

18 iunie 2026



ATSV BALTI
Fondat 2011

RAPORT
privind activitatea economico-
financiară a întreprinderii pentru
perioada anului 2025

Arcadie ZASTAVNEȚCHI

Bălți 2026

18.06.26

I. Prezentare generală a întreprinderii.

Întreprinderea municipală „Amenajarea Teritoriului și Spății Verzi Bălți” a fost înființată în baza Hotărârii Consiliului Municipal Bălți nr. 6/34 din 05.05.2011.

Sediul social: 3100, Republica Moldova, mun. Bălți, str. Moscova nr. 19.

Fondatorul întreprinderii este Consiliul Municipal Bălți (denumit în continuare „Fondatorul”).

Organele de conducere ale întreprinderii sunt:

- Consiliul de administrație;
- Directorul întreprinderii – în calitate de organ executiv;
- Comisia de revizie.

Activitatea întreprinderii se desfășoară în temeiul Legii nr. 246/2017 privind întreprinderile de stat și municipale, al Hotărârii Consiliului Municipal Bălți nr. 8/36 din 30.06.2021, Statutului întreprinderii, Regulamentului privind comisia de revizie și dispozițiilor prevăzute de Legea nr. 287 din 15.12.2017 privind contabilității și raportării financiare.

Activitatea de producție a întreprinderii se desfășoară în conformitate cu statutul întreprinderii, în următoarele domenii principale de activitate:

- întreținerea și reparațiile curente ale obiectivelor de amenajare și ecologizare ale municipiului;
- cultivarea răsadurilor de flori;
- întreținerea piețelor publice, bulevardelor, parcurilor de agrement și a parcurilor de distracții;
- întreținerea monumentelor de patrimoniu cultural;
- întreținerea zonelor de agrement;
- întreținerea stațiilor de salvare;
- curățenia sanitară și curățarea teritoriilor de uz public.

Organul colegial de conducere al întreprinderii este Consiliul de Administrație. Acesta aprobă principalele direcții și planurile anuale de dezvoltare ale întreprinderii, asigură integritatea și utilizarea eficientă a patrimoniului întreprinderii, coordonează organigrama și aprobă, la propunerea directorului, ordinea de distribuire a profitului net etc.

Conducerea întreprinderii, reprezentată de directorul ÎM „Amenajarea teritoriului și Spății Verzi Bălți” este responsabilă:

- pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare în conformitate cu Standardele Naționale de contabilitate;
- pentru asigurarea sistemului de control intern necesar, capabil să detecteze denaturări semnificative în situațiile financiare din cauza fraudei sau a erorii;
- pentru audit intern.

Responsabilitatea noastră constă în exprimarea opiniei asupra corectudinii întocmirii situațiilor financiare corespunzătoare la cerințele legislației în vigoare pe baza lucrurilor efectuate de noi.

Scopul prezentului raport este de a verifica rezultatele financiare și economice pentru anul 2025, proprietăți, investiții, creanțe, datorii, analiza indicatorilor economici cheie pentru a evalua situația financiară, eficiența întreprinderii, stabilitatea financiară a întreprinderii și să prezinte un raport președintelui Consiliului de Administrație și administratorului întreprinderii.

Metodologia de elaborare: au fost verificate, pe bază de eșantionare, documentele primare și sumare; datele conținute în contabilitate și în raportarea contabilă, cu respectarea de către întreprindere a legislației în vigoare și a actelor normative ale Republicii Moldova aplicabile la efectuarea operațiunilor financiare și economice.

În primul rând, au fost analizate: politica contabilă, structura organizațională actuală a contabilității, sistemul de control intern asupra reflectării operațiunilor economice în conturile contabile, utilizarea activelor, reflectarea datoriilor și a obligațiilor, nivelul și posibilitățile softului.

Din această perspectivă au fost analizate secțiunile de contabilitate ale întreprinderii.

Considerăm că verificarea exercitată de noi constituie o bază rezonabilă pentru formarea concluziei asupra situațiilor financiare prezentate.

II. Active pe termen lung.

La data de 31 decembrie 2025, valoarea totală a activelor pe termen lung se ridică la 239.203,0 mii de lei:

	2024	2025
- terenuri	177 621,2	177 621,2
- mijloace fixe	57 721,6	58 302,9
- imobilizări necorporale	10,5	6,0
- imobilizări corporale în curs de execuție	662,8	860,1
- active biologice imobilizate	2 257,9	2 412,8
TOTAL:	238 274,0	239 203,0

Durata de funcționare utilă a mijloacelor fixe este stabilită pentru fiecare obiect de inventar în conformitate cu „Catalogul mijloacelor fixe” aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldovei nr. 941 din 22 decembrie 2020. Amortizarea se calculează prin metoda liniară, ținând cont de valoarea reziduală estimată, care este stabilită pentru fiecare grup de obiecte de inventar.

III. Active circulante.

Valoarea totală a activelor circulante la sfârșitul perioadei de raportare a scăzut cu 1780,7 mii de lei față de aceeași perioadă a anului 2024 și a ajuns la 4427,4 mii de lei.

materiale – sunt înregistrate la costul de achiziție;

– evaluarea se efectuează prin metoda costului mediu ponderat.

obiectele de mică valoare și scurtă durată

– cu o valoare de până la 2.000 de lei sunt trecute în cheltuieli pe măsură ce sunt date în exploatare, la valoarea lor inițială;

– cu o valoare mai mare de 2.000 de lei sunt amortizate pe măsură ce sunt date în exploatare, la valoarea lor inițială minus valoarea reziduală estimată.

La sfârșitul perioadei de raportare, stocurile de materiale și obiectele de mică valoare și scurtă durată au totalizat 984,0 mii lei, înregistrând o creștere de 157,6 mii lei față de aceeași perioadă a anului 2024. Creșterea s-a produs ca urmare a stocurilor de obiectele de mica valoare și scurtă durată constituite pentru perioada de iarnă.

	2024	2025
- <i>materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată</i>	826,4	984,0
- <i>mărfuri</i>	78,9	22,4
- <i>creante comerciale curente</i>	167,6	151,7
- <i>creante Primăriei pentru servicii executate</i>	4 798,4	0,0
- <i>creanțe ale bugetului</i>	4,9	0,0
- <i>alte active circulante</i>	143,4	212,9
- <i>creantele ale personalului</i>	88,7	103,3
- <i>numerar su documente bănești</i>	99,7	2 953,0
TOTAL:	6 208,0	4 427,3

IV. Capitalul propriu.

Valoarea totală a capitalului propriu la sfârșitul perioadei de raportare a fost de 3 352,2 mii de lei, din care:

	2024	2025
- <i>Capital social</i>	5,4	5,4
- <i>Capital de rezervă</i>	3,0	3,0
- <i>Profit net al perioadei de gestiune</i>	0,0	88,0
- <i>Profit nerepartizat al anilor precedenți</i>	3431,5	3255,8
TOTAL:	3 439,9	3 352,2

În anul 2025 a făcut corectarea rezultatelor anilor precedenți pentru a crește costurile fiscale cu 175,7 mii lei.

