



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____
от _____ 2026 г.

Проект
Перевод

О внесении изменений и дополнений в решение
Совета муниципия Бэлць № 3/9 от 31.03.2016 г.
«О создании публичного учреждения-Дневного
Медико-Социального Центра «Rebеса»»»

В соответствии со ст. 7, ст. 14 ч. (1), ч. (2) п. h), l) и у) Закона РМ № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Законом РМ № 123 от 09.07.2010 г. о социальных услугах, Законом РМ о социальной помощи № 547-XV от 25.12.2003 г., ст. 38 ч. (3) Закона РМ об охране здоровья № 411-XIII от 28.03.1995 г. с последующими изменениями, Законом РМ № 256/2023 о внесении изменений в некоторые нормативные акты (реформа системы социальной помощи «RESTART»), Постановлением Правительства РМ № 903/2020 о внесении изменений в Постановление Правительства РМ № 1034/2014 об утверждении Типового положения о Службе социального ухода на дому и Минимальных стандартов качества, Постановлением Правительства РМ № 831 от 29.12.2025 г. об утверждении Типового положения об организации и функционировании социальной службы «Дневной центр для пожилых лиц» и Минимальных стандартов качества, решением муниципального Совета мун. Бэлць № 12/11 от 30.11.2023 г. «О ликвидации Главного управления социальной обеспечения и защиты семьи», а также в целях обеспечения непрерывности и устойчивости предоставления медико-социальных услуг лицам с хроническими заболеваниями, пожилым лицам и/или лицам с ограниченными возможностями, зависимым от ухода других лиц, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета мун. Бэлць № 3/9 от 31.03.2016 г. «О создании публичного учреждения-Дневного Медико-Социального Центра «Rebеса»»» следующим образом:
 - 1.1. по всему тексту решения и приложений к нему словосочетания «Управление социального обеспечения и защиты семьи» и «Служба здравоохранения» во всех грамматических формах заменить словосочетанием «Управление здравоохранения» в соответствующей грамматической форме, за исключением положений, прямо изменённых настоящим решением;
 - 1.2. в Приложении № 1 к решению п. 5, последнее предложение, изложить в новой редакции следующего содержания:
«Координация, мониторинг и методическое сопровождение деятельности Центра обеспечиваются заместителем примара по соответствующему направлению и Управлением здравоохранения примэрии муниципия Бэлць в пределах полномочий, установленных законодательством и актами органов местного публичного управления.»;
 - 1.3. по всему тексту решения и приложений к нему словосочетания «бюджет НКМС» во всех грамматических формах исключить;
 - 1.4. в Приложении № 1 к решению, в п. 9, словосочетание «Министерство здравоохранения и Национальный совет по аккредитации поставщиков

социальных услуг» заменить словосочетанием «Национальный совет по оценке и аккредитации в здравоохранении и Национальный совет по аккредитации поставщиков социальных услуг»;

- 1.5. в Главе IV «Организация и функционирование Центра», Разделе 1 «Приём бенефициара в Центр», пункты 25–30 изложить в следующей редакции:

«25.Выявление потенциальных бенефициаров Центра осуществляется во взаимодействии с семейными врачами, врачами-специалистами, медико-санитарными учреждениями, органами местного публичного управления, территориальными структурами социальной помощи, обладающими соответствующими полномочиями, а также с другими членами сообщества.

26. Критерии допуска бенефициаров к услугам Центра устанавливаются в зависимости от вида запрашиваемых услуг, состояния здоровья, степени зависимости и их индивидуальных потребностей.

27. Прием бенефициара в Центр осуществляется на основании:

- а) направления, выданного семейным врачом или врачом-специалистом;
- б) направления компетентных органов или учреждений, в соответствующих случаях;
- с) личного заявления бенефициара либо его законного представителя.

28. В случае бенефициаров, направленных компетентной территориальной структурой социальной помощи, прием в Центр осуществляется на основании личного дела бенефициара, оформленного в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами в области социальной помощи.

29. При приеме в Центр бенефициар или его законный представитель представляет пакет необходимых документов согласно приложению к настоящему Положению.

30. После приема бенефициара в Центр социальный ассистент и медицинский работник Центра проводят комплексную оценку потребностей бенефициара и разрабатывают Индивидуальный план социальной поддержки и ухода.»;

- 1.6. в главе IV, разделе 2 «Индивидуальный план оказания помощи бенефициару» пункты 31–33 изложить в следующей редакции:

«31.После проведения комплексной оценки бенефициара социальный ассистент и медицинский работник совместно с бенефициаром разрабатывают индивидуальный план медико-социальной помощи на основании личного дела, полученного или оформленного при его приёме в Центр.

32. На основании результатов, полученных в ходе предоставления услуг, определенных с учетом выявленных потребностей, социальный ассистент и медицинский работник пересматривают индивидуальный план оказания помощи бенефициару, используя имеющиеся инструменты работы.

33. В процессе пересмотра индивидуального плана оказания помощи, а также на заседаниях по его пересмотру социальный ассистент привлекает многопрофильную команду Центра и бенефициара. »

- 1.7. в главе IV, разделе 3 «Мониторинг и оценка услуг, предоставляемых в Центре», пункты 37 и 38 изложить в новой редакции следующим образом:

«37.Руководитель Центра ежегодно представляет примару муниципия Бэлць отчет о деятельности Центра за предыдущий год, а также годовой план деятельности на текущий год до 31 января. Отчет представляется Совету муниципия Бэлць в качестве учредителя в установленном порядке.

38. Мониторинг и оценка деятельности Центра, а также качества предоставляемых в его рамках услуг осуществляются ежегодно и по мере необходимости учредителем через Управление здравоохранения примэрии муниципия Бэлць, а также другими уполномоченными законом органами и

учреждениями, наделенными полномочиями по контролю, оценке, надзору и аккредитации.»;

- 1.8. в приложении № 1 к решению пункт 53 изложить в следующей редакции:
«53. Оплата труда персонала Центра осуществляется в соответствии с положениями Закона № 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетном секторе и иных действующих нормативных актов.»;
- 1.9. в приложении № 1 к решению пункт 54 исключить;
- 1.10. в приложении № 1 к решению пункт 55 изложить в следующей редакции:
«55. Центр финансируется из следующих источников:
1. муниципальный бюджет;
2. пожертвования, спонсорская помощь, гранты, проекты и другие законные источники в соответствии с действующим законодательством.»;
- 1.11. в приложении к Положению об организации и функционировании Медико-социального дневного центра «Ребека»:
- в подпункте d) словосочетание «руководителем дела» заменить на «руководитель Центра»;
- подпункт e) изложить в следующей редакции:
«e) направление, выданное семейным врачом или врачом-специалистом, либо форма направления, выданная компетентным органом или учреждением, в зависимости от случая.»;
- 1.12. приложение № 2 к решению изменить и дополнить следующим образом:

№ п/п	Должность	Число штатных единиц	Источник финансирования
7.	Водитель (водитель автотранспортного средства)	0,5	муниципальный бюджет
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	0,5	муниципальный бюджет

- 1.13. приложения № 3 и № 4 к решению исключить. Учёт, администрирование и управление имуществом Центра осуществляются в соответствии с действующим бухгалтерским, финансовым и имущественным законодательством.
2. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотин, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению, по праву и дисциплине.

Председательствующий на IV
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ 3/9
от 31.03.2016 г.

