



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2026

Proiect

Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială – municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „LIFESTREAM”

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, având în vedere scrisoarea administratorului Asociației Obștești „LIFESTREAM” înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-15/58 din 11.02.2026, pentru stabilirea cadrului de colaborare între Părți, în vederea realizării activităților comune de promovare, protejare și îmbunătățire a sănătății mintale și psiho-emoționale a cetățenilor municipiului Bălți, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială –municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „LIFESTREAM”, conform anexei.
2. Se pune în sarcina primarului municipiului Bălți a dlui Alexandr PETKOV:
 - 2.1. să semneze Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială – municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „LIFESTREAM”;
 - 2.2. să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea cu Asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului de colaborare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotin, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a IV
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

ACORD DE COLABORARE

**încheiat între Unitatea administrativ-teritorială – municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „LIFESTREAM”**

Unitatea administrativ-teritorială – municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, cu sediul în municipiul Bălți, piața Independenței nr. 1, autenticată prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003161, în persoana Primarului municipiului Bălți **Alexandr PETKOV** (în continuare, *Consiliu*), pe de o parte,

și

Asociația Obștească „LIFESTREAM”, cu sediul în mun. Bălți, mun. Bălți, str. Alexei Șciusev 1, ap. 37, autenticată prin cod unic de înregistrare nr. 1025620006143, care activează în baza statutului, în persoana Administratoarei **Ianna ANTONIUC** (în continuare, *Asociație*), pe de altă parte,

în continuare *Părți*,

au convenit să încheie prezentul acord de colaborare (în continuare, *Acord*), asupra celor ce urmează:

I. SCOP, OBIECTIVE, PRINCIPII ȘI DIRECȚII DE ACTIVITATE

- 1.1. **Scopul** Acordului este stabilirea cadrului de colaborare între Părți, în vederea realizării activităților comune de promovare, protejare și îmbunătățire a sănătății mintale și psiho-emoționale a cetățenilor municipiului Bălți.
- 1.2. **Obiectivele colaborării:**
 - 1.2.1. identificarea și soluționarea problemelor legate de sănătatea mintală a comunității locale;
 - 1.2.2. integrarea serviciilor de suport psihologic în structurile educaționale și de tineret din municipiu (licee și grădinițe);
 - 1.2.3. realizarea proiectelor comune finanțate din surse naționale și internaționale.
- 1.3. În procesul de implementare a prezentului Acord, Părțile se angajează să respecte următoarele **principii**: respect reciproc, transparență, responsabilitate, profesionalism și interesul superior al beneficiarilor, legalitate, imparțialitate, respectarea confidențialității informațiilor, respectarea acordului reciproc, echidistanță și cooperare loială.
- 1.4. Pentru atingerea scopului propus, Părțile convin să colaboreze pe următoarele **direcții de activitate**:
 - 1.4.1. organizarea și desfășurarea activităților de art-terapie pentru copii, adolescenți și adulți;
 - 1.4.2. prestarea serviciilor de asistență psihologică, inclusiv consiliere individuală și de grup, coaching, eco-terapie și traininguri tematice;
 - 1.4.3. implementarea metodelor inovatoare de suport psihologic pentru armonizarea stării psiho-emoționale și procesarea experiențelor complexe ale copiilor;
 - 1.4.4. dezvoltarea abilităților de viață, creșterea motivației și sporirea eficienței voluntarilor din cadrul Primăriei municipiului Bălți;
 - 1.4.5. organizarea de consultații gratuite și regulate pentru cetățeni – femei victime ale violenței, copii și adolescenți;
 - 1.4.6. desfășurarea de activități culturale, educative și de loisir;

- 1.4.7. organizarea și desfășurarea unor ședințe de grup regulate (cel puțin o dată pe săptămână) de art-terapie (izoterapie, terapie prin povești, lutoterapie, terapia prin nisip) pentru reducerea tensiunii psiho-emoționale;
- 1.4.8. desfășurarea unor ateliere de creație deschise, cu frecvență lunară, intitulate „Art-Prevenție”, destinate activităților comune ale părinților și copiilor, în scopul consolidării relațiilor părinte-copil;
- 1.4.9. organizarea de expoziții cu lucrările creative ale participanților la grupurile de art-terapie, ca element de adaptare socială și de recunoaștere a succeselor acestora;
- 1.4.10. organizarea unui lectorat psihologic săptămânal pe teme de actualitate: „Prevenirea epuizării emoționale”, „Rezistența la stres”, „Crizele de vârstă la copii”;
- 1.4.11. desfășurarea de traininguri psihologice regulate, masterclass-uri și seminare interactive privind dezvoltarea inteligenței emoționale și a abilităților de autoreglare pentru tinerii din oraș;
- 1.4.12. crearea unui cineclub de dezbateri cu activitate permanentă, ce include analiza psihologică a filmelor și discutarea tiparelor de comportament;
- 1.4.13. implementarea de programe de adaptare socială pentru publicul țintă.

II. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

- 2.1 Părțile se obligă să-și onoreze responsabilitățile conform prevederilor prezentului Acord și vor menține un dialog deschis în timpul realizării activităților comune, inclusiv vor comunica reciproc despre realizări și insuccese, consultându-se în privința măsurilor de eficientizare a acțiunilor de colaborare.
În acest sens,
- 2.2 **Consiliul** își asumă următoarele responsabilități pe durata prezentului Acord:
 - 2.2.1 să asigure colaborarea subdiviziunilor și reprezentanților Primăriei mun. Bălți și ai instituțiilor din subordine cu Asociația, în corespundere cu principiile și cu scopul prezentului Acord;
 - 2.2.2 să organizeze și să desfășoare, în comun cu Asociația, activități, delegând, în acest sens, reprezentanții săi, ai subdiviziunilor primăriei și ai instituțiilor din subordine;
 - 2.2.3 să promoveze prin intermediul surselor proprii de comunicare (pagina-web oficială a primăriei www.balti.md și, după caz, paginile-web oficiale ale subdiviziunilor primăriei, paginile corespunzătoare în rețelele sociale) activitățile informative realizate de comun acord, precum și alte produse realizate în cadrul prezentului Acord;
 - 2.2.4 să ofere sprijin, în limita posibilităților, pentru desfășurarea activităților comune;
 - 2.2.5 să mobilizeze, după necesitate și posibilități, alte asociații obștești din municipiu, voluntari, alți parteneri, interesați de activitățile realizate în contextul prezentului Acord;
 - 2.2.6 să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea cu asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului.
- 2.3 **Asociația** își asumă următoarele responsabilități pe durata prezentului Acord:
 - 2.3.1. să asigure organizarea și desfășurarea, în comun cu Consiliul, a activităților ce reies din scopul prezentului Acord, cu acordarea suportului logistic, informațional, material sau de altă natură, după caz;
 - 2.3.2. să asigure prestarea serviciilor psihologice și de art-terapie la un nivel înalt de calitate, prin intermediul specialiștilor calificați ai echipei (psihologi și psihoterapeuți);
 - 2.3.3. să desfășoare activități motivaționale gratuite cu voluntarii Primăriei Bălți;
 - 2.3.4. să respecte normele deontologice, confidențialitatea datelor beneficiarilor și graficul de lucru prestabilit;
 - 2.3.5. să colaboreze la elaborarea planurilor, strategiilor, actelor locale ce reies din scopul Acordului;

- 2.3.6. să propună și să participe la organizarea evenimentelor tematice, atelierelor și altor activități comunitare;
- 2.3.7. să transmită, anual, Consiliului, raportul activităților desfășurate în contextul prezentului Acord. Netransmiterea raportului anual de activitate poate servi drept bază pentru rezilierea unilaterală a Acordului;
- 2.3.8. să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea și coordonarea activităților din cadrul Acordului.

III. TERMENUL ACORDULUI

- 3.1. Prezentul Acord capătă putere juridică din momentul semnării lui de către ambele Părți și este valabil pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la data încheierii lui, cu posibilitatea prelungirii în baza unui Act adițional.

IV. SCHIMBUL DE INFORMAȚII

- 4.1 Părțile se angajează să aibă o comunicare transparentă, deschisă și constructivă, cu scopul de a rezolva orice problemă în favoarea implementării cu succes a Acordului. O comunicare proactivă, bazată pe principiile solicitării informațiilor necesare și informării în timp util a tuturor actorilor implicați, constituie baza cooperării în cadrul prezentului Acord.
- 4.2 Părțile vor respecta normele legale privind protecția datelor cu caracter personal în ceea ce privește colectarea și stocarea datelor cu caracter personal în toate etapele colaborării lor.

