



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2026

Proiect

Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal (echipamente IT și materiale educaționale) în administrarea operativă a Direcției Învățământ Tineret și Sport a primăriei mun. Bălți

În conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind administrarea și deținerea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007 cu modificări și completări ulterioare, conducându-se de Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți cu modificări și completări ulterioare, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012 cu modificări și completări ulterioare, în baza adresării Direcției evidență contabilă a primăriei mun. Bălți, înregistrată sub nr. 03-12/1851 din 20.05.2026, și în scopul asigurării evidenței proprietății publice și generalizării informației privind circulația și utilizare acesteia, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se transmite cu titlu gratuit patrimoniul municipal (echipamente IT și materiale educaționale) în administrarea operativă a Direcției Învățământ Tineret și Sport a primăriei mun. Bălți, conform anexei.
2. Se împuternicește primarul municipiului Bălți:
 - 2.1. să instituie în comun cu Direcția Învățământ Tineret și Sport a primăriei mun. Bălți comisiile de primire-predare a bunurilor și să asigure efectuarea transmiterii, cu perfectarea în ordinea stabilită a tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legislației în vigoare;
 - 2.2. să efectueze modificările corespunzătoare în registrul patrimoniului public și evidența contabilă a mijloacelor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotin, nr.43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru activități economico-financiare, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică.

Președintele ședinței a IV
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

Nr · d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Anul	Costul de o unitate, (lei)	Numărul de unități	Valoarea (lei)	Uzura, (lei)
1	Acer Extensa EX215-55 Black, 15.6 " FHD IPS (Intel Core i3 - 1215U, 8 Gb (2*4Gb SODIMMs), DDR4 RAM, 256 GB Pcle NVMe, Intel UHD Graphics , w/o DVD, RJ, NX, EGYEU.00.	31465351	2022	7 795,86	198	1 543 580,62	1 543 580,62
2	Tablet PC	31465358	2023	4 658,30	110	512 413,00	512 413,00
3	Ghiozdan cu rechizite școlare (set)	0000003814	2023	1 241,22	65	80 679,30	x
	Total					2 136 672,92	2 055 993,62

Исх. № 36 от 06.05.2026 г.

Dăuș V. Eugen
14/05/26

Primarului mun. Bălți
D-lui Petkov A.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Управление бухгалтерского учета просит рассмотреть на очередном заседании комиссии по управлению публичным имуществом вопрос о передаче с баланса примарии мун. Бэлць в оперативное управление публичного учреждения "Управления Образования Молодежи и Спорта мун. Бэлць", *ИТ-оборудование и учебные материалы*, полученные в дар от Министерства образования и исследований Республики Молдова, в соответствии с приказом № 747 от 06.04.2026, для улучшения деятельности на сумму в 2 136 672,92 лей (приложение 1).

Прилагаемые документы:

Налоговая накладная ЕВН000523169 от 06.04.2026 года (копия) и акт приема-передачи от 06.04.2026 (копия).

Начальник УБУ



Бэдэрэу Л. В.

Исполнитель:
Гл. специалист УБУ
Красножон Д.
тел. 0231 54-6-63



Приложение
к письму № 36 от 06.05.2026

Nr. d/o	Denumirea bunului	Număr de inventar	Anul	Preț unit. (lei)	Cantitate	Suma totală (lei)	Valoarea uzurii, (lei)
1	Acer Extensa EX215-55 Black, 15.6 " FHD IPS (Intel Core i3 - 1215U, 8 Gb (2*4Gb SODIMMs), DDR4 RAM, 256 GB Pele NVMe, Intel UHD Graphics , w/o DVD, RJ, NX, EGYEU.00.	31465351	2022	⁷ 795,8617	198	1 543 580,62	1 543 580,62
2	Tablet PC	31465358	2023	4 658,3	110	512 413,00	512 413,00
3	Ghiozdan cu rechizite școlare (set)	0000003814	2023	1 241,22	65	80 679,3	x
	Total					2 136 672,92	2 055 993,62