Перевод

О создании публичного учреждения -
Дневного Медико-Социального Центра «Rebеса»

В соответствии с ч. (1), п. h), п.j), п.l), п.n), п.у) ч.(2) ст.14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года, Законом РМ об утверждении Примерного положения о муниципальном предприятии № 387 от 06.06.1994 г., Законом РМ об общественных объединениях № 837 от 17.05.1996 г., Законом РМ о социальных услугах № 123-XVIII от 09.07.2010 г., Законом о социальной помощи № 547-XV от 25.12.2003 г., Постановлением Правительства РМ об утверждении Рамочного положения об организации и функционировании Дневного центра для престарелых лиц и минимальных стандартов качества № 569 от 09.07.2013 г., Постановлением Правительства РМ № 1387 от 10.12.2007 об утверждении Единой программы обязательного медицинского страхования, во исполнение решения Совета мун. Бэлць № 13/62 от 29.11.2012 года «Об утверждении проекта предварительного соглашения о сотрудничестве между примэрией мун. Бэлць, Caritas Crech Republic и Crech development agency», решения Совета мун. Бэлць № 19/29 от 21.12.2015 г. «О предоставлении помещений под размещение медико-социального центра по уходу на дому», положений Меморандума о взаимопонимании от 05.03.2013 года и Договора о сотрудничестве от 01.04.2013 года, заключенных между «Caritas Czech Republic», примэрией муниципия Бэлць и общественной ассоциацией „Номесаре», решением Совета мун. Бэлць № 2/38 от 02.04.2015 г. «О передаче муниципального имущества в оперативное управление социального обеспечения и защиты семьи», решением Совета мун. Бэлць № 4/36 от 30.04.2015 г. о рассмотрении обращении ОО «Номесаре», решением Совета мун. Бэлць № 19/29 от 21.12.2015 г. о продлении срока действия договора безвозмездного пользования с управлением социального обеспечения и защиты семьи примэрии на помещения во вспомогательной школе-интернат по ул. Дечебал, 99 а, и в целях обеспечения продолжительности проекта и развития медико-социальных услуг по уходу для социально-уязвимых категорий пожилых и лиц с тяжёлыми ограничениями возможностей, с повышенной зависимостью в самообслуживании, нуждающихся в специализированном медико-социальном уходе в муниципии Бэлць, и учитывая условия проекта Соглашения о сотрудничестве, между Советом мун. Бэлць и ОА «Номесаре», -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Создать публичное учреждение – Дневной Медико-Социальный Центр «Rebеса», предоставляющее медико-социальные услуги, пожилым лицам и/или лицам с ограниченными возможностями, с повышенной зависимостью в самообслуживании, лицам с хроническими заболеваниями из числа социально-незащищённых категорий.
2. Разместить Дневной Медико-Социальный центр «Rebеса» в помещениях №№ 29-37 на первом этаже «блока В» вспомогательной школы интернат по ул. Дечебал, 99 а, общей площадью 150, 0 кв. м.
3. Утвердить Положение об организации и функционировании Дневного Медико-Социального центра «Rebеса», согласно приложению №1.
4. Утвердить структуру и штатное расписание Дневного Медико-социального центра, согласно приложению № 2.

5. Установить, что финансирование расходов в период до 30.11.2016 г., связанных с организацией и функционированием Дневного Медико-социального центра «Rebеса», осуществляется ОА «Номесаре», за исключением расходов по оплате коммунальных услуг, оплата, которых осуществляется через управление социального обеспечения и защиты семьи из средств муниципального бюджета.
6. Передать безвозмездно муниципальное имущество в управление публичному учреждению - Дневному медико-социальному Центру «Rebеса», согласно приложений №3 и №4 (которое, ранее было передано безвозмездно из собственности ОА «Номесаре» в муниципальную собственность).
7. Примэрии муниципия Бэлць совместно с Дневным медико-социальным Центром «Rebеса» и управлением социального обеспечения и защиты семьи, в месячный срок, создать комиссию по приёму-передаче имущества и обеспечить осуществление данной передачи с составлением в установленном порядке всех необходимых документов в соответствии с требованиями действующего законодательства.
8. Примару мун. Бэлць, г-ну Усатый Р.Г.:
- 8.1. Изыскать и предусмотреть финансовые средства в бюджете муниципия Бэлць, связанные с организацией и функционированием Дневного медико-социального Центра «Rebеса» на декабрь 2016 года и на 2017 год.
- 8.2. Обеспечить подготовку необходимых документов для получения аккредитации на право предоставления медицинских услуг по уходу на дому и социальных услуг, со стороны Министерства здравоохранения и Национального Совета по аккредитации поставщиков социальных услуг.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по праву и дисциплине и по образованию, социальной защите и здравоохранению.

Председательствующий на III
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Борис МАРКОЧ

Контрассигнует:
Секретарь Совета муниципия Бэлць

Ирина СЕРДЮК

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и функционировании
Дневного Медико-Социального Центра «Rebеса»

ГЛАВА I
Общие положения

1. Положение об организации и функционировании Дневного Медико-социального центра «Rebеса» (в дальнейшем - Положение) определяет порядок организации и функционирования, цель, задачи и его финансирование.
2. Дневной Медико-социальный центр «Rebеса» (в дальнейшем – Центр) является публичным учреждением медико-социальной помощи, которое предоставляет медико-социальные услуги на дому, пожилым лицам и/или лицам с ограниченными возможностями, с повышенной зависимостью в самообслуживании, лицам с хроническими заболеваниями из числа социально-незащищённых категорий.
3. Центр создаётся решением Совета муниципия Бэлць, в результате внедрения проекта «Развитие услуг по уходу на дому на Севере Республики Молдова 2013-2015 гг., на основании Меморандума о взаимопонимании от 05.03.2013 г. и Договора о сотрудничестве от 01.04.2013 г. заключённого между «Caritas Czech Republic», примэрия мун.Бэлць и Общественной Ассоциацией „Номесаре” при финансовой поддержке Чешского Агенства по Развитию посредством программ Чешской Республики Сотрудничества.
4. Центр размещён на территории муниципия Бэлць, в помещениях № 29-37 вспомогательной школы-интернат мун.Бэлць, расположенной по ул. Дечебал, 99 «а», общей площадью 150,0 кв.м.
5. Центр осуществляет деятельность в соответствии с международными договорами в данной области, стороной которой Республика Молдова является, действующим законодательством, настоящим Положением, минимальными стандартами качества, распоряжениями органов местного публичного управления мун.Бэлць. Деятельность Центра координируется Советом муниципия Бэлць в сотрудничестве с управлением социального обеспечения и защиты семьи и службой здравоохранения муниципия.
6. Центр ежегодно обслуживает 300 бенефициаров, и ежедневно может принять максимум 15 человек.
7. Центр имеет статус юридического лица, с организационно-правовой формой – публичное учреждение, предоставляющие медико-социальные услуги, подчиняется Совету муниципия Бэлць и финансируется частично из бюджета муниципия Бэлць и фонда обязательного медицинского страхования (на основании заключённых контрактов). Располагает помещением, материальными ценностями, которое передаётся центру безвозмездно в управление, счетом в казначейской/банковской системе, имеет печать, штамп, бланк и символику.
8. Центр располагает следующими помещениями: зал ожидания, зал по уходу № 1, зал по уходу № 2, зал для обучения, санитарный узел, ванная комната.
9. Центр может организовывать и предоставлять медико-социальные услуги после прохождения аккредитации, со стороны Министерства здравоохранения и Национального консилиума по аккредитации поставщиков социальных услуг, которая подтверждает право на предоставление качественных медицинских услуг по уходу на дому и социальных услуг.
10. В рамках настоящего Положения используемое понятие бенефициары центра означает – граждане Республики Молдова, которые проживают в мун. Бэлць, достигшие стандартного пенсионного возраста и взрослые лица с ограниченными возможностями, с повышенной зависимостью в самообслуживании, лица с хроническими заболеваниями из числа социально-незащищённых категорий.
11. Центр развивает услуги по уходу на дому в мун. Бэлць, соблюдая санитарные нормы, медико-социальные и нормативно-законодательные акты и указания в данной области, минимальные стандарты качества по уходу на дому.

