



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2026

Proiect

Cu privire la modificarea și completarea deciziei
Consiliului municipal Bălți nr. 3/9 din 31.03.2016
„Cu privire la crearea instituției publice–Centrul
medico-social de zi „Rebeca””

În conformitate cu art. 7, art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. h), l) și y) din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 123 din 09.07.2010 cu privire la serviciile sociale, Legea RM asistenței sociale nr. 547-XV din 25.12.2003, art. 38 alin. (3) din Legea RM ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, cu modificările ulterioare, Legea RM nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „RESTART”), Hotărârea Guvernului RM nr. 903/2020 pentru modificarea Hotărârii Guvernului RM nr. 1034/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate, Hotărârea Guvernului RM nr. 831 din 29.12.2025 cu privire la aprobarea Regulamentului–cadru de organizare și funcționare a Serviciului social Centrul de zi pentru persoane vârstnice și a Standardelor minime de calitate, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 12/11 din 30.11.2023 „Cu privire la lichidarea Direcției generale asistență socială și protecția familiei”, precum și în scopul asigurării continuității și durabilității prestării serviciilor medico-sociale pentru persoanele cu boli cronice, persoanele vârstnice și/sau cu dizabilități dependente de îngrijirea altor persoane,-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se modifică și se completează decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/9 din 31.03.2016 „Cu privire la crearea instituției publice–Centrul medico-social de zi „Rebeca””, după cum urmează:
 - 1.1. în întregul text al deciziei și al anexelor acesteia, sintagmele „Direcția asistență socială și protecția familiei” și „Serviciul Sănătate”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „Direcția sănătate”, la forma gramaticală corespunzătoare, cu excepția prevederilor modificate expres prin prezenta decizie;
 - 1.2. în Anexa nr. 1 la decizie, la pct. 5, ultima propoziție se expune în redacție nouă, după cum urmează:
„Coordonarea, monitorizarea și suportul metodologic al activității Centrului sunt asigurate de către viceprimarul de ramură și Direcția sănătate a Primăriei municipiului Bălți, în limitele competențelor stabilite de legislație și de actele autorităților administrației publice locale.”;
 - 1.3. în întregul text al deciziei și al anexelor la aceasta, sintagma „bugetul CNAM”, la orice formă gramaticală, se exclude;
 - 1.4. în Anexa nr. 1 la decizie, la pct. 9 sintagma „Ministerul Sănătății și Consiliul Național de acreditare a prestatorilor de servicii sociale” se substituie cu sintagma „Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și Consiliul Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale”;
 - 1.5. în Capitolul IV „Organizarea și funcționarea Centrului”, Secțiunea 1 „Admiterea beneficiarului în Centru”, punctele 25–30 se expun în redacție nouă, după cum urmează:

- „25. Identificarea potențialilor beneficiari ai Centrului se realizează în colaborare cu medicii de familie, medicii specialiști, instituțiile medico-sanitare, autoritățile administrației publice locale, structura teritorială de asistență socială competentă, precum și cu alți membri ai comunității.
26. Criteriile de admitere a beneficiarilor la serviciile Centrului se stabilesc în funcție de tipul serviciilor solicitate, starea de sănătate, gradul de dependență și necesitățile individuale ale acestora.
27. Admiterea beneficiarului în Centru se efectuează în baza:
- a) biletului de trimitere eliberat de medicul de familie sau de medicul specialist;
 - b) referirii din partea autorităților sau instituțiilor competente, după caz;
 - c) cererii personale a beneficiarului sau a reprezentantului său legal.
28. În cazul beneficiarilor referiți de către structura teritorială de asistență socială competentă, admiterea în Centru se realizează în baza dosarului beneficiarului întocmit în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare din domeniul asistenței sociale.
29. La admiterea în Centru, beneficiarul sau reprezentantul său legal prezintă pachetul de acte necesare, conform anexei la prezentul Regulament.
30. După admiterea beneficiarului în Centru, asistentul social și asistentul medical din cadrul Centrului efectuează evaluarea complexă a necesităților beneficiarului și elaborează, Planul individualizat de asistență și îngrijire.”;
- 1.6. în Capitolul IV, Secțiunea a 2-a „Planul individualizat de asistență al beneficiarului” punctele 31 - 33 se expun în redacție nouă, după cum urmează:
31. După evaluarea complexă a beneficiarului, asistentul social și asistentul medical elaborează planul individualizat de asistență medico-socială în comun cu beneficiarul în baza dosarului recepționat s-au perfectat la admiterea sa în centru.
32. În baza rezultatelor obținute în urma prestării serviciilor stabilite în funcție de necesitățile identificate, asistentul social și asistentul medical revizuieste planul individualizat de asistență al beneficiarului aplicând instrumentele de lucru existente.
33. În procesul de revizuire a planului individualizat de asistență, precum și la ședințele de revizuire, asistentul social implică echipa multidisciplinară a Centrului și beneficiarul;
- 1.7. în Capitolul IV, Secțiunea a 3-a „Monitorizarea și evaluarea serviciilor prestate în cadrul Centrului”, punctele 37 și 38 se expun în redacție nouă, după cum urmează:
- „37. Managerul Centrului prezintă anual Primarului municipiului Bălți, raportul de activitate al Centrului pentru anul precedent, precum și Planul anual de activitate pentru anul curent până la data de 31 ianuarie. Raportul se prezintă Consiliului municipal Bălți, în calitate de fondator, în modul stabilit.
38. Monitorizarea și evaluarea activității și a calității serviciilor prestate în cadrul Centrului se efectuează anual și ori de câte ori este necesar de către fondator, prin intermediul Direcției sănătate a Primăriei municipiului Bălți, precum și de către alte autorități și instituții abilitate prin lege cu atribuții de control, evaluare, supraveghere și acreditare.”;
- 1.8. în Anexa nr. 1 la decizie, punctul 53 se expune în următoarea redacție:
- „53. Salarizarea personalului Centrului se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și ale altor acte normative în vigoare.”
- 1.9. În Anexa nr. 1 la decizie, punctul 54 se exclude;
- 1.10. în Anexa nr. 1 la decizie, punctul 55 se expune în următoarea redacție:
- „55. Centrul este finanțat din următoarele surse:
1. bugetul municipal;
 2. donații, sponsorizări, granturi, proiecte și alte surse legale, conform legislației în vigoare.”;

- 1.11. în Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Medico-Social de zi „Rebeca”:
- la lit. d), sintagma „managerul de caz” se substituie cu sintagma „managerul Centrului”;
 - lit. e) se expune în următoarea redacție, după cum urmează:
„e) biletul de trimitere eliberat de medicul de familie sau de medicul specialist ori formularul de referire emis de autoritatea sau instituția competentă, după caz.”;

1.12. anexa nr. 2 la decizie se modifică și se completează după cum urmează:

Nr. d/o	Funcția	Nr. de unități	Sursa de finanțare
7.	Șofer (Conducător auto)	0,5	Buget municipal
8.	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	0,5	Buget municipal

- 1.13. anexele nr. 3 și nr. 4 la decizie se exclud. Evidența, administrarea și gestionarea patrimoniului Centrului se efectuează în conformitate cu legislația contabilă, financiară și patrimonială în vigoare.
2. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotin, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a IV
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

nr. 3/9
din 31.03.2016

Cu privire la crearea instituției publice –
Centrul medico-social de zi "Rebeca"

