



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2026

Proiect

„Cu privire la aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a sistemului de
parcare din municipiul Bălți”

În conformitate cu art.5,7 și 8 din Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind
transparența în procesul decizional, art. 6 și 8 din art. 3 lit. c), și art. 10 alin.(1), alin.(2),
lit. z¹) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală,
Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de
consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, art. 6 și 8 din Legea
nr.121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deținutizarea proprietății
publice, Legea nr. 100/2017 privind actele normative, decizia Consiliului municipal
Bălți nr. 15/37 din 28.10.2022 „Cu privire inițierea consultărilor publice la proiectul de
decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți” -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare
din municipiul Bălți conform ~~regulamentului anexei deciziei date.~~
2. Se instituie, cu titlul de proiect-pilot, sistemul de organizare și funcționare a
parcărilor publice din mun.Bălți pe hotarul delimitat al străzilor după cum
urmează: Ștefan cel Mare și Sfânt f/n (0300304.672); Ștefan cel Mare și Sfânt,
nr.36/A (0300205.959), conform anexei nr. 2.
- Proiectul-pilot se implementează pe perioada cuprinsă între data intrării în
vigoare a prezentei decizii și 31.12.2027.
3. Primarul mun.Bălți să întreprindă toate măsurile necesare în scopul implimentării
proiectului pilot indicat în p.2 din prezenta decizie.
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului,
nr. 43), potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.
116/2018.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei
consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea
bunurilor și protecția mediului pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a _____

a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:

Secretar al Consiliului municipal Bălți

Irina SERDIUC

PROIECT:

Proiect

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului municipal Bălți nr. _____
din _____ 2026

REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ~~PARCĂRILOR ȘI~~ ~~PARCAJELOR~~ DIN MUNICIPIUL BĂLȚI

*1. sistemelor de
parcare din mun.
Bălți*

CUPRINS:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale	2
Secțiunea 1. Scopul, obiectivele și domeniul de aplicare.....	2
Secțiunea 2. Noțiuni și termeni.....	2
CAPITOLUL II. Clasificarea, zonele de parcare, Registrul public al parcărilor și parcajelor și Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor.....	5
Secțiunea 3. Clasificarea parcărilor și parcajelor	5
Secțiunea 4. Zonele de parcare.....	5
Secțiunea 5. Registrul public al parcărilor și parcajelor din municipiul Bălți	5
Secțiunea 6. Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor.....	6
CAPITOLUL III. Condiții și reguli generale aplicabile parcărilor și parcajelor publice	6
Secțiunea 7. Locațiile de amenajare a parcărilor și parcajelor publice	6
Secțiunea 8. Indicatoare și marcaje rutiere.....	7
Secțiunea 9. Acces și restricții.....	7
CAPITOLUL IV. Atribuțiile, drepturile, obligațiile Administrației publice locale, administratorului și utilizatorului.....	8
Secțiunea 10. Drepturile și atribuțiile, obligațiile și responsabilitățile Administrației publice locale, administratorului în procesul de administrare, exploatare a parcărilor și parcajelor publice.....	8
Secțiunea 11. Drepturile, obligațiile și responsabilitățile utilizatorilor parcărilor și parcajelor publice.....	10
CAPITOLUL V. Dispoziții speciale privind organizarea, amenajarea, exploatarea și funcționarea parcărilor și parcajelor	11
Secțiunea 12. Parcărilor publice cu plată.....	11
Secțiunea 13. Parcărilor de tip PARK&RIDE.....	12
Secțiunea 14. Parcajele publice cu plată.....	13
Secțiunea 15. Parcaj rezervat	14
Secțiunea 16. Parcărilor private cu plată.	16
Secțiunea 17. Parcărilor de reședință.....	18
CAPITOLUL VI. Taxe, tarife și modalitățile de plată, abonamente și fonduri.	22
Secțiunea 18. Taxele aplicabile pentru parcare și pentru parcaj.....	22

Secțiunea 19. Tarifele și modalitățile de plată.	22
Secțiunea 20. Abonamente.....	23
Secțiunea 21. Fondurile.....	25
Secțiunea 22. Controlul și sancționarea.....	25
Secțiunea 23. Dispoziții finale și tranzitorii.....	26
Anexa nr. 1	27
Anexa nr. 2	28
Anexa nr. 3	29
Anexa nr. 4	30
Anexa nr. 5	31
Anexa nr. 6	32
Anexa nr. 7	33
Anexa nr. 8	34
Anexe-modele nr. 1-4	36-39

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Secțiunea 1. Scopul, obiectivele și domeniul de aplicare

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 672/1998 „Cu privire la parcarile auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova”, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 357/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului circulației rutiere” și altor acte normative cu incidență în domeniu, în scopul valorificării potențialului de creștere al veniturilor proprii la bugetul municipal prin intermediul gestionării eficiente a parcarilor și parcajelor publice, implementării și dezvoltării strategiei și sistemului de parcuri publice în municipiul Bălți, descongestionării drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens, inclusiv prin încurajarea locuitorilor municipiului Bălți la utilizarea mijloacelor de transport public, și descurajarea folosirii autoturismelor personale în zonele respective.

2. Dispozițiile prezentului Regulament au ca obiectiv asigurarea utilizării eficiente a spațiului public prin organizarea și funcționarea parcarilor și parcajelor publice cu plată, dezvoltării durabile și intelegente a infrastructurii de transport rutier, circulației în siguranță pe drumurile publice, asigurarea parcării regulamentare și ordonate a autovehiculelor în condiții de siguranță, facilitarea accesului la obiectivele de interes public și protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de circulație.

3. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind atribuțiile subdiviziunea structurală a Primăriei municipiului Bălți împuternicită cu dreptul de gestionare și exploatare a parcarilor și parcajelor publice locale ale municipiului Bălți cu privire la administrarea parcarilor și parcajelor publice și de reședință, drepturile și obligațiile ce revin utilizatorilor parcarilor și parcajelor publice și de reședință, raporturile dintre administratorul parcarilor și parcajelor publice, și utilizatorii acestora.

4. Dispozițiile prezentului Regulament se aplică tuturor tipurilor de parcuri și parcaje din mun. Bălți, indiferent de forma de proprietate și modul de administrare a acestora, în măsura și limitele

stabilite de prezentul Regulament, cu excepția celor amenajate pe terenuri sau în spații private, și care sunt destinate utilizării proprii, fără scop comercial.

Secțiunea 2. Noțiuni și termeni

În sensul prezentului Regulament următoarele noțiuni și termeni semnifică:

abonament – acord prin care, în schimbul achitării tarifului, utilizatorul obține dreptul de a utiliza anumit locuri de parcare sau parcaje, pe o anumită perioadă;

administrator – persoana desemnată de către Consiliul municipal Bălți pentru gestionarea sistemului de management în domeniul parcărilor și parcajelor publice în orașul Bălți, care administrează și exploatează parcurile publice și parcajele;

În subordinea Primăriei mun. Bălți – Direcția Gospodărie Comunală a Primăriei mun. Bălți, care organizează, gestionează și supraveghează respectarea regimului de exploatare și utilizare a parcărilor și parcajelor (în continuare - DGC);

autoritatea publică locală a municipiului Bălți – Consiliul municipal Bălți (în continuare CMB), ca autoritate reprezentativă și deliberativă a populației municipiului Bălți și Primarul municipiului Bălți ca autoritate reprezentativă și executivă;

autoturism – autovehicul cu cel puțin 4 roți, a cărui masă maximă autorizată nu depășește: 3500 kg, lungime – 5 m; lățime - 2,5 m., iar numărul locurilor pentru pasageri nu depășește 8 persoane, inclusiv cu cel al șoferului;

autovehicul – vehicul autopropulsat sau electric, destinat transportului de persoane sau de bunuri ori efectuării de lucrări, cu excepția ciclomotorului și a vehiculelor pe șine;

autovehicul oprit – autovehicul imobilizat voluntar, atât cât este necesar pentru a îmbarca sau a debarca persoane ori a încărca sau a descărca bunuri, pe o durată de cel mult 15 minute, conducătorul autovehiculului rămânând în autovehicul sau în apropierea acestuia pentru a putea la nevoie să-l deplaseze;

autovehicul staționat – autovehicul imobilizat voluntar pe drumul public, pe o durată ce depășește 5 minute, pentru un alt motiv decât acela de a îmbarca sau a debarca persoane, de a încărca sau a descărca bunuri;

autovehicul parcat – autovehicul garat în parcuri și parcaje publice și private, amenajate și semnalizate corespunzător;

bloc de parcaje – reprezintă totalitatea parcajelor amenajate în condițiile prezentului regulament, amplasate pe partea dreaptă sau stângă în sensul de deplasare pe o porțiune de drum sau segment de stradă situat între două intersecții, fără a lua în calcul accesele în curți;

codul de identificare – este o combinație unică de simboluri care este atribuită unui loc de parcare în cadrul parcărilor publice sau unui parcaj, care asigură identificarea acestora.

exploatarea parcărilor și parcajelor publice – reprezintă totalitatea activităților de mentenanță și deservire a parcărilor și parcajelor publice, desfășurate în scopul punerii acestora la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării sau staționării autovehiculelor și de a încasa tarifele stabilite, în condițiile prezentului Regulament;

instituție publică – este persoană juridică de drept public care se constituie în baza legii sau unui act emis de autoritatea publică și care este finanțată, integral sau parțial, de la bugetul acesteia din urmă;

locuri de parcare rezervate pentru persoane cu dizabilități – locuri de parcare special amenajate în parcurile publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu dizabilități inscripționate cu semnalul internațional pentru persoanele cu nevoi speciale;

organizarea parcărilor și parcajelor publice cu plată – totalitatea activităților realizate cu scopul amenajării locurilor de parcare și parcajelor, astfel încât să fie posibil de a fi puse la dispoziția utilizatorilor, contra unui tarif de parcare/parcaj;

parcaj public cu plată – reprezintă un loc special amenajat în condițiile prezentului Regulament, pe domeniul public/privat al municipiului Bălți, în zona drumului public, delimitat și semnalizat prin marcaje și indicatoare rutiere, destinat pentru staționarea unui autovehicul, pentru folosirea căruia utilizatorii achită un tarif, aprobat de către Consiliul municipal Bălți;

parcaj rezervat – este un parcaj amenajat și autorizat în conformitate cu prevederile prezentului regulament și actelor normative în vigoare, destinat utilizării de către instituțiile publice, persoanele juridice și fizice la cererea acestora, aferent imobilelor în care acestea își au sediul și domiciliul, semnalizat și marcat corespunzător, pentru care se percepe taxa pentru parcaj, și/sau tariful pentru parcaj după caz;

parcare – reprezintă un teritoriu special sau o construcție specială, amenajat și semnalizat prin indicatoare rutiere și care este delimitat prin elemente de infrastructură de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat, destinat pentru gararea și păstrarea autovehiculelor, precum și prestarea serviciilor aferente contra plată utilizatorilor;

parcare privată cu plată - parcare amenajată în condițiile prezentului Regulament, pe un teren sau într-un spațiu proprietate privată, sau asupra căruia există un drept de folosință acordat prin contract sau prin decizia Consiliul municipal Bălți, pentru folosirea căreia utilizatorii achită plata pentru parcare, stabilită de administratorul acesteia;

parcare publică cu plată – parcare amenajată în condițiile prezentului regulament, pe terenul ce aparține domeniului public/privat al municipiului Bălți, pentru folosirea căreia utilizatorii achită un tarif de parcare, aprobat de către Consiliul municipal Bălți;

parcare publică de tip PARK&RIDE – parcare situată pe terenul ce aparține domeniului public/privat al municipiului Bălți, în imediată vecinătate cu stația transportului public, destinată staționării autovehiculelor pe o anumită perioadă de timp, care activează în regim special în condițiile prezentului Regulament, pentru folosirea căreia utilizatorii achită un tarif de parcare, aprobat de către Consiliul municipal Bălți;

parcare de reședință – parcare publică, amenajată în condițiile prezentului Regulament, pe un teren sau pe un spațiu proprietate publică situat în apropierea locuințelor; aceasta este destinată parcării vehiculelor rezidenților din acea zonă și pentru folosirea căreia utilizatorii achită tarif pentru parcare, aprobat de către Consiliul municipal Bălți;

parcomat – este un dispozitiv, integrat în sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor, care este amplasat în adiacentul blocurilor de parcaje cu plată și asigură încasarea plăților;

registru public al parcărilor și parcajelor – reprezintă un înscris oficial, aflat în gestiunea organizației / autorității competente în domeniul gestionării parcărilor și parcajelor, care include totalitatea parcărilor și parcajelor din municipiului Bălți, și informațiile de interes public aferente acestora;

sediul – locul unde persoana juridică își desfășoară activitatea, conform actelor confirmative.

sistem de control și evidența a accesului – este un ansamblu de dispozitive automatizate, integrat în sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor, instalat la intrările și ieșirile din parcări, care asigură evidența și controlul intrărilor/ieșirilor a autovehiculelor, timpului de staționare/parcare, emiterea tichetului de parcare și încasarea plăților.

sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor – este un ansamblu al sistemelor informaționale, gestionat de către administrator, ce asigură evidența, monitorizarea procesului de exploatare a parcărilor și parcajelor, încasarea plăților, asigurarea accesibilității și informării utilizatorilor;

tarif – reprezintă plata pentru utilizarea, unui loc anumit de parcare sau a unui parcaj într-o unitate de timp;

tichet de parcaj – document electronic emis prin intermediul sistemului electronic de management al parcărilor și parcajelor, ce atestă plata tarifului pe o perioadă determinată, care oferă Utilizatorului dreptul să staționeze autoturismul într-un anumit parcaj, pentru o perioadă solicitată;

tichet de parcare – document electronic emis prin intermediul sistemului electronic de management al parcarilor și parcajelor, ce atestă accesarea de către utilizator a parcarii publice cu plată, care fixează începutul perioadei de parcare și determină achitarea tarifului la ieșirea din parcare;

utilizarea Parcarilor și parcajelor publice cu plată – totalitatea acțiunilor întreprinse de utilizator în vederea accesării parcarilor și parcajelor publice cu plată în condițiile prezentului Regulament.

utilizator – persoană fizică sau juridică care accesează și utilizează parcajul public cu plată sau locul în parcare publică cu plată, în condițiile prezentului Regulament;

CAPITOLUL II. Clasificarea, zonele de parcare, Registrul public al parcarilor și parcajelor și Sistemul electronic de management al parcarilor și parcajelor

Secțiunea 3. Clasificarea parcarilor și parcajelor

5. Parcarile se clasifică în următoarele tipuri în dependență de: modul de organizare, modul de funcționare, amplasare, dreptul de proprietate:

- a) **parcare publică cu plată;**
- b) **parcare publică de tip PARK&RIDE;**
- c) **parcare privată cu plată;**
- d) **parcare de reședință.**

6. Parcaje se clasifică în următoarele tipuri în dependență de: modul de organizare, modul de funcționare, amplasare, regimul de activitate:

- a) **parcaj public cu plată;**
- b) **parcaj rezervat.**

Secțiunea 4. Zonele de parcare

7. În municipiul Bălți luând la bază principiul de degajare a fluxului de circulație a autovehiculelor din centrul orașului și încurajarea folosirii de către cetățeni a transportului public, se stabilesc **3 Zone** de parcare publică cu plată și a parcajelor, conform gradului de ocupare a parcarilor publice cu plată pentru zone respective, cu tarife diferențiate, descrescătoare de la centru spre periferii.

8. Hotarele zonelor de parcare, sunt stabilite în anexa nr. 1 a prezentului Regulament, și pot fi modificate pe parcurs, la necesitate și în funcție de evoluția cererilor și ofertelor a locurilor de parcare și parcajelor.

Secțiunea 5. Registrul public al parcarilor și parcajelor din municipiul Bălți

9. Registrul public al parcarilor și parcajelor din municipiul Bălți este întocmit, actualizat și adus la cunoștința publicului larg.

10. Registrul public al parcarilor și parcajelor este publicat pe site-ul administratorului/autorității publice locale, și disponibil pentru accesare în „Sistemul electronic de management al parcarilor și parcajelor”.

11. În registrul public al parcarilor și parcajelor se includ parcarile publice cu plată, parcarile de tip Park&Ride, parcarile private cu plată, parcarile de reședință, parcajele publice cu plată, parcajele rezervate din mun. Bălți, amenajate și/sau autorizate în condițiile prezentului regulament.

12. Registrul public al parcarilor și parcajelor conține următoarele informații de interes public, aferente parcarilor și parcajelor: zona de parcare, numărul și/sau codul de identificare a parcajului sau blocului de parcaje, adresa parcarii și numărul locurilor de parcare amenajate, adresa sau segmentul străzii și numărul parcajelor amenajate, tipul parcarii sau parcajului, programul de funcționare, datele de contact ale administratorului/gestionarului sau suport tehnic.

13. Înscrierile în Registrul public al parcarilor și parcajelor se autorizează prin Dispoziția Primarului municipiului Bălți, la propunerea administratorului, pe măsura inventarierii, amenajării sau reamenajării parcarilor și parcajelor.

14. Înscrierile în Registrul public al parcarilor și parcajelor se efectuează, în termen de 5 zile lucrătoare de la data autorizării și produc efecte juridice în condițiile prezentului regulament din ziua următoare realizării înscrierilor respective în Registrul public al parcarilor și parcajelor.

