



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2026

Proiect

Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal
Bălți nr. 15/44 din 16.12.2025 „Cu privire la aprobarea
documentației pentru organizarea și desfășurarea concursului
pentru ocuparea funcției de administrator la ÎM „Aprovizionare”

În conformitate cu art. 14, alin. (3) din Legea nr. 436 -XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 7, alin. (4) Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/35 din 25.07.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de selectare și numire a administratorului Întreprinderii municipale”, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se modifică decizia Consiliului municipal Bălți nr. 15/44 din 16.12.2025 „Cu privire la aprobarea documentației pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator la ÎM „Aprovizionare””, cu modificările ulterioare, după cum urmează:
 - 1.1. în anexa nr. 1 sintagma „Termenul limită de depunere a dosarelor de concurs – 25.03.2026” se substituie cu sintagma „Termenul limită de depunere a dosarelor de concurs – 14.08.2026”.
 - 1.2. în anexa nr. 2 sintagma „Data limită până la care poate fi depus dosarul de concurs – 25.03.2026” se substituie cu sintagma „Data limită de depunere a dosarului de concurs – 14.08.2026, ora 17:00”.
2. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotin nr. 43), în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a IV
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretara Consiliului municipal Bălți

Irina Serdiuc



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 15/44
din 16.12.2025

Cu privire la aprobarea documentației pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator la ÎM „Aprovizionare”

În conformitate cu art. 14 din Legea RM nr. 436 -XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, decizia CMB nr. 4/35 din 25.07.2019 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de selectare și numire a administratorului Întreprinderii municipale”,-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator la ÎM „Aprovizionare”, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă condițiile privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator la ÎM „Aprovizionare”, conform anexei nr. 2.
3. Se abrogă decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/55 din 28.03.2024 „Cu privire la promovarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii municipale „Aprovizionare mun. Bălți””.
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului nr. 43), în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru drept și disciplină, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică.

Președintele ședinței a XV
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Șubernetchi Ivan
Date: 2025.12.24 10:52:47 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Ivan Șubernetchi

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2025.12.24 11:04:22 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Irina Serdiuc

Anexa nr.1
la decizia Consiliului mun. Bălți
nr. 15/44 din 16.12.2025

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI
anunță concurs pentru ocuparea funcției
de administrator la ÎM "Aprovizionare"

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului o puteți obține la sediul Primăriei municipiului Bălți, mun. Bălți, Piața Independenței nr. 1, etajul 3, biroul 323.

Persoana de contact: Irina Serdiuc, secretara Consiliului municipal Bălți.

Telefon de contact: 0(231) _____, e-mail: concurs.primaria@balti.md

Termenul limită de depunere a dosarelor de concurs – 02.02.2026

СОВЕТ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ
объявляет конкурс на замещение
должности управляющего
МП «Aprovizionare»

Информацию об условиях участия в конкурсе вы можете получить в Примэрии муниципия Бэлць, по адресу: мун. Бэлць, ул. Индепенденцей 1, 3-й этаж, кабинет 323.

Контактное лицо: секретарь Совета муниципия Бэлць Ирина Сердюк.

Контактный телефон: 0(231) _____, e-mail: concurs.primaria@balti.md

Срок подачи документов – 02.02.2026 г.

Consiliul Municipal Bălți
anunță concurs
pentru ocuparea funcției vacante
de administrator la ÎM "Aprovizionare"

Scopul general al funcției:

Asigurarea funcționării efective și eficiente a întreprinderii prestatoare de servicii publice de alimentare a instituțiilor de învățământ situate pe teritoriul municipiului Bălți.

Sarcinile de bază:

1. Asigurarea îndeplinirii serviciilor de alimentare a instituțiilor de învățământ situate pe teritoriul municipiului Bălți.
2. Controlul asupra gestionării și păstrării bunurilor transmise în proprietate, eficacitatea utilizării acestora.
3. Monitorizarea și controlul asupra activității economico - financiare ale întreprinderii, gestionarea economă și în concordanță cu legislația în vigoare a surselor financiare de care dispune întreprinderea.
4. Examinarea, în limita competenței sale, a petițiilor și adresărilor privind soluționarea problemelor legate de activitatea întreprinderii.
5. Realizarea controlului executării de către întreprindere a deciziilor Consiliului municipal Bălți, dispozițiilor primarului în domeniul de activitate.

Condițiile de participare la concurs:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii române și a unei limbi de circulație internațională;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Să fie apt din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

Cerinte specifice

Studii: Superioare, de regulă în domeniul managementului, jurisprudenței, economiei;

Experiență: cel puțin 4 ani experiență în domeniul aferent funcției solicitate.

Cunoștințe:

- Cultură generală;

- Etos și cunoștințe profesionale – un nivel înalt de cunoștințe profesionale, actualizate cu regularitate;
- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

Abilități: lucru cu informația, analiză și sinteză, gândire ordonată, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale, dezvoltare foarte bună, capacitatea de a comunica verbal și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările.