În conformitate cu art.14 alin.(1), alin.(2) lit. h), lit.j), lit. l), lit. n), lit.y) din Legea RM privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale nr. 387 din 06.06.1994, Legea RM cu privire la asociațiile obștești nr. 837 din 17.05.1996, Legea RM cu privire la servicii sociale nr.123-XVIII din 09.07.2010, Legea cu privire la asistență socială nr. 547-XV din 25.12.2003, Hotărârea Guvernului RM nr. 1387 din 10.12.2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, Hotărârea Guvernului RM nr.569 din 29.07.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de zi pentru persoane vârstnice și a standardelor minime de calitate, decizia Consiliului municipal Bălți nr.13/62 din 29.11.2012 "Cu privire la aprobarea proiectului acordului preliminar de colaborare între Primăria municipiului Bălți și Caritas Czech Republic și Czech development agency", decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/6 din 27.06.2013 "Cu privire la repartizarea încăperilor pentru plasarea centrului medico-social de îngrijire la domiciliu", cu prevederile Memorandumului de înțelegere din 05.03.2013 și a Contractului de cooperare din 01.04.2013 încheiate între «Caritas Czech Republic», primăria mun.Bălți și Asociația Obștească „Homecare”, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/38 din 02.04.2015 "Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal în administrarea operativă Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei", decizia Consiliului municipal Bălți nr. 4/36 din 30.04.2015 "Cu privire la examinarea adresării AO "Homecare", decizia Consiliului municipal nr. 19/29 din 21.12.2015 "Cu privire la prelungirea termenului de valabilitate a contractului de comodat cu Direcția asistență socială și protecția familiei a primăriei a încăperilor în incinta școlii-internat auxiliare din str. Decebal, 99 a", și în scopul asigurării durabilității proiectului și dezvoltarea serviciilor de îngrijiri medico-sociale la domiciliu persoanelor vârstnice și/sau cu dizabilități, dependente de grija altora, persoanelor cu boli cronice din pătura social-vulnerabilă, și luând în considerație condițiile proiectului Acordului de colaborare între Consiliul mun. Bălți și AO «Homecare», -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se crează instituția publică - Centrul Medico-Social de zi "Rebeca", care prestează servicii medico-sociale de îngrijire la domiciliu, persoanelor vârstnice și/sau cu dizabilități, dependente de grija altora, persoanelor cu boli cronice din pătura social-vulnerabilă.
2. Se plasează Centrul medico-social de zi "Rebeca" în mun. Bălți, în încăpările nr.nr. 29-37 de la primul etaj, "blocul B" ale școlii internat auxiliare din mun. Bălți, str. Decebal, 99 A, cu suprafața totală 150 m².
3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului medico-social "Rebeca" conform anexei 1.
4. Se aprobă structura și statele de personal ale Centrul medico-social de zi "Rebeca", conform anexei 2.
5. Se stabilește ca finanțarea cheltuielilor în perioada de până la 30.11.2016 ce țin de funcționarea Centrului medico-social de zi "Rebeca" să se efectueze prin intermediul Asociației Obștești «Homecare», cu excepția cheltuielilor pentru achitarea serviciilor

comunale, achitarea căruia se va efectua din mijloacele bugetului municipal, prin Direcția asistență socială și protecția familiei în limita alocațiilor prevăzute în bugetul municipal Bălți pentru anul 2016.

6. Se transmite cu titlu gratuit patrimoniul municipal în administrarea instituției publice – Centrul Medico-Social de zi "Rebeca", conform anexelor nr. 3 și 4 (care a fost transmis anterior cu titlu gratuit din proprietatea AO "Homecare" în proprietatea municipiului).
7. Primăria municipiului Bălți împreună cu Centrul Medico-Social de zi "Rebeca" și Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei, în termen o lună, vor institui comisiile de primire-predare a bunurilor și vor asigura efectuare transmiterii în cauză, cu perfectarea în ordinea stabilită a tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legislației în vigoare.
8. Se pune în sarcina primarului mun. Bălți, dlui Renato Usatii:
- 8.1. Să identifice și să preconizeze mijloace financiare în bugetul municipal Bălți pentru decembrie 2016 și pentru anul 2017 privind finanțarea cheltuielilor ce țin de organizarea și funcționarea Centrului medico-social de zi "Rebeca".
- 8.2. Să asigure pregătirea documentelor necesare pentru inițierea procedurii de acreditare cu dreptul prestării serviciilor de îngrijire medicale la domiciliu și serviciilor sociale, de către Consiliul Național de Acreditare în Sănătate și Consiliul Național de Acreditare a prestatorilor de servicii sociale.
9. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru drept și disciplină și pentru educație, protecție socială și sănătate publică.

Președintele ședinței III
ordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretarul al Consiliului municipal Bălți



Boris MARCOCI

Irina SERDIUC



REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Centrului Medico-Social de zi „Rebeca”

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Medico-Social de zi „Rebeca” (în continuare – Regulament) reglementează modul de organizare și funcționare, scopul, obiectivele și finanțarea acestuia.
2. Centrul Medico-Social de zi „Rebeca” (în continuare - Centrul) reprezintă o instituție publică de asistență medico-socială, care prestează servicii medico-sociale de îngrijire la domiciliu, persoanelor vârstnice și/sau cu dizabilități, dependente de grija altora, persoanelor cu boli cronice din pătura social-vulnerabilă.
3. Centrul este creat în mun. Bălți în urma implementării proiectului „Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu în partea de Nord a Republicii Moldova 2013-2015, în baza Memorandumului de înțelegere din 05.03.2013 și a Contractului de cooperare din 01.04.2013 încheiate între «Caritas Czech Republic», primăria mun.Bălți și Asociația Obștească „Homecare” cu suport financiar al Agenției Cehă pentru Dezvoltare prin programul Republicii Ceh Cooperare pentru Dezvoltare.
4. Centrul este plasat în mun.Bălți, încăpările nr. 29-37 ale școlii internat auxiliare din mun.Bălți, str.Decebal, 99 A, cu suprafața totală de 150 m².
5. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile tratatelor internaționale în domeniu la care Republica Moldova este parte, legislația în vigoare, prezentul Regulament, standardele minime de calitate și dispozițiile autorităților administrației publice locale mun.Bălți. Activitatea Centrului este coordonată de către Direcția asistență socială și protecția familiei și Serviciul Sănătate.
6. Centrul deservește anual 300 beneficiari, cu o capacitate zilnică maximum de 15 beneficiari
7. Centrul este persoană juridică cu forma organizatorico-juridică de instituție publică cu prestarea de servicii medico-sociale, subordonată Consiliului municipal Bălți și este finanțată din contul părții de venit al bugetului municipal Bălți și din contul bugetului CNAM (în baza contractelor încheiate). Dispune de sediu, de patrimoniul municipal care va fi transmis cu titlu gratuit în administrarea a Centrului, cont trezorial/bancar, stampilă, sigiliu, antet și simbol.
8. Centrul dispune de următoarele încăperi: sala de așteptare, sala de îngrijire Nr.1, sala de îngrijire Nr.2, sala de instruire, WC, baie.
9. Centrul poate organiza și oferi servicii medico-sociale după acreditare, care confirmă dreptul la prestarea serviciilor de îngrijire medicale la domiciliu și servicii sociale de calitate, de către Ministerul Sănătății și Consiliul național de acreditare a prestatorilor de servicii sociale.
10. În sensul prezentului Regulament noțiunea beneficiari ai Centrului semnifică – cetățenii ai Republicii Moldova, care locuiesc în mun.Bălți, au atins vârsta standard de pensionare și persoane adulte cu dizabilități, dependente de grija altor persoane, persoanele cu boli cronice, din pătura social-vulnerabilă.
11. Centrul dezvoltă serviciile de îngrijire la domiciliu în mun.Bălți, respectând regulamentele sanitare, medico-sociale și actele normative și directivele în aceste domenii, standardele minime de calitate în domeniul de îngrijire la domiciliu.
12. Perioada de acordare a serviciilor medico-sociale în cadrul Centrului pentru beneficiari care se pot deplasa este conform trimiterii-extras din fișa medicală a bolnavului de ambulatoriu, de staționar (F027e) odată la 6 (șase) luni calendaristice în cazul beneficiarilor dependenți de pat serviciile medico-sociale se acordă timp de 3 (trei) a câte 2 (două) ori pe săptămână, odată la 6 (șase) luni calendaristice.
13. Centrul acordă servicii medico-sociale în cadrul Centrului pentru beneficiari care se pot deplasa și la domiciliu pentru beneficiari dependenți de pat. Serviciile medico-sociale la domiciliu sunt prestate de către echipa de specialiști prin intermediul automobilului.