12. Период оказания медико-социальных услуг в Центре для бенефициаров, которые могут самостоятельно передвигаться устанавливается согласно направления-выписки из медицинской карточки амбулаторного больного, стационара (F027e) один раз в 6 (шесть) календарных месяцев, в случаях бенефициаров прикованных к постели медико-социальные услуги предоставляются в течение 3 (трех) месяцев по 2 (два) раза в неделю, один раз в 6 (шесть) календарных месяцев.

13. Центр предоставляет медико-социальные услуги в рамках Центра для бенефициаров, которые могут самостоятельно передвигаться и на дому для бенефициаров прикованных к постели или передвигающихся с трудом. Медико-социальные на дому предоставляются командой специалистов посредством автомобиля.

14. Центр работает ежедневно с 8.00 -17.00 (понедельник – пятница).

15. Оказание услуг медико-социальных в рамках Центра осуществляется с 9.00-13.00.

16. Оказание услуг медико-социальных по уходу на дому осуществляется с 14.00 -17.00.

17. Влажная уборка помещений центра осуществляется с 13.00 -14.00.

18. Услуги, предоставляемые в центре варьируются в зависимости от потребностей лиц пожилого возраста и/или лиц с ограниченными возможностями и делятся на 2 основные программы:

18.1. Услуги дневного центра включают:

1. Медицинские услуги

- определение жизненных показателей;
- профилактика пролежней;
- повязки, перевязки;
- электромассаж;
- медицинское растирание;
- магнитотерапия;
- определение глюкозы (сахара);
- Дарсанвальттерапия;
- свет с биоптоном с эффектами биостимуляции;
- электрофарез;
- общая гигиена тела;
- дыхательная гимнастика;
- лазеротерапия;
- кварцевание;
- лампа БИОСУН;
- ультросонотерапия;
- УВЧ терапия;
- электротерапия;
- лечебная физкультура;
- кинетотерапия «Диадора»;
- кинетотерапия «Мотомед»;
- введение препаратов в домашних условиях (по назначению врача).

2. Социальные услуги:

- гидротерапия;
- частичная гигиена тела;
- уход за волосами (мытьё, расчесывание);
- помощь в одевании/раздевании;
- помощь при пользовании туалетом;
- помощь в приготовлении пищи;
- общение/психологическая помощь;
- прогулки;
- чтение;
- покупка продуктов питания;
- сопровождение бенефициаров в различные учреждения и на мероприятия;
- обучение самообслуживанию;
- стирка и глажка постельного белья для лиц, нуждающихся в постороннем уходе.

18.2. Служба по медико-социальному уходу на дому для 15 пожилых людей и/или лиц с ограниченными возможностями. Будут реализованы следующие программы:

- Виды основных социальных услуг - услуги информирования и консультирования о предоставлении социальной помощи и о других аспектах в отношении оказания социальной помощи, индивидуальная работа с бенефициаром, консультирование и общение с бенефициаром.
- Программа личной гигиены и ухода – оказание помощи в одевании, умывании, причесывании, купании, уходе за волосами, ногтями, стирке одежды в помещении учреждения. Программа личного здоровья – организация здоровья бенефициара (внешняя оценка состояния здоровья человека, вызов врача, запись к специалистам), уход на дому, услуга массажа и др.

ГЛАВА II

Принципы организации, цель и задачи

19. Центр осуществляет деятельность на основании следующих принципов:

- a) уважения прав человека и человеческого достоинства;
- b) сосредоточения на бенефициарии;
- c) равных возможностей;
- d) конфиденциальности;
- e) доступности;
- f) обеспечения права на информацию;
- g) уважения мнения бенефициариев и их участия;
- h) соблюдения профессиональной этики;
- i) сотрудничества и партнерства;
- j) социальной солидарности;
- k) оперативности.

20. Цель Центра – улучшение качества жизни граждан, с повышенной зависимостью в самообслуживании, путем обеспечения доступности к профессиональным услугам медико-социальной помощи.

21. Задачами Центра являются:

- a) предоставление качественных специализированных медико-социальных услуг в зависимости от установленных потребностей бенефициария;
- b) предупреждение институционализации путем поддержания пожилых лиц и/или лиц с ограниченными возможностями в кругу семьи и общества;
- c) повышение осведомленности общества о проблемах пожилых лиц и лиц с ограниченными возможностями, и мобилизация общества для разрешения потребностей, с которыми сталкивается данная категория лиц на уровне общества.

ГЛАВА III

Полномочия и права Центра

22. Центр осуществляет следующие полномочия:

- a) предоставляет услуги в соответствии с минимальными стандартами качества согласно положениям законодательства, что касается предоставления социальных услуг и медицинской помощи на дому;
- b) обеспечивает помощь и поддержку в (ре)интеграции бенефициария;
- c) применяет существующую политику и процедуры для соблюдения конфиденциальности и защиты персональных данных;
- d) обеспечивает бенефициариям и лицам, участвующим в предоставлении услуг, помощь в изучении и соблюдении их прав и обязанностей;
- e) обеспечивает систему приема, регистрации и разрешения жалоб относительно услуг, предоставляемых в рамках Центра, в соответствии с законодательством;
- f) развивает сотрудничество с неправительственными организациями, органами местного публичного управления и другими поставщиками услуг для достижения цели и задач Центра;
- g) обеспечивает информирование общественности о деятельности Центра;

23. Центр обладает следующими правами:

- a) сотрудничает с профессионалами в данной области и устанавливает партнерские отношения с профильными организациями национального, регионального и международного уровня;
- b) запрашивает и получает, согласно закону от центральных и местных публичных органов власти, учреждений и организаций необходимые документы, материалы и информацию для выполнения своих обязанностей;
- c) получает финансовую помощь от спонсирующих организаций и использует ее в целях реализации своих полномочий в соответствии с действующим законодательством;
- d) разрабатывает учебные программы, отбирает и подготавливает волонтеров;
- e) принимает участие в непрерывной подготовке специалистов и волонтеров в ключевых областях деятельности;
- f) разрабатывает и распространяет информационные и рекламные материалы о предоставляемых услугах;

24. Сотрудники Центра имеют следующие основные функции:

24.1 Медицинская сестра

- Обеспечивает качественный уход согласно минимальным стандартам качества;
- Работает в команде и самостоятельно, как член команды по уходу;
- Обладает знаниями относительно концепции сообщества Nursingului;
- Проводит медицинские просветительские мероприятия;
- Систематически документирует практическую работу;
- Сотрудничает с другими специалистами в этой области, с семейными врачами, врачами специалистами, НПО, ОМПУ, церквями, расположенными на территории муниципия;
- Уважает и гарантирует права бенефициара/пациента, персональные данные обслуживаемого лица, выбор/решение бенефициара, который осознает возможные последствия;
- Обеспечивает конфиденциальность информации о состоянии здоровья бенефициара/пациента;
- Правильное поведение по отношению к бенефициару;
- Использует и оценивает методы общения для всех бенефициаров/пациентов;
- Участвует на курсах теоретической и практической подготовки в соответствии с действующим законодательством;
- Содействует прогрессу в области ухода на дому.

