



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____
от _____ 2026 г.

Проект
Перевод

Об отмене решения Совета муниципия Бэлць
№ 2/7 от 25.02.2020 г. «Об утверждении Положения
о порядке проведения культурно-массовых
мероприятий на территории муниципия Бэлць»

В соответствии со ст. 14 ч. (2) Закона № 436 от 28.12.2006 о местном публичном управлении, Законом о культуре № 413-XIV от 27.05.1999, ст. 65 ч. (1) и ст. 74 Закона № 100 от 22.12.2017 о нормативных актах, в целях приведения местных нормативных актов в соответствие с положениями Закона № 302 от 12.12.2025 об организации и проведении публичных мероприятий, устанавливающего общие правовые основы организации и проведения публичных мероприятий на территории Республики Молдова, –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета муниципия Бэлць № 2/7 от 25.02.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения культурно-массовых мероприятий на территории муниципия Бэлць».
2. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: Центр, ул. Хотин, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения согласно Положениям Административного кодекса Республики, Молдова № 116/2018.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению.

Председательствующий на IV
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 2/7
din 25.02.2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind desfășurarea acțiunilor
cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți

În conformitate cu art. 29 al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea culturii nr. 413 din 27.05.1999, întru executarea deciziei Consiliului mun. Bălți № 1/54 din 27.03.2019 „Cu privire la desfășurarea consultărilor publice la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea acțiunilor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți”, în scopul reglementării procedurii de organizare și desfășurare a acțiunilor de masă cu caracter cultural-artistic, educativ, sportiv, de agrement, de publicitate care se desfășoară în locuri publice în mun. Bălți și ținând cont de propunerile parvenite în cadrul consultării publice, -

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea acțiunilor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți, conform anexei.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism, culte și activități social-culturale, și de specialitate pentru educație, protecție socială și sănătatea publică.

Președintele ședinței a II
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Elena Grițco

Semnat de:

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălți



02.03.2020

Cristina Craevscaia-Derenova

Irina Serdiuc



REGULAMENTUL privind modul de organizare și desfășurare a acțiunilor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți

1. Dispoziții generale

1.1. Noțiunea "acțiuni cultural-masive" semnifică adunări în grup sau în masă, organizate de persoane fizice sau juridice, în spații deschise, cu scopul desfășurării acțiunilor cultural-artistice, educative, sportive, de agrement, de publicitate, care presupun participarea a cel puțin o sută de persoane.

1.2. Prezentul Regulament reglementează procedura de organizare și desfășurare a acțiunilor cultural-masive cu caracter cultural-artistic, educativ, sportiv, de agrement, de publicitate, care se desfășoară în locuri publice – parcuri, scuaruri, străzi, piețe, zone distractive, bazine de apă, amplasate pe teritoriul municipiului Bălți.

1.3. În prezentul Regulament sunt utilizate următoarele concepte de bază:

- **acțiuni cultural-masive** – acțiunile unice cu caracter cultural-artistic, educativ, sportiv, de agrement, de publicitate (concerte, programe-show, competiții sportive, flash-moburi, expoziții, festivaluri, concursuri, târguri, prezentări de circ/ muzicale/ teatralizate, etc.), care condiționează participarea în masă a cetățenilor în locurile publice, indicate în p.1.2. al prezentului Regulament și necesită coordonarea, conform procedurii stabilite de prezentul Regulament;

- **organizator al acțiunilor cultural-masive** – persoană fizică sau juridică, care este inițiatorul acțiunii cultural-masive și care îndeplinește acțiunile organizatorice, financiare și alte garanții de desfășurare.

1.4. Prezentul Regulament nu se aplică în raport cu:

- acțiunile cultural-masive, aprobate în lista acțiunilor din cadrul sărbătorilor naționale, municipale preconizate pentru anul curent de către Administrația publică locală;

- acțiunile cu caracter personal (nunți, jubilee, acțiuni corporative) indiferent de numărul participanților;

- acțiunile publice masive (mitinguri, întruniri, procesiuni, demonstrații și pichetări), organizate în străzi, piețe și alte locuri publice în aer liber din municipiul Bălți, care sunt reglementate de Legea RM nr. 26 din 22.02.2008 «Privind întrunirile»;

- concerte și alte acțiuni cultural-artistice de agrement (programe-show, competiții sportive, flash-moburi, expoziții, festivaluri, concursuri, târguri, prezentări de circ/ muzicale/ teatralizate, etc.), desfășurate în instituțiile de învățământ și de cultură, care sunt reglementate de Regulamentele coordonate cu subdiviziunile corespunzătoare ale Administrației publice locale.

- acțiunile masive, organizarea și desfășurarea cărora revine întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, care, conform planului de lucru, se desfășoară în incinta edificiilor în care activează.

1.5. Acțiunile cultural-masive pot fi organizate în bază comercială și necomercială.

1.6. În organizarea și desfășurarea a acțiunilor cultural-masive pot participa instituțiile/ organizațiile din domeniul culturii, educației, sportului, protecției sociale, ocrotirii sănătății, comerțului, mass-media, etc.

1.7. Desfășurarea acțiunilor cultural-masive, care se organizează în locuri deschise, se planifică, de regulă, pentru zilele de odihnă și de sărbătoare, luând în considerație condițiile meteorologice, asigurarea participanților cu transport public, precum și securitatea personală a cetățenilor după finalizarea acțiunii cultural-masive.

1.8. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru persoanele fizice și juridice, care participă nemijlocit la organizarea și desfășurarea acțiunilor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți.

2. MODUL DE ORGANIZARE ȘI COORDONARE **A ACȚIUNILOR CULTURAL-MASIVE**

2.1. Acțiunile cultural-masive se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

2.2. Orice persoană care intenționează să desfășoare o acțiune cultural-masivă informează în scris Primăria municipiului Bălți, printr-o cerere în prealabil pe numele primarului, cu cel puțin 20 de zile înainte de data desfășurării acțiunii conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

2.3. În Cererea privind desfășurarea acțiunii cultural-masive se indică:

- a) scopul organizării și desfășurării;
- b) forma acțiunii (*concert, program-show, competiție sportivă, flash-mob, expoziție, festival, concurs, târg, prezentare de circ/ muzicală/ teatralizată, etc.*);
- c) locul (locurile) organizării și desfășurării acțiunii;
- d) data, ora, durata (începutul și sfârșitul) acțiunii cultural-masive;
- e) numărul aproximativ al participanților;
- f) numărul aproximativ al beneficiarilor;
- g) obligațiunile organizatorului acțiunii cultural-masive de:
 - ✓ asigurarea respectării ordinii publice;
 - ✓ asigurarea securității antiincendiară;
 - ✓ asigurarea acordării a ajutorului medical (*în caz de necesitate*);
 - ✓ asigurarea salubrității teritoriului;
 - ✓ intenția de utilizare a mijloacelor tehnice (echipamentul de amplificare sonoră, de iluminat, focuri de artificii, etc.);
- h) numele, prenumele organizatorului acțiunii cultural-masive, adresa (*de facto*), numărul de telefon; în cazul depunerii Cererii de către o persoană juridică se indică denumirea organizației, IDNO, adresa juridică;
- i) data, ora depunerii notificării/cererii privind desfășurarea acțiunii cultural-masive.