14. Centrul activează zilnic de la 08.00 – 17.00 (luni - vineri);
15. Acordarea serviciilor medico-sociale în cadrul Centrului se efectuează de la 08.00 până 13.00.
16. Acordarea serviciilor medico-sociale la domiciliu se efectuează de la 14.00 până 17.00.
17. Ordinea și curățarea umedă a încăperilor se efectuează de la 13.00 până 14.00.
18. Serviciile pe care le oferă Centrul sunt variate, în concordanță cu nevoile persoanelor vîrstnice și/sau cu dizabilități și sunt divizate în două programe de bază:

18.1. Serviciile centrului de zi care includ:

1. Servicii medicale:

- Determinarea indicilor vitali
- Profilaxia escarelor
- Bandaje-pansamente
- Electromasaj
- Freții medicale
- Magnetoterapie
- Determinarea glicemiei
- Darsenalizare
- Tratament cu unde biostimulatoare (Aparat BIOPTRON)
- Electroforez
- Igiena generală a corpului
- Gimnastică respiratorie
- Laseroterapie
- Fototerapia
- Ultrasonoterapie
- UVC terapie
- Electroterapie
- Proceduri de reabilitare, gimnastică curativă
- Proceduri de reabilitare (trenajor "Diadora")
- Proceduri de reabilitare (trenajor "Motomed")
- Administrarea medicamentelor la domiciliu (la indicația medicului)

2. Servicii sociale:

- Proceduri de îmbaiere
- Igiena parțială a corpului
- Îngrijirea părului (spălat, pieptănat)
- Ajutor în îmbrăcare/dezbrăcare
- Ajutor în utilizarea WC-ului
- Ajutor în alimentare
- Servicii de frezare pentru bărbați
- Comunicare/ suport psihologic
- Plimbări
- Lecturare
- Procurarea produselor alimentare
- Însoțirea beneficiarilor la diferite instituții și evenimente
- Educație în autoîngrijire
- Spălarea și calcarea lenjeriei pentru persoanele dependente de grija altora

18.2. Serviciul de îngrijiri medico-sociale la domiciliu a beneficiarilor pentru 15 persoane vîrstnice și/sau cu dizabilități. Vor fi îndeplinite următoarele programe:

- Grupuri de servicii sociale de bază vor fi servicii de informare și consultare la subiectul acordării ajutorului social și la alte subiecte de ajutor social, lucrul individual cu beneficiarul, consultarea beneficiarului, comunicarea cu beneficiarul.

- Programul igienei personale și îngrijirii. E o acordare a ajutorului la îmbrăcare, spălare, pieptănare, scăldare, îngrijire a părului, unghiilor, spălare a hainelor la Centrul. Programul sănătății proprii. E organizarea sănătății persoanei (estimarea exterioară a stării sănătății omului, chemarea medicului, înscrierea la specialiști), îngrijirea la domiciliu, servicii de masaj etc.

Capitolul II

Principiile de organizare, scopul și obiectivele

19. Centrul își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:
 - a) respectarea drepturilor și demnității umane;
 - b) centrării pe beneficiar;
 - c) oportunități egale;
 - d) confidențialității;
 - e) accesibilității;
 - f) asigurării dreptului la informare;
 - g) respectarea opiniei beneficiarilor și participativității;
 - h) respectării eticii profesionale;
 - i) colaborării și parteneriatului;
 - j) solidarității sociale;
 - k) celerității.
20. Scopul Centrului este îmbunătățirea calității vieții persoanelor dependente de grija altora, prin asigurarea disponibilității și accesului la serviciile profesionale de îngrijire medico-socială.
21. Centrul are următoarele obiective:
 - a. prestarea calitativă a serviciilor medico-sociale specializate în funcție de necesitățile identificate ale beneficiarului;
 - b. prevenirea instituționalizării prin menținerea persoanelor vîrstnice și/sau cu dizabilități în mediul familial și comunitar;
 - c. sensibilizarea opiniei publice despre problemele persoanelor vîrstnice și/sau cu dizabilități și mobilizarea comunității pentru soluționarea necesităților cu care în confruntă acest grup la nivel de comunitate.

Capitolul III

Obligațiile și drepturile Centrului

22. Centrul are următoarele obligații:
 - a) să presteze servicii medico-sociale în conformitate cu standardele minime de calitate, potrivit prevederilor legislației în vigoare, referitor la prestarea serviciilor socială și medicale de îngrijire la domiciliu;
 - b) să asigure asistență și suport în (re)integrarea beneficiarului de servicii;
 - c) să aplice politica și procedurile existente de respectare a confidențialității și protecția datelor cu caracter personal;
 - d) să asigure beneficiarilor și persoanelor implicate în prestarea serviciilor acestora asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor și obligațiilor lor;
 - e) să asigure un sistem de primire, înregistrare și soluționare a plîngerilor cu privire la serviciile oferite în cadrul Centrului, în conformitate cu legislația;
 - f) se dezvoltă parteneriate cu organizațiile neguvernamentale, autoritățile administrației publice locale și alți prestatori de servicii pentru a răspunde scopului și obiectivelor Centrului;
 - g) să asigure informarea societății cu privire la activitatea Centrului.
23. Centrul are următoarele drepturi:
 - a) să colaboreze cu profesioniștii din domeniu și cu rețeaua organizațiilor de profil de nivel național, regional și internațional;
 - b) să solicite și să primească, în condițiile legii, de la autoritățile publice centrale și locale, instituții și organizații, documente, materiale și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
 - c) să acceseze mijloace financiare de la organizații donatoare și să le folosească în scopul realizării competențelor sale, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - d) să elaboreze programe instructive, să selecteze și să instruiască voluntari;
 - e) să participe la instruirea continuă a specialiștilor și voluntarilor în domeniile prioritare de activitate;
 - f) să elaboreze și să distribuie materiale informaționale și promoționale ale serviciilor prestate.
24. Angajații Centrului au următoarele obligațiuni de funcție de bază:
 - 24.1. Asistentul medical:
 - Asigură calitatea serviciilor de îngrijire conform standartelor minime de calitate;
 - Activează în echipă și de sinestătător în calitate de membru a echipei de îngrijire;

- Posedă cunoștințe referitor la conceptul Nursingului Comunitar;
- Desfășoară activități de educație pentru sănătate;
- Documentează sistematic activitatea sa practică;
- Colaborează cu alți profesioniști din domeniu, cu medicii de familie, medici-specialiști, ONG, APL, Biserici din zonă;
- Respectă și asigură drepturile beneficiarului/pacientului, identitatea persoanei îngrijită, alegerile/deciziile persoanei îngrijită care își asumă conștient consecințele;
- Asigură confidențialitatea informației despre starea sănătății beneficiarului/pacientului;
- Prezintă un comportament moral echilibrat;
- Folosește și evaluează metode de comunicare accesibile tuturor beneficiarilor/pacienților;
- Participă la cursuri de pregătire profesională teoretică și practică conform legislației în vigoare;
- Promovează progresul în domeniul îngrijiri la domiciliu.