24.2. Социальный ассистент

- Содействует с должной ответственностью разрешению социальным потребностей бенефициаров;
- Защищает интересы бенефициаров;
- Способствует повышению уверенности сообщества в социальной помощи;
- Действует в соответствии с законодательством Республики Молдова;
- Защищает и представляет профессиональные интересы;
- Обеспечивает конфиденциальность информации в зависимости от ситуации, документов и информации, находящихся в его профессиональном распоряжении, в соответствии с соблюдением действующего законодательства;
- Сотрудничает с группой волонтеров, участвующих в деятельности центра по уходу и медико-социальной помощи бенефициарам центра;
- Способствовать развитию волонтерства в области комунитарного ухода и ухода на дому.

ГЛАВА IV

Организация и функционирование Центра

Часть 1

Прием бенефициария в Центр

25. Выявление бенефициара осуществляется в сотрудничестве с семейным врачом, врачами специалистами, Управлением социального обеспечения и защиты семьи (специалисты по проблемам пожилых и лиц с ограниченными возможностями, социальные комунитарные ассистенты, социальные работники) и членами сообщества.

26. Критерии для приема бенефициара в центр варьируют в зависимости от типа и срочности предоставления услуг, которые будут предоставлены согласно потребностям бенефициара.

27. Прием Бенефициара для получения услуг центра осуществляется при условии предоставления направления от семейного врача/специалиста или перенаправления случая управлением социального обеспечения и защиты семьи.

28. Перенаправление бенефициара управлением социального обеспечения и защиты семьи к услугам центра осуществляется согласно методике работы с делом бенефициария (менеджмента случая), утвержденной Приказом МТСЗС № 71 от 03.10.2008 г.;

29. При приеме бенефициария в Центр предоставляется личное дело с удостоверяющими документами согласно приложению к настоящему Положению.

30. После приема бенефициария в Центр, руководитель дела (социальный ассистент Центра) совместно с коммунитарным социальным ассистентом/социальным работником проводят комплексную оценку потребностей бенефициария.

Часть 2

Индивидуальный план помощи бенефициарию

31. После проведения комплексной оценки бенефициара, руководитель дела разрабатывает индивидуальный план медико-социальной помощи совместно с бенефициарием на основании полученного дела.

32. На основании результатов, полученных в результате оказания услуг, разработанных в зависимости от установленных потребностей, руководитель дела пересматривает индивидуальный план помощи бенефициарию, применяя существующие рабочие инструменты.

33. В процесс пересмотра индивидуального плана помощи бенефициарию, в том числе в заседания по пересмотру дела, руководитель дела вовлекает членов междисциплинарной команды Центра и бенефициария.

34. Пересмотренный индивидуальный план помощи бенефициарию включает выводы и рекомендации, которые доводятся в доступной форме до сведения бенефициария, в том числе при необходимости лиц, вовлеченных в процесс его социальной интеграции.

Часть 3

Мониторинг и оценка услуг, предоставляемых Центром

35. Директор Центра осуществляет мониторинг услуг, предоставляемых бенефициариям, реализацию индивидуальных планов помощи путем организации регулярных рабочих заседаний с сотрудниками Центра.

36. Директор предпринимает дополнительные меры мониторинга, в том числе в случаях неправомерного поведения, срочности или предполагаемых злоупотреблений по отношению к бенефициарию.

37. Директор Центра предоставляет примару мун. Бэлць, управлению социального обеспечения и защиты семьи и службе здравоохранения муниципия полугодовой и годовой отчет о деятельности Центра.

38. Оценка качества предоставляемых услуг производится периодически управлением социального обеспечения и защиты семьи, службой здравоохранения муниципия, Социальной инспекцией, Министерством здравоохранения и Совета муниципия Бэлць (учредителем).

Часть 4

Приостановление и прекращение предоставления услуг бенефициарию

39. Приостановление и прекращение предоставления услуг в Центре осуществляется в следующих ситуациях:

- a) реализация задач, установленных в индивидуальном плане медико-социальной помощи;
- b) по заявлению бенефициария/его законного представителя;
- c) в других ситуациях, предусмотренных законодательством.

40. Приостановление и прекращение предоставления медико-социальных услуг Центром осуществляется руководством Центра.

Часть 5

Права и обязанности бенефициария, принятого в Центр

41. Бенефициар Центра пользуется всеми основными правами и свободами человека, к нему относятся с достоинством и уважением, в соответствии с действующим законодательством и международными нормами.

42. Бенефициар Центра имеет следующие права:
- а) соглашаться на получение предоставляемых услуг;
 - б) в соответствии с законодательством подавать жалобы на качество предоставляемых услуг и отношение и обращение персонала;
 - в) получать помощь и поддержку со стороны персонала Центра для реализации задач индивидуального плана медико-социальной помощи;
 - г) хранить и использовать персональные данные в условиях безопасности и конфиденциальности.
43. Бенефициар Центра имеет следующие обязанности:
- а) предоставлять точную и соответствующую информацию о себе, своем семейном, социальном положении и о своем состоянии здоровья, несет ответственность за точность этой информации;
 - б) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра;
 - в) уважать права окружающих и соблюдать внутренние правила, установленные в Центре;
 - г) ответственно относиться к имуществу Центра.

Часть 6

Руководство и персонал Центра

44. Центром руководит директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности примаром мун. Бэлць, в соответствии с действующим законодательством.
45. Директор Центра организует деятельность персонала, несет полную ответственность за качество предоставления услуг, управляет всем материальным имуществом, которое передано центру безвозмездно в оперативное управление и финансовыми средствами переданными в пользование, заключает договора, открывает счета в банках, выдает доверенности в соответствии с действующим законодательством и с разрешения Совета муниципия Бэлць.
46. В пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством, руководитель издает приказы и распоряжения связанные с деятельностью Центра, осуществляет контроль за их выполнением, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания.
47. Директор Центра имеет право:
- получать материальные ценности в соответствии с законом;
 - устанавливать партнерские отношения с национальными/международными неправительственными организациями, экономическими агентами;
 - сотрудничать с другими соответствующими учреждениями с целью обмена опытом и развития профессиональных навыков.
48. Персонал состоит из специалистов в области медицины и социальной помощи, который соответствует целям Центра, согласно Приложению №2 к решению Совета муниципия Бэлць.
49. Должностные инструкции персонала сотрудников утверждаются директором Центра в соответствии с целью, задачами и минимальными стандартами качества, в том числе с положениями действующего законодательства.
50. Персонал Центра принимается на работу путем заключения в письменной форме индивидуального трудового договора и утверждается приказом директора, изданным на основании договора.
51. В момент приема на работу, а затем периодически, согласно нормативным актам, утвержденным Министерством здравоохранения, персонал обязан проходить медицинский осмотр.
52. Персонал Центра обязан соблюдать конфиденциальность информации о жизни бенефициариев и их семей, которую получают во время исполнения служебных обязанностей, не имеет права требовать и получать незаконную выгоду за выполняемую работу.
53. Оплата труда персонала осуществляется в соответствии с действующим законодательством: согласно закону РМ № 355 - XVI 23.12.2005 г. о системе оплаты труда в бюджетной сфере и Постановлению Правительства РМ № 381 от 13.04.2006 г. об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы.

ГЛАВА V
Финансирование и имущество Центра
Часть I

Финансирование Центра

54. Центр финансируется из следующих источников:

- муниципальный бюджет;
- фонд обязательного медицинского страхования (на основании заключенных контрактов);
- финансирование, предоставляемое спонсорами, благотворительными организациями и другими источниками, в соответствии с действующим законодательством.

Глава VI
Специальные положения

55. Деятельность Центра прекращается в соответствии с действующим законодательством.

56. Споры, возникающие в сфере предоставления услуг Центром, которые не могут быть решены путем мирового соглашения между сторонами, передаются на разрешение в судебные инстанции в соответствии с законодательством.