2.4. La Cererea privind desfășurarea acțiunii cultural-masive se va anexa:

- în cazul când organizatorul este persoană fizică – copia buletinului de identitate (cu prezentarea originalului, în cazul când copia nu este autenticată notarial);
- în cazul când organizatorul este persoană juridică – Extrasul de la Agenția Serviciilor Publice;
- planul-scenariu de desfășurare a acțiunii cultural-masive.

2.5. În cazul examinării Cererii cu rezultat pozitiv, Administrația publică locală eliberează formularul de coordonare al Autorizației pentru desfășurarea acțiunii cultural-masive (în continuare Autorizație) conform formei din anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

2.6. Aprobarea Autorizației pentru desfășurarea acțiunii cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți este în competența primarului, iar în lipsă lui, a primarului interimar.

2.7. Organizatorul acțiunii cultural-masive este obligat să coordoneze Autorizația cu:

- a) organele competente pe problemele ce țin de:
 - menținerea și asigurarea ordinii publice;
 - respectarea regulilor de circulație;
 - securitatea antiincendiară;
 - asigurarea medicală;
 - asigurarea salubrității teritoriului;
 - securitatea persoanelor pe apă (după necesitate);
- b) viceprimarul municipiului Bălți pe problemele sociale.

2.8. După coordonarea cu organele menționate în p.2.7 al prezentului Regulament, Autorizația este transmisă Administrației publice locale prin intermediul Ghișeului Unic, pentru aprobare de către primarul municipiului Bălți.

2.9. Temei pentru interzicerea desfășurării acțiunii cultural-masive poate servi:

- coincidența datei, locului desfășurării acțiunii cultural-masive cu data, locul desfășurării acțiunilor, aprobate de către Administrația publică locală;
- scopurile sau forma de desfășurare a acțiunii cultural-masive preconizate contravin Constituției Republicii Moldova, cadrului legislativ al Republicii Moldova, normelor morale și spirituale (prezintă pericol pentru ordinea publică și securitatea cetățenilor, contribuie la propaganda violenței, rasismului, deprinderilor negative, dăunătoare ș.a.);
- coincidența datei, locului desfășurării acțiunii cultural-masive cu data, locul unei alte acțiuni, notificare/ cerere pentru desfășurarea căreia a fost depusă în prealabil;
- nerespectarea termenului de depunere a Cererii despre intenția de desfășurare a acțiunii cultural-masive, stipulat în prezentul Regulament;
- necorespunderea datelor indicate în Cererea de desfășurare a acțiunii cultural-masive cu cele indicate în actele, care sunt anexate la Cerere sau dacă datele sunt incomplete;
- necorespunderea reală a modului de desfășurare a acțiunii cultural-masive preconizate cu locul desfășurării.

3. MODUL DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII CULTURAL-MASIVE

3.1. Acțiunea cultural-masivă se desfășoară în conformitate cu planul-scenariu, anexat la Cerere, cu respectarea orei, duratei și locului stabilit.

3.2. Acțiunea cultural-masivă, de regulă, începe nu mai devreme de ora 10.00 și finalizează nu mai târziu de ora 22.00.

3.3. Organizatorul acțiunii cultural-masive va asigura instalarea, funcționalitatea și securitatea echipamentului tehnic necesar (instalarea și amenajarea scenei, echipamentului de sonorizare, de iluminat, asigurarea cu energia electrică, etc.) cu respectarea securității antiincendiară și tehnicii securității.

3.4. În scopul asigurării ordinii publice, securității antiincendiară, deservirii medicale, salubrității teritoriului (teritoriilor), desfășurării acțiunii cultural-masive și locurilor adiacente, BIO-WC-ilor, organizarea curselor suplimentare de transport pentru pasageri, ș.a., organizatorul acțiunii cultural-masive, la propunerea Primăriei, **este obligat** să încheie contracte cu serviciile și organizațiile în competență cărora se află serviciile corespunzătoare.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind desfășurarea acțiunilor
cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți

Către Primarul municipiului Bălți

DI _____

C E R E R E – T I P

pentru desfășurarea acțiunii cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți

Numele, prenumele, date de contact ale organizatorului (*adresa (de facto), numărul de telefon*)

Denumirea organizației, IDNO, adresa juridică _____

care activează în baza _____

(*se indică temeiul, în baza căruia activează organizația*) _____

Solicite/ solicităm permisiunea de a desfășura acțiunea cultural-masivă _____

Scopul organizării acțiunii (*agrement, caritate, promovarea unor valori etico-morale, spirituale, etc.*) _____

Forma acțiunii (*concert, program-show, competiție sportivă, flash-mob, expoziție, festival, concurs, târg, prezentare de circ/ muzicală/ teatralizată, etc.*) _____

Locul (locuri), ora, durata desfășurării (începutul și sfârșitul) _____

Numărul aproximativ al participanților _____

Numărul aproximativ al beneficiarilor _____

Obligațiunile organizatorului pentru (de bifat):

- ☐ Asigurarea ordinii publice
- ☐ Asigurarea securității antiincendiară
- ☐ Asigurarea ajutorului medical (în caz de necesitate)
- ☐ Asigurarea salubrității teritoriului
- ☐ Asigurarea securității persoanelor pe apă
- ☐ Mijloacele tehnice utilizate (*echipamentul de amplificare sonoră, de iluminat, focuri de artificii, etc.*) _____

Anexe la cerere:

pentru persoane fizice

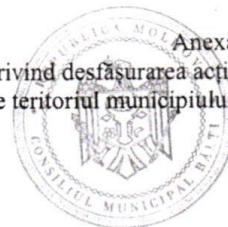
- copia buletinului de identitate;
- planul-scenariu de desfășurare a acțiunii cultural-masive.

pentru persoane juridice

- Extrasul de la Agenția Serviciilor Publice;
- planul-scenariu de desfășurare a acțiunii cultural-masive.

/ _____ / _____ / _____ /
Data, ora depunerii (Numele, prenumele) (Funcția) (Semnătura)

L.Ș. (locul pentru ștampilă)



APROB:
Primarul municipiului Bălți _____

AUTORIZAȚIE – T I P
pentru desfășurarea acțiunii cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți

nr. _____ din _____ 20 ____

Numele, prenumele, date de contact ale organizatorului (*adresa (de facto), numărul de telefon*) _____

Denumirea organizației, IDNO, adresa juridică _____

care activează în baza (*se indică temeiul, în baza caruia activează organizația*) _____

Se autorizează desfășurarea acțiunii cultural-masive (*denumirea*) _____

Locul (locuri) desfășurării acțiunii _____

Data, ora și durata desfășurării acțiunii (*începutul și sfârșitul acțiunii*) _____

Numărul aproximativ al participanților _____

Numărul aproximativ al beneficiarilor _____

COORDONAT:

Inspectoratul de Poliție mun. Bălți
L.Ș.