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №

EBH000523169



Acte 1 la Ordinul Ministrului / Приложение 1 к Приказу Министра
nr. 119 din 28 august 2017
Tribuna Fiscală
Fiscala Fiscală / Приложение 1 к Приказу Министра
nr. 119 din 28 august 2017

Data eliberării / data livrării Дата выпуска / дата поставки		23.04.2026 / 06.04.2026		număr: номер		data: дата	
1. Furnizor: Поставщик				2. Transportator Перевозчик			
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII, SEC.BUTUCANI Marii Adunări Naționale piața nr.1				c.f./ nr. TVA / ф.к./ код НДС			
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель				c.f./ nr. TVA 1006601000107 / ф.к./ код НДС			
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия _____ номер _____ дата _____ делегированный _____				4. Documente anexate Прилагаемые документы			
				Ordin cu privire la transmiterea unor bunuri nr.747 din 06.04.2026, Act de transmitere - Consiliul			
5. Punct încărcare Пункт погрузки			6. Punct descărcare Пункт разгрузки			7. Redirișări Переадресации	
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/услуг			10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea количество	10.4 Preț unitar Цена единичная	10.5 Valoarea totală сумма	10.6 TVA, % Ставка НДС, %
10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, акен			10.8 Valoarea сумма		10.9 Alte informații Другая информация		
10.10 Tip ambalaj Тип упаковки			10.11 Număr Количество		10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн		
Acer Extensa HX215-55 Black, 15.6" FHD IPS (Intel Core i3-1215U, 8GB (2x4GB SODIMMs) DDR4 RAM, 256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD, RJ, NX, EGYEU.00			buc.	198	7795.8617	1543580,62	0,00
Tablet PC			buc.	110	4658.3	512413,00	0,00
Ghidardone cu rețea de șuruburi			set	65	1741.72	80679,30	0,00
12. TOTAL (pe factură fiscală) / Всего (по налоговой накладной)					2136672,92	X	0,00

13. Permis eliberare:
разрешил:

contabil ALEXANDRA CRIVOI

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена
электронная подпись Поставщика 23.04.2026

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

14. Predat mărfurile/activele (serviciile):
Сдан товары/активы (услуги)

contabil ALEXANDRA CRIVOI

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена
электронная подпись Поставщика 23.04.2026

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

L.S.

15. Primit mărfurile/activele intermediarului (transportatorul):
Прийнято товары/активы посредником (перевозчиком)

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarului
(transportatorul):
Сдан товары/активы посреднику (перевозчику)

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile)
cumpărătorul/beneficiarul:
Прийнято товары/активы (услуги)
покупатель/получатель.

Validă numai cu semnătura electronică ale Cumpărătorului
Действительна только при наличии электронной подписи
Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись



18. Timpul de staționare a mijlocului de transport Время простоя транспортного средства				19. Ruta și distanța de transport, km Маршрут движения и расстояние перевозки, км	
Operația Операция	Zila, luna, ora, minutele la День, месяц, час, минуты			Semnătura Подпись	
	Sosire Прибытия	Plecare Убытия	Staționare Простоя		
Încărcare Погрузка					
Descărcare Разгрузка					
20. Forma de plată Вид оплаты					
21. Mențiuni Отметки					
În baza Hotărârii Guvernului nr. 175 din 03.04.2025 cu privire la transmiterea unor bunuri instituțiilor de învățământ din subordinea unităților administrativ-teritoriale (echipamente IT și materiale educaționale) și Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 747 din 06.04.2026 cu privire la instituirea comisiei și transmiterea bunurilor.					
22. Calculul prestațiilor de transport Расчет транспортных услуг					
4. Documente anexate Прилагаемые документы		Municipal Bălți			

În baza Hotărârii Guvernului nr.175 din 03.04.2025 cu privire la transmiterea unor bunuri instituțiilor de învățământ din subordinea unităților administrativ - teritoriale (echipamente IT și materiale educaționale) și Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 747 din 06.04.2025 cu privire la instituirea comisiei și transmiterea bunurilor.



