



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____
от _____ 2026 г.

Проект
Перевод

Об утверждении Соглашения о сотрудничестве между административно-территориальной единицей - муниципием Бэлць, представленной Советом муниципия Бэлць, и Общественной Ассоциацией «ЗАБОТЛИВЫЕ СЕРДЦА»

В соответствии с положениями п. j) ч. (2) и ч. (3) ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436 от 28.12.2006 г., Закона РМ о некоммерческих организациях № 86 от 11.06.2020 г., принимая во внимание письмо Администратора Общественной Ассоциации «ЗАБОТЛИВЫЕ СЕРДЦА», зарегистрированное в примэрии мун. Бэлць за № 03-18/143 от 30.04.2026 г., в целях установления рамок сотрудничества между Сторонами для осуществления совместной деятельности, представляющей социальный, гуманитарный, образовательный и благотворительный интерес, в особенности в сфере поддержки и защиты гражданских, социальных, а также иных законных прав и свобод уязвимых лиц, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение о сотрудничестве между административно-территориальной единицей - муниципием Бэлць, представленной Советом муниципия Бэлць, и Общественной Ассоциацией «ЗАБОТЛИВЫЕ СЕРДЦА», согласно приложению.
2. Уполномочить примара муниципия Бэлць г-на Александра ПЕТКОВА:
 - 2.1 подписать Соглашение о сотрудничестве между административно-территориальной единицей - муниципием Бэлць, представленной Советом муниципия Бэлць, и Общественной Ассоциацией «ЗАБОТЛИВЫЕ СЕРДЦА»;
 - 2.2 назначить лицо/лиц, ответственных за постоянную связь с Ассоциацией и их участие в мероприятиях, проводимых в рамках Соглашения о сотрудничестве.
3. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения согласно положениям Административного кодекса РМ № 116/2018.
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению, по праву и дисциплине.

Председательствующий на IV
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

ACORD DE COLABORARE
încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „INIMI GRIJULII”

Unitatea administrativ teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, cu sediul în municipiul Bălți, piața Independenței nr. 1, autenticată prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003161, în persoana Primarului municipiului Bălți **Alexandr PETKOV** (în continuare, *Consiliu*), pe de o parte

și

Asociația Obștească „INIMI GRIJULII”, cu sediul în mun. Bălți, str A. Russo 5/92, autenticată prin cod unic de înregistrare nr. 1024620001196, care activează în baza statutului, în persoana Administratoarei **Natalia CARASIOVA** (în continuare, *Asociație*), pe de altă parte,

în continuare *Părți*,

au convenit să încheie prezentul acord de colaborare (în continuare, *Acord*), asupra celor ce urmează:

I. SCOP, OBIECTIVE, PRINCIPII ȘI DIRECȚII DE ACTIVITATE

1.1. **Scopul** Acordului este stabilirea cadrului de colaborare între Părți, în vederea realizării activităților comune de interes social, umanitar, educațional, caritabil, în special în domeniul sprijinirii și apărării drepturilor civile, sociale, precum și a altor drepturi și libertăți legitime ale persoanelor social vulnerabile (persoanelor în etate, singuraticice, persoanelor cu dizabilități, familiilor cu mulți copii și altor persoane social vulnerabile, în continuare - *beneficiari*).

1.2. Obiectivele colaborării:

1.2.1. sensibilizarea opiniei publice la problemele persoanelor social vulnerabile;

1.2.2. îmbunătățirea calității vieții persoanelor social vulnerabile;

1.2.3. crearea unui model comunitar de recuperare și reintegrare socială și a unui climat favorabil dezvoltării emoționale și sociale a beneficiarilor;

1.2.4. promovarea incluziunii sociale a beneficiarilor;

1.2.5. promovarea și apărarea drepturilor și libertăților omului.

1.3. În procesul de implementare a prezentului Acord, Părțile se angajează să respecte următoarele **principii**: transparența utilizării resurselor, legalitate, imparțialitate, respectarea confidențialității informațiilor, respectarea acordului reciproc, echidistanță și cooperare loială.

1.4. Pentru atingerea scopului propus, Părțile convin să colaboreze pe următoarele **direcții de activitate**:

1.4.1. organizarea și implementarea proiectelor și programelor comune, reieșind din scopul prezentului Acord;

1.4.2. schimbul de informații și bune practici;

1.4.3. desfășurarea acțiunilor sociale, educaționale, umanitare, culturale, educative, inclusiv, dar fără a se limita la: organizarea discuțiilor de consiliere a beneficiarilor, acordarea ajutorului material, desfășurarea activităților recreative și educative pentru copii, organizarea excursiilor și vizitelor în locuri culturale și istorice pentru beneficiari;

1.4.4. realizarea și promovarea inițiativelor cu caracter civic și de voluntariat.

II. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

- 2.1 Părțile se obligă să-și onoreze responsabilitățile conform prevederilor prezentului Acord și vor menține un dialog deschis în timpul realizării activităților comune, inclusiv vor comunica reciproc despre realizări și insuccese, consultându-se în privința măsurilor de eficientizare a acțiunilor de colaborare.
- În acest sens,
- 2.2 **Consiliul** își asumă următoarele responsabilități pe durata prezentului Acord:
- 2.2.1 să asigure colaborarea subdiviziunilor și reprezentanților Primăriei mun. Bălți și ai instituțiilor din subordine cu Asociația, în corespundere cu principiile și cu scopul prezentului Acord;
- 2.2.2 să organizeze și să desfășoare, în comun cu Asociația, activități, delegând, în acest sens, reprezentanții săi, ai subdiviziunilor primăriei și ai instituțiilor din subordine;
- 2.2.3 să promoveze prin intermediul surselor proprii de comunicare (pagina-web oficială a primăriei www.balti.md și, după caz, paginile-web oficiale ale subdiviziunilor primăriei, paginile corespunzătoare în rețelele sociale) activitățile informative realizate de comun acord, precum și alte produse realizate în cadrul prezentului Acord;
- 2.2.4 să ofere sprijin, în limita posibilităților, pentru desfășurarea activităților comune;
- 2.2.5 să mobilizeze, după necesitate și posibilități, alte asociații obștești din municipiu, voluntari, alți parteneri, interesați de activitățile realizate în contextul prezentului Acord;
- 2.2.6 să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea cu asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului.
- 2.3 **Asociația** își asumă următoarele responsabilități pe durata prezentului Acord:
- 2.3.1 să asigure organizarea și desfășurarea, în comun cu Consiliul, a activităților ce reies din scopul prezentului Acord, cu acordarea suportului logistic, informațional, material sau de altă natură, după caz;
- 2.3.2 să elaboreze programe și proiecte conform scopului prezentului Acord și să informeze Consiliul despre acest fapt;
- 2.3.3 să desfășoare acțiuni de informare, educare și sensibilizare pentru cetățenii municipiului în ce privește problemele persoanelor social vulnerabile;
- 2.3.4 să contribuie, în limita posibilităților, cu resurse financiare, materiale sau metodologice la activitățile comune;
- 2.3.5 să colaboreze la elaborarea planurilor, strategiilor, actelor locale ce reies din scopul Acordului;
- 2.3.6 să propună și să participe la organizarea evenimentelor tematice, atelierelor și altor activități comunitare;
- 2.3.7 să informeze Consiliul despre eventualele dificultăți în realizarea angajamentelor asumate;
- 2.3.8 să transmită, anual, Consiliului, raportul activităților desfășurate în contextul prezentului Acord. Netransmiterea raportului anual de activitate poate servi drept bază pentru rezilierea unilaterală a Acordului;
- 2.3.9 să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea și coordonarea activităților din cadrul Acordului.

III. TERMENUL ACORDULUI

- 3.1. Prezentul Acord capătă putere juridică din momentul semnării lui de către ambele Părți și este valabil pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la data încheierii lui, cu posibilitatea prelungirii în baza unui Act adițional.