COORDONAT:

Regimentul de patrulare Nord
L.Ș.

COORDONAT:

Detașamentul cautare-salvare nr. 2
Serviciul securității antiincendiere
L.Ș.

COORDONAT:

Direcția Gospodărie Comunală
L.Ș.

COORDONAT:

Direcția Situații Excepționale mun. Bălți
L.Ș.

COORDONAT:

Unitatea militară 1003
L.Ș.

COORDONAT:

Stația de Asistență Medicală Urgentă „Nord”
L.Ș.

COORDONAT:

Viceprimarul mun. Bălți
L.Ș.



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. LP302/2025
din 12.12.2025

**cu privire la organizarea și desfășurarea
unor evenimente publice**

Publicat : 31.12.2025 în MONITORUL OFICIAL Nr. 662-664 art. 808 Data intrării în vigoare

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Scopul și obiectul de reglementare

(1) Scopul prezentei legi constă în asigurarea unui cadru normativ clar, coerent și predictibil privind organizarea și desfășurarea evenimentelor publice în vederea:

- a) garantării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- b) prevenirii și reducerii riscurilor care pot afecta ordinea și securitatea publică, viața și sănătatea participanților;
- c) promovării unui climat de siguranță și responsabilitate în spațiile publice sau cu acces public în procesul de organizare și desfășurare a evenimentelor publice.

(2) Prezenta lege reglementează:

- a) procedurile de notificare și autorizare a evenimentelor publice;
- b) măsurile de securitate și prevenire a riscurilor în cadrul evenimentelor publice;
- c) obligațiile organizatorilor, ale participanților și ale autorităților publice în procesul de organizare și desfășurare a evenimentelor publice;
- d) mecanismele de prevenire și combatere a faptelor ilegale în cadrul evenimentelor publice.

Articolul 2. Domeniul de aplicare

(1) Prezenta lege se aplică următoarelor categorii de evenimente publice:

- a) evenimente culturale și artistice;

- b) competiții și jocuri sportive;
- c) adunări cu caracter religios, sub formă de oficiere a unor servicii divine, desfășurate în alte locații decât incintele lăcașurilor de cult sau alte manifestări tradiționale;
- d) activități de divertisment;
- e) evenimente comerciale și expoziționale.

(2) Prezenta lege se aplică inclusiv evenimentelor publice organizate în incinta spațiilor private cu acces public.

(3) Prezenta lege nu se aplică:

- a) întrunirilor reglementate prin Legea nr. 26/2008 privind întrunirile;
- b) evenimentelor private, desfășurate în spații publice sau private rezervate integral, destinate activităților familiale (nunți, botezuri, aniversări și alte manifestări similare), în limita capacității autorizate a spațiului respectiv;
- c) activităților culturale, artistice, didactice, de instruire ori de divertisment, organizate de persoane juridice care au ca obiect de activitate desfășurarea acestor categorii de evenimente, atunci când aceste activități se desfășoară în spațiile proprii sau în perimetre închise, administrate de respectivele persoane juridice, în limitele capacității autorizate și ale programului public de funcționare al respectivelor persoane juridice;
- d) serviciilor religioase și adunărilor cu caracter religios desfășurate în incinta lăcașurilor de cult potrivit tradiției religioase a cultului respectiv.

Articolul 3. Noțiuni

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni semnifică:

1. *asistent de securitate (steward de securitate)* - persoană care are calitatea de gardian în sensul Legii nr. 283/2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază, desemnată de organizatorul evenimentului public, care acționează în scopul sprijinirii măsurilor de ordine și securitate publică în condițiile stabilite de prezenta lege;
2. *conducător al forțelor de ordine* - persoană desemnată din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri, care execută misiunea de coordonare a acțiunilor forțelor de ordine la asigurarea și restabilirea ordinii publice pe parcursul desfășurării evenimentului public cu grad de risc mediu sau ridicat;
3. *control al persoanelor și al bunurilor pe care le dețin* - măsură cu caracter preventiv care constă în controlul corporal al persoanelor participante, precum și al bunurilor pe care le dețin acestea, cu utilizarea, după caz, a unor echipamente tehnice fixe/portabile de detectare, în scopul prevenirii introducerii în locul de desfășurare a evenimentului public a obiectelor interzise sau periculoase, care pot pune în pericol viața sau sănătatea persoanelor;

4. *eveniment public* - activitate programată și organizată, cu caracter cultural, artistic, sportiv, religios, comercial sau de divertisment, desfășurată într-un spațiu public sau destinat accesului publicului, cu participarea a cel puțin 50 de persoane, indiferent dacă accesul este liber sau condiționat, și care presupune prezența fizică simultană a participanților;

5. *examinare a mijlocului de transport* - măsură cu caracter preventiv care constă în verificarea vizuală, cu utilizarea, după caz, a unor echipamente tehnice fixe/portabile de detectare, care se efectuează asupra mijlocului de transport, inclusiv a habitaculului și a portbagajului acestuia, în scopul prevenirii introducerii în locul de desfășurare a evenimentului public a obiectelor ce pot fi utilizate în calitate de armă, precum și a materialelor care conțin embleme, steaguri, pancarte, simboluri, imagini ori texte cu conținut obscen, discriminatoriu, fascist, extremist, rasist sau xenofob;

6. *grad de risc* - nivel al probabilității producerii unor fapte îndreptate împotriva ordinii și securității publice în legătură cu desfășurarea evenimentului public;

7. *notificare* - comunicare oficială adresată de către organizator autorității administrației publice locale privind intenția de desfășurare a unui eveniment public, în scopul informării și organizării măsurilor administrative, de ordine și securitate publică, care nu necesită autorizare prealabilă;

8. *obiect utilizat în calitate de armă* - orice obiect care, indiferent de natura, destinația sau proveniența sa, este folosit sau este intenționat a fi folosit pentru a cauza daune vieții, integrității corporale sau sănătății persoanei, precum și daune materiale, pentru a tulbura ordinea publică sau a crea o stare de pericol pentru participanții la evenimentul public, pentru forțele de ordine ori pentru alte persoane prezente;

9. *obiecte interzise* - arme și muniții de orice fel, obiecte utilizate în calitate de arme, făclii, torțe, artificii, petarde, materiale explozive, incendiare sau fumigene, dispozitive pentru șocuri electrice, substanțe toxice, halucinogene, iritant lacrimogene ori paralizante, recipiente, corpuri contondente, cuțite, pumnale, castete ori alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, înțepare ori lovire;