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

06.04.2026 nr. 744

mun. Chișinău

**Cu privire la transmiterea unor bunuri
instituțiilor de învățământ din subordinea
unităților administrativ - teritoriale**

În conformitate cu pct.9 subpct. 11 al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.146/2021, Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015, pct.2 din Hotărârea Guvernului nr.175 din 03.04.2025 Cu privire la transmiterea unor bunuri instituțiilor de învățământ din subordinea unităților administrativ - teritoriale (echipamente IT și materiale educaționale), Ministrul Educației și Cercetării emite următorul

ORDIN:

1. A constitui Comisia de transmitere a unor bunuri materiale (conform anexei) din proprietatea statului, administrarea Ministerului Educației și Cercetării, în proprietatea unităților administrativ teritoriale, în următoarea componență:

Partea care transmite (Ministerul Educației și Cercetării):

- 1) Prisăcaru Angela, șef adjuncet Direcția generală politici în învățământul general, Ministerul Educației și Cercetării;
- 2) Coceaș Sergiu, consultant principal, Direcția management în învățământul general, Ministerul Educației și Cercetării;

Partea care primește (după cum urmează):

1. Consiliul Raional Anenii Noi

- 1) Pașcan Ina, vicepreședinta raionului Anenii Noi;
- 2) Gulic Ludmila, șefa Direcție Generală Educație Anenii Noi;
- 3) Caraseni Larisa, șefa Serviciul Financiar, Consiliul Raional Anenii Noi.

2. Consiliul Municipal Bălți

- 1) Roșca Alexandru, șef interimar Direcție Învățământ, Tineret și Sport, mun. Bălți, Consiliul Municipal Bălți;
- 2) Rudnițaia Alla, contabilă – șefă Direcție Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți, Consiliul Municipal Bălți;
- 3) Celacu Elena, specialistă principală Direcție Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți, Consiliul Municipal Bălți.

3. Consiliul Raional Briceni

- 1) Pleșca Marina, vicepreședinta raionului Briceni;
- 2) Lupașco Alla, șefă Direcție Finanțe, Consiliul Raional Briceni;
- 3) Gumen Galina, șefă interimară Direcție Învățământ Tineret și Sport Briceni, Consiliul Raional Briceni.

4. Consiliul Raional Cahul

- 1) Bichir Maria, șefă Direcție Generală Învățământ Cahul, Consiliul Raional Cahul;
- 2) Turceac Igor, specialist principal, responsabil TIC, Direcție Generală Învățământ Cahul, Consiliul Raional Cahul;
- 3) Oprea Lilia, șefă Secție Contabilitate, Consiliul Raional Cahul.

5. Consiliul Raional Călărași

- 1) Florea Margareta, vicepreședinta raionului Călărași;
- 2) Balic Serghei, specialist principal în problemele TIC, Direcție Învățământ, Tineret și Sport, Consiliul Raional Călărași;
- 3) Gavrilă Maria, contabilă Direcție Învățământ, Tineret și Sport Călărași, Consiliul Raional Călărași.

6. Consiliul Raional Cantemir

- 1) Muranovici Dumitru, vicepreședintele Consiliului Raional Cantemir;
- 2) Enachi Aliona, șefă Serviciul juridic, Consiliul Raional Cantemir;
- 3) Dobrea Liliana, contabilă - șefă, Consiliul Raional Cantemir.

7. Consiliul Raional Căușeni

- 1) Canțir Eugeniu, șef adjunct Direcție Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni, Consiliul Raional Căușeni;
- 2) Burac Valeri, inginer șef Direcție Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni, Consiliul Raional Căușeni;
- 3) Malcocean Lidia, contabilă - șefă Direcție Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni, Consiliul Raional Căușeni.