V. MODALITĂȚILE DE MODIFICARE ȘI ÎNCETARE A ACORDULUI

- 5.1. Prezentul Acord poate fi modificat sau reziliat prin consimțământul ambelor Părți.
- 5.2. Rezilierea unilaterală a Acordului poate avea loc ca urmare a nerespectării prevederilor lui de către una din Părți sau în cazul în care una din Părți se află în imposibilitate de a continua colaborarea. În această situație, Părțile vor anunța, în prealabil, în formă scrisă, despre intenția de desfacere a Acordului, cu un preaviz de o lună.

VI. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. La soluționarea chestiunilor nereglementate prin prezentul Acord, Părțile se călăuzesc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 6.2. Litigiile apărute pe marginea Acordului se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul imposibilității de a ajunge la un consens - pe cale judiciară.
- 6.3. Prezentul Acord cuprinde _____ pagini și este semnat în 2 exemplare, la data de _____, în limba română, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

Consiliul municipal Bălți
piața Independenței nr. 1
Mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel: 0231 2-64-50
Cod fiscal: 1007601003161

Primar
Alexandr PETKOV

L.Ș.

Asociația Obștească „LIFESTREAM”
Str. Alexei Șciusev 1, ap. 37
Mun. Bălți, MD-3100,
Tel: 068513952
Cod fiscal: 1025620006143

Administrator
Ianna ANTONIUC

L.Ș.

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare
între Unitatea administrativ-teritorială municipiul
Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și
Asociația Obștească „LIFESTREAM”

Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „LIFESTREAM””, propus spre examinare Consiliului municipal Bălți, a fost elaborat: în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale,

având în vedere scrisoarea administratorului Asociației Obștești „LIFESTREAM” nr. 03-15/58 din 11.02.2026, prin care s-a solicitat încheierea unui acord de colaborare. La cerere și în urma solicitării, asociația a prezentat următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Copia statutului asociației;
- Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 184299 din 07.08.2025;
- Raport de activitate pentru perioada 2025 - 2026;
- Acorduri de colaborare cu alți parteneri;
- Alte informații privind obiectivele, direcțiile de activitate și responsabilitățile părților.

Proiectul deciziei presupune aprobarea acordului de colaborare, scopul căruia este stabilirea cadrului de colaborare între Părți, în vederea realizării activităților comune de promovare, protejare și îmbunătățire a sănătății mintale și psiho-emoționale a cetățenilor municipiului Bălți.

Proiectul deciziei a fost elaborat de către Direcția relații cu publicul, la inițiativa AO „LIFESTREAM”, conform propunerilor asociației și modelului-cadru, prevăzut în dispoziția primarului nr. 12 din 17.01.2024 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind gestionarea domeniului colaborării cu organizațiile necomerciale în Primăria mun. Bălți (...)”, a fost avizat pozitiv de Direcția sănătate și Direcția juridică. Proiectul în varianta finală a fost coordonat cu reprezentanții asociației, cu viceprimarul mun. Bălți, cu Secretara CMB și Direcția juridică și este propus spre examinare și aprobare către Consiliul municipal Bălți.

Șefa Direcției relații cu publicul

11.06.2026



Tamara MORAR

AVIZ

la proiectul de decizie al Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare
între Unitatea administrativ-teritorială municipiul
Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și
Asociația Obștească „LIFESTREAM”**

Inițiator proiect – Primarul Municipiului Bălți

Autor proiect – Direcția relații cu publicul

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Scrisoarea Administratorului Asociației Obștești „LIFESTREAM” nr. 03-15/58 din 11.02.2026.

2. Stabilirea cadrului de colaborare între Părți, în vederea realizării activităților comune de promovare, protejare și îmbunătățire a sănătății mintale și psiho-emoționale a cetățenilor municipiului Bălți.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Se aprobă Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „LIFESTREAM”, conform anexei.

2. Se pune în sarcina primarului municipiului Bălți, a dlui Alexandr PETKOV:

2.1. să semneze Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „LIFESTREAM”;

2.2. să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea cu Asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului de colaborare.

Fundamentarea economico-financiară:

Acordul de colaborare nu presupune alocarea surselor financiare din bugetul local.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (1), (2) lit. j) și (3) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(1) Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice.

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

j) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes

public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”

Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, care la art. 5 alin. (9) prevede următoarele:

„Articolul 5. Relațiile dintre stat și organizațiile necomerciale ...

