



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____
от _____ 2026 г.

«Об утверждении Положения по организации и функционировании парковочной системы муниципия Бэлць»»

На основании ст.5,7 и 8 Закона № 239-XVI от 13.11.2008 о прозрачности в процессе принятия решений, ст. 3, лит. с), и ст. 10, ч. (1), ч. (2), лит. z1) ст. 14 ч. (2) п. z¹) Закона № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Постановления Правительства РМ № 967 от 09.08.2016 г. «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе разработки и принятия решений», ст. 6 и 8 Закона № 121-XVI от 04.05.2007 об управлении и приватизации государственной собственности, Закон № 100/2017 о нормативных актах, решения Совета муниципия Бэлць № 15/37 от 28.10.2022 г. «Об инициировании публичного консультирования по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения по организации и функционированию парковочной системы муниципия Бэлць» -,

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и функционировании системы парковки в муниципии Бэлць согласно приложению к настоящему решению.
2. Утвердить, ^{07.12.2024} пилотный проект, системы организации и функционирования общественных парковок в мун. Бэлць на территории, ограниченных улицами: Штефан чел Маре ши Сфынт б/н (0300304.672); Штефан чел Маре ши Сфынт №36/А (0300205.959).

- Пилотный проект реализуется в период с даты вступления в силу настоящего решения и до 31.12.2027.

3. Примару мун. Бэлць предпринять все необходимые действия с целью реализации пилотного проекта указанного в п.2 настоящего решения
4. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение Центр, ул. Хотинская, 43), согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возлагается на специализированную консультативную комиссию по вопросам коммунального хозяйства, управления имуществом и охраны окружающей среды по праву и дисциплине.

Председательствующий на _____ заседание
Совета муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ~~ЭКСПЛУАТАЦИИ~~ АВТОСТОЯНОК И ПАРКОВОК В
МУН. БЭЛЦЬ

функционировании системы парковки в

СОДЕРЖАНИЕ:

ГЛАВА I. Общие положения	2
Раздел 1. Цель, задачи и область применения	2
Раздел 2. Понятия и термины	3
ГЛАВА II. Классификация, парковочные зоны, Публичный реестр парковок, стоянок и Электронная система управления парковок и стоянок	5
Раздел 3. Классификация парковок и стоянок	5
Раздел 4. Парковочные зоны	5
Раздел 5. Публичный реестр автостоянок и парковок муниципия Бэлць	6
Раздел 6. Электронная система управления парковками и парковочными местами	6
ГЛАВА III. Общие условия и правила, применяемые к общественным парковкам и автостоянкам	7
Раздел 7. Места размещения автостоянок и общественных парковок	7
Раздел 8. Дорожные знаки и разметка	7
Раздел 9. Доступ и ограничения	8
ГЛАВА IV. Полномочия, права, обязанности органа местного публичного управления, администратора и пользователя.	9
Статья 10. Права и полномочия, обязательства и ответственность органа местного публичного управления, администратора в процессе управления, эксплуатации автостоянок и общественных парковок	9
Статья 11. Права, обязанности и ответственность пользователей общественных парковок и автостоянок	11
ГЛАВА V. Особые Положения по организации обустройству эксплуатации и функционированию автостоянок и парковок	12
Раздел 12. Платные публичные автостоянки.....	12
Раздел 13. Парковки типа PARK&RIDE.....	13
Раздел 14. Платные публичные парковки	15
Раздел 15. Зарезервированная парковка	16
Раздел 16. Платные частные автостоянки.....	18
Раздел 17. Автостоянки расположенные в жилых кварталах	20

ГЛАВА VI . Налоги, тарифы и способы уплаты, абонементы и фонды.	5
Раздел 1 8. Тарифы применяемые для автостоянки и парковки	25
Раздел 19. Тарифы и способы оплаты	25
Раздел 2 0. Абонементы	26
Раздел 2 1. Фонды	28
Раздел 2 2. Контроль и санкции	28
Раздел 2 3. Заключительные и переходные положения	29
Приложение № 1	301
Приложение № 2	312
Приложение № 3	323
Приложение № 4	334
Приложение № 5	345
Приложение № 6	356
Приложение № 7	367
Приложение № 8	378
Приложения, образцы	40-43

ГЛАВА I. Общие положения

Раздел 1. Цель, задачи и область применения

1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Республики Молдова № 672/1998 «О платных автостоянках на территории Республики Молдова», Постановления Правительства Республики Молдова № 357/2009 «Об утверждении Правил дорожного движения» и других нормативных актов, имеющих отношение к данной области, в целях использования потенциала увеличения собственных доходов муниципального бюджета за счёт эффективного управления парковками и общественными автостоянками, внедрения и развития стратегии и системы общественных парковок в мун. Бэлць, разгрузки дорог общего пользования в центральной части и дорог общего пользования с интенсивным движением, в том числе путём поощрения жителей мун. Бэлць к использованию общественного транспорта и ограничения использования личных автомобилей в соответствующих зонах.

2. Настоящее Положение направленно на обеспечение эффективного использования общественного пространства путём организации и функционирования платных общественных парковок и автостоянок, устойчивого и рационального развития дорожно-транспортной инфраструктуры, безопасного движения на дорогах общего пользования, обеспечения регулярной и упорядоченной парковки транспортных средств в безопасных условиях, облегчения доступа к объектам общественного интереса и защиты пешеходов путём обеспечения соответствующих условий движения.

3. Настоящее Положение устанавливает единую правовую основу в отношении полномочий структурного подразделения примэрии мун. Бэлць, наделённого правом управления и эксплуатации путём общественных автостоянок и парковок, органов местного публичного управления муниципия Бэлць по вопросам управления общественными автостоянками, прав и обязанностей пользователей общественными

автостоянками, взаимоотношений между администратором общественных автостоянок и их пользователями.

4. Настоящее Положение распространяется на все виды автостоянок и парковок на территории мун. Бэлць, независимо от форм собственности и вида деятельности, в объёме и пределах, установленных настоящим Положением, за исключением тех парковок и автостоянок, которые расположены на частных землях или территориях и предназначены для личного пользования, без коммерческих целей.

Раздел 2. Понятия и термины

В настоящем Положении следующие основные понятия и термины употребляются в значении:

абонемент – соглашение, по которому пользователь за плату получает право пользования определёнными парковочными местами или автостоянками в течение определённого срока;

администратор – оператор, назначенный Советом мун. Бэлць для администрирования системой управления в сфере автостоянок и общественных парковок в мун. Бэлць, который осуществляет администрирование и эксплуатацию общественных автостоянок и парковок;

в управлении Примэрии мун. Бэлць – Управление коммунального Хозяйства примэрии муниципия Бэлць, которое организует, управляет и контролирует соблюдение режима эксплуатации и использования автостоянок и парковок (далее – УКХ);

местное Публичное Управление мун. Бэлць – Совет мун. Бэлць (далее – СМБ), как представительный и совещательный орган населения мун. Бэлць и примар мун. Бэлць, как представительный и исполнительный орган;

легковой автомобиль – транспортное средство, максимально разрешённая масса которого не превышает: 3500 кг, длина – 5 м; ширина – 2,5 м, и количество пассажирских мест не более 8 человек, включая место водителя;

механическое транспортное средство – самоходное или электрическое транспортное средство, предназначенное для перевозки людей или грузов либо для выполнения работ, за исключением мопедов и рельсовых транспортных средств;

остановленное транспортное средство – транспортное средство, добровольно остановленное на время, необходимое для посадки/высадки пассажиров или погрузки/разгрузки товаров, но не более чем 15 минут, при этом водитель остаётся в транспортном средстве, должен оставаться в транспортном средстве или вблизи него, чтобы иметь возможность при необходимости переместить его;

припаркованный автомобиль – транспортное средство, добровольно оставленное на дороге общего пользования на срок более чем 5 минут по причине, не связанной с посадкой или высадкой пассажиров, погрузкой или разгрузкой грузов;

припаркованное транспортное средство – транспортное средство, припаркованное на общественных и частных парковках и автостоянках, соответствующим образом организованных и обозначенных знаками;

парковочный блок - представляет собой все парковочные места, организованные в соответствии с условиями настоящего регламента, расположенные с правой или левой стороны по направлению движения на участке дороги или на участке улицы, расположенном между двумя перекрёстками, без учёта въездов во дворы;

идентификационный код — уникальная комбинация символов, которая присваивается парковочному месту на общественных парковках или автостоянках, обеспечивающая их идентификацию.

эксплуатация парковок и общественных автостоянок - представляет собой всю деятельность по содержанию и обслуживанию парковок и общественных автостоянок,

осуществляемые в целях предоставления их пользователям для парковки или автостоянки транспортных средств и взимания установленных тарифов в соответствии с условиями настоящего Положения;

публичное учреждение — юридическое лицо публичного права, созданное на основании закона или акта, публичного органа, и финансируемое полностью или частично за счёт его бюджета;

зарезервированные парковочные места для людей с ограниченными возможностями — специально оборудованные парковочные места на общественных парковках, обозначенные соответствующими знаками для людей с ограниченными возможностями с надписью международного знака для людей с особыми потребностями;

организация парковок и общественных автостоянок на платной основе — все виды деятельности, осуществляемые с целью организации парковочных мест и автостоянок для автомобилей, с тем чтобы они были предоставлены пользователям за плату за парковку/автостоянку;

платная общественная парковка — специально оборудованное место, в соответствии с условиями настоящего Положения, находящееся на публичной/частной территории мун. Бэлць, в зоне дороги общего пользования, обозначенное дорожной разметкой и знаками, предназначенное для парковки транспортного средства, за пользование парковки взимается плата, утверждённая Советом мун. Бэлць;

зарезервированная парковка - это парковка, организованная и разрешённая в соответствии с положениями настоящего положения и действующими нормативными актами, предназначенная для использования публичными учреждениями, юридическими и физическими лицами по их запросу, связанные с недвижимостью, в которых находятся их квартиры и место жительства, соответствующим образом обозначенная и маркированная, за которую взимается плата за парковку и/или парковочный тариф, в зависимости от обстоятельств;

автостоянка — специальная оборудованная территория или место, обозначенное дорожными знаками и ограниченное элементами инфраструктуры от проезжей части дороги или от остальной территории публичного и частного пользования, предназначенное для парковки и хранения транспортных средств, а также предоставления пользователям связанных с этим услуг за плату;

платная частная парковка - парковка, организованная в соответствии с условиями настоящего Положения, на земельном участке или на территории, находящейся в частной собственности, или на которую предоставлено право пользования по договору или по решению Совета мун. Бэлць, за пользование которой пользователи вносят плату за парковку, установленную ее администратором;

платная общественная парковка — парковка, организованная в соответствии с условиями настоящего положения, на земельных участках, принадлежащих публичной/частной собственности муниципия Бэлць, за пользование которыми пользователи вносят плату за парковку, утверждённую Советом мун. Бэлць;

общественная парковка PARK&RIDE — автостоянка, расположенная на земельном участке, принадлежащем публично/частной собственности мун. Бэлць, в непосредственной близости от остановки общественного транспорта, предназначенная для парковки транспортных средств на определённый период времени, действующая в особом режиме на условиях настоящего Положения, за пользование которой пользователи вносят плату за парковку, утверждённую Советом мун. Бэлць;

придомовая автостоянка — общественная автостоянка, обустроенная в соответствии с условиями настоящего Положения на земельном участке или на территории публичной собственности, расположенной вблизи жилых домов и предназначена для парковки транспортных средств жителей данной территории и за пользование, которой взимается плата за парковку, утверждённую Советом мун. Бэлць;

паркомат – устройство, интегрированное в электронную систему управления парковками и автостоянками, которое размещается рядом с платными парковочными блоками и обеспечивает сбор платежей;

публичный регистр парковок и автостоянок – представляет собой официальный документ, который ведётся организацией/органом, компетентным в области управления парковками, в который включены все парковки и автостоянки в мун. Бэлць, а также связанная с ними информация, представляющая общественный интерес;

место нахождения — место осуществления деятельности юридического лица в соответствии с подтверждающими документами;

система контроля и учёта доступа – комплекс автоматизированных устройств, интегрированных в электронную систему управления парковками/автостоянками, устанавливаемых на въездах и выездах с парковок, обеспечивающий учёт и контроль въезда/выезда транспортных средств, времени парковки/автостоянки, выдача парковочных талонов и сбор платы.

электронная система управления парковками и автостоянками – комплекс информационных систем, управляется администратором, который обеспечивает учёт и контроль за процессом эксплуатации парковок и автостоянок, сбор платежей, обеспечение доступности и информирование пользователей;

тариф – представляет собой плату за использование конкретного парковочного места или парковки за единицу времени;

парковочный талон – электронный документ, выдаваемый посредством электронной системы управления парковками и парковочными местами, который удостоверяет доступ пользователя к платной общественной парковке, устанавливает начало периода парковки и определяет размер оплаты. за выезд с парковки;

использование платных общественных парковок и автостоянок – все действия, совершаемые пользователем в целях доступа к платным общественным парковкам и автостоянкам и их использования в соответствии с настоящим Положением.

пользователь – физическое или юридическое лицо, которое получает доступ и пользуется платной общественной парковкой или местом на платной общественной парковке в соответствии с настоящим Положением;

ГЛАВА II. Классификация, парковочные зоны, Публичный реестр автостоянок, парковок и Электронная система управления парковками и парковочными местами

Раздел 3. Классификация парковок и автостоянок

5. Автостоянки классифицируются на следующие типы в зависимости от: организации, режима работы, местоположения и собственности:

- а) **платная общественная парковка;**
- б) **общественная парковка PARK&RIDE;**
- с) **платная частная парковка;**
- д) **парковка для жильцов.**

6. Автостоянки классифицируются на следующие типы в зависимости от: способа организации, режима работы, местоположения, режима деятельности:

- а) **платная общественная парковка;**
- б) **зарезервированная парковка.**

Раздел 4. Парковочные зоны

7. В мун. Бэлць, исходя из принципа разгрузки транспортного потока в центре города и стимулирования горожан к использованию общественного транспорта, создаются 3

(три) зоны платных общественных парковок и стоянок, в зависимости от заполняемости платных общественных парковок соответствующих зон, с дифференцированными тарифами, в зависимости от расположения.

8. Границы парковочных зон установлены в Приложении № 1 к настоящему Положению и могут быть изменены в течение времени по мере необходимости и в зависимости от изменения спроса и предложения на парковочные места и автостоянки.

Раздел 5. Публичный реестр автостоянок и парковок мун. Бэлць

9. Публичный реестр создан, актуализирован и доведён до сведения общественности парковок и автостоянок в мун. Бэлць.

10. Публичный реестр парковок и автостоянок публикуется на сайте администратора/местного органа местного публичного управления и доступен в «Электронной системе управления парковками и автостоянками».

11. Публичный реестр парковок и автостоянок включает платные общественные парковки, парковки, платные частные парковки, жилые парковки, PARK&RIDE платные общественные автостоянки, зарезервированные парковки мун. Бэлць, организованные и/или разрешённые в соответствии с настоящим Положением.

12. В Публичном реестре парковок и автостоянок содержится следующая информация, представляющая общественный интерес и связанная с парковками и автостоянками: площадь парковки, номер и/или идентификационный код парковки или парковочного блока, адрес парковки и количество организованных парковочных мест, адрес улицы или участка и количество организованных парковочных мест, тип парковки или автостоянки, часы работы, контактные данные администратора/менеджера или технической поддержки.

13. Записи в Публичный реестр автостоянок и парковок вносятся распоряжением примара мун. Бэлць по предложению администратора по мере проведения инвентаризации, обустройства или реконструкции автостоянок и парковок.

14. Записи в Публичный реестр автостоянок и парковок вносятся в течение 5 рабочих дней со дня выдачи разрешения. Правовые последствия поступают со дня, следующего за днем внесения соответствующих записей в публичный реестр автостоянок и парковок.