8. Consiliul Raional Cimișlia

- 1) Lupașcu Ecaterina, contabilă - șefă interimară Secție Contabilitate, Consiliul Raional Cimișlia;
- 2) Prodius Aurelia, contabilă - șefă Direcție Învățământ General Cimișlia, Consiliul Raional Cimișlia;
- 3) Carauș Lidia, specialistă TIC, Direcție Învățământ General Cimișlia, Consiliul Raional Cimișlia.

9. Consiliul Raional Criuleni

- 1) Onica Roman, vicepreședinte al Raionului Criuleni;
- 2) Lupașcu Lidia, șefă Direcție Educație Criuleni, Consiliul Raional Criuleni;
- 3) Rabii Valentina, contabilă - șefă Aparatul Președintelui raionului Criuleni.

10. Consiliul Raional Dondușeni

- 1) Lachi Galina, șefă-adjunctă Direcție Educație, Consiliul Raional Dondușeni;
- 2) Rengheci Inga, contabilă - șefă Direcție Educație, Consiliul Raional Dondușeni;
- 3) Lisenco Victor, specialist principal Direcție Educație, Consiliul Raional Dondușeni.

11. Consiliul Raional Drochia

- 1) Vrabii Valentina, șefă Secție management economico-finanțiar și al patrimoniului, Direcție Educație, Consiliul Raional Drochia;
- 2) Vița Ion, specialist Secție politici – educaționale și management, Direcția Educație, Consiliul Raional Drochia;
- 3) Golovega Cristina, specialistă superioară, Serviciul financiar din cadrul Aparatului Președintelui Raionului Drochia.

12. Consiliul Raional Edineț

- 1) Șetinchina Clavdia, contabilă Consiliul Raional Edineț;
- 2) Tverdohleb Olga, contabilă – șefă Consiliul Raional Edineț;
- 3) Bogdan Estera, contabilă – șefă interimară Direcție Educație, Tineret și Sport Edineț, Consiliul Raional Edineț.

13. Consiliul Raional Fălești

- 1) Osadța Mariana, șefă Direcție Generală Educație Fălești, Consiliul Raional Fălești;
- 2) Madan Svetlana, șefă Direcție management economic – financiar al patrimoniului, Consiliul Raional Fălești;
- 3) Colesnic Iulia, specialistă principală, contabilă – șefă, Consiliul Raional Fălești.

14. Consiliul Raional Florești

- 1) Turculeț Daniel, secretar al Consiliului Raional Florești;
- 2) Copacinschi Angela, contabilă – șefă Aparatul Președintelui Raionului Florești;
- 3) Budei Lilia, contabilă superioară Aparatul Președintelui Raionului Florești.

15. Consiliul Raional Glodeni

- 1) Cojocari Ion, vicepreședinte al raionului Glodeni;
- 2) Țurcan Ecaterina, șefă Direcție Învățământ, Tineret și Sport Glodeni, Consiliul Raional Glodeni;
- 3) Gușan Ala, contabilă Direcție Învățământ, Tineret și Sport Glodeni, Consiliul Raional Glodeni.

16. Consiliul Raional Hîncești

- 1) Grigoraș Aliona, vicepreședinte al raionului Hîncești;
- 2) Tonu Valentina, șef Direcție Învățământ Hîncești, Consiliul Raional Hîncești;
- 3) Țurcanu Galina, șef Serviciul Management economico – financiar și al patrimoniului, Direcția Învățământ Hîncești, Consiliul Raional Hîncești.

17. Consiliul Raional Ialoveni

- 1) Plugaru Aliona, secretara Consiliului Raional Ialoveni;
- 2) Bivol Galina, șefă-adjunctă Direcție Finanțe Ialoveni, Consiliul Raional Ialoveni;
- 3) Hîncu Vladislav, Direcție Generală Educație Ialoveni, Consiliului Raional Ialoveni.

18. Consiliul Raional Leova

- 1) Pritcan Nicolae, vicepreședintele raionului Leova;
- 2) Elena Ciobanu, specialistă principală Aparatul Președintelui Raionului Leova;
- 3) Serelea Elena, contabilă – șefă Aparatul Președintelui Raionului Leova.