10. *opunere de rezistență* - acțiuni fizice de împotrivire ale persoanei, cu sau fără utilizarea armei, care se realizează în procesul comiterii acțiunilor de încălcare a ordinii și securității publice și/sau al ignorării dispozițiilor legale ale reprezentanților autorităților publice sau ale organizatorului de a înceta acțiunile ilegale;

11. *organizator* - persoană fizică cu capacitate deplină de exercițiu sau persoană juridică, grupuri de persoane fizice cu capacitate deplină de exercițiu sau de persoane juridice responsabile de organizarea și desfășurarea evenimentului public, în condițiile prezentei legi;

12. *participant* - orice persoană fizică care asistă sau participă la evenimentul public;

13. *persoană acreditată în cadrul evenimentului sportiv* - persoană care îndeplinește un rol oficial, tehnic sau organizatoric în desfășurarea unei competiții ori manifestări sportive, desemnată sau recunoscută de către organizator ori de către autoritățile naționale

sau organizațiile internaționale de profil sportiv recunoscute;

14. *punct de comandă* - spațiu destinat activităților de conducere și coordonare a măsurilor de asigurare și restabilire a ordinii publice, care permite o bună vizibilitate asupra locului de desfășurare a evenimentului public;

15. *punct național de contact privind competițiile sportive* - unitate organizațională din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri, care asigură schimbul de date și informații în vederea realizării cooperării naționale și internaționale cu privire la evenimentele sportive;

16. *responsabil de ordine și securitate publică* - persoană desemnată în mod special de către organizator, care asigură coordonarea dispozitivului format din angajații organizației particulare de pază și relaționarea cu forțele de ordine din subordinea Ministerului Afacerilor Interne și cu reprezentanții altor autorități/instituții publice care contribuie la desfășurarea în bune condiții a competiției sportive sau a jocului sportiv;

17. *sistarea evenimentului public* - măsură excepțională, care constă în suspendarea sau încetarea imediată a evenimentului public, folosită doar în situații extreme, atunci când alte măsuri nu sunt suficiente și eficiente pentru asigurarea desfășurării evenimentului public în mod pașnic;

18. *spațiu privat cu acces public* - orice spațiu aflat în proprietatea sau posesia unei persoane fizice ori juridice de drept privat în care accesul publicului este permis în mod liber, condiționat sau controlat, în scopuri comerciale, culturale, recreative, religioase sau de altă natură, fără a fi destinat exclusiv unui cerc restrâns de persoane;

19. *zonă imediată locului de desfășurare a evenimentului public* - spațiu cuprins între aliniamentul punctelor unde se efectuează controlul documentelor de acces și limita exterioară a locului de desfășurare a evenimentului public;

20. *zonă apropiată locului de desfășurare a evenimentului public* - spațiu situat dincolo de limita exterioară a zonei imediate locului de desfășurare a evenimentului, care include perimetrul adiacent acestuia, precum și străzile, aleile sau piețele publice adiacente aflate la o distanță de până la 100 de metri față de locul de desfășurare a evenimentului public, în care pot fi exercitate măsuri de siguranță, ordine și securitate publică, control și intervenție, în funcție de gradul de risc al evenimentului.

Articolul 4. Principii de bază

Prezenta lege se aplică cu respectarea următoarelor principii de bază:

a) *proporționalitatea* - măsurile stabilite de autoritățile publice și obligațiile impuse organizatorului trebuie să fie adecvate, necesare și proporționale cu scopul urmărit, având în vedere gradul de risc asociat fiecărui eveniment public;

b) *nediscriminarea* - dreptul de a organiza și de a participa la evenimente publice este garantat tuturor persoanelor, fără discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere, origine socială, dizabilitate

sau orice alt criteriu prevăzut de lege;

c) *legalitatea* - orice măsură de reglementare, condiționare sau restricție privind organizarea sau desfășurarea evenimentelor publice se aplică exclusiv în temeiul și în conformitate cu prevederile legale;

d) *prezumția în favoarea desfășurării evenimentelor publice* - autoritățile publice interpretează orice dubiu privind aplicarea prezentei legi în sensul favorizării desfășurării evenimentului public, cu excepția cazurilor în care există riscuri reale și obiective la adresa ordinii, a securității publice sau a altor drepturi fundamentale;

e) *transparența decizională* - autoritățile publice adoptă deciziile și măsurile necesare pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor publice într-un mod motivat, clar și accesibil, asigurând informarea în timp util a organizatorului și a celorlalte părți interesate.

Articolul 5. Evenimentele publice interzise

Sunt interzise evenimentele publice prin care se urmărește:

a) chemarea la acțiuni militare de agresiune;

b) instigarea la acțiuni violente sau la discriminare pe motive de prejudecată;

c) chemarea la subminarea securității naționale sau a integrității teritoriale a Republicii Moldova;

d) săvârșirea sau instigarea la săvârșirea contravențiilor și/sau infracțiunilor care pot pune în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea sau ordinea și securitatea publică.

Capitolul II

ORGANIZAREA EVENIMENTELOR PUBLICE

Articolul 6. Locul, ora și durata evenimentelor publice

(1) Evenimentele publice pot fi organizate și desfășurate în spații publice sau private cu acces public, în locații aprobate de autoritățile administrației publice locale, care oferă condiții de siguranță pentru participanți și sunt conforme cu normele de igienă și cu cerințele privind prevenirea riscurilor de perturbare a ordinii și securității publice.

(2) Evenimentul public se desfășoară la data, ora și locul indicate în notificare.

(3) Autoritatea administrației publice locale poate declara închis temporar accesul publicului în anumite locuri care, în mod obișnuit, sunt deschise accesului general, în cazul desfășurării unor acțiuni oficiale, cu condiția ca acestea să fie planificate în prealabil și să fie confirmate prin acte justificative.

(4) Evenimentele organizate în spațiile publice se desfășoară în intervalul orar 07.00 și 23.00, cu excepția sărbătorilor naționale sau tradiționale, a evenimentelor religioase, precum și a activităților culturale de amploare, pentru care autoritatea administrației

publice locale, în consultare cu Inspectoratul General de Carabinieri, poate permite prelungirea intervalului orar în funcție de necesitățile organizatorului.

(5) În cazul competițiilor și al jocurilor sportive, locul și durata evenimentului pot varia în funcție de amploarea acestuia, de regulile și condițiile stabilite de organizator. Aceste evenimente publice se desfășoară cu respectarea orarului stabilit de organizatori, având în vedere necesitățile particulare ale fiecărei competiții sportive.

Articolul 7. Echipamente utilizate la evenimentele

publice

(1) În timpul desfășurării evenimentului public poate fi utilizat orice mijloc grafic sau orice mijloc sonor de amplificare a sunetului, cu respectarea limitelor admise de poluare fonică, precum și alte obiecte specifice unui eveniment public.