IV. SCHIMBUL DE INFORMAȚII

- 4.1 Părțile se angajează să aibă o comunicare transparentă, deschisă și constructivă, cu scopul de a rezolva orice problemă în favoarea implementării cu succes a Acordului. O comunicare proactivă, bazată pe principiile solicitării informațiilor necesare și informării în timp util a tuturor actorilor implicați, constituie baza cooperării în cadrul prezentului Acord.
- 4.2 Părțile vor respecta normele legale privind protecția datelor cu caracter personal în ceea ce privește colectarea și stocarea datelor cu caracter personal în toate etapele colaborării lor.

V. MODALITĂȚILE DE MODIFICARE ȘI ÎNCETARE A ACORDULUI

- 5.1. Prezentul Acord poate fi modificat sau reziliat prin consimțământul ambelor Părți.
- 5.2. Rezilierea unilaterală a Acordului poate avea loc ca urmare a nerespectării prevederilor lui de către una din Părți sau în cazul în care una din Părți se află în imposibilitate de a continua colaborarea. În această situație, Părțile vor anunța, în prealabil, în formă scrisă, despre intenția de desfacere a Acordului, cu un preaviz de o lună.

VI. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. La soluționarea chestiunilor nereglementate prin prezentul Acord, Părțile se călăuzesc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 6.2. Litigiile apărute pe marginea Acordului se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul imposibilității de a ajunge la un consens - pe cale judiciară.
- 6.3. Prezentul Acord cuprinde _____ pagini și este semnat în 2 exemplare, la data de _____, în limba română, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

Consiliul municipal Bălți
piața Independenței nr. 1
Mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel: 0231 2-64-50
Cod fiscal: 1007601003161

Primar
Alexandr PETKOV

Asociația Obștească „INIMI GRIJULII”
Str. A. Russo nr. 5/92
Mun. Bălți, MD-3100,
Tel: 068487194
Cod fiscal: 1024620001196

Administrator
Natalia CARASIOVA

L.Ș.

L.Ș.

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare
între Unitatea administrativ-teritorială municipiul
Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și
Asociația Obștească „INIMI GRIJULII”

Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „INIMI GRIJULII”, propus spre examinare Consiliului municipal Bălți, a fost elaborat:

în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale,

având în vedere scrisoarea Administratorului Asociației Obștești „INIMI GRIJULII” nr. 03-18/143 din 30.04.2026, prin care s-a solicitat încheierea unui acord de colaborare. La cerere și în urma solicitării, asociația a prezentat următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Raport de activitate februarie 2024 – februarie 2026;
- Copia statutului asociației;
- Decizia privind înregistrarea modificărilor în datele înscrise în Registrul de stat al unităților de drept;
- Decizia privind înregistrarea modificărilor în Registrul de stat al persoanelor juridice;
- Acorduri de colaborare cu alți parteneri;
- Alte informații privind obiectivele, direcțiile de activitate și responsabilitățile părților:

Proiectul deciziei presupune aprobarea acordului de colaborare, scopul căruia este stabilirea cadrului de colaborare între Părți, în vederea realizării activităților comune de interes social, umanitar, educațional, caritabil, în special în domeniul sprijinirii și apărării drepturilor civile, sociale, precum și a altor drepturi și libertăți legitime ale persoanelor social vulnerabile (a persoanelor etate, singurate, persoanelor cu dizabilități, familiilor cu mulți copii și altor persoane social-vulnerabile).

Proiectul deciziei a fost elaborat de către Direcția relații cu publicul, la inițiativa AO „INIMI GRIJULII”, conform propunerilor asociației și modelului-cadru, prevăzut în dispoziția primarului nr. 12 din 17.01.2024 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind gestionarea domeniului colaborării cu organizațiile necomerciale în Primăria mun. Bălți (...)”, a fost avizat pozitiv de Direcția sănătate și Direcția juridică. Proiectul în varianta finală a fost coordonat cu reprezentanții asociației, cu viceprimarul mun. Bălți, cu Secretara CMB și Direcția juridică și este propus spre examinare și aprobare către Consiliul municipal Bălți.

Șefa Direcției relații cu publicul



Tamara MORAR

10.06.2026

AVIZ

la proiectul de decizie al Consiliului Local al Municipiului Bălți

„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „INIMI GRIJULII”

Inițiator proiect – Primarul Municipiului Bălți

Autor proiect – Direcția relații cu publicul

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Scrisoarea Administratorului Asociației Obștești „INIMI GRIJULII” nr. 03-18/143 din 30.04.2026.

2. Stabilirea cadrului de colaborare între Părți, în vederea realizării activităților comune de interes social, umanitar, educațional, caritabil, în special în domeniul sprijinirii și apărării drepturilor civile, sociale, precum și a altor drepturi și libertăți legitime ale persoanelor social vulnerabile.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Se aprobă Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „INIMI GRIJULII”, conform anexei.

2. Se pune în sarcina primarului municipiului Bălți, a dlui Alexandr PETKOV:

2.1. să semneze Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „INIMI GRIJULII”;

2.2. să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea cu Asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului de colaborare.

Fundamentarea economico-financiară:

Acordul de colaborare nu presupune alocarea surselor financiare din bugetul local.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (1), (2) lit. j) și (3) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(1) Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice.

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

j) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, care la art. 5 alin. (9) prevede următoarele:

„Articolul 5. Relațiile dintre stat și organizațiile necomerciale ...

(9) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizațiile necomerciale, activități de interes public în orice domeniu de dezvoltare.”

Având în vedere cadrul normativ în vigoare, **se recomandă** examinarea prezentului proiect de decizie în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

11.06.2026

Re: Acord de colaborare

От: Inimi Grijulii <inimiigrijulii@gmail.com>

ср, 10 июн. 2026 10:02

Тема: Re: Acord de colaborare

Кому: Direcția relații cu publicul <drp.primaria@balti.md>

Buna ziua. Am analizat decizia și suntem de acord cu textul acesteia. Suntem gata să mergem mai departe pentru aprobarea în cadrul ședinței consiliului."

пн, 25 мая 2026 г., 10:47 Direcția relații cu publicul <drp.primaria@balti.md>:

Bună ziua. Vă amintim că așteptăm răspunsul dvs. referitor la versiunea acordului transmisă anterior (să indicați dacă sunteți de acord cu această variantă sau aveți recomandări).

----- Исходное сообщение -----

От: "Inimi Grijulii" <inimiigrijulii@gmail.com>

Кому: "drp primaria" <drp.primaria@balti.md>

Отправленные: Среда, 20 Май 2026 г 11:39:38

Тема: Re: Acord de colaborare

Bună ziua! Am recepționat mesajul, vă mulțumesc! O zi frumoasă în continuare!

ср, 20 мая 2026 г., 10:12 Direcția relații cu publicul <drp.primaria@balti.md>:

> Bună ziua!
> Anexez varianta actualizată a Acordului de colaborare. Vă rog să
> confirmați această variantă sau să indicați dacă aveți propuneri de
> modificare.
>
> Totodată, vă informez privitor la procedura de aprobare:
> - acordul va fi coordonat cu subdiviziunile competente din cadrul
> primăriei;
> - va fi supus examinării în cadrul comisiilor de specialitate ale CMB;
> - va fi examinat în cadrul ședinței Consiliului mun. Bălți;
> - în caz că va fi aprobat, va fi semnat de primar și dvs, și atunci va
> intra în vigoare.
>
> *Vă rugăm să confirmați recepționarea mesajului.