V. Datorii pe termen lung.

Datoriile pe termen lung la sfârșitul perioadei de raportare s-au ridicat la 237723,4 mii de lei:

	2024	2025
<i>Datorii pe termen lung</i>	237 240,3	237 723,4
TOTAL:	237 240,3	237 723,4

VI. Datoriile curente.

Datoriile curente către furnizori la sfârșitul perioadei de raportare s-au ridicat la 2 554,9 mii de lei:

	2024	2025
<i>-datorii comerciale curente</i>	360,9	247,6
<i>- datorii fata de personal</i>	1777,2	2145,4
<i>- datorii privind asigurările sociale si medicale</i>	972,2	145,9
<i>- datorii față de buget</i>	691,2	4,4
<i>- avansuri primite curente</i>	0,4	0,4
<i>- alte datorii curente</i>	0,0	11,2
TOTAL:	3 801,9	2 554,9

VII. Inventarierea.

Inventarierea la întreprinderea municipală „Amenajarea Teritoriului și Spății Verzi Bălți” se efectuează o dată pe an, la sfârșitul anului de raportare. Inventarierea pentru anul 2025 a fost efectuat în perioada de la 10 decembrie 2025 până la 23 ianuarie 2026 în conformitate cu Ordinul nr. 200 din 17 noiembrie 2025. Rezultatele inventarierei sunt reflectate în actele de inventar, care sunt semnate de comisiei de inventariere și de gestionari. Nu s-a găsit abateri între fapt și contabilitate.

VIII. Sprijinul sponsorilor și alte cheltuieli.

În 2025 nu au existat cheltuieli legate de sprijinul sponsorilor. La momentul verificării, întreprinderea nu avea credite.

IX. Remunerarea muncii.

Remunerarea muncii se efectuează în conformitate cu Hotărârea Guvernului RM nr. 743 din 11.06.2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unităților cu autonomie financiară”, articolul 128 din Codul Muncii al Republicii Moldovei, Legea nr. 847 din 14.02.2002 „Salarizării”, Hotărârea Guvernului nr. 169 din 16.02.2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă angajaților întreprinderilor din domeniul gospodăriei locativ - comunale”, Contractul colectiv de muncă al întreprinderii pentru perioada 2025-2027

№	Indicător	2024	2025	Deviere	
				pers / lei	%%
1.	Numărul mediu de angajați, Inclusiv pentru a calcula salariul mediu, total:	207	220	13	106,3
	* angajați	40	40	0	100
	Din care: * Personalul administrativ și managerial	18	18	0	100
	* personalul de producție	167	180	13	107,8
2.	Salariul mediu lunar (lei), total:	9 366	11 143	1 777	119,0
	* служащие	11 544	13 631	2 087	118,1
	Din care: * Personalul administrativ și managerial	12 720	15 439	2 719	121,4
	* Personalul de producție	8 844	10 590	1 746	119,8

X. Transferuri la buget.

Mii lei

Transferuri la buget	2024	2025	Deviere, %
1. Bugetul național și local, inclusiv:	9 501,5	10 358,5	109,1
- Taxa pe valoarea adaugata	7 391,4	8 189,8	110,8
- Impozit pe venit din activitatea de întreprinzator	0,0	0,0	0,0
- Alte impozite	2 110,1	2 168,7	102,8
2. Contribuții de asigurări sociale	5 575,6	7 712,7	138,4
3. Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	2 266,6	2 369,8	104,6
Total (rd. 1 + rd. 2 + rd. 3)	17 343,7	20 441,0	117,9

XI. Rezultatul activității economico-financiare.

Veniturile obținute din activitatea întreprinderii în anul 2025 s-au ridicat la 47.114,4 mii de lei, iar cheltuielile pentru aceeași perioadă au fost de 38.989,3 mii de lei.

Rezultatul activității financiare și economice a întreprinderii (înainte de impozitare) este un profit în valoare de 94,1 mii lei.

Nr	Indicător	2024	2025	Deviere	
				Mii lei	%
1.	Venitul din vânzări, total:	36 802,9	45 871,9	9 069,0	124,6
	Incl. În detrimentul fondurilor publice	34 192,7	42 698,2	8 505,5	124,9
	Ponderea fondurilor publice în volumul total	0,93	0,93	0,0	100,1
2.	Vânzări nete pe un angajat	177,8	208,5	30,7	117,3
3.	Costul Vânzărilor	33 607,4	40 996,4	7 389,0	122,0
4.	Profitul brut (pierdere brută)	3 195,5	4 875,5	1 680,0	152,6
	Ponderea profiturilor din fondurile publice	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Alte venituri din activitatea operațională	2 733,9	1 135,8	-1 598,1	41,5



ATSV BALT

Fondat 2011

6.	Cheltuieli de distribuire	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Cheltuieli administrative	4 202,4	5 071,9	869,5	120,7
8.	Alte cheltuieli din activitatea operațională	2 186,4	915,8	-1 270,6	41,9
9.	Rezultatul din activitatea operațională	-459,4	23,6	483,0	-
10.	Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate	0,0	7050	70,5	100,0
11.	Rezultatul din activitatea financiară	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Rezultatul din activitatea economică	-459,4	94,1	553,5	-
13.	Profit (pierdere) până la impozitare	-459,4	94,1	553,5	-
14.	Rentabilitatea veniturilor din vânzări, % (standard 20 %)	8,7	10,6	1,9	122,1
15.	Rentabilitatea activelor (economică), % (standard 20-25 %)	0,00	0,04	0,04	-
16.	Lichiditatea curentă (standard 2,0-2,5)	0,00	1,73	1,73	-
17.	Lichiditatea absolută (optimal 0,2-0,25)	0,00	1,16	1,16	-
18.	Rața stabilității financiare (mai mult de 0,5)	0,00	0,99	0,99	-
19.	Numărul mediu de angajați, Inclusiv pentru a calcula salariul mediu, total:	207	220	13	106,3
	* angajați	40	40	0	100,0
	Din care:				
	* Personalul administrativ și managerial	18	18	0	100,0
	* personalul de producție	167	180	13	107,8
20.	Salariul mediu lunar (lei), total:	9 366	11 143	1 777,0	119,0
	* angajați	11 544	13 631	2 087,0	118,1
	Din care:				
	* Personalul administrativ și managerial	12 720	15 439	2 719,0	121,4
	* personalul de producție	8 844	10 590	1 746,0	119,7
21.	Creanțe	5 203,0	467,9	-4 735,1	9,0