(2) Pentru desfășurarea evenimentului public pot fi montate construcții temporare, organizatorul fiind obligat să ia măsurile necesare pentru a nu crea inconveniente disproportionale participanților sau trecătorilor și pentru a nu provoca pagube mediului.

(3) Organizatorul evenimentului public asigură demontarea construcțiilor temporare prevăzute la alin. (2) în termen de 48 de ore din momentul încheierii evenimentului. În cazul construcțiilor de mari dimensiuni, precum și în cazul unor circumstanțe obiective, organizatorul poate solicita prelungirea termenului de demontare, cu condiția informării autorității administrației publice locale competente cu cel puțin 12 ore înainte de expirarea termenului inițial și cu respectarea obligației ca lucrările de demontare să nu împiedice circulația pietonilor, accesul publicului și să nu afecteze siguranța circulației rutiere.

(4) În cadrul evenimentelor publice este interzisă utilizarea, distribuirea, comercializarea articolelor și a produselor pirotehnice, inclusiv a petardelor, a artificilor, a fumigenelor și a altor produse similare, indiferent de tipul sau categoria acestora, cu excepția focurilor de artificii lansate cu ocazia unor evenimente de interes local, național sau internațional sub supravegherea persoanelor abilitate în acest sens și în condiții autorizate de autoritățile competente.

Articolul 8. Notificarea privind desfășurarea

evenimentului public

(1) Organizatorul evenimentului public notifică autoritatea administrației publice locale privind intenția de a organiza un eveniment public cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării evenimentului. Notificarea se depune pe suport de hârtie sau în format electronic la autoritatea administrației publice locale de la locul de desfășurare a evenimentului, conform modelului prevăzut în anexă.

(2) În cazul în care evenimentul public este planificat într-un spațiu privat cu acces public sau în perimetrul aflat în administrarea unei persoane juridice, notificarea se însoțește de acordul în scris al proprietarului sau al deținătorului dreptului de folosință ori de un document care atestă dreptul de folosință.

(3) După recepționarea notificării, autoritatea administrației publice locale o înregistrează imediat și, la solicitarea organizatorului evenimentului public, îi confirmă în scris, prin aceleași mijloace, data și numărul de înregistrare ale notificării.

(4) În termen de 24 de ore de la data înregistrării notificării, autoritatea administrației publice locale notificată informează Inspectoratul General de Carabinieri cu privire la aceasta în vederea pregătirii măsurilor de asigurare a ordinii și securității publice.

(5) În termen de 48 de ore de la recepționarea notificării, Inspectoratul General de Carabinieri evaluează gradul de risc al evenimentului public. În cazul în care evenimentul prezintă risc mediu sau ridicat, Inspectoratul General de Carabinieri organizează o ședință de lucru preparatorie, cu participarea autorității administrației publice locale, a organizatorului evenimentului și, după caz, a reprezentanților altor autorități interesate, în vederea elaborării unui plan de securitate care să stabilească măsurile necesare de protecție a participanților.

(6) În cazul în care Inspectoratul General de Carabinieri evaluează evenimentul cu grad de risc scăzut sau fără grad de risc, autoritatea administrației publice locale, în termen de 48 de ore de la recepționarea informației, poate dispune organizarea unei ședințe preparatorii, cu participarea obligatorie a organizatorului evenimentului și, după caz, a reprezentanților forțelor de ordine din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, precum și ai altor autorități interesate, pentru stabilirea măsurilor necesare pentru buna desfășurare a evenimentului public.

(7) În cazul în care evenimentul public poate afecta semnificativ traficul rutier, precum și infrastructura urbană, autoritatea administrației publice locale coordonează măsurile de protecție și soluțiile alternative de transport cu organizatorul și cu autoritățile competente în domeniul administrării drumurilor.

(8) Organizatorul evenimentului public notifică autoritatea administrației publice locale, cu cel mult 72 de ore înainte de data preconizată a evenimentului, despre orice modificări privind programul evenimentului, în vederea operării modificărilor necesare.

(9) Dacă renunță la desfășurarea evenimentului public, organizatorul notifică imediat autoritatea administrației publice locale, care informează forțele de ordine din subordinea Ministerului Afacerilor Interne (în continuare - *forțe de ordine*).

(10) În cazul în care pentru aceeași dată, același loc și același interval orar sunt depuse mai multe notificări, autoritatea administrației publice locale acordă prioritate evenimentului public pentru care notificarea a fost depusă prima, printr-o decizie motivată în mod expres, care este adusă la cunoștința părților interesate. Decizia de acordare a priorității poate fi contestată în condițiile Codului administrativ.

(11) În cazul în care evenimentul public este planificat și organizat de către o autoritate/instituție publică, iar data, locul și intervalul orar al desfășurării coincid cu cele ale unui alt eveniment public notificat, autoritatea administrației publice locale poate acorda prioritate evenimentului public organizat de către autoritatea/instituția publică numai dacă acesta urmărește un scop de interes public, cu relevanță locală, regională sau națională și

nu există alternative rezonabile de reamplasare. Decizia de acordare a priorității se motivează și se comunică părților interesate. Aceasta poate fi contestată în condițiile Codului administrativ.

(12) În situația în care pentru aceeași dată, același loc și același interval orar se depune atât o notificare pentru un eveniment public reglementat de prezenta lege, cât și o declarație prealabilă pentru o întrunire reglementată de Legea nr. 26/2008 privind întrunirile, prioritate are organizatorul care a depus primul documentul.

(13) Prin derogare de la alin. (1), nu sunt supuse obligației de notificare evenimentele publice la care numărul estimativ al participanților este mai mic de 50 de persoane, cu excepția cazurilor în care natura evenimentului, locația sau alți factori relevanți determină riscuri evidente pentru ordinea și securitatea publică, siguranța persoanelor sau a bunurilor. În aceste situații, autoritatea administrației publice locale poate solicita notificarea în condițiile prezentei legi.

Articolul 9. Punctul național de contact privind

competițiile sportive

(1) În cadrul Inspectoratului General de Carabinieri se instituie punctul național de contact privind competițiile sportive.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a punctului național de contact privind competițiile sportive se aprobă de către Comandantul general al Inspectoratului General de Carabinieri.

Capitolul III

DESFĂȘURAREA EVENIMENTELOR PUBLICE

Articolul 10. Modul de desfășurare a evenimentelor

publice

(1) Evenimentele publice se desfășoară în mod pașnic.

(2) În timpul desfășurării evenimentului public, organizatorul are obligația de a asigura caracterul pașnic al acestuia, de a garanta accesul la clădirile din proximitatea locului de desfășurare și de a întreprinde toate măsurile legale în conformitate cu planul de securitate al evenimentului.