19. Consiliul Raional Nisporeni

- 1) Beschieru Rodica, vicepreședinta raionului Nisporeni;
- 2) Marian Rodica, șefă Direcție Învățământ, Tineret și Sport, Consiliul Raional Nisporeni;
- 3) Lungu Alexandra, specialistă principală, Secția Politici Educaționale și Management, Direcția Învățământ, Tineret și Sport Nisporeni, Consiliul Raional Nisporeni.

20. Consiliul Raional Ocnîța

- 1) Zaharco Ivan, vicepreședinte al raionului Ocnîța;
- 2) Morari Liudmila, contabilă - șefă, Serviciul Contabil al Aparatului Președintelui;
- 3) Plămădeală Dinu, specialist superior, Direcție Învățământ Ocnîța, Consiliul Raional Ocnîța.

21. Consiliul Raional Rezina

- 1) Cecan Andrei, auditor intern, Aparatul Președintelui raionului Rezina;
- 2) Cristafovici Petru, contabil – șef Direcție Învățământ, Tineret și Sport, Rezina, Consiliul Raional Rezina;
- 3) Culea Elena, metodistă principală Direcție Învățământ, Tineret și Sport Rezina, Consiliul Raional Rezina.

22. Consiliul Raional Rîșcani

- 1) Turea Mariana, vicepreședinte al raionului Rîșcani;
- 2) Rebeja Marina, șefă interimară Direcție Învățământ, Tineret și Sport, Consiliul Raional Rîșcani;
- 3) Lupașcu Silvia, șefă Direcție Finanțe Rîșcani, Consiliul Raional Rîșcani.

23. Consiliul Raional Sîngerei

- 1) Melinte Nicolae, șef Direcția Educație Sîngerei, Consiliul Raional Sîngerei;
- 2) Zagorudco Serghei, specialistă principală Direcție Educație Sîngerei, Consiliul Raional Sîngerei;
- 3) Doagă Ala, șefă Serviciul Financiar, Aparatul Președintelui Raionului Sîngerei.

24. Consiliul Raional Șoldănești

- 1) Reîlîchi Ana, specialistă principală pe problemele privatizării din cadrul secției Economie, Consiliul Raional Șoldănești;
- 2) Rotari Alexandra, contabilă – șefă Aparatul Președintelui Raionului Șoldănești;
- 3) Vlas Aurica, specialistă principală Direcție Învățământ Șoldănești, Consiliul Raional Șoldănești.

25. Consiliul Raional Soroca

- 1) Andrieș Veronica, șef secția Management economico – financiar și patrimoniu, Direcția Învățământ Soroca;
- 2) Pascari Natalia, contabilă Secție Management economico – financiar și patrimoniu, Direcția Învățământ Soroca;
- 3) Dubina Tatiana, șef depozit, Direcție Învățământ Soroca.

26. Consiliul Raional Strășeni

- 1) Sula Natalia, vicepreședinta raionului Strășeni;
- 2) Costriba Natalia, șefă Serviciul economico – financiar, Direcția Generală Educație;
- 3) Pinzari Savelie, specialist principal, Direcția Generală Educație;

27. Consiliul Raional Taraclia

- 1) Filipov Serghei, vicepreședintele raionului Taraclia;
- 2) Dragan Victoria, contabilă – șefă Direcție Învățământ, Consiliul Raional Taraclia;
- 3) Minceva Dina, șefă – adjunctă Direcție Învățământ, Consiliul Raional Taraclia.

28. Consiliul Raional Telenești

- 1) Tulbure Ion, vicepreședinte al raionului Telenești pe domeniul social;
- 2) Ostrovețchi Ina, metodist Direcție Generale Educație, Consiliul Raional Telenești;
- 3) Sajin Larisa, contabilă Direcție Generală Educație, Consiliul Raional Telenești.