Secțiunea 6. Sistemul electronic de management al parcarilor și parcajelor

15. Sistemul electronic de management al parcarilor și parcajelor este compus din module informaționale separate și asociate în vederea evidențierii și monitorizării proceselor ce rezultă din exploatarea parcarilor și parcajelor, precum și încasarea plăților, deservirea și informarea utilizatorilor în vederea accesării parcarilor și parcajelor publice.

16. Sistemul electronic de management al parcarilor și parcajelor este elaborat, implementat și exploatat în strictă corespundere cu legislația în vigoare din RM (legislația pertinentă) și conform prevederilor prezentului Regulament.

17. Administratorul care are ca sarcină gestiunea Sistemului electronic de management al parcarilor și parcajelor, este obligat să asigure avizele instituțiilor abilitate în vederea exploatării acestuia.

18. Exploatarea, mentenanța, modernizarea și reconfigurarea sistemului în scop de îmbunătățire a serviciului, reieșind din evoluția exploatării, se va efectua de către administrator din proprie inițiativă și/sau la inițiativa/solicitarea autorităților publice locale.

19. Sistemul electronic de management al parcarilor și parcajelor asigură interacțiunea cu instituții financiare în vederea încasării tarifelor, precum și cu alți operatori sau entități în vederea asigurării accesului, informării și transparenței procesului de utilizare a parcarilor și parcajelor.

20. Informațiile privind regulamentul și instrucțiunile de utilizare a sistemului vor fi publice prin intermediul site-ului administratorului.

21. Înregistrarea utilizatorilor în sistem se efectuează prin modalitățile stabilite de către administrator în condițiile prezentului regulament.

CAPITOLUL III. Condiții și reguli generale aplicabile parcarilor și parcajelor publice

Secțiunea 7. Locațiile de amenajare a parcarilor și parcajelor publice

22. Locațiile utilizate sau utilizabile pentru staționarea/parcarea autovehiculelor, existente până la intrarea în vigoare a prezentului regulament, constituie un fond potențial pentru organizarea și amenajarea în condițiile prezentului regulament a parcarilor/parcajelor publice cu plată.

23. Locațiile pentru organizarea și amenajarea parcarilor/parcajelor publice sunt identificate de către Autoritate/administrator, în conformitate cu documentația de proiect elaborat în condițiile cadrului legal.

24. Parcarile publice pot fi amenajate în locații accesibile în conformitate cu normativele tehnice și cadrul legal.

25. Parcajele din zona drumurilor publice, vor fi stabilite pe partea dreaptă a carosabilului, autovehiculele urmând a fi amplasate cât mai aproape de marginea din dreapta a sensului de mers, paralel cu trotuarul sau cu axul drumului, într-un singur rând, dacă prin mijloacele de semnalizare nu este dispus altfel.

26. Parcarea autovehiculelor pe carosabilul drumurilor publice poate fi efectuată, doar în parcajele semnalizate prin indicatoarele de circulație sau marcajele rutiere respective.

27. Pe drumurile cu sens unic, parcaje pot fi organizate și pe partea stângă, dacă amplasarea acestora corespunde normativelor tehnice și cadrului legal.

28. Blocul de parcaje se organizează și amenajează de la începutul străzii până la sfârșitul acesteia sau până la prima intersecție, în locurile în care aceasta este posibil conform actelor normative.

Secțiunea 8. Indicatoare și marcaje rutiere

29. În parcarile și parcajele publice se aplică Regulamentul circulației rutiere, precum și indicatoarele și marcajele rutiere prevăzute de acesta.

30. Utilizatorii parcarilor și parcajelor se conformează semnificației mijloacelor de semnalizare rutieră, regulilor prezentului Regulament, precum și prevederilor stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

31. Indicatoare rutiere de informare în asociere cu panourile adiționale ce conțin inscripții sau simboluri care le completează semnificația (parcare cu plată, parcare cu locuri rezervate, etc.), se amplasează în zona parcării autovehiculului, la loc vizibil conform normelor de sistematizare a circulației rutiere.

32. Panourile informative ce conțin date privind: administratorul parcării, zona și tariful de parcare, orele de funcționare, modalități de plată, sancțiuni, interdicții de parcare pentru anumite mijloace auto și facilități dacă este cazul, se amplasează în zona parcării autovehiculului, la loc vizibil accesibil pentru utilizatori.

33. Zona de acțiune a unui panou indicator de parcare, la care nu este precizată zona de acțiune, în cazul parcajelor, ia sfârșit la prima intersecție cu o altă stradă.

34. Marcajele servesc la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea participanților la trafic. Acestea pot fi folosite singure sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră pe care le completează, le întăresc sau le precizează semnificația.

35. Marcajele rutiere pentru delimitarea spațiilor de parcare se vor realiza astfel încât:

- a) autovehiculele parcate să nu stânjenească sau să împiedice circulația normală a pietonilor pe trotuare și a celorlalte autovehicule (autovehicule, transport public, bicicliști, etc.) pe partea carosabilă a drumului;
- b) distanțele laterale și față-spate dintre autovehiculele parcate să permită intrarea și ieșirea cu ușurință din locurile de parcare și parcaje, precum și deschiderea completă a ușilor pentru accesul persoanelor în deplină siguranță în și din acestea.

Secțiunea 9. Acces și restricții

36. Sistemele de control și evidența a accesului, parcomatele se amplasează în zonele stabilite de APL/administrator în condițiile prezentului regulament și prevederile cadrului normativ în vigoare.

37. Utilizarea parcarilor și parcajelor publice cu plată se efectuează în baza dovezii de plată a tarifului de parcare. Documentul emis (tichet de parcare sau de parcaj, abonament, etc.) electronic de utilaje speciale din dotarea parcarilor, care atestă achitarea tarifului de parcare/parcaj sau actul ce confirmă dreptul de utilizare a parcării/parcaj.

38. Solicitarea de emitere a tichetului de parcare/parcaj precum și parcare/staționarea autovehiculului în parcare/parcaj public cu plată, reprezintă acceptul utilizatorului și asumarea obligației de respectare a condițiilor prezentului Regulament și achitarea tarifului.

39. În parcurile și parcaje publice cu plată se permite accesul doar autoturismelor, în limitele locurilor libere-disponibile. Autovehiculele, altele decât autoturismele, (inclusiv rulotele, utilajele agricole, autovehiculele industriale, camioanele, autoutilitarele, auto-rulotele, remorcile sau semiremorcile, motocicletele, ciclomotoarelor), pot accesa doar parcurile publice destinate și amenajate în acest scop.

40. În interiorul zonei de parcare, în dependență de tipul autovehiculului parcare este permisă numai în locurile de parcare special destinate acestui tip, semnalizate cu indicatoare de parcare și/sau marcaje rutiere corespunzătoare. În cazul amplasării sistemelor de încărcare electrică a autovehiculelor electrice în perimetrul zonelor de parcare și parcaje, locațiile acestor zone nu vor face parte din sistemul de management al parcurilor sau vor fi excluse. Sistemul de management al parcurilor trebuie să fie interconectat cu sistemul de încărcare electrică a autovehiculelor.

41. La oprirea/staționarea/parcare autovehiculului în parcurile și parcajele publice, se vor respecta marcajele corespunzătoare, fără a le călca sau depăși, astfel ca toți utilizatorii parcurilor și parcajelor să le poată folosi nestânjenit și în siguranță.

42. Locurile de parcare/parcajele destinate persoanelor cu dizabilități, vor putea fi utilizate doar de către utilizatori deținători al acestui statut și/sau persoanele care îi însoțesc, în baza permiselor/abonamentelor eliberate de către administrator în acest scop, conform procedurilor stabilite în cadrul prezentului Regulament. Persoanele cu dizabilități și/sau persoanele care îi însoțesc au dreptul de a parca gratuit pe locurile special amenajate marcate corespunzător.

43. Este interzisă oprirea/staționarea/parcare în locurile neamenajate corespunzător, în locurile de acces, în locurile nemarcate de la începutul și sfârșitul străzilor în apropierea intersecțiilor la mai puțin de 15 m de acestea.

44. Suprafața locului de parcare sau a parcajului pentru un autoturism se calculează conform normativelor tehnice.

CAPITOLUL IV. Atribuțiile, drepturile, obligațiile Autorității, administratorului și utilizatorului.

Secțiunea 10. Drepturile și atribuțiile, obligațiile și responsabilitățile APL, administratorului în procesul de administrare, exploatare a parcurilor și parcajelor publice

45. Drepturile și atribuțiile APL:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a sistemului de management al parcurilor și parcajelor;
- b) luarea inițiativelor pentru adoptarea deciziilor și emiterea actelor necesare cu privire la managementul parcurilor și parcajelor;
- c) colaborarea cu alte autorități publice și private în vederea optimizării sistemului de management al parcurilor și parcajelor;
- d) înaintarea propunerilor de ajustare periodică a taxelor și tarifelor;
- e) verificarea conformității documentelor depuse de utilizator, solicitanți, etc.;
- f) asigurarea semnalizării, întreținerii și reparației părții carosabile a parcurilor și parcajelor;
- g) realizarea și reconfigurarea ori de câte ori este cazul a marcajelor rutiere, iluminatului căilor de acces către parcuri și parcajele publice;
- h) supravegherea modului de utilizare și achitare a tarifelor pentru parcare și parcaje;
- i) examinarea modului de ocupare a terenului, aparținând domeniului public și privat al municipiului Bălți, în locurile aflate în zona parcurilor și parcajelor publice sau alăturată acesteia;

- j) monitorizarea respectării normelor de utilizare a parcarilor și parcajelor cu aplicarea măsurilor de constrângere pentru abaterile prevăzute de prezentul Regulament;
- k) să aplice sancțiuni administrative, contravenționale, civile și alte măsuri de constrângere în condițiile prezentului regulament și actele normative în vigoare, pentru încălcările admise de către utilizator;
- l) alte atribuții stabilite prin reglementări legale;

46. Obligațiile și responsabilitățile subdiviziunii structurale a Primăriei municipiului Bălți împuternicită cu dreptul de gestionare și exploatare a parcarilor și parcajelor publice:

- a. să pună la dispoziția autorităților abilitate, înregistrările video, în condițiile stabilite de cadrul normativ;
- b. soluționarea sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitățile derulate;
- c. asigurarea condițiilor civilizate de parcare, prin curățarea și supravegherea video a locurilor de parcare și parcajelor;
- d. asigurarea publicității și accesului liber la informațiile publice privind activitățile de administrare a parcarilor și parcajelor publice;
- e. verificarea conformității documentelor depuse de utilizator, solicitanți, etc.;
- f. încasarea tarifelor pentru utilizarea parcarilor și parcajelor;
- g. înaintarea propunerilor de ajustare periodică a taxelor și tarifelor;
- h. eliberarea abonamentelor pentru locurile de parcare și parcaje în conformitate cu prezentul Regulament;
- i. anularea abonamentelor pentru locurile de parcare și parcaje, dacă constată încălcarea de către utilizator a prevederilor prevăzute în prezentul Regulament, sau dacă constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru eliberarea acestora;
- j. controlul și supravegherea modului de utilizare și achitare a tarifelor pentru parcare și parcaje;
- k. monitorizarea respectării normelor de utilizare a parcarilor și parcajelor cu aplicarea măsurilor de constrângere pentru abaterile prevăzute de prezentul Regulament;
- l. restricționare temporară a accesului în parcare publică și/sau parcaj, inclusiv pentru deținătorii de abonamente, pe o anumită perioadă, în cazul inexistenței locurilor libere disponibile, sau în alte situații excepționale;
- m. solicitarea eliberării locului de parcare, indicându-se motivul și perioada de timp în cazul situațiilor excepționale fără recuperarea sumelor achitate în avans pentru perioada respectivă;
- n. notificarea utilizatorilor cu privire la necesitatea achitării tarifului pentru perioada de staționare în parcaj sau expirării perioadei solicitate și determinate de către utilizator;
- o. Administratorul nu garantează sub nici o formă utilizatorilor, rezervarea locului de parcare sau a parcajului cu excepțiile stabilite de prezentul Regulament;
- p. Administratorul nu își asumă responsabilitatea civilă, contravențională sau penală pentru orice prejudiciu cauzat autovehiculelor, inclusiv ca urmare a blocării și/sau ridicării, transportării și depozitării lor, pentru bunurile lăsate în interiorul acestora sau pentru eventualele daune, sustrageri, incendii, precum și pentru orice fel de daune cauzate de utilizatorii parcarilor și parcajelor publice, ori de terțe persoane, autovehiculelor aflate în parcare sau parcaje;
- q. alte obligațiuni și responsabilități stabilite prin reglementări legale.

Secțiunea 11. Drepturile, obligațiile și responsabilitățile utilizatorilor parcarilor și parcajelor publice

47. Drepturile utilizatorilor parcarilor și parcajelor publice cu plată:
- a) să aibă acces neîngrădit la informațiile publice privind parcarile/parcajele din municipiul Bălți, modul de utilizare a acestora și de achitare a tarifelor;
 - b) să beneficieze, fără discriminare de acces în parcare publică/parcaj;
 - c) să primească răspuns la sesizările adresate APL/administratorului cu privire la neregulile depistate în procesul de exploatare și utilizare a parcarilor și parcajelor publice din municipiul Bălți, în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
48. Obligațiile și responsabilitățile utilizatorilor parcarilor/parcajelor publice cu plată:
- a) să nu ocupe locul de parcare/parcaj cu plată, fără achitarea tarifului aferent;
 - b) să achite tarifele stabilite pentru parcare/parcaj, iar în caz de încălcare a Regulamentului, să achite tarifele stabilite de blocare/deblocare a roților, precum și amenzile contravenționale;
 - c) să respecte regulile și instrucțiunile de utilizare a parcării/parcajului și semnalizarea rutieră;
 - d) să respecte orarul instituit pentru toate tipurile de parcare/parcaje;
 - e) să răspundă patrimonial, contravențional sau penal în conformitate cu actele normative în vigoare, pentru prejudiciile produse dotărilor sau instalațiilor parcarilor și parcajelor, sau terțelor persoane ca urmare a manevrelor greșite sau nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a locului de parcare sau parcajului;
 - f) să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare/parcajelor în situația efectuării unor lucrări publice, intervenției pentru avarii sau evenimente avizate/aprobate de Primăria municipiului Bălți;
 - g) să prezinte persoanelor împuternicite cu efectuarea controlului la parcarile publice cu plată, informațiile referitoare la locul de parcare/parcaj și cu privire la achitarea tarifului corespunzător;
 - h) să păstreze curățenia în parcare/parcaje și să arunce resturile în locurile special amenajate;
 - i) să respecte destinația locurilor de parcare/parcajelor amenajate și atribuite pe tipuri de autovehicule, persoanelor cu dizabilități, autovehiculelor de serviciu aflate în misiune, locuri dotate cu stații de încărcare autoturismelor electrice (în caz dacă sunt organizate și delimitate în acest sens), în caz dacă utilizatorul nu face parte din categoriile enumerate;
 - j) să respecte semnificația marcajelor și indicatoarelor rutiere existente în parcare/parcaje, astfel încât autovehiculele parcate să nu blocheze căile de acces și de rulare în cadrul acestora și spre acestea, să nu stânjenească sau să împiedice circulația normală a pietonilor pe trotuare și a celorlalte autovehicule (auto, transport public, bicicliști, etc.) pe partea carosabilă a drumului, să respecte distanțele laterale și față-spate dintre locurile de parcare vecine, să permită intrarea și ieșirea cu ușurință în/din locurile de parcare precum și deschiderea ușilor autovehiculelor pentru accesul persoanelor în deplină siguranță în/și din acestea;
 - k) să respecte cerințele tehnicii securității, anti-incendiare, sanitare și de protecție a mediului ambiant;
 - l) să cunoască și respecte prevederile prezentului Regulament precum și regulile individuale de utilizare și funcționare a parcării/parcajului, afișate pe panourile informative din dotarea acestora, pe site-ul APL/administratorului, sau aduse la

cunoștință de către "Sistemul electronic de management al parcarilor și parcajelor" în momentul înregistrării;

49. În parcarile și parcajele publice cu plată, utilizatorilor li se interzice:
- a) utilizarea parcarii/parcajelor cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, pentru activități periculoase, ilegale, imorale, sau pentru practicarea cerșetoriei;
 - b) blocarea accesului altor utilizatori la locurile de parcare/parcaje;
 - c) organizarea în parcare/parcaje reuniunile politice sau publice, greve, activități comerciale fără acordul scris al APL/administratorului;
 - d) camparea în parcare/parcaje și organizarea picnicurilor, sporturilor sau altor activități în perimetrul acestora;
 - e) afișarea sau distribuirea materialelor publicitare sau desfășurarea altor activități publicitare fără acordul scris al APL/administratorului;
 - f) întreprinderea acțiunilor ce ar genera perturbarea ordinii publice, pagube sau inconveniente, atât parcarii/parcajelor cât și utilizatorilor acestora, inclusiv efectuarea manevrelor ce pot fi periculoase pentru ceilalți participanți la trafic;
 - g) lăsarea minorilor nesupravegheați în parcare/parcaje sau în autovehiculele parcate;
 - h) utilizarea claxoanelor autovehiculelor și staționarea voluntară a autovehiculelor cu motorul aflat în funcțiune;
 - i) alimentarea autovehiculelor cu combustibili, lubrifianți și alte consumabile, precum și deservirea tehnică, reparația, curățirea sau spălarea autovehiculelor, cu excepția cazurilor în care sunt locuri special amenajate în acest sens;
 - j) edificarea construcțiilor ori montarea dispozitivelor de blocare a accesului la locul de parcare și parcaj utilizat.