> -----
> Tamara MORAR,
> șef Direcția relații cu publicul
> Primăria mun. Bălți
> tel. 0231 60094
>
>
>

----- Пересланное сообщение -----

> От: "Inimi Grijulii" <inimiigrijulii@gmail.com>

> Кому: "drp primaria" <drp.primaria@balti.md>

> Отправленные: Понедельник, 18 Май 2026 г 16:08:52

> Тема: Re: Acord de colaborare

> <https://www.facebook.com/share/1AguUTBaLD/>. Страница в Фэйсбуке ОО
> Заботливые сердца

> пн, 18 мая 2026 г., 16:07 Inimi Grijulii <inimiigrijulii@gmail.com>:

> > <https://www.facebook.com/share/1AguUTBaLD/>

> > пн, 18 мая 2026 г., 13:57 Inimi Grijulii <inimiigrijulii@gmail.com>:

> >>

> >> пн, 18 мая 2026 г., 11:09 Direcția relații cu publicul <

> >> drp.primaria@balti.md>:

> >>

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA mun.BĂLȚI
DIRECȚIA SĂNĂTATE
MD-3100, mun. Bălți
Piața Independenței, 1
tel. (231) 5-46-37,
(231) 5-46-38

E-mail: sanatate.primaria@balti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ мун.БЭЛЦЬ
УПРАВЛЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МД-3100, мун. Бэлць
Площадь Индепенденцей, 1
тел. (231) 5-46-37, 5-46-38
E-mail: sanatate.primaria@balti.md

Nr. 13.2/141 din 08.05.2026

nei Tamara MORAR, șefa
Direcției relații cu publicul

Notă de serviciu

Direcția Sănătate apreciază activitatea desfășurată de Asociația Obștească „Inimi Grijulii”, confirmă rolul acestora în dezvoltarea și implementarea activităților sociale și comunitare la nivelul municipiului Bălți și își exprimă susținerea pentru continuarea proiectelor sociale desfășurate în beneficiul comunității.

Asociația contribuie activ la sprijinirea familiilor social-vulnerabile, a familiilor numeroase, a copiilor cu dizabilități, precum și a femeilor și părinților aflați în situații dificile de viață, prin organizarea și prestarea unor servicii de suport adaptate necesităților beneficiarilor.

Activitățile desfășurate de Asociație sunt orientate spre acordarea sprijinului social și psiho-emoțional, inclusiv prin:

- organizarea discuțiilor și sesiunilor de consiliere;
- acordarea ajutorului material sub formă de produse alimentare, haine, rechizite și cadouri;
- desfășurarea activităților recreative și educative pentru copii;
- organizarea excursiilor și vizitelor în locuri culturale și istorice pentru copiii proveniți din familii cu venituri mici sau pentru copiii cu dizabilități;
- promovarea incluziunii sociale și a unui climat favorabil dezvoltării emoționale și sociale a beneficiarilor.

Prin activitatea sa, Asociația contribuie la îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor, la reducerea riscului de excluziune socială și la consolidarea sprijinului comunitar pentru persoanele aflate în dificultate. Considerăm că dezvoltarea și susținerea acestor servicii poate genera rezultate pozitive și durabile pentru copiii și adulții din categoriile vulnerabile menționate.

Luând în considerare cele menționate mai sus, Direcția Sănătate susține inițiativa Asociației Obștești „Inimi Grijulii” privind încheierea unui acord de colaborare între Primăria municipiului Bălți și Asociație.

Șefa Direcției Sănătate

Viorica LEANCO

ex: dna Natalia TIGHINEANU,
specialistă principală, Direcția Sănătate
tel. 0(231)54627

Asociația Obștească „INIMI GRIJULII”
Adresa juridică: mun. Bălți, str. A. Russo, 5 ap. 92
IDNO: 1024620001196, e-mail: inimagrijulii@gmail.com



Общественная Организация “ЗАБОТЛИВЫЕ СЕРДЦА”
Юридический адрес: мун. Бэлць, ул. А. Руссо, 5 кв 92
IDNO: 1024620001196, e-mail: inimagrijulii@gmail.com

Nr. 10/8 din 30.04.26

Doamnei N. Tifh'neanu
Nr. 10/8 din 30.04.26

Către Secretarul Consiliului Municipal Bălți
Doamnei Serdiuc I.
de la Administratorul AO „Inimi Grijulii”
Carasiova Natalia

Stimată Doamnă Irina Mircevna,

Vă adresez prezenta scrisoare cu propunerea de a iniția un parteneriat oficial. Organizația noastră obștească „Inimi Grijulii” desfășoară de doi ani activități sociale în municipiul Bălți, oferind sprijin familiilor numeroase, copiilor cu dizabilități, precum și femeilor și părinților aflați în situații dificile de viață.

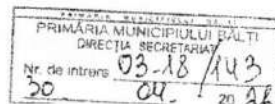
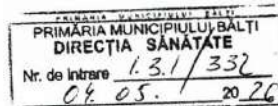
În prezent, colaborăm cu succes cu mai multe instituții și organizații din municipiu. Suntem convinși că formalizarea relațiilor de colaborare cu Primăria municipiului Bălți ne va permite să contribuim mai eficient la viața socială a comunității și să oferim un sprijin mai amplu persoanelor aflate în nevoie.

În temeiul celor expuse mai sus, vă rugăm respectuos să examinați posibilitatea semnării unui Acord de colaborare între Primăria municipiului Bălți și AO „Inimi Grijulii”.

La prezenta adresare anexăm copia statutului Asociației Obștești „Inimi Grijulii”, copiile acordurilor de colaborare semnate cu organizațiile, precum raportul de activitate pentru perioada 2024-2026, pentru familiarizare cu proiectele noastre și rezultatelor obținute.

Cu respect,

Carasiova Natalia
Administrator și fondator
AO „Inimi Grijulii”



Asociația Obștească „INIMI GRIJULII”
Adresa juridică mun. Bălți, str. A. Russo, 5 ap. 92
IDNO: 1024620001196, e-mail: inimiigrijulii@gmail.com



Общественная Организация “ЗАБОТЛИВЫЕ СЕРДЦА”
Юридический адрес мун. Бэлць, ул. А. Руссо, 5 кв 92
IDNO: 1024620001196, e-mail: inimiigrijulii@gmail.com

Nr. 02-10/8 din 30.04.26

Către Secretarul Consiliului Municipal Bălți
Doamnei Serdiuc I.
de la Administratorul AO „Inimi Grijulii”
Carasiova Natalia

Stimată Doamnă Irina Mirceva,

Vă adresez prezenta scrisoare cu propunerea de a iniția un parteneriat oficial. Organizația noastră obștească „Inimi Grijulii” desfășoară de doi ani activități sociale în municipiul Bălți, oferind sprijin familiilor numeroase, copiilor cu dizabilități, precum și femeilor și părinților aflați în situații dificile de viață.

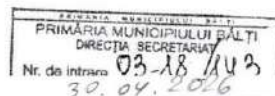
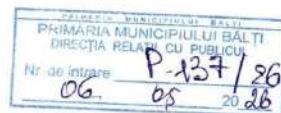
În prezent, colaborăm cu succes cu mai multe instituții și organizații din municipiu. Suntem convinși că formalizarea relațiilor de colaborare cu Primăria municipiului Bălți ne va permite să contribuim mai eficient la viața socială a comunității și să oferim un sprijin mai amplu persoanelor aflate în nevoie.

În temeiul celor expuse mai sus, vă rugăm respectuos să examinați posibilitatea semnării unui Acord de colaborare între Primăria municipiului Bălți și AO „Inimi Grijulii”.

La prezenta adresare anexăm copia statutului Asociației Obștești „Inimi Grijulii”, copiile acordurilor de colaborare semnate cu organizațiile, precum raportul de activitate pentru perioada 2024–2026, pentru familiarizare cu proiectele noastre și rezultatelor obținute.