Раздел 6. Электронная система управления парковками и парковочными местами

15. Электронная система управления парковками и парковочными местами состоит из отдельных и взаимосвязанных информационных модулей, предназначенных для отображения и мониторинга процессов, возникающих в результате эксплуатации парковок и парковочных мест, а также для сбора платежей, обслуживания и информирования пользователей в целях доступа к общественным парковкам и парковочным местам.

16. Электронная система управления парковками и парковочными местами разрабатывается, внедряется и эксплуатируется в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Молдова (соответствующее законодательство) и в соответствии с настоящим Положением.

17. Администратор, ответственный за управление электронной системой, обязан обеспечить получение разрешений уполномоченных органов на эксплуатацию этой системы.

18. Эксплуатация, обслуживание, модернизация и реконфигурация системы в целях улучшения качества услуг осуществляется, исходя из развития эксплуатации и это

будет осуществляться администратором по собственной инициативе и/или по инициативе/требованию местных органов публичной власти.

19. Электронная система управления парковками и парковочными местами обеспечивает взаимодействие с финансовыми организациями в целях взимания платы, а также с иными операторами и организациями в целях обеспечения доступа, информированности и прозрачности процесса использования парковок и парковочных мест.

20. Информация о правилах и инструкциях по использованию системы будет размещена на сайте администратора.

21. Регистрация пользователей в системе осуществляется в порядке, установленном администратором в соответствии с условиями настоящего положения.

ГЛАВА III. Общие условия и правила, применяемые к общественным парковкам и автостоянкам

Раздел 7. Места размещения автостоянок и общественных парковок

22. Места, используемые или пригодные для использования для парковки транспортных средств, существующие до вступления в силу настоящего Положения, представляют собой потенциальный фонд для организации и обустройства платных общественных парковок/автостоянок в соответствии с настоящим Положением.

23. Места для организации и обустройства общественных автостоянок/парковок определяются уполномоченным органом/администратором в соответствии с проектной документацией, разработанной в соответствии с законодательством.

24. Общественные парковочные места могут быть организованы в доступных местах в соответствии с техническими регламентами и нормативно-правовой базой.

25. Места для стоянки транспортных средств на дорогах общего пользования организуются с правой стороны проезжей части. Транспортные средства размещаются максимально близко к правому краю по направлению движения, параллельно тротуару или оси дороги, в один ряд, если иное не предусмотрено средствами сигнализации.

26. Парковка транспортных средств на дорогах общего пользования допускается только на парковочных местах, обозначенных дорожными знаками или соответствующей дорожной разметкой.

27. На дорогах с односторонним движением парковочные места могут быть организованы и с левой стороны, если их расположение соответствует техническим регламентам и нормативно-правовой базе.

28. Блок парковочных мест организуется и располагается от начала улицы до ее конца или до первого перекрестка, в местах, где это возможно согласно нормативным актам.

Раздел 8. Дорожные знаки и разметка

29. На общественных парковках и стоянках действуют Правила дорожного движения, а также предусмотренные ими дорожные знаки и разметки.

30. Пользователи автостоянок и парковок обязаны соблюдать значения дорожных знаков, правила настоящего Положения, а также требования, установленные действующим законодательством Республики Молдова.

31. Информационные дорожные знаки совместно с дополнительными панелями, содержащими надписи или символы, дополняющие их значение (платная парковка,

парковка с резервированием мест и т.п.), размещаются в зоне стоянки транспортных средств на видном месте в соответствии с правилами организации дорожного движения.

32. Информационные панели, содержащие сведения об администраторе парковки, зоне и стоимости парковки, часах работы, способах оплаты, штрафах, запретах на парковку определённых транспортных средств и объектов, (если таковые имеются), размещаются в зоне парковки транспортных средств на видном и доступном для пользователей месте.

33. Зона действия знака «Парковка», если зона действия не указана, в случае парковок заканчивается на первом перекрёстке с другой улицей.

34. Разметка служит для организации дорожного движения, предупреждения или направления участников дорожного движения. Она может использоваться самостоятельно или совместно с другими дорожными знаками, которые дополняют, усиливают или разъясняют их значение.

35. Дорожная разметка для разграничения парковочных мест должна обеспечивать:

а) припаркованные транспортные средства не должны затруднять или препятствовать движению пешеходов по тротуарам и других транспортных средств (автомобилей, общественного транспорта, велосипедистов и т. д.) по проезжей части дороги;

б) боковые и передне-задние расстояния между припаркованными транспортными средствами должны обеспечивать легкий въезд и выезд с парковочных мест и автостоянок, а также полное открывание дверей для безопасного входа и выхода людей.

Раздел 9. Доступ и ограничения

36. Системы контроля и учета доступа, паркоматы размещаются на территориях, установленных ОМПУ/администратором в соответствии с условиями настоящего Положения и согласно действующей нормативной базы.

37. Пользование платными общественными парковками и автостоянками осуществляется на основании документа, подтверждающего оплату парковочного сбора. Документ (парковочный талон, абонемент и т.п.), выдаваемый в электронном виде специальным оборудованием парковщика, удостоверяющий оплату парковочного сбора/парковки, или документ, подтверждающий право пользования парковочным сбором/парковкой.

38. Запрос на выдачу талона для парковки/стоянки, а также парковка/автостоянка транспортного средства на платной общественной парковке/стоянке, означает согласие пользователя на соблюдение условий правил по уплате, согласно данному Положению.

39. Доступ на платные общественные парковки и стоянки разрешён только легковым автомобилям в пределах свободных мест. Транспортные средства, не являющиеся легковыми автомобилями (сельскохозяйственную технику, промышленные автомобили, грузовики, фургоны, автодома, прицепы или полуприцепы, мотоциклы, мопеды), могут въезжать только на парковки, предназначенные и оборудованные для этих целей.

40. В пределах парковочной зоны, в зависимости от типа транспортного средства, парковка разрешена только на специально отведённых для этого типа парковочных мест, обозначенных знаками парковки и/или соответствующей дорожной разметкой. В случае размещения систем зарядки электромобилей на периметре парковок и автостоянок, расположение этих зон не будет входить в систему управления парковкой или будет исключено. Система управления парковкой должна быть взаимосвязана с системой зарядки электромобилей.

41. При остановке/парковке/автостоянке транспортного средства на общественных парковках и стоянках необходимо соблюдать соответствующую разметку, не пересекая

и не выходя за ее пределы, чтобы обеспечить безопасное и беспрепятственное использование парковки всеми пользователями.

42. Использование парковочных мест/автостоянок, предназначенных для лиц с ограниченными возможностями, допускается только пользователями, имеющими такой статус, и/или сопровождающими их лицами на основании разрешений/пропусков, выданных администратором для этой цели согласно настоящему Положению. Лица с ограниченными возможностями и/или сопровождающие их лица имеют право на бесплатную парковку на специально отведённых и соответствующим образом обозначенных местах.

43. Запрещается остановка/автостоянка/парковка в неустановленных местах, на подъездных путях, в неразмеченных местах в начале и конце улиц, вблизи перекрёстков, на расстоянии менее 15 м от перекрёстков.

44. Площадь парковочного места или автостоянки для легкового автомобиля рассчитывается согласно техническим нормам.

ГЛАВА IV. Полномочия, права и обязанности ОМПУ (Органа Местного Публичного Управления), администратора и пользователя.

Раздел 10. Права и полномочия, обязательства и ответственность, администратора в процессе управления, эксплуатации автостоянок и общественных парковок

45. Права и полномочия администратора:

- а) разработка стратегий развития и эксплуатации системы управления парковками и парковочными местами;
- б) проявление инициативы по принятию решений и выдаче необходимых документов по вопросам управления парковками и автостоянками;
- в) сотрудничество с другими государственными и частными органами власти с целью оптимизации системы управления парковками и парковочными местами;
- г) внесение предложений по периодической корректировке налогов и тарифов;
- д) проверка соответствия документов, представленных пользователем, заявителями и т.д.;
- е) обеспечение дорожных знаков, содержание и ремонт проезжей части парковок и автостоянок;
- и) создание и перепланировка, при необходимости, дорожной разметки, освещения подъездных путей к парковкам и общественным парковкам;
- ж) контроль за использованием и оплатой парковочных мест и мест на стоянках;
- з) рассмотрение порядка занятия земельных участков, принадлежащих к публичной и частной собственности муниципия Бэлць, в местах, расположенных в зоне общественных автостоянок и парковок или прилегающих к ним;
- и) осуществление контроля за соблюдением правил пользования парковками и автостоянками для автотранспортных средств с применением принудительных мер за нарушения, предусмотренные настоящим Положением;
- к) применять административные, дисциплинарные, гражданско-правовые санкции и иные меры принуждения в соответствии с настоящим Положением действующими нормативными актами за допущенные пользователем нарушения;
- л) иные обязанности, установленные правовыми актами;

46. Обязанности и ответственность структурного подразделения примэрии мун. Бэлць, наделённого правом управления и эксплуатации автостоянок и общественных парковок :

- а) предоставлять видеозаписи компетентным органам в порядке, установленном нормативными актами;
- б) разрешение жалоб и претензий по осуществляемой деятельности;
- в) обеспечение цивилизованных условий парковки, путём уборки и видеонаблюдения за парковочными местами и стоянками;
- г) обеспечение гласности и свободного доступа к информации, касающейся деятельности по управлению парковками и автостоянками;
- д) проверка соответствия документов, представленных пользователями и заявителям;
- е) взимание платы за пользование парковками и автостоянками;
- ж) внесение предложений по периодической корректировке налогов и тарифов;
- з) выдача абонементов на парковочные места и автостоянки в соответствии с настоящим Положением;
- и) аннулирование абонементов на парковочные места и автостоянки, в случае если обнаружит, что пользователь нарушил условия, установленные настоящим Положением, или при несоблюдении условий их выдачи;
- к) контроль и надзор за использованием и оплатой парковок и мест на стоянках;
- л) осуществление контроля за соблюдением правил пользования парковками и стоянками для автотранспортных средств с применением мер принуждения за нарушения, предусмотренные настоящим Положением;
- м) временное ограничение доступа к общественным парковкам и (или) парковкам, в том числе для владельцев сезонных абонементов, на определённый срок, в случае отсутствия свободных мест или в других исключительных случаях;
- н) требовать освобождение парковочного места с указанием причины и срока в случае возникновения чрезвычайных ситуаций без взыскания сумм, уплаченных авансом за соответствующий период;
- о) уведомление пользователей о необходимости оплаты платы за период парковки или об истечении запрошенного и определённого пользователем периода;
- п) администратор никоим образом не гарантирует пользователям резервирование парковочного места или автостоянки, за исключением случаев, установленных настоящим Положением;
- с) администратор не несёт гражданско-правовой, дисциплинарной или уголовной ответственности за любой ущерб, причинённый транспортным средствам, в том числе в результате их блокирования и/или подъёма, транспортировки и хранения, за оставленные в них товары или за любые повреждения, кражи, пожары, а также за любой ущерб, причинённый пользователями общественных парковок и автостоянок или третьими лицами транспортным средствам, находящимся на парковке или автостоянках;

- т) иные обязанности и ответственность, установленные правовыми актами.

Статья 11. Права, обязанности и ответственность пользователей общественных парковок и автостоянок

47. Права пользователей платных общественных парковок и автостоянок:

- а) иметь неограниченный доступ к публичной информации о парковках/автостоянках в муниципии Бельцы, порядке их использования и оплаты сборов;
- б) пользоваться без какой-либо дискриминации доступом к общественной парковке/автостоянке;
- в) получать ответ на жалобы, адресованные Руководству/администратору, относительно нарушений, выявленных в процессе эксплуатации и использования общественных автостоянок и парковок на территории мун. Бэлць, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Молдова.

48. Обязанности и ответственность пользователей платных общественных парковок/автостоянок:

- а) не занимать парковочное место/платную парковку без внесения соответствующей платы;
- б) вносить установленные сборы за парковку/автостоянку, а в случае нарушения Положения — вносить установленные сборы за блокировку/разблокировку колёс, а также штрафы за правонарушение;
- в) соблюдать правила и инструкции по пользованию парковкой/автостоянкой и дорожные знаки;
- г) соблюдать установленный график работы всех типов парковок/автостоянок;
- д) нести имущественную, правонарушительную или уголовную ответственность в соответствии с действующими нормативными актами за ущерб, причинённый сооружениям или устройствам автостоянок и парковок, третьим лицам вследствие неправильных манёвров, несоблюдения требований дорожных знаков, правил пользования автостоянкой или парковкой;
- е) обеспечить безусловное освобождение парковочных мест/автостоянок в случае проведения общественных работ, устранения ущерба или мероприятий, одобренных/утверждённых примэрией мун. Бэлць;
- ж) предоставлять лицам, уполномоченным на проведение проверок на платных общественных парковках, информацию о парковочном месте/месте для парковки и об оплате соответствующей платы;
- з) содержать в чистоте территорию парковки/автостоянок и выносить мусор в специально отведённые места;
- и) соблюдать целевое назначение парковочных мест/автостоянок, организованных и выделенных по типу транспортного средства, для людей с ограниченными возможностями, служебных транспортных средств, находящихся в командировке, мест, оборудованных зарядными станциями для электромобилей (если они организованы и разграничены в этом отношении), в случае, если пользователь не относится к перечисленным категориям;
- к) соблюдать значение существующей дорожной разметки и знаков на парковках/автостоянках, чтобы припаркованные транспортные средства не блокировали доступ и пути движения внутри них и к ним, не затрудняли и не мешали нормальному движению пешеходов по тротуарам и других транспортных средств (автомобилей, общественного транспорта,

- велосипедистов и т. д.) по проезжей части дороги, соблюдать боковые и переднезадние расстояния между соседними парковочными местами, обеспечивать удобный въезд и выезд на/с парковок, а также открывание дверей транспортных средств для безопасного доступа;
- л) соблюдать требования технической безопасности, пожарной безопасности, санитарные и экологические требования;
 - м) знать и соблюдать условия настоящего Положения, а также отдельные правила использования и эксплуатации автостоянки/парковки, размещённые на предусмотренных информационных табло, на веб-сайте администратора или доведённые до сведения «Электронной системы управления автостоянками и парковочными местами» при регистрации;
49. На платных общественных парковках и автостоянках пользователям запрещается:
- а) использование парковки(-ок) в целях получения дохода от других пользователей, для опасной, незаконной деятельности или для попрошайничества;
 - б) блокирование доступа к парковочным местам/автостоянкам для других пользователей;
 - в) организация политических или общественных собраний, забастовок, коммерческой деятельности на парковке/автостоянке без письменного согласия администратора;
 - г) разбивать лагерь на парковках/автостоянках и организовывать пикники, спортивные или иные мероприятия в пределах их периметра;
 - д) демонстрация или распространение рекламных материалов или осуществление иной рекламной деятельности без письменного согласия администратора;
 - е) осуществление действий, которые могут привести к нарушению общественного порядка, причинению ущерба или неудобств как парковке (парковкам), так и их пользователям, в том числе осуществление манёвров, которые могут представлять опасность для других участников дорожного движения;
 - ж) оставление несовершеннолетних детей без присмотра на парковках или в припаркованных транспортных средствах;
 - з) использование автомобильных гудков и добровольная парковка транспортных средств с работающим двигателем;
 - и) снабжение транспортных средств горюче-смазочными материалами и другими расходными материалами, а также техническое обслуживание, ремонт, чистка и мойка транспортных средств, за исключением случаев, когда для этого имеются специально отведённые места;
 - к) строительство зданий или установка устройств, блокирующих доступ к парковочному месту и используемой парковке.

ГЛАВА V. Особые положения относительно организации, расположения, эксплуатации и функционирование парковок и автостоянок

Раздел 12. Платные общественные парковки

50. Платные общественные парковки организуются администратором в зависимости от парковочных зон, оценки спроса и предложения парковочных мест, анализа затрат и выгод, оценки вариантов управления, развития и управления системой общественных парковок и автостоянок в муниципии Бэлць.

51. Платные общественные парковки авторизуются Распоряжением примара мун. Бельцы, которое предписывает их регистрацию в Публичном реестре парковок и автостоянок.