57. За несоблюдение положений законодательных, нормативных актов и настоящего Положения персонал Центра несет ответственность согласно действующему законодательству.

58. Контроль и оценка финансово-экономической деятельности Центра осуществляется отраслевыми органами в соответствии с действующим законодательством.

Личное дело бенефициария

- Личное дело бенефициария должно содержать по необходимости следующие документы:
- а) заявление бенефициария либо его законного представителя;
 - б) первичную и комплексную оценку бенефициария;
 - в) индивидуальный план медико-социальной помощи;
 - г) соглашение о сотрудничестве, заключенное между руководителем дела и бенефициарием либо его законным представителем (согласно процедуре работы с делом бенефициария);
 - д) направление от семейного врача/специалиста или перенаправление случая управлением социального обеспечения и защиты семьи;
 - е) направление-выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (F027e);
 - ж) копия удостоверения личности;
 - з) копия пенсионного удостоверения;
 - и) копия справки, подтверждающей степень ограничения возможностей и трудоспособности;
 - к) копия индивидуальной программы реабилитации и социальной интеграции;
 - л) копия медицинского страхового полиса.

Структура и штатное расписание Дневного Медико-социального Центра "Rebеса"

№ п/п	Должность	Кол-во единиц / специальные условия	Источник финансирования
Руководящий персонал			
1.	Директор Центра/администратор	1,0	Бюджет НКМС
2.	Бухгалтер	1,0	Бюджет НКМС
Персонал для медицинских услуг			
3.	Медицинская сестра	2,0	Бюджет НКМС
Персонал для социальных услуг			
4.	Социальный ассистент	1,0	Муниципальный бюджет
5.	Социальный работник	1,0	Муниципальный бюджет
Вспомогательный персонал			
6.	Уборщица	1,0	Бюджет НКМС
7.	Шофёр	1,0	Муниципальный бюджет

Примечание:

Для выполнения сокращённого объёма хозяйственных работ, которые не имеют постоянного характера, могут быть приглашены специалисты или работники профессионалы из других структур, оплата труда осуществляется за счёт фонда заработной платы, утверждённого на отчётный год в разделе «Оплата внештатных работников»

РЕЕСТР основных средств

№ п/п	Наименование основного средства	Инв. номер	Кол-во единиц	Первоначальн ая стоимость, лей
1	2	3	4	5
1	Аппарат физиотерапевтический Potoc-1	HC12331038	1	7 177,00
2	Аппарат физиотерапевтический UVC-30	HC12331040	1	30 120,00
3	Аппарат лазероскапии LIS 1050	HC12331006	1	23 270,00
4	Аппарат электротерапии Therapic 2000	HC12331028	1	28 195,00
5	Аппарат для ультразвука US 50	HC12331042	1	29 500,00
6	Аппарат UVC-60	HC12331007	1	31 200,00
7	Библиотека (шкаф)	HC12331026	1	7 955,83
8	Прибор для светотерапии Bioptron compact III	HC12331009	1	8 900,00
9	Прибор для светотерапии Bioptron compact III	HC12331010	1	8 900,00
10	Прибор для светотерапии Биоптрон Про1 (с напольной стойкой)	HC12331019	1	27 400,00
11	Компьютер Standart MCSc монитором Philips	HC12331001	1	7 458,50
12	Диван угловой	HC12331031	1	9 800,00
13	Холодильник TT85	HC12331020	1	7 230,00
14	Лампа для фототерапии Bio Sunny, BP-09	HC12331030	1	8 845,00
15	Лампа для фототерапии Bio Sunny, BP-14B	HC12331032	1	32 195,00
16	Лампа для фототерапии Boisun, Breded cu filtru	HC12331011	1	8 120,00
17	Лампа для фототерапии Boisun, Breded cu filtru	HC12331012	1	8 120,00
18	Стиральная машина Bosh WAE24165PL	HC12331036	1	6 299,00
19	Сушильная машина Whirlpool AZB6370WH	HC12331044	1	5 899,00
20	Лечебный тренажер Motomed Viva 2	HC12331027	1	76 905,00
21	Телефизор Vesta 32 LD72	HC12331021	1	7 050,00
22	Стиральная машина WIN 81	HC12331022	1	10 065,00
23	Skoda Roomster (без шин)	IEW580	1	128 000,00
	Итого		23	518 604,33

Перечень имущества

№ п-п	Наименование малоценных и быстроизнашивающихся предметов	Инв. номер	Кол-во единиц	Стоимость, лей
1	2	3	4	5
1	Аппарат механический для надевания бахил	594	1	1 950,00
2	Аппарат для ручного массажа	413	2	3 600,00
3	Аппарат для ручного массажа	526	2	4 100,00
4	Аппарат магнитотерапии MAG-30-4 Т с таймером	538	1	898,00
5	Аппарат дарсонвализации KD-02	537	1	1 575,00
6	Аппарат дарсонвализации KD-02	537	1	1 575,00
7	Аппарат магнитотерапии MAG-30	412	1	840,00
8	Аппарат магнитотерапии MAG-30	412	1	840,00
9	Аппарат магнитотерапии MAG-30	412	1	840,00
10	Пылесос SAMSUNG	520	1	1 049,00
11	Вігоу	471	1	1 094,33
12	Бойлер	533	1	1 777,00
13	Софа 2-х местная	470	2	4 831,00
14	Принтер Canon -SENSYS MF4410	387	1	3 750,00
15	Коляска инвалидная (на колёсах)	400	1	2 850,00
16	Чайник электрический	431	1	450,00
17	Весы	432	1	390,00
18	Кухонный уголок	467	1	5 797,67
19	Ковёр (0.66 кв.м.)	461	1	141,00
20	Ковёр (16 кв.м.)	459	1	2 813,00
21	Ковёр (24.64 кв.м.)	460	1	4 207,80
22	Ковёр (3.84 кв.м.)	484	1	960,00
23	Вешалка напольная	478	1	581,67
24	Кулер WBF-1000LABlue	555	1	2 491,67
25	Шкаф	469	1	2 009,50
26	Шкаф книжный	501	1	799,00
27	Шкаф для медикаментов 220	421	1	2 700,00
28	Шкаф для ванной комнаты	456	1	1 517,00
29	Шкаф для хранения стерильных инструментов 246	422	1	900,00
30	Электромассажер 50	420	1	2 200,00
31	Утюг Maxwell	438	1	330,00
32	Кресло	468	1	1 641,00
33	Кресло Galant	477	1	570,83
34	Глюкометр	404	3	2 700,00
35	Ингалятор с ультразвуком	406	1	2 655,00
36	Модем Huawei E5776	511	1	699,00
37	Устройство «Солнышко», 127	419	1	1 900,00
38	Вертикальные жалюзи	483	1	2 479,00
39	Лампа бактерицидная 89	424	1	310,00
40	Лампа бактерицидная 89	424	1	310,00
41	Стол для глажки	425	1	370,82