(9) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizațiile necomerciale, activități de interes public în orice domeniu de dezvoltare.”

Având în vedere cadrul normativ în vigoare, **se recomandă** examinarea prezentului proiect de decizie în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică

Oleg Leahu

12.06.2026

Re: Fwd: Nr.03-15/58.1 din 21.04.2026

От : Ianna A <alegro.com.doc@mail.ru>
Тема : Re: Fwd: Nr.03-15/58.1 din 21.04.2026
Кому : Direcția relații cu publicul <drp.primaria@balti.md>
Обратный адрес : Ianna A <alegro.com.doc@mail.ru>

ср, 10 июн. 2026 23:19

| Добрый вечер подтверждаю Акт о сотрудничестве

От : Direcția relații cu publicul <drp.primaria@balti.md>
Тема : Fwd: Nr.03-15/58.1 din 21.04.2026
Кому : alegro com doc <alegro.com.doc@mail.ru>

ср, 10 июн. 2026 15:44

📎 1 вложение

Bună ziua.

Dna Antoniuc, anexez varianta actualizată a Acordului de colaborare. Vă rog să confirmați această variantă sau să indicați dacă aveți propuneri de modificare.

Totodată, vă informez privitor la procedura de aprobare:

- acordul va fi coordonat cu subdiviziunile competente din cadrul primăriei;
- va fi supus examinării în cadrul comisiilor de specialitate ale CMB;
- va fi examinat în cadrul ședinței Consiliului mun. Bălți;
- în caz că va fi aprobat, va fi semnat de primar și dvs, și atunci va intra în vigoare.

*Vă rugăm să confirmați recepționarea mesajului.

Tamara MORAR,
șef Direcția relații cu publicul
Primăria mun. Bălți
tel. 0231 60094

----- Пересланное сообщение -----

От: "Popenco Anastasia" <popenco.anastasia@balti.md>
Кому: "drp primaria" <drp.primaria@balti.md>
Отправленные: Среда, 10 Июнь 2026 г 11:03:26
Тема: Fwd: Nr.03-15/58.1 din 21.04.2026

----- Перенаправленное сообщение -----

Тема: Re: Nr.03-15/58.1 din 21.04.2026
Дата: Tue, 12 May 2026 21:46:22 +0300
От: Ianna A <alegro.com.doc@mail.ru>
Отвечать: Ianna A <alegro.com.doc@mail.ru>
Кому: Popenco Anastasia <popenco.anastasia@balti.md>

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA mun.BĂLȚI
DIRECȚIA SĂNĂTATE
MD-3100, mun. Bălți
Piața Independenței, 1
tel. (231) 5-46-37,
(231) 5-46-38



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ мун.БЭЛЦЬ
УПРАВЛЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МД-3100, мун. Бэлць
Площадь Индепенденцей, 1
тел. (231) 5-46-37, 5-46-38
E-mail: sanatate.primaria@balti.md

E-mail: sanatate.primaria@balti.md

Nr. 132/55 din 19.02 2026

dnei Tamara MORAR, șefă
Direcția relații cu publicul

În urma examinării scrisorii de intenție privind inițierea colaborării, înregistrată la cancelaria Primăriei municipiului Bălți cu nr. 03-15/58 din 11.02.2026, vă informăm că susținem propunerea ONG „LIFESTREAM” referitoare la încheierea unui acord de colaborare.

Considerăm că acest parteneriat va contribui la consolidarea eforturilor comune în domeniul prevenirii și combaterii traficului și consumului ilicit de droguri, precum și la promovarea unui mod sănătos de viață în rândul comunității.

Totodată, menționăm că elaborarea și semnarea acordului de colaborare vor fi posibile cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și cu prezentarea prealabilă a următoarelor acte confirmative:

- 1) Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice, eliberat de Agenția Servicii Publice;
- 2) Statutul Asociației Obștești, în redacția în vigoare;
- 3) Actul privind atribuirea statutului de utilitate publică (hotărâre/decizie a autorității competente).