Atitudini/comportamente: imparțialitate, evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională desăvârșită, spirit de inițiativă, lucrul în echipă, tact și pricepere în munca cu oamenii, disponibilitate la schimbare, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, spirit de observație, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs:

- Formularul de participare
- Scrisoarea de motivare și curriculum vitae (CV);
- Copia buletinului de identitate;
- Copia carnetului de muncă¹/certificatul ce atestă experiența de muncă;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- Scrisoarea de motivare și viziunea privind eficientizarea activității economico-financiare a Întreprinderii;
- Certificatul medical;
- Cazier judiciar detaliat.

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 02.02.2026

Telefon – _____

e-mail – concurs.primaria@balti.md

adresa poștală – mun. Bălți, Piața Independenței nr. 1

persoana de contact – Irina Serdiuc, secretara Consiliului municipal Bălți

Bibliografia concursului:

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Codul administrativ nr. 116 din 19.07.2018**
- **Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale**
- **Acte în domeniul administrației publice locale:**
- Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă;

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Legea nr. 1402-XV din 24.10.2002 serviciilor publice de gospodărie comunală;
- Legea nr. 151 din 09.06.2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase;
- Legea nr. 92 din 29.05.2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării;

¹ Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală;
- Hotărârea Guvernului nr. 281 din 17.04.2024 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la prestarea și achitarea serviciilor comunale și necomunale;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 484 din 18.10.2019 „pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”.

➤ **Testarea candidaților va fi efectuată în limba de stat!**

Concursul constă din două etape:

➤ **Proba scrisă;**

➤ **Interviul.**

Candidații care obțin la una din probe mai puțin de 6 puncte sunt excluși din concurs.

Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante

Autoritatea publică _____

Funcția solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. –	Adresa poștală	
	mobil –		

II. Educație

Studii de bază:

Nr.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută.
-----	----------	-------------------------------------	-------------------------

crt.			Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în funcție de conducere	
Vechimea în domeniul aferent funcției solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 1/26
din 13.02.2026

Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului municipal Bălți
(ce vizează organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea
funcției vacante de administrator al întreprinderii municipale)

În conformitate cu art. 14 din Legea nr. 436 -XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/35 din 25.07.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de selectare și numire a administratorului întreprinderii municipale”, procesul-verbal nr. 1 din 03.02.2026 al Comisiei de concurs, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se modifică decizia Consiliului municipal Bălți nr. 15/38 din 16.12.2025 „Cu privire la aprobarea documentației privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator la ÎM „Biroul Arhitectură și Sistemizare”, după cum urmează:
 - 1.1. în anexa nr. 1 sintagma „Termenul limită de depunere a dosarelor de concurs – 02.02.2026” se substituie cu sintagma „Termenul limită de depunere a dosarelor de concurs – 25.03.2026”;
 - 1.2. în anexa nr. 2 sintagma „Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs – 02.02.2026” se substituie cu sintagma „Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs – 25.03.2026”;
 - 1.3. în anexa nr.2 se completează „Bibliografia concursului”, compartimentul „Acte normative în domeniul de specialitate” cu următorul text:
 - „ - Hotărârea Guvernului nr. 360 din 25.06.1996 „Cu privire la controlul de stat al calității în construcții”;
 - Hotărârea Guvernului nr. 638 din 26.08.2020 „Pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări”;
 - Hotărârea Guvernului nr. 391 din 14.06.2023 „Cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică”;
 - Hotărârea Guvernului nr.743 din 06.11.2024 „Cu privire la asigurarea calității în construcții”;
 - Hotărârea Guvernului nr. 310 din 28.05.2025 „Pentru aprobarea Regulamentului privind informarea și consultarea publică în procesul elaborării și aprobării documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism””.
2. Se modifică decizia Consiliului municipal Bălți nr. 15/42 din 16.12.2025 „Cu privire la numirea temporară a dnei Svetlana PANCIUC în funcția de administrator și aprobarea documentației privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator la ÎM „Hotelul Bălți”, după cum urmează:
 - 2.1. la punctul 1 sintagma „până la 16.02.2026” se substituie cu sintagma „până la numirea administratorului în bază de concurs”;
 - 2.2. la punctul 2 sintagma „până la 16.02.2026” se substituie cu sintagma „până la numirea administratorului în bază de concurs”;