(3) Condițiile de acces al participanților la competiții sportive desfășurate în complexe sportive, arene, stadioane sportive, săli sportive ori spații comerciale amenajate se stabilesc de organizator.

(4) Organizatorul evenimentului public cooperează cu forțele de ordine pentru asigurarea protecției și siguranței participanților la evenimentul public și ia măsuri pentru prevenirea și înlăturarea incidentelor care se pot produce la locul de desfășurare a evenimentului public înainte, în timpul și după încheierea evenimentului.

(5) Asigurarea și restabilirea ordinii și securității publice pe raza administrativ-teritorială a locului în care se desfășoară evenimentul public se realizează, potrivit competențelor, de către forțele de ordine, în funcție de gradul de risc al evenimentului public.

Articolul 11. Obligațiile organizatorului

evenimentului public

(1) Organizatorul unui eveniment public este obligat, în toate cazurile:

a) să desemneze persoana responsabilă de contact cu autoritățile competente și de coordonarea desfășurării evenimentului public;

b) să informeze publicul privind regulile de conduită și siguranță în timpul desfășurării evenimentului public;

c) să asigure respectarea normelor legale privind sănătatea publică, protecția mediului, ordinea și securitatea publică la locul de desfășurare a evenimentului public;

d) să asigure respectarea măsurilor de igienă, atât prin instalarea blocurilor sanitare mobile, a coșurilor de gunoi și a altor obiecte de igienă, cât și prin salubritatea teritoriului după încheierea evenimentului public;

e) să asigure accesul și evacuarea corespunzătoare pentru participanții la evenimentul public;

f) să respecte procedura stabilită în ședința cu autoritatea administrației publice locale și să desfășoare evenimentul public doar în forma, locul și în termenul indicate în notificare, fără a admite abateri de la acestea;

g) să respecte cerințele stabilite de autoritatea administrației publice locale și de forțele de ordine în cadrul ședinței de lucru desfășurate potrivit art. 8 alin. (5) și (6) privind organizarea corespunzătoare a evenimentului public;

h) să sisteze evenimentul public atunci când constată că au fost încălcate prevederile art. 5, precum și în cazul apariției unor circumstanțe imprevizibile sau riscuri iminente constatate de autoritățile competente, care pot genera perturbarea gravă a ordinii și securității publice ori pun în pericol viața sau sănătatea participanților, inclusiv la solicitarea reprezentantului autorității administrației publice locale;

i) să se asigure că produsele alimentare și băuturile a căror comercializare este permisă se distribuie cu respectarea normelor de siguranță și igienă în vigoare;

j) să respecte regimul legal privind comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în locul de desfășurare a evenimentului public, asigurându-se că acestea au loc doar în condițiile și cu respectarea restricțiilor prevăzute de legislație;

k) să poarte răspundere pentru organizarea și desfășurarea evenimentului public și securitatea participanților.

(2) Pentru evenimentele publice cu grad de risc mediu sau ridicat, potrivit clasificării prevăzute la art. 15 alin. (1), suplimentar obligațiilor prevăzute la alin. (1), organizatorul este obligat:

a) să informeze, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea evenimentului, autoritatea administrației publice locale și forțele de ordine despre toate măsurile organizatorice întreprinse pentru buna desfășurare a evenimentului public;

b) să depună, la solicitarea autorităților administrației publice locale, un plan de gestionare a securității participanților la evenimentul public;

c) să contracteze serviciile organizației particulare de pază pentru asigurarea securității în cadrul evenimentului public;

d) să asigure, în funcție de specificul evenimentului public, utilizarea unor echipamente tehnice fixe și/sau portabile de detectare sau a altor mijloace rezonabile de control, prin intermediul angajaților organizației particulare de pază contractate, pentru efectuarea controlului persoanelor care intenționează să participe la evenimentul public și al bunurilor pe care acestea le dețin;

e) să asigure un spațiu special amenajat pentru depozitarea obiectelor ridicate în urma controlului persoanelor și al bunurilor pe care acestea le dețin, precum și în urma examinării mijlocului de transport;

f) să delimiteze locul de desfășurare a evenimentului public prin semne distinctive și vizibile, inclusiv prin instalarea unor garduri, după caz;

g) să coopereze cu reprezentanții forțelor de ordine pentru identificarea și gestionarea situațiilor care pot afecta ordinea și securitatea publică;

h) să asigure asistența medicală de urgență participanților la evenimentul public și respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, dotând locul de desfășurare cu mijloace de stingere a incendiilor în cantitățile necesare;

i) să afișeze în locuri vizibile informații necesare, inclusiv lista materialelor și a obiectelor interzise de a fi introduse la evenimentul public, amplasarea blocurilor sanitare, a unităților de asistență medicală primară și regulile aplicabile participanților la evenimentul public;

j) să coopereze cu reprezentanții autorităților administrației publice locale și ai forțelor de ordine în vederea asigurării bunei desfășurări a evenimentului public;

k) să permită, în coordonare cu conducătorul forțelor de ordine, accesul în locul de desfășurare a evenimentului public al efectivelor forțelor de ordine în ținută civilă pentru desfășurarea activităților de monitorizare a comportamentului participanților/spectatorilor.

(3) Pentru evenimentele publice cu caracter sportiv cu grad de risc mediu sau ridicat, suplimentar obligațiilor prevăzute la alin. (1), organizatorul este obligat:

a) să efectueze, prin angajații organizației particulare de pază contractate și, după

caz, împreună cu forțele de ordine, înainte de accesul spectatorilor, un control amănunțit al locului de desfășurare a evenimentului sportiv pentru identificarea și îndepărtarea oricăror obiecte sau materiale interzise;

b) să contracteze asistenți de securitate (stewarzi de securitate) pentru activități de asistență, informare, monitorizare și prevenire a incidentelor în rândul participanților în scopul bunei desfășurări a evenimentului sportiv;

c) să stabilească traseele de afluire și defluire a participanților și să ia măsuri ca accesul în locul de desfășurare a evenimentului sportiv să se realizeze cu puțin timp înainte de începerea activităților, iar părăsirea acestuia să se facă imediat după încheierea evenimentului;

d) să doteze arenele sportive, locurile destinate desfășurării evenimentului sportiv cu sisteme eficiente de comunicare cu publicul;

e) la solicitarea forțelor de ordine, să amenajeze și să pună la dispoziția lor un punct de comandă; să asigure înregistrarea și supravegherea video a comportamentului participanților în tribune și în zona punctelor de acces ale stadionului sau arenei sportive dotate cu sisteme de supraveghere video, pe timpul desfășurării evenimentului sportiv și să pună la dispoziția forțelor de ordine înregistrările video efectuate. În punctul de comandă, organizatorul asigură prezența responsabilului de ordine și securitate publică, care facilitează comunicarea dintre conducătorul forțelor de ordine și organizația particulară de pază;

