Serviciului de control al calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală

- 147. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția _____, înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. D-59/23 din 30.04.2026.**

Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct al direcției, șeful Serviciului de control al calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală

- 148. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția colectivă, înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. Col-51/23 din 08.04.2026 (_____).**

Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct al direcției, șeful Serviciului de control al calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală

- 149. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția _____, înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. _-55/23 din 24.04.2026.**

Raportor – Dovgani Ludmila, șefa Direcției administrație publică.

- 150. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția _____, înregistrată în Primăria municipiului Bălți cu nr. __-63/23 din 06.05.2026.**

Raportor – Roșca Alexandru, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport

- 151. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția _____, înregistrată în Primăria municipiului Bălți cu nr. __-20/23 din 18.02.2026.**

Raportor – Maria Ciolan, șefa Direcției resurse umane.

Informație pentru luare la cunostință:

- 152. Raport de evaluare a Strategiei de dezvoltare social-economică a municipiului Bălți 2021-2025.**

Raportor – Șmultschi Ghenadie, viceprimarul mun. Bălți

153. Raportul privind activitatea economico-financiară a Întreprinderii Municipale „Asociația piețelor mun. Bălți” pentru anul 2025.

Raportor – Vlas Iurie, administratorul ÎM „Asociația piețelor mun. Bălți”

Raportul de activitate al Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Asociația piețelor mun. Bălți” pentru anul 2025.

Raportor – Undrea Roman, președintele Consiliului de administrație al ÎM „Asociația piețelor mun. Bălți”

154. Raportul privind activitatea financiară și economică pentru anul 2025 a ÎM „Hotelul Bălți”.

Raportul comisiei de cenzori privind activitatea economico-financiară a ÎM „Hotelul Bălți”.

Raportor – Panciuc Svetlana, administratoarea ÎM „Hotelul Bălți”.

Raportul cu privire la activitatea Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Hotelul Bălți” pentru anul 2025.

Raportor – Gherman Marina, președinta Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Hotelul Bălți”.

155. Raportul privind activitatea economico-financiară a ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” pentru perioada anului 2025.

Raportul comisiei de cenzori pentru verificarea activității financiare și economice din anul 2025.

Raportor – Zastavnețchi Arcadie, administratorul ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.

Raportul cu privire la activitatea Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” pentru anul 2025.

Raportor – Miron Ivan, președintele Consiliului de administrație al ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.

156. Raportul anual al conducătorului ÎM „Direcția de Troleibuze din Bălți”.

Raportor – Caliujnîi Victor, inginer-șef ÎM „Direcția de Troleibuze din Bălți”

157. Raport privind activitatea economică de producție a Î.M. „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți” pentru anul 2025.

Raportul comisiei de cenzori privind verificarea activității economico-financiare a ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți” pentru anul 2025.

Raportor – Rubțov Serghei, administratorul ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”.

Raportul cu privire la activitatea Consiliului de administrație al ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți” pentru anul 2025.

Raportor – Josan Inna, președinta Consiliului de administrație al ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”.

158. Darea de seamă a activității economice și financiare a ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” pentru anul 2025.

Raportul comisiei de cenzori privind verificarea situației financiar-economice a ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” pentru anul 2025.

Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea a ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”.

Darea de seamă privind activitatea Consiliului de administrație ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” pentru anul 2025.

Raportor – Oborocean Pavel, președinte al Consiliului de administrație al ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”.

159. Raportul privind activitatea economico-financiară a ÎM Centrul de studiere a limbilor „Limba noastră”.

Raportul comisiei de cenzori privind controlul activității economico-financiare a Î.M. Centrului de Studiere a Limbilor „Limba noastră” pentru anul 2025.

Raportor – Cabac Aurelia, administratoarea Centrului de studiere a limbilor „Limba

noastră”.

160. Informația privind realizarea Programului municipal de securitate transfuzională și autoasigurarea municipiului cu produse sanguine pentru anii 2024-2027 (perioada de raportare: anul 2025).

Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.

161. Întrebări și interpelări ale consilierilor.