Cu respect,

Carasiova Natalia
Administrator și fondator
AO „Inimi Grijulii”



Asociația Obștească „INIMI GRIJULII»
Adresa juridică: mun. Bălți, str. A. Russo, 5 ap. 92
IDNO: 1024620001196, e-mail: inimigrijulii@gmail.com



Общественная Организация «ЗАБОТЛИВЫЕ СЕРДЦА»
Юридический адрес: мун. Бэлць, ул. А. Руссо, 5 кв 92
IDNO: 1024620001196, e-mail: inimigrijulii@gmail.com

Nr. 02-10/8 din 30.04.26

Секретарю Муниципального Совета мун. Бэлць
Сердюк Ирине Мирчевне
от администратора ОО «Заботливые сердца»
Карасёвой Натальи

Уважаемая Ирина Мирчевна!

Обращаюсь к Вам с предложением о налаживании официального партнерства. Наша общественная организация «Заботливые сердца» уже два года ведет социальную деятельность в муниципии Бэлць, оказывая помощь многодетным семьям, детям с ограниченными возможностями, а также женщинам и родителям, оказавшимся в тяжелых жизненных обстоятельствах.

На сегодняшний день мы уже успешно сотрудничаем со многими городскими структурами и организациями. Мы убеждены, что официальное закрепление отношений с Примарией позволит нам более эффективно участвовать в социальной жизни города и помогать жителям, нуждающимся в поддержке.

На основании вышеизложенного, прошу Вас рассмотреть возможность подписания Соглашения о сотрудничестве между Примарией мун. Бэлць и ОО «Заботливые сердца».

К данному обращению прилагаю УСТАВ ОО «Заботливые сердца», копии подписанных договоров о сотрудничестве с организациями, отчет о нашей деятельности за 2024–2026 годы для ознакомления с нашими проектами и достигнутыми результатами.

С уважением,

Карасёва Наталья
Администратор и основатель
ОО «Заботливые сердца»



Raport de activitate
Al Organizației Obștești „Inimi Grijulii” pentru perioada: februarie 2024 – februarie 2026

1. Introducere și misiune

În ultimii doi ani, activitatea organizației noastre „Inimi Grijulii” a fost orientată spre sprijinirea persoanelor aflate în cele mai dificile situații de viață. Lucrăm cu femei care au suferit violență, părinți care și-au pierdut copiii, familii monoparentale și numeroase, precum și cu copii cu dizabilități.

Scopul nostru principal nu este doar oferirea unui ajutor punctual, ci sprijinirea oamenilor în depășirea crizelor, regăsirea puterii de a merge mai departe și prevenirea izolării sociale. În perioada de raportare, am organizat peste 20 de evenimente, implicând aproximativ 200 de beneficiari.

2. Calendarul activităților desfășurate

Anul 2024:

Februarie: Activitate cultural-educativă „Seară de evocare a lui A.S. Pușkin” (în colaborare cu Uniunea Scriitorilor „A.S. Pușkin”, filiala Bălți „Lira”).

Martie – Decembrie: Implementarea acțiunii caritabile permanente „Întinde o mână de ajutor” (sprijin direct pentru persoanele aflate în nevoie).

Mai – August: Ciclu de excursii spiritual-educative la mănăstirile din Moldova pentru vârstnici și familii.

Noiembrie: Eveniment dedicat Zilei Mamei.

Decembrie: Întâlnire informativă cu un jurist, dedicată Zilei Internaționale a Drepturilor Omului (10 decembrie).

Anul 2025:

Ianuarie: Seri comemorative „Blocada Leningradului” și seară artistică dedicată lui Vladimir Vîsoțki.

Mai: Program muzical-patriotic „Cântece din anii de război”.

Mai: Excursie tematică la Cetatea Soroca pentru femei aflate în dificultate (inclusiv victime ale violenței domestice).

Iunie: Eveniment dedicat Zilei Copilului (în colaborare cu motoclubul „Crazy Frog”).

Iunie: Excursie de integrare (Cetatea Soroca, vizită la mănăstire și picnic pentru copii și părinți).

Decembrie: Campania de angajare „Caravana lui Moș Crăciun și a Snegurocicăi”. În cadrul acesteia, am vizitat un centru de reabilitare pentru copii cu dizabilități și am organizat o sărbătoare pentru 100 de copii din familii social-vulnerabile, cu sprijinul sponsorilor (fabrica de jucării moi STIP, Petrom Moldova, C.C. AQUATRADE SRL, magazinul PoVladar, restaurantul „Oscar”, magazinul Konffeti).

Anul 2026:

Februarie: Întâlnire creativă „Seara poveștii magice” cu participarea scriitorului S. Zamos (în parteneriat cu AO „Oraș Sănătos”, AO „Protecția Infinity” și studioul teatral „Dialog”).

3. Ajutor concret și îmbunătățiri

Organizația noastră reacționează activ la nevoile urgente ale comunității. Unul dintre rezultatele importante a fost instalarea unei rampe de acces pentru un copil cu dizabilități locomotorii. De asemenea, participăm regulat la acțiuni de înverzire a orașului.

4. Parteneriate oficiale și colaborare

Eficiența activității noastre se bazează pe colaborarea oficială cu diverse instituții. Avem acorduri de parteneriat cu:

Centrul de reabilitare de zi pentru copii cu dizabilități;

AO „GENDER-CENTRU”;

AO „Oraș Sănătos”, AO „Protecția Infinity” și Uniunea Scriitorilor „A.S. Pușkin” filiala „Lira” Bălți;

Motoclubul „Crazy Frog”;

Studioul teatral „Dialog” (inclusiv colaborări cu artiști din municipiul Chișinău).

Aceste parteneriate ne permit să schimbăm experiență, să atragem voluntari și să oferim beneficiarilor sprijin complex — de la ajutor material până la consiliere psihologică.

5. Concluzie

În decurs de doi ani, „Inimi Grijulii” a devenit un sprijin real pentru persoanele aflate în dificultate. Ne propunem să continuăm activitățile de reabilitare socială și să consolidăm colaborarea cu serviciile municipale din Bălți.

Carasiova Natalia
Administrator și fondator
AO „Inimi Grijulii”



Отчёт о деятельности
Общественной Организации «Заботливые сердца»
за период: февраль 2024 г. – февраль 2026 г.

1. Введение и миссия

За последние два года деятельность нашей организации «Заботливые сердца» была сосредоточена на поддержке людей, оказавшихся в самых сложных жизненных обстоятельствах. Мы работаем с женщинами, пережившими насилие, родителями, потерявшими детей, неполными и многодетными семьями, а также с детьми с ограниченными возможностями.

Наша главная цель — не просто оказать разовую помощь, а помочь людям справиться с кризисом, найти в себе силы жить дальше и не чувствовать себя изолированными. За отчётный период мы провели более 20 мероприятий, охватив порядка 200 бенефициаров.

2. Календарь проведённых мероприятий

2024 год:

Февраль: Культурно-образовательное мероприятие «Вечер воспоминания А.С. Пушкина» (совместно с союзом писателей А. С. Пушкин филиал мун. Бэлць «Лира»).

Март – Декабрь: Реализация бессрочной благотворительной акции «Протяни руку помощи» (адресная поддержка нуждающихся).

Май – Август: Цикл духовно-просветительских поездок в монастыри Молдовы для пожилых людей и семей.

Ноябрь: Праздничное мероприятие, посвящённое Дню матери.

Декабрь: Информационная встреча с юристом, приуроченная к Международному дню прав человека (10 декабря).

2025 год:

Январь: Вечера памяти: «Блокада Ленинграда» и творческий вечер памяти Владимира Высоцкого.

Май: Музыкально-патриотическая программа «Песни военных лет».

Май: Специализированная поездка в Сорокскую крепость для женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (в том числе пострадавших от домашнего насилия).

Июнь: Праздник ко Дню защиты детей (совместно с мотоклубом «Crazy Frog»).