Șefa Direcției Sănătate

Viorica LEANCO

ex: Anna NEGHIN, specialistă principală, Direcția Sănătate
tel. 0(231)54606



Re: Nr.03-15/58.1 din 21.04.2026

Тема: Re: Nr.03-15/58.1 din 21.04.2026

От: Ianna A <alegro.com.doc@mail.ru>

Дата: 12.05.2026, 21:46

Кому: Popenco Anastasia <popenco.anastasia@balti.md>

Добрый вечер отправляю отчет по деятельности и Акт о сотрудничестве, подтвердите если получили. Заранее спасибо

Четверг, 7 мая 2026, 13:17 +03:00 от Popenco Anastasia <popenco.anastasia@balti.md>:

Bună ziua,

Remitem atașată scrisoarea nr.03-15/58.1 din 21.04.2026.

Rugăm să confirmați recepționarea scrisorii.

Cu respect,

Popenco Anastasia.

Specialistă principală

Direcția Secretariat, Primaria mun. Bălți

--

Alegro DOC

Отправлено из Почты Mail

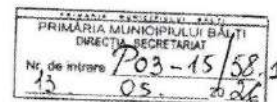
Вложения:

АКТ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ.docx

18.6 КБ

Мероприятия.docx

3.9 МБ



АКТ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

между органами местного самоуправления и общественной организацией Lifestream
г. Бельцы «12» май 2026 г.

ПРИМЭРИЯ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ в лице Irina SERDIUC, действующего на основании положения закона, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и
АО „LIFESTREAM“, в лице Ianna ANTONIUC, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ

- 1.1. Настоящий Акт фиксирует достижение согласия между Сторонами о ведении совместной социально значимой деятельности на территории Бельцы.
- 1.2. Стороны признают необходимость объединения усилий для решения местных социальных задач, поддержки незащищенных слоев населения и развития гражданских инициатив.
- 1.3. Взаимодействие Сторон строится на принципах законности, взаимного уважения, гласности и безвозмездности выполнения принятых на себя обязательств.

2. СОДЕРЖАНИЕ СОТРУДНИЧЕСТВА И ВКЛАД СТОРОН

2.1. Администрация в рамках поддержки Организации:

- 2.1.1. Рассматривает вопрос о содействии в имущественной поддержке Организации путем предоставления в пользование помещения (объекта недвижимости), находящегося в муниципальной собственности, пригодного для уставной деятельности Организации.
- 2.1.2. Оказывает консультационную, методическую и информационную помощь в рамках реализации совместных социальных проектов.

2.2. Организация в качестве встречного социального вклада:

- 2.2.1. Обязуется использовать предоставленное Администрацией имущество исключительно для уставных целей общественной организации (без субаренды).
- 2.2.2. Принимает на себя обязательства по безвозмездному оказанию услуг населению Бельцы, в том числе:
 - Организация регулярных бесплатных консультаций для граждан – женщины подвергавшиеся насилию, дети и подростки.
 - Проведение культурных, просветительских и досуговых мероприятий.

- ☐ Организация и проведение регулярных (не менее раз в неделю) групповых занятий по арт-терапии (изотерапия, сказкотерапия, глиноterapia, песочная терапия) для снятия психоэмоционального напряжения.
- ☐ Проведение ежемесячных открытых творческих мастерских «Арт-профилактика» для совместных занятий родителей с детьми, направленных на укрепление детско-родительских отношений.
- ☐ Организация выставок творческих работ участников арт-терапевтических групп как элемента их социальной адаптации и признания успехов.
- ☐ Организация еженедельного психологического лектория по актуальным темам: «Профилактика эмоционального выгорания», «Стрессоустойчивость», «Возрастные кризисы у детей».
- ☐ Проведение регулярных психологических тренингов, мастер-классов и интерактивных семинаров по развитию эмоционального интеллекта и навыков саморегуляции для молодежи города.
- ☐ Создание постоянно действующего дискуссионного киноклуба с психологическим разбором фильмов и обсуждением паттернов поведения
- Реализация социально-адаптационных программ для целевой аудитории.

Целевая группа [	Основные фокусы адаптации	Методы и инструменты
Женщины	Выход из цикла насилия, финансовая независимость, преодоление синдрома выученной беспомощности	Составление плана безопасности, профориентация, когнитивно-поведенческая терапия (КПТ).
Дети	Снятие острой травмы, преодоление задержек развития, коррекция деструктивных моделей поведения	Игровая терапия, арт-терапия, сказкотерапия, восстановление базового чувства безопасности.