22.	Datorii	3 801,9	2 554,9	-1 247,0	67,2
	<i>Inclusiv bugete de diferite niveluri</i>	<i>1 663,4</i>	<i>150,4</i>	<i>-1 513,0</i>	<i>9,0</i>
23.	Cheltuieli:	2 730,6	2 943,6	213,0	107,8
	<i>* Energie electrică</i>	<i>433,5</i>	<i>738,1</i>	<i>304,6</i>	<i>170,3</i>
	<i>* energie termică</i>	<i>25,9</i>	<i>0,0</i>	<i>-25,9</i>	<i>0,0</i>
	<i>* combustibil</i>	<i>2 271,2</i>	<i>2 205,5</i>	<i>-65,7</i>	<i>97,1</i>

XII. Concluzii.

Analizând activitatea economico-financiară a întreprinderii, putem conchide că situațiile financiare ale Întreprinderii municipale „Amenajarea Teritoriului și Spății Verzi Bălți” se caracterizează ca pozitivă la toate aspecte semnificative, poziția financiară a întreprinderii la data de **31 decembrie anul 2025**.

În perioada de raportare, situația financiară a întreprinderii s-a modificat față de anul precedent. Veniturile din vânzări au crescut **cu 9.069 mii de lei**, ceea ce a reprezentat o creștere de 24,6% față de anul 2024.

Cheltuielile au crescut, de asemenea **cu 7 024 mii de lei**, ceea ce a reprezentat o creștere de 17,5% față de anul 2024 din cauza volumului lucrărilor executate, dar, în final, întreprinderea a înregistrat profitul în valoare de **94,1 mii de lei**.

Această întreprindere își desfășoară activitatea pe baza bunurilor aflate în proprietatea municipală, care i-au fost transferate de către Primăria Bălți. Lucrările se efectuează pe baza actelor de execuție aprobate.

Situația descrisă mai sus s-a format pe baza următorilor factori:

- Modificarea prețurilor la combustibili, a căror diferență nu poate fi luată în calcul în prealabil la estimarea costului orelor-mașină, astfel încât aceasta nu este reflectată în Actele de lucrări executate;
- Creșterea prețurilor la materialul de plantare și altele, care, de asemenea, nu au fost luate în considerare la planificarea bugetului;
- Creșterea prețurilor la serviciile furnizate de întreprindere.

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025

Entitatea: I.M. Amenajarea teritoriului și spații verzi Balti

Cod CUIÎO: 40764026

Cod IDNO: 1011602002399

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 212, DDF BALTI

Cod CUATM: 0300, OR.BALTI

Strada: str. Moscovei 19, mun. Balti, RM

Activitatea principală: N8130, Activități de întreținere peisagistică

Forma de proprietate: 13, Proprietatea municipală

Forma organizatorico-juridică: 620, Întreprinderi Municipale

Date de contact:

Telefon: 023122436

WEB:

E-mail: im_atsybalti@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Burlacu Ludmila Tel. 023122436

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 207 persoane. Confirmați lipsa salariaților

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Burlacu Ludmila ; Zastavnetchi Arcadie ;

Unitatea de măsură: l

BILANȚUL

Anexa

la 31.12.2025

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	10507	604
	din care:	021		
	2.1. concesiuni, licențe și mărci			
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	10507	604
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	10507	604

II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	662845	860065
2. Terenuri	070	177621155	177621155
3. Mijloace fixe, total	080	57721629	58302941
din care:			
3.1. clădiri	081	210846	1822384
3.2. construcții speciale	082	5183526	4940115
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	1136321	1024195
3.4. mijloace de transport	084	1539002	1932436
3.5. inventar și mobilier	085		
3.6. alte mijloace fixe	086	49651934	48583811
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100	2257876	2412860
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	238263505	239197021
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
5. Alte active imobilizate	210		
Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	238274012	239203067
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. Stocuri			
1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	826408	984003
2. Active biologice circulante	250		
3. Producția în curs de execuție	260		
4. Produse și mărfuri	270	78866	22432
5. Avansuri acordate pentru stocuri	280		

Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	905274	1006435
II. Creanțe curente și alte active circulante			
1. Creanțe comerciale curente	300	167629	151689
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310	4798367	
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
3. Creanțe ale bugetului	320	4953	0
4. Creanțele ale personalului	330	88652	103377
5. Alte creanțe curente	340	112310	157310
6. Cheltuieli anticipate curente	350	22966	47419
7. Alte active circulante	360	8134	8134
Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	5203011	467929
III. Investiții financiare curente			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
IV. Numerar și documente bănești	410	99748	2952986
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	6208033	4427350
TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	244482045	243630417
PASIV			
C. CAPITAL PROPRIU			
I. Capital social și neînregistrat			
1. Capital social	440	5400	5400
2. Capital nevărsat	450	()	()
3. Capital neînregistrat	460		
4. Capital retras	470	()	()
5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5400	5400
II. Prime de capital	500		
III. Rezerve			
1. Capital de rezervă	510	3000	3000
2. Rezerve statutare	520		
3. Alte rezerve	530		
Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	3000	3000
IV. Profit (pierdere)			

1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	-175742
2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	3431473	3431473
3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	88028
4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	3431473	3343759
V. Rezerve din reevaluare	600		
VI. Alte elemente de capital propriu	610		
TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	3439873	3352159

D. DATORII PE TERMEN LUNG

1. Credite bancare pe termen lung	630		
2. Împrumuturi pe termen lung	640		
din care:	641		
2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
5. Avansuri primite pe termen lung	670		
6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
7. Alte datorii pe termen lung	690	237240265	23772335
TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	237240265	23772335

E. DATORII CURENTE

1. Credite bancare pe termen scurt	710		
2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
din care:	721		
2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
3. Datorii comerciale curente	730	360858	24758
4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
5. Avansuri primite curente	750	416	41
6. Datorii față de personal	760	1777244	214539
7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	972196	14586
8. Datorii față de buget	780	691193	444
9. Datorii față de proprietari	790		
10. Venituri anticipate curente	800		
11. Alte datorii curente	810		1120
TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	3801907	255490

F. PROVIZIOANE

1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/dienților	840		
3. Provizioane pentru impozite	850		
4. Alte provizioane	860		
TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	244482045	2436304

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2025 pînă la 31.12.2025

Ane:

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	36802928	458719
din care:	011	230818	4148
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor			
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	36572110	454570
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	33607409	409964
din care:	021	84390	1463
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute			
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	33523019	408500
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	3195519	48754
Alte venituri din activitatea operațională	040	2733868	11357
Cheltuieli de distribuție	050		
Cheltuieli administrative	060	4202450	50719
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	2186357	9158
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	-459420	239
Venituri financiare, total	090		
din care:	091		
venituri din interese de participare			
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		

venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		
Cheltuieli financiare, total	100		
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110		
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		1067
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		362
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140		705
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150		705
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	-459420	940
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170		60
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	-459420	880

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2025 până la 31.12.2025

Ane

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	5400			54
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400			54
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080	3000			3
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110	3000			3
IV.	Profit (pierdere)					

1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X		175742	-1757
2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	3431473			34314
3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	88028		880
4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	3431473	88028	175742	33437
V. Rezerve din reevaluare	170				
VI. Alte elemente de capital propriu	180				
Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	3439873	88028	175742	33521

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2025 până la 31.12.2025

Ane

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	3021320	31378
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	12069209	110588
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	29792489	308408
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	207485	
Alte încasări	060	236537	2169
Alte plăți	070	10666746	149408
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-49478072	-534857
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190	49522493	563389
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	49522493	563389

Fluxul net de numerar total ($\pm$ rd.080 $\pm$ rd.140 $\pm$ rd.200)	210	44421	2853238
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	55327	99748
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune ($\pm$ rd.210 $\pm$ rd.220 + rd.230)	240	99748	2952986

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

Динамика основных финансово-экономических показателей

за 2025 год

МП "Благоустройство и Озеленение Бэлць"

(тыс. леев)

№ п/п	Наименование показателей	2024 год	2025 год	отклонение	
				тыс. леев	%%
1.	Объём чистых продаж, всего:	36 802,9	45 871,9	9 069,0	124,6
	в том числе: за счёт публичных средств	34 192,7	42 698,2	8 505,5	124,9
	Доля публичных средств в общем объёме	0,93	0,93	0,0	100,1
2.	Объём чистых продаж на одного работающего	177,8	208,5	30,7	117,3
3.	Себестоимость продаж (леев)	33 607,4	40 996,4	7 389,0	122,0
4.	Валовая прибыль (убыток)	3 195,5	4 875,5	1 680,0	152,6
	Доля прибыли за счёт публичных средств	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Другие операционные доходы	2 733,9	1 242,5	-1 491,4	45,4
6.	Коммерческие расходы	0,0		0,0	0,0
7.	Общие и административные расходы	4 202,4	5 071,9	869,5	120,7
8.	Другие операционные расходы	2 186,4	952,0	-1 234,4	43,5
9.	Результат операционной деятельности	-459,4	94,1	553,5	-
10.	Результат инвестиционной деятельности	0,0		0,0	0,0
11.	Результат финансовой деятельности	0,0		0,0	0,0
12.	Результат хозяйственно-финансовой деятельности	-459,4	94,1	553,5	-
13.	Прибыль (убытки) отчётного периода до налогообложения	-459,4	94,1	553,5	-
14.	Рентабельность продаж, % (норма 20 %)	8,7	10,6	1,9	122,1
15.	Экономическая рентабельность, % (норма 20-25 %)	0,00	19,70	19,70	-
16.	Коэффициент общей ликвидности (норма 2,0-2,5)	0,00	0,00	0,0	-
17.	Коэффициент абсолютной ликвидности (оптимально 0,2-0,25)	0,00	0,00	0,0	-
18.	Коэффициент обеспеченности собственными средствами (более 0,5/50 %)	0,00	0,00	0,0	-
19.	Среднесписочная численность работников, в том числе для исчисления сред. зарплаты, всего:	207	220	13,0	106,3
	* служащие	40	40	0,0	100,0
	из них: * АУП	18	18	0,0	100,0
	* производственный персонал	167	180	13,0	107,8
20.	Среднемесячная заработная плата (леев), всего:	9 366	11 143	1 777,0	119,0
	* служащие	11 544	13 631	2 087,0	118,1
	из них: * АУП	12 720	15 439	2 719,0	121,4
	* производственный персонал	8 844	10 590	1 746,0	119,7
21.	Дебиторская задолженность	5 203,0	467,9	-4 735,1	9,0
22.	Кредиторская задолженность	3 801,9	2 554,9	-1 247,0	67,2
	в том числе в бюджеты разных уровней	1 663,4	150,4	-1 513,0	9,0
23.	Расходы:	2 730,6	2 943,6	213,0	107,8
	* по электроэнергии	433,5	738,1	304,6	170,3
	* по теплоэнергии	25,9	0,0	-25,9	0,0
	* по ГСМ	2 271,2	2 205,5	-65,7	97,1

Управляющий МП "Б и О Бэлць"
Главный бухгалтер
Начальник ПЭО



Заставнецкий А.М.
Бурлаку Л.П.
Спринчан Ж.Л.

IM "ATSV Bălți"

VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR 12 luni ale anului 2025

n/n	Denumirea articolelor	Suma	Suma (cu TVA)
VENITURI			
1	Întreținerea, amenajarea și gestionarea parcurilor, scuarurilor, bulevardelor și zonelor de recreere: întreținerea și îngrijirea zonelor verzi (păduri, copaci, arbuști, plantații forestiere, pături de flori, rozii, gazon, tăierea și rejuvenirea copacilor, extragerea ciocailor); întreținerea monumentelor de patrimoniu cultural; întreținerea fântânii municipale; consumul de gaz al instalației de gaz „Flacăra Veșnică”; întreținerea stațiilor de salvare pe lacurile Municipale și Komsomolist.	24 664 623,87	29 563 911,73
2	Curățenia sanitară a drumurilor, străzilor, zonelor pietonale, stațiilor de transport public, bulevardelor și altor locuri publice de gunoi, vegetație nedorită, frunze etc.; curățarea drumurilor, străzilor, piețelor, podurilor, gazonului și altor locuri publice în timpul iernii (îndepărtarea și evacuarea zăpezii și gheții, împrăștierea de materiale antiderapante pe străzi, piețe, trotuare, alei etc.); evacuarea deșeurilor stradale, frunzelor și altor gunoi; servicii de depozitare a deșeurilor; întreținerea, curățarea și reparațiile curente ale toaletelor publice.	18 313 884,91	21 976 661,89
3	Complex de atracții pe teritoriul „Scuarului Mariinsky”	1 493 412,52	1 792 095,02
4	Furnizarea de servicii de transport	318 161,26	381 793,51
5	Vânzarea lemnului de foc	651 843,92	734 318,28
6	Furnizarea de energie electrică	19 519,38	23 423,26
7	Predarea fierului vechi	46 331,50	54 161,55
8	Vânzarea билетelor pentru accesul la toaleta publică	15 941,65	19 129,98
9	Furnizarea de energie electrică pentru expoziția „Dinozauri”	25 000,00	30 000,00
10	Furnizarea de energie electrică pentru patinoar	246 715,16	296 058,19
11	Alte venituri	108 832,69	109 351,09
12	Venituri din despăgubirile pentru pagubele aduse vegetației verzi	22 848,00	22 848,00
13	Proiectul „Botoșani”	97 625,40	97 625,40
14	Restituirea mijloacelor bănești ale Primăriei	106 722,00	106 722,00
15	Uzura mijloacelor fixe	625 953,94	625 953,94
16	Depozite neautorizate de deșeuri	357 004,24	428 405,09
	TOTAL	47 114 420,44	56 262 458,93
	TVA		9 148 038,49
CHELTUIELI			
1	FOT (Fondul de remunerare a muncii)		25 925 677,72
2	Отчисления (24%)		6 180 263,22
3	Индивидуальное пособие		3 557 610,00
4	Отчисления (24%)		853 826,40
5	Расходы		10 509 015,66
	TOTAL		47 026 393,00
	Rezultatul financiar pentru cele 12 luni ale anului 2025.		88 027,44