Июнь: Большая интеграционная поездка: Сорокская крепость, посещение монастыря и общественный пикник для детей и родителей.

Декабрь: Масштабная новогодняя акция «Караван Деда Мороза и Снегурочки». В рамках акции мы посетили дневной реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями, а затем провели праздник в ресторане «Оскар» для 100 детей из малообеспеченных семей при поддержке спонсоров. (фабрика мягких игрушек STIP, Petrom Moldova, S.C. AQUATRADE SRL, magazinului PoVladar, restaurantului "Oscar", magazinului Konffeti

2026 год:

Февраль: Творческая встреча «Вечер волшебной сказки» с участием писателя С. Замоса. (при партнёрстве ОО «Здоровый город» ОО Протекция «Инфинити» театральная студия «Диалог»)

3. Конкретная адресная помощь и благоустройство

Мы стараемся реагировать на острые нужды жителей. Одним из ключевых достижений стала установка пандуса для ребёнка с ограниченными возможностями передвижения. Также организация регулярно принимает участие в акциях по озеленению города.

4. Официальное партнёрство и сотрудничество

Эффективность нашей работы строится на официальном взаимодействии с профильными структурами. У нас подписаны соглашения о сотрудничестве со следующими организациями:

Дневной реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями (совместная работа по поддержке детей);

Гендер Центр (экспертная поддержка в работе с женщинами в кризисе);

ОО «Здоровый город», ОО «Протекция Инфинити» и союз писателей А. С.

Пушкин филиал мун. Бэлць «Лира» (партнёрство в культурных и социальных проектах);

Мотоклуб «Crazy Frog» (помощь в логистике и проведении благотворительных акций);

Театральная студия «Диалог». Привлечение местных артистов и с мун. Кишинёв. Это партнёрство позволяет нам обмениваться опытом, привлекать волонтёров и оказывать бенефициарам комплексную помощь — от гуманитарной до психологической.

5. Итог:

За два года работы «Заботливые сердца» стали местом, где люди в кризисных ситуациях получают понимание и опору. Мы планируем продолжать работу по социальной реабилитации и укреплять сотрудничество с городскими службами муниципия Бэлць.

Карасёва Наталья
Администратор и основатель
ОО «Заботливые сердца»



Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
a unităților de drept

Aprobat la adunarea generală a
Asociației Obștești
„INIMI GRIJULII”

Proces verbal al adunării generale din 05.11.

Nr. 1024620001196

din 03.12.2015

Registrator în domeniul înregistrării de stat



Olga Melnic

STATUTUL

Asociației Obștești

„INIMI GRIJULII”

în redacție nouă

2025

Copia corespunde originalului



1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească „ INIMI GRIJULII ”, în continuare – «Asociația», est organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopu necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească „ INIMI GRIJULII ”**,
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Repub Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale. C Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Age Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege a astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (mem sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statui Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprie nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar ace nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile propri condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiar materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interven activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o socie democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altor
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.
- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă nor etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora

- 2.8 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor p și organizațiilor social-politice.
- 2.9 Asociația constituită de partidele politice și de organizațiile social-politice poate gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice în scopul conso capacităților organizaționale ale acestora. În perioada campaniei electorale, asocia poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu face agitație electorală. Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a aleg organiza dezbatere între concurenții electorali și monitoriza campaniile elector alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.
- 2.10 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.11 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul an activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, va mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte info relevante.
- 2.12 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăz statute.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:
- Sensibilizarea opiniei publice la problemele persoanelor social-vulnerabile, reali și apărarea drepturilor civile, sociale, precum și a altor drepturi și libertăți legitin persoanelor în etate, singuratic, invalizilor, familiilor cu multi copii și altor pers social-neprotejate etc;
 - Armonizarea și optimizarea, sferelor sociale, umanitare, ale societății noastre. pri îmbunătățirea calității vieții oamenilor vulnerabili. Prin participare la proiectele asociației, cu implicarea într-un proces activ și aducerea contribuției inestimabile transformarea vieții persoanelor social vulnerabile, în etate, singuratic, invalizilor familiilor cu multi copii și altor persoane social-neprotejate din Republica Moldc
 - Crearea unui model comunitar de recuperare și reintegrare socială ale persoanelo etate, singuratic, invalizilor, familiilor cu mulți copii și altor persoane social-neprotejate;
 - Sporirea șanselor de a întări încrederea în forțele proprii și de a îmbunătăți condi de trai prin autoajutorare și susținere moral-psihologică;
 - Renașterea valorilor morale și spirituale, precum și păstrarea tradițiilor culturale.
 - Promovarea și apărarea drepturilor și libertăților omului, al progresului comunită din care fac parte;
 - Promovarea intereselor morale, sociale și materiale ale membrilor.
- 3.2. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantat legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
 - b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
 - c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
 - d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de Ț

hotare, inclusiv fonduri publice;

e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, î ajutoare materiale și financiare;

f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condiții legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopu statutare;

g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;

h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;

i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare;

j) să organizeze și să promoveze evenimente culturale.

k) organizația are ca scop protecția mediului, desfășurarea de activități pentru conservarea naturii, educația ecologică a populației și susținerea diversității biolo

3.3. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;

b) să țină evidența membrilor săi;

c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea ad electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere control.

3.4. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privi organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația p desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfăș activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poa exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridic scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poa practică doar după obținerea licenței.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

a) Adunarea Generală;

b) Consiliul Asociației (*organ facultativ*);

c) Administratorul;

d) Cenzorul (*organ facultativ*).

4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

4.4. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) aprobă și modifică statutul asociației;
- b) decide crearea sucursalelor asociației;
- c) admite și exclude membri;
- d) alege și revocă administratorul, membrii consiliului, organului de control (*dacă stabilite aceste organe în statut*);
- e) aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației;
- f) anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
- g) schimbă sediul asociației;
- h) stabilește mărimea cotizației de membru;
- i) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- j) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
- k) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

4.5. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 4 ani.

4.6. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.

4.7. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Comisiei de Cenzori ori la cererea a cel puțin treime din numărul total al membrilor Asociației.

4.8. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la prezentarea deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de cei doi subiecți nominalizați în punctul 4.7.

4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin vot majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

4.10. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

- 4.11. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordine. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală adoptă hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.12. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.13. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.14. Consiliul Asociației (*organ facultativ*), se subordonează Adunării Generale.
- 4.15. Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în conținutul prezentului statut.
- 4.16. Consiliul Asociației are următoarea competență:
- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Anuale Generale privind activitatea Asociației;
 - c) supraveghează activitatea Asociației;
 - d) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
 - e) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea persoanelor, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
 - f) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în statut și în regulamentul necomercial;
 - g) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a organelor ale Asociației.
- 4.17. Consiliul Asociației este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de trei ani. Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată pe trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului Asociației, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Asociației în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.
- 4.18. Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului Asociației convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.19. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces,
 - b) în caz de demisie;
 - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.20. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.19, când locul din Consiliul Asociației rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un nou membru.
- 4.21. Consiliul Asociației alege secretarul care:
- a) ține lucrările de secretariat;
 - b) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
 - c) întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Asociației;

- d) ducă corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.22. Asociația este administrată de către administrator, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani.
- 4.23. Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului Asociației.
- 4.24. Administratorul are următoarele atribuții:
- a) gestionează activitatea Asociației;
 - b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
 - c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
 - d) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - e) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
 - f) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
 - g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
 - h) exercită alte atribuții prevăzute de lege.
- 4.25. Administrator nu poate fi:
- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
 - b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
 - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.26. Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.27. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității administratorului. Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani.
- 4.28. Nu pot fi cenzori:
- a) administratorul și membrii Consiliului Asociației;
 - b) soțul, afini și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;

- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 4.29. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.30. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.31. Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.
- 5.2. Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.
- 5.3. Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui asociații obștești și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.
- 5.4. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.5. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 5.6. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 5.7. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.8. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.9. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 5.10. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.11. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Asociației, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.12. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. *Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.*
- 6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
 - b) donații, granturi și moștenire;
 - c) venituri din activitatea economică;
 - d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

.11.2

ic

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.
- 9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
- a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;
 - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Copie corespunde



Semnăturile fondatorilor:

1. CARASIOVA Natalia, născut la 08.07.1976, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Bălți, str. Hotin nr. 10 ap. 71, identificat prin buletin de identitate B04107087 eliberat la 14.06.2021 de către oficiul 04, cod personal 2001004207602.