CAPITOLUL V. Dispoziții speciale privind organizarea, amenajarea, exploatarea și funcționarea parcarilor și parcajelor

Secțiunea 12. Parcarile publice cu plată

50. Parcarile publice cu plată sunt organizate de către APL/administrator, în dependență de zonele de parcare, estimarea cererii și ofertei locurilor de parcare, analiza cost-beneficiu, evaluarea opțiunilor de administrare, dezvoltarea și managementul sistemului de parcare publice și parcaje în municipiul Bălți.

51. Parcarile publice cu plată, se autorizează prin Dispoziția Primarului municipiului Bălți, prin care se dispune înscrierea acestora în Registrul public al parcarilor și parcajelor.

52. Cerințe minime pentru amenajarea și dotarea unei parcare publice cu plată sunt:

- a) Amenajarea cu pavaj dur, dale, asfalt, beton-ciment, agregate concasate;
- b) Semnalizarea cu indicatoare și marcaje corespunzătoare;
- c) Îngrădirea sau delimitarea de restul domeniului public;
- d) Dotarea cu sisteme de iluminare nocturnă;
- e) Asigurarea cu căile de acces în dependență de numărul locurilor de parcare conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
- f) Dotarea cu sisteme anti-incendiar conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
- g) Dotarea cu sistem de control și evidență a accesului și încasarea plăților electronice și în numerar și emitere a tichetului de parcare;
- h) Dotarea cu sistem de supraveghere video;
- i) Asigurarea condițiilor de salubritate (coșuri de gunoi);
- j) Dotarea cu panouri informative privind modul și regulile de utilizare a parcarii;
- k) Asigurarea locurilor de parcare pentru persoanele cu dizabilități conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;

53. Parcările publice cu plată sunt amenajate și exploatate de către APL/administrator în conformitate cu actele normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

54. Parcările publice cu plată funcționează în regim non stop și cu respectarea principiului de egalitate și accesibilitate de utilizare de către toți utilizatorii, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

55. În parcările publice cu plată se admite parcare autoturismelor, precum și a altor autovehicule, în măsura și limitele în care pentru ultimele, au fost prevăzute și amenajate locuri corespunzătoare, în dependență de zonele de parcare.

56. Accesul în parcare publică cu plată se admite doar prin accesarea sistemului de control și evidență cu emiterea tichetului de parcare. Accesarea tichetului de parcare poate fi efectuată prin intermediul "Sistemului electronic de management al parcarilor și parcajelor" în momentul accederii autoturismului în parcare publică cu plată, în limitele locurilor libere disponibile.

57. Durata de staționare a autoturismului se calculează din momentul emiterii tichetului de parcare, până la achitarea și părăsirea parcării publice cu plată de către utilizatorul acesteia.

58. Achitarea tarifului în parcare publică cu plată se efectuează de către utilizator la finele duratei de staționare a autoturismului cu cel mult 15 min până la părăsirea parcării, sau în prealabil prin una din metodele disponibile.

59. Se admite accesarea parcării publice cu plată în baza abonamentelor eliberate utilizatorului în condițiile prezentului Regulament, pentru zona de parcare respectivă. Totodată abonamentul nu garantează rezervarea locului în parcare respectivă dar acordă dreptul de parcare în limitele locurilor libere disponibile.

Secțiunea 13. Parcările de tip PARK&RIDE

60. Parcările publice cu plată de tip PARK&RIDE, sunt organizate de către Autoritate/administrator, în dependență de zonele de parcare, estimarea cererii și ofertei locurilor de parcare, analiza cost beneficiu, evaluarea opțiunilor de administrare, dezvoltarea și managementul sistemului de parcări publice și parcaje în municipiul Bălți. De regulă parcare publică de tip PARK&RIDE, este concepută pentru a încuraja parcare utilizatorilor care intră în oraș, să-și parcheze vehiculele la distanță de centrul orașului sau de atracții turistice, etc., și să-și finalizeze călătoria cu mijloacele de transport public.

61. Parcările de tip PARK&RIDE, se autorizează prin Dispoziția Primarului municipiului Bălți, prin care se autorizează înscrierea acestora în Registrul public al parcarilor și parcajelor.

62. Cerințe pentru amenajarea și dotarea unei parcări publice de tip PARK&RIDE sunt:

- a) Amenajarea cu pavaj dur, dale, asfalt, beton-ciment, agregate concasate;
- b) Semnalizarea cu indicatoare și marcate corespunzător;
- c) Îngrădirea sau delimitarea de restul domeniului public (gard, borduri, bolarzi, zone de spații verzi, elemente unor altor construcții, etc.);
- d) Amplasarea în apropierea cu stația transportului public municipal;
- e) Iluminarea pe timp de noapte;
- f) Asigurarea cu căile de acces în dependență de numărul locurilor de parcare conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
- g) Dotarea cu panouri anti incendiere conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
- h) Dotarea cu sistem de control și evidență a accesului și încasarea plăților electronice și în numerar și emiterea tichetului de acces;
- i) Dotarea cu sistem de supraveghere video;
- j) Asigurarea condițiilor de salubritate și surse de apă;
- k) Dotarea cu panouri informative privind modul și regulile de utilizare a parcării;
- l) Asigurarea cu locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilități conform cerințelor cadrului normativ;

- m) Asigurarea a unui loc rezervat pentru autovehicule de serviciu aflate în misiune (pompieri, ambulanța, poliția, serviciul tehnic al administratorului), marcate corespunzător;
 - n) Dotarea sau acces către WC;
 opțional:
 - o) Alimentarea cu sursa electrică 220V;
 - p) Delimitarea zonelor de parcare a autovehiculelor de diferite capacități.
 - q) Dotarea cu stații de alimentare a autoturismelor electrice; (hibrid plug-in);
63. Parcărilor publice de tip PARK&RIDE, sunt amenajate și exploatate de către Autoritate și administrator, în conformitate cu actele normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.
64. Parcărilor publice de tip PARK&RIDE, funcționează în regim non stop și cu respectarea principiului de egalitate și accesibilitate de utilizare de către toți utilizatorii, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.
65. În parcările de tip PARK&RIDE, se admite parcare a autovehiculelor, în cazul în care sunt delimitate și amenajate locuri în acest sens;
66. Accesul în parcare de tip PARK&RIDE, se admite doar prin accesarea sistemului de control și evidență cu eliberarea tichetului de parcare, inclusiv de către deținătorii de abonamente în limitele locurilor libere disponibile. Accesarea tichetului de parcare poate fi efectuată prin intermediul Sistemului electronic de management al parcărilor și parcajelor în momentul intrării autoturismului în parcare de tip PARK&RIDE, în limitele locurilor libere disponibile.
67. Durata de staționare a autovehiculului se calculează din momentul accesării tichetului de parcare, până la achitarea și părăsirea parcării publice cu plată de către utilizatorul acesteia;
68. Achitarea tarifului pentru staționare a autovehiculelor în parcare de tip PARK&RIDE se efectuează de către utilizator, la finele duratei de staționare a autovehiculelor, prin orice metodă disponibilă în conformitate cu prezentul Regulament.
69. APL este în drept de a elabora în comun cu întreprinderile municipale din domeniul transportului urban de pasageri și propune spre aprobare Primarului municipiului Bălți mecanisme de reduceri, facilitare sau încurajare la călătoriile cu transportul public pentru utilizatorii parcărilor de tip PARK&RIDE.

Secțiunea 14. Parcajele publice cu plată

70. Parcajele publice cu plată, sunt organizate de către APL/administrator, în dependență de zonele de parcare, estimarea cererii și ofertei locurilor de parcaje, analiza cost-beneficiu, evaluarea opțiunilor de administrare, dezvoltarea și managementul sistemului de parcări publice și parcaje în municipiul Bălți.
71. Parcajele publice cu plată, se autorizează prin Dispoziția Primarului municipiului Bălți, prin care se autorizează înscrierea acestora în Registrul public al parcărilor și parcajelor.
72. Cerințe pentru amenajarea și dotarea parcajelor publice cu plată sunt:
- a) Amenajarea cu pavaj dur, dale, asfalt, beton-ciment, agregate concasate;
 - b) Delimitarea de restul domeniului public și stradal (cu borduri, bolarzi, zone de spații verzi, etc);
 - c) Marcajul rutier;
 - d) Semnalizarea cu indicatoare;
 - e) Dotarea cu panoul informativ despre modul și orarul de funcționare a parcajului, situat într-un loc vizibil amplasat în raza de 150 metri;
 - f) Iluminarea pentru timp de noapte (după caz).
73. Parcajele publice cu plată sunt amenajate și exploatate de către APL/administrator în conformitate cu actele normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

74. Parcajele publice cu plată funcționează conform orarului stabilit și afișat pe panouri informative și/sau indicatoare adiționale, cu respectarea principiului de egalitate și accesibilitate de utilizare de către toți utilizatorii în limitele locurilor libere disponibile și în condițiile prevăzute de prezentul Regulament;

75. În parcajele publice cu plată se admite parcare doar autoturismelor.

76. Accesul la parcaj public cu plată se admite doar prin accesarea și eliberarea tichetului de parcaj în termen de maxim 10 min din momentul staționării autoturismului în parcajul respectiv. Accesarea tichetului de parcaj, poate fi efectuată prin intermediul ”Sistemului electronic de management al parcărilor și parcajelor” cu emiterea acestuia în momentul accesării de către utilizator.

77. Durata de staționare a autoturismului se calculează din momentul accesării tichetului de parcaj, până la expirarea termenului de parcare solicitat în procedura de accesare, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

78. Achitarea tarifului pentru staționare a autoturismului în parcajul public cu plată, se stabilește și se efectuează de către utilizator, la începutul duratei de staționare a autoturismului, prin orice metodă disponibilă descrisă pe panoul informativ aferent parcajului.

79. În parcaje, staționarea/parcarea este permisă după achitarea tarifului corespunzător, și doar pentru perioada solicitată. În maxim 15 minute până la expirarea perioadei solicitate și achitate, poate fi realizată o nouă plată pentru o perioadă suplimentară.

80. După expirarea duratei de staționare/parcare selectate și achitate, părăsirea parcajului se va realiza în maximum 5 minute.

81. Se admite accesarea parcajului public cu plată, în baza abonamentelor eliberate utilizatorului în condițiile prezentului Regulament, pentru zona respectivă. Totodată abonamentul nu garantează asigurarea locului în parcaj respectiv dar acordă dreptul de staționare/parcare în limita parcajelor libere – disponibile.

Secțiunea 15. Parcaj rezervat

82. Parcajele rezervate pot fi amenajate și exploatate de către APL/administrator sau instituțiile publice și persoane juridice în scopul asigurării îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor instituționale precum și/sau prestării serviciilor de interes public.

83. Parcajele rezervate sunt autorizate la solicitare, prin Dispoziția Primarului municipiului Bălți, prin care se dispune înscrierea acestora în Registrul public al parcărilor și parcajelor.

84. În cazul amenajării parcajului rezervat de către solicitant, autorizarea lucrărilor se execută conform cerințelor actelor normative și tehnice în vigoare.

85. Competența recepționării și examinării cererilor de autorizare a parcajelor rezervate revine APL.

86. Pentru autorizarea parcajului (-lor) rezervat, instituțiile publice urmează să prezinte următoarele acte:

- a) Cererea privind eliberarea autorizației de funcționare a parcajului (-lor) rezervat, conform modelului stabilit în (anexa nr.2 la prezentul regulament) semnată de către conducătorul instituției sau persoana împuternicită;
- b) Actele ce atestă dreptul de proprietate, folosință sau gestiune asupra imobilului în raza căruia urmează să fie amenajat parcajul rezervat;
- c) Schema de încadrare în teritoriu a lotului aferent imobilului la scara 1:2000;
- d) Proiectul parcajului (-elor), executat la scara 1:500;
- e) Dovada deținerii în proprietate, gestiune sau folosință a autoturismului (-elor) pentru care este solicitată autorizarea parcajului rezervat și a angajaților acestora;
- f) Programul de activitate al instituției/întreprinderii, după caz;

- g) Declarația pe propria răspundere a conducătorului instituției/întreprinderii privind deținerea sau nu în proprietate, gestiune sau folosință a altor parcuri sau parcaje amenajate în curți sau alte terenuri, pe care le utilizează pentru parcare/staționarea autovehiculelor de serviciu, cu identificarea, enumerarea acestora;
- h) Procura semnată de către conducătorul instituției, după caz.

87. Suplimentar la documentele indicate în p. 86, persoanele juridice altele decât instituțiile publice, vor prezenta:

- a) Certificat de înregistrare a întreprinderii și/sau extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice (emis cu maxim 3 luni înainte de data solicitării, cu indicarea genurilor de activitate, fondatorilor și administratorului);
- b) Dovada lipsei restanțelor față de buget;
- c) Copia buletinului de identitate al administratorului persoanei juridice.

În cazul în care APL/administratorul deține acces la registrele publice corespunzătoare (Registrul bunurilor imobile, Registrul unităților de transport, etc), nu va fi necesar prezentarea actelor indicate la p.86, lit.b),e) și p.87, lit.a-c).

Toate datele prezentate se vor examina în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, având regimul de protecție corespunzător.

88. APL, examinează cererea de autorizare a parcajelor rezervate, documentele anexate, cu deplasare la fața locului, stabilește posibilitatea și condițiile de identificare și amenajare a parcajelor rezervate, solicită, după caz, coordonarea planului/proiectului parcajului (-elor) cu instituțiile de resort, instituții deținătoare de rețele și comunicații, completarea setului de acte, inclusiv cu documente suplimentare la necesitate.

89. Lucrările de amenajare a parcajelor rezervate se autorizează conform prevederilor actelor normative în vigoare.

90. Termenul de valabilitate a autorizației se stabilește de către APL în limitele valabilității a actelor prezentate și plăților efectuate în acest sens.

91. Cererea pentru emiterea autorizației pe un nou termen, se depune cu cel puțin 30 zile până la expirarea valabilității autorizației existente, cu anexarea doar a acelor documente care au expirat și/sau necesită actualizare sau modificare.

92. Cerințele pentru amenajarea parcajelor rezervate sunt:

- a) Amenajarea cu pavaj dur, asfalt, beton;
- b) Semnalizarea cu indicatoarele rutiere corespunzătoare;
- c) Marcajul rutier;
- d) Delimitarea, după caz, de restul domeniului public (cu borduri, bolarzi, zone de spații verzi, etc);
- e) Asigurarea respectării aspectului arhitectural, aliniamentului autoturismelor și funcționalității drumului cu cel existent sau preconizat pe întregul sector de drum sau stradă;
- f) Asigurarea respectării principiului amenajării unitare a tuturor parcajelor posibile pe întregul sector de drum sau stradă;
- g) Asigurarea respectării principiului proporționalității parcajelor rezervate din numărul total de parcaje amenajate sau posibile a fi amenajate pe întregul sector de drum sau stradă, și numărul de beneficiari, instituții sau persoane juridice aflate în sectorul/zona respectivă;
- h) Asigurarea încadrării în limita de cel mult de 30% pentru un singur solicitant din numărul total de parcaje amenajate sau posibile pe întregul sector de drum sau stradă, dar nu mai mult de 75% pentru toți solicitanții din acel sector.

93. Parcajele rezervate, funcționează doar în zilele lucrătoare în intervalul de timp stabilit în autorizație și în indicatoarele adiționale. În calitate de excepție, programul de funcționare a parcajelor rezervate poate fi diferit în dependență de anumiți factori, în special în cazul parcajelor

rezervate de către și/sau pentru fondul locativ în condominiu, însă, indiferent de excepții graficul de funcționare a pacajelor și modul de utilizare vor fi indicate obligatoriu în autorizația de funcționare a parcajului;

94. Titularul autorizației parcajelor rezervate nu are dreptul să perceapă careva plăți de la persoane terțe pentru utilizarea acestora, cu excepția plăților precepute de asociațiile proprietarilor în condominiu, pentru utilizarea acestor spații de către membrii condominiului;

95. Responsabilitatea pentru ocuparea abuzivă a parcajelor rezervate în timpul programului de lucru de către alți utilizatori, precum și ocuparea abuzivă a acestora de către utilizatorii solicitantului în afara programului de lucru, revine titularului autorizației.

96. Instituția publică care deține autorizația de parcaj rezervat este obligată să achite taxa de parcaj în conformitate cu actele normative în vigoare;

97. Persoana juridică alta decât instituția publică, care deține autorizația de parcaj rezervat este obligată să achite taxa de parcaj în conformitate cu actele normative în vigoare, precum și tariful de parcaj în conformitate cu prevederile prezentului regulament (în dependență de zona de parcare), achitat în avans pentru 365 zile.

98. APL/administratorul este în drept de a solicita suspendarea sau retragerea autorizației de parcaj rezervat, fără obligația de restituire a taxelor și tarifelor achitate în avans în următoarele situații: în cazul încălcării prevederilor prezentului Regulament de către utilizator precum și în cazul unui impediment în afara controlului, avarii, calamități naturale, pentru necesități de reparație, reabilitare sau reamenajare a străzii, intervenții la rețele sau comunicații.

99. Autorizația parcajelor rezervate nu oferă titularului acesteia dreptul de instalare a sistemelor de limitare a accesului.