52. Минимальные требования к обустройству и оборудованию платной общественной парковки:

- а) укладка твёрдого покрытия, плитки, асфальта, цементобетонная, щебень;
- б) установление соответствующих знаков и разметки;
- г) ограждение или разграничение от остальной части общественного пользования;
- д) обеспечение систем ночного освещения;
- е) обеспечение подъездных путей в зависимости от количества парковочных мест в соответствии с требованиями, предусмотренными действующими нормативными актами;
- ж) оснащение средствами пожаротушения в соответствии с требованиями действующих нормативных актов;
- з) обеспечение системы контроля доступа и учёта, а также сбор электронных и наличных платежей и выдача талона на парковку;
- и) оборудование системой видеонаблюдения;
- к) обеспечение санитарных условий (мусорные баки);
- л) размещение информационных стендов о порядке и правилах пользования парковкой;
- м) обеспечение парковочных мест для лиц с ограниченными возможностями в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

53. Платные общественные парковки организуются и эксплуатируются администратором в соответствии с действующими нормативными актами и условиями настоящего Положения.

54. Платные общественные парковки работают круглосуточно и с соблюдением принципа равенства и доступности для использования всеми пользователями на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

55. На платных общественных парковках разрешается стоянка легковых автомобилей, а также иных транспортных средств в объеме и пределах, в которых для них предусмотрены и обустроены соответствующие места в зависимости от зон парковки.

56. Доступ на платную общественную парковку возможен только при наличии парковочного талона через систему контроля и учёта. Доступ к парковочному талону осуществляется через «Электронную систему парковки и управления парковкой» в момент заезда автомобиля на платную общественную парковку в пределах имеющихся свободных мест.

57. Время парковки автомобиля начисляется с момента выдачи парковочного талона за парковку, пока пользователь не заплатит и не покинет платную общественную парковку.

58. Оплата за пользование платной общественной парковкой производится пользователем по окончании срока парковки автомобиля, не позднее, чем за 15 минут до выезда с парковки, или заранее одним из доступных способов.

59. Доступ к платным общественным парковкам осуществляется на основании абонементов, выданных пользователю в соответствии с настоящим Положением на соответствующую парковочную зону. При этом абонемент не гарантирует бронирование места на соответствующей парковке, а предоставляет право парковки в пределах имеющихся свободных мест.

Раздел 13. Парковки PARK&RIDE

60. Платные общественные парковки типа PARK&RIDE организуются администратором в зависимости от парковочных зон, оценки спроса и предложения парковочных мест, анализа затрат и выгод, оценки вариантов управления, развития и управления системой общественных парковок и парковочных мест в муниципии Бэлць. Как правило, общественные парковки типа PARK&RIDE предназначены для поощрения пользователей парковаться при въезде в город, вдали от центра города, туристических достопримечательностей и т. д., а также для завершения поездки на общественном транспорте.

61. Парковки типа PARK&RIDE авторизуются Распоряжением примара муниципии Бэлць, которое разрешает их регистрацию в Публичном реестре парковок и автостоянок.

62. Требования к обустройству и оборудованию общественной парковки PARK&RIDE:

- а) укладка твёрдого покрытия, плитки, асфальта, цементобетонная, щебня;
- б) установление знаков и соответствующей маркировки;
- в) ограждение или ограничение от остальной части общественного пространства (забор, бордюры, столбики, зелёные насаждения, элементы других конструкций и т. д.);
- г) расположение рядом с остановкой городского общественного транспорта;
- д) ночное освещение;
- е) обеспечение подъездных путей в зависимости от количества парковочных мест в соответствии с требованиями, предусмотренными действующими нормативными актами;
- ж) оснащение пожарными щитами в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
- з) оснащение системой контроля и регистрации доступа, приёма электронных и наличных платежей, выдачи билетов доступ;
- и) оборудование системой видеонаблюдения;
- к) размещение информационных стендов о порядке и правилах пользования парковкой;
- м) обеспечение парковочных мест для людей с ограниченными возможностями в соответствии с требованиями нормативной базы;
- н) обеспечение зарезервированного места для служебного транспорта, находящегося в командировке (пожарная охрана, скорая помощь, полиция, техническая служба администратора), имеющего соответствующую маркировку;
- о) оборудование или доступ к туалету;

Необязательно:

- п) электропитание 220В;
- с) разграничение парковочных зон для транспортных средств различной вместимости.
- т) предоставление станций зарядки электромобилей (подключаемых гибридов).

63. Общественные парковки PARK&RIDE авторизуются и эксплуатируются и администратором в соответствии с действующими нормативными актами и условия настоящего Положения.

64. Общественные парковки PARK&RIDE работают круглосуточно и с соблюдением принципа равенства и доступности для использования всеми пользователями на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

65. На парковках типа PARK&RIDE допускается стоянка транспортных средств, если для этого разграничены и оборудованы места;

66. Доступ на парковку PARK&RIDE осуществляется только через систему контроля и учёта с выдачей парковочного талона, в том числе владельцами сезонных

абонементов, в пределах имеющихся свободных мест. Доступ к парковочному талону осуществляется через электронную систему управления парковкой при въезде автомобиля на парковку PARK&RIDE, в пределах имеющихся свободных мест.

67. Продолжительность парковки транспортного средства исчисляется с момента предъявления парковочного талона до момента оплаты парковки и выезда пользователя с платной общественной парковки;

68. Оплата платы за парковку транспортных средств на парковке PARK&RIDE производится пользователем по окончании срока парковки транспортного средства любым доступным способом в соответствии с настоящим Положением.

69. Администратор имеет право совместно с муниципальными предприятиями в сфере городского пассажирского транспорта разрабатывать и предлагать на утверждение примару муниципия Бэлць механизмы скидок, упрощения или поощрения поездок на общественном транспорте для пользователей парковок PARK&RIDE.

Раздел 14. Платные общественные парковки

70. Платные общественные парковки организуются администратором в зависимости от парковочных зон, оценки спроса и предложения парковочных мест, анализа затрат и выгод, оценки вариантов управления, развития и управления системой общественных автостоянок и парковок в мун. Бэлць.

71. Платные общественные парковки регистрируются Распоряжением примара мун. Бэлць, которое разрешает их регистрацию в Публичном реестре парковок и автостоянок.

72. Требования к обустройству и оборудованию платных общественных парковок :

- а) укладка твердого покрытия, плитки, асфальта, цементобетонная, щебеня;
- б) разграничение от остальной общественной и уличной территории (бордюрами, столбиками, зелеными насаждениями и т. д.);
- в) дорожная разметка;
- г) установление знаков;
- д) предоставление информационного табло о времени и режиме работы парковки , расположенного на видном месте в радиусе 150 метров;
- е) ночное освещение (если применимо).

73. Платные общественные парковки организуются и эксплуатируются администратором в соответствии с действующими нормативными актами и положениями настоящего Положения.

74. Платные общественные парковки работают по установленному графику и отображаются на информационных табло и/или дополнительных указателях, с соблюдением принципа равенства и доступности использования всеми пользователями в пределах имеющихся свободных мест и на условиях, предусмотренных настоящим Положением;

75. На платных общественных парковках разрешено парковать только легковые автомобили.

76. Доступ на платную общественную парковку возможен только при наличии парковочного талона в течение максимум 10 минут с момента парковки автомобиля на соответствующей парковке. Получение парковочного талона осуществляется через «Электронную систему парковки и управления парковкой» с выдачей его в момент запрашивания пользователем.

77. Продолжительность парковки автомобиля исчисляется с момента получения парковочного талона до истечения срока парковки, запрошенного в процедуре доступа, с возможностью его продления.

78. Оплата стоимости парковки автомобиля на платной общественной парковке устанавливается и производится пользователем в начале периода парковки любым доступным способом, указанным на информационной панели парковки.

79. На парковках автостоянка разрешена после внесения соответствующей платы и только на запрошенный период. Не позднее, чем за 15 минут до истечения запрошенного и оплаченного периода, можно внести новую оплату за дополнительный период.

80. После истечения оплаченного времени парковки выезд с парковки будет возможен максимум в течение 5 минут.

81. Доступ к платным общественным парковкам осуществляется на основании абонементов, выданных пользователю в соответствии с условиями настоящего Положения на соответствующую территорию. При этом абонемент не гарантирует место на соответствующей парковке, а предоставляет право парковки/стоянки в пределах имеющихся свободных парковочных мест.

Раздел 15. Зарезервированная парковка

82. Зарезервированные парковочные места могут быть организованы и эксплуатироваться органом местной публичной власти/администратором или учреждениями/ юридическими лицами в целях обеспечения выполнения функциональных обязанностей и обязательств и/или предоставления услуг общественного интереса.

83. Зарезервированные парковочные места регистрируются распоряжением примара муниципия Бэлць, которое предписывает их регистрацию в Публичном реестре парковок и стоянок.

84. В случае обустройства парковки, зарезервированной заявителем, согласование работ осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических актов.

85. Компетенция по приему и рассмотрению заявок на разрешение зарезервировать парковочные места.

86. Для разрешения зарезервированных парковочных мест государственные учреждения должны предоставить следующие документы:

- а) заявление о выдаче разрешения на эксплуатацию зарезервированного(ых) места, для парковки(ок) автотранспорта по образцу, установленному в (Приложении № 2 к настоящему Положению), подписанное руководителем учреждения или уполномоченным им лицом;
- б) документы, удостоверяющие право собственности, пользования или распоряжения имуществом, на территории которого планируется разместить зарезервированную автостоянку;
- в) план территории участка, прилегающего к зданию, в масштабе 1:2000;
- г) проект парковки(-ок), выполненный в масштабе 1:500;
- д) подтверждение права собственности, управления или использования транспортного средства (транспортных средств), для которого запрашивается разрешение на зарезервированную парковку, а также их сотрудников;
- е) программа деятельности учреждения/предприятия, если применимо;
- ж) заявление руководителя учреждения/предприятия о владении, управлении или пользовании иными автостоянками или парковок, устроенными во дворах или на других землях, используемыми им для парковки/стоянки служебных транспортных средств, с их идентификацией и перечислением;
- з) доверенность, подписанная руководителем учреждения, при необходимости.

87. Дополнительно к документам, указанным в п. 86, представляют:

- а) свидетельство о регистрации предприятия и/или выписка из государственного реестра юридических лиц (выданные не более чем за 3 месяца до даты подачи запроса, с указанием видов деятельности, учредителей и управляющего);
- б) документ подтверждающий отсутствие задолженности перед бюджетом;
- в) копия удостоверения личности руководителя юридического лица.

Если администратор имеет доступ к соответствующим публичным реестрам (Реестр недвижимости, Реестр транспортных единиц и т. д.), то представление документов.

Все предоставленные данные будут рассмотрены в соответствии с законодательством о защите персональных данных с соблюдением соответствующего режима защиты.

88. Администратор рассматривает заявление о предоставлении разрешения на зарезервированные парковочные места, прилагаемые документы с выездом на место, устанавливает возможность и условия выявления и обустройства зарезервированных парковочных мест, запрашивает в соответствующих случаях согласование плана/проекта парковки(-ок) с соответствующими учреждениями, учреждениями-владельцами сетей и коммуникаций, а также комплектацию пакета документов, в том числе при необходимости предоставления документов.

89. Работы по обустройству зарезервированных парковочных мест разрешаются в соответствии с положениями действующих нормативных актов.

90. Срок действия разрешения устанавливается ОМПУ в пределах срока действия представленных документов и произведённых в связи с этим платежей.

91. Заявление о выдаче разрешения на новый срок подаётся не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия действующего разрешения с приложением только тех документов, срок действия которых истёк и/или которые требуют обновления или внесения изменений.

92. Требования к организации зарезервированных парковочных мест:

- а) твёрдое покрытие, асфальт, бетон;
- б) установление соответствующих дорожных знаков;
- в) дорожная разметка;
- г) разграничение, при необходимости, от остальной части общественного пользования (бордюрами, столбиками, зелёными насаждениями и т. д.) ;
- д) обеспечение соответствия архитектурного облика, расположения транспортных средств и функциональности дороги существующему или проектируемому на всем участке дороги или улицы;
- е) обеспечение соблюдения принципа унифицированного размещения всех возможных парковочных мест на всем участке дороги или улицы;
- ж) обеспечение соблюдения принципа пропорциональности зарезервированных парковочных мест от общего числа организованных или возможных к организации парковочных мест на всем участке дороги или улицы, и числа бенефициаров, учреждений или юридических лиц, находящихся на соответствующем участке/зоне ;
- з) Обеспечение того, чтобы не более 30% от общего числа парковочных мест, организованных или возможных для одного заявителя, было покрыто на всем участке дороги или улицы, но не более 75% для всех заявителей в этом секторе.

93. Зарезервированные парковочные места работают только по будням в течение периода времени, установленного в разрешении и дополнительных знаках. В качестве исключения, график работы зарезервированных парковочных мест может отличаться в зависимости от определённых факторов, особенно в случае парковочных мест, зарезервированных для жилищного фонда в кондоминиуме и/или для него, однако,

независимо от исключений, график работы парковки и режим ее использования будут в обязательном порядке указаны в разрешении на эксплуатацию парковки;

94. Владелец зарезервированного разрешения на парковку не имеет права взимать с третьих лиц какие-либо платежи за их использование, за исключением платежей, требуемых ассоциациями владельцев кондоминиумов за использование этих мест членами кондоминиума;

95. Ответственность за неправомерное занятие зарезервированных парковочных мест в рабочее время другими пользователями, а также за неправомерное занятие их пользователями заявителя вне рабочего времени, несет владелец разрешения.

96. Государственное учреждение, имеющее зарезервированное разрешение на парковку, обязано уплачивать сбор за парковку в соответствии с действующими нормативными актами;

97. Юридическое лицо, не являющееся государственным учреждением, которому выдано зарезервированное разрешение на парковку, обязано уплачивать сбор за парковку в соответствии с действующими нормативными актами, а также сбор за парковку в соответствии с условиями настоящего Положения (в зависимости от зоны парковки), уплачиваемый авансом за 365 дней.

98. ОМПУ/администратор имеет право потребовать приостановления или отзыва зарезервированного разрешения на парковку без обязательства по возврату заранее уплаченных сборов и платежей в следующих ситуациях: в случае нарушения пользователем положений настоящего Положения, а также в случае возникновения препятствия непреодолимой силы, ущерба, стихийных бедствий, для ремонта, восстановления или реконструкции улицы, вмешательства в сети или коммуникации.

99. Резервное парковочное разрешение не даёт его владельцу права устанавливать системы ограничения доступа.

Раздел 16. Платные частные парковки.

100. Частные платные парковки организуются, устраиваются и эксплуатируются юридическими лицами в целях получения дохода.

101. Частные платные парковки разрешаются по запросу на основании Распоряжения примара муниципия Бэлць, которое предписывает их регистрацию в Публичном реестре парковок и стоянок.

102. Администратор отвечает за прием и рассмотрение заявлений на выдачу разрешений на строительство частных платных парковок, принимая во внимание: парковочные зоны, оценку спроса и предложения парковочных мест, оценку вариантов управления, развитие и управление системой общественных парковок и автостоянок в мун. Бэлць.

Для получения разрешения на платную частную парковку заявитель должен предоставить в Управление следующие документы:

- а) заявление о выдаче разрешения на эксплуатацию частной парковки по образцу, установленному в (Приложении № 3 к настоящему Положению);
- б) документы, удостоверяющие право собственности или пользования земельным участком/зданием, на котором планируется разместить автостоянку или частную парковку;
- в) разрешительная документация на проектирование и строительство автостоянки.
- г) территориальный план участка/здания в масштабе 1:2000;
- д) проект парковки, выполненный в масштабе 1:500, утверждён Управлением архитектуры и градостроительства примэрии г. Бэлць;
- е) доказательство отсутствия задолженности в бюджет;

ж) свидетельство о регистрации предприятия и/или выписка из Государственного реестра юридических лиц (выданные не более чем за 3 месяца до даты подачи запроса, с указанием видов деятельности, учредителей и управляющего).