Подростки	Работа с ПТСР,	Тренинги социального
	профилактика	интеллекта, группы равной
	девиантного поведения,	поддержки, развитие
	восстановление	коммуникативных навыков.
	социальных связей	

2.2.3. Гарантирует содержание выделяемого помещения в надлежащем санитарно-гигиеническом, техническом и противопожарном состоянии за счет собственных или привлеченных (грантов, пожертвований) средств.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ

- 3.1. Конкретные условия использования муниципального помещения (адрес, площадь, порядок оплаты коммунальных услуг) закрепляются отдельным Договором пользования, который заключается на основании настоящего Акта.
- 3.2. Организация предоставляет Администрации ежегодный информационный отчет о проделанной работе и социальном эффекте деятельности на базе выделенного помещения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон.
- 4.2. Настоящий Акт вступает в силу с момента подписания и действует до «20» май 2027 г. [или: в течение 3 лет].

5. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОТ АДМИНИСТРАЦИИ

[Наименование ведомства]

Адрес: _____

ИНН/КПП: _____

/ ФИО /

М.П.

ОТ
ОРГАНИЗАЦИИ

Lifestream

Адрес: Щусева

1/кв.37

ИНН/КПП:

Антонюк Янна

/ ФИО /

М.П.

Мероприятия, проведённые за 2025–2026 отчетный год

За отчетный период организация реализовала 78 публичных и закрытых мероприятий:

- 48 терапевтических сессий в рамках постоянно действующего клуба «Lifestream» (суммарно 576 посещений).
- 12 однодневных тренингов по теме «Профилактика эмоционального выгорания» (180 уникальных участников).
- 14 просветительских вебинаров на онлайн-платформах (общий охват — более 1200 просмотров).

Совместные мероприятия Lifestream и CIT Făleşti

Общественная организация провела комплекс тренинговых и психологических мероприятий на базе Центра раннего вмешательства (CIT Făleşti). Проект был направлен на психоэмоциональную поддержку родителей, воспитывающих детей с особыми потребностями, и профилактику профессионального выгорания мультидисциплинарной команды центра.

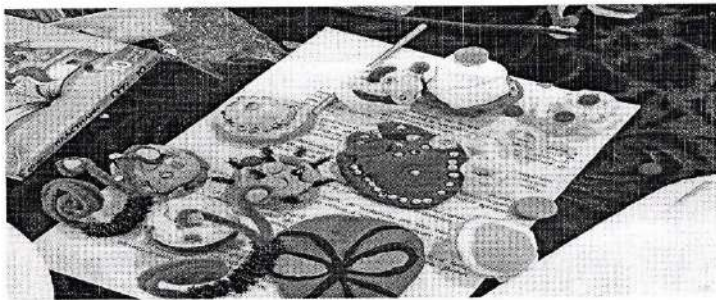
1. Тематические блоки проведенных тренингов

Блок А. Для родителей бенефициаров центра

- «Принятие диагноза и управление семейным стрессом» (1дневный тренинга).
 - *Содержание:* Работа с фазами переживания горя, преодоление чувства вины, поиск внутренних ресурсов.
- «Эффективная коммуникация внутри семьи» (2 практических семинара).
 - *Содержание:* Снижение конфликтности между супругами, распределение обязанностей по уходу за ребенком, поддержка братьев и сестер (сиблингов) детей с особыми потребностями.
- «Домашнее пространство как терапевтическая среда» (3 воркшопа совместно со специалистами CIT).
 - *Содержание:* Обучение игровым психологическим техникам в домашних условиях.

Блок Б. Для мультидисциплинарной команды CIT Făleşti

- «Профилактика синдрома эмоционального выгорания (СЭВ)» (2 интерактивных тренинга).
 - *Содержание:* Диагностика уровня выгорания, освоение техник быстрой релаксации, разграничение личного и профессионального пространства.
- «Сложный диалог: психологическое сопровождение семьи в кризисе» (1 тренинг-интенсив).
 - *Содержание:* Техники бережного сообщения сложных диагнозов, контейнирование агрессии и слез родителей.



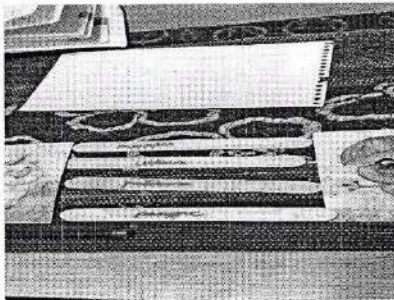
LifeStream провел для коллектива соцработников практикум, где они сначала пробуют карты на себ... Ещё



Общественная организация **Lifestream** провела специализированный **тренинг по профилактике синдрома эмоционального выгорания (СЭВ) и управлению стрессом** для редакции информационного портала **NordNews** (г. Бэлць). Журналисты региональных СМИ ежедневно работают в условиях высокого информационного давления, жестких дедлайнов и кризисного контента, что обуславливает повышенный риск профессионального выгорания.