Secțiunea 16. Parcările private cu plată.

100. Parcările private cu plată sunt organizate, amenajate și exploatate de către persoane juridice în scop de obținere a veniturilor.

101. Parcările private cu plată sunt autorizate la solicitare, prin Dispoziția Primarului municipiului Bălți, prin care se dispune înscrierea acestora în Registrul public al parcărilor și parcajelor.

102. Competența recepționării și examinării cererilor de autorizare a parcărilor private cu plată, revine APL, ținând cont de: zonele de parcare, estimarea cererii și ofertei locurilor de parcare, evaluarea opțiunilor de administrare, dezvoltarea și managementul sistemului de parcări publice și parcaje în municipiul Bălți.

103. Pentru autorizarea parcării private cu plată, solicitantul urmează să prezinte Autorității următoarele acte:

- a) Cererea privind eliberarea autorizației de funcționare a parcării privat, conform modelului stabilit în (anexa nr.3 la prezentul regulament);
- b) Actele ce atestă dreptul de proprietate sau folosință asupra terenului/imobilului în care urmează să fie organizată parcajul sau parcare privată;
- c) Documente permissive în vederea proiectării și amenajării parcării.
- d) Schema de încadrare în teritoriu a lotului/imobilului la scara 1:2000;
- e) Proiectul parcării, executat la scara 1:500, aprobat de Direcția arhitectură și urbanism al Primăriei municipiului Bălți;
- f) Dovada lipsei restanțelor față de buget;
- g) Certificat de înregistrare a întreprinderii și/sau extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice (emis cu maxim 3 luni înainte de data solicitării, cu indicarea genurilor de activitate, fondatorilor și administratorului).
- h) Reguli sau regulament individual de utilizare a parcajului sau parcării private cu plată;
- i) Copia buletinului al administratorului persoanei juridice.

104. APL examinează cererea de autorizare a parcarilor private cu plată, documentele anexate, cu deplasare la fața locului, stabilește și identifică respectarea prevederilor cadrului normativ în vigoare, solicită, după caz, coordonarea planului/proiectului cu instituțiile de resort inclusiv instituții deținătoare de rețele și comunicații.

105. Lucrările de amenajare a parcarilor private cu plată se autorizează conform prevederilor actelor normative în vigoare.

106. Termenul de valabilitate a autorizației se stabilește de APL, dar nu poate depăși termenul de valabilitate a actelor prezentate.

107. Cererea pentru emiterea autorizației pe un nou termen, să depune cu cel puțin 30 zile până la expirarea valabilității autorizației existente, cu anexarea doar a acelor documente care au expirat și/sau necesită actualizare sau modificare.

108. Cerințele minime pentru amenajarea și dotarea unei parări private cu plată sunt:

- a) Amenajarea cu pavaj dur, asfalt, beton-ciment, agregate concasate;
 - b) Semnalizarea cu indicatoare și marcate corespunzător;
 - c) Îngrădirea sau delimitarea de restul domeniului public (gard, borduri, bolarzi, zone de spații verzi, elemente unor altor construcții, etc);
 - d) Iluminarea pentru timp de noapte;
 - e) Asigurarea cu căile de acces în dependență de numărul locurilor de parcare conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
 - f) Dotarea cu sisteme anti incendiere conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
 - g) dotate cu sistem de control și evidență a accesului și încasarea plăților (cu eliberarea bonului fiscal) și/sau emiterea tichetului de parcare;
 - h) Dotarea cu sistem de supraveghere video;
 - i) Asigurarea condițiilor de salubritate și apă, după caz;
 - j) Afișarea în locuri vizibile a Regulamentului individual de utilizare a parării;
 - k) Asigurarea cu locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilități conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
- opțional: Dotarea cu WC;
- l) Dotarea cu stațiile de alimentare a autoturismelor electrice; (plug-in);
 - m) Asigurarea cu minim un loc rezervat pentru autovehicule de serviciu aflate în misiune (pompieri, ambulanța, poliția, etc.).
 - n) Îngrădirea sau delimitarea de restul domeniului public;

109. Parcarile private cu plată, funcționează doar în termenul de valabilitate stabilit în autorizație, conform orarului prevăzut în regulamentul individual de utilizare.

110. Accesul în parcare privată se admite în limitele locurilor libere disponibile.

111. Plata pentru serviciile de parcare se efectuează prin una din metodele de plată stabilite în Regulamentul individual de utilizare, cu eliberarea bonului fiscal.

112. Titularul autorizației de funcționare a parării private cu plată este obligat să achite taxa de parcare.

113. Titularul autorizației de funcționare a parării private cu plată, poartă răspunderea patrimonială pentru integritatea autovehiculelor parcate, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

114. APL, este în drept de a solicita suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare a parării private cu plată, fără obligația de compensare a prejudiciului sau venitului ratat în caz de: unui impediment în afara controlului, avarii, calamități naturale, pentru necesități de reparație, reabilitare sau reamenajare a străzilor sau teritoriilor, intervenții la rețele sau comunicații, precum și încălcarea de către beneficiar a prevederilor prezentului regulament;

Secțiunea 17. Parcărilor de reședință.

115. Parcărilor de reședință pot fi amenajate și exploatate de către APL/administrator sau instituțiile publice și persoane juridice în scopul asigurării îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor instituționale precum și/sau prestării serviciilor de interes public.

116. Parcărilor de reședință pot fi finanțate din diferite surse publice și private.

117. Parcărilor de reședință sunt autorizate la solicitare, prin Dispoziția Primarului municipiului Bălți, prin care se dispune înscrierea acestora în Registrul public al parcarilor și parcajelor.

118. În cazul amenajării parcarilor de reședință de către solicitant, autorizarea lucrărilor se execută conform cerințelor actelor normative și tehnice în vigoare.

119. Competența recepționării și examinării cererilor de autorizare a parcarilor de reședință revine APL.

120. Atribuirea terenurilor pentru parcare de reședință, care fac parte din domeniul municipal vor fi expuse la licitație „cu strigare” a dreptului de locațiune a sectorului de teren, care va fi organizată de către firma contractată în baza prevederilor legislației în vigoare.

121. În vederea participării la procedura de atribuire a terenurilor prin licitație, solicitanții vor depune la „Gheșul Unic” din incinta primăriei următoarele documente:

- a) cerere tip;
- b) documente care confirmă domiciliul/reședință, act de proprietate sau orice alt act de deținere legală (contract de închiriere, act de donație, moștenire etc.);
- c) declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor către bugetul local al municipiului Bălți;
- d) Copia actului care confirmă inspecția tehnică periodică valabilă și asigurarea RCA valabilă;
- e) copia certificatului de înmatriculare a autoturismului deținut în proprietate sau în folosință cu masa totală autorizată mai mică de 3.5 t, lungime mai mică de 5.2 m.;
- f) documente privind dreptul de folosință a autovehiculului, contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat, alte acte care confirmă posesia asupra autovehiculului;
- g) declarație pe propria răspundere că nu deține un garaj amplasat pe domeniul public și nu deține un loc atribuit într-o altă parcare de reședință/domiciliu;

122. Cu 15 zile înainte de începerea licitației, licitantul va publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și va transmite prin act direcției corespunzătoare de plasarea informației pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Bălți (www.balti.md) comunicatul informativ privind desfășurarea acesteia.

123. Comunicatul informativ va include următoarele informații:

- a) data, ora și locul desfășurării licitației;
- b) caracteristica terenurilor: adresa, amplasamentul, suprafața, destinația funcțională;
- c) prețul inițial pentru folosința terenului;
- d) condițiile de participare la licitație;
- e) suma taxei de participare și mărimea accontului pentru fiecare bun expus la licitație;
- f) conturile de decontare la care se va achita taxa de participare la licitație și accontul;
- g) termenul-limită de prezentare a cererii și a documentelor necesare pentru participarea la licitația cu strigare;
- h) după caz, condițiile suplimentare pentru bunurile expuse la licitație și altă informație relevantă.

124. Exploatarea locurilor parcare de reședință se face de către persoanele fizice sau juridice pe baza unui contract de utilizare, cu durata de valabilitate nu mai puțin de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii și cu respectarea integrală a prevederilor prezentului Regulament și a condițiilor contractuale de utilizare a parcarilor de reședință.

125. În cazul parcarilor existente și noi-înființate, licitația publică va fi organizată numai după amenajarea, trasarea, marcarea și numerotarea acestora. Cu titlu de excepție se permite

organizarea licitației publice privind folosința terenurilor municipale în cazul în care cheltuielile de amenajare a parării vor fi suportate de către solicitanți sau beneficiari, cu ulterioara lor compensare.

126. În cazul în care nu toate locurile au fost atribuite la finele licitației, locurile de parcare vor fi redistribuite conform cererilor depuse până la completarea capacității parării, chiar și pentru al doilea autoturism sau a doua familie din apartament.

127. Locurile în parările de reședință pot fi transmise persoanelor terțe, în cazul:

- a) au procurat locuința fostului beneficiar. În acest caz, persoana care a vândut apartamentul este obligată să elibereze locul de parcare concomitent cu apartamentul;
- b) sunt membri ai aceleiași familii;
- c) sunt moștenitorii persoanelor decedate, care în timpul vieții au beneficiat de un loc de parcare de reședință, dar termenul contractual a expirat. În acest caz, moștenitorul trebuie să depună o interpelare către primărie în termen de 30 de zile de la data decesului.

128. În parările de reședință locurile de parcare se vor repartiza numai proprietarilor/utilizatorilor de autovehicule cu masa de până la 3,5 tone, iar dimensiunile acestora să fie de maxim 5,2 m lungime și 2,0 m lățime, fără oglinzi.

129. Beneficiarii locurilor de parcare nu pot utiliza elemente de limitare sau de restricție a accesului la locul de parcare. Beneficiarii acordurilor de parcare trebuie să își marcheze corespunzător locul de parcare rezervat, cu numărul acordului de parcare și numărul de înmatriculare al autovehiculului, înscris în acordul/contractul de parcare, fie prin aplicarea unui înscris cu vopsea pe asfalt, bordură, fie prin aplicarea unei plăcuțe.

130. În sensul prezentului Regulament pot fi atribuite locuri de parcare de reședință în baza licitațiilor publice, solicitanților pentru următoarele autovehicule:

- a) aflate în proprietate privată;
- b) utilizate în baza unor contracte de leasing;
- c) utilizate prin contracte de comodat/chirie;
- d) utilizate prin procură sau în baza unor adeverințe (în cazul autoautovehiculelor folosite în interes de serviciu de la instituții publice).

131. Contractul de folosință a locului de parcare se emite după prezentarea tuturor actelor confirmative și după înregistrarea plății în sistem, în cuantumul stabilit prin decizia Consiliului municipal Bălți. În contract se anexează schița terenului, pentru identificarea acestuia. Contractul va fi încheat pentru un termen de până la trei ani fără drept de prelungire.

132. În cazul în care licitația publică a fost organizată doar pentru atribuirea terenului public pentru parcare de reședință fără a fi amenajat terenul respectiv pentru parcare, după obținerea dreptului de folosință a asupra terenului la licitația publică, pentru autorizarea parărilor de reședință, instituțiile publice, persoanele fizice și/sau juridice, urmează să prezinte următoarele acte:

- a) Cererea privind eliberarea autorizației de funcționare a parării de reședință, conform modelului stabilit în (anexa nr.7 la prezentul Regulament) semnată de către persoana împuternicită;
- b) Actele ce atestă dreptul de proprietate, folosință sau gestiune asupra imobilului / imobilelor în raza căruia/căroră urmează să fie amenajată parcare de reședință;
- c) Schema de încadrare în teritoriu a lotului aferent imobilului(lor) locativ(e) la scara 1:2000;
- d) Proiectul parării, executat la scara 1:500;
- e) Devizul de cheltuieli, care va prevedea valoarea bunurilor și lucrărilor necesare pentru amenajarea parării de reședință de către și/sau pentru fondul locativ în condominiu, în cazul în care se solicită compensarea cheltuielilor cu tariful de parcare;
- f) Procura semnată în modul corespunzător, după caz.

133. APL examinează cererea de autorizare a parcarilor de reședință, documentele anexate, cu deplasare la fața locului, stabilește și identifică respectarea prevederilor cadrului normativ în vigoare, solicită, după caz, coordonarea planului/proiectului cu instituțiile de resort, inclusiv instituții deținătoare de rețele și comunicații.

134. Lucrările de amenajare a parcarilor de reședință se autorizează conform prevederilor actelor normative în vigoare.

135. Termenul de valabilitate a autorizației se stabilește de APL, dar nu poate depăși termenul de valabilitate a actelor prezentate.

136. Cererea pentru emiterea autorizației pe un nou termen, se depune cu cel puțin 30 zile până la expirarea valabilității autorizației existente, cu anexarea doar a acelor documente care au expirat și/sau necesită actualizare sau modificare.

137. Cerințele minime pentru amenajarea și dotarea unei parcări de reședință sunt:

- a) Amenajarea cu pavaj dur, asfalt, beton;
- b) Semnalizarea cu indicatoarele rutiere corespunzătoare;
- c) Marcajul rutier;
- d) Delimitarea, după caz, de restul domeniului public (cu borduri, bolarzi, zone de spații verzi, etc);
- e) Asigurarea respectării aspectului arhitectural, aliniamentului autoturismelor și funcționalității drumului cu cel existent sau preconizat pe întregul sector de drum sau stradă;
- f) Asigurarea respectării principiului amenajării unitare a tuturor locurilor de parcare posibile pe întregul teren;

138. Plata pentru serviciile de parcare se efectuează prin una din metodele de plată în conformitate cu prezentul Regulament.

139. În cazul, finanțării lucrărilor aferente parcarilor de reședință de către APL, atunci, beneficiarii acestor parcări, vor achita taxa de parcare și tariful de parcare conform Regulamentului. Achitarea se va face în contul Autorității.

140. În cazul, finanțării lucrărilor aferente parcarilor de reședință de către un agent economic privat, atunci, beneficiarii acestor parcări, vor achita taxa de parcare și tariful de parcare conform Regulamentului. Taxa de parcare este plătită în contul APL, iar tariful de parcare este plătit în contul agentului economic privat. După recuperarea investiției, agentul economic este obligat să transmită toate elementele parcării de reședință către APL.

141. În cazul, finanțării lucrărilor aferente parcarilor de reședință de către Asociația Proprietarilor în Condominiu, atunci, beneficiarii acestor parcări, vor achita taxa de parcare și tariful de parcare stabilit de Asociația Proprietarilor în Condominiu, suficient pentru recuperarea investiției, dar care nu poate fi mai mare decât tariful de parcare stabilit în Regulament. În cazul, contribuției individuale a beneficiarilor se permite compensarea tarifului de parcare cu valoarea contribuției ultimului, suportată pentru amenajarea parcării de reședință. În acest ultim caz, termenul folofinței parcării de reședință va fi raportat la valoarea contribuției și tariful de parcare stabilit în conformitate cu prezentul Regulament. Achitarea taxei de parcare se va face în contul APL, iar tariful de parcare, în cazul în care nu este procedura de compensare, se va achita în contul Asociației Proprietarilor în Condominiu.

142. Exploatarea și utilizarea locului de parcare de reședință se realizează în temeiul contractului/acordului și în corespundere cu capitolul III a prezentului Regulament, pe lângă obligațiunile stabilite în capitolul III, utilizatorii/beneficiarii locurilor de parcare de reședință mai au și următoarele obligații:

- a) să ocupe doar locul de parcare indicat în contract;
- b) să nu ridice niciun fel de construcții ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare utilizat;
- c) să nu transmită/cedeze în mod unor terțe persoane locul de parcare, în caz contrar va fi tras la răspundere civilă, iar contractul de utilizare a locului de parcare va înceta imediat;

- d) să păstreze curățenia în locul de parcare, inclusiv deszăpezirea pe timp de iarnă;
- e) să nu execute lucrări de reparații sau de întreținere la locul de parcare, inclusiv spălarea/curățirea autovehiculului;
- f) să informeze în termen de 30 (treizeci) de zile lucrătoare, despre orice modificare survenită, privind schimbarea numelui, domiciliului/reședinței/sediului/locului de muncă, numărului de înmatriculare sau vânzarea apartamentului/clădirii/sediului /locului de muncă sau a autoautovehiculului, în caz contrar, contractul de utilizare încetează de drept;
- g) pentru renunțarea la locul de parcare se transmite solicitarea respectivă, decizia asupra căreia se va lua în termen de 15 zile lucrătoare;
- h) în cazul decesului utilizatorului, pentru a prelua dreptul la locul de parcare, solicitantul transmite în termen de 30 (treizeci) de zile certificatul de deces sau documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa defunctului. Neprezentarea documentelor în termenul prevăzut duce la încetarea de drept a contractului;
- i) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- j) să prezinte necondiționat persoanelor, împuternicite de efectuarea controlului asupra parcarilor, toate documentele referitoare la acestea;
- k) să suporte contravaloarea daunelor cauzate dotărilor și instalațiilor parcarii, ca urmare a unor manevre greșite, a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare ale parcarii, inclusiv pentru blocatorul dat în folosință;
- l) să utilizeze locul de parcare doar pentru un autoautovehicul funcțional.