- 2.3. la punctul 9.1 din anexa nr. 1 sintagma „până la 16.02.2026” se substituie cu sintagma „până la numirea administratorului în bază de concurs”.
- 2.4. în anexa nr. 2 sintagma „Termenul limită de depunere a dosarelor de concurs – 02.02.2026” se substituie cu sintagma „Termenul limită de depunere a dosarelor de concurs – 25.03.2026”.
- 2.5. în anexa nr. 3 sintagma „Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 02.02.2026” se substituie cu sintagma „Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 25.03.2026”.
- 2.6. în anexa nr.3 se completează „Bibliografia concursului”, compartimentul „Acte normative în domeniul de specialitate” cu următorul text:
„ - Hotărârea Guvernului nr.488 din 12.07.2023 „Cu privire la aprobarea Programului de sprijin pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în domeniul turismului”;
- Hotărârea Guvernului nr. 554 din 24.05.2004 „Cu privire la aprobarea Programului Național în domeniul turismului "Drumul Vinului în Moldova"”;
- Hotărârea Guvernului nr. 393 din 05.06.2024 „Cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare economică 2030””.
3. Se modifică decizia Consiliului municipal Bălți nr. 15/44 din 16.12.2025 „Cu privire la aprobarea documentației pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator la ÎM „Aprovizionare””, după cum urmează:
- 3.1. în anexa nr. 1 sintagma „Termenul limită de depunere a dosarelor de concurs – 02.02.2026” se substituie cu sintagma „Termenul limită de depunere a dosarelor de concurs – 25.03.2026”.
- 3.2. în anexa nr. 2 sintagma „Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 02.02.2026” se substituie cu sintagma „Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 25.03.2026”.
- 3.3. în anexa nr.2 se completează „Bibliografia concursului”, compartimentul „Acte normative în domeniul de specialitate” cu următorul text:
„ - Hotărârea Guvernului nr. 80 din 26.02.2025 „Cu privire la alimentarea copiilor și elevilor din instituțiile publice de învățământ general și profesional tehnic secundar și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului”;
- Ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Finanțelor nr. 2334 din 31.12.2025 „Cu privire la normele financiare pentru alimentarea copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ””.
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului nr. 43), în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru drept și disciplină, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului.

Președintele ședinței I
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Gramma Serghei
Date: 2026.02.25 10:45:43 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Serghei Gramma

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2026.02.25 10:55:49 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Irina Serdiuc

Raport de specialitate la proiectul de decizie
*„Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 15/44 din 16.12.2025
„Cu privire la aprobarea documentației pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru
ocuparea funcției de administrator la ÎM „Aprovizionare”*

Prezentul proiect de decizie este elaborat în conformitate cu art. 14 alin.(3) din Legea nr. 436 -XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.7, alin.(4) din Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/35 din 25.07.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de selectare și numire a administratorului Întreprinderii municipale”, precum și procesul-verbal nr.1 din 26.03.2026 al comisiei de concurs privind promovarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii municipale, prin care s-a stabilit prelungirea termenului concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator la întreprinderile municipale „Biroul Arhitectură și Sistematizare” și „Aprovizionare”.

Totodată ținând cont de faptul, că până în prezent, în termenul stabilit de către Consiliul municipal Bălți, și anume în perioada 02.02.2026 – 25.03.2026, nu a fost depus niciun dosar pentru participare la concurs de ocupare a funcției de administrator la ÎM „Aprovizionare”, precum și în scopul respectării legislației în vigoare și asigurării funcționalității întreprinderii municipale, se propune examinarea și aprobarea prezentului proiect de decizie.

Secretara Consiliului municipal Bălți,
secretara comisiei de concurs
13.05.2026



Serdiuc Irina

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

„Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 15/44 din 16.12.2025 „Cu privire la aprobarea documentației pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator la ÎM „Aprovizionare”

Inițiator proiect – Primarul Municipiului Bălți

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderilor municipale din subordinea Consiliului mun. Bălți.
2. Imposibilitatea din motive obiective de a finaliza procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii Municipale „Aprovizionare” din subordinea Consiliului municipal Bălți în termenele prevăzute în decizia Consiliului municipal Bălți nr. 15/44 din 16.12.2025.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Se modifică decizia Consiliului municipal Bălți nr. 15/44 din 16.12.2025 „Cu privire la aprobarea documentației pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator la ÎM „Aprovizionare cu modificările ulterioare, după cum urmează:
 - 1.1. în anexa nr. 1 sintagma „Termenul limită de depunere a dosarelor de concurs _25.03.2026” se substituie cu sintagma „Termenul limită de depunere a dosarelor de concurs - 14.08.2026”.
 - 1.2. în anexa nr. 2 sintagma „Data limită până la care poate fi depus dosarul de concurs - 25.03.2026” se substituie cu sintagma „Data limită de depunere a dosarului de concurs - 14.08.2026, ora 17:00”.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (3) prevede următoarele: „Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ... (3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, care la art. 7 alin. (4) prevede următoarele:

„Articolul 7. Fondatorul ... (4) Fondatorul întreprinderii municipale selectează prin concurs și împuternicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător

administratorului în baza contractului individual de muncă aprobat. Comisia de concurs se instituie de fondator din reprezentanții săi și ai autorității executive.”.

Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 „Pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, care la punctul 1 subpunct 3) și punctul 3 prevede următoarele:

„1. Se aprobă: ... 3) Regulamentul-model cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii de stat, conform anexei nr.3; ...

3. Autoritățile administrației publice locale, în termen de o lună, vor asigura aprobarea statutelor întreprinderilor municipale. Se recomandă autorităților administrației publice locale utilizarea regulamentelor specificate în anexele nr.3, nr.5 și nr.6 pentru elaborarea actelor normative/administrative aferente activității întreprinderilor municipale.”.

Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/35 din 25.07.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de selectare și numire a administratorului întreprinderii Municipale”.

Având în vedere cadrul normativ în vigoare, **se recomandă** examinarea prezentului proiect de decizie în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

14.05.2026