



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2026

Proiect

Cu privire la autorizarea casării mijloacelor
fixe ce se află în administrare operativă a
Direcției cultură a primăriei mun. Bălți

În conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind administrarea și deținerea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului RM nr. 500 din 12.05.1998 “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe” cu modificările ulterioare, conducându-se de Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012 cu modificările și completările ulterioare, în baza adresării Direcției cultură a primăriei mun. Bălți nr. 01-11/95 din 21.04.2026 și în scopul reglementării procedurii de casare a mijloacelor fixe proprietății municipale, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se autorizează Direcția cultură a primăriei mun. Bălți să caseze mijloacele fixe aflate în administrare operativă a subdiviziunii, conform anexei.
2. Direcția cultură a primăriei mun. Bălți în decurs de o lună va lua la evidență materialele obținute în rezultatul casării, conform legislației Republicii Moldova în vigoare, și va prezenta primarului municipiului Bălți darea de seamă cu privire la rezultatele casării.
3. Se împuternicește primarul municipiului Bălți să efectueze modificările corespunzătoare în registrul patrimoniului public, în conformitate cu legislația în vigoare, după executarea punctului 2 al prezentei decizii.
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul central, str.Hotin, nr.43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru activități economico-financiare, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică.

Președintele ședinței a IV
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

Anexa
la decizia Consiliului mun. Bălți
nr. ____ din ____ 2026

Registrul mijloacelor fixe care urmează a fi casate de Direcția cultură a primăriei mun. Bălți

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar	Data punerii în funcție	Numărul unităților decontate	Valoarea pentru o unitate, (lei)	Valoarea inițială, (lei)	Valoarea probabilă ramasă la expirarea duratei utile de funcționare	Codul de clasificare	Durata de funcționare	Uzura calculată, (lei)	Valoarea de bilanț, (lei)	Gradul uzurii,	Nota
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Scaune ISO	31630229-31630231	2017	3	280.00	840.00	0	16940330	5	840.00	0	100%	Scoala de Ar. "C.Porumbescu"
2	Шкаф книжный	01638710	2010	1	86.38	86.38	0	16940330	5	86.38	0	100%	Scoala de Ar. "C.Porumbescu"
3	Covor (exponat)	Cont 318	2001	15	84.32	1264.80	0	16570390	7	1264.80	0	100%	Scoala de Ar. "C.Porumbescu"
4	Pantofli	Cont 318	2015	14	500	7000	0			7000	0	100%	Scoala de Ar. "C.Porumbescu"
5	Стол угловой	01633593	2005	1	5266.00	5266.00	0	16940330	5	5266.00	0	100%	Direcția Cultură
6	ПАЛАС 1.45-4.65	01633603	2010	6.75	24.50	165.38	0	165704	5	165.38	0	100%	Direcția Cultură
7	СТУЛ МЯГИЙ (016)	01633573	2004	1	190.99	190.99	0	16940320	7	190.99	0	100%	Direcția Cultură
8	КРЕСЛА ОФИСНОЕ	31630101-31630103	2017	3	1260	3780.00	0	16940320	7	3780	0	100%	Direcția Cultură
9	ПЕЧАТЬ КР (СС"Veteranul")	01635419	2012	1	724.00	724.00	0			724.00	0	100%	Direcția Cultură
10	ПЕЧАТЬ КР(СС"Mesterpopul ar")	01635346	2012	1	724.00	724.00	0			724.00	0	100%	Direcția Cultură
11	ПЕЧАТЬ КР.АВТОМ. (Palatul Municipal de Cultura)	01638317	2011	1	724.00	724.00	0			724.00	0	100%	Direcția Cultură
	TOTAL					20765.55				20765.55			

ÎNCHEIERE

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare operativă Direcției cultura a primăriei mun. Bălți

Proiectul de decizie în cauză a fost elaborat în conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007 cu modificările și completările ulterioare, Hotărîrea Guvernului RM nr. 500 din 12.05.1998 “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe” cu modificările ulterioare, conducîndu-se de Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012 cu modificările și completările ulterioare, în baza adresării Direcției cultură a primăriei mun. Bălți nr. 01-11/95 din 21.04.2026 și în scopul reglementării procedurii de casare a mijloacelor fixe proprietății municipale.