143. APL, este în drept de a solicita suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare a parcarii de reședință, fără obligația de compensare a prejudiciului sau venitului ratat în caz de: unui impediment în afara controlului, avarii, calamități naturale, pentru necesități de reparație, reabilitare sau reamenajare a străzilor sau teritoriilor, intervenții la rețele sau comunicații, precum și încălcarea de către beneficiar a prevederilor prezentului Regulament.

144. Contractul de utilizare încetează automat: în cazul decesului utilizatorului; dacă titularul locului de parcare înstrăinează imobilul, în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul va înceta automat dacă titularul nu va mai putea face dovadă de locul de domiciliu/reședință/sediu /loc de muncă; în cazul expirării termenului contractului/acordului.

145. Cardul de abonament trebuie să fie expus (lipit) la loc vizibil, în colțul din dreapta de jos al parbrizului autovehiculului, pentru identificare, în caz de control. Despre pierderea cardului de abonament se anunță imediat APL și/sau Administratorul după caz.

146. APL și/sau Administratorul, responsabil de gestionarea parcarii, periodic efectuează respectarea tuturor prevederilor stipulate în contract și a prezentului Regulament. Nerespectarea prevederilor Regulamentului duce la rezilierea contractului.

147. Organizarea parcarilor de reședință va presupune obligatoriu rezervarea unor locuri de parcare în valoare de 5% din volumul total de parcări pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, dar nu mai puțin de unul. Acordarea locurilor de parcare în parcarile de reședință persoanelor cu dizabilități locomotorii se efectuează pe bază de licitație publică la care pot participa doar persoanele cu dizabilități locomotorii care au reședință în zona respectivă. În cazul în care la prima licitație organizată pentru persoanele cu dizabilități locomotorii nu va participa nici un solicitant, sau în număr insuficient pentru adjudecarea tuturor locurilor rezervate, atunci, locurile de parcare rezervate persoanelor cu dizabilități locomotorii nesolcitate, vor fi licitate pe principii generale la următoarele licitații publice la care pot participa și alți solicitanți. În cazul apariției solicitărilor de la persoanele cu dizabilități locomotorii după finalizarea procedurilor de licitare și semnare a contractelor corespunzătoare, APL va analiza posibilitatea identificării și/sau organizării unor parcări publice, cu rezervarea locurilor pentru solicitanții respectivi, după caz, va examina posibilitatea de a înceta înainte de termen sau de a nu prelunge termenul contractului pentru parcarile realocate în cadrul licitației publice repetate din cele rezervate pentru persoanele cu dizabilități.

CAPITOLUL VI. Taxe, tarife și modalitățile de plată, abonamente și fonduri.

Secțiunea 18. Taxele aplicabile pentru parcare și pentru parcaj

148. Conform prevederilor actelor normative în vigoare, taxele pentru parcare și pentru parcaj sunt taxe locale, care se stabilesc și se aprobă de către Consiliul municipal Bălți.

149. Taxa pentru parcare se aplică persoanelor fizice sau juridice, înregistrate în calitate de întreprinzător, care prestează servicii de parcare contra plată, și se achită anual pentru fiecare metru pătrat din suprafața parcării.

150. Taxa pentru parcaj se aplică persoanelor juridice sau fizice posesoare de autovehicule, care au obținut autorizația de parcaj rezervat, și se achită pentru fiecare loc de parcaj.

151. Taxele pentru parcare și pentru parcaj se aplică doar în măsura și modul în care acestea au fost stabilite și aprobate de către Consiliul municipal Bălți.

Secțiunea 19. Tarifele și modalitățile de plată

152. Utilizarea parcarilor publice cu plată, și parcajelor se va face contra plată, conform tarifelor aprobate prin decizia Consiliul municipal Bălți, în baza tichetelor de parcare sau de parcaj și abonamentelor.

153. Tarifele de utilizare a parcarilor și parcajelor publice cu plată, vor fi stabilite diferențiat, în funcție de Zona de parcare unde este amenajată parcare sau parcajul și/sau clasificarea stipulată în prezentul Regulament.

154. În scopul fluidizării traficului rutier în anumite zone ale orașului, precum și asigurarea accesibilității în măsura egală pentru toți utilizatorii, parcarile/parcajele publice cu plată pot fi organizate și autorizate cu regim de funcționare limitat până la 4 ore, și cu tarifyare progresivă, care prevede creșterea tarifului aplicabil în zona respectivă, direct proporțional cu perioada de staționare, conform unui coeficient de multiplicare, aprobat de Consiliul Municipal Bălți pentru fiecare 4 (patru) ore consecutive ulterioare. În acest caz, informația cu privire la tarifyarea progresivă va fi expusă pe panourile informative aferente parcarilor/parcajelor respective.

155. Încasarea tarifelor pentru utilizarea parcarilor publice cu plată și parcajelor, inclusiv pentru abonamentele, aflate în gestiunea administratorului, se va putea efectua direct sau prin intermediul partenerilor care îndeplinesc toate cerințele pentru acest tip de operațiuni prevăzute de cadrul legal, prin intermediul unora sau mai multora din următoarele metode:

- a) plata prin intermediul cardului bancar la parcomatele speciale;
- b) plata cu numerar prin parcomatele de tip „Cash-In”;
- c) plata prin intermediul terminalelor a operatorilor de încasare și perceperea a plăților;
- d) prin serviciul de achitare a serviciilor publice „M-PAY”;
- e) plata prin Sistemul de Plăți Instant „MIA” lansat de Banca Națională a Moldovei;
- f) plata prin aplicațiile mobile speciale – parte a sistemului de management parcarilor din municipiul Bălți și prin aplicațiile mobile a instituțiilor financiare (mobile banking);
- g) plata în numerar în casieria a administratorului parcarilor cu plată, inclusiv percepută de către angajații dotați cu aparatele de casă mobile și terminale mobile pentru achitarea cu card bancar;
- h) plata prin transfer bancar de către persoana juridică fie rezident sau nerezident - doar pentru abonamente;
- i) plata prin SMS cu suportul operatorilor rețelelor de telefonie mobilă.

156. Toate plățile aferente parcarilor publice cu plată și parcajelor vor fi contabilizate și reflectate în ”Sistemul electronic de management al parcarilor și parcajelor”, cu respectarea

principiului transparenței procesului și condițiilor de operare a datelor cu caracter personal, reglementate prin actele normative în vigoare.

157. Pentru utilizarea parcarilor și parcajelor publice cu plată, utilizatorii ce nu dețin abonamente, vor achita tariful stabilit prin una din metodele de plată disponibile pentru acestea, stipulate în prezentul Regulament.

158. În cazul achitării tarifului de parcare/parcaj prin intermediul site-ului specializat, aplicației mobile bancare sau aplicației speciale gestionate de către administrator, etc., utilizatorii nu sunt obligați să afișeze confirmarea plății pe bordul autovehiculului la loc vizibil cu fața în sus astfel încât să permită controlul validității.

159. Costurile suplimentare aplicate la plata tarifelor de parcare sau parcaje (comisioane), prin intermediul altor operatori autorizați de perceperea plăților, sunt suportate de către utilizator.

160. Parcarile/parcajele publice cu plată pot fi utilizate, inclusiv în baza abonamentelor emise pe suport fizic, de către administrator, care va percepe plata și le va înregistra în Sistemul electronic de management al parcarilor și parcajelor, pentru: perioada, zona, solicitată de utilizator.

161. Parcarile publice și parcajele, pot fi utilizate gratuit de către:

- a) persoanele cu dizabilități sau însoțitorii acestora în baza permisului/abonamentului;
- b) autovehiculele de preemțiune aflate în misiune pe teritoriul mun. Bălți, inscripționate și/sau semnalizate corespunzător;
- c) autovehicule oprite, aflate în misiunea de deservire și aprovizionare a magazinelor, farmaciilor etc., în locurile de parcare aflate în raza acestora până la 20 m, timpul gratuit admis de staționare fiind până la 45 min.

162. Autovehiculele instituțiilor publice aflate în interes de serviciu sunt exceptate de la plata tarifului de parcare sau parcaj cu condiția prezentării în prealabil către administrator a cererii de emitere a abonamentului, conform modelului stabilit în anexa 4 cu anexarea listei autovehiculelor cu numerele de înmatriculare ale autoturismelor care le aparțin, însoțite de documente justificative.

Secțiunea 20. Abonamente

163. Parcarile și parcajele publice cu plată, pot fi utilizate de către utilizatori (cu excepția celor prevăzuți în pct. 161 și pct. 162 al prezentului Regulament) prin abonamente, emise în baza cererii depuse în acest sens de utilizator, conform modelului stabilit în anexa 5 (pentru persoane juridice) și anexa 6 (pentru persoane fizice) și în corespundere cu prevederile prezentului Regulament.

164. Prin prezentul Regulament se stabilesc următoarele tipuri de abonamente pentru parcări/parcaje publice cu plată:

- a) **Abonament pentru parcare și parcaj în zona 1** pot fi eliberate pentru o anumită perioadă (90 zile, 180 zile, 365 zile) – se eliberează persoanelor fizice sau juridice pe perioada înscrisă în acesta și conferă dreptul de staționare în parcarile/parcajele publice cu plată, amplasate în zona 1, zona 2, inclusiv de tip Park&Ride, în limitele locurilor libere disponibile, fără dreptul de staționare/parcare în parcarile private cu plată, parcajele rezervate și parcarile/parcajele cu tarifyare progresivă;
- b) **Abonament pentru parcare și parcaj în zona 2** pot fi eliberate pentru o anumită perioadă (90 zile, 180 zile, 365 zile) – se eliberează persoanelor fizice sau juridice pe perioada înscrisă în acesta și conferă dreptul de staționare în parcarile/parcajele publice cu plată, amplasate în zona 2, inclusiv de tip Park&Ride, în limitele locurilor libere disponibile, fără dreptul de staționare/parcare în parcarile private cu plată, parcajele rezervate și parcarile/parcajele cu tarifyare progresivă;
- c) **Permis/Abonament pentru persoane cu dizabilități** – se eliberează pe perioada de 12 luni, cu titlul gratuit, persoanelor fizice, care suferă de o dizabilitate, fac dovada că posedă un permis de conducere și sunt proprietarii/utilizatorii unui autovehicul precum

și însoțitorilor acestora. Acest tip de abonament conferă dreptul de staționare pe timp nelimitat în orice zona tarifară numai pe locurile de parcare semnalizate prin semnul internațional pentru persoane cu dizabilități.

165. Abonamentele sunt documentele individuale și nu sunt transmisibile persoanelor terțe, și conțin următoarele informații: seria și numărul și data emiterii abonamentului, numărul de înmatriculare al autovehiculului, tipul abonamentului (specificat în pct. 164 al prezentului regulament), termenul de valabilitate, bar-code/QR-cod.

166. Eliberarea abonamentelor pentru parcare și parcaj în orice zonă se realizează în limita a maxim 50% din capacitatea totală a parcajelor publice cu plată și a locurilor din parcarile publice cu plată, cu condiția lipsei restanțelor de plată la bugetul local (impozite și penalități, taxe și tarife, amenzi, etc.).

167. Abonamentul pentru parcare și parcaj din orice zonă, nu reprezintă o garanție de rezervare a unui loc, responsabilitatea de a găsi un loc de parcare sau parcaj revenindu-i utilizatorului.

168. Obținerea, reînnoirea și prelungirea abonamentelor, inclusiv modificarea datelor care au stat la baza emiterii abonamentului, cade în sarcina utilizatorului. Valabilitatea abonamentului de utilizare a locului de parcare și parcaj, poate fi prelungită: trimestrial, semestrial, anual, doar dacă titularul acestuia achită anticipat și integral taxa de parcare aferentă perioade de prelungire.

169. Renunțarea la abonament, se face în baza unei cereri în acest sens adresată administratorului de către utilizator (reprezentant sau moștenitor al acestuia, fără restituirea părții din tarifului de parcare/parcaj aferentă timpului valabil rămas (restituirea va avea loc dacă termenul valabil rămas depășește 50% din termenul total).

170. În cazul nerespectării de către utilizator a condițiilor prevăzute în pct. 48 și pct. 49, al prezentului Regulament, administratorul poate anula abonamentul, fără restituirea părții din tarifului de parcare și parcaj aferentă timpului valabil rămas.

171. Abonamentele de utilizare al locului de parcare/parcaj se emit după prezentarea tuturor actelor confirmative și după înregistrarea plății tarifului, în cuantumul stabilit. Abonamentul va fi emis pe suport fizic cu înregistrarea acestuia în sistemul electronic de management al parcarilor și parcajelor.

172. Utilizatorul este obligat să afișeze abonamentul valabil, în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior;

173. Pierderea, deteriorarea, furtul sau modificarea datelor care au stat la baza emiterii abonamentului se va anunța imediat administratorului de către utilizator, pentru operarea modificărilor în sistemul electronic de management al parcarilor și parcajelor. Reperfectarea și eliberarea unui nou abonament se va efectua, doar pentru perioada nefolosită a acestuia.

174. Reemiterea abonamentelor (după caz permiselor) către toate categoriile de utilizatori în cazul pierderii, deteriorării, furtului sau modificării datelor care au stat la baza emiterii abonamentului se va efectua contra plată conform tarifului stabilit în acest sens.

Secțiunea 21. Încasările

175. Încasările rezultate din exploatarea parcarilor publice cu plată și parcajelor, vor fi colectate de către administrator pentru și în numele Primăriei municipiului Bălți, constituind venituri la bugetul municipal.

176. Încasările la bugetul municipal vor fi folosite prioritar pentru deservirea, mentenanța, reparația, întreținerea parcarilor și parcajelor publice cu plată, amenajarea de noi parcuri sau parcaje, și/sau pentru dezvoltarea și îmbunătățirea condițiilor de organizare și sistematizare a circulației rutiere și pietonale.

Secțiunea 22. Controlul și sancționarea

177. APL este responsabilă de implementarea, controlul și monitorizarea respectării prevederilor prezentului Regulament.

178. Nerespectarea prevederilor Regulamentului, se sancționează în conformitate cu prevederile Codului Contravențional al Republicii Moldova.

179. Constatarea încălcărilor prezentului Regulament, se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice potrivit competențelor funcționale (agenții constatatori desemnați de către primar, comisiile administrative competente, organele MAI competente, etc.), și în temeiul prevederilor actelor normative în vigoare.

180. Autoritatea (prin intermediul agenților constatatori și persoanelor desemnate de către primar) este abilitată în constatarea contravențiilor administrative și aplicarea sancțiunilor respective, prevăzute la art. 238 alin.(2) al codului contravențional al RM – „staționarea sau parcare în locuri interzise”.

181. În sensul prezentului regulament staționarea sau parcare în locuri interzise semnifică:

- a) staționarea/parcarea autovehiculului în locul de parcare publică cu plată sau în parcajul public cu plată, fără achitarea tarifului de parcare sau de parcaj;
- b) depășirea timpului de staționare/parcare pentru parcarile publice cu plată, indicat în tichetul/chitanță de plată;
- c) staționarea/parcarea autovehiculului peste limitele marcajelor locului de parcare sau parcajului, sau astfel încât ocupă două sau mai multe locuri de parcare sau parcaje;
- d) staționarea/parcarea autovehiculelor în parcuri și parcaje cu depășirea gabaritelor și masei permise în acestea, sau în alte locuri de parcuri și parcaje decât cele amenajate în acest sens;
- e) staționarea/parcarea autovehiculelor non-electrice pe locurile special amenajate pentru reîncărcarea autovehiculelor electrice.

182. În cazul altor încălcări ce derivă din prevederile prezentului regulament și prevăzute de actele normative în vigoare, dar pentru care competența aparține altor organe sau instituții, APL/administratorul este în drept să se adreseze acestora în scopul constatării și/sau examinării și sancționării acestora.

183. Pentru perioada de timp, în care autoturismul a staționat în parcare sau parcajul public cu plată fără achitarea tarifului prevăzut de prezentul Regulament, utilizatorul va achita tarif dublu pentru perioada staționării autoturismului, începând cu ora stabilirii acestui fapt, ne fiind scutit de amenda contravențională plătită la bugetul de stat.

184. Pentru perioada staționării autoturismului în parcare sau parcajul public cu plată după expirarea termenului achitat, utilizatorului îi va fi aplicat un tarif dublu, aplicabil pentru parcare sau parcajul public cu plată respectivă, pentru perioada staționării autoturismului, începând cu ora expirării termenului achitat, dar nu mai puțin decât pentru o oră. Acest fapt nu-l scutește de plata amenzii contravenționale plătite la bugetul de stat.

185. În cazul nerespectării prevederilor prezentului Regulament, reprezentantul APL/administratorului poate iniția procedura de atragere la răspundere contravențională precum și solicita organelor abilitate măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului sau de ridicare și evacuare a acestuia.

186. Măsura tehnico-administrativă de blocare a roților poate fi implementată și aplicată de către APL/administrator, în scopul constrângerii utilizatorilor de a achita obligațiunile restante de achitare a tarifelor pentru parcare sau parcaj.

187. Ridicarea, transportarea, depozitarea și restituirea mijloacelor de transport are loc conform Regulamentului privind modul de ridicare, transportare, depozitare și restituire a mijloacelor de transport în procesul de constatare a contravențiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 557 din 18 iunie 2018.

188. Aplicarea amenzilor contravenționale utilizatorului, în condițiile prezentului regulament, nu-l scutește de obligația de plată a tarifelor stabilite și aplicate.

Secțiunea 23. Dispoziții finale și tranzitorii

189. Prezentul Regulament va fi publicat pe site-ul APL/administratorului, iar extrase sau părți ale acestuia vor fi afișate și pe panourile informative aferente parcărilor publice și parcajelor.