f) să permită, la solicitarea forțelor de ordine, accesul gratuit în tribune al efectivului desemnat de carabinieri și/sau polițiști, în scopul exclusiv al desfășurării activităților de monitorizare a comportamentului spectatorilor, în conformitate cu planul de securitate al evenimentului;

g) să interzică amplasarea bannerelor sau a altor mijloace de publicitate vizuală pe gardul care delimitează suprafața de joc de tribună sau în orice alte locuri care împiedică fie buna vizibilitate, fie asigurarea unei intervenții oportune în caz de necesitate;

h) să asigure separarea grupurilor de suporteri rivali care participă la evenimentul sportiv, în vederea prevenirii incidentelor violente;

i) să interzică sub orice formă comercializarea, distribuirea sau consumul băuturilor alcoolice ori al altor substanțe interzise în locul de desfășurare a evenimentului sportiv, cu excepțiile prevăzute de cadrul normativ;

j) să interzică accesul în locul de desfășurare a evenimentului sportiv al persoanelor care dețin obiecte interzise, precum și al persoanelor care se află în stare de ebrietate.

Articolul 12. Asistentul de securitate (stewardul

de securitate)

(1) Asistentul de securitate (stewardul de securitate) este persoana contractată de

către organizatorul evenimentului public pentru a sprijini măsurile de menținere a ordinii și securității publice la eveniment, fiind împuternicit de organizator să acționeze conform planului de securitate al evenimentului.

(2) Atribuțiile asistentului de securitate (stewardului de securitate):

a) oferă informații și asistență participanților/spectatorilor la evenimentul public;

b) monitorizează comportamentul participanților/spectatorilor la evenimentul public în zona sa de responsabilitate și identifică situațiile potențial generatoare de incidente;

c) previne incidentele prin avertizarea verbală a participanților/spectatorilor la evenimentul public sau sesizează forțele de ordine ori angajații organizațiilor particulare de pază cu privire la persoane sau comportamente riscante;

d) colaborează cu forțele de ordine și cu angajații organizațiilor particulare de pază prezenți la evenimentul public, conform indicațiilor responsabilului de ordine și securitate publică, precum și conform planului de securitate al evenimentului, pentru a asigura un flux eficient de comunicare și coordonare.

(3) Asistentul de securitate (stewardul de securitate) nu exercită atribuții și nu substituie intervenția forțelor de ordine sau a angajaților organizațiilor particulare de pază. Orice incident care depășește sfera activităților de prevenire și informare este raportat imediat forțelor de ordine, potrivit planului de securitate al evenimentului.

Articolul 13. Obligațiile participanților la evenimentele publice

Participanții la un eveniment public au următoarele obligații:

a) să respecte recomandările organizatorului sau ale reprezentanților acestuia, ale angajaților organizațiilor particulare de pază, ale reprezentantului autorității administrației publice locale și ale reprezentantului forțelor de ordine;

b) să părăsească imediat locul de desfășurare a evenimentului public, la solicitarea organizatorului, a reprezentanților acestuia sau a reprezentanților forțelor de ordine;

c) să își descopere fața la cerința legală a reprezentantului forțelor de ordine, exclusiv în scopul identificării, în cazul utilizării articolelor de îmbrăcăminte sau a altor accesorii ce împiedică identificarea clară a acestora;

d) să se supună controlului persoanelor și al bunurilor pe care le dețin, precum și examinării mijlocului de transport, efectuate de către angajații organizațiilor particulare de pază și/sau reprezentanții forțelor de ordine, în conformitate cu legislația;

e) să prezinte spre verificare, la solicitarea angajaților organizațiilor particulare de pază și/sau a reprezentanților forțelor de ordine, documentele de acces și, după caz, actele de identitate, materialele vizuale aflate asupra lor, inclusiv bannere, lozinci, steaguri;

f) să nu creeze obstacole pentru circulația liberă pe drumurile publice în cazul în care nu se oferă trasee alternative, stabilite și comunicate până la eveniment, pentru funcționarea instituțiilor publice sau private, a instituțiilor medico-sanitare, a instituțiilor de învățământ, a instituțiilor de cultură și a unităților comerciale.

Articolul 14. Obligațiile autorității administrației

publice locale

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate:

- a) să creeze condițiile necesare pentru desfășurarea pașnică a evenimentului public;
- b) să desemneze un responsabil pentru supravegherea desfășurării evenimentului public și să asigure prezența acestuia la evenimentele publice cu grad mediu sau ridicat de risc pe toată durata desfășurării acestora, inclusiv, după caz, prin participarea acestuia în cadrul punctului de comandă pus la dispoziția forțelor de ordine de către organizator;
- c) să monitorizeze desfășurarea evenimentului public și, în cazul în care au loc acțiuni prin care se încalcă prevederile art. 5, să solicite organizatorului întreprinderea măsurilor necesare pentru corectarea comportamentului participanților, inclusiv somarea participanților să înceteze comportamentele ilegale sau cele care perturbă buna desfășurare a evenimentului public;
- d) în cazul în care măsurile prevăzute la lit. c) nu sunt suficiente și evenimentul public continuă să genereze riscuri pentru ordinea și securitatea publică, reprezentantul autorității administrației publice locale cere organizatorului sistarea imediată a evenimentului public.

Articolul 15. Asigurarea și menținerea ordinii publice

la evenimentele publice

(1) După gradul de risc, evenimentele publice se clasifică în:

- a) evenimente publice fără grad de risc;
- b) evenimente publice cu grad scăzut de risc;
- c) evenimente publice cu grad mediu de risc;
- d) evenimente publice cu grad ridicat de risc.

(2) Criteriile de evaluare a riscului pentru ordinea și securitatea publică și modalitatea de determinare a gradului de risc al evenimentului public se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor interne.

(3) Gradul de risc al evenimentului public se stabilește de Inspectoratul General de Carabinieri și, după caz, se discută în cadrul ședinței desfășurate în condițiile art. 8 alin. (5) și (6).

(4) Pentru evenimentele publice fără grad de risc și cu grad scăzut de risc, forțele de

ordine monitorizează desfășurarea acestora prin dispozitivul curent de menținere a ordinii și securității publice.

(5) Pentru evenimentele publice cu grad mediu de risc și grad ridicat de risc, forțele de ordine, sub coordonarea operativă a Inspectoratului General de Carabinieri, desfășoară activitățile necesare de asigurare și, după caz, de restabilire a ordinii și securității publice.

(6) În situația în care, în timpul desfășurării evenimentului public, unii participanți nu respectă obligațiile prevăzute la art. 13, organizatorul, în caz de necesitate prin reprezentanții organizațiilor particulare de pază sau forțele de ordine prezente la evenimentul public, îndepărtează persoanele în cauză.