Administrator IM "ATSV Bălți"

A. Zastavnechi

Contabil șef

L. Burlacu

Analiza expresă a indicatorilor de salarizare pentru 3 luni din 2025-2026

În Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți

Numele indicatorilor	2025	2026	
1. Venituri din vânzări (linia 0100 F Nr. 5-C) (mii lei)	10 246,79	9 829,78	-417,01
2. Salarizarea muncii (linia 0800 F Nr. 5-C) (mii lei)	6 328,21	7 617,56	1289,4
inclusiv contractele	12,40	24,61	12,2
3. Remunerarea pentru calculul salariului mediu lunar, total	6 315,81	7 592,95	1277,1
*angajați	1 393,11	1 676,83	889,2
din care: AL	790,26	949,24	159,0
*lucrători	4 922,70	5 916,13	993,4
3. Ponderea salariilor în venitul total, în% (clauza 3/clauza 1 * 100)	61,64	77,24	15,61
inclusiv :			
*angajați			
din care: AL	13,60	17,06	3,46
*lucrători	7,71	9,66	1,94
	48,04	60,19	12,14
4. Numar mediu de angajați - total, pers.	232	216	-16
5. Numărul mediu de angajați utilizat pentru calcularea salariului mediu	206	204	-2
inclusiv :			
*angajați			
din care: AL	31	34	3
*lucrători	17	19	2
	175	170	-5
6. Salariu mediu lunar pentru întreprindere, (lei)	10 220	12 407	2 187
inclusiv :			
*angajați			
din care: AL	14 980	16 440	1 460
*lucrători	15 495	16 653	1 158
7. Rata de creștere a salariului mediu față de anul precedent, în (%)	9 377	11 600	2 224
inclusiv :	112,60	121,40	8,8
*angajați			
din care: AL	103,77	109,75	6,0
*lucrători	102,79	107,47	4,7
	115,48	123,72	8,2
8. Raportul dintre salariul mediu lunar al angajaților față de muncitori	1,60	1,42	-0,2
9. Raportul dintre salariul mediu lunar al șefului și salariul mediu lunar pentru întreprindere	2,71	4,17	1,5
10. Productivitatea muncii (producție) pe lucrător, în (mii lei)	44,17	45,51	1,3
11. Rata de creștere a productivității muncii față de anul precedent, în (%)	94,90	103,04	8,1
12. Quantumul salariilor restante la sfârșitul perioadei de raportare, (mii lei)	0,00	0,00	0,0

Administrator

Contabil șef

Specialist-coordonator PE



Zastavnețchi A.M.

Burlacu L.P.

Sprincean J.L.

Întreprinderea Municipală „Amenajarea teritoriului și Spății Verzi Bălți”

RAPORTUL

Comisiei de cenzori pentru verificarea activității financiare și economice din anul 2025

„20” 05 2026

mun.Bălți

Comisia de cenzori a Întreprinderii municipale „Amenajarea Teritoriului și Spății Verzi Bălți” (denumită în continuare „Întreprinderea”) a fost aprobată prin Decizia Consiliului Municipal nr. 1/23 din 13.02.2026, având următoarea componență:

Președintele comisiei: Meleca Sergiu manager SA „Moldtelecom”

Membrii comisiei: Gustaia Liudmila contabil șef al Asociației din condominiul A0300-0076

Gheorgița Tatiana director SRL „GheoTat Expert”

Activitatea întreprinderii se desfășoară în temeiul Legii nr. 246/2017 privind întreprinderile de stat și municipale, al Hotărârii Consiliului Municipal Bălți nr. 8/36 din 30.06.2021, Statutului întreprinderii, Regulamentului privind comisia de revizie și dispozițiilor prevăzute de Legea nr. 287 din 15.12.2017 privind contabilității și raportării financiare.

În conformitate cu legile menționate mai sus, Comisia de cenzori a efectuat verificarea activității financiare și economice a întreprinderii pentru anul **2025**.

Scopul verificării s-a bazat pe evaluarea situației financiare și a eficienței investițiilor, a creanțelor, a datoriilor, precum și pe analiza principalilor indicatori economici în vederea asigurării stabilității financiare a întreprinderii.

Comisia de cenzori a primit toate documentele necesare pentru verificarea situațiilor financiare pentru anul 2025

Cadrul normativ și legislativ:

1. Statutul întreprinderii.
2. Politica contabilă a întreprinderii.
3. Regulamentul privind organizarea și activitatea Comisiei de cenzori.
4. Legea Republicii Moldova „Cu privire la contabilității și raportării financiare” nr. 287 din 15 decembrie 2017.
5. Standardele Naționale de contabilitate.

Obiectivul verificării:

1. Corectitudinea evaluării și recunoașterii activelor, capitalului propriu și datoriilor în conformitate cu contractul de transfer în administrare a bunurilor municipale pe baza dreptului de gestionare economică către întreprindere.
2. Verificarea conformității evaluării activelor și pasivelor cu actele normative și legislative.
3. Corectitudinea reflectării în contabilitatea întreprinderii a mișcărilor din conturile de active.
4. Conformitatea datelor reflectate în rapoartele financiare cu datele din contabilitate.
5. Verificarea efectuării inventarierii activelor și pasivelor întreprinderii.
6. Recomandări și propuneri privind remedierea deficiențelor și încălcărilor constatate.

Documentele prezentate spre verificare pentru anul 2025:

1. Rapoarte financiare.
2. Documente contabile primare.
3. Procese-verbale privind rezultatele inventarierii anuale a bunurilor materiale.
4. Soldurile conturilor contabile ale întreprinderii la data de 31.12.2025.