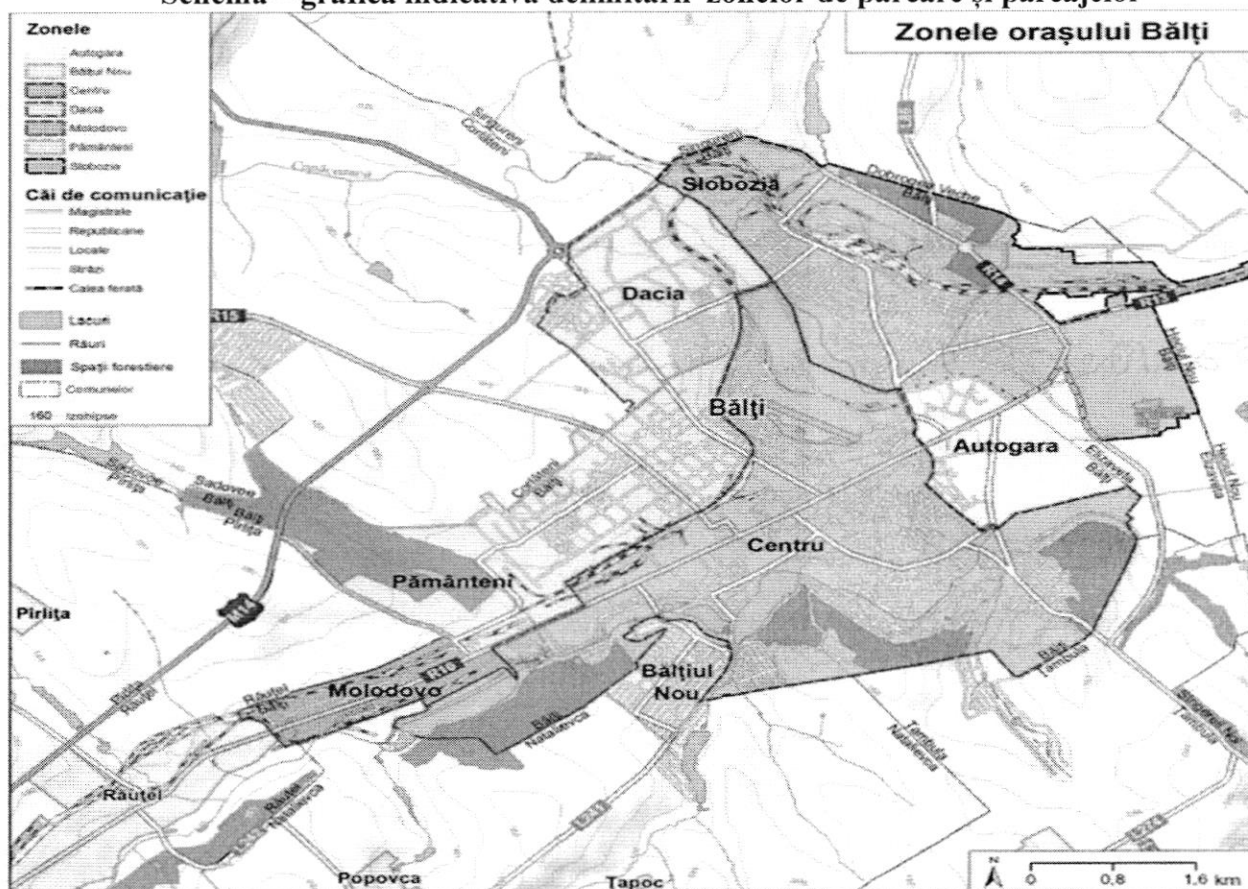
190. Autorizațiile de funcționare a parcărilor auto cu plată emise până la data intrării în vigoare a prezentei decizii, vor rămâne valabile până la expirarea termenelor acestora, ulterior urmând a fi autorizate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

191. Autorizările parcărilor/parcajelor rezervate, emise prin Dispozițiile Primarului mun. Bălți, până la data intrării în vigoare a prezentei decizii, își pierd valabilitatea în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, termen în care beneficiarii acestora urmează să solicite autorizarea acestora în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

192. Prevederile pct. 155 al prezentului regulament nu se aplică până la implementarea sistemului electronic de management al parcărilor și parcajelor.

Zona I – străzile sau porțiunile de străzi din centrul orașului cu cererea cea mai sporită la locuri de parcare
Zona II – restul străzilor sau porțiunilor de străzi din alte cartiere ale orașului cu cererea cea mai sporită la locuri de parcare
Zona III - zonele rezidențiale.

Schema – grafică indicativă delimitării zonelor de parcare și parcajelor



Zona 1 - Cuprinde străzile din orașul Bălți:

Centru Orizontal:	
Centru Vertical:	

Zona 2 - Cuprinde străzile din sectoarele orașului Bălți:

Zona 3 - este Zona rezidențială.

Anexa nr. 2

la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
parcărilor și parcajelor publice din municipiul Bălți,
aprobat prin Decizia Consiliului municipal Bălți
nr. ____ din " __ " ____ 202__.

Domnului _____

Primar al mun. Bălți _____

De la _____
(denumirea persoanei juridice)

c/f _____

IBAN _____

Adresa juridică _____

Nr. de contact _____

C E R E R E

Privind autorizarea parcajului rezervat

Prin prezenta, solicităm autorizarea a _____ (_____) parcaje rezervate pe
str. _____, amplasate terenul aferent imobilului cu numărul
cadastral _____ din „____” _____ 202__

Conducător/administrator/reprezentant _____
Nume, prenume, nr. telefon, e-mail

L.Ș.

Anexe:

- (1) Copia actului ce atestă dreptul de proprietate, folosință sau gestiune asupra imobilului în care își are sediul, și în raza căruia urmează să fie amenajat parcajul rezervat;
- (2) Dovada deținerii în proprietate, gestiune sau folosință a autoturismului (-elor) pentru care este solicitată autorizarea parcajului rezervat și a angajaților acestora (copiile pașapoartelor tehnice, listele angajaților cu nr. de telefoane);
- (3) Procura semnată de către conducătorul instituției. (în cazul depunerii de către reprezentant)
Suplimentar la documentele indicate, persoanele juridice altele decât instituțiile publice, vor anexa:
- (4) Certificat de înregistrare a întreprinderii și/sau extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice (emis cu maxim 3 luni înainte de data solicitării, cu indicarea genurilor de activitate, fondatorilor și administratorului).
- (5) Dovada lipsei restanțelor față de buget.
- (6) Copia buletinului de identitate

Anexa nr. 3

la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
parcărilor și parcajelor publice din municipiul Bălți,
aprobat prin Decizia Consiliului municipal Bălți
nr. ____ din " ____ " ____ 202__.

Domnului _____

Primar al mun. Bălți _____

De la _____
(denumirea persoanei juridice)

c/f _____

IBAN _____

Adresa juridică _____

Nr. de contact _____

C E R E R E**Privind autorizarea parcarilor private cu plată**

Prin prezenta, solicită autorizarea parcajului/parcării private cu plată, cu
_____ locuri de parcare, amplasată pe adresa: municipiul Bălți, str.
_____, sectorul _____, cu suprafața
de _____ ari și numărul cadastral al terenului/imobilului
_____.

“ ____ ” _____ 202__

administrator/reprezentant _____

Nume, prenume, nr.de telefon _____

L.Ș.

Anexe:

- (1) Copia actului ce atestă dreptul de proprietate sau folosință asupra terenului/imobilului în care urmează să fie organizată parcajul sau parcare privată;
- (2) Certificatul de urbanism eliberat de Direcția arhitectură și urbanism al Primăriei municipiului Bălți;
- (3) Planul lotului/imobilului la scara 1:2000;
- (4) Planul/proiectul parcării, executat la scara 1:500 (aprobat de Direcția arhitectură și urbanism al Primăriei municipiului Bălți);
- (5) Certificat de înregistrare a întreprinderii și/sau extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice;
- (6) Regulamentul de utilizare a parcajului sau parcării private cu plată”;
- (7) Copia buletinului de identitate.

Anexa nr. 4

la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
parcărilor și parcajelor publice din municipiul Bălți,
aprobat prin Decizia Consiliului municipal Bălți
nr. ____ din " __ " ____ 202__.

Către SA, ÎM, AO,

SRL _____

**Administrator al Sistemului electronic de
management al parcarilor și parcajelor**

De la _____
(N.P.P)

IDNP _____

Adresa domiciliu _____

Nr. de contact _____

C E R E R E

Privind emiterea abonamentelor pentru instituții publice

Prin prezenta, solicită emiterea a ____ (_____)
abonamente pentru parcuri și parcaje publice cu plată din zona
_____ a or. Bălți pentru autovehicule de serviciu
(conform listei anexate) pentru perioada de la " __ " ____ 202__,
până la " __ " ____ 202__.

nr.de telefon _____,

e-mail _____,

Conducător/administrator/reprezentant

Nume, prenume,

L.Ș.

" __ " ____ 202__

Anexe:

- (1) Copia extrasului din registrul persoanelor juridice;
- (2) Lista autovehiculelor (cu indicarea orarului de lucru, persoanele responsabile de utilizare cu nr. de telefoane).
- (3) Copiile pașapoartelor tehnice ale autovehiculelor;
- (4) Copile rapoartelor de inspectare tehnică a autovehiculelor;
- (5) Copile polițelor RCA;

Către SA, ÎM, AO,

SRL _____

**Administrator al Sistemului electronic de
management al parcarilor și parcajelor**

De la _____

(denumirea persoanei juridice)

c/f _____

IBAN _____

Adresa juridică _____

Nr. de contact _____

C E R E R E

Privind de emitere a abonamentului(lor) pentru persoane juridice

Prin prezenta, solicită emiterea a ____ (_____) abonamente
pentru parcări și parcaje publice cu plată din zona _____ a or.
Bălți, pentru autovehiculele de serviciu (conform listei anexate) pentru perioada de
la " __ " ____ 202__, până la " __ " ____ 202__.

nr. telefon _____,

e-mail _____,

Conducător/administrator/reprezentant _____
Nume, prenume

L.Ș.

“ __ ” ____ 202__

Anexe:

- (1) Copia extrasului din registrul persoanelor juridice;
- (2) Lista autovehiculelor (cu indicarea orarului de lucru, persoanele responsabile de utilizare cu nr. de telefoane).
- (3) Copiile pașapoartelor tehnice ale autovehiculelor
- (4) Copiile rapoartelor de inspectare tehnică a autovehiculelor;
- (5) Copile polițelor RCA a autovehiculelor;
- (6) Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind deținerea sau nu în proprietate, gestiune sau folosință a, garajelor, imobilelor cu curți sau alte terenuri, pe care le utilizează pentru parcare/gararea autovehiculelor, cu identificarea și enumerarea acestora;

Anexa nr. 6

la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
parcărilor și parcajelor publice din municipiul Bălți,
aprobat prin Decizia Consiliului municipal Bălți
nr. ____ din " __ " ____ 202__.

Către SA, ÎM, AO,

SRL _____

**Administrator al Sistemului electronic de
management al parcarilor și parcajelor**

De la _____
(N.P.P)

IDNP _____

Adresa domiciliu _____

Nr. de contact _____

C E R E R E

Privind emitere a abonamentului(lor) pentru persoane fizice

Prin prezenta, solicit emiterea abonamentului pentru parcare și
parcaje publice cu plată din zona _____ a or. Bălți,
pentru autovehiculul _____ cu numărul _____ de înmatriculare
_____ pentru perioada de la " __ " ____ 202__,
până la " __ " ____ 202__ .

nr.de telefon _____,

e-mail _____,

Solicitant

Nume, prenume,

" __ " ____ 202__

Anexe:

- (1) Copia buletinului de identitate a solicitantului;
- (2) Pașaport tehnic a autovehiculului;
- (3) Copia raportului de inspectare tehnică a autovehiculului;
- (4) Copia poliței RCA a autovehiculului;

Anexa nr. 7

la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
parcărilor și parcajelor publice din municipiul Bălți,
aprobat prin Decizia Consiliului municipal Bălți
nr. ____ din " __ " ____ 202__.

Domnului _____

Primar al mun. Bălți _____

De la _____

(denumirea persoanei juridice)

c/f _____

IBAN _____

Adresa juridică _____

Nr. de contact _____

C E R E R E

Privind autorizarea parcării de reședință

Prin prezenta, solicităm autorizarea a ____ (____) parcărilor
de reședință pe str. _____, amplasate terenul aferent
imobilului cu numărul cadastral _____

„____” _____ 202__

Conducător/administrator/reprezentant _____
Nume, prenume, nr. telefon, e-mail

L.Ș.

Anexe:

- (1) Copia ctului ce atestă dreptul de proprietate, folosință sau gestiune asupra imobilului în raza căruia urmează să fie amenajată parcare de reședință;
- (2) Dovada deținerii în proprietate, gestiune sau folosință a autoturismului (-elor) pentru care este solicitată autorizarea parcajului rezervat;
- (3) Regulamentul de funcționare a parcării de reședință;
- (4) Procura semnată în modul corespunzător, după caz.

Suplimentar la documentele indicate, persoanele juridice altele decât instituțiile publice, vor anexa:

- (5) Certificat de înregistrare a întreprinderii și/sau extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice (emis cu maxim 3 luni înainte de data solicitării, cu indicarea genurilor de activitate, fondatorilor și administratorului).
- (6) Dovada lipsei restanțelor față de buget.
- (7) Copia buletinului de identitate.

Procedura de aplicare
a măsurii tehnico-administrative de blocare/deblocare a roților autovehiculelor

1. Măsura tehnico-administrativă de blocare a roților autovehiculelor se dispune în următoarele situații:
 - a. staționarea/parcarea autovehiculului în locul de parcare/parcaj public cu plată, fără achitarea tarifelor aplicabile de parcare/parcaj;
 - b. staționarea/parcarea autovehiculului în locul de parcare/parcaj public cu plată, după expirarea termenului cu mai mult de 3 ore, pentru care a fost achitat tariful de staționare/parcare în locul de parcare/parcaj public cu plată;
 - c. staționarea/parcarea autovehiculului peste limitele marcajelor locului de parcare/parcaj, sau astfel încât ocupă două sau mai multe locuri de parcare/parcaj;
 - d. staționarea/parcarea autovehiculelor non-electrice pe locurile special amenajate pentru reîncărcarea autovehiculelor electrice;
 - e. staționarea/parcarea abuzivă a autovehiculelor în locurile de parcare/parcaj destinate persoanelor cu dizabilități, marcate corespunzător ori în cazul blocării căilor de acces în parcările/parcajele publice cu plată;
 - f. ocuparea abuzivă a căilor de acces în parcările/parcajele publice cu plată;
 - g. staționarea/parcarea a autovehiculelor în locurile de parcare/parcaj amenajate cu depășirea masei maxim autorizate și gabaritelor sau cu nerespectarea categoriei de autovehicule pentru care locurile de parcare/parcaj sunt destinate;
2. Constatarea situațiilor prevăzute în pct.1 al prezentei proceduri, se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale APL, prin intermediul agenților constatați;
3. Măsura tehnico-administrativă de blocare/deblocare a roților autovehiculelor se dispune de către APL;
4. Nu se dispune blocarea roții autovehiculului unei instituții dintre cele prevăzute la pct. 128 și pct.129. În cazul în care s-a efectuat blocarea roții unui astfel de autovehicul, deblocarea acestuia se va face gratuit, necondiționat și în cel mai scurt timp posibil;
5. Procesul propriu zis de blocare/deblocare a roților autovehiculelor se înfăptuiește de către personalul instruit și autorizat al APL, sau poate fi delegat către un operator specializat în acest sens prin intermediul unui contract;
6. Blocarea/deblocarea roților autovehiculului nu se dispune în zilele de sâmbătă și duminică, precum și în zilele de sărbători naționale și locale;
7. Blocarea roții autovehiculului se efectuează prin imobilizarea roții stânga față/spate a acestuia, pentru autovehiculele cu amplasarea volanului în partea stânga, cu dispozitive special fabricate în acest sens. Pentru autovehiculele cu amplasarea volanului în partea dreaptă, blocarea roții autovehiculului se efectuează prin imobilizarea roții din dreapta față/spate a acestuia;
8. Blocarea roții motocicletei se efectuează prin imobilizarea roții din față a acesteia/acestui, cu dispozitive special fabricate în acest sens;
9. Dispozitivul de blocare a roții autovehiculului va asigura imposibilitatea îndepărtării acestuia, nepermițând demontarea roții blocate;
10. Înainte și după blocarea roții vor fi realizate, fotografiile sau video cu autovehiculul a cărui roată a fost blocată, în care sa poată fi vizualizate simultan numărul de înmatriculare al autovehiculului și mecanismul de blocare fixat pe roata acestuia;

11. Numerele de înmatriculare ale autovehiculelor a căror roți au fost blocate se înregistrează automat într-o bază de date - parte componentă a sistemului electronic de management al parcarilor și parcajelor.
12. Pe parbrizul autovehiculului sau pe ușa conducătorului acestuia, în zona ghidonului autovehiculului a cărui roată a fost blocată va fi aplicată, o înștiințare care va cuprinde informații cu privire la dispozițiile regulamentului încălcate, măsura tehnico-administrativă aplicată, și informații referitoare la cuantumul și modalitatea de plata a tarifului de blocare/deblocare a roții autovehiculului precum și numărul de telefon care urmează a fi apelat în vederea deblocării roții autovehiculului.
13. Cu ocazia blocării roții se va întocmi, un proces-verbal de blocare a roții, iar un exemplar al acestuia va fi înmănat proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului a cărui roată a fost blocată, cu ocazia deblocării roții;
14. Modelul înștiințării de blocare și Modelul procesului-verbal de blocare/deblocare sunt prevăzute în anexele la prezenta procedură de aplicare a măsurii tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculului, și pot fi modificate și/sau completate de către APL în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările actelor normative intervenite după adoptarea prezentei proceduri;
15. Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 6 de ore de la blocare, mijlocul de transport este evacuat conform actelor și procedurilor normative în vigoare;
16. Solicitarea de deblocare a roților autovehiculelor poate fi făcută de către Proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului în intervalul orar 8:00 - 18:00, în zilele lucrătoare;
17. Deblocarea roții autovehiculului se realizează în intervalul orar 09:00 - 21:00, în zilele lucrătoare, în termen de maxim 3 (trei) ore de la solicitarea efectuată de către proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului în cauză.
18. Solicitarea de deblocare a roților autovehiculului, și deblocarea acestora poate fi efectuată și în afara intervalului orar prevăzut la pct. 16 și 17 ale prezentei proceduri, în zilele de odihnă și sărbătorile naționale și locale, contra unui tarif de deblocare triplu;
19. Deblocarea roții autovehiculului se va efectua în prezența proprietarului/deținătorul legal al autovehiculului, cu întocmirea unui proces-verbal de deblocare, după achitarea tuturor plăților datorate pentru parcare/parcaj, a tarifului de blocare și de deblocare a roților autovehiculului. Până la achitarea tuturor plăților datorate, autovehiculul nu va putea părăsi locul de parcare/parcaj, în care s-a procedat la blocarea roții acestuia.
20. Tarifele de blocare și de deblocare a roților autovehiculelor se aprobă prin decizia Consiliului municipiului Bălți;
21. Pentru abaterea repetată înregistrată în baza de date pentru același număr de înmatriculare se aplică un tarif de deblocare dublu;
22. Sustragerea, deteriorarea sau încercarea de deteriorare a sistemelor de blocare a roților, în conformitate cu legislația în vigoare, constituie infracțiune. În acest caz, APL, după constatarea incidentului, dispune întreprinderea măsurilor legale pentru recuperarea eventualelor pagube create.