з) «Индивидуальные правила или положения по использованию платной парковки или частной парковки»;

и) копия удостоверения личности администратора юридического лица.

104. Администратор рассматривает заявление на получение разрешения на платную частную парковку, прилагаемые документы, с выездом на место устанавливает и идентифицирует соблюдение положений действующей нормативной базы, запрашивает в соответствующих случаях согласование плана/проекта с соответствующими учреждениями, в том числе с учреждениями, владеющими сетями и коммуникациями.

105. Строительство платных частных автостоянок разрешается в соответствии с положениями действующих нормативных актов.

106. Срок действия разрешения устанавливается органом местного публичного управления власти, но не может превышать срок действия представленных документов.

107. Заявление о выдаче разрешения на новый срок необходимо подать не позднее, чем за 30 дней до истечения срока действия действующего разрешения, приложив только те документы, срок действия которых истёк и/или которые требуют обновления или внесения изменений.

108. Минимальные требования к обустройству и оборудованию частной платной автостоянки:

а) Укладка на твёрдые покрытия, асфальт, бетонно-цемент, щебень;

Б) Дорожные знаки и соответствующая маркировка;

б) Ограждение или ограничение от остальной части общественного пространства (заборы, бордюры, столбики, зелёные насаждения, элементы других конструкций и т. д.);

в) Ночное освещение;

г) Обеспечение подъездных путей в зависимости от количества парковочных мест в соответствии с требованиями, предусмотренными действующими нормативными актами;

д) Оснащение средствами пожаротушения в соответствии с требованиями действующих нормативных актов;

е) Оборудована система контроля и учёта доступа и сбора платежей (с выдачей налоговой квитанции) и/или выдачи парковочного талона;

ж) Оборудован системой видеонаблюдения;

з) надлежащих санитарных условий и водоснабжения;

и) Размещение Индивидуальных правил пользования парковкой на видных местах;

к) Обеспечение парковочных мест для лиц с ограниченными возможностями в соответствии с требованиями действующих нормативных актов;

по желанию: туалет;

л) Предоставление станций зарядки электромобилей (plug-in);

м) Обеспечение как минимум одного зарезервированного места для служебных транспортных средств, находящихся в командировке (пожарные, скорая помощь, полиция и т. д.).

н) Ограждение или разграничение от остальной части общественного пользования;

109. Частные платные парковки работают только в течение срока действия, установленного в разрешении, по графику, указанному в индивидуальных правилах пользования.

110. Доступ на частную парковку разрешен в пределах имеющихся свободных мест.

111. Оплата услуг парковки производится одним из способов, установленных в Положении индивидуального пользования, с выдачей чека.

112. Владелец разрешения на эксплуатацию платной частной парковки обязан уплачивать сбор за парковку.

113. Владелец разрешения на эксплуатацию платной частной парковки несет материальную ответственность за сохранность припаркованных транспортных средств, в соответствии с положениями действующих нормативных актов.

114. Администратор имеет право потребовать приостановления или отзыва разрешения на эксплуатацию частной платной парковки без обязательства возмещения ущерба или упущенной выгоды в случае: препятствия непреодолимой силы, ущерба, стихийных бедствий, необходимости ремонта, восстановления или реконструкции улиц, территорий, вмешательства в сети или коммуникации, а также нарушения бенефициаром условий настоящего Положения;

Раздел 17. Придомовые автостоянки.

115. Автостоянки по месту прописки могут организовываться и эксплуатироваться органом ОМПУ/администратором или государственными учреждениями и юридическими лицами в целях обеспечения выполнения функциональных обязанностей и обязательств и/или предоставления услуг общественного интереса.

116. Парковки по месту прописки могут финансироваться из различных государственных и частных источников.

117. Парковки по месту прописки разрешаются по запросу, в соответствии с Распоряжением примара муниципия Бэлць, которое предписывает их регистрацию в Публичном реестре парковок и стоянок.

118. В случае обустройства заявителем придомовой автостоянки, согласование работ осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических актов.

119. Компенсация по приёму и рассмотрение заявлений на получение разрешений на парковку для жильцов принадлежит ОМПУ.

120. Выделение земельных участков под парковку, являющихся частью муниципальной собственности, будет вынесено на аукцион по продаже права аренды земельного участка, который организует подрядная компания на основании положений действующего законодательства.

121. Для участия в процедуре предоставления земельного участка путём аукциона, заявителям необходимо предоставить в «Единое окно» примэрии следующие документы:

а) типовое заявление;

б) документы, подтверждающие место жительства/проживание, право собственности или иной правоустанавливающий документ на владение (договор аренды, дарения, наследство и т. д.);

в) справка об отсутствии задолженности перед местным бюджетом муниципия Бэлць;

г) копия документа, подтверждающего прохождение периодического технического осмотра и действующую страховку RCA;

д) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, находящегося в собственности или пользовании, разрешённая максимальная масса которого не превышает 3,5 т, длина не превышает 5,2 м;

е) документы о праве пользования транспортным средством, договор лизинга, договор дарения, договор о наследовании, договор займа, иные документы, подтверждающие право собственности на транспортное средство;

ж) декларация под собственную ответственность, подтверждающее, что он/она не владеет гаражом, расположенным на общественной территории, и не владеет закрепленным за ним местом на другой жилой/домашней парковке;

122. За 15 дней до начала аукциона участник торгов опубликует в Официальном мониторе Республики Молдова и передаст актом в соответствующий отдел по размещению информации на официальном сайте примэрии муниципия Бэлць (www.balti.md) информационный пресс-релиз о его проведении.

123. Пресс-релиз будет содержать следующую информацию:

- а) дата, время и место проведения аукциона;
- б) характеристики земельного участка: адрес, местоположение, площадь, функциональное назначение;
- в) начальная цена за пользование землей;
- г) условия участия в тендере;
- д) размер платы за участие и размер задатка за каждый лот, выставаемый на аукцион;
- е) расчётные счета, на которые будут перечислены сбор за участие в торгах и первоначальный взнос;
- ж) срок подачи заявки и документов, необходимых для участия в публичных торгах;
- з) при необходимости, дополнительные условия в отношении лотов, выставленных на аукцион, и другая соответствующая информация.

124. Эксплуатация парковочных мест осуществляется физическими или юридическими лицами на основании договора пользования, срок действия которого составляет не менее 12 месяцев, с возможностью продления и в полном соответствии с условиями настоящего Положения и условиями договора пользования придомовыми парковочными местами.

125. В отношении существующих и вновь создаваемых парковок, публичные торги проводятся только после их обустройства, маркировки, обозначения и нумерации. В качестве исключения допускается проведение публичных торгов по вопросу использования муниципальных земельных участков, если расходы на обустройство парковки несут заявители или выгодоприобретатели, с последующей их компенсацией.

126. Если по итогам аукциона не все места будут распределены, парковочные места будут перераспределены в соответствии с поданными заявками до тех пор, пока не будут заполнены все парковочные места, даже для второго автомобиля или второй семьи в квартире.

127. Передача парковочных мест на придомовых автостоянках третьим лицам допускается в следующих случаях:

- а) они приобрели дом бывшего бенефициара. В этом случае лицо, продавшее квартиру, обязано освободить парковочное место одновременно с квартирой;
- б) являются членами одной семьи;
- в) являются наследниками умерших лиц, которые при жизни пользовались жилым парковочным местом, но срок действия договора истёк. В этом случае наследник должен подать запрос в примэрию в течение 30 дней со дня смерти.

128. На придомовых парковках парковочные места будут выделяться только владельцам/пользователям транспортных средств массой до 3,5 тонн, а их габариты должны быть не более 5,2 м в длину и 2,0 м в ширину без учета зеркал.

129. Владелец парковочных мест запрещается использовать элементы, ограничивающие или затрудняющие доступ к парковочному месту. Владельцы парковочных соглашений обязаны надлежащим образом обозначить зарезервированное для них парковочное место, указав номер парковочного соглашения и регистрационный номер транспортного средства, указанные в парковочном соглашении/договоре, путем нанесения надписи краской на асфальт, бордюр или путем установки таблички.

130. Для целей настоящего Положения придомовые парковочные места могут быть предоставлены на основании публичных аукционов заявителям на следующие транспортные средства:

- а) в частной собственности;
- б) используемые по договорам лизинга;
- в) используемые по договорам займа/аренды;
- г) используемые по доверенности или на основании сертификатов (в случае транспортных средств, используемых в служебных целях в государственных учреждениях).

131. Договор на пользование парковкой оформляется после представления всех подтверждающих документов и регистрации оплаты в системе в размере, установленном решением Совета мун. Бэлць. К договору прилагается эскиз земельного участка для его идентификации. Договор заключается на срок до трёх лет без права продления.

132. В случае, если публичные торги проводились только для предоставления земельного участка общего пользования под придомовую парковку без организации соответствующего земельного участка под парковку, то после получения права пользования земельным участком на публичных торгах для разрешения на придомовую парковку публичные учреждения, физические и (или) юридические лица должны представить следующие документы:

- а) заявление о выдаче разрешения на эксплуатацию придомовой парковки по образцу установленному в (Приложении № 7 к настоящего Положения), подписанное уполномоченным лицом;
- б) документы, удостоверяющие право собственности, пользования или распоряжения объектом/объектами, в радиусе которого планируется разместить придомовую автостоянку;
- в) схема территориальной планировки участка жилого(ых) дома(ов) в масштабе 1:2000;
- г) проект парковки, выполненный в масштабе 1:500;
- д) смета расходов, в которой будет указана стоимость товаров и работ, необходимых для обустройства жилой автостоянки и/или для жилого фонда в кондоминиуме, если запрашивается компенсация расходов за счет платы за парковку;
- е) подписанная надлежащим образом, если применимо.

133. Администратор рассматривает заявление на разрешение на строительство придомовых парковок, прилагаемые документы, с выездом на место устанавливает и идентифицирует в соответствии с положениями действующего законодательства базы, запрашивает в соответствующих случаях согласование плана/проекта с соответствующими учреждениями, в том числе с учреждениями, владеющими сетями и коммуникациями.

134. Работы по обустройству придомовых парковок разрешаются в соответствии с положениями действующих нормативных актов.

135. Срок действия разрешения устанавливается Администратором, но не может превышать срок действия представленных документов.

136. Заявление о выдаче разрешения на новый срок необходимо подать не позднее, чем за 30 дней до истечения срока действия действующего разрешения, приложив только те документы, срок действия которых истек и/или которые требуют обновления или внесения изменений.

137. Минимальные требования к обустройству и оборудованию придомовой автостоянки, следующие:

- а) твердое покрытие, асфальт, бетон;
- б) установление соответствующих дорожных знаков;
- в) дорожная разметка;

- г) разграничение, при необходимости, от остальной части общественного пользования (бордюрами, столбиками, зелеными насаждениями и т. д.);
- д) обеспечение соответствия архитектурного облика, расположения транспортных средств и функциональности дороги существующему или проектируемому на всём участке дороги или улицы;
- е) обеспечение соблюдения принципа унифицированного размещения всех возможных парковочных мест на всей территории;

138. Оплата услуг парковки осуществляется одним из способов оплаты в соответствии с настоящим Положением.

139. В случае, если Администратор финансирует работы, связанные с придомовыми парковками, то владельцы этих парковок будут оплачивать парковочный сбор и тариф в соответствии с Положением. Оплата будет производиться на счёт Администратора.

140. В случае финансирования работ по строительству придомовых парковок частным хозяйствующим субъектом, бенефициары этих парковок уплачивают парковочный сбор и плату за парковку в соответствии с Положением. Плата за парковку перечисляется на счет Администратора, а плата за парковку – на счет частного хозяйствующего субъекта. После возврата инвестиций хозяйствующий субъект обязан передать все элементы придомовой парковки Управлению.

141. В случае финансирования работ, связанных с жилыми парковочными местами, Ассоциацией владельцев кондоминиумов, бенефициары этих парковочных мест будут уплачивать парковочный сбор и парковочный тариф, установленный Ассоциацией владельцев кондоминиумов, достаточный для возмещения инвестиций, но который не может быть выше парковочного тарифа, установленного в Положении. В случае индивидуального вклада бенефициаров, парковочный сбор может быть зачтен стоимостью последнего взноса, понесенного на обустройство придомовой парковки. В последнем случае срок пользования жилой парковкой будет учитываться со стоимостью взноса и парковочного тарифа, установленного в соответствии с настоящим Положением. Оплата парковочного сбора будет производиться на счет Администратора, а парковочный тариф, если не предусмотрена процедура компенсации, будет уплачиваться на счет Ассоциации владельцев кондоминиумов.

142. Эксплуатация и использование придомовой парковочного места осуществляется на основании договора/соглашения и в соответствии с главой III настоящего Положения. Помимо обязанностей, установленных главой III, пользователи/пользователи придомового парковочного места также имеют следующие обязанности:

- а) занимать только парковочное место, указанное в договоре;
- б) не возводить никаких конструкций и не устанавливать устройств, препятствующих доступу к используемому парковочному месту;
- в) не передавать/переуступать парковочное место третьим лицам, в противном случае он будет привлечён к гражданско-правовой ответственности, а договор пользования парковочным местом немедленно прекратится;
- г) поддерживать чистоту на парковке, включая уборку снега в зимний период;
- д) не проводить на парковке ремонтные и профилактические работы, в том числе мойку/чистку транспортного средства;
- е) сообщать в течение 30 (тридцати) рабочих дней о любых произошедших изменениях, касающихся смены имени, места жительства/прописки/квартиры/рабочего места, регистрационного номера или продажи квартиры/здания/квартиры/рабочего места или транспортного средства, в противном случае договор пользования прекращается по закону;
- ж) для предоставления парковочного места подается соответствующее заявление, решение по которому принимается в течение 15 рабочих дней;

- з) в случае смерти пользователя, для вступления в права пользования парковочным местом, заявитель должен в течение 30 (тридцати) дней предоставить свидетельство о смерти или документ, подтверждающий проживание по адресу умершего. Непредставление документов в установленный срок влечет расторжение договора;
- и) не предпринимать никаких действий с целью получения дохода от других пользователей в результате использования выделенного парковочного места;
- к) безоговорочно предъявлять лицам, уполномоченным осуществлять контроль за парковками, все относящиеся к ним документы;
- л) нести эквивалентную стоимость ущерба, причиненного парковочным сооружениям и устройствам в результате неправильных маневров, несоблюдения требований дорожных знаков и правил пользования парковкой, в том числе за примененное блокиратором;
- м) использовать парковочное место только для исправного транспортного средства.

143. Администратор имеет право потребовать приостановления или отзыва разрешения на эксплуатацию придомовой автостоянки без обязательства возмещения ущерба или упущенной выгоды в случае: препятствия непреодолимой силы, ущерба, стихийных бедствий, необходимости ремонта, восстановления или реконструкции улиц или территорий, вмешательства в сети или коммуникации, а также нарушения бенефициаром положений настоящего Положения.

144. Договор пользования прекращается автоматически: в случае смерти пользователя; в случае отчуждения владельцем парковочного места имущества, на основании которого он получил парковочное место, договор прекращается автоматически, если владелец больше не может предоставить доказательства своего места жительства/проживания/-квартиры/места работы; в случае истечения срока действия договора/соглашения.

145. Абонементная карта должна быть размещена (наклеена) на видном месте, в правом нижнем углу лобового стекла транспортного средства, для идентификации в случае контроля. Об утере абонементной карты следует немедленно уведомить ОМПУ и/или Администратора, в зависимости от обстоятельств.

146. Орган местной публичной власти и/или Администратор, ответственный за управление парковкой, периодически проверяет соблюдение всех положений, предусмотренных договором и настоящим Положением. Несоблюдение условий Положения влечет за собой расторжение договора.