Prezentare generală a întreprinderii.

Întreprinderea municipală „Amenajarea Teritoriului și Spății Verzi Bălți” a fost înființată în baza Hotărârii Consiliului Municipal Bălți nr. 6/34 din 05.05.2011.

Sediul social: 3100, Republica Moldova, mun. Bălți, str. Moscova nr. 19.

Fondatorul întreprinderii este Consiliul Municipal Bălți (denumit în continuare „Fondatorul”).

Organele de conducere ale întreprinderii sunt:

- Consiliul de administrație;
- Directorul întreprinderii – în calitate de organ executiv;
- Comisia de revizie.

Activitatea de producție a întreprinderii se desfășoară în conformitate cu statutul întreprinderii, în următoarele domenii principale de activitate:

- întreținerea și reparațiile curente ale obiectivelor de amenajare și ecologizare ale municipiului;
- cultivarea răsadurilor de flori;
- întreținerea piețelor publice, bulevardelor, parcurilor de agrement și a parcurilor de distracții;
- întreținerea monumentelor de patrimoniu cultural;
- întreținerea zonelor de agrement;
- întreținerea stațiilor de salvare;
- curățenia sanitară și curățarea teritoriilor de uz public.

Organul colegial de conducere al întreprinderii este Consiliul de Administrație. Acesta aprobă principalele direcții și planurile anuale de dezvoltare ale întreprinderii, asigură integritatea și utilizarea eficientă a patrimoniului întreprinderii, coordonează organigrama și aprobă, la propunerea directorului, ordinea de distribuire a profitului net etc.

Conducerea întreprinderii, reprezentată de directorul ÎM „Amenajarea teritoriului și Spății Verzi Bălți” este responsabilă:

- pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare în conformitate cu Standardele Naționale de contabilitate;
- pentru asigurarea sistemului de control intern necesar, capabil să detecteze denaturări semnificative în situațiile financiare din cauza fraudei sau a erorii;
- pentru audit intern.

Responsabilitatea noastră consta în exprimarea opiniei asupra corectudinii întocmirii situațiilor financiare corespunzătoare la cerințele legislației în vigoare pe baza lucrurilor efectuate de noi.

Scopul prezentului raport este de a verifica rezultatele financiare și economice pentru anul 2025, proprietăți, investiții, creanțe, datorii, analiza indicatorilor economici cheie pentru a evalua situația financiară, eficiența întreprinderii, stabilitatea financiară a întreprinderii și să prezinte un raport președintelui Consiliului de Administrație și administratorului întreprinderii.

Lucrurile comisiei de cenzori au fost planificate și efectuate pentru a obține o asigurare rezonabilă a faptului că situațiile financiare nu conțin denaturări semnificative.

Metodologia de verificare: au fost verificate, pe bază de eșantionare, documentele primare și sumare; datele conținute în contabilitate și în raportarea contabilă, cu respectarea de către întreprindere a legislației în vigoare și a actelor normative ale Republicii Moldova aplicabile la efectuarea operațiunilor financiare și economice.

În primul rând, au fost analizate: politica contabilă, structura organizațională actuală a contabilității, sistemul de control intern asupra reflectării operațiunilor economice în conturile contabile, utilizarea activelor, reflectarea datoriilor și a obligațiilor, nivelul și posibilitățile softului.

Din această perspectivă au fost analizate secțiunile de contabilitate ale întreprinderii.

Considerăm că verificarea exercitată de noi constituie o bază rezonabilă pentru formarea concluziei asupra situațiilor financiare prezentate.

1. Active pe termen lung.

La data de 31 decembrie 2025, valoarea totală a activelor pe termen lung se ridică la 239.203,0 mii de lei:

	2024	2025
- terenuri	177 621,2	177 621,2
- mijloace fixe	57 721,6	58 302,9
- imobilizări necorporale	10,5	6,0
- imobilizări corporale în curs de execuție	662,8	860,1
- active biologice imobilizate	2 257,9	2 412,8
TOTAL:	238 274,0	239 203,0

Durata de funcționare utilă a mijloacelor fixe este stabilită pentru fiecare obiect de inventar în conformitate cu „Catalogul mijloacelor fixe” aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldovei nr. 941 din 22 decembrie 2020. Amortizarea se calculează prin metoda liniară, ținând cont de valoarea reziduală estimată, care este stabilită pentru fiecare grup de obiecte de inventar.

2. Active circulante.

Valoarea totală a activelor circulante la sfârșitul perioadei de raportare a scăzut cu 1780,7 mii de lei față de aceeași perioadă a anului 2024 și a ajuns la 4427,4 mii de lei.

materiale – sunt înregistrate la costul de achiziție;

– evaluarea se efectuează prin metoda costului mediu ponderat.

obiectele de mică valoare și scurtă durată

– cu o valoare de până la 2.000 de lei sunt trecute în cheltuieli pe măsură ce sunt date în exploatare, la valoarea lor inițială;

– cu o valoare mai mare de 2.000 de lei sunt amortizate pe măsură ce sunt date în exploatare, la valoarea lor inițială minus valoarea reziduală estimată.

La sfârșitul perioadei de raportare, stocurile de materiale și obiectele de mică valoare și scurtă durată au totalizat 984,0 mii lei, înregistrând o creștere de 157,6 mii lei față de aceeași perioadă a anului 2024. Creșterea s-a produs ca urmare a stocurilor de obiectele de mica valoare și scurtă durată constituite pentru perioada de iarnă.

Active circulante

	2024	2025
- materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	826,4	984,0
- mărfuri	78,9	22,4
- creante comerciale curente	167,6	151,7
- creante Primăriei pentru servicii executate	4 798,4	0,0
- creanțe ale bugetului	4,9	0,0
- alte active circulante	143,4	212,9
- creanțele ale personalului	88,7	103,3
- numerar su documente bănești	99,7	2 953,0
TOTAL:	6 208,0	4 427,3

3. Capitalul propriu.

Valoarea totală a capitalului propriu la sfârșitul perioadei de raportare a fost de 3 352,2 mii de lei, din care:

	2024	2025
- Capital social	5,4	5,4
- Capital de rezervă	3,0	3,0
- Profit net al perioadei de gestiune	0,0	88,0
- Profit nerepartizat al anilor precedenți	3 431,5	3 255,8
TOTAL:	3 439,9	3 352,2

În anul 2025 a făcut corectarea rezultatelor anilor precedenți pentru a crește costurile fiscale cu 175,7 mii lei.