24.2. Asistentul social:

- Contribuie la răspunderea în mod adecvat nevoilor sociale ale beneficiarilor;
- Apară interesele beneficiarilor;
- Asigură creșterea încrederii societății în asistența socială;
- Acționează cu respectarea legislației în vigoare din R. Moldova;
- Apară și reprezintă interesele profesionale;
- Păstrează confidențialitatea în legătură cu situațiile, documentele și informațiile pe care le deține în scop profesional, cu respectarea legislației în vigoare;
- Coordonează cu echipa de voluntari implicată în activitatea de îngrijiri medico-sociale a beneficiarilor în cadrul centrului;
- Contribuie la dezvoltarea voluntariatului în domeniul de îngrijiri comunitare și îngrijiri la domiciliu.

Capitolul IV

Organizarea și funcționarea Centrului

Secțiunea 1

Admiterea beneficiarului în Centru

25. Identificarea beneficiarului se efectuează în colaborare cu medicul de familie, medicii-specialiști și cu Direcția asistență socială și protecția familiei (de către specialiști pe problemele persoane în etate și cu dizabilități, asistentul social comunitar, lucratorul social) și membrii comunității.
26. Criteriile de admitere a beneficiarilor la serviciile Centrului variază în funcție de tipul și urgența a serviciilor care urmează a fi oferite conform necesităților beneficiarilor.
27. Beneficiarul doar având biletul de trimitere de la medicul de familie/specialist și de la Direcția asistență socială și protecția familiei.
28. Referirea beneficiarului spre Centru de la Direcția asistență socială și protecția familiei se efectuează în baza dosarului în conformitate cu prevederilor Managementului de caz, aprobat prin Ordinul MMPSF nr. 71 din 03.10.2008.
29. La admiterea beneficiarului în Centru prezintă dosarul personal cu actele constatatoare, conform anexei la prezentul Regulament.
30. După admiterea în Centru a beneficiarului, asistentul social din cadrul Centrului împreună cu asistentul medical efectuează evaluarea complexă a necesităților acestuia.

Secțiunea a 2-a

Planul individualizat de asistență al beneficiarului

31. După evaluarea complexă a beneficiarului, asistentul medical elaborează planul individualizat de asistență medico-socială în comun cu beneficiarul în baza dosarului recepționat.
32. În baza rezultatelor obținute în urma prestării serviciilor stabilite în funcție de necesitățile identificate, asistentul medical revizuieste planul individualizat de asistență al beneficiarului aplicând instrumentele de lucru existente.
33. În procesul de revizuire a planului individualizat de asistență, precum și la ședințele de revizuire, managerul de caz implică echipa multidisciplinară a Centrului și beneficiarul.
34. Planul individualizat de asistență revizuit al beneficiarului include concluziile și recomandările care se aduc la cunoștință beneficiarului într-o formă accesibilă, precum și persoanelor implicate în procesul de incluziune a acestuia, după caz.

Secțiunea a 3-a

Monitorizarea și evaluarea serviciilor prestate în cadrul Centrului

35. Managerul Centrului monitorizează serviciile prestate beneficiarului, implementarea planurilor individualizate de asistență prin organizarea ședințelor ordinare de lucru cu personalul Centrului.
36. Managerul întreprinde acțiuni suplimentare de monitorizare, inclusiv în cazuri de abatere, urgență sau oricăror suspiciuni de abuz față de beneficiar.
37. Managerul Centrului prezintă Direcției asistență socială și protecției familiei, Serviciului sănătate și primarului mun. Bălți raportul anual de activitate a Centrului.
38. Calitatea serviciilor prestate se evaluează periodic de către Direcția asistență socială și protecția familiei, Serviciului sănătate, Inspekția Socială, Ministerul Sănătății și Consiliul municipal Bălți (fondator).

Secțiunea a 4-a

Suspendarea și sistarea prestării de servicii beneficiarului

39. Suspendarea și sistarea prestării serviciilor în cadrul Centrului poate fi realizată în următoarele situații:
 - a) la realizarea obiectivelor stipulate în planul individualizat de asistență medico-socială;
 - b) la solicitarea beneficiarului/reprezentantului legal;
 - c) în alte situații prevăzute de legislație.
40. Suspendarea și sistarea prestării de servicii medico-sociale în cadrul Centrului se efectuează de către administrația Centrului.

Secțiunea a 5-a

Drepturile și obligațiile beneficiarului admis în Centru

41. Beneficiarii se bucură de toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului, sunt tratați cu demnitate și respect conform legislației în vigoare și normele internaționale.
42. Beneficiarii Centrului au următoarele drepturi:
 - a) să consimtă asupra serviciilor prestate;
 - b) să aplice plângeri în condițiile legislației referitor la calitatea serviciilor prestate, atitudinii și tratamentul personalului;
 - c) să fie asistați și sprijiniți de către personalul Centrului în realizarea obiectivelor planului individualizat de asistență medico-socială;
 - d) să li se păstreze și utilizeze datele cu caracter personal în siguranță și confidențialitate.
43. Beneficiarii Centrului au următoarele obligații:
 - a) să furnizeze informații corecte și relevante cu privire la identitate, situația familială, socială și la starea sănătății lor, fiind responsabili pentru veridicitatea acestor informații;
 - b) să respecte regulamentul de ordine interioară a Centrului;
 - c) să respecte drepturile celor din jur și să se conformeze regulilor interne stabilite în cadrul Centrului;
 - d) să manifeste o atitudine responsabilă față de bunurile Centrului.

Secțiunea a 6-a

Managementul și personalul Centrului

44. Centru este condus de un manager, numit și eliberat din funcție, în condițiile legii, de către primarul mun. Bălți.
45. Managerul Centrului organizează activitatea personalului, poartă răspundere deplină de calitatea prestării serviciilor, administrează toate bunurile materiale transmise cu titlu gratuit în administrarea operativă a Centrului și mijloacele bănești transmise în folosință, încheie contracte, deschide conturi în bănci, eliberează procuri în conformitate cu legislația în vigoare și cu permisiunea fondatorului.
46. În limitele împuternicirilor sale și potrivit legislației în vigoare, managerul emite ordine și dispoziții referitoare la activitatea Centrului, efectuează controlul asupra executării lor, aplică stimulări și sancțiuni disciplinare.
47. Managerul Centrului are drepturi:
 - să primească bunuri materiale, conform legislației;
 - să stabilească parteneriate de colaborare cu organizațiile neguvernamentale/naționale/internaționale, cu agenții economici;

- să colaboreze cu alte instituții de profil în scopul schimbului de experiență și dezvoltării capacităților profesionale.
- 48. Personalul este format din specialiști din domenii medicale și asistență socială, care corespund scopului Centrului, conform anexei nr. 2 la Decizia Consiliului mun. Bălți.
- 49. Fișele de post ale personalului sînt aprobate de managerul Centrului, în conformitate cu scopul, obiectivele și standardele minime de calitate, precum și cu prevederile legislației.
- 50. Angajarea personalului se efectuează prin încheierea în formă scrisă a unui contract individual de muncă și se legalizează prin ordinul managerului, emis în baza contractului.
- 51. Personalul Centrului efectuează examene medicale la angajare și examene periodice, conform actelor normative aprobate de Ministerul Sănătății.
- 52. Angajații Centrului sînt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor despre viața beneficiarilor și familiilor lor, pe care le obțin în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, să nu pretindă și să nu primească foloase necuvenite pentru munca prestată.
- 53. Salarizarea personalului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare: cu prevederile Legii nr.355-XVI din 23.12.2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar” și alte Hotărîri ale Guvernului nr.381 din 13.04.2006 ”Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unități bugetare”.

Capitolul V

Finanțarea și patrimoniul Centrului

Secțiunea 1

Finanțarea Centrului

- 54. Centrul este finanțat din următoarele surse:
 - 1) bugetul municipal;
 - 2) fondul asigurării obligatorii de asistență medicală (în baza contractelor încheiate);
 - 3) fonduri oferite de sponsori, organizații filantropice și alte surse, conform legislației în vigoare.