Luînd în considerație actele de casare prezentate și ținînd cont de faptul că, în acte este indicat motivul casării bunurilor, și anume că, bunurile sunt complet uzate și moral învechite și decizia comisiei de administrare a proprietății publice din 10.06.2026, considerăm posibilă examinarea proiectului de decizie dat în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

Șef al DPM și RF

Veaceslav FUSU

AVIZ

la proiectul de decizie al Consiliului Local al Municipiului Bălți

„Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare operativă a Direcției cultură a primăriei mun. Bălți”

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți

Autor proiect – Direcția proprietate municipală și relații funciare

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Adresarea Direcției cultură a primăriei mun. Bălți nr. 01-11/95 din 21.04.2026.
2. Reglementarea procedurii de casare a mijloacelor fixe și asigurarea evidenței proprietății publice și generalizării informației privind circulația și utilizarea acesteia.
3. Decizia Comisiei de administrare a proprietății publice a municipiului Bălți din 10.06.2026.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Se autorizează Direcția cultură a primăriei mun. Bălți să caseze mijloacele fixe, aflate în administrare operativă a subdiviziunii, conform anexei.
2. Direcția cultură a primăriei mun. Bălți în decurs de o lună va lua la evidență materialele obținute în rezultatul casării, conform legislației Republicii Moldova în vigoare, și va prezenta primarului municipiului Bălți darea de seamă cu privire la rezultatele casării.
3. Se împuternicește primarul municipiului Bălți, să efectueze modificările corespunzătoare în registrul patrimoniului public, în conformitate cu legislația în vigoare, după executarea punctului 2 al prezentei decizii.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. b) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

b) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului);”.

Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, care la art. 4 alin. (1) lit. g) prevede următoarele:

„Articolul 4. Domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale

(1) Pentru autoritățile publice locale de nivelul întâi se stabilesc următoarele domenii proprii de activitate: ...

g) administrarea bunurilor din domeniile public și privat locale;”.

Legea privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, care la art. 9 alin. (1) prevede următoarele:

„Articolul 9. Atribuțiile autorităților administrației publice locale în administrarea și deetatzarea proprietății publice

(1) Împuternicirile de proprietar al patrimoniului unității administrativ-teritoriale sunt exercitate de consiliul local în numele unității administrativ-teritoriale.”

Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, care stabilește modul de casare (trecere la pierderi) a bunurilor imobile, a mașinilor, utilajelor, unităților de transport și altor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe (în continuare – mijloace fixe), în conformitate cu definiția de la art.26¹ alin. (2) din Codul fiscal nr.1163/1997 sau cu politicile contabile ale întreprinderilor de stat/municipale, autorităților/instituțiilor publice la autogestiune și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public care aplică Standardele Naționale de Contabilitate sau Standardele Internaționale de Raportare Financiară, precum și modul de casare a bunurilor raportate la mijloace fixe, inclusiv a investițiilor capitale în active în curs de execuție ale autorităților/instituțiilor bugetare care aplică Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.

Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012.

Având în vedere cadrul normativ în vigoare, **se recomandă** examinarea prezentului proiect de decizie în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

17.06.2026

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUN. BĂLȚI
DIRECȚIA CULTURĂ
MD-3100, mun. Bălți, str. Independenței, 1
Republica Moldova
tel. (0231) 2-50-83
fax. (0231) 6-32-85
c.f. 1009601000061
E-mail: culturabalti@gmail.com



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ МУН. БЭЛЦЬ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МД-3100, мун. Бэлць, ул. Индепенденцей, 1
Республика Молдова
тел. (0231) 2-50-83
факс. (0231) 6-32-85
ф.к. 1009601000061
E-mail: culturabalti@gmail.com

31 04 2026 nr. 01-11/95
La nr. _____ de la _____

Примару мун.Бэлць
Г-ну Петкову А.

Во исполнение Постановления Правительства Республики Молдова №500 от 12.05.1998 года «Об утверждении Положения о списании пришедших в негодность ценностей, относящихся к основным средствам», Управление Культуры просит Вашего содействия в решении вопроса о списании основных средств на сумму 20765,55 лей со 100% износом, которые являются собственностью примэрии муниципия Бэлць и находятся в оперативном управлении подведомственных учреждений Управления Культуры.