147. Организация придомовых парковок предусматривает обязательное резервирование парковочных мест в размере 5% от общего объема парковочных мест для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, но не менее одного. Предоставление парковочных мест на придомовых парковках лицам с нарушениями опорно-двигательного аппарата осуществляется на основании публичных торгов, в которых могут участвовать только лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата, проживающие на соответствующей территории. В случае, если на первом аукционе, организованном для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, ни один из претендентов не принял участия, или их количество оказалось недостаточным для распределения всех зарезервированных мест, то незарезервированные парковочные места для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, которые не были запрошены, выставляются на общих основаниях на последующих публичных торгах, в которых могут участвовать и другие претенденты. В случае поступления заявлений от лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата после завершения тендерных процедур и заключения соответствующих договоров ОМПУ проведёт анализ возможности выделения и/или организации общественных парковочных мест с резервированием мест для соответствующих заявителей, а в зависимости от обстоятельств рассмотрит возможность досрочного расторжения или не продления

срока действия договора на перераспределённые парковочные места в рамках повторных публичных торгов по резервированию мест для лиц с ограниченными возможностями.

ГЛАВА VI . Налоги, сборы и способы оплаты, подписки и фонды.

Раздел 18. Тарифы применяемые для парковки и автостоянки

148. Согласно положениям действующих нормативных актов, плата и сборы за парковку являются местными налогами, которые устанавливаются и утверждаются Советом мун. Бэлць.

149. Плата за парковку взимается с физических и юридических лиц, зарегистрированных в качестве предпринимателей, оказывающих услуги по парковке на платной основе, и взимается ежегодно за каждый квадратный метр парковочной площади.

150. Плата за парковку взимается с юридических и физических лиц, являющихся владельцами транспортных средств, которые получили зарезервированное разрешение на парковку, и взимается за каждое парковочное место.

151. Парковка и сборы за парковку применяются только в том объеме и порядке, в которых они установлены и утверждены Советом мун. Бэлць.

Раздел 19. Тарифы и способы оплаты.

152. Пользование платными общественными парковками и автостоянками будет осуществляться в соответствии с тарифами, утверждёнными решением Совета мун. Бэлць, на основании парковочных талонов и абонементов.

153. Тарифы за пользование платными общественными парковками и автостоянками устанавливаются по-разному в зависимости от Зоны парковки, на которой расположена парковка или автостоянка, и/или классификации, предусмотренной настоящим Положением.

154. В целях упорядочения дорожного движения на отдельных территориях города, а также обеспечения равной доступности для всех пользователей, могут быть организованы и разрешены платные общественные парковками/автостоянки с ограниченным режимом работы до 4 часов и прогрессивной системой ценообразования, которая предусматривает увеличение действующего на данной территории тарифа прямо пропорционально времени парковки, согласно коэффициенту умножения, утвержденному Советом мун. Бэлць, за каждые последующие 4 (четыре) часа. В этом случае информация о прогрессивной системе ценообразования будет размещена на информационных табло соответствующих парковками/автостоянок.

155. Взимание платы за пользование платными общественными парковками и автостоянками, в том числе абонементами, управляемыми администратором, будет осуществляться напрямую или через партнеров, которые соответствуют всем требованиям к данному виду деятельности, предусмотренным законодательством, одним или несколькими из следующих способов:

- а) оплата банковской картой в специальных паркоматах;
- б) оплата наличными через паркоматы «Cash-In»;
- в) оплата через терминалы кассиров и операторов инкассации платежей;
- г) через сервис оплаты государственных услуг «M-PAY»;
- д) оплата через Систему мгновенных платежей «MIA», запущенную Национальным банком Молдовы;

- е) оплата через специальные мобильные приложения – часть системы управления парковками муниципия Бэлць и через мобильные приложения финансовых учреждений (мобильный банкинг);
- ж) оплата наличными в кассе администратора платной парковки, в том числе инкассируемыми сотрудниками, оснащёнными передвижными кассовыми аппаратами и мобильными терминалами для оплаты банковскими картами;
- з) оплата по безналичному расчёту юридическим лицом, резидентом или нерезидентом, - только по подписке;
- и) оплата через СМС при поддержке операторов мобильной связи.

156. Все платежи, связанные с платными общественными парковками и автостоянками, будут учитываться и отражаться в «Электронной системе управления парковками и автостоянками» с соблюдением принципа прозрачности процессов и условий работы с персональными данными, регламентированных действующими нормативными актами.

157. За пользование платными общественными парковками и автостоянками пользователи, не имеющие абонементов, вносят установленный тариф одним из доступных им способов оплаты, предусмотренных настоящим Положением.

158. В случае оплаты парковки/места через специализированный сайт, мобильное банковское приложение или специальное приложение, управляемое администратором и т.п., пользователям не требуется размещать подтверждение оплаты на приборной панели транспортного средства на видном месте лицевой стороной вверх для обеспечения возможности контроля действительности.

159. Дополнительные расходы, связанные с оплатой парковочных сборов или стоянок (комиссий) через других операторов, уполномоченных взимать платежи, несет пользователь.

160. Пользоваться платными общественными парковками/автостоянками могут, в том числе на основании абонементов, оформленных на материальных носителях: администратор, который будет собирать оплату и регистрировать ее в Электронной системе управления парковкой и стоянкой, за: период, зону, запрошенную пользователем.

161. Бесплатно пользоваться общественными парковками и автостоянками могут:

- а) люди с ограниченными возможностями или сопровождающие их лица на основании разрешения/подписки;
- б) транспортные средства экстренных служб, находящиеся на территории муниципия Бэлць, имеющие соответствующую маркировку и/или сигнализацию;
- в) остановленных транспортных средств, следующих в целях обслуживания и снабжения магазинов, аптек и т.п., на парковочных местах в радиусе до 20 м, при этом разрешенное бесплатное время парковки составляет до 45 мин.

162. Транспортные средства государственных учреждений, используемые в коммерческих целях, освобождаются от уплаты платы за парковку или парковочный сбор при условии предварительной подачи администратору заявления на выдачу абонемента по образцу, установленному в Приложении 4, с приложением списка транспортных средств с регистрационными номерами принадлежащих им автомобилей и подтверждающих документов.

Раздел 20. Абонементы

163. Платные общественные парковки и автостоянки предоставляются пользователям (за исключением предусмотренных пунктами 161 и 162 настоящего Положения) посредством абонементов, оформляемых на основании поданного ими заявления по форме, установленной в приложении 5 (для юридических лиц) и приложении 6 (для физических лиц), и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

164. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды абонементов на платные общественные парковки/стоянки:

а) **Пропуск на парковку и стоянку в зоне 1** может быть выдан на определённый срок (90 дней, 180 дней, 365 дней) — выдаётся физическому или юридическому лицу на указанный в нем срок и предоставляет право парковки на платных общественных парковках/автостоянках, расположенных в зоне 1, зоне 2, в том числе типа Park&Ride, в пределах имеющихся свободных мест, без права парковки на платных частных парковках, зарезервированных парковках и парковках/автостоянках с прогрессивной системой ценообразования;

б) **Пропуска на парковку и стоянку в зоне 2** могут выдаваться на определённый срок (90 дней, 180 дней, 365 дней) — выдаются физическим или юридическим лицам на указанный в них срок и предоставляют право парковки на платных общественных парковках, расположенных в зоне 2, в том числе типа Park&Ride, в пределах имеющихся свободных мест, без права парковки на платных частных парковках, зарезервированных парковках и парковках с прогрессивной системой ценообразования;

в) **Разрешение/абонемент для людей с ограниченными возможностями** — выдаётся сроком на 12 месяцев бесплатно лицам с инвалидностью, предъявившим водительское удостоверение и являющимся владельцами/пользователями транспортного средства, а также их сопровождающим. Абонемент предоставляет право парковки неограниченное время в любой тарифной зоне только на парковочных местах, обозначенных международным знаком для людей с инвалидностью.

165. Абонементы являются отдельными документами, не подлежат передаче третьим лицам и содержат следующую информацию: серию, номер и дату выдачи абонемента, регистрационный номер транспортного средства, вид абонемента (указан в пункте 164 настоящих правил), срок действия, штрих-код/QR-код.

166. Выдача парковочных пропусков на любой территории осуществляется в пределах не более 50 % от общей вместимости платных общественных парковок и мест на платных общественных парковках при условии отсутствия задолженности по платежам в местный бюджет (налогам и пеням, сборам и сборам, штрафам и т.п.).

167. Парковка и пропуск на парковку в любой зоне не являются гарантией бронирования места, ответственность за поиск парковочного места или автостоянки лежит на пользователе.

168. Пользователь несет ответственность за оформление, продление и переоформление абонемента, включая изменение данных, послуживших основанием для оформления абонемента. Срок действия абонемента на пользование парковочным местом и парковкой может быть продлен: ежеквартально, раз в полгода, ежегодно, только при условии предварительной оплаты владельцем абонемента парковочного сбора в полном объеме за период продления.

169. Аннулирование абонемента производится на основании соответствующего заявления, поданного администратору пользователем (его представителем или наследником), без возврата части стоимости парковки/места, относящейся к оставшемуся сроку действия абонемента (возврат денежных средств осуществляется, если оставшийся срок действия абонемента превышает 50% от общего срока).

170. В случае несоблюдения пользователем условий, предусмотренных пунктами 48 и 49 настоящего Положения, администратор имеет право аннулировать абонемент, без возврата части парковочной платы и платы за парковку, соответствующей оставшемуся сроку действия.

171. Пропуска на пользование парковочным местом/автостоянкой выдаются при предъявлении всех подтверждающих документов и регистрации оплаты в

установленном размере. Пропуск выдаётся на материальном носителе с регистрацией в электронной системе управления парковками.

172. Пользователь обязан разместить действующий пропуск внутри транспортного средства, на приборной панели, под лобовым стеклом, так, чтобы все вписанные данные были видны снаружи;

173. В случае утери, повреждения, кражи или изменения данных, послуживших основанием для оформления абонеента, пользователь незамедлительно уведомит администратора для внесения изменений в электронную систему управления парковкой. Продление и оформление нового абонеента осуществляется только на неиспользованный период действия абонеента.

174. Переоформление абонеентов (разрешений, если применимо) всем категориям пользователей в случае утери, порчи, кражи или изменения данных, послуживших основанием для оформления абонеента, осуществляется за плату по установленному тарифу.

Раздел 21. Поступления

175. Доходы, получаемые от эксплуатации платных общественных автостоянок и парковок, собираются администратором и являются доходом местного бюджета.

176. Доходы муниципального бюджета будут использоваться в первую очередь на обслуживание, содержание, ремонт, содержание платных общественных парковок и автостоянок, создание новых парковок или автостоянок, а также на развитие и улучшение условий для организации и упорядочения дорожного и пешеходного движения.

Раздел 22. Контроль и санкции

177. ОМПУ несёт ответственность за реализацию, контроль и мониторинг соблюдения положений настоящего Положения.

178. Несоблюдение положений настоящего Положения влечёт за собой ответственность в соответствии с Кодексом о правонарушениях Республики Молдова.

179. Выявление нарушений настоящего Положения осуществляется ответственными подразделениями органа публичной администрации в соответствии с функциональными полномочиями (констатирующие субъекты, назначаемые примаром, компетентные административные комиссии, компетентные органы МВД и т.д.) и в соответствии с положениями действующих нормативных актов.

180. Орган власти (через констатирующих субъектов и лиц, назначенных примаром) уполномочен констатировать административные правонарушения и применять соответствующие санкции, предусмотренные в ст. 238 ч. (2) Кодекса о правонарушениях Республики Молдова – «остановка или стоянка в запрещённых местах».

181. Для целей настоящего Положения, остановка или парковка в запрещённых местах означает:

- а) парковка транспортного средства на платном общественном парковочном месте или на платной общественной парковке без внесения платы за парковку или сбора за парковку;
- б) превышение времени парковки на платных общественных парковках, указанного в платёжном талоне/квитанции);
- в) парковка транспортного средства за пределами парковочного места или разметки парковочной площадки либо таким образом, что оно занимает два или более парковочных места или парковочных площадок;

- г) размещение на парковках и автостоянках транспортных средств, размеры и масса которых превышают разрешённые на них габариты и массу, а также на парковках и автостоянках, не предназначенных для этой цели;
- д) парковка неэлектрических транспортных средств в специально отведённых местах для подзарядки электромобилей.

182. В случае выявления иных нарушений, вытекающих из положений настоящего регламента и предусмотренных действующими нормативными актами, но относящихся к компетенции других органов или учреждений, ОМПУ/администратор вправе обратиться к ним с целью установления и/или проверки и принятия мер наказания.

183. За время, в течение которого транспортное средство находилось на платной общественной автостоянке или парковке без внесения оплаты, предусмотренной настоящим Положением, пользователь уплачивает плату в двойном размере за период парковки транспортного средства, начиная с момента установления данного факта, освобождаясь от уплаты штрафа за правонарушение в государственный бюджет.

184. За нахождение транспортного средства на платной автостоянке или общественной парковке после истечения оплаченного срока с пользователя взимается плата в двойном размере, действующем для соответствующей платной автостоянки или общественной парковки, за период нахождения транспортного средства с момента истечения оплаченного срока, но не менее одного часа. Данное обстоятельство не освобождает его от уплаты штрафа за правонарушение, подлежащего зачислению в государственный бюджет.

185. В случае несоблюдения требований настоящего Положения представитель ОМПУ/администратора может инициировать процедуру привлечения транспортного средства к уголовной ответственности, а также ходатайствовать перед компетентными органами о применении мер административно-технического воздействия в виде блокирования колеса транспортного средства или его подъёма и изъятия.

186. Мера блокировки колёс может быть реализована и применена ОМПУ власти/администратором с целью принуждения пользователей к оплате непогашенных обязательств по оплате парковки или сборов за парковку.

187. Подъём, перевозка, хранение и возврат транспортных средств осуществляются в соответствии с Положением о порядке подъёма, перевозки, хранения и возврата транспортных средств в процессе установления правонарушений, утверждённым Постановлением Правительства Республики Молдова № 557 от 18 июня 2018 года.

188. Применение к пользователю штрафов за правонарушения в соответствии с условиями настоящего Положения не освобождает его от обязанности уплаты установленных и применяемых тарифов.

Раздел 23. Заключительные и переходные положения

189. Настоящее Положение будет опубликовано на веб-сайте ОМПУ/администратора, а его выдержки или части также будут размещены на информационных табло, связанных с общественными парковками и автостоянками.

190. Разрешения на эксплуатацию платных автостоянок, выданные до дня вступления в силу настоящего Положения, остаются действительными до истечения срока их действия и в дальнейшем будут авторизоваться в соответствии с условиями настоящего Положения.

191. Авторизация на функционирование платных парковок, выданные Распоряжением примара муниципия Бэлць до дня вступления в силу настоящего решения, теряют силу в течение 6 месяцев с даты вступления в силу настоящего Положения, в течение которых их бенефициары должны запросить своё разрешение в соответствии с условиями настоящего Положения.

192. Положения пункта 155 настоящего Положения не применяются до внедрения электронной системы управления парковками и парковочными местами.