Capitolul VI

Dispoziții speciale

- 55. Activitatea Centrului încetează conform legislației în vigoare.
- 56. Litigiile apărute în domeniul prestării serviciilor de către Centru, care nu pot fi soluționate prin concilierea amiabilă dintre părți, sînt transmise spre soluționare instanțelor de judecată, în condițiile legii.
- 57. Pentru nerespectarea prevederilor actelor legislative, normative și ale prezentului Regulament, personalul Centrului poartă răspundere conform legislației în vigoare.
- 58. Controlul și evaluarea activității economico-financiare a Centrului se efectuează de către organele de resort, în conformitate cu legislația în vigoare.



Dosarul personal al beneficiarului

Dosarul personal al beneficiarului include, după caz, următoarele acte:

- a) cererea personală sau a reprezentantului legal;
- b) evaluarea inițială și complexă a beneficiarului;
- c) planul individualizat de asistență medico-socială;
- d) acordul de colaborare încheiat între managerul de caz și beneficiar/reprezentantul legal (*conform procedurii managementului de caz*);
- e) biletului de trimitere de la medicul de familie/specialist sau referirea cazului de către Direcția asistență socială și protecția familiei;
- f) trimiterea-extras din fișa medicală a bolnavului de ambulatoriu, de staționar (F027e);
- g) copia buletinului de identitate;
- g) copia legitimației de pensionar;
- h) copia certificatului de dizabilitate și capacitate de muncă;
- i) programul individual de reabilitare și incluziune socială;
- j) copia poliței de asigurare obligatorie de asistență medicală;
- k) demersul DASPF cu argumentarea necesității în cazul referirii beneficiarului către Centru.

Structura și statele de personal ale Centrului Medico-Social de zi "Rebeca"

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități/condiții speciale	Sursa de finanțare
Personal de conducere			
1.	Manager al Centrului/administrator	1.0	Bugetul CNAM
2.	Contabil	1.0	Bugetul CNAM
Personal pentru servicii medicale			
3.	Asistent medical	2.0	Bugetul CNAM
Personal pentru servicii sociale			
4.	Asistent social	1.0	Bugetul municipal
5.	Lucrător social	1.0	Bugetul municipal
Personal auxiliar			
6.	Infiriera	1.0	Bugetul CNAM
7.	Șofer	1.0	Bugetul municipal

Nota:

Pentru îndeplinirea lucrărilor de tip gospodăresc, care nu poartă caracter permanent pot fi invitați specialiștii sau lucrători profesioniști din alte structuri, plata fiind prevăzută în fondul de retribuire a muncii aprobat pe anul gestionar la compartamentul "Salarizarea lucrătorilor netitulari"



Anexa nr. 3
la decizia Consiliului mun. Bălți
Nr. 3/9 din 31.03.2016

REGISTRUL mijloacelor fixe

Nr. n/n	Denumirea mijloacelor fixe	Nr. de inventariere	Nr. de unitati	Valoarea
1	2	3	4	5
1	Aparat fizioterapeutic Potoc-1	HC12331038	1	7 177,00
2	Aparat fizioterapie UVC-30	HC12331040	1	30 120,00
3	Aparat laseroterapie LIS 1050	HC12331006	1	23 270,00
4	Aparat pt electroterapie Therapic 2000	HC12331028	1	28 195,00
5	Aparat pt terapie cu ultrasunet US 50	HC12331042	1	29 500,00
6	Aparat UVC-60	HC12331007	1	31 200,00
7	Biblioteca (dulap)	HC12331026	1	7 955,83
8	Aparat Bioptron compact III	HC12331009	1	8 900,00
9	Aparat Bioptron compact III	HC12331010	1	8 900,00
10	Aparat Bioptron pro 1 cu suport de podea	HC12331019	1	27 400,00
11	Compiuter Standart MCS cu monitor Philips	HC12331001	1	7 458,50
12	Divan colt	HC 12331031	1	9 800,00
13	Frigider TT85	HC12331020	1	7 230,00
14	Lampa fototerapie Bio Sunny, BP-09	HC12331030	1	8 845,00
15	Lampa fototerapie Bio Sunny, BP-14B	HC12331032	1	32 195,00
16	Lampa fototerapie Boisun, Bredmed cu filtru	HC12331011	1	8 120,00
17	Lampa fototerapie Boisun, Bredmed cu filtru	HC12331012	1	8 120,00
18	Masina de spalat Bosh WAE24165PL	HC12331036	1	6 299,00
19	Masina de uscat Whirlpool AZB6370WH	HC 12331044	1	5 899,00
20	Trenajor cu functii de tratament Motomed Viva 2	HC12331027	1	76 905,00
21	Televizor Vesta 32 LD72	HC12331021	1	7 050,00
22	Masina de spalat WIN 81	HC12331022	1	10 065,00
23	Skoda Roomster (fara anvelope)	IEW580	1	128 000,00
	Total		23	518 604,33



Anexa nr. 4
la decizia Consiliului mun. Bălți
Nr. 3/9 din 31.03.2016

REGISTRUL bunurilor

№ n-n	Denumirea obiectelor de mica valoare și scurta durata	Nr. de inventariere	Nr. de unitati	Valoarea, lei
1	2	3	4	5
1	Aparat de îmbracat bahile mecanic	594	1	1 950,00
2	Aparat de masaj manual	413	2	3 600,00
3	Aparat de masaj manual	526	2	4 100,00
4	Aparat magnetoterapie MAG-30-4 T cu taimer	538	1	898,00
5	Aparat pt darsenvalizare KD-02	537	1	1 575,00
6	Aparat pt darsenvalizare KD-0237	537	1	1 575,00
7	Aparat pt magnetoterapie MAG-30	412	1	840,00
8	Aparat pt magnetoterapie MAG-30	412	1	840,00
9	Aparat pt magnetoterapie MAG-30	412	1	840,00
10	Aspirator SAMSUNG	520	1	1 049,00
11	Birou	471	1	1 094,33
12	Boiler	533	1	1 777,00
13	Canapea 2 locuri	470	2	4 831,00
14	Canon i-SENSYS MF4410 printer	387	1	3 750,00
15	Carucior pentru invalizi (cu roțile)	400	1	2 850,00
16	Ceainic electric	431	1	450,00
17	Cintar	432	1	390,00
18	Colt bucatarie	467	1	5 797,67
19	Covor (0.66 m.p)	461	1	141,00
20	Covor (16 m.p)	459	1	2 813,00
21	Covor (24.64 m.p)	460	1	4 207,80
22	Covor (3.84 m.p)	484	1	960,00
23	Cuier venezia	478	1	581,67
24	Culer WBF-IOOOLABlue	555	1	2 491,67
25	Dulap	469	1	2 009,50
26	Dulap Biblioraft	501	1	799,00
27	Dulap medical, 220	421	1	2 700,00
28	Dulap pentru baie	456	1	1 517,00
29	Dulap pentru pastrarea instrumentelor sterile, 246	422	1	900,00
30	Electromasajor, 50	420	1	2 200,00
31	Fer de calcat Maxwell	438	1	330,00
32	Fotoliu	468	1	1 641,00
33	Fotoliu Galant	477	1	570,83
34	Glucometru	404	3	2 700,00
35	Inhalator cu ultrasunete	406	1	2 655,00
36	Internet modem Huawei E5776	511	1	699,00
37	Iradicator cu raze ultraviolete SOLNISCO, 127	419	1	1 900,00
38	Jaluzele verticale	483	1	2 479,00
39	Lampa bactericida, 89	424	1	310,00
40	Lampa bactericida, 89	424	1	310,00
41	Masa de calcat	425	1	370,82