29. Consiliul raional Ungheni

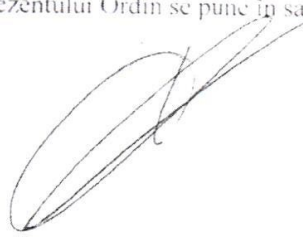
- 1) Gîrbea Dorina, vicepreședinta raionului Ungheni;
- 2) Gurău Natalia, contabilă – șefă, Aparatul Președintelui raionului Ungheni;
- 3) Braguța Natalia, contabilă șefă, Contabilitate centralizată pe lângă Direcția Educație Ungheni.

2. A transmite, cu titlu gratuit, din proprietatea statului, administrarea Ministerului Educației și Cercetării, în proprietatea unităților administrativ-teritoriale, bunurile indicate în anexă, pentru a fi repartizate de către autoritățile respective instituțiilor de învățământ menționate.

3. Comisia de transmitere, în termen de 30 zile, va efectua procedura de transmitere a bunurilor indicate în anexă conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.

4. Controlul asupra executării prezentului Ordin se pune în sarcina dnei Valentina Olaru, Secretar de stat.

Ministru



Dan PERCIUN

APROBAT

Ministerul Educației și Cercetării

(denumirea autorității)

Ministru

(funcția)

Dan PERCIUN

(semnătura)

(numele, prenumele)

"06" aprilie 2026

**ACT DE TRANSMITERE
A TERENULUI, MIJLOACELOR FIXE ȘI ALTOR ACTIVE PROPRIETATE PUBLICĂ**

Localitatea mun. Chișinău

"06" aprilie 2026

Comisia în componența:

Președintele Comisiei: - Prisăcaru Angela, șef adjunct direcție, Direcția generală politici în învățământ;

Membrii Comisiei: - Coceaș Sergiu, consultant principal, Direcția management în învățământ general;

- Roșca Alexandru, șef interimar a Direcției Învățământ, Tineret și Sport, mun. Bălți, Consiliul Municipal Bălți;
- Rudnițcaia Alla, contabil – șef a Direcției Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți, Consiliul Municipal Bălți;
- Celacu Elena, specialist principal, Direcția Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți, Consiliul Municipal Bălți.

În baza Hotărârii Guvernului nr.175 din 03.04.2025 cu privire la transmiterea unor bunuri instituțiilor de învățământ din subordinea unităților administrativ - teritoriale (echipamente IT și materiale educaționale) și Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 747 din 06.04.2026 cu privire la instituirea comisiei și transmiterea bunurilor, a efectuat transmiterea echipamentelor IT și materialelor educaționale, conform anexei de la balanța contabilă a Ministerului Educației și Cercetării la balanța contabilă a Consiliului Municipal Bălți.

I. Caracteristică generală și starea mijloacelor fixe, altor active care se transmit

Valoarea de intrare a echipamentelor IT și materialelor educaționale ce se transmit, este **2 136 672,92 lei** (două milioane o sută treizeci și șase mii șase sute șaptezeci și doi lei și nouăzeci și doi bani) și amortizarea **2 055 993,62 lei** (două milioane cincizeci și cinci mii nouă sute nouăzeci și trei lei și șaiszeci și doi bani).

II. Dispoziții finale

Prezentul act este întocmit în 2 exemplare, dintre care câte unul din ele se transmite:

- Ministerul Educației și Cercetării;
- Consiliul Municipal Bălți.