42	Стол процедурный на роликах	539	1	2 690,00
43	Стол руководителя	476	2	7 533,34
44	Стол ND 30	472	1	5 066,67
45	Стол NT 30 A	473	1	845,83
46	Стол NT 37 B	485	1	858,00
47	Стол ореховый	475	1	4 522,50
48	Машинка для стрижки	433	1	260,00
49	Стол для мед. инструментов ,117	423	1	2 520,00
50	Микроволновая печь Vitek	434	1	1 705,00
51	Стол для обследования	451	3	5 520,00
52	Стол массажный	452	1	2 380,00
53	Плита электрическая	435	1	590,00
54	Стул чёрный	466	12	2 888,40
55	Стул на роликах	536	1	3 845,00
56	Стул NC28	474	6	1 950,00
57	Набор кастрюль	426	1	499,98
58	Телефон e Panasonic	436	1	910,00
59	Термо-гидрометр	405	2	544,00
60	Тонометр электрический	408	4	396,00
61	Тонометр автоматический	411	2	980,00
62	Тонометр механический SOHO110	410	2	640,00
63	Тренажёр Slimmy	409	2	11 560,00
64	Аптечка	407	2	1 100,00
65	Тумба для обуви	465	1	1 285,50
66	Фен	437	1	295,00
67	Сушилка для вещей	427	1	583,31
68	Шины лето R14 (смонтированы на автомобиль)	-	4	2 320,00
69	Шины зима R14 (б/у)	-	4	3 066,68
70	Шины зима R14 (новые)	-	4	2 740,00
	Всего:		115	143 588,50

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA mun. BĂLȚI
DIRECȚIA SĂNĂTATE
MD-3100, mun. Bălți
Piața Independenței, 1
tel. (231) 5-46-37, 5-46-38
E-mail: sanatate.primaria@balti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ мун.БЭЛЦЬ
УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
MD-3100, мун. Бэлць
Площадь Индепенденцей, 1
тел. (231) 5-46-37, 5-46-38
E-mail: sanatate.primaria@balti.md

Avizul Direcției sănătate la proiectul de decizie
Cu privire la modificarea și completarea Deciziei Consiliului municipal Bălți
nr. 3/9 din 31.03.2016 „Cu privire la crearea instituției publice –
Centrul medico-social de zi «Rebeca»”

1. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului

Centrul medico-social de zi „Rebeca” a fost instituit prin Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/9 din 31.03.2016, având ca scop prestarea serviciilor medico-sociale persoanelor cu boli cronice, persoanelor vârstnice și/sau persoanelor cu dizabilități dependente de îngrijire, în vederea menținerii capacităților funcționale, prevenirii agravării dependenței, creșterii gradului de autonomie, integrării sociale și îmbunătățirii calității vieții beneficiarilor.

Necesitatea elaborării proiectului de decizie este determinată de modificările intervenite în cadrul normativ național din domeniul asistenței sociale și sănătății, inclusiv prin adoptarea Legii nr. 256/2023 privind reforma sistemului de asistență socială „RESTART”, precum și de reorganizarea administrației publice locale, inclusiv lichidarea Direcției generale asistență socială și protecția familiei prin Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 12/11 din 30.11.2023.

În acest context, se impune actualizarea cadrului normativ intern al Centrului în vederea alinierii la legislația în vigoare, clarificării competențelor instituționale, consolidării mecanismelor de coordonare, admitere, evaluare și monitorizare a beneficiarilor, precum și asigurării continuității și durabilității serviciilor medico-sociale destinate persoanelor aflate în situații de dependență.

2. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Scopul proiectului constă în actualizarea și corelarea cadrului normativ de organizare și funcționare a Centrului medico-social de zi „Rebeca” cu modificările legislative recente și cu realitățile instituționale actuale.

Proiectul prevede substituirea în întregul text al deciziei și al anexelor a denumirilor subdiviziunilor desființate, respectiv „Direcția asistență socială și protecția familiei” și „Serviciul Sănătate”, cu denumirea „Direcția sănătate”, în vederea corelării cu structura administrativă actuală a autorității publice locale.

Excluderea referințelor privind finanțarea serviciilor din bugetul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, ca urmare a revizuirii mecanismelor de finanțare și a uniformizării surselor bugetare.

Actualizarea prevederilor privind salarizarea personalului în conformitate cu Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Revizuirea surselor de finanțare ale Centrului, prin stabilirea acestora din bugetul municipal și din alte surse legale, inclusiv donații, sponsorizări, granturi și proiecte.

Actualizarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și suport metodologic al activității Centrului, în vederea eficientizării managementului instituțional.

Reglementarea procedurii de identificare, referire și admitere a beneficiarilor, inclusiv stabilirea documentației necesare pentru accesul la servicii.

Introducerea evaluării complexe a necesităților beneficiarilor și elaborarea planului individualizat de asistență medico-socială, în scopul asigurării unei intervenții integrate și personalizate.

Ajustarea statelor de personal prin redistribuirea unei unități de șofer în două funcții de câte 0,5 unități, respectiv funcția de șofer și funcția de muncitor pentru întreținerea și îngrijirea clădirilor.

Excluderea anexelor nr. 3 și nr. 4 se realizează fără a afecta obligațiile legale privind evidența contabilă, inventarierea, administrarea, controlul și protecția bunurilor proprietate publică, acestea fiind exercitate în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul finanțelor publice și contabilității.

Menținerea acestor anexe nu mai este necesară, întrucât evidența, gestionarea, inventarierea și controlul patrimoniului instituției sunt reglementate complet de legislația națională privind finanțele publice, contabilitatea și administrarea bunurilor proprietate publică. Astfel, aceste atribuții vor fi exercitate în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, precum și cu actele normative subsecvente emise de autoritățile competente.

Excluderea anexelor contribuie la simplificarea structurii actului normativ, evitarea suprapunerilor reglementare și asigurarea unei administrări unitare, transparente și conforme a patrimoniului instituției.

3. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prevederilor proiectului de decizie nu necesită alocarea de mijloace financiare suplimentare din bugetul municipal.

Cheltuielile aferente activității Centrului vor fi acoperite din mijloacele aprobate anual în bugetul municipal Bălți.

Modificările privind statele de personal nu generează cheltuieli suplimentare, acestea fiind încadrate în limitele resurselor financiare deja planificate.

4. Modul de încorporare a actului normativ în vigoare

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și se integrează în sistemul actelor normative existente, fără a contraveni prevederilor acestora.

5. Avizarea și consultarea proiectului

Proiectul de decizie a fost perfectat respectând prevederile legale și a fost coordonat cu Viceprimarul municipiului Bălți responsabil de domeniul finanțe, economie și contabilitate, Viceprimarul municipiului Bălți responsabilă de domeniile educație, programe sociale, Direcția juridică, Direcția generală financiar-economică.

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv actele normative care reglementează administrația publică locală, serviciile sociale și sistemul de sănătate.

6. Constatările expertizei juridice

Prezentul proiect de decizie este elaborat în conformitate cu art. 7, art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. h), l) și y) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea

nr. 123 din 09.07.2010 cu privire la serviciile sociale, Legea asistenței sociale nr. 547-XV din 25.12.2003, art. 38 alin. (3) din Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, cu modificările ulterioare, Legea nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „RESTART”), Hotărârea Guvernului nr. 903/2020 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1034/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate, Hotărârea Guvernului nr. 831 din 29.12.2025 cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Serviciului social Centrul de zi pentru persoane vârstnice și a Standardelor minime de calitate, Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 12/11 din 30.11.2023 „Cu privire la lichidarea Direcției generale asistență socială și protecția familiei”

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și nu contravine actelor normative superioare, asigurând cadrul juridic necesar pentru funcționarea și adaptarea instituției la reformele naționale din domeniul asistenței sociale și sănătății.