Carasiova N. / Carasiova

2. PROȚIUC Svetlana, născut la 25.11.1970, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Bălți, str. Ivan Ciarupin nr. 2 ap. 2, identificat prin buletin de identitate B04044440 eliberat la 29.03.2016 de către oficiul 04, cod personal 2003089036001.

Protiuc S.

3. Masleanchin Serghei, născut la 28.03.1981, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Bălți, str. Alecu Russo nr. 5 ap. 93, identificat prin buletin de identitate EA 0002877 eliberat la 04.04.2025 de către oficiul 04, cod personal 098110104398

Masleanchin S.

4. Palii-Zeliscu Olesia născut la 04.05.1989, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Bălți, str. Bulgară nr. 25 ap. 19, identificat prin buletin de identitate B04101739 eliberat la 13.01.2021 de către oficiul 04, cod personal 2004004123903

Palii-Zeliscu Olesia

5. Loris Maria născut la 10.04.1983, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Bălți, str. Victoriei nr. 98 ap. 39, identificat prin buletin de identitate A04151219

Loris Maria



de originalului



[Handwritten signature]



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA
Departamentul înregistrare a unităților de drept

DECIZIE
privind înregistrarea modificărilor în Registrul de stat al persoanelor juridice

03 decembrie 2025

1024620001196

Secția înregistrare a unit
de drept mun.

Prin cererea depusă la 24.11.2025, s-a solicitat înregistrarea modificărilor în datele înregistrate în Registrul de Stat al persoanelor juridice privind înregistrarea statutului în redacție nouă alegea organelor de conducere și control al Asociației Obștești „INIMI GRIGULII”.

Examinând actele prezentate:

1. Cerere de înregistrare a modificărilor A.O. din 24.11.2025
2. Procesul verbal al adunării generale din 05.11.2025
3. Declarație beneficiarului efectiv
4. Lista membrilor A.O.
5. Statutul asociației în redacție nouă

și constatând că sunt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor persoanelor juridice, în temeiul prevederilor Codului Civil al Republicii Moldova, Legii nr. 86 din 11 iulie 2020 cu privire la asociațiile necomerciale, Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, art. 14 al Legii nr. 308 din 22.12.2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și procesului-verbal al adunării generale din 05.11.2025, registratorul în domeniul înregistrării de stat

D E C I D E:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.
2. A înregistra statutul în redacție nouă al Asociației Obștești „INIMI GRIGULII”, înscris în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1024620001196 din 02.02.2024.
3. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice datele privind numele organelor de conducere și control al Asociației Obștești „INIMI GRIGULII”, înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1024620001196 din 02.02.2024, după cum urmează:

Administrator: CARASIOVA NATALIA, anul nașterii 08.07.1976, buletin de identitate RM 04107087 eliberat la data de 14.06.2021, numărul de identificare 2001004207602, domiciliu Republica Moldova, mun. Bălți, str. Hotin, 10, ap.71, în funcție până la data de 04.11.2029

Consiliul de Administrare, în funcție până la data de 04.11.2029
Masleanchin Serghei IDNP 0981101043498
Palii-Zeliscu Olesea, IDNP 2004004123903
Loris Maria, IDNP 0992907041775



Copie corespunde originalului



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

DECIZIE

privind înregistrarea modificărilor în datele înscrise
în Registrul de stat al unităților de drept

IDNO 1024620001196

Prin cererea recepționată la data de 14.04.2026 a fost solicitată înregistrarea modificărilor în datele înscrise în Registrul de stat al unităților de drept și/sau operate în actul de constituire al unității de drept Asociația Obștească „INIMI GRIJULII”.

Examinând actele prezentate:

1. Proces verbal al adunării generale din 06.04.2026
2. Declarație privind Beneficiarul efectiv
3. Document confirmativ privind stabilirea sediului
4. Cerere nr. CUD2026010892

și constatând, că sunt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor solicitate, în temeiul art. 11, art. 14, art. 33 și art. 36 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la asociațiile necomerciale, art. 14 al Legii nr. 308 din 22.12.2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, registratorul în domeniul înregistrării de stat

DECIDE:

1. A admite cererea.

2. A înregistra și a înscrie în Registrul de stat al unităților de drept următoarele modificări:

Sediu

str. ALECU RUSSO, nr. 5, apt. 92, MD-3100, BĂLȚI, BĂLȚI, REPUBLICA MOLDOVA

Fondator(i) și/sau capital social

NATALIA CARASIOVA, IDNP/numărul de înregistrare 2001004207602, data nașterii 08.07.1976, ID Carte de identitate EA0256446 eliberat la data de 18.12.2025, domiciliu str. HOTIN, nr. 10, bl. <, apt. 71, MD-3100, BĂLȚI, BĂLȚI, REPUBLICA MOLDOVA

SERGHEI MASLEANCHIN, IDNP/numărul de înregistrare 0981101043498, data nașterii 28.03.1981, ID Carte de identitate EA0002877 eliberat la data de 04.04.2025, domiciliu str. ALECU RUSSO, nr. 5, bl. <, apt. 93, MD-3100, BĂLȚI, BĂLȚI, REPUBLICA MOLDOVA

MARIA LORIS, IDNP/numărul de înregistrare 0992907041775, data nașterii 10.04.1983, ID Carte de identitate EA0271868 eliberat la data de 14.01.2026, domiciliu str. INDEPENDENȚEI, nr. 94, bl. <, apt. 16, MD-3100, BĂLȚI, BĂLȚI, REPUBLICA MOLDOVA

OLESEA PALII-ZELISCU, IDNP/numărul de înregistrare 2004004123903, data nașterii 04.05.1989, CA Buletin de identitate cetățean RM B04101739 eliberat la data de 13.01.2021, domiciliu str. BULGARĂ, nr. 25, bl. <, apt. 19, MD-3100, BĂLȚI, BĂLȚI, REPUBLICA MOLDOVA

Beneficiar(i) efectiv(i)

NATALIA CARASIOVA, IDNP/numărul de înregistrare 2001004207602, data nașterii 08.07.1976, ID Carte de identitate EA0256446 eliberat la data de 18.12.2025, domiciliu str. HOTIN, nr. 10, bl. <, apt. 71, MD-3100, BĂLȚI, BĂLȚI, REPUBLICA MOLDOVA

Detalii privind modalitatea de identificare a beneficiarului efectiv:
administrator

3. Decizia a fost emisă sub formă de document electronic, conform Legii nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.