Președintele Comisiei de transmitere

(semnătura)

PRISĂCARU Angela

(numele, prenumele)

Membrii Comisiei

partea care transmite:

Ministerul Educației și Cercetării

_____ COCEAȘ Sergiu

partea care primește:

Consiliul Municipal Bălți

_____ ROȘCA Alexandru

_____ RUDNIȚCAIA Alla

_____ CELACU Elena

LISTA
MIJLOACELOR FIXE ȘI ALTOR ACTIVE TRANSMISE/PRIMATE
din 06 aprilie 2026

Nr. d/o	Denumirea bunului	Numărul de inventar	Anul	Preț/unit. (lei)	Cantitatea (buc.)	Suma totală (lei)	Valoarea uzurii (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Acer Extensa EX215-55 Black, 15.6" FHD IPS (Intel Core i3-1215U, 8Gb (2x4Gb SODIMMs) DDR4 RAM, 256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD, RJ, NX, EGYEU.00	31465351	2022	7795,8617	198	1543580,62	1543580,62
2.	Tablet PC	31465358	2023	4658,3	110	512413,00	512413,00
3.	Ghiozdan cu rechizite școlare (set)	0000003814	2023	1241,22	65	80679,30	x
	TOTAL:	x	x	x	x	2136672,92	2055993,62

Președintele Comisiei de transmitere _____

(semnătură)

PRISĂCARU Angela

(numele, prenumele)

Membrii Comisiei

partea care transmite:

Ministerul Educației și Cercetării

_____ COCEAȘ Sergiu

partea care primește:

Consiliul Municipal Bălți

_____ ROȘCA Alexandru

_____ RUDNIȚAIA Ala

_____ CELACU Elena

L.Ș.

L.Ș.

Raport de specialitate

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal (echipamente IT și materiale educaționale) în administrarea operativă a Direcției Învățământ Tineret și Sport a primăriei mun. Bălți

Proiectul de decizie în cauză a fost elaborat în conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007 cu modificări și completări ulterioare, conducându-se de Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți cu modificări și completări ulterioare, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012 cu modificări și completări ulterioare, în baza adresării Direcției Evidență Contabilă a primăriei nr. 36 din 06.05.2026, și în scopul asigurării evidenței proprietății publice și generalizării informației privind circulația și utilizare acesteia.

Luînd în considerație cele expuse mai sus și decizia comisiei de administrare a proprietății publice din 10.06.2026, considerăm posibilă examinarea proiectului de decizie dat în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

Șef al DPM și RF



Veaceslav FUSU

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

„Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal (echipamente IT și materiale educaționale) în administrarea operativă a Direcției Învățământ Tineret și Sport a primăriei mun. Bălți”

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți

Autor proiect – Direcția proprietate municipală și relații funciare

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Adresarea Direcției evidență contabilă a primăriei mun. Bălți nr. 36 din 06.05.2026.
2. Asigurarea evidenței proprietății publice și generalizării informației privind circulația și utilizare acesteia.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Se transmite cu titlu gratuit patrimoniul municipal (echipamente IT și materiale educaționale) în administrare operativă a Direcției Învățământ Tineret și Sport a primăriei mun. Bălți, conform anexei.

Se împuternicește primarul municipiului Bălți:

2.1. să instituie în comun cu Direcția Învățământ Tineret și Sport a primăriei mun. Bălți comisiile de primire-predare a bunurilor și să asigure efectuarea transmiterii, cu perfectarea în ordinea stabilită a tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legislației în vigoare;

2.2. să efectueze modificările corespunzătoare în registrul patrimoniului public și evidența contabilă a mijloacelor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. b) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

b) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului);”.

Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, care la art. 4 alin. (1) lit. g) prevede următoarele:

„Articolul 4. Domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale

(1) Pentru autoritățile publice locale de nivelul întâi se stabilesc următoarele domenii proprii de activitate: ...

g) administrarea bunurilor din domeniile public și privat locale;”.

Legea privind administrarea și deetățizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, care la art. 9 alin. (1) prevede următoarele:

„Articolul 9. Atribuțiile autorităților administrației publice locale în administrarea și deetățizarea proprietății publice

(1) Împuternicirile de proprietar al patrimoniului unității administrativ-teritoriale sunt exercitate de consiliul local în numele unității administrativ-teritoriale.”

Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012.

Având în vedere cadrul normativ în vigoare, **se recomandă** examinarea prezentului proiect de decizie în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

17.06.2026