1. Тематические модули программы тренинга

Метафорические ассоциативные карты, для подростков это один из лучших способов «разговориться». В... Ещё

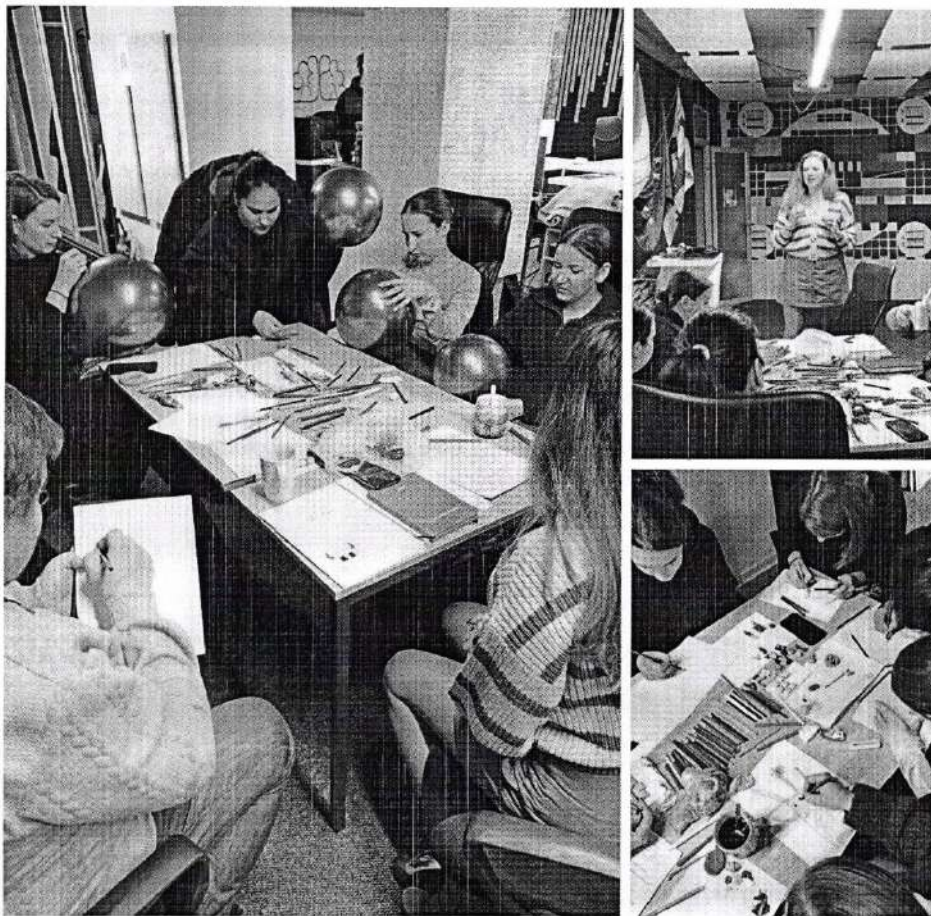


Модуль 1.
Анатомия
стресса в

журналистике

- **Специфика профессии:** Профдеформация, цифровая травма, работа с чувствительным и токсичным контентом (криминальные хроники, социальные кризисы).

- **Маркеры выгорания:** Определение стадий СЭВ (от хронической усталости до цинизма и деперсонализации).
- **Самодиагностика:** Тестирование по шкале Бойко и опроснику Маслач (MBI) в адаптации для медиа-специалистов.



Общественная организация **Lifestream** укрепила межсекторное взаимодействие на севере Молдовы, реализовав серию совместных инициатив с **Asociația pentru Drepturile Omului „Lex XXI”** (г. Бэлць). Синергия двух организаций позволила объединить правозащитные компетенции правозащитников «Lex XXI» с психологическими и тренинговыми ресурсами нашей команды для оказания комплексной помощи уязвимым группам населения.