Приложение № 1

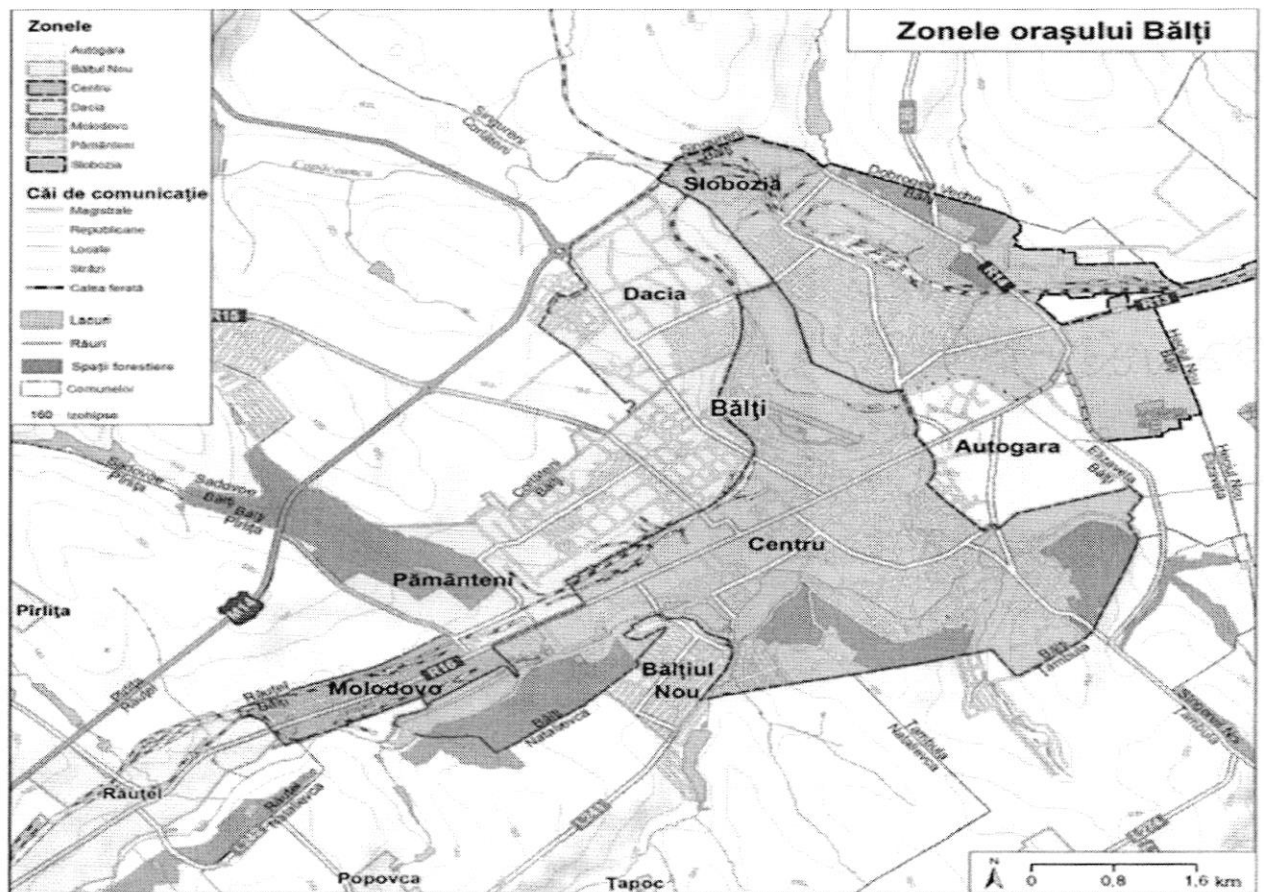
к Положению об организации и эксплуатации автостоянок
и общественных автостоянок в мун. Бэлць,
утверждено решением Совета мун. Бэлць
№ от " " 202 .

Зона I – улицы или участки улиц в центре города с наибольшим спросом на парковочные места.

Зона II – остальные улицы или участки улиц в других районах города с наибольшим спросом на парковочные места.

Зона III – жилые зоны.

Схема – графическое обозначение границ парковочных зон и мест стоянки автомобилей



Зона 1 — включает улицы города Бэлць:

Центр по Горизонтали:	
Центр по вертикальный:	

Зона 2 — включает улицы в секторах города Бэлць:

Зона 3 — жилая зона .

Приложение № 2

к Положению об организации и эксплуатации автостоянок
и общественных автостоянок в мун. Бэлць,
утверждено решением Совета мун. Бэлць
№ _____ от "___" _____ 202__.

Примару мун. Бэлць _____

От _____
(наименование юридического лица)

п/к (IBAN) _____

Юридический адрес

№ контакта _____

З а я в л е н и е

Относительно разрешения на зарезервированную парковку

Настоящим просим предоставить разрешение на _____ (_____) зарезервированных парковочных мест на улице _____, расположенных на земельном участке, прилегающем к зданию с кадастровым номером "___" _____ 202__

Менеджер/администратор/представитель _____
Имя, фамилия, номер телефона, электронная почта

М.П.

Приложения:

- (1) Копия документа, удостоверяющего право собственности, пользования или управления зданием, в котором находится головной офис и на территории которого планируется обустроить зарезервированное место для парковки;
- (2) Подтверждение права собственности, управления или использования транспортного средства (транспортных средств), для которого запрашивается разрешение на зарезервированную парковку, и их сотрудников (копии технических паспортов, списки сотрудников с номерами телефонов);
- (3) Программа деятельности учреждения/предприятия;
- (4) Доверенность, подписанная руководителем учреждения. (в случае подачи представителем)
Юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, дополнительно к указанным документам прилагают:
- (5) Свидетельство о регистрации предприятия и/или выписка из Государственного реестра юридических лиц (выданные не более чем за 3 месяца до даты подачи запроса, с указанием видов деятельности, учредителей и управляющего).
- (6) Копия удостоверения личности руководителя юридического лица .

Приложение № 3

к Положению об организации и эксплуатации автостоянок
и общественных автостоянок в мун. Бэлць,
утверждено решением Совета мун. Бэлць
№ _____ от "___" _____ 202__.

Примару мун. Бэлць _____

От _____

(наименование юридического лица)

п/к (IBAN) _____

Юридический адрес

№ тел. _____

З а я в л е н и е о разрешении частных платных парковок

Настоящим запрашиваю разрешение на платную частную автостоянку/стоянку, с _____ парковочных мест, расположенную по адресу: мун. Бэлць, улица _____, сектор _____, площадью _____ соток и кадастровым номером земельного участка/здания _____.

«___» _____ 202__

администратор/представитель _____

Имя, фамилия, номер телефона

М.П.

Приложения:

- (1) Копия документа, удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком/строением, на котором планируется организовать автостоянку или частную парковку;
- (2) Градостроительный сертификат, выданный Отделом архитектуры и градостроительства примэрии мун. Бэлць;
- (3) План участка/имущества в масштабе 1:2000;
- (4) План/проект парковки, выполненный в масштабе 1:500 (утверждён Отделом архитектуры и градостроительства примэрии мун. Бэлць);
- (5) Свидетельство о регистрации предприятия и/или выписка из Государственного реестра юридических лиц;
- (6) Копия удостоверения личности руководителя юридического лица;

Приложение № 4

к Положению об организации и эксплуатации автостоянок
и общественных автостоянок в мун. Бэлць,
утверждено решением Советом мун. Бэлць
№ ____ от " ____ " ____ 202 ____.

SA, ÎM, SRL _____

Администратор электронной системы
парковки и управления парковкой
п/к (IBAN) _____

(ФИО)

ИДНП

Домашний адрес

№ тел. _____

З а я в л е н и е о выдаче подписных листов для государственных учреждений

Настоящим прошу выдать _____ (_____) абонементов на платные общественные парковки и автостоянки на территории _____ мун. Бэлць для служебного транспорта (согласно прилагаемому списку) на период с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г.

номер телефона _____,

электронная почта _____,

администратор/представитель _____

Имя, фамилия,

М. П.

« ____ » _____ 202 ____

Приложения:

- (1) Копия выписки из реестра юридических лиц;
- (2) Список транспортных средств (с указанием времени работы, лиц, ответственных за эксплуатацию, с номерами телефонов).
- (3) Копии технических паспортов транспортных средств;
- (4) Копии актов технического осмотра транспортного средства;
- (5) Копия страховки ОСАГО автотранспортных средств;

Приложение № 5

к Положению об организации и эксплуатации автостоянок
и общественных стоянок в мун. Бэлць,
утверждено решением Совета мун. Бэлць
№ _____ от "___" "___" 202__.

SA, ÎM, SRL _____

Администратор электронной системы
парковки и управления парковкой
п/к (IBAN) _____

(ФИО)

ИДНП

Домашний адрес

№ тел. _____

З а я в л е н и е

о выдаче подписки(ок) для юридических лиц

Настоящим прошу выдать _____ (_____) абонементов на платные общественные парковки и автостоянки на территории _____ мун. Бэлць, для служебного транспорта (согласно прилагаемому списку) на период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№ телефона _____,

электронная почта _____,

администратор/представитель _____

Имя, имя

М. П.

«__» _____ 202__

Приложения:

- (1) Копия выписки из реестра юридических лиц;
- (2) Список транспортных средств (с указанием времени работы, лиц, ответственных за эксплуатацию, с номерами телефонов).
- (3) Копии технических паспортов транспортных средств
- (4) Копии актов технического осмотра транспортного средства;
- (5) Копия страховки ОСАГО автотранспортных средств;
- (6) Заявление заявителя о праве собственности, управлении или использовании гаражей, зданий с дворами или других земельных участков, которые он использует для парковки/стоянки транспортных средств, с их идентификацией и перечислением;

Приложение № 6

к Положению об организации и эксплуатации автостоянок
и общественных стоянок в мун. Бэлць,
утверждено решением Совета мун.Бэлць
№ ____ от " ____ " ____ 202__.

SA, ÎM, SRL _____

Администратор электронной системы
парковки и управления парковкой
п/к (IBAN) _____

(ФИО)

ИДНП

Домашний адрес

№ тел. _____

З а я в л е н и е

о выдаче подписки(ок) для физических лиц

Прошу выдать абонемент на платные общественные
парковки и автостоянки на территории _____
мун. Бэлць, для транспортного средства с регистрационным
номером _____ на период с
«__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

номер телефона _____,

электронная почта _____,

Заявитель _____

Имя, фамилия,

«__» _____ 202__

Приложения:

- (1) Копия удостоверения личности заявителя;
- (2) Технический паспорт транспортного средства;
- (3) Копия акта технического осмотра транспортного средства;
- (4) Копия страховки ОСАГО автотранспортных средств;

;

Приложение № 7

к Положению об организации и эксплуатации автостоянок
и общественных стоянок в мун. Бэлць,
утверждено решением Совета мун. Бэлць
№ _____ от "___" _____ 202__.

Примару мун. Бэлць _____

От _____
(наименование юридического лица)

п/к (IBAN) _____

Юридический адрес

№ тел. _____

З а я в л е н и е

о разрешении на парковочное место на придомовых стоянках

Настоящим просим выдать разрешение на _____ (_____) придомовое парковочное место на улице _____, расположенное на земельном участке, принадлежащее зданию с кадастровым номером _____

"___" _____ 202__

администратор/представитель _____
Имя, фамилия, номер телефона, электронная почта

М. П.

Приложения:

- (1) Документы, удостоверяющие право собственности, пользования или распоряжения имуществом, на территории которого размещается придомовая автостоянка;
- (2) Подтверждение права собственности, управления или использования транспортного средства (транспортных средств), для которого запрашивается разрешение на зарезервированную парковку;
- (3) Правила эксплуатации придомовой автостоянки;
- (4) Доверенность, подписанная надлежащим образом, если применимо.
Юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, дополнительно к указанным документам прилагают:
- (5) Свидетельство о регистрации предприятия и/или выписка из Государственного реестра юридических лиц (выданные не более чем за 3 месяца до даты подачи запроса, с указанием видов деятельности, учредителей и управляющего).
- (6) Доказательство отсутствия бюджетной задолженности.
- (7) Копия удостоверения личности руководителя юридического лица.

**Процедура подачи заявления
технико-административного мероприятия по блокировке/разблокировке колёс
автотранспортных средств**

1. Административно-техническое мероприятие по блокированию колёс автотранспортных средств назначается в следующих случаях:
 - a. парковка транспортного средства на платной общественной парковке/стоянке без уплаты соответствующей платы за парковку;
 - b. парковка транспортного средства на платном парковочном месте/общественной парковке, после истечения срока более чем на 3 часа за который была уплачена плата за парковку на платном парковочном месте/общественной парковке;
 - c. парковка транспортного средства за пределами разметки парковочного места или таким образом, что оно занимает два или более парковочных мест;
 - d. парковка неэлектрических транспортных средств в местах, специально предназначенных для подзарядки электромобилей;
 - e. неправильная парковка транспортных средств на парковочных местах/стоянках, предназначенных для лиц с ограниченными возможностями, имеющих соответствующую маркировку, а также в случае блокирования путей подъезда к платным общественным парковкам/стоянкам;
 - f. неправомерное занятие подъездных путей к платным общественным парковкам/парковкам;
2. констатация случаев предусмотренных в п. 1, осуществляется ответственными подразделениями Администрации через констатирующих субъектов;
3. Административно-технические меры по блокировке/разблокировке колёс транспортных средств назначаются Администратором;
4. Колесо транспортного средства, принадлежащего учреждению, указанному в пунктах 128 и 129 , не должно быть заблокировано. В случае блокировки колеса такого транспортного средства его разблокировка должна быть произведена бесплатно, без каких-либо условий и в кратчайшие сроки;
5. Фактический процесс блокировки/разблокировки колес транспортного средства выполняется обученным и уполномоченным персоналом Администратором или может быть делегирован специализированному оператору в этой области посредством договора;
6. Блокировка/разблокировка колес транспортного средства не производится по субботам и воскресеньям, а также в дни национальных и местных праздников;
7. Блокировка колес транспортного средства осуществляется путем фиксации левого переднего/заднего колеса, для транспортных средств с левым расположением рулевого колеса – с помощью специально предназначенных для этого устройств. Для транспортных средств с правым расположением рулевого колеса блокировка колес транспортного средства осуществляется путем фиксации правого переднего/заднего колеса.
8. Блокировка колеса мотоцикла осуществляется путем иммобилизации его переднего колеса с помощью специально изготовленных для этой цели устройств;
9. Устройство блокировки колеса транспортного средства гарантирует невозможность его снятия, предотвращая снятие заблокированного колеса;

10. До и после блокировки колеса будет сделана фото- или видеосъемка транспортного средства, колесо которого было заблокировано, на которой одновременно можно будет увидеть регистрационный номер транспортного средства и запирающий механизм, закреплённый на его колесе;
11. Регистрационные номера транспортных средств, колеса которых заблокированы, автоматически заносятся в базу данных — составную часть электронной системы управления парковками и парковочными местами.
12. На лобовом стекле транспортного средства или на двери водителя, в районе руля транспортного средства, колесо которого заблокировано, будет размещена табличка, которая будет содержать информацию о нарушенных положениях правил, применённой административно-технической мере, а также информацию о размере и порядке оплаты сбора за блокировку/разблокировку колеса транспортного средства, а также номер телефона, по которому следует позвонить для разблокировки колеса транспортного средства.
13. При блокировке колеса составляется протокол о блокировке колеса, копия которого передаётся владельцу/законному владельцу транспортного средства, колесо которого было заблокировано, после разблокировки колеса;
14. Образец уведомления о блокировке и образец отчёта о блокировке/разблокировке приведены в приложениях к настоящему Порядку применения административно-технической меры блокировки колеса транспортного средства и могут быть изменены и/или дополнены Администратором. в зависимости от необходимости максимально точного регулирования реальной ситуации на местах и изменений в нормативных актах, произошедших после принятия данной процедуры;
15. Если в течении 6 часов с момента блокировки колёс не заявили о разблокировании, транспортное средство эвакуируется в соответствии с действующими нормативными актами и процедурами;
16. Запрос на разблокировку колёс транспортного средства может быть подан владельцем/законным владельцем транспортного средства в рабочие дни с 8:00 до 18:00;
17. Разблокировка колёс транспортного средства осуществляется в рабочие дни с 09:00 до 21:00 в течение максимум 3 (трех) часов с момента обращения собственника/законного владельца соответствующего транспортного средства.
18. Подача заявления на разблокировку колёс транспортного средства, а также их разблокировка могут быть осуществлены также вне времени, предусмотренного пунктами 16 и 17 настоящего порядка, в выходные и национальные и местные праздничные дни, за плату в тройном размере за разблокировку;
19. Разблокировка колес транспортного средства производится в присутствии собственника/законного владельца транспортного средства с составлением акта разблокировки, после оплаты всех причитающихся платежей за парковку, а также платы за блокировку и разблокировку колес транспортного средства. До оплаты всех причитающихся платежей транспортное средство не сможет покинуть парковочное место/автостоянку, где было заблокировано колесо.
20. Тарифы на услуги по блокировке и разблокировке колес транспортных средств утверждаются решением Совета мун. Бэлць;
21. За повторные нарушения, зафиксированные в базе данных по одному и тому же регистрационному номеру, взимается двойная плата за разблокировку;
22. Кража, повреждение или попытка повреждения систем блокировки колес, в соответствии с действующим законодательством, является преступлением. В этом случае Администратор, после установления факта происшествия, выносит постановление о принятии предусмотренных законом мер по возмещению причинённого ущерба.