Articolul 16. Dispersarea participanților

și restabilirea ordinii și securității

publice la evenimentele publice

(1) Dispersarea participanților la evenimentul public constituie o măsură excepțională, aplicabilă numai în situațiile în care desfășurarea evenimentului:

a) este însoțită de acte de violență fizică sau distrugerea bunurilor;

b) este grav perturbată prin fapte repetate ce pun în pericol viața, integritatea sau securitatea participanților ori ordinea și securitatea publică;

c) are loc cu încălcarea prevederilor art. 5, iar măsurile corective luate de organizator nu au produs efecte.

(2) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (1), reprezentantul autorității administrației publice locale, în baza evaluării circumstanțelor de fapt și a gradului de risc pentru ordinea și securitatea publică, poate solicita conducătorului forțelor de ordine inițierea procedurii de dispersare.

(3) În absența unei solicitări exprese din partea reprezentantului autorității administrației publice locale, conducătorul forțelor de ordine dispune măsura de dispersare, din oficiu, doar dacă:

a) există un pericol iminent și grav pentru ordinea și securitatea publică;

b) contactarea autorității administrației publice locale nu este posibilă în timp util;

c) se impune o intervenție operativă pentru prevenirea escaladării violenței sau pentru protejarea vieții și a integrității corporale a persoanelor.

(4) În cazul exercitării violenței fizice asupra forțelor de ordine, conducătorul forțelor de ordine dispune de îndată măsurile necesare pentru restabilirea ordinii și securității publice și dispersarea persoanelor implicate, cu respectarea principiilor legalității, necesității și proporționalității.

(5) Orice măsură de dispersare se efectuează doar după ce participanții au fost somați în mod repetat să înceteze faptele ilegale și să părăsească locul de desfășurare a evenimentului public. Somațiile se formulează public, în mod clar, și, dacă este posibil, se înregistrează audio-video, indicându-se motivul, durata și consecințele nerespectării acestora.

(6) Intervenția forțelor de ordine se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc, precum și cu procedurile operaționale aprobate de către ministrul afacerilor interne.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 17. Dispoziții finale

(1) Prezenta lege intră în vigoare la expirarea a 6 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(2) Guvernul, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi, va aduce actele sale normative în conformitate cu aceasta.

Articolul 18. Modificarea cadrului normativ conex

La data intrării în vigoare a prezentei legi, Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 78-84, art. 100), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 67:

denumirea articolului se completează cu cuvintele „sau evenimentele publice”;

la alineatul (1), după cuvântul „întrunirii” se introduc cuvintele „sau a evenimentului public”, iar cuvintele „declarației prealabile” se substituie cu textul „declarației prealabile/notificării”;

la alineatul (1¹), cuvintele „declarației prealabile” se substituie cu textul „declarației prealabile/notificării”;

la alineatul (2), după cuvântul „întrunirilor” se introduc cuvintele „sau a evenimentelor publice”;

la alineatul (3), după cuvântul „întrunirii” se introduce textul „sau al evenimentului public, precum și de către participanții la acestea”;

articolul se completează cu alineatul (3¹) cu următorul cuprins:

„(3¹) Neîndeplinirea de către reprezentantul administrației publice locale responsabil de monitorizarea desfășurării legale a întrunirii sau a evenimentului public a obligațiilor prevăzute de lege

se sancționează cu amendă de la 6 la 12 unități convenționale.”

la alineatul (4), după cuvântul „întrunire” se introduc cuvintele „sau la evenimentul public”;

la alineatul (4¹), după cuvântul „întrunire” se introduc cuvintele „sau la evenimentul public”;

la alineatul (5), după cuvântul „întrunirii” se introduc cuvintele „sau a evenimentului public”.

2. La articolul 400 alineatul (4¹), după textul „prevăzute la art.” se introduce textul „67,”.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI Igor GROSU

Nr. 302. Chișinău, 12 decembrie 2025.

anexă

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de decizie
„Cu privire la abrogarea Deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 2/7 din 25.02.2020 „Cu
privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea acțiunilor cultural-masive pe
teritoriul municipiului Bălți”

1. Autorul proiectului

Prezentul proiect de decizie a fost elaborat de către Direcția Cultură în temeiul art. 14 alin. (2) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și al Legii nr. 302 din 12.12.2025 cu privire la organizarea și desfășurarea unor evenimente publice.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Prin Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/7 din 25.02.2020 a fost aprobat Regulamentul privind desfășurarea acțiunilor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți.

La data de 12.12.2025 a fost adoptată Legea nr. 302 cu privire la organizarea și desfășurarea unor evenimente publice, care stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea, desfășurarea, coordonarea și asigurarea securității evenimentelor publice pe întreg teritoriul Republicii Moldova. În contextul intrării în vigoare a cadrului normativ național menționat, prevederile Regulamentului aprobat prin Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/7 din 25.02.2020 reglementează un domeniu care este deja reglementat la nivel de lege, fapt ce poate genera suprapuneri normative și dificultăți în aplicarea uniformă a legislației.

În vederea asigurării conformității actelor normative locale cu legislația națională în vigoare și excluderii paralelismelor de reglementare, se propune abrogarea Deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 2/7 din 25.02.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea acțiunilor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți”.

3. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului de decizie nu necesită cheltuieli financiare suplimentare din bugetul municipal.

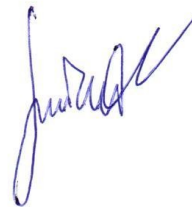
4. Transparența în procesul decizional/coordonarea proiectului

Proiectul de decizie a fost elaborat în scopul aducerii actelor normative locale în concordanță cu legislația națională în vigoare.

Proiectul de decizie a fost coordonat cu Direcția Juridică.

Proiectul în cauză nu contrazice legislației în vigoare și se propune pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

Șef Direcție Cultură



Stela SMIRNOV

AVIZ

la proiectul de decizie al Consiliului Local al Municipiului Bălți
**„Cu privire la abrogarea Deciziei Consiliului municipal Bălți
nr. 2/7 din 25.02.2020 „Cu privire la aprobarea
Regulamentului privind desfășurarea acțiunilor
cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți”**

Inițiator proiect: Primarul Municipiului Bălți
Autor proiect: Direcția cultură

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

Aducerea actelor normative locale în acord cu prevederile Legii nr. 302 din 12.12.2025 cu privire la organizarea și desfășurarea unor evenimente publice (în vigoare din data de 30.06.2026), scopul căreia constă în asigurarea unui cadru normativ clar, coerent și predictibil privind organizarea și desfășurarea evenimentelor publice.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

Se abrogă Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/7 din 25.02.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea acțiunilor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți”.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. m) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

m) aprobă statutul satului (comunei), orașului (municipiului), cu excepția statutului municipiului Chișinău și statutului municipiului Bălți, care se reglementează prin legi organice, și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege;”.

Având în vedere cadrul normativ în vigoare, **se recomandă** examinarea prezentului proiect de decizie în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

15.06.2026