Ключевые направления совместной деятельности

Правовая и психологическая поддержка бенефициаров

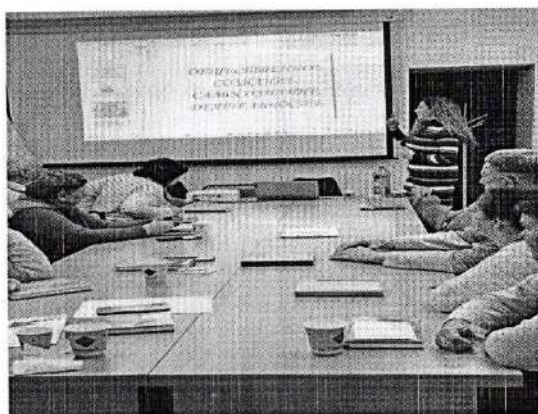
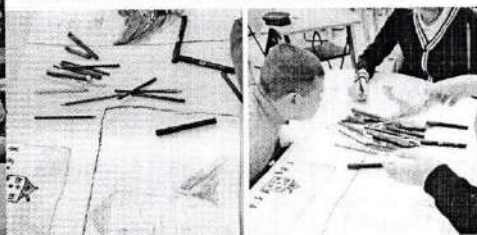
- **Комплексное сопровождение:** Разработка механизма перенаправления (referral system), при котором жертвы нарушений прав человека или дискриминации получали юридическую помощь от «Lex XXI» и параллельно — кризисную психологическую поддержку от нашей ОО Lifestream.
- **Совместное консультирование:** Проведение выездных мобильных сессий в населенных пунктах севера Молдовы для социально уязвимых слоев населения, семей в кризисе и лиц, пострадавших от домашнего насилия.

Просветительские мероприятия и адвокация

- **Право на ментальное здоровье:** Организация совместных круглых столов и дебатов по защите прав граждан на доступ к качественным социальным и психологическим услугам в регионе.
- **Антикоррупционное просвещение:** Участие психологов нашей ОО Lifestream в мероприятиях «Lex XXI» по повышению гражданской активности молодежи. Специалисты помогали участникам прорабатывать страх публичных выступлений и барьеры перед взаимодействием с органами власти.



Арт-терапия — один из самых эффективных способов работы с подростками, так как она позволяет выра... Ещё

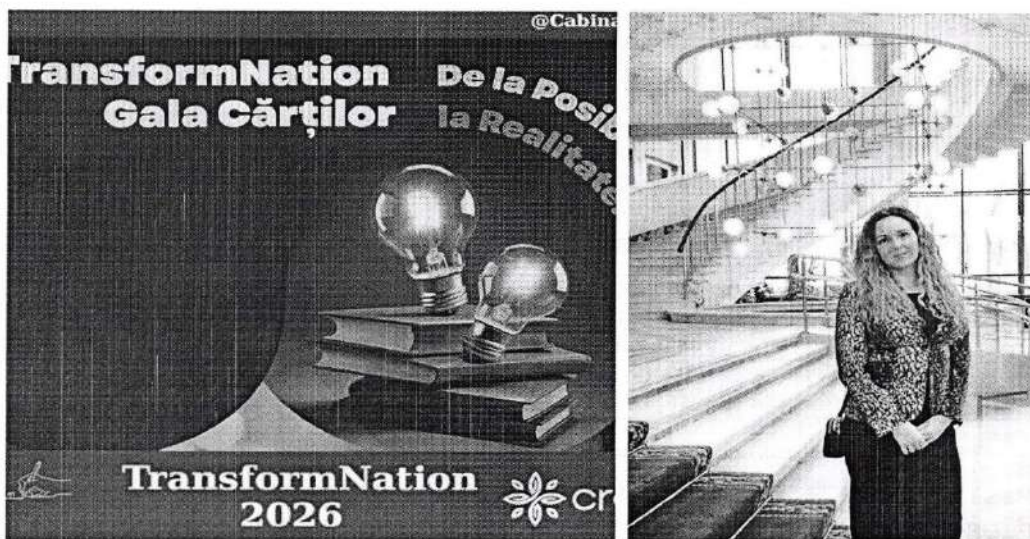


Участие команды Lifestream в трансформационной программе Createrra

В целях повышения лидерского потенциала, масштабирования социальных проектов и внедрения практик осознанного управления (Conscious Organization), ключевые специалисты и руководство нашей общественной организации прошли обучение в международной тренинговой программе Createrra (Румыния / Республика Молдова).