42	Masa de proceduri cu rotile	539	1	2 690,00
43	Masa diriginie	476	2	7 533,34
44	Masa ND 30	472	1	5 066,67
45	Masa NT 30 A	473	1	845,83
46	Masa NT 37 B	485	1	858,00
47	Masa nuc	475	1	4 522,50
48	Masina de tuns	433	1	260,00
49	Masuta pentru instrumentariu medical, 117	423	1	2 520,00
50	Microwave Vitek	434	1	1 705,00
51	Pat de examinare	451	3	5 520,00
52	Pat pentru masaj	452	1	2 380,00
53	Plita electrica	435	1	590,00
54	Scaun black	466	12	2 888,40
55	Scaun cu rotile	536	1	3 845,00
56	Scaun NC 28	474	6	1 950,00
57	Set cratite	426	1	499,98
58	Telephone Panasonic	436	1	910,00
59	Termo-Higrometru	405	2	544,00
60	Termometru electronic	408	4	396,00
61	Tonometru automat	411	2	980,00
62	Tonometru mecanic SOHO 110	410	2	640,00
63	Trenajor Slimmy	409	2	11 560,00
64	Trusa medicala	407	2	1 100,00
65	Tumba p/u incaltaminte	465	1	1 285,50
66	Uscator de par	437	1	295,00
67	Uscator haine	427	1	583,31
68	Anvelope vara R14 (imbracate la caruserie)	-	4	2 320,00
69	Anvelope iarna R14 (foste in utilizare)	-	4	3 066,68
69	Anvelope iarna R14 (noi)	-	4	2 740,00
	Total:		115	143 588,50

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA mun. BĂLȚI
DIRECȚIA SĂNĂTATE
MD-3100, mun. Bălți
Piața Independenței, 1
tel. (231) 5-46-37, 5-46-38
E-mail: sanatate.primaria@balti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ мун.БЭЛЦЬ
УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
MD-3100, мун. Бэлць
Площадь Индепенденцей, 1
тел. (231) 5-46-37, 5-46-38
E-mail: sanatate.primaria@balti.md

**Avizul Direcției sănătate la proiectul de decizie
Cu privire la modificarea și completarea Deciziei Consiliului municipal Bălți
nr. 3/9 din 31.03.2016 „Cu privire la crearea instituției publice –
Centrul medico-social de zi «Rebeca»”**

1. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului

Centrul medico-social de zi „Rebeca” a fost instituit prin Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/9 din 31.03.2016, având ca scop prestarea serviciilor medico-sociale persoanelor cu boli cronice, persoanelor vârstnice și/sau persoanelor cu dizabilități dependente de îngrijire, în vederea menținerii capacităților funcționale, prevenirii agravării dependenței, creșterii gradului de autonomie, integrării sociale și îmbunătățirii calității vieții beneficiarilor.

Necesitatea elaborării proiectului de decizie este determinată de modificările intervenite în cadrul normativ național din domeniul asistenței sociale și sănătății, inclusiv prin adoptarea Legii nr. 256/2023 privind reforma sistemului de asistență socială „RESTART”, precum și de reorganizarea administrației publice locale, inclusiv lichidarea Direcției generale asistență socială și protecția familiei prin Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 12/11 din 30.11.2023.

În acest context, se impune actualizarea cadrului normativ intern al Centrului în vederea alinierii la legislația în vigoare, clarificării competențelor instituționale, consolidării mecanismelor de coordonare, admitere, evaluare și monitorizare a beneficiarilor, precum și asigurării continuității și durabilității serviciilor medico-sociale destinate persoanelor aflate în situații de dependență.

2. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Scopul proiectului constă în actualizarea și corelarea cadrului normativ de organizare și funcționare a Centrului medico-social de zi „Rebeca” cu modificările legislative recente și cu realitățile instituționale actuale.

Proiectul prevede substituirea în întregul text al deciziei și al anexelor a denumirilor subdiviziunilor desființate, respectiv „Direcția asistență socială și protecția familiei” și „Serviciul Sănătate”, cu denumirea „Direcția sănătate”, în vederea corelării cu structura administrativă actuală a autorității publice locale.

Excluderea referințelor privind finanțarea serviciilor din bugetul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, ca urmare a revizuirii mecanismelor de finanțare și a uniformizării surselor bugetare.

Actualizarea prevederilor privind salarizarea personalului în conformitate cu Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Revizuirea surselor de finanțare ale Centrului, prin stabilirea acestora din bugetul municipal și din alte surse legale, inclusiv donații, sponsorizări, granturi și proiecte.

Actualizarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și suport metodologic al activității Centrului, în vederea eficientizării managementului instituțional.

Reglementarea procedurii de identificare, referire și admitere a beneficiarilor, inclusiv stabilirea documentației necesare pentru accesul la servicii.

Introducerea evaluării complexe a necesităților beneficiarilor și elaborarea planului individualizat de asistență medico-socială, în scopul asigurării unei intervenții integrate și personalizate.

Ajustarea statelor de personal prin redistribuirea unei unități de șofer în două funcții de câte 0,5 unități, respectiv funcția de șofer și funcția de muncitor pentru întreținerea și îngrijirea clădirilor.

Excluderea anexelor nr. 3 și nr. 4 se realizează fără a afecta obligațiile legale privind evidența contabilă, inventarierea, administrarea, controlul și protecția bunurilor proprietate publică, acestea fiind exercitate în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul finanțelor publice și contabilității.

Menținerea acestor anexe nu mai este necesară, întrucât evidența, gestionarea, inventarierea și controlul patrimoniului instituției sunt reglementate complet de legislația națională privind finanțele publice, contabilitatea și administrarea bunurilor proprietate publică. Astfel, aceste atribuții vor fi exercitate în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, precum și cu actele normative subsecvente emise de autoritățile competente.

Excluderea anexelor contribuie la simplificarea structurii actului normativ, evitarea suprapunerilor reglementare și asigurarea unei administrări unitare, transparente și conforme a patrimoniului instituției.

3. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prevederilor proiectului de decizie nu necesită alocarea de mijloace financiare suplimentare din bugetul municipal.

Cheltuielile aferente activității Centrului vor fi acoperite din mijloacele aprobate anual în bugetul municipal Bălți.

Modificările privind statele de personal nu generează cheltuieli suplimentare, acestea fiind încadrate în limitele resurselor financiare deja planificate.

4. Modul de încorporare a actului normativ în vigoare

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și se integrează în sistemul actelor normative existente, fără a contraveni prevederilor acestora.

5. Avizarea și consultarea proiectului

Proiectul de decizie a fost perfectat respectând prevederile legale și a fost coordonat cu Viceprimarul municipiului Bălți responsabil de domeniul finanțe, economie și contabilitate, Viceprimarul municipiului Bălți responsabilă de domeniile educație, programe sociale, Direcția juridică, Direcția generală financiar-economică.

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv actele normative care reglementează administrația publică locală, serviciile sociale și sistemul de sănătate.

6. Constatările expertizei juridice

Prezentul proiect de decizie este elaborat în conformitate cu art. 7, art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. h), l) și y) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea

nr. 123 din 09.07.2010 cu privire la serviciile sociale, Legea asistenței sociale nr. 547-XV din 25.12.2003, art. 38 alin. (3) din Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, cu modificările ulterioare, Legea nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „RESTART”), Hotărârea Guvernului nr. 903/2020 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1034/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate, Hotărârea Guvernului nr. 831 din 29.12.2025 cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Serviciului social Centrul de zi pentru persoane vârstnice și a Standardelor minime de calitate, Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 12/11 din 30.11.2023 „Cu privire la lichidarea Direcției generale asistență socială și protecția familiei”

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și nu contravine actelor normative superioare, asigurând cadrul juridic necesar pentru funcționarea și adaptarea instituției la reformele naționale din domeniul asistenței sociale și sănătății.