4. Decizia poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Registrator în domeniul înregistrării de stat

Digitally signed by Melnic Olga
Date: 2026.04.22 08:18:52 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Date cu caracter personal



Olga Melnic

nr 1 din 03.12.2020

ACORD DE PARTENERIAT

Prezentul acord se încheie între *Centrul Comunitar de Sănătate Mintală mun. Bălți (Serviciul Social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”)* în persoana directorului dnei *Daniela Cuharschi (șef al Serviciului A. Pirogan)* de o parte,

și AO «*Inimi Grijulii*» mun. Bălți în persoana reprezentant Administrator AO «*Inimi Grijulii*» dna *Carasiova Natalia* pe de altă parte, numite în continuare «*Părți*»,

în limita competențelor și atribuțiilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale din:

- a) Convenția Organizației Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului, la care Republica Moldova a aderat prin Hotărârea Parlamentului nr. 408-XII din 12.12.1990;
- b) Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, ratificată de către Republica Moldova prin Legea nr. 166 – XVIII din 09.07.2010;
- c) Legea administrația public locală nr.436 din 28.12.2006;
- d) Legea învățământului nr. 547-XIII din 21.07.1995;
- e) Legea asistenței sociale, nr. 547-XV din 25.12.2003;
- f) Legea cu privire la serviciile sociale, nr. 123-XVIII din 18.06.2010;
- g) Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012;
- h) Legea privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, nr. 140 din 14.06.2013;
- i) Hotărârea Guvernului nr.569 din 19.11.2019 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități” și a Standardelor minime de calitate;
- j) Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 12/11 din 29.07.2022 „Cu privire la crearea Serviciului social „Centru de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”;
- k) Hotărârea Guvernului nr. 270 din 08.04.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victim și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului,

Au încheiat prezentul Acord de parteneriat (în continuare – Acord) asupra următoarelor:

Capitolul I. OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul prezentului Acord îl constituie colaborarea între PĂRȚI în vederea consolidării și coordonării eforturilor comune în scopul oferi asistenței și dezvoltării psihosociale, reabilitării recuperării și sporirea gradului de adaptare în societate a copiilor cu dizabilități intelectuale.

Capitolul II. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Centrul Comunitar de Sănătate Mintală mun. Bălți (Serviciul social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”) își asumă următoarele responsabilități:



1. Oferirea serviciilor specializate, a suportului psihologic și psihopedagogic de către specialiști Serviciului conform standardelor minime de calitate, ghidurilor naționale și internaționale;
2. Asigurarea unei abordări individualizate a beneficiarului prin elaborarea unui plan individualizat de servicii a copilului și de suport al familiei;
3. Aplicarea politicii și procedurilor de respectarea confidențialității și protecție a datelor cu caracter personal;
4. Participarea la activitățile promovate de către AO « Inimi Grijulii» mun. Bălți vizând domeniul acordării serviciilor socio-culturale pentru copii cu dizabilități intelectuale;
5. Oferirea informației necesare către AO « Inimi Grijulii» în interesul beneficiarilor Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din mun. Bălți” CCSM mun. Bălți.
6. Prevenirea instituționalizării prin menținerea copiilor cu dizabilități intelectuale în mediu familial și comunitar;
7. Contribuirea la dezvoltarea parteneriatului social cu instituțiile subordonate, pentru realizarea prezentului Acord și îmbunătățirii cooperării, schimbului de informație cît și a experienței nivel municipal.

AO « Inimi Grijulii» mun. Bălți își asumă următoarele responsabilități referitor la copiii beneficiari ai Serviciului social „Centru de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți” CCSM mun. Bălți:

1. Referirea beneficiarului către Serviciul social „Centru de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți” CCSM mun. Bălți.

2. să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative conform de lege în vigoare;
 - 1) să desfășoare activități științifice și de instruire;
 - 2) să difuzeze liber informații prin orice forme admise de legislația cu acordul administrației CCSM mun. Bălți;
 - 3) să ofere mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice în baza listelor examinate de comun acord;
 - 4) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor, și obiectivelor propuse;
 - 5) să organizeze și să promoveze evenimente socio-culturale.

6) Organizarea meselor rotunde, ateliere, seminare etc. cu tematică care se înscrie în aria de preocupare a acestuia cu implicarea reprezentanților Serviciului social „Centru de zi pentru copii cu dizabilități intelectuale din municipiul Bălți”, CCSM municipiul Bălți.

Capitolul III. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul Acord intră în vigoare în data semnării
2. Prezentul Acord este încheiat pe un termen nelimitat.
3. Prezentul Acord este întocmit în două exemplare.

Capitolul IV. PĂRȚI

Centrul Comunitar de Sănătate
Mîntală mun. Bălți,
Str. Șevcenco, 23 A
Daniela Cuharschi
Director

Semnătura

03.12.2020

Data

Coordonat:

Șef al Serviciului social „Centrul de zi
pentru copii cu dizabilități intelectuale din
municipiul Bălți”

Anastasia

Pirogan Anastasia

AO « Inimi Grijulii »
Bălți

dna Carasiova N
Administrator

Carasiova N

Semnătura

03.12.2020

Data

Copia corespunde



ACORD DE COLABORARE

Nr. 1 din „22” 01 2026.

Municipiul Bălți

I. PĂRȚILE ACORDULUI

Prezentul Acord de colaborare se încheie între:

Asociația Obștească „Inimi Grijulii”,

Organizație necomercială, constituită și activând conform
legislației Republicii Moldova,

Cu sediul în _mun. Bălți _____,

IDNO 1024620001196,

Reprezentată de Carasiova Natalia ,

în calitate de administrator ,

Denumită în continuare „Partea I”,

Și

Asociația Obștească «Zdorovii Gorod»,

Cu sediul în mun. Bălți , str. Mihai Viteazul,44,

IDNO 1017620001934,

Reprezentată de Miscoi Budulai,

în calitate de administrator,

Copia corespunde



Să respecte legislația în vigoare;

Să informeze Partea II despre desfășurarea activităților comune.

4.2. Obligațiile Părții II:

Să participe activ la realizarea obiectului Acordului;

Să acorde suport (logistic, informațional, material sau de altă natură, după caz);

Să respecte confidențialitatea informațiilor obținute;

Să respecte legislația Republicii Moldova.

4.3. Drepturile Părților:

Să propună inițiative și activități comune;

Să solicite informații relevante pentru colaborare;

Să promoveze rezultatele colaborării, cu respectarea acordului reciproc.

V. ASPECTE FINANCIARE

5.1. Prezentul Acord nu implică obligații financiare reciproce, cu excepția cazurilor în care Părțile convin altfel prin acte adiționale.

5.2. Orice contribuție financiară sau materială va fi reglementată separat, prin acord scris.

VI. CONFIDENȚIALITATE

6.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute în cadrul colaborării, care nu sunt destinate publicului.

6.2. Obligația de confidențialitate rămâne valabilă și după încetarea prezentului Acord.

II. TEMEIUL LEGAL

Prezentul Acord este încheiat în conformitate cu:

Codul Civil al Republicii Moldova;

Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale;

Alte acte normative în vigoare ale Republicii Moldova.

III. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Obiectul prezentului Acord îl constituie stabilirea cadrului de colaborare între Părți în vederea realizării activităților comune de interes social, umanitar, educațional și/sau caritabil, în special în domeniul sprijinirii persoanelor vulnerabile.

3.2. Colaborarea se va desfășura prin:

Organizarea și implementarea proiectelor și programelor comune;

Schimb de informații și bune practici;

Implicarea în activități sociale, educaționale, umanitare și de voluntariat;

Alte activități agreate de comun acord de Părți.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Obligațiile Părții I:

Să inițieze și să coordoneze activitățile conform scopului Acordului;

Să utilizeze resursele în mod transparent și conform destinației;

VII. DURATA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

7.1. Prezentul Acord se încheie pe o perioadă de 3 ani și intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

7.2. Acordul poate fi reziliat:

Prin acordul scris al Părților;

Unilateral, cu notificare scrisă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte.

VIII. LITIGII

8.1. Orice divergență apărută din interpretarea sau executarea prezentului Acord va fi soluționată pe cale amiabilă.

8.2. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente din Republica Moldova.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prezentul Acord poate fi modificat doar prin acord adițional semnat de ambele Părți.