Șefa Direcției sănătate

Viorica LEANCO

Ex.:Natalia TIGHINEANU,
specialist principal al Direcției sănătate
Tel.: 0231 54-637



Centrul medico-social de zi „Rebeca”

MD-3100, mun.Bălți, str.Decebal, 99/A, c.f. (IDNO) 1016601000131
BC “Moldindconbank” SA, IBAN MD25ML000000022512211219
Codul băncii MOLDMD2X321, e-mail: rebeca.director@list.ru

AVIZ

al Centrului medico-social de zi „Rebeca” la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea și completarea Deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 3/9 din 31.03.2016 privind crearea instituției publice – Centrul medico- social de zi „Rebeca””

1. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului

Centrul medico-social de zi „Rebeca” își desfășoară activitatea în baza Deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 3/9 din 31.03.2016 și are drept scop prestarea serviciilor medico-sociale persoanelor cu boli cronice, persoanelor vârstnice și/sau persoanelor cu dizabilități dependente de îngrijire, în vederea menținerii capacităților funcționale, prevenirii agravării gradului de dependență, creșterii autonomiei personale, integrării sociale și îmbunătățirii calității vieții beneficiarilor.

Necesitatea elaborării prezentului proiect de decizie este determinată de modificările intervenite în cadrul normativ național din domeniul sănătății și asistenței sociale, inclusiv prin adoptarea Legii nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „RESTART”), precum și de reorganizarea structurii administrației publice locale, inclusiv lichidarea Direcției generale asistență socială și protecția familiei prin Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 12/11 din 30.11.2023.

Totodată, Hotărârea Guvernului nr. 831 din 29.12.2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Serviciului social „Centrul de zi pentru persoane vârstnice” și a Standardelor minime de calitate impune armonizarea actelor interne ale Centrului cu noile cerințe privind organizarea, administrarea și prestarea serviciilor sociale și medico-sociale.

În acest context, se impune actualizarea cadrului normativ intern al Centrului în vederea alinierii la legislația în vigoare, clarificării competențelor instituționale, consolidării mecanismelor de coordonare, admitere, evaluare și monitorizare a beneficiarilor, precum și asigurării continuității și durabilității serviciilor medico-sociale destinate persoanelor aflate în situații de dependență.

2. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Scopul proiectului constă în actualizarea și corelarea cadrului normativ de organizare și funcționare a Centrului medico-social de zi „Rebeca” cu modificările legislative recente și cu realitățile instituționale actuale.

Proiectul prevede:

- substituirea în întregul text al deciziei și al anexelor a denumirilor subdiviziunilor reorganizate sau lichidate, respectiv „Direcția asistență socială și protecția familiei” și „Serviciul Sănătate”, cu denumirea actuală „Direcția sănătate”, în vederea corelării cu structura administrativă actuală a autorității publice locale;
- actualizarea mecanismului de coordonare, monitorizare și suport metodologic al activității Centrului prin atribuirea acestor competențe Direcției sănătate și viceprimarului responsabil de domeniu;
- reglementarea expresă a procedurii de identificare, referire și admitere a beneficiarilor prin implicarea medicilor de familie, medicilor specialiști, instituțiilor medico-sanitare, structurilor teritoriale de asistență socială și altor actori comunitari;
- introducerea evaluării complexe a necesităților beneficiarilor și elaborarea planului individualizat de asistență medico-socială, în vederea asigurării unei intervenții integrate, multidisciplinare și centrate pe necesitățile individuale ale beneficiarului;
- consolidarea mecanismelor de monitorizare și evaluare a activității Centrului și a calității serviciilor prestate;
- actualizarea prevederilor privind salarizarea personalului în conformitate cu Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- excluderea referințelor privind finanțarea serviciilor din bugetul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină și stabilirea surselor de finanțare ale Centrului din bugetul municipal și din alte surse legale, inclusiv granturi, donații, sponsorizări și proiecte;
- optimizarea structurii organizatorice prin redistribuirea unei unități de șofer în două funcții a câte 0,5 unități, respectiv funcția de șofer și funcția de muncitor pentru întreținerea și deservirea clădirilor;
- excluderea anexelor nr. 3 și nr. 4, întrucât aspectele privind evidența contabilă, administrarea patrimoniului, inventarierea și controlul bunurilor proprietate publică sunt reglementate exhaustiv de legislația națională în domeniul finanțelor publice și contabilității.

Modificările propuse vor contribui la eficientizarea managementului instituțional, creșterea calității serviciilor medico-sociale și asigurarea unei funcționări conforme cu cerințele actuale ale legislației Republicii Moldova.

3. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prevederilor proiectului de decizie nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare din bugetul municipal.

Cheltuielile aferente activității Centrului vor fi acoperite din mijloacele aprobate anual în bugetul municipal Bălți, precum și din alte surse legale de finanțare.

Modificările privind statele de personal nu generează cheltuieli suplimentare, acestea fiind realizate prin redistribuirea resurselor existente și încadrate în limitele resurselor financiare deja planificate.

4. Modul de încorporare a actului normativ în sistemul actelor normative în vigoare

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- Legii nr. 123 din 09.07.2010 cu privire la serviciile sociale;
- Legii asistenței sociale nr. 547-XV din 25.12.2003;
- Legii nr. 411-XIII din 28.03.1995 privind ocrotirea sănătății;
- Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

- Legii nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „RESTART”);
- Hotărârii Guvernului nr. 903/2020, modifică și completează HG nr. 1034/2014;
- Hotărârii Guvernului nr. 831/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Serviciului social „Centrul de zi pentru persoane vârstnice” și a Standardelor minime de calitate;
- altor acte normative incidente în domeniul sănătății, serviciilor sociale, contabilității și administrării patrimoniului public.

Prevederile proiectului se integrează în sistemul actelor normative existente și nu contravin legislației în vigoare.

5. Avizarea și consultarea proiectului

Proiectul de decizie a fost examinat de administrația Centrului medico-social de zi „Rebeca”, fiind apreciat ca oportun și necesar pentru adaptarea activității instituției la modificările legislative și instituționale produse în ultimii ani.

Modificările propuse răspund necesităților reale ale instituției și contribuie la consolidarea capacității organizaționale, la eficientizarea proceselor interne și la îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor.

6. Constatările expertizei juridice și concluzii

În urma examinării proiectului de decizie și a cadrului normativ aplicabil, se constată că acesta este elaborat în conformitate cu legislația Republicii Moldova și nu contravine actelor normative cu forță juridică superioară.

Proiectul asigură cadrul juridic necesar pentru adaptarea Centrului medico-social de zi „Rebeca” la reformele naționale din domeniul sănătății și asistenței sociale, contribuind la dezvoltarea și consolidarea serviciilor medico-sociale acordate persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate.

Directoare
Centrul medico-social de zi „Rebeca”



Elena ADAȘAN

Republica Moldova
Primăria mun. Bălți
Direcția
Generală
financiar-economică
str. Independenței, 1
MD-3100, m. Bălți
tel. 2-00-34, fax 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru



Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
Главное
Финансово-экономическое
управление
ул. Индепенденцей, 1
MD-3100, м. Бэлць
тел. 2-00-34, факс 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru

AVIZUL
DIRECȚIEI GENERALE FINANCIAR-ECONOMICE
la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

„Cu privire la modificarea și completarea Deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 3/9 din 31.03.2016 privind crearea instituției publice „Centrul medico-social de zi Rebeca”

Direcția Generală Financiar-Economică a examinat proiectul de decizie „Cu privire la modificarea și completarea Deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 3/9 din 31.03.2016 privind crearea instituției publice „Centrul medico-social de zi Rebeca” și, în limitele competențelor funcționale, comunică următoarele.

Proiectul de decizie este elaborat în temeiul art. 7 și art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. h), l), y) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 123 din 09.07.2010 cu privire la serviciile sociale și ale Legii nr. 547 din 25.12.2003 cu privire la asistența socială, având drept scop ajustarea cadrului normativ aferent funcționării Instituției Publice „Centrul medico-social de zi Rebeca” la modificările instituționale și legislative intervenite.