Șefa Direcției sănătate

Viorica LEANCO

Ex.:Natalia TIGHINEANU,
specialist principal al Direcției sănătate
Tel.: 0231 54-637



Centrul medico-social de zi „Rebeca”

MD-3100, mun.Bălți, str.Decebal, 99/A, c.f. (IDNO) 1016601000131
BC “Moldindconbank” SA, IBAN MD25ML000000022512211219
Codul băncii MOLDMD2X321, e-mail: rebeca.director@list.ru

AVIZ

**al Centrului medico-social de zi „Rebeca”
la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea și completarea Deciziei Consiliului
municipal Bălți nr. 3/9 din 31.03.2016 privind crearea instituției publice – Centrul medico-
social de zi „Rebeca””**

1. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului

Centrul medico-social de zi „Rebeca” își desfășoară activitatea în baza Deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 3/9 din 31.03.2016 și are drept scop prestarea serviciilor medico-sociale persoanelor cu boli cronice, persoanelor vârstnice și/sau persoanelor cu dizabilități dependente de îngrijire, în vederea menținerii capacităților funcționale, prevenirii agravării gradului de dependență, creșterii autonomiei personale, integrării sociale și îmbunătățirii calității vieții beneficiarilor.

Necesitatea elaborării prezentului proiect de decizie este determinată de modificările intervenite în cadrul normativ național din domeniul sănătății și asistenței sociale, inclusiv prin adoptarea Legii nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „RESTART”), precum și de reorganizarea structurii administrației publice locale, inclusiv lichidarea Direcției generale asistență socială și protecția familiei prin Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 12/11 din 30.11.2023.

Totodată, Hotărârea Guvernului nr. 831 din 29.12.2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Serviciului social „Centrul de zi pentru persoane vârstnice” și a Standardelor minime de calitate impune armonizarea actelor interne ale Centrului cu noile cerințe privind organizarea, administrarea și prestarea serviciilor sociale și medico-sociale.

În acest context, se impune actualizarea cadrului normativ intern al Centrului în vederea alinierii la legislația în vigoare, clarificării competențelor instituționale, consolidării mecanismelor de coordonare, admitere, evaluare și monitorizare a beneficiarilor, precum și asigurării continuității și durabilității serviciilor medico-sociale destinate persoanelor aflate în situații de dependență.

2. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Scopul proiectului constă în actualizarea și corelarea cadrului normativ de organizare și funcționare a Centrului medico-social de zi „Rebeca” cu modificările legislative recente și cu realitățile instituționale actuale.

Proiectul prevede:

- substituirea în întregul text al deciziei și al anexelor a denumirilor subdiviziunilor reorganizate sau lichidate, respectiv „Direcția asistență socială și protecția familiei” și „Serviciul Sănătate”, cu denumirea actuală „Direcția sănătate”, în vederea corelării cu structura administrativă actuală a autorității publice locale;
- actualizarea mecanismului de coordonare, monitorizare și suport metodologic al activității Centrului prin atribuirea acestor competențe Direcției sănătate și viceprimarului responsabil de domeniu;
- reglementarea expresă a procedurii de identificare, referire și admitere a beneficiarilor prin implicarea medicilor de familie, medicilor specialiști, instituțiilor medico-sanitare, structurilor teritoriale de asistență socială și altor actori comunitari;
- introducerea evaluării complexe a necesităților beneficiarilor și elaborarea planului individualizat de asistență medico-socială, în vederea asigurării unei intervenții integrate, multidisciplinare și centrate pe necesitățile individuale ale beneficiarului;
- consolidarea mecanismelor de monitorizare și evaluare a activității Centrului și a calității serviciilor prestate;
- actualizarea prevederilor privind salarizarea personalului în conformitate cu Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- excluderea referințelor privind finanțarea serviciilor din bugetul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină și stabilirea surselor de finanțare ale Centrului din bugetul municipal și din alte surse legale, inclusiv granturi, donații, sponsorizări și proiecte;
- optimizarea structurii organizatorice prin redistribuirea unei unități de șofer în două funcții a câte 0,5 unități, respectiv funcția de șofer și funcția de muncitor pentru întreținerea și deservirea clădirilor;
- excluderea anexelor nr. 3 și nr. 4, întrucât aspectele privind evidența contabilă, administrarea patrimoniului, inventarierea și controlul bunurilor proprietate publică sunt reglementate exhaustiv de legislația națională în domeniul finanțelor publice și contabilității.

Modificările propuse vor contribui la eficientizarea managementului instituțional, creșterea calității serviciilor medico-sociale și asigurarea unei funcționări conforme cu cerințele actuale ale legislației Republicii Moldova.

3. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prevederilor proiectului de decizie nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare din bugetul municipal.

Cheltuielile aferente activității Centrului vor fi acoperite din mijloacele aprobate anual în bugetul municipal Bălți, precum și din alte surse legale de finanțare.

Modificările privind statele de personal nu generează cheltuieli suplimentare, acestea fiind realizate prin redistribuirea resurselor existente și încadrate în limitele resurselor financiare deja planificate.

4. Modul de încorporare a actului normativ în sistemul actelor normative în vigoare

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- Legii nr. 123 din 09.07.2010 cu privire la serviciile sociale;
- Legii asistenței sociale nr. 547-XV din 25.12.2003;
- Legii nr. 411-XIII din 28.03.1995 privind ocrotirea sănătății;
- Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

- Legii nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „RESTART”);
- Hotărârii Guvernului nr. 903/2020, modifică și completează HG nr. 1034/2014;
- Hotărârii Guvernului nr. 831/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Serviciului social „Centrul de zi pentru persoane vârstnice” și a Standardelor minime de calitate;
- altor acte normative incidente în domeniul sănătății, serviciilor sociale, contabilității și administrării patrimoniului public.

Prevederile proiectului se integrează în sistemul actelor normative existente și nu contravin legislației în vigoare.

5. Avizarea și consultarea proiectului

Proiectul de decizie a fost examinat de administrația Centrului medico-social de zi „Rebeca”, fiind apreciat ca oportun și necesar pentru adaptarea activității instituției la modificările legislative și instituționale produse în ultimii ani.

Modificările propuse răspund necesităților reale ale instituției și contribuie la consolidarea capacității organizaționale, la eficientizarea proceselor interne și la îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor.

6. Constatările expertizei juridice și concluzii

În urma examinării proiectului de decizie și a cadrului normativ aplicabil, se constată că acesta este elaborat în conformitate cu legislația Republicii Moldova și nu contravine actelor normative cu forță juridică superioară.

Proiectul asigură cadrul juridic necesar pentru adaptarea Centrului medico-social de zi „Rebeca” la reformele naționale din domeniul sănătății și asistenței sociale, contribuind la dezvoltarea și consolidarea serviciilor medico-sociale acordate persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate.

Directoare
Centrul medico-social de zi „Rebeca”



Elena ADAȘAN

Republica Moldova
Primăria mun. Bălți
Direcția
Generală
financiar-economică
str. Independenței, 1
MD-3100, m. Bălți
tel. 2-00-34, fax 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru



Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
Главное
Финансово-экономическое
управление
ул. Индепенденцей, 1
MD-3100, м. Бэлць
тел. 2-00-34, факс 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru

AVIZUL
DIRECȚIEI GENERALE FINANCIAR-ECONOMICE
la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

„Cu privire la modificarea și completarea Deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 3/9 din 31.03.2016 privind crearea instituției publice „Centrul medico-social de zi Rebeca”

Direcția Generală Financiar-Economică a examinat proiectul de decizie „Cu privire la modificarea și completarea Deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 3/9 din 31.03.2016 privind crearea instituției publice „Centrul medico-social de zi Rebeca” și, în limitele competențelor funcționale, comunică următoarele.

Proiectul de decizie este elaborat în temeiul art. 7 și art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. h), l), y) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 123 din 09.07.2010 cu privire la serviciile sociale și ale Legii nr. 547 din 25.12.2003 cu privire la asistența socială, având drept scop ajustarea cadrului normativ aferent funcționării Instituției Publice „Centrul medico-social de zi Rebeca” la modificările instituționale și legislative intervenite.