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЛОКИРОВКЕ
колеса транспортного средства
Нет...../.....

Сообщаем Вам, что Вы нарушили положения пункта,, Положения об организации и эксплуатации автостоянок и парковок в муниципии Бэлць, утвержденного Решением Совета мун. Бэлць №, в связи с чем к Вам применена административно-техническая мера по блокировке колеса транспортного средства марки, с регистрационным номером, сегодня, время, согласно протоколу о блокировке №, который Вы получите при разблокировке колеса.

Чтобы подать заявку на разблокировку колес, позвоните по номеру, в рабочее время по будням.

Операция по разблокировке будет осуществлена в присутствии владельца/законного держателя, в течение максимум часов с момента запроса в течение временного интервала -----, в рабочие дни и только после предоставления вами подтверждения оплаты:

- а) плата за парковку/парковочное место в размере -----;
- б) плата за блокировку в размере -----;
- с) плата за разблокировку в размере ----- ;.

Способы оплаты, следующие:

- ☐ наличными в платёжных автоматах на парковке/стоянке;
- ☐ с помощью карты в платёжных автоматах на парковке/стоянке;
- ☐ оплата через терминалы CASH-IN (оператор: _____);
- ☐ в режиме онлайн, на авторизованном сайте; _____;
- ☐ через мобильное приложение;
- ☐ через мобильное приложение банка: _____ (название банка);
- ☐ оплата банковским переводом _____ (название банка);
- ☐ SMS.

Имя и фамилия

Подпись

ОБРАЗЕЦ
ОТЧЕТ О БЛОКИРОВКЕ
колеса транспортного средства

Составлено сегодня,, в, по факту блокирования колеса транспортного средства марки, с регистрационным номером, припаркованного в мун. Бэлць, ул., №, сектор, № (код идентификации) парковочного места/автостоянки,, чем нарушены положения пункта, Положения об организации и эксплуатации парковок и стоянок в мун. Бэлць, утверждённого постановлением Решением Совета мун. Бэлць №/....., причина, по которой была предписана административно-техническая мера блокирования колеса транспортного средства.

Сегодня (Фамилия и имя констатирующего агента) от приступил к блокированию колеса вышеуказанного транспортного средства, инцидент зарегистрирован под гос. номером в В ходе блокирования был сделан рядфото/видеозаписей.

Блокировка колес осуществлялась в соответствии с положениями и процедурой, изложенными в Приложении № 7 Правил организации и эксплуатации автостоянок и парковок в муниципии Бэлць;

Владелец/законный владелец транспортного средства был уведомлён посредством уведомления №/, прикреплённого к лобовому стеклу/водительской двери/рулю транспортного средства, о том, что он нарушил положения законодательства, на основании которых было заблокировано колесо, а также о действиях, которые необходимо предпринять для выполнения операции разблокировки.

Настоящий протокол составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых передаётся собственнику/законному владельцу транспортного средства/транспортного средства при разблокировке колеса.

Направление
(фамилия, имя и подпись лица, проводившего проверку)

.....
Я получил копию, когда колесо было разблокировано.
(фамилия, имя, дата и подпись собственника/законного владельца транспортного средства/транспортного средства)
.....

ОБРАЗЕЦ
ПРОЦЕСС РАЗБЛОКИРОВКИ
колеса транспортного средства

Составлено сегодня,, в, по случаю разблокировки колеса транспортного средства марки, с регистрационным номером, находящегося/припаркованного в г. Бэлць, ул., №, сектор, № (код) парковочного места/автостоянки

Сегодня (Фамилия и имя констатирующего агента)..... с приступил к разблокировке колеса транспортного средства в присутствии его собственника/законного владельца.

Колесо было заблокировано согласно протоколу № /, копия которого имеется вручено в оригинале г-ну/г-же, по случаю разблокировки колеса транспортного средства.

Г-н/Г-жа предоставил(а) подтверждение оплаты суммы леев, платежный документ №, представляющий собой эквивалент тарифа:

- ☐ парковка/стоянка для автомобилей,
- ☐ блокирование
- ☐ разблокировка

в соответствии с Решением Совета мун. Бэлць № /, оплата производится следующим способом:

- ☐ наличными в платежных автоматах на парковке/стоянке;
- ☐ с помощью карты в платежных автоматах на парковке/стоянке;
- ☐ оплата через терминалы CASH-IN (оператор: _____);
- ☐ в режиме онлайн, на авторизованном сайте; _____;
- ☐ через мобильное приложение;
- ☐ через мобильное приложение банка: _____ (название банка);
- ☐ оплата банковским переводом _____ (название банка);
- ☐ SMS.

Г-н/Г-жа имеет следующие замечания
.....

Я получил копию.

(фамилия, имя и подпись собственника/законного владельца транспортного средства/транспортного средства)

.....

Направление _____

(фамилия, имя и подпись лица, проводившего проверку)

.....

В зависимости от зон парковки установлены следующие тарифы:

- (1) Для Зоны 1 установлены следующие тарифы:**
- a. один час парковки или автостоянки – 20 леев;
 - b. парковка и пропуск на парковку (30 дней) – 2500 леев
 - c. Абонемент на парковку или автостоянку (90 дней) – 5850 леев
 - d. Абонемент на парковку или автостоянку (180 дней) – 10000 леев
- (2) Для Зоны 2 установлены следующие тарифы:**
- a. один час парковки или автостоянки – 10 леев;
 - b. парковка и пропуск на парковку (30 дней) – 1300 леев
 - c. Абонемент на парковку или автостоянку (90 дней) – 3000 леев
 - d. Абонемент на парковку или автостоянку (180 дней) – 5500 леев
- (3) Для парковок PARK&RIDE установлены следующие тарифы:**
- a. один час парковки – 5 лей;
- (4) Для парковки на территории жилых зданий установлены следующие тарифы:**
- a. один месяц парковки – 500 лей
 - b. три месяца парковки – 1350 леев
 - c. шесть месяцев парковки – 2400 леев
 - d. один год парковки – 4200 леев
- (5) Почасовые тарифы, указанные в пунктах (1,а), (2,а) и (3,а), будут действовать с 08:00 до 18:00 по будням, в остальные временные интервалы, соответственно, в выходные и праздничные дни парковка бесплатная.**
- (6) За оформление дубликата подписки - 5,0 лей (1 перевыпуск)**
- (7) За блокировку колеса транспортного средства – 200 лей**
- (8) Разблокировка колеса автомобиля – 500 лей**

PROCES – VERBAL

al ședinței de lucru pe marginea proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți “Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”

din **24 aprilie 2026**, ora 15-00 bir. 311 din incinta Primăriei municipiului Bălți

au participat la ședință 13 persoane-parți cointeresate)din care:

- *reprezentanți direcțiilor/secțiilor din cadrul primăriei mun. Bălți*
- *consilieri a consiliului municipal Bălți*
- *mass-media.*

A prezentat ședința;

Fusu Veaceslav șef direcție DPMRF,

Agenda ședinței:

- Propuneri și sugestii cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți.

Sau discutat următoarele teme principale:

S-au expus principiile fundamentale ale implementării acestor sisteme la nivel local, în conformitate cu bunele practici europene.

S-au menționat etapele de implementare, sursele de finanțare posibile și responsabilitățile instituționale.

A fost evidențiată necesitatea implementării proiectului, ca răspuns la cerințele de modernizare urbană și protecție a mediului.

Au luat cuvântul:

Veaceslav Fusu - *șef direcție DPMRF*, consilieri municipali Bălți și Vitalie Balan – viceprimarul mun. Bălți au venit cu precizări referitor la drepturile, atribuțiile, obligațiile și responsabilitățile Autorității, administratorului și utilizatorului în procesul de administrare, exploatare a parcărilor și parcajelor publice, fapt ce este redat în studiul de oportunitate privind implementarea sistemului de management al parcărilor auto și instalarea infrastructurilor electrice (VE) în mun. Bălți.

Propuneri, sugestii sau modificări privitor la Regulamentu lde organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți au fost următoarele:

1. D-na Deliu, consilieră municipală - a înaintat prima întrebare cu privire la stobilirea locurilor pentru staționarea autovehiculelor care prestează servicii de taxiometrie.

- s-a stabilit câte trei locuri de parcare pentru fiecare zonă (centru, cartierul 8, gara feroviară, spitalul municipal, autogara).

2. Dl Grama, consilier municipal- a propus să fie la aplicat marcajul parcare/parcaj.

- S-a stabilit să fie primită decizia în dependență de situație pe parcursul amenajării.

3. Dl Revenco, consilier municipal – a venit cu propunerea de a aplica achitățile din contul abonamentului acolo unde vor fi Parcaje.

4. Dl Masleanchin, consilier municipal – a venit cu propunerea de a exclude pct. 39 din Reculament.

5. D-na Deliu, consilieră municipală – parcările de reședință să fie predate în gestunea Întreprinderii municipale.

6. Ședința a încheiat-o dml Alexandr Petkov – primarul mun. Bălți cu propunerea să fie implimentat proiectul pilot care are menirea și caracterul experimental să testeze utilitatea și fizabilitatea proiectului în cauză.

Pentru detalii s-a stabilit să mai fie organizată o ședință de lucru la data de **29.04.2026** la ora 15.00.

La ședința de lucru pe marginea proiectului *de decizie a Consiliului municipal Bălți “Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”* din **29 aprilie 2026**, care a avut loc la ora 15-00 în bir. 311 din incinta Primăriei municipiului Bălți au participat la ședință **4** persoane-parți cointeresate din care:

- reprezentanți direcției proprietății municipale și relații funciare din cadrul primăriei mun. Bălți

- consilieri a consiliului municipal Bălți.

- A început ședința Veaceslav Fusu - *șef direcție DPMRF*, afirmând că a solicitat prin apel telefonic să fie prezenți dl V. Budarețchi - inspector, IP Bălți și S. Midrigan – inspector superior, ofițer pentru sistematizarea circulației rutiere IP Bălți, primind refuz din anumite circumstanțe de serviciu, care au împiedicat prezența.

- S-a menționat faptul că la ședința precedentă a fost stabilit să fie elaborat proiectul-pilot pentru toate 4 feluri de parcare la care dl Fusu a propus primele să fie inițiate în regiunea str. St.cel Mare și Sfint – str. M.Viteazul - str. Aerodromului în scopul de a elibera traficul din regiunea traseului central.

- La care dl S. Masleanchin - consilier municipal, a propus de revizuit propunerea cu privire la parcare de gen Park&Ride.

Dl S. Masleanchin a propus excluderea pct.154 În scopul fluidizării traficului rutier în anumite zone ale orașului, precum și asigurarea accesibilității în măsura egală pentru toți utilizatorii, parcările/parcările publice cu plată pot fi organizate și autorizate cu regim de funcționare limitat până la 4 ore, și cu tarificare progresivă, care prevede

creșterea tarifului aplicabil în zona respectivă, direct proporțional cu perioada de staționare, conform unui coeficient de multiplicare, aprobat de Consiliul Municipal Bălți pentru fiecare 4 (patru) ore consecutive ulterioare. În acest caz, informația cu privire la tariful progresiv va fi expusă pe panourile informative aferente parcarilor/parcajelor respective din secțiunea 19 "Tarifele și modalitățile de plată" motivând că pe parcursul aplicării în practică va fi posibilă decizia finală prin introducerea modificărilor în Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți.

- Dl V. Fusu – a argumentat, că în așa mod va fi mai solicitat transportul public, care la rândul său aduce venit în bugetul local.

- Dl S.Masleanchin a negat propunerea din motiv, că nu vede practic realizarea mecanismului de a începe proiectul-pilot la parcare de gen Park&Ride în regiunea centrală.

Suplimentar, dl S.Masleanchin a adăugat că este de acord pentru ideea de a aplica proiectul-pilot în toate regiunile pentru o formă de parcare și anume pentru parcare publică. Proiectul-pilot parcare de reședință să fie aplicată în penultimul rând și proiectul – pilot Park&Ride în ultimul rând și Administratorul de bază să fie APL.

Următoarea ședință de lucru a avut loc la data de **20.05.2026**.

La ședință au participat Veaceslav Fusu - *șef direcție DPMRF*, Virginia Gorcinschi – consilieră municipală, Aliona Moraru – sp.principal a DPMșIRF.

În cadrul ședinței Consilierii au manifestat acordul și voința de a iniția implementarea unui pilot privind organizarea și funcționarea parcajelor publice din mun.Bălți.

La data de **17.06.2026**, a fost convocată ședința de lucru pe marginea proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți "*Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți*" în scopul discuțiilor și propunerilor necesare pentru implementarea corespunzătoare a Regulamentului provizoriu cu privire la implementarea unui pilot privind organizarea și funcționarea parcajelor publice din mun.Bălți.

La ședință au participat:

Veaceslav Fusu - *șef direcție DPMRF*,

Sergiu Masleanchin - *consilier municipal*,

Sergiu Midrigan – *inspector superior, ofițer pentru sistematizarea circulației rutiere IP Bălți*,

Ion Miron – *șef adjunct DGM*.

A început ședința Veaceslav Fusu - *șef direcție DPMRF* cu prezentarea Regulamentului provizoriu cu privire la implementarea unui pilot privind organizarea și funcționarea parcajelor publice din mun. Bălți.

Dl V. Fusu a mai menționat despre Cosultările Publice cu privire la proiectul de Lege pentru modificarea unor acte normative (reglementarea parcărilor publice), care a avut loc pe data de 22.05.2026 în incinta Parlamentului Republicii Moldova.

S-au discutat modificările art.238; art.34¹ al.2¹ și art. 49.

Dl S. Masleanchin - *consilier municipal*, s-a referit la capitolul I, secț.1 p.3 cărei subdiviziuni structurale a Primăriei mun.Bălți se stabilesc atribuțiile de administrator cu drept de gestiune și exploatare a parcajelor publice locale. (DGM)?

După, a venit cu un șir de propuneri pentru modificarea Regulamentului provizoriu cu privire la implimentarea unui pilot privind organizarea și funcționarea parcajelor publice din mun.Bălți.

- p.8 din secțiunea 3, capitolul II să fie modificat: se va efectua de către administrator din proprie inițiativă și/sau la inițiativa/solicitarea autorităților administrației publice locale, a se înlocui cu: „...se efectuează de către administrator din contul mijloacelor proprii, prevăzute în cheltuielile operaționale (infrastructura IT), sau din alocații ținute din bugetul municipal în cazul unei reconfigurări de amplasare la inițiativa APL”;

- p.10 din secțiunea 3, capitolul II (de adăugat „și panouri/plăci informative în apropierea parcărilor/parcometrelor”));

- p.13 din secțiunea 4, capitolul III - (de adăugat „dar fără a depăși limitele marcatului rutier.” Acest lucru va oferi un temei legal pentru constatarea încălcărilor (vezi pct. 61))

- p.21 b din secțiunea 5, capitolul III - complet (a exclude) deschiderea ușilor ((chiar și în parcarile destul de comode Kaufland/Evimall, cu mașina parcată corect, nu este posibilă deschiderea completă a ușilor (vezi pct. 29)))

- p.24 din secțiunea 6, capitolul III - oprire ((pentru îmbarcarea/debarcarea pasagerilor este permis gratuit - vezi Secțiunea 2: noțiuni și termeni)).

- p.25 din secțiunea 6, capitolul III - motocicletele, mopedele ((a se exclude)).), pot avea acces doar la parcarile publice destinate și amenajate în acest scop. Se adaugă: „...Pentru motociclete și moped, administratorul amenajează locuri de parcare specializate reduse (sau alocă un loc standard pentru 3 unități de transport pe două roți), aplicând un tarif redus corespunzător.”