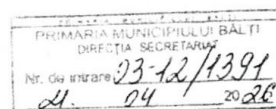
Приложение: 1) реестр основных средств подлежащих списанию
2) акты на списание

Начальник Управления Культуры

Смирнов С.

Главный Бухгалтер

Чеботарь М.



Реестр основных средств
подлежащих списанию с оперативного управления
Управления Культуры Примэрии мун.Бэлць
(включительно: присоединение)

№ п/п	Наименование и марка основного средства	Инвентарный или госу-дарственный номер	Дата ввода в действие	Кол-во списываемых объектов (в единицах)	Списание за единицу (лей)	Первоначальная стоимость, лев	Предполагаемая остаточная стоимость по лев	Классификационный код	Срок полезного функционирования (норма амортизации), лет (% в год)	Амортизация/начисленный износ, лев	Балансовая стоимость, лев	Степень износа, %	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Scaune ISO	31630229-31630231	2017	3	280.00	840.00	0	16940330	5	840.00	0	100%	Scoala de Ar. "C.Porumbescu"
2	Шкаф книжный	01638710	2010	1	86.38	86.38	0	16940330	5	86.38	0	100%	Scoala de Ar. "C.Porumbescu"
3	Covor (exponat)	Cont 318	2001	15	84.32	1264.80	0	16570390	7	1264.80	0	100%	Scoala de Ar. "C.Porumbescu"
4	Pantofii	Cont 318	2015	14	500	7000	0			7000	0	100%	Scoala de Ar. "C.Porumbescu"
5	Стол угловой	01633593	2005	1	5266.00	5266.00	0	16940330	5	5266.00	0	100%	Directia Cultura*
6	ПАЛАС 1.45-4.65	01633603	2010	6.75	24.50	165.38	0	165704	5	165.38	0	100%	Directia Cultura*
7	СТУЛ МЯГКИЙ (016)	01633573	2004	1	190.99	190.99	0	16940320	7	190.99	0	100%	Directia Cultura*
8	КРЕСЛА ОФИСНОЕ	31630101-31630103	2017	3	1260	3780.00	0	16940320	7	3780	0	100%	Directia Cultura*
9	ПЕЧАТЬ КР (CC"Veteranul")	01635419	2012	1	724.00	724.00	0			724.00	0	100%	Directia Cultura*
10	ПЕЧАТЬ КР(СС"Meșterpopular")	01635346	2012	1	724.00	724.00	0			724.00	0	100%	Directia Cultura*
11	ПЕЧАТЬ КР.АВТОМ. (Palatul Municipal de Cultura)	01638317	2011	1	724.00	724.00	0			724.00	0	100%	Directia Cultura*
	ИТОГО					20765.55				20765.55			

Şef Direcție Cultură



S.Smirnov



ORDINUL

ПРИКАЗ

din 14.11.2025 nr. 37

**Cu privire la instituirea Comisiei de casare
pentru anul 2025-2026 a mijloacelor fixe**

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe aprobate prin Hotărârea Guvernului RM nr.500 din 12.05.1998 Ordinul nr.216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportare financiară în sistemul bugetar, emit următorul

ORDIN:

1. Se constituie Comisia de casare a mijloacelor fixe pentru anul 2025-2026 ce se află în administrarea operativă a Direcției Cultură a Primăriei mun. Bălți, în următoare componență:
Președinte:
Mihaela Cebotari – contabil-șef al Contabilității centralizate pe lângă Direcția Cultură
Membri:
Vera Oprea – specialist principal al Direcției Cultură;
Alexandru Ouș - specialist principal al Direcției Cultură;
Nadejda Aftinescu - specialist principal al Direcției Cultură;
Ina Socol - specialist principal al Direcției Cultură;
Olga Carcevscaia - contabil al Contabilității centralizate a Direcției Cultură.
2. Membrii comisiei vor întreprinde acțiunile necesare pentru organizarea și efectuare conform prevederilor legislative în vigoare din domeniu, a casării mijloacelor fixe și întocmirea actelor corespunzătoare.
3. Responsabil de executarea ordinului în cauză este numită dna Mihaela Chihai, contabil – șef al Contabilității centralizate pe lângă Direcția Cultură, președinte al Comisiei de casare.
4. Controlul executării ordinului în cauză mi-l rezervez.

Șef Direcție Cultură

Stela SMIRNOV