Modificările și completările propuse vizează actualizarea terminologiei utilizate în decizie și în anexele acesteia, excluderea unor prevederi neconforme cadrului normativ în vigoare, precum și corelarea cu transformările instituționale din domeniul asistenței sociale, inclusiv în contextul implementării reformei „RESTART”, în temeiul prevederilor Legii nr. 256 din 17.08.2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „RESTART”).

Totodată, se propune ajustarea surselor de finanțare, prin substituirea referințelor la „bugetul CNAM” cu „bugetul municipal”, având în vedere că, la momentul creării Centrului, finanțarea acestuia era aprevăzută inclusiv și din fondurile CNAM, însă activitatea instituției este asigurată integral din bugetul municipal, în vederea asigurării coerenței cu subordonarea instituțională a Centrului.

Sub aspect financiar, în conformitate cu art. 4 alin. (1) lit. a) și art. 8 alin. (1) din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, autoritățile administrației publice locale gestionează resursele financiare publice în baza principiilor legalității, eficienței și sustenabilității financiare. În acest sens, se constată că implementarea prevederilor proiectului urmează a fi realizată în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul municipal, fără generarea unor cheltuieli suplimentare.

Totodată, completările ce țin de statul de personal urmează a fi încadrate în fondul de salarizare prevăzut, cu respectarea prevederilor Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, modificarea structurii statului de personal se va efectua în limita fondului de salarizare existent, fără majorarea acestuia.

În concluzie, Direcția Generală Financiar-Economică consideră că proiectul de decizie poate fi înaintat spre examinare și aprobare Consiliului municipal Bălți, cu respectarea cadrului normativ în vigoare și a principiilor de gestionare prudentă a resurselor financiare bugetare.

Șef al Direcției Generale Financiar-Economice



Vera RUSU

Ex: Marina Gherman,

Șef adjunct a Direcției generale financiar-economice,

șefa Direcției elaborare și administrare a bugetului,

tel: 0 (231) 231 72

AVIZ

la proiectul de decizie al Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la modificarea și completarea
Deciziei Consiliului Municipal Bălți Nr. 3/9
din 31.03.2016 privind crearea instituției
publice „Centrul medico-social de zi Rebeca”**

Inițiator proiect: Primarul Municipiului Bălți

Autor proiect: Direcția sănătate

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Asigurarea durabilității prestării serviciilor medico-sociale de îngrijire la domiciliu și în cadrul centrului pentru persoanele vârstnice și/sau cu dizabilități, dependente de grija altora, precum și pentru persoanele cu boli cronice din pătura social-vulnerabilă

2. Necesitatea modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Publice „Centrul medico-social de zi Rebeca” determinată de implementarea reformei sistemului de asistență socială „RESTART”, care a instituit o nouă arhitectură instituțională a domeniului.

3. Decizia Consiliului municipal nr.15/18 din 16.12.2025 „Cu privire la prelungirea termenului de valabilitate a contractului de comodat a încăperilor din incinta școlii-internat auxiliare din mun.Bălți, str.Decebal 99A”.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Se modifică și se completează Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/9 din 31.03.2016 privind crearea instituției publice „Centrul medico-social de zi Rebeca”, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

1.1. în întregul text al deciziei și al anexelor la aceasta, sintagma „Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei”, la orice formă gramaticală, se exclude;

1.2. în întregul text al deciziei și a anexelor la aceasta, sintagma „bugetul CNAM”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „bugetul municipal”;

1.3. în întregul text al deciziei și a anexelor la aceasta, sintagma „Serviciul Sănătate”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „Administrația Publică Locală”;

1.4. pct. 8 din anexa nr.1 la decizie, se completează cu sintagma „sala de suport psihologic”;

1.5. în întregul text al deciziei și a anexelor la aceasta, sintagma „Ministerul Sănătății și Consiliul Național de acreditare a prestatorilor de servicii sociale” se substituie cu sintagma „Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și Consiliul Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale”;

1.6. pct. 53 din anexa nr.1 la decizie, sintagma „prevederile Legii nr.355-XVI din 23.12.2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar și alte Hotărâri ale Guvernului nr.381 din 13.04.2006, cu privire la condițiile de salarizare a

personalului din unități bugetare”, se substituie cu „prevederile Legii RM nr.270 din 23.11.2018, privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”;

1.7. pct. 54 din anexa nr.1 la decizie, se exclude subpct. 2) fondul asigurării obligatorii de asistență medicală (în baza contractelor încheiate), respectiv subpct. 3) din același punct devine subpct. 2);

1.8. în anexa nr.1 la Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului, litera k, se exclude;

1.9. în anexa nr.2 la Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului, pct. 7 se modifică și se completează cu pct. 8 în următoarea redacție:

Nr.d/o	Funcția	Nr. de unități	Sursa de finanțare
7.	Șofer (Conducător auto)	0,5	Buget municipal
8.	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	0,5	Buget municipal

1.10. anexa nr.3 se exclude;

1.11. anexa nr.4 se exclude.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. h), l) și y) prevede următoarele:

„**Articolul 14.** Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

h) decide înființarea instituțiilor publice de interes local, organizează serviciile publice de gospodărie comunală, determină suportul financiar în cazul cheltuielilor bugetare, decide asupra regulilor de asigurare a curățeniei în localitate; ...

l) aprobă, la propunerea primarului, structura, organigrama și efectivul-limită ale primăriei, ale structurilor și serviciilor publice din subordine, precum și schema de salarizare a personalului acestora; ...

y) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului; decide punerea la evidență a persoanelor socialmente vulnerabile care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;”.

Legea asistenței sociale nr. 547-XV din 25.12.2003, care are drept scop determinarea principiilor și obiectivelor asistenței sociale, stabilirea dreptului la asistență socială, prestațiilor și serviciilor de asistență socială, beneficiarilor acestora, precum și a cerințelor față de personalul din sistemul de asistență socială și care la art. 14 alin. (2) prevede următoarele:

„**Articolul 14.** Rolul autorităților administrației publice locale de nivelul întâi în organizarea asistenței sociale ...

(2) Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, conform necesităților identificate, în mod independent, pot crea servicii sociale și institui unități de personal.”

Legea cu privire la serviciile sociale nr. 123 din 18.06.2010, care stabilește cadrul general de creare și funcționare a sistemului integrat de servicii sociale, cu determinarea sarcinilor și responsabilităților autorităților administrației publice centrale și locale, ale altor persoane juridice și fizice abilitate cu asigurarea și prestarea serviciilor sociale, precum și protecția drepturilor beneficiarilor de servicii sociale și care la art. 10 alin. (1), (2) și (3) lit. e) prevede următoarele:

„Articolul 10. Atribuțiile autorităților administrației publice locale de nivelul întâi

(1) Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi contribuie la dezvoltarea și prestarea serviciilor sociale în teritoriul administrat și aprobă, în conformitate cu legislația, resursele financiare necesare.

(2) Activitatea nemijlocită de prestare a serviciilor sociale este realizată de unitatea de asistență socială prin intermediul asistenților sociali și al lucrătorilor sociali, selectați și angajați în conformitate cu legislația, în conlucrare și colaborare cu alte servicii existente la nivel de comunitate.

(3) Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, în vederea prestării serviciilor sociale în teritoriul administrat, exercită următoarele atribuții: ...

e) planifică tipurile de servicii sociale conform necesităților populației din teritoriul administrat și resursele necesare pentru prestarea acestora;”.

Propuneri:

În vederea asigurării respectării prevederilor art. 14 alin. (4) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 se propune avizarea proiectului de către Direcția generală financiar-economică.

Având în vedere cadrul normativ în vigoare, **se recomandă** examinarea prezentului proiect de decizie în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

11.05.2026