ANEXA nr. 1

la Procedura de aplicare a măsurii
tehnico-administrative de blocare/
deblocare a roților autovehiculelor

MODEL

ÎNȘTIINȚARE DE BLOCARE
a roții autovehiculului
Nr...../.....

Vă aducem la cunoștință faptul că, ați încălcat prevederile pct..... , din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea parcărilor și parcajelor în municipiul Bălți, aprobat prin Decizia CM nr./....., motiv pentru care s-a dispus măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului marca....., cu numărul de înmatriculare, astăzi, ora, conform procesului-verbal de blocare nr./....., pe care îl veți primi cu ocazia deblocării roții.

Pentru solicitarea deblocării roții apelați numărul, în intervalul orar în zilele lucrătoare.

Operațiunea de deblocare se va efectua în prezența proprietarului/deținătorului legal, în termen de maximumore de la momentul solicitării în intervalul de timp -----, în zilele lucrătoare, și numai după ce veți face dovada achitării :

- a) tarifului de parcare/parcaj în mărime de ----- ;
- b) tarifului de blocare în mărime de ----- ;
- c) tarifului de deblocare în mărime de ----- ;.

Modalitățile de plată sunt următoarele:

- ☐ în numerar la automatele de plată din parcare/parcaj;
- ☐ cu cardul la automatele de plată din parcare/parcaj;
- ☐ plata prin intermediul terminalelor de tip CASH-IN (operator: _____);
- ☐ online, pe site-ul autorizat; _____ ;
- ☐ prin aplicația mobilă;
- ☐ prin aplicația mobilă a băncii: _____ (denumirea băncii);
- ☐ plata prin transfer bancar _____ (denumirea băncii);
- ☐ SMS.

Nume și prenume

Semnătura

ANEXA nr. 2

la Procedura de aplicare a măsurii
tehnico-administrative de blocare/
deblocare a roților autovehiculelor

MODEL**PROCES-VERBAL DE BLOCARE
a roții autovehiculului**

Întocmit astăzi,, ora, cu ocazia blocării roții autovehiculului marca, cu număr de înmatriculare, care a staționat/parcat în Bălți, str., nr., sectorul, nr. (codul ID) al locului de parcare/parcaj,, încălcând astfel dispozițiile pct....., ale Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea parcarilor și parcajelor în municipiul Bălți, aprobat prin Decizia CM nr. /, motiv pentru care s-a dispus măsura tehnico-administrativă a blocării roții autovehiculului.

Astăzi, (Nume și prenume agent constatat)..... din cadrul am procedat la blocarea roții autovehiculului mai sus-menționat, incidentul fiind înregistrat sub numărul unic în Cu ocazia blocării s-a efectuat un număr de fotografii/video.

Blocarea roții s-a executat în conformitate cu prevederile și procedura prevăzută în anexa nr.7 a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea parcarilor și parcajelor în municipiul Bălți ;

Proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului i s-a adus la cunoștință, prin înștiințarea nr. / aplicată pe parbrizul/ușa conducătorului auto/ghidonul autovehiculului, faptul că a încălcat dispozițiile legale în baza cărora s-a dispus blocarea roții, precum și pașii de urmat pentru efectuarea operațiunii de deblocare.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2(două) exemplare, din care un exemplar i se va înmâna proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului, cu ocazia deblocării roții.

Direcția
(numele, prenumele și semnătura agentului constatat)

.....
Am primit un exemplar cu ocazia deblocării roții
(numele, prenumele, data și semnătura proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului)

.....

ANEXA nr. 3

la Procedura de aplicare a măsurii
tehnico-administrative de blocare/
deblocare a roților autovehiculelor

MODEL**PROCES-VERBAL DE DEBLOCARE
a roții autovehiculului**

Întocmit astăzi,, ora, cu ocazia deblocării roții autovehiculului marca, cu număr de înmatriculare, staționat/parcat în Bălți, str., nr., sectorul, nr. (codul ID) al locului de parcare/parcaj

Astăzi, (Nume și prenume agent constatat)..... din cadrul am procedat la deblocarea roții autovehiculului, în prezența proprietarului/deținătorului legal al acestuia.

Blocarea roții s-a executat conform procesului-verbal nr....../....., un exemplar al acestuia fiind înmănat, în original, Domnului/Doamnei, cu ocazia deblocării roții autovehiculului.

Domnul/Doamna a făcut dovada achitării sumei delei, document de plată nr., reprezentând contravaloarea tarifului:

- ☐ de parcare/parcaj,
- ☐ de blocare
- ☐ de deblocare

conform Anexei la Decizia CM nr./....., plata fiind efectuată prin următoarea modalitate de plată :

- ☐ în numerar la automatele de plată din parcare/parcaj;
- ☐ cu cardul la automatele de plată din parcare/parcaj;
- ☐ plata prin intermediul terminalelor de tip CASH-IN (operator:.....);
- ☐ online, pe site-ul autorizat;.....;
- ☐ prin aplicația mobilă;
- ☐ prin aplicația mobilă a băncii: (denumirea băncii);
- ☐ plata prin transfer bancar (denumirea băncii);
- ☐ SMS.

Domnul/Doamna are următoarele observații

Am primit un exemplar

(numele, prenumele și semnătura proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului)

.....

Direcția

(numele, prenumele și semnătura agent constatat)

.....

În funcție de zonele de parcare se stabilesc următoarele tarife:

- (1) **Pentru Zona 1 se stabilesc următoarele tarife:**
- a. o oră de parcare sau parcaj – 20 lei;
 - b. abonament pentru parcare și parcaj (30 zile) – 2500 lei = 3,47 lei/oră
 - c. abonament pentru parcare și parcaj (90 zile) – 5850 lei = 2,70 lei/oră
 - d. abonament pentru parcare și parcaj (180 zile) – 10000 lei = 2,31 lei/oră
- (2) **Pentru Zona 2 se stabilesc următoarele tarife:**
- a. o oră de parcare sau parcaj – 10 lei;
 - b. abonament pentru parcare și parcaj (30 zile) – 1300 lei = 1,80 lei/oră
 - c. abonament pentru parcare și parcaj (90 zile) – 3000 lei = 1,39 lei/oră
 - d. abonament pentru parcare și parcaj (180 zile) – 5500 lei = 1,27 lei/oră
- (3) **Pentru parcarile de tip PARK&RIDE se stabilesc următoarele tarife:**
- a. o oră de parcare – 5 lei;
- (4) **Pentru Parcarile de reședință se stabilesc următoarele tarife:**
- a. o lună de parcare – 500 lei
 - b. trei luni de parcare – 1.350 lei
 - c. șase luni de parcare – 2.400 lei
 - d. un an de parcare – 4.200 lei
- (5) **Tarifele pe oră specificate în punctele (1,a), (2,a) și (3,a) vor fi valabile în intervalul orar 08.00 – 18.00 în zilele lucrătoare, în restul intervalelor orare, respectiv în zilele libere (weekend și zile libere legale), parcare este gratuită.**
- (6) **Pentru emiterea duplicatului abonamentului - 50 lei (1 reemitere)**
- (7) **Pentru blocarea roții a autovehiculului – 200 lei**
- (8) **Pentru deblocarea roții a autovehiculului – 500 lei**

PROCES – VERBAL

al ședinței de lucru pe marginea proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți “Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”

din **24 aprilie 2026**, ora 15-00 bir. 311 din incinta Primăriei municipiului Bălți

au participat la ședință 13 persoane-parți cointeresate) din care:

- *reprezentanți direcțiilor/secțiilor din cadrul primăriei mun. Bălți*
- *consilieri a consiliului municipal Bălți*
- *mass-media.*

A prezentat ședința;

Fusu Veaceslav șef direcție DPMRF,

Agenda ședinței:

- Propuneri și sugestii cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți.

Sau discutat următoarele teme principale:

S-au expus principiile fundamentale ale implementării acestor sisteme la nivel local, în conformitate cu bunele practici europene.

S-au menționat etapele de implementare, sursele de finanțare posibile și responsabilitățile instituționale.

A fost evidențiată necesitatea implementării proiectului, ca răspuns la cerințele de modernizare urbană și protecție a mediului.

Au luat cuvântul:

Veaceslav Fusu - *șef direcție DPMRF*, consilieri municipali Bălți și Vitalie Balan – viceprimarul mun. Bălți au venit cu precizări referitor la drepturile, atribuțiile, obligațiile și responsabilitățile Autorității, administratorului și utilizatorului în procesul de administrare, exploatare a parcărilor și parcajelor publice, fapt ce este redat în studiul de oportunitate privind implementarea sistemului de management al parcărilor auto și instalarea infrastructurilor electrice (VE) în mun. Bălți.

Propuneri, sugestii sau modificări privitor la Regulamentu lde organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți au fost urmatoarele:

1. D-na Deliu, consilieră municipală - a înaintat prima întrebare cu privire la stobilirea locurilor pentru staționarea autovehiculelor care prestează servicii de taxiometrie.

- s-a stabilit câte trei locuri de parcare pentru fiecare zonă (centru, cartierul 8, gara feroviară, spitalul municipal, autogara).

2. Dl Grama, consilier municipal- a propus să fie la aplicat marcajul parcare/parcaj.

- S-a stabilit să fie primită decizia în dependență de situație pe parcursul amenajării.

3. Dl Revenco, consilier municipal – a venit cu propunerea de a aplica achitățile din contul abonamentului acolo unde vor fi Parcaje.

4. Dl Masleanchin, consilier municipal – a venit cu propunerea de a exclude pct. 39 din Reculament.

5. D-na Deliu, consilieră municipală – parcările de reședință să fie predate în gestunea Întreprinderii municipale.

6. Ședința a încheiat-o dml Alexandr Petkov – primarul mun. Bălți cu propunerea să fie implimentat proiectul pilot care are menirea și caracterul experimental să testeze utilitatea și fizabilitatea proiectului în cauză.

Pentru detalii s-a stabilit să mai fie organizată o ședință de lucru la data de **29.04.2026** la ora 15.00.

La ședința de lucru pe marginea proiectului *de decizie a Consiliului municipal Bălți “Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”* din **29 aprilie 2026**, care a avut loc la ora 15-00 în bir. 311 din incinta Primăriei municipiului Bălți au participat la ședință **4** persoane-parți cointeresate din care:

- reprezentanți direcției proprietății municipale și relații funciare din cadrul primăriei mun. Bălți

- consilieri a consiliului municipal Bălți.

- A început ședința Veaceslav Fusu - *șef direcție DPMRF*, afirmând că a solicitat prin apel telefonic să fie prezenți dl V. Budarețchi - inspector, IP Bălți și S. Midrigan – inspector superior, ofițer pentru sistematizarea circulației rutiere IP Bălți, primind refuz din anumite circumstanțe de serviciu, care au împedat prezența.

- S-a menționat faptul că la ședința precedentă a fost stabilit să fie elaborat proiectul-pilot pentru toate 4 feluri de parcare la care dl Fusu a propus primele să fie inițiate în regiunea str. St.cel Mare și Sfint – str. M.Viteazul - str. Aerodromului în scopul de a elibera traficul din regiunea traseului central.

- La care dl S. Masleanchin - consilier municipal, a propus de revizuit propunerea cu privire la parcare de gen Park&Ride.

Dl S. Masleanchin a propus excluderea pct.154 În scopul fluidizării traficului rutier în anumite zone ale orașului, precum și asigurarea accesibilității în măsura egală pentru toți utilizatorii, parcările/parcajele publice cu plată pot fi organizate și autorizate cu regim de funcționare limitat până la 4 ore, și cu tarificare progresivă, care prevede

creșterea tarifului aplicabil în zona respectivă, direct proporțional cu perioada de staționare, conform unui coeficient de multiplicare, aprobat de Consiliul Municipal Bălți pentru fiecare 4 (patru) ore consecutive ulterioare. În acest caz, informația cu privire la tariful progresiv va fi expusă pe panourile informative aferente parcarilor/parcajelor respective din secțiunea 19 "Tarifele și modalitățile de plată" motivând că pe parcursul aplicării în practică va fi posibilă decizia finală prin introducerea modificărilor în Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți.

- Dl V. Fusu – a argumentat, că în așa mod va fi mai solicitat transportul public, care la rândul său aduce venit în bugetul local.

- Dl S.Masleanchin a negat propunerea din motiv, că nu vede practic realizarea mecanismului de a începe proiectul-pilot la parcare de gen Park&Ride în regiunea centrală.

Suplimentar, dl S.Masleanchin a adăugat că este de acord pentru ideea de a aplica proiectul-pilot în toate regiunile pentru o formă de parcare și anume pentru parcare publică. Proiectul-pilot parcare de reședință să fie aplicată în penultimul rând și proiectul – pilot Park&Ride în ultimul rând și Administratorul de bază să fie APL.

Următoarea ședință de lucru a avut loc la data de **20.05.2026**.

La ședință au participat Veaceslav Fusu - *șef direcție DPMRF*, Virginia Gorcinschi – consilieră municipală, Aliona Moraru – sp.principal a DPMșIRF.

În cadrul ședinței Consilierii au manifestat acordul și voința de a iniția implementarea unui pilot privind organizarea și funcționarea parcajelor publice din mun.Bălți.

La data de **17.06.2026**, a fost convocată ședința de lucru pe marginea proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți "*Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți*" în scopul discuțiilor și propunerilor necesare pentru implementarea corespunzătoare a Regulamentului provizoriu cu privire la implementarea unui pilot privind organizarea și funcționarea parcajelor publice din mun.Bălți.

La ședință au participat:

Veaceslav Fusu - *șef direcție DPMRF*,

Sergiu Masleanchin - *consilier municipal*,

Sergiu Midrigan – *inspector superior, ofițer pentru sistematizarea circulației rutiere IP Bălți*,

Ion Miron – *șef adjunct DGM*.

A început ședința Veaceslav Fusu - *șef direcție DPMRF* cu prezentarea Regulamentului provizoriu cu privire la implementarea unui pilot privind organizarea și funcționarea parcajelor publice din mun. Bălți.

Dl V. Fusu a mai menționat despre Consultările Publice cu privire la proiectul de Lege pentru modificarea unor acte normative (reglementarea parcarilor publice), care a avut loc pe data de 22.05.2026 în incinta Parlamentului Republicii Moldova.

S-au discutat modificările art.238; art.34¹ al.2¹ și art. 49.

Dl S. Masleanchin - *consilier municipal*, s-a referit la capitolul I, secț.1 p.3 cărei subdiviziuni structurale a Primăriei mun.Bălți se stabilesc atribuțiile de administrator cu drept de gestiune și exploatare a parcajelor publice locale. (DGM)?

După, a venit cu un șir de propuneri pentru modificarea Regulamentului provizoriu cu privire la implimentarea unui pilot privind organizarea și funcționarea parcajelor publice din mun.Bălți.