4. Datorii pe termen lung.

Datoriile pe termen lung la sfârșitul perioadei de raportare s-au ridicat la 237.723,4 mii de lei:

	2024	2025
Datorii pe termen lung	237 240,3	237 723,4
TOTAL:	237 240,3	237 723,4

5. Datoriile curente.

Datoriile curente către furnizori la sfârșitul perioadei de raportare s-au ridicat la 2 554,9 mii de lei:

	2024	2025
-datorii comerciale curente	360,9	247,6
- datorii fata de personal	1777,2	2145,4
- datorii privind asigurările sociale si medicale	972,2	145,9
- datorii față de buget	691,2	4,4
- avansuri primite curente	0,4	0,4
- alte datorii curente	0,0	11,2
TOTAL:	3 801,9	2 554,9

6. Inventarierea.

Inventarierea la întreprinderea municipală „Amenajarea Teritoriului și Spății Verzi Bălți” se efectuează o dată pe an, la sfârșitul anului de raportare. Inventarierea pentru anul 2025 a fost efectuat în perioada de la 10 decembrie 2025 până la 23 ianuarie 2026 în conformitate cu Ordinul nr. 200 din 17 noiembrie 2025. Rezultatele inventarierei sunt reflectate în actele de inventar, care sunt semnate de comisiei de inventariere și de gestionari. Nu s-a găsit abateri între fapt și contabilitate.

7. Sprijinul sponsorilor și alte cheltuieli.

În 2025 nu au existat cheltuieli legate de sprijinul sponsorilor. La momentul verificării, întreprinderea nu avea credite.

8. Remunerarea muncii.

Remunerarea muncii se efectuează în conformitate cu Hotărârea Guvernului RM nr. 743 din 11.06.2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unităților cu autonomie financiară”, articolul 128 din Codul Muncii al Republicii Moldovei, Legea nr. 847 din 14.02.2002 „Salarizării”, Hotărârea Guvernului nr. 169 din 16.02.2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă angajaților întreprinderilor din domeniul gospodăriei locativ - comunale”, Contractul colectiv de muncă al întreprinderii pentru perioada 2025-2027

№	Indicător	2024	2025	Deviere	
				pers / lei	%%
1.	Numărul mediu de angajați, Inclusiv pentru a calcula salariul mediu, total:	207	220	13	106,3
	* angajați	40	40	0	100
	Din care: * Personalul administrativ și managerial	18	18	0	100
	* personalul de producție	167	180	13	107,8
2.	Salariul mediu lunar (lei), total:	9 366	11 143	1 777	119,0
	* служащие	11 544	13 631	2 087	118,1
	Din care: * Personalul administrativ și managerial	12 720	15 439	2 719	121,4
	* Personalul de producție	8 844	10 590	1 746	119,8

9. Transferuri la buget.

Mii lei

Transferuri la buget	2024	2025	Deviere, %
1. Bugetul național și local, inclusiv:	9 501,5	10 358,5	109,1
- Taxa pe valoarea adăugată	7 391,4	8 189,8	110,8
- Impozit pe venit din activitatea de întreprinzător	0,0	0,0	0,0
- Alte impozite	2 110,1	2 168,7	102,8
2. Contribuții de asigurări sociale	5 575,6	7 712,7	138,4
3. Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	2 266,6	2 369,8	104,6
Total (rd. 1 + rd. 2 + rd. 3)	17 343,7	20 441,0	117,9

10. Rezultatul activității financiare și economice.

Veniturile obținute din activitatea întreprinderii în anul 2025 s-au ridicat la 47.114,4 mii de lei, iar cheltuielile pentru aceeași perioadă au fost de 38.989,3 mii de lei.

Rezultatul activității financiare și economice a întreprinderii (înainte de impozitare) este un profit în valoare de 94,1 mii lei.

(mii lei)

Nr	Indicător	2024	2025	Deviere	
				Mii lei	%
1.	Venitul din vânzări, total:	36 802,9	45 871,9	9 069,0	124,6
	Incl. În detrimentul fondurilor publice	34 192,7	42 698,2	8 505,5	124,9
	Ponderea fondurilor publice în volumul total	0,93	0,93	0,0	100,1
2.	Vânzări nete pe un angajat	177,8	208,5	30,7	117,3
3.	Costul Vânzărilor	33 607,4	40 996,4	7 389,0	122,0
4.	Profitul brut (pierdere brută)	3 195,5	4 875,5	1 680,0	152,6
	Ponderea profiturilor din fondurile publice	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Alte venituri din activitatea operațională	2 733,9	1 135,8	-1 598,1	41,5
6.	Cheltuieli de distribuire	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Cheltuieli administrative	4 202,4	5 071,9	869,5	120,7
8.	Alte cheltuieli din activitatea operațională	2 186,4	915,8	-1 270,6	41,9
9.	Rezultatul din activitatea operațională	-459,4	23,6	483,0	-
10.	Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate	0,0	7050	70,5	100,0
11.	Rezultatul din activitatea financiară	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Rezultatul din activitatea economică	-459,4	94,1	553,5	-
13.	Profit (pierdere) până la impozitare	-459,4	94,1	553,5	-
14.	Rentabilitatea veniturilor din vânzări, % (standard 20 %)	8,7	10,6	1,9	122,1
15.	Rentabilitatea activelor (economică), % (standard 20-25 %)	0,00	0,04	0,04	-
16.	Lichiditatea curentă (standard 2,0-2,5)	0,00	1,73	1,73	-
17.	Lichiditatea absolută (optimal 0,2-0,25)	0,00	1,16	1,16	-
18.	Rața stabilității financiare (mai mult de 0,5)	0,00	0,99	0,99	-
19.	Numărul mediu de angajați, Inclusiv pentru a calcula salariul mediu, total:	207	220	13	106,3
	* angajați	40	40	0	100,0
	Din care:	18	18	0	100,0

	<i>* Personalul administrativ și managerial</i>				
	<i>* personalul de producție</i>	167	180	13	107,8
20.	Salariul mediu lunar (lei), total:	9 366	11 143	1 777,0	119,0
	<i>* angajați</i>	11 544	13 631	2 087,0	118,1
	Din care:				
	<i>* Personalul administrativ și managerial</i>	12 720	15 439	2 719,0	121,4
	<i>* personalul de producție</i>	8 844	10 590	1 746,0	119,7
21.	Creanțe	5 203,0	467,9	-4 735,1	9,0
22.	Datorii	3 801,9	2 554,9	-1 247,0	67,2
	<i>Inclusiv bugete de diferite niveluri</i>	1 663,4	150,4	-1 513,0	9,0
23.	Cheltuieli:	2 730,6	2 943,6	213,0	107,8
	<i>* Energie electrică</i>	433,5	738,1	304,6	170,3
	<i>* energie termică</i>	25,9	0,0	-25,9	0,0
	<i>* combustibil</i>	2 271,2	2 205,5	-65,7	97,1

11. Concluzii.

Comisia de cenzori, după ce a analizat activitatea financiar-economică a întreprinderii, a ajuns la concluzia că situațiile financiare ale Întreprinderii municipale „Amenajarea Teritoriului și Spății Verzi Bălți” **prezintă în mod sincer și fidel**, sub toate aspecte semnificative, poziția financiară a întreprinderii la data de **31 decembrie anul 2025**, în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate.