- p.27 din secțiunea 6, capitolul III - în baza autorizațiilor emise de administrator în aceste scopuri, în conformitate cu procedurile stabilite prin prezentul Regulament (este obligatoriu să se obțină suplimentar acte/abonament de la primărie?) A se modifica în: „...în baza documentelor de model stabilit, care confirmă statutul, sau a autovehiculelor care dețin semnul standard „Persoană cu dizabilități”. Persoanele cu dizabilități și/sau persoanele care le însoțesc ((de adăugat: „în prezența persoanei cu dizabilități”, pentru a evita abuzurile din partea rudelor/persoanelor însoțitoare)) au dreptul să parcheze”

- p.28 din secțiunea 6, capitolul III - ((sanțiuni, cu excepția poliției??? sau să se indice clar articolele din Codul Contravențional pe care subiectul constatator are dreptul să le aplice))

- p.29 din secțiunea 6, capitolul III - ((de completat: „dar nu mai puțin de 2,5 metri lățime pentru parcare longitudinală și 2,6 metri pentru parcare oblică/perpendiculară, în scopul asigurării deschiderii în siguranță a ușilor”..))

- p.32 b din secțiunea 8, capitolul IV - ((de adăugat: «în limita locurilor disponibile»))

- p.33 b din secțiunea 8, capitolul IV - ((poate ar trebui luată în considerare o perioadă de timp a încălcării timpului de parcare [de exemplu 30 de minute] sau pentru prima încălcare - fără blocare, iar la a doua încălcare, în prezența datelor în baza electronică, să se efectueze blocarea))

- p.35 din secțiunea 9, capitolul V - ((este necesar să se preia un exemplu de zonare de la municipiul Suceava – zonele nu sunt distribuite ca la noi (mai multe cartiere ale orașului fac parte din aceeași zonă), ci parcare de pe fiecare stradă are propria apartenență la zonare (tarif), care se poate repeta și pe alte străzi din diferite cartiere ale orașului, în funcție de intensitatea traficului și de gradul de solicitare a locurilor de parcare))

- p.36 din secțiunea 9, capitolul V - sunt permise (autorizate) prin Dispoziția Primarului municipiului Bălți ((înlocuiți cu «...sunt autorizate prin Dispoziția Primarului pe baza listei (schemei) locurilor de amplasare a parcarilor aprobată în prealabil prin Decizia Consiliului Municipal Bălți»))

- p.37a din secțiunea 9, capitolul V - cu materiale de piatră spartă ((excluză „cu material de piatră spartă”) - parcarile trebuie să fie dotate cu o acoperire din beton, asfalt sau pavaj))

- p.37d din secțiunea 9, capitolul V - situat într-un loc vizibil pe o rază de 150 de metri ((distanță prea mare. Panourile informative trebuie să fie amplasate la limitele zonei de parcare pe o rază de 10–20 m)). Înlocuiți cu: «...situat la intrarea/ieșirea din zona de parcare și direct lângă automatele de parcare pe o rază de cel mult 20 de metri»

- p.40 din secțiunea 9, capitolul V - nu mai târziu de 15 minute ((foarte îndoielnic. Înlocuiți cu «în decurs de 15 minute»))

- p.46 din secțiunea 9, capitolul V - ((aceasta este posibilă doar în condițiile utilizării barierelor automate și a altor echipamente corespunzătoare în anumite zone/parcări, dar nu pe locurile de parcare de-a lungul drumurilor)). Adăugați după cuvântul „servicii”: „exclusiv în parcări închise, dotate cu bariere automate și sisteme de recunoaștere a numerelor de înmatriculare.”

- p.47 din secțiunea 10, capitolul VI - (de adăugat: «în format tipărit sau electronic»)

- p.48a din secțiunea 10, capitolul VI - prin aplicațiile mobile ale instituțiilor financiare (mobile banking); (propun să fie exclus - acest tip de plată va fi dificil de implementat, deoarece va fi necesară dezvoltarea de actualizări nu pentru o singură aplicație bancară [cu completări ulterioare pe măsura extinderii și creșterii zonelor de parcare], iar găsirea în interiorul aplicației în sine a opțiunii necesare va fi destul de dificilă. În cazul plății mobile ar fi și mai ieftin și mai simplu să se dezvolte o singură aplicație [cu completări ulterioare] și să se opteze doar pentru aceasta)

- p.51 din secțiunea 10, capitolul VI - prin intermediul unui site web specializat (această metodă de plată nu este prevăzută la pct. 48. de asemenea, această metodă va fi foarte incomodă sau neutilizată – direct la parcare este mai simplu să se utilizeze metode alternative de plată), aplicației bancare mobile (se exclude – a se vedea pct. 48 lit. a), (se adaugă: SMS, M-PAY, MIA) sau unei aplicații speciale,

administrare de administrator, etc., utilizatorii nu sunt obligați să afișeze dovada plății pe bordul (torpedoul) vehiculului într-un loc vizibil, cu fața în sus, pentru asigurarea verificării validității, (se adaugă: „dar sunt obligați să o prezinte în format electronic la solicitarea organelor de control”)

- p.54v din secțiunea 10, capitolul VI - până la 45 de minute.(modifică la «30» - în marea majoritate a cazurilor este suficient, altfel parcare riscă să se transforme într-o zonă de încărcare/descărcare. Adaugă: «nu mai mult de 1-3 locuri de parcare în funcție de numărul total de locuri)

- p.56 din secțiunea 10, capitolul VI - Administratorul transferă lunar Primăriei municipiului Bălți sumele obținute din încasările pentru utilizarea parcarilor, cu excepția cheltuielilor legate de gestionarea Sistemului electronic de administrare a parcarilor. În legătură cu aceasta, administratorul prezintă lunar către Primăria municipiului Bălți un raport/informații conținând date relevante privind procesul de gestionare a proiectului pilot. Se modifică în „Administratorul va transfera lunar Primăriei municipiului Bălți sumele obținute din încasările pentru utilizarea parcarilor, cu excepția cheltuielilor operaționale și a costurilor lucrărilor de punere în funcțiune, a căror limită și structură sunt aprobate prin Decizia Consiliului municipal Bălți în cadrul Planului financiar (devizului) trimestrial/anual al proiectului pilot. În legătură cu aceasta, administratorul prezintă lunar către Primăria municipiului Bălți un raport/informații conținând date relevante privind procesul de gestionare a proiectului pilot și actele de lucrări executate. Toate transferurile și prezentările de rapoarte trebuie efectuate în termen de 5 zile lucrătoare la începutul lunii.”

- p.59 din secțiunea 10, capitolul VI - (dacă nu mă înșel, la noi comisia administrativă nu are statut de subiect constator), organele competente ale MAI etc.) și în baza prevederilor actelor normative în vigoare. Se modifică sintagma «agenți constatori desemnați de primar, comisii administrative competente, organele competente ale MAI etc.» în «agenți constatori ai Primăriei municipiului Bălți, desemnați în conformitate cu legislația, precum și organele competente ale MAI.»

- p.60 din secțiunea 10, capitolul VI - (Controversa aplicării constă în faptul că, potrivit acestui articol, parcare peste timpul plătit într-o parcare/loc de staționare autorizat nu este sancționată. Dacă este vorba despre alte locuri unde parcare este interzisă (este necesar de clarificat) - competența aparține poliției rutiere sau, conform art. „Încălcarea ordinii publice”.)

- p.63 din secțiunea 10, capitolul VI - utilizatorul plătește tarif dublu pentru perioada de staționare a automobilului, începând cu ora constatării acestui fapt, ceea ce nu îl exonerează de amenda pentru contravenție (tariful dublu și amenda simultan pot fi considerate de instanțe ca „dublă pedeapsă”, ceea ce contravine normelor legii), achitată la bugetul de stat.

DI S. Midrigan – inspector superior, ofițer pentru sistematizarea circulației rutiere IP Bălți atras atenția asupra accesului mașinilor de serviciu, ambulanțele, pompierilor, ect cu propunerea de a respecta acest fapt pe parcursul amenajării parcarilor și parcajelor.

Dl S. Masleanchin - *consilier municipal*, a propus suplimentar să colaborăm cu APL Suceava. Inclisiv și cu referire la capitolul evacuării și demolarea garajelor apasate ilegal pe terenurile municipale.

S-a fost propus deplasare în mun.Suceava a grupului de lucru în scopul conlucrării și aplicării în acțiune a Proiectului dat.

În final s-a stabilit să fie aplicat proiectul Pilot să fie amenajate pe str.Șt.cel Mare cu includerea locurilor de parcare în cartierile locative din vecinătate (apropiere).

AVIZ

„Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”

În conformitate cu Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 14, alin.(2), lit. z¹) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 15/37 din 28.10.2022 „Cu privire inițierea consultărilor publice la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți””-

Notă: În urma ședinței de lucru pe marginea proiectului *de decizie a Consiliului municipal Bălți “Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”* ” din 29 aprilie 2026, care a avut loc la ora 15-00 în bir. 311 din incinta Primăriei municipiului Bălți la care au participat - reprezentanții direcțiilor/secțiilor din cadrul primăriei mun. Bălți; consilieri a consiliului municipal Bălți; mass-media și alte persoane-părți cointeresate, propunerea dlui S.Masleanchin - consilier municipal, care a fost susținută de majoritate, s-a exclus pct.154 În scopul fluidizării traficului rutier în anumite zone ale orașului, precum și asigurarea accesibilității în măsura egală pentru toți utilizatorii, parcările/parcajele publice cu plată pot fi organizate și autorizate cu regim de funcționare limitat până la 4 ore, și cu tarifyare progresivă, care prevede creșterea tarifului aplicabil în zona respectivă, direct proporțional cu perioada de staționare, conform unui coeficient de multiplicare, aprobat de Consiliul Municipal Bălți pentru fiecare 4 (patru) ore consecutive ulterioare. În acest caz, informația cu privire la tarifyarea progresivă va fi expusă pe panourile informative aferente parcărilor/parcajelor respective din secțiunea 19 ”Tarifele și modalitățile de plată” motivând că pe parcursul aplicării în practică va fi posibilă decizia finală prin introducerea modificărilor în Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți.

- În baza celor menționate mai sus, prezentul proiect de decizie poate fi examinat în cadrul ședinței Consiliului mun.Bălți.

Șef al DPM și RF



FUSU Veaceslav

AVIZ
(expertiza juridică)
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a sistemului de
parcare din municipiul Bălți”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți

Autor proiect – Direcția proprietate municipală și relații funciare

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Necesitatea implementării și dezvoltării sistemului de parcuri publice în municipiul Bălți, descongestionării drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens, inclusiv prin încurajarea locuitorilor municipiului Bălți la utilizarea mijloacelor de transport public și descurajarea folosirii autoturismelor personale în zonele respective.

2. Asigurarea circulației în siguranță pe drumurile publice, asigurarea parcării regulamentare și ordonate a autovehiculelor în condiții de siguranță, facilitarea accesului la obiectivele de interes public și protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de circulație.

Fundamentarea economico-financiară:

Proiectul nu necesită cheltuieli suplimentare din contul bugetului local.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (3), art. 14 alin. (2) lit. b), m) și z¹) prevede următoarele:

„Articolul 3. Principiile de bază ale administrării publice locale

(1) Administrarea publică în unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților publice locale și consultării cetățenilor în probleme locale de interes deosebit. ...

Articolul 8. Consultarea populației ... (3) Proiectele de decizii ale consiliului local se consultă public, în conformitate cu legea, cu respectarea

procedurilor stabilite de către fiecare autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi sau al doilea, după caz. ...

Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

b) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului); ...

m) aprobă statutul satului (comunei), orașului (municipiului), cu excepția statutului municipiului Chișinău și statutului municipiului Bălți, care se reglementează prin legi organice, și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege; ...

z¹) dispune consultarea publică, în conformitate cu legea, a proiectelor de decizii în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu și social (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice), precum și în alte probleme care preocupă populația sau o parte din populația unității administrativ-teritoriale.”.

Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, care la art. 4 alin. (1) lit. g) prevede următoarele:

„Articolul 4. Domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale

(1) Pentru autoritățile publice locale de nivelul întâi se stabilesc următoarele domenii proprii de activitate: ...

g) administrarea bunurilor din domeniile public și privat locale;”.

Legea privind transparența în procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008, Hotărârea Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, care stabilesc normele aplicabile pentru asigurarea transparenței în procesul decizional din cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, altor autorități publice și reglementează raporturile lor cu cetățenii, cu asociațiile constituite în corespundere cu legea, cu alte părți interesate în vederea participării la procesul decizional.

Legea privind accesul la informațiile de interes public nr. 148 din 09.06.2023, care are drept scop asigurarea transparenței activităților din sectorul public și care la art. 3 lit. c) și art. 10 alin. (1) lit. o) prevede următoarele:

Articolul 3. Principiile accesului la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public se bazează pe următoarele principii: ...

c) *principiul promovării guvernării deschise* – autoritățile publice trebuie să promoveze în rândul agenților publici o cultură a transparenței și a deschiderii și să promoveze în rândul populației dreptul la informație; ...

Articolul 10. Publicarea informațiilor de interes public pe paginile web oficiale ale furnizorilor de informații

(1) Pe paginile web oficiale ale autorităților publice, în funcție de specificul activității acestora, se publică, din oficiu, următoarele informații:

...

o) datele privind desfășurarea procesului decizional, în conformitate cu prevederile privind transparența în procesul decizional;”.

Hotărârea Guvernului nr. 672 din 19.06.1998 cu privire la parcarile auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova, care stabilește condițiile și modul de exploatare a parcarilor auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova.

Hotărârea Guvernului nr. 357 din 13.05.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului circulației rutiere, care cuprinde normele ce determină circulația vehiculelor și pietonilor pe drumurile publice ale Republicii Moldova, precum și pe teritoriile adiacente acestora și are ca scop garantarea securității tuturor participanților la trafic, protecția mediului, ocrotirea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice și juridice, precum și apărarea proprietății acestora.

Avizarea și consultarea publică a proiectului:

Proiectul de decizie a fost supus avizării și consultării publice în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008 și în baza deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 15/37 din 28.10.2022 „Cu privire la inițierea consultărilor publice la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”, cu modificările ulterioare operate prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 8/15 din 11.12.2024.

Toate actele ce se referă la dosarul privind elaborarea proiectului de decizie și etapele consultărilor publice au fost publicate pe pagina web a Primăriei municipiului Bălți (www.balti.md) la rubrica „Consultări publice” – „Proiecte de decizii”.

Constatările expertizei anticorupție:

Proiectul de decizie este pasibil de a fi supus expertizei anticorupție în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (5) din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, în care se menționează următoarele:

„Articolul 35. Expertiza anticorupție ...

(5) Expertiza anticorupție a proiectelor actelor normative prevăzute la art.6 lit.e)–h) este efectuată de către autorii proiectelor respective, în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție. În cazul proiectelor ce conțin reglementări care vizează domeniile vulnerabile la corupție, Centrul Național Anticorupție acordă asistență la efectuarea expertizei anticorupție.”.

Constatările expertizei juridice:

Proiectul de decizie este supus expertizei juridice în conformitate cu prevederile art. 37 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017.

Normele legale în vigoare atribuie autorităților administrației publice locale competența de a adopta, în condițiile legii, actele normative locale privind administrarea bunurilor și asigurarea securității traficului rutier (inclusiv cu privire la administrarea parcarilor și parcajelor publice) în raza unităților administrativ-teritoriale, condiții care au fost respectate la elaborarea proiectului de decizie.

Proiectul a fost elaborat cu respectarea normelor de tehnică legislativă și legislației în vigoare din domeniul administrării bunurilor și asigurarea securității traficului rutier (inclusiv cu privire la administrarea parcarilor și parcajelor publice), fiind asigurate transparența în procesul decizional și accesul părților interesate la proiect, cu aplicarea procedurilor optime pentru recepționarea propunerilor și recomandărilor pe marginea proiectului.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți, ținând cont de constatările din prezentul aviz.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

22.06.2026