- p.8 din secțiunea 3, capitolul II să fie modificat: se va efectua de către administrator din proprie inițiativă și/sau la inițiativa/solicitarea autorităților administrației publice locale, a se înlocui cu: „...se efectuează de către administrator din contul mijloacelor proprii, prevăzute în cheltuielile operaționale (infrastructura IT), sau din alocații ținute din bugetul municipal în cazul unei reconfigurări de amploare la inițiativa APL”;

- p.10 din secțiunea 3, capitolul II (de adăugat „și panouri/plăci informative în apropierea parcarilor/parcometrelor”));

- p.13 din secțiunea 4, capitolul III - (de adăugat „dar fără a depăși limitele marcajului rutier.” Acest lucru va oferi un temei legal pentru constatarea încălcărilor (vezi pct. 61))

- p.21 b din secțiunea 5, capitolul III - complet (a exclude) deschiderea ușilor ((chiar și în parcarile destul de comode Kaufland/Evimall, cu mașina parcată corect, nu este posibilă deschiderea completă a ușilor (vezi pct. 29)))

- p.24 din secțiunea 6, capitolul III - oprire ((pentru îmbarcarea/debarcarea pasagerilor este permis gratuit - vezi Secțiunea 2: noțiuni și termeni)).

- p.25 din secțiunea 6, capitolul III - motocicletele, mopedele ((a se exclude)).), pot avea acces doar la parcarile publice destinate și amenajate în acest scop. Se adaugă: „...Pentru motociclete și moped, administratorul amenajează locuri de parcare specializate reduse (sau alocă un loc standard pentru 3 unități de transport pe două roți), aplicând un tarif redus corespunzător.”

- p.27 din secțiunea 6, capitolul III - în baza autorizațiilor emise de administrator în aceste scopuri, în conformitate cu procedurile stabilite prin prezentul Regulament (este obligatoriu să se obțină suplimentar acte/abonament de la primărie?) A se modifica în: „...în baza documentelor de model stabilit, care confirmă statutul, sau a autovehiculelor care dețin semnul standard „Persoană cu dizabilități”. Persoanele cu dizabilități și/sau persoanele care le însoțesc ((de adăugat: „în prezența persoanei cu dizabilități”, pentru a evita abuzurile din partea rudelor/persoanelor însoțitoare)) au dreptul să parcheze”

- p.28 din secțiunea 6, capitolul III - ((sanțiuni, cu excepția poliției??? sau să se indice clar articolele din Codul Contravențional pe care subiectul constatat are dreptul să le aplice))

- p.29 din secțiunea 6, capitolul III - ((de completat: „dar nu mai puțin de 2,5 metri lățime pentru parcare longitudinală și 2,6 metri pentru parcare oblică/perpendiculară, în scopul asigurării deschiderii în siguranță a ușilor”)).

- p.32 b din secțiunea 8, capitolul IV - ((de adăugat: «în limita locurilor disponibile»))

- p.33 b din secțiunea 8, capitolul IV - ((poate ar trebui luată în considerare o perioadă de timp a încălcării timpului de parcare [de exemplu 30 de minute] sau pentru prima încălcare - fără blocare, iar la a doua încălcare, în prezența datelor în baza electronică, să se efectueze blocarea))

- p.35 din secțiunea 9, capitolul V - ((este necesar să se preia un exemplu de zonare de la municipiul Suceava – zonele nu sunt distribuite ca la noi (mai multe cartiere ale orașului fac parte din aceeași zonă), ci parcare de pe fiecare stradă are propria apartenență la zonare (tarif), care se poate repeta și pe alte străzi din diferite cartiere ale orașului, în funcție de intensitatea traficului și de gradul de solicitare a locurilor de parcare))

- p.36 din secțiunea 9, capitolul V - sunt permise (autorizate) prin Dispoziția Primarului municipiului Bălți ((înlocuiți cu «...sunt autorizate prin Dispoziția Primarului pe baza listei (schemei) locurilor de amplasare a parcarilor aprobată în prealabil prin Decizia Consiliului Municipal Bălți»))

- p.37a din secțiunea 9, capitolul V - cu materiale de piatră spartă ((excluzând „cu material de piatră spartă”) - parcarile trebuie să fie dotate cu o acoperire din beton, asfalt sau pavaj))

- p.37d din secțiunea 9, capitolul V - situat într-un loc vizibil pe o rază de 150 de metri ((distanță prea mare. Panourile informative trebuie să fie amplasate la limitele zonei de parcare pe o rază de 10–20 m)). Înlocuiți cu: «...situat la intrarea/ieșirea din zona de parcare și direct lângă automatele de parcare pe o rază de cel mult 20 de metri»

- p.40 din secțiunea 9, capitolul V - nu mai târziu de 15 minute ((foarte îndoielnic. Înlocuiți cu «în decurs de 15 minute»))

- p.46 din secțiunea 9, capitolul V - ((aceasta este posibilă doar în condițiile utilizării barierelor automate și a altor echipamente corespunzătoare în anumite zone/parcări, dar nu pe locurile de parcare de-a lungul drumurilor)). Adăugați după cuvântul „servicii”: „exclusiv în parcări închise, dotate cu bariere automate și sisteme de recunoaștere a numerelor de înmatriculare.”

- p.47 din secțiunea 10, capitolul VI - (de adăugat: «în format tipărit sau electronic»)

- p.48a din secțiunea 10, capitolul VI - prin aplicațiile mobile ale instituțiilor financiare (mobile banking); (propun să fie exclus - acest tip de plată va fi dificil de implementat, deoarece va fi necesară dezvoltarea de actualizări nu pentru o singură aplicație bancară [cu completări ulterioare pe măsura extinderii și creșterii zonelor de parcare], iar găsirea în interiorul aplicației în sine a opțiunii necesare va fi destul de dificilă. În cazul plății mobile ar fi și mai ieftin și mai simplu să se dezvolte o singură aplicație [cu completări ulterioare] și să se opteze doar pentru aceasta)

- p.51 din secțiunea 10, capitolul VI - prin intermediul unui site web specializat (această metodă de plată nu este prevăzută la pct. 48. de asemenea, această metodă va fi foarte incomodă sau neutilizată – direct la parcare este mai simplu să se utilizeze metode alternative de plată), aplicației bancare mobile (se exclude – a se vedea pct. 48 lit. a), (se adaugă: SMS, M-PAY, MIA) sau unei aplicații speciale,

administrate de administrator, etc., utilizatorii nu sunt obligați să afișeze dovada plății pe bordul (torpedoul) vehiculului într-un loc vizibil, cu fața în sus, pentru asigurarea verificării validității, (se adaugă: „dar sunt obligați să o prezinte în format electronic la solicitarea organelor de control”)

- p.54v din secțiunea 10, capitolul VI - până la 45 de minute.(modifică la «30» - în marea majoritate a cazurilor este suficient, altfel parcare riscă să se transforme într-o zonă de încărcare/descărcare. Adaugă: «nu mai mult de 1-3 locuri de parcare \în funcție de numărul total de locuri)

- p.56 din secțiunea 10, capitolul VI - Administratorul transferă lunar Primăriei municipiului Bălți sumele obținute din încasările pentru utilizarea parcarilor, cu excepția cheltuielilor legate de gestionarea Sistemului electronic de administrare a parcarilor. În legătură cu aceasta, administratorul prezintă lunar către Primăria municipiului Bălți un raport/informații conținând date relevante privind procesul de gestionare a proiectului pilot. Se modifică în „Administratorul va transfera lunar Primăriei municipiului Bălți sumele obținute din încasările pentru utilizarea parcarilor, cu excepția cheltuielilor operaționale și a costurilor lucrărilor de punere în funcțiune, a căror limită și structură sunt aprobate prin Decizia Consiliului municipal Bălți în cadrul Planului financiar (devizului) trimestrial/anual al proiectului pilot. În legătură cu aceasta, administratorul prezintă lunar către Primăria municipiului Bălți un raport/informații conținând date relevante privind procesul de gestionare a proiectului pilot și actele de lucrări executate. Toate transferurile și prezentările de rapoarte trebuie efectuate în termen de 5 zile lucrătoare la începutul lunii.”

- p.59 din secțiunea 10, capitolul VI - (dacă nu mă înșel, la noi comisia administrativă nu are statut de subiect constatat), organele competente ale MAI etc.) și în baza prevederilor actelor normative în vigoare. Se modifică sintagma «agenți constatatari desemnați de primar, comisii administrative competente, organele competente ale MAI etc.» în «agenți constatatari ai Primăriei municipiului Bălți, desemnați în conformitate cu legislația, precum și organele competente ale MAI.»

- p.60 din secțiunea 10, capitolul VI - (Controversa aplicării constă în faptul că, potrivit acestui articol, parcare peste timpul plătit într-o parcare/loc de staționare autorizat nu este sancționată. Dacă este vorba despre alte locuri unde parcare este interzisă (este necesar de clarificat) - competența aparține poliției rutiere sau, conform art. „Încălcarea ordinii publice”.)

- p.63 din secțiunea 10, capitolul VI - utilizatorul plătește tarif dublu pentru perioada de staționare a automobilului, începând cu ora constatării acestui fapt, ceea ce nu îl exonerează de amenda pentru contravenție (tariful dublu și amenda simultan pot fi considerate de instanțe ca „dublă pedeapsă”, ceea ce contravine normelor legii), achitată la bugetul de stat.

Dl S. Midrigan – inspector superior, ofițer pentru sistematizarea circulației rutiere IP Bălți atras atenția asupra accesului mașinilor de serviciu, ambulanțele, pompierilor, ect cu propunerea de a respecta acest fapt pe parcul amenajării parcarilor și parcajelor.

Dl S. Masleanchin - *consilier municipal*, a propus suplimentar să colaborăm cu APL Suceava. Inclisiv și cu referire la capitolul evacuării și demolarea garajelor așezate ilegal pe terenurile municipale.

S-a fost propus deplasare în mun.Suceava a grupului de lucru în scopul conlucrării și aplicării în acțiune a Proiectului dat.

În final s-a stabilit să fie aplicat proiectul Pilot să fie amenajate pe str.Șt.cel Mare cu includerea locurilor de parcare în cartierile locative din vecinătate (apropiere).

AVIZ

„Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”

În conformitate cu Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 14, alin.(2), lit. z¹) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 15/37 din 28.10.2022 „Cu privire inițierea consultărilor publice la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”-

Notă: În urma ședinței de lucru pe marginea proiectului *de decizie a Consiliului municipal Bălți “Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”* ” din 29 aprilie 2026, care a avut loc la ora 15-00 în bir. 311 din incinta Primăriei municipiului Bălți la care au participat - reprezentanții direcțiilor/secțiilor din cadrul primăriei mun. Bălți; consilieri a consiliului municipal Bălți; mass-media și alte persoane-parți cointeresate, propunerea dlui S.Masleanchin - consilier municipal, care a fost susținută de majoritate, s-a exclus pct.154 În scopul fluidizării traficului rutier în anumite zone ale orașului, precum și asigurarea accesibilității în măsura egală pentru toți utilizatorii, parcările/parcajele publice cu plată pot fi organizate și autorizate cu regim de funcționare limitat până la 4 ore, și cu tarifyare progresivă, care prevede creșterea tarifului aplicabil în zona respectivă, direct proporțional cu perioada de staționare, conform unui coeficient de multiplicare, aprobat de Consiliul Municipal Bălți pentru fiecare 4 (patru) ore consecutive ulterioare. În acest caz, informația cu privire la tarifyarea progresivă va fi expusă pe panourile informative aferente parcărilor/parcajelor respective din secțiunea 19 ”Tarifyele și modalitățile de plată” motivând că pe parcursul aplicării în practică va fi posibilă decizia finală prin introducerea modificărilor în Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți.

- În baza celor menționate mai sus, prezentul proiect de decizie poate fi examinat în cadrul ședinței Consiliului mun.Bălți.

Șef al DPM și RF



FUSU Veaceslav

AVIZ
(expertiza juridică)
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a sistemului de
parcare din municipiul Bălți”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți

Autor proiect – Direcția proprietate municipală și relații funciare

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Necesitatea implementării și dezvoltării sistemului de parcări publice în municipiul Bălți, descongestionării drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens, inclusiv prin încurajarea locuitorilor municipiului Bălți la utilizarea mijloacelor de transport public și descurajarea folosirii autoturismelor personale în zonele respective.

2. Asigurarea circulației în siguranță pe drumurile publice, asigurarea parcării regulamentare și ordonate a autovehiculelor în condiții de siguranță, facilitarea accesului la obiectivele de interes public și protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de circulație.

Fundamentarea economico-financiară:

Proiectul nu necesită cheltuieli suplimentare din contul bugetului local.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (3), art. 14 alin. (2) lit. b), m) și z¹) prevede următoarele:

„Articolul 3. Principiile de bază ale administrării publice locale

(1) Administrarea publică în unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților publice locale și consultării cetățenilor în probleme locale de interes deosebit. ...

Articolul 8. Consultarea populației ... (3) Proiectele de decizii ale consiliului local se consultă public, în conformitate cu legea, cu respectarea

procedurilor stabilite de către fiecare autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi sau al doilea, după caz. ...

Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

b) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului); ...

m) aprobă statutul satului (comunei), orașului (municipiului), cu excepția statutului municipiului Chișinău și statutului municipiului Bălți, care se reglementează prin legi organice, și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege; ...

z¹⁾ dispune consultarea publică, în conformitate cu legea, a proiectelor de decizii în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu și social (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice), precum și în alte probleme care preocupă populația sau o parte din populația unității administrativ-teritoriale.”.

Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, care la art. 4 alin. (1) lit. g) prevede următoarele:

„Articolul 4. Domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale

(1) Pentru autoritățile publice locale de nivelul întâi se stabilesc următoarele domenii proprii de activitate: ...

g) administrarea bunurilor din domeniile public și privat locale;”.

Legea privind transparența în procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008, Hotărârea Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, care stabilesc normele aplicabile pentru asigurarea transparenței în procesul decizional din cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, altor autorități publice și reglementează raporturile lor cu cetățenii, cu asociațiile constituite în corespundere cu legea, cu alte părți interesate în vederea participării la procesul decizional.

Legea privind accesul la informațiile de interes public nr. 148 din 09.06.2023, care are drept scop asigurarea transparenței activităților din sectorul public și care la art. 3 lit. c) și art. 10 alin. (1) lit. o) prevede următoarele:

Articolul 3. Principiile accesului la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public se bazează pe următoarele principii: ...

c) *principiul promovării guvernării deschise* – autoritățile publice trebuie să promoveze în rândul agenților publici o cultură a transparenței și a deschiderii și să promoveze în rândul populației dreptul la informație; ...

Articolul 10. Publicarea informațiilor de interes public pe paginile web oficiale ale furnizorilor de informații

(1) Pe paginile web oficiale ale autorităților publice, în funcție de specificul activității acestora, se publică, din oficiu, următoarele informații:

...

o) datele privind desfășurarea procesului decizional, în conformitate cu prevederile privind transparența în procesul decizional;”.

Hotărârea Guvernului nr. 672 din 19.06.1998 cu privire la parcarile auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova, care stabilește condițiile și modul de exploatare a parcarilor auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova.

Hotărârea Guvernului nr. 357 din 13.05.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului circulației rutiere, care cuprinde normele ce determină circulația vehiculelor și pietonilor pe drumurile publice ale Republicii Moldova, precum și pe teritoriile adiacente acestora și are ca scop garantarea securității tuturor participanților la trafic, protecția mediului, ocrotirea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice și juridice, precum și apărarea proprietății acestora.

Avizarea și consultarea publică a proiectului:

Proiectul de decizie a fost supus avizării și consultării publice în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008 și în baza deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 15/37 din 28.10.2022 „Cu privire la inițierea consultărilor publice la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”, cu modificările ulterioare operate prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 8/15 din 11.12.2024.

Toate actele ce se referă la dosarul privind elaborarea proiectului de decizie și etapele consultărilor publice au fost publicate pe pagina web a Primăriei municipiului Bălți (www.balti.md) la rubrica „Consultări publice” – „Proiecte de decizii”.

Constatările expertizei anticorupție:

Proiectul de decizie este pasibil de a fi supus expertizei anticorupție în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (5) din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, în care se menționează următoarele:

„Articolul 35. Expertiza anticorupție ...

(5) Expertiza anticorupție a proiectelor actelor normative prevăzute la art.6 lit.e)–h) este efectuată de către autorii proiectelor respective, în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție. În cazul proiectelor ce conțin reglementări care vizează domeniile vulnerabile la corupție, Centrul Național Anticorupție acordă asistență la efectuarea expertizei anticorupție.”.

Constatările expertizei juridice:

Proiectul de decizie este supus expertizei juridice în conformitate cu prevederile art. 37 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017.

Normele legale în vigoare atribuie autorităților administrației publice locale competența de a adopta, în condițiile legii, actele normative locale privind administrarea bunurilor și asigurarea securității traficului rutier (inclusiv cu privire la administrarea parcarilor și parcajelor publice) în raza unităților administrativ-teritoriale, condiții care au fost respectate la elaborarea proiectului de decizie.

Proiectul a fost elaborat cu respectarea normelor de tehnică legislativă și legislației în vigoare din domeniul administrării bunurilor și asigurarea securității traficului rutier (inclusiv cu privire la administrarea parcarilor și parcajelor publice), fiind asigurate transparența în procesul decizional și accesul părților interesate la proiect, cu aplicarea procedurilor optime pentru recepționarea propunerilor și recomandărilor pe marginea proiectului.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți, ținând cont de constatările din prezentul aviz.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

22.06.2026