Modificările și completările propuse vizează actualizarea terminologiei utilizate în decizie și în anexele acesteia, excluderea unor prevederi neconforme cadrului normativ în vigoare, precum și corelarea cu transformările instituționale din domeniul asistenței sociale, inclusiv în contextul implementării reformei „RESTART”, în temeiul prevederilor Legii nr. 256 din 17.08.2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „RESTART”).

Totodată, se propune ajustarea surselor de finanțare, prin substituirea referințelor la „bugetul CNAM” cu „bugetul municipal”, având în vedere că, la momentul creării Centrului, finanțarea acestuia era aprevăzută inclusiv și din fondurile CNAM, însă activitatea instituției este asigurată integral din bugetul municipal, în vederea asigurării coerenței cu subordonarea instituțională a Centrului.

Sub aspect financiar, în conformitate cu art. 4 alin. (1) lit. a) și art. 8 alin. (1) din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, autoritățile administrației publice locale gestionează resursele financiare publice în baza principiilor legalității, eficienței și sustenabilității financiare. În acest sens, se constată că implementarea prevederilor proiectului urmează a fi realizată în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul municipal, fără generarea unor cheltuieli suplimentare.

Totodată, completările ce țin de statul de personal urmează a fi încadrate în fondul de salarizare prevăzut, cu respectarea prevederilor Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, modificarea structurii statului de personal se va efectua în limita fondului de salarizare existent, fără majorarea acestuia.

În concluzie, Direcția Generală Financiar-Economică consideră că proiectul de decizie poate fi înaintat spre examinare și aprobare Consiliului municipal Bălți, cu respectarea cadrului normativ în vigoare și a principiilor de gestionare prudentă a resurselor financiare bugetare.

Șef al Direcției Generale Financiar-Economice



Vera RUSU

*Ex: Marina Gherman,
Șef adjunct a Direcției generale financiar-economice,
șefa Direcției elaborare și administrare a bugetului,
tel: 0 (231) 231 72*

AVIZ

la proiectul de decizie al Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la modificarea și completarea
Deciziei Consiliului Municipal Bălți Nr. 3/9
din 31.03.2016 privind crearea instituției
publice „Centrul medico-social de zi Rebeca”**

Inițiator proiect: Primarul Municipiului Bălți

Autor proiect: Direcția sănătate

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Asigurarea durabilității prestării serviciilor medico-sociale de îngrijire la domiciliu și în cadrul centrului pentru persoanele vârstnice și/sau cu dizabilități, dependente de grija altora, precum și pentru persoanele cu boli cronice din pătura social-vulnerabilă
2. Necesitatea modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Publice „Centrul medico-social de zi Rebeca” determinată de implementarea reformei sistemului de asistență socială „RESTART”, care a instituit o nouă arhitectură instituțională a domeniului.
3. Decizia Consiliului municipal nr.15/18 din 16.12.2025 „Cu privire la prelungirea termenului de valabilitate a contractului de comodat a încăperilor din incinta școlii-internat auxiliare din mun.Bălți, str.Decebal 99A”.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Se modifică și se completează Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/9 din 31.03.2016 privind crearea instituției publice „Centrul medico-social de zi Rebeca”, cu modificările ulterioare, după cum urmează:
 - 1.1. în întregul text al deciziei și al anexelor la aceasta, sintagma „Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei”, la orice formă gramaticală, se exclude;
 - 1.2. în întregul text al deciziei și a anexelor la aceasta, sintagma „bugetul CNAM”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „bugetul municipal”;
 - 1.3. în întregul text al deciziei și a anexelor la aceasta, sintagma „Serviciul Sănătate”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „Administrația Publică Locală”;
 - 1.4. pct. 8 din anexa nr.1 la decizie, se completează cu sintagma „sala de suport psihologic”;
 - 1.5. în întregul text al deciziei și a anexelor la aceasta, sintagma „Ministerul Sănătății și Consiliul Național de acreditare a prestatorilor de servicii sociale” se substituie cu sintagma „Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și Consiliul Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale”;
 - 1.6. pct. 53 din anexa nr.1 la decizie, sintagma „prevederile Legii nr.355-XVI din 23.12.2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar și alte Hotărâri ale Guvernului nr.381 din 13.04.2006, cu privire la condițiile de salarizare a

personalului din unități bugetare”, se substituie cu „prevederile Legii RM nr.270 din 23.11.2018, privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”;

1.7. pct. 54 din anexa nr.1 la decizie, se exclude subpct. 2) fondul asigurării obligatorii de asistență medicală (în baza contractelor încheiate), respectiv subpct. 3) din același punct devine subpct. 2);

1.8. în anexa nr.1 la Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului, litera k, se exclude;

1.9. în anexa nr.2 la Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului, pct. 7 se modifică și se completează cu pct. 8 în următoarea redacție:

Nr.d/o	Funcția	Nr. de unități	Sursa de finanțare
7.	Șofer (Conducător auto)	0,5	Buget municipal
8.	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	0,5	Buget municipal

1.10. anexa nr.3 se exclude;

1.11. anexa nr.4 se exclude.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. h), l) ; i y) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

h) decide înființarea instituțiilor publice de interes local, organizează serviciile publice de gospodărie comunală, determină suportul financiar în cazul cheltuielilor bugetare, decide asupra regulilor de asigurare a curățeniei în localitate; ...

l) aprobă, la propunerea primarului, structura, organigrama și efectivul-limită ale primăriei, ale structurilor și serviciilor publice din subordine, precum și schema de salarizare a personalului acestora; ...

y) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului; decide punerea la evidență a persoanelor socialmente vulnerabile care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;”.

Legea asistenței sociale nr. 547-XV din 25.12.2003, care are drept scop determinarea principiilor și obiectivelor asistenței sociale, stabilirea dreptului la asistență socială, prestațiilor și serviciilor de asistență socială, beneficiarilor acestora, precum și a cerințelor față de personalul din sistemul de asistență social și care la art. 14 alin. (2) prevede următoarele:

„Articolul 14. Rolul autorităților administrației publice locale de nivelul întâi în organizarea asistenței sociale ...

(2) Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, conform necesităților identificate, în mod independent, pot crea servicii sociale și institui unități de personal.”

Legea cu privire la serviciile sociale nr. 123 din 18.06.2010, care stabilește cadrul general de creare și funcționare a sistemului integrat de servicii sociale, cu determinarea sarcinilor și responsabilităților autorităților administrației publice centrale și locale, ale altor persoane juridice și fizice abilitate cu asigurarea și prestarea serviciilor sociale, precum și protecția drepturilor beneficiarilor de servicii sociale și care la art. 10 alin. (1), (2) și (3) lit. e) prevede următoarele:

„Articolul 10. Atribuțiile autorităților administrației publice locale de nivelul întâi

(1) Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi contribuie la dezvoltarea și prestarea serviciilor sociale în teritoriul administrat și aprobă, în conformitate cu legislația, resursele financiare necesare.

(2) Activitatea nemijlocită de prestare a serviciilor sociale este realizată de unitatea de asistență socială prin intermediul asistenților sociali și al lucrătorilor sociali, selectați și angajați în conformitate cu legislația, în conlucrare și colaborare cu alte servicii existente la nivel de comunitate.

(3) Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, în vederea prestării serviciilor sociale în teritoriul administrat, exercită următoarele atribuții: ...

e) planifică tipurile de servicii sociale conform necesităților populației din teritoriul administrat și resursele necesare pentru prestarea acestora;”.

Propuneri:

În vederea asigurării respectării prevederilor art. 14 alin. (4) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 se propune avizarea proiectului de către Direcția generală financiar-economică.

Având în vedere cadrul normativ în vigoare, **se recomandă** examinarea prezentului proiect de decizie în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

11.05.2026