9.2. Acordul este întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

X. DATELE DE IDENTIFICARE ȘI SEMNĂTURI

Partea I

Denumirea: Asociația Obștească „Inimi Grijului”

Reprezentant: Carasiova Natalia

Funcția: Administrator

Semnătura: Carasiova

Ștampila:



Partea II

Denumirea: Asociația Obștească «Zdorovii Gorod»

Reprezentant: Miscoi Budulai

Funcția: Administrator

Semnătura: Miscoi Budulai

Ștampila :



Copie  de originalului

nr. 2 din 05.03.2026

ACORD DE COLABORARE

Nr. 3 din 5 martie 2026.

Municipiul Chișinău

I. PĂRȚILE ACORDULUI

Prezentul Acord de colaborare se încheie între:

Asociația Obștească „Inimi Grijului”,

Organizație necomercială, constituită și activând conform legislației Republicii Moldova, cu sediul în str. Hotin 10, ap. 71, IDNO 1024620001196, Reprezentată de Carasiova Natalia, în calitate de administratoare, Denumită în continuare „Partea I”,

și

Asociația Obștească Gender-Centru,

Organizație necomercială, cu sediul în mun Chișinău, str Grigore Alexandrescu 13, IDNO 1015620006016, Reprezentată de Valentina Bodrug Lungu, în calitate de Președintă a organizației, Denumită în continuare „Partea II”,

II. TEMEIUL LEGAL

Prezentul Acord este încheiat în conformitate cu: Codul Civil al Republicii Moldova; Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale; Alte acte normative în vigoare ale Republicii Moldova.

III. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Obiectul prezentului Acord îl constituie stabilirea cadrului de colaborare între Părți în vederea realizării activităților comune de interes social, umanitar, educațional și/sau caritabil, în special în domeniul sprijinirii persoanelor vulnerabile.

3.2. Colaborarea se va desfășura prin:

- Organizarea și implementarea proiectelor și programelor comune;
- Schimb de informații și bune practici;
- Implicarea în activități sociale, educaționale, umanitare și de voluntariat;
- Alte activități agreeate de comun acord de Părți.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Obligațiile Părții I:

- Să inițieze și să coordoneze activitățile conform scopului Acordului;
- Să utilizeze resursele în mod transparent și conform destinației.

Copia corespunde



- Să respecte legislația în vigoare;
- Să informeze Partea II despre desfășurarea activităților comune.

4.2. Obligațiile Părții II:

- Să participe activ la realizarea obiectului Acordului;
- Să acorde suport (logistic, informațional, material sau de altă natură, după caz);
- Să respecte confidențialitatea informațiilor obținute;
- Să respecte legislația Republicii Moldova.

4.3. Drepturile Părților:

Să propună inițiative și activități comune;

Să solicite informații relevante pentru colaborare;

Să promoveze rezultatele colaborării, cu respectarea acordului reciproc.

V. ASPECTE FINANCIARE

5.1. Prezentul Acord nu implică obligații financiare reciproce, cu excepția cazurilor în care Părțile convin altfel prin acte adiționale.

5.2. Orice contribuție financiară sau materială va fi reglementată separat, prin acord scris.

VI. CONFIDENȚIALITATE

6.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor, inclusiv datele cu caracter personal obținute în cadrul colaborării, care nu sunt destinate publicului.

6.2. Obligația de confidențialitate rămâne valabilă și după încetarea prezentului Acord.

VII. DURATA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

7.1. Prezentul Acord se încheie pe o perioadă de 3 ani și intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

7.2. Acordul poate fi reziliat:

Prin acordul scris al Părților;

Unilateral, cu notificare scrisă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte.

VIII. LITIGII

8.1. Orice divergență apărută din interpretarea sau executarea prezentului Acord va fi soluționată pe cale amiabilă.

8.2. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente din Republica Moldova.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prezentul Acord poate fi modificat doar prin acord adițional semnat de ambele Părți.

9.2. Acordul este întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

X. DATELE DE IDENTIFICARE ȘI SEMNĂTURI

Partea I

Asociația Obștească „Inimă Griulii”

Carasiova Natalia, Administratoare

Semnătura: _____



Partea II

AO Gender-Centru

Valentina Bodrug-Lungu, Președinta

Semnătura: _____



Copia corespunde originalului



ACORD DE COLABORARE

Nr. 3 din 10 martie 2026.
Municipiul Bălți

I. PĂRȚILE ACORDULUI

Prezentul Acord de colaborare se încheie între:

Asociația Obștească „Inimi Grijulii”,

Organizație necomercială, constituită și activând conform legislației Republicii Moldova,

Cu sediul în _mun. Bălți , str. Hoti10 ap.71,

IDNO 1024620001196,

Reprezentată de Carasiova Natalia ,

în calitate de administrator ,

Denumită în continuare „Partea I”,

Și

Asociația Obștească «MD Protecția INFINITA»,

Cu sediul în mun. Bălți , str. Mihai Viteazul,56,

IDNO 1022620007806,

Reprezentată de Cazacu Serghei ,

în calitate de administrator,

II. TEMEIUL LEGAL

Prezentul Acord este încheiat în conformitate cu:



Ceșcu *Președinte* *Asociației*

Codul Civil al Republicii Moldova;

Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale;

Alte acte normative în vigoare ale Republicii Moldova.

III. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Obiectul prezentului Acord îl constituie stabilirea cadrului de colaborare între Părți în vederea realizării activităților comune de interes social, umanitar, educațional și/sau caritabil, în special în domeniul sprijinirii persoanelor vulnerabile.

3.2. Colaborarea se va desfășura prin:

Organizarea și implementarea proiectelor și programelor comune;

Schimb de informații și bune practici;

Implicarea în activități sociale, educaționale, umanitare și de voluntariat;

Alte activități agreeate de comun acord de Părți.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Obligațiile Părții I:

Să inițieze și să coordoneze activitățile conform scopului Acordului;

Să utilizeze resursele în mod transparent și conform destinației;

Să respecte legislația în vigoare;

Să informeze Partea II despre desfășurarea activităților comune.

4.2. Obligațiile Părții II:

Să participe activ la realizarea obiectului Acordului;

Să acorde suport (logistic, informațional, material sau de altă natură, după caz);

Să respecte confidențialitatea informațiilor obținute;

Să respecte legislația Republicii Moldova.

4.3. Drepturile Părților:

Să propună inițiative și activități comune;

Să solicite informații relevante pentru colaborare;

Să promoveze rezultatele colaborării, cu respectarea acordului reciproc.

V. ASPECTE FINANCIARE

5.1. Prezentul Acord nu implică obligații financiare reciproce, cu excepția cazurilor în care Părțile convin altfel prin acte adiționale.

5.2. Orice contribuție financiară sau materială va fi reglementată separat, prin acord scris.

VI. CONFIDENȚIALITATE

6.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute în cadrul colaborării, care nu sunt destinate publicului.

6.2. Obligația de confidențialitate rămâne valabilă și după încetarea prezentului Acord.

VII. DURATA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

7.1. Prezentul Acord se încheie pe o perioadă de 3 ani și intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

7.2. Acordul poate fi reziliat:

Prin acordul scris al Părților;

Unilateral, cu notificare scrisă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte.

VIII. LITIGII

8.1. Orice divergență apărută din interpretarea sau executarea prezentului Acord va fi soluționată pe cale amiabilă.

8.2. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente din Republica Moldova.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prezentul Acord poate fi modificat doar prin acord adițional semnat de ambele Părți.

9.2. Acordul este întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

X. DATELE DE IDENTIFICARE ȘI SEMNĂTURI

Partea I

Denumirea: Asociația Obștească „Inimi Grijului”

Reprezentant: Carasiova Natalia

Funcția: Administrator

Semnătura: *Carasiova Natalia*

Ștampila:



Partea II

Denumirea: Asociația Obștească «MD Protecția INFINITĂ»,

Reprezentant: Cazacu Serghei

Funcția: Administrator

Semnătura: *Cazacu Serghei*

Ștampila:



Copia corespunde