În perioada de raportare, situația financiară a întreprinderii s-a modificat față de anul precedent. Veniturile din vânzări au crescut **cu 9.069 mii de lei**, ceea ce a reprezentat o creștere de 24,6% față de anul 2024.

Cheltuielile au crescut, de asemenea **cu 7 024 mii de lei**, ceea ce a reprezentat o creștere de 17,5% față de anul 2024 din cauza volumului lucrărilor executate, dar, în final, întreprinderea a înregistrat profitul în valoare de **94,1 mii de lei**.

Această întreprindere își desfășoară activitatea pe baza bunurilor aflate în proprietatea municipală, care i-au fost transferate de către Primăria Bălți. Lucrările se efectuează pe baza actelor de execuție aprobate.

Situația descrisă mai sus s-a format pe baza următorilor factori:

- ☐ Modificarea prețurilor la combustibili, a căror diferență nu poate fi luată în calcul în prealabil la estimarea costului orelor-mașină, astfel încât aceasta nu este reflectată în Actele de lucrări executate;
- ☐ Creșterea prețurilor la materialul de plantare și altele, care, de asemenea, nu au fost luate în considerare la planificarea bugetului;
- ☐ Creșterea prețurilor la serviciile furnizate de întreprindere.

12. Recomandările Comisiei de cenșori.

1. Să se efectueze un control permanent asupra tuturor tipurilor de activități ale întreprinderii.
2. Să se monitorizeze modificările politicii de prețuri și să ajusteze în consecință calculele privind costul orei-mașină, prezentându-le spre aprobare.
3. Să se analizeze posibilitățile de economisire a resurselor energetice în conformitate cu recomandările Guvernului Republicii Moldova.

Componența comisiei de revizie:

Președintele comisiei: Meleca Sergiu

Digitally signed by Meleca Sergiu
Date: 2026.06.05 10:08:46 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Membrii comisiei: Gustaia Liudmila

Digitally signed by Gustaia Liudmila
Date: 2026.06.05 14:43:36 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Gheorgița Tatiana

Digitally signed by Gheorgița Tatiana
Date: 2026.06.03 11:19:48 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



RAPORT

Cu privire la activitatea Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale«Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți» pentru anul 2025

Președintele Consiliului de Administrație (N.P.)	Membrii Consiliului de Administrație (N.P.)	Numărul și data documentului privind desemnarea în consiliu/reprezentant al unității administrativ-teritoriale	Numărul ședințelor Consiliului de Administrație, nr. Întrebărilor pe ordinea de zi	Principalele întrebări examinate
Ivan Miron	1. Veaceslav Fusu 2. AllaTovstocoraia 3. Mariana Melnicenco 4. Irina Oleinic	DCM Bălți nr. 5/24 din 06.05.2025	12 51	• Aprobarea planului anual al întreprinderii; • Aprobarea devizului de venituri și cheltuieri; • Aprobarea statelor de personal și fondului de salarizare pentru anul 2024 al întreprinderii; • Considerarea trimestrială dinamicii principalilor indicatori economici financiari și a indicatorilor fondul de salarizare; • Examinarea trimestrială raportului administratorului întreprinderii privind activitățile financiare și economice ale întreprinderii; • Examinarea raportului anual al administratorului întreprinderii privind activitățile financiare și economice ale întreprinderii; • Selectarea unei companii de audit pentru auditarea situațiilor financiare anuale; • Aprobarea regulamentelor interne, calculelor referitoare la activitățile întreprinderii; • Aprobarea planului de achiziții pentru bunuri și servicii; • Aprobarea efectuării asistenței materiale angajaților întreprinderii; • Aprobarea acordării de asistență materială cetățenilor municipiului, aflați într-o situație dificilă, la

				cereri parvenite în adresa primăriei mun.Bălți; • Aprobarea întrebărilor privind promovarea angajaților întreprinderii; • Luarea deciziilor privind componența comisiilor întreprinderii; • Luarea deciziilor privind acceptarea și transferul mijloacelor fixe ale întreprinderii; • Luarea deciziilor privind scoaterea din evidență a mijloacelor fixe; • Luarea deciziilor cu privire la achiziția de mijloace fixe.
--	--	--	--	---

Președintele Consiliului de Administrație

Ivan MIRON

ОТЧЕТ

о деятельности Административного Совета Муниципального Предприятия «Благоустройство и Озеленение Бэлць» за 2025 год

Председатель Административ ного Совета (Ф.И.)	Члены Административного Совета(Ф.И.)	Номер и дата документа о назначении в совет представителя государства/ административ но- территориальн ой единицы	Количество о заседаний и вопросов	Главные рассмотренные вопросы
Мирон Иван	1. Фусу Вячеслав 2. Товстокорая Алла 3. Мельниченко Мариана 4. Олейник Ирина	Решение Муниципально го Совета 5/24 от 06.05.2025 г.	12 51	➤ утверждение годового плана деятельности предприятия; ➤ утверждение годовой сметы расходов/доходов; ➤ утверждение штатного расписания предприятия и фонд заработной платы; ➤ ежеквартальное рассмотрение динамики основных финансовых экономических показателей и показателей оплаты труда; ➤ ежеквартальное заслушивание отчета управляющего предприятия о финансово-экономической деятельности предприятия и отчет предприятия по итогам года; ➤ выбор аудиторского общества для проведения обязательного аудита годовой финансовой отчетности; ➤ утверждение внутренних положений; калькуляции, касающихся деятельности предприятия; ➤ утверждение плана закупок товаров и услуг, предназначенных как для покрытия производственных

				потребностей, так и для обеспечения материально-технической базы; ➤ рассмотрение и утверждение вопросов о выделении материальной помощи работникам предприятия; ➤ рассмотрение и утверждение вопросов о выделении материальной помощи по обращениям жителей, социально уязвимых слоёв населения; ➤ рассмотрение и утверждение вопросов о поощрении работников предприятия; ➤ принятие решений по вопросам приёма-передачи основных средств; ➤ принятие решений по списанию основных средств; ➤ принятие решений по приобретению основных средств;
--	--	--	--	---

Председатель Административного Совета



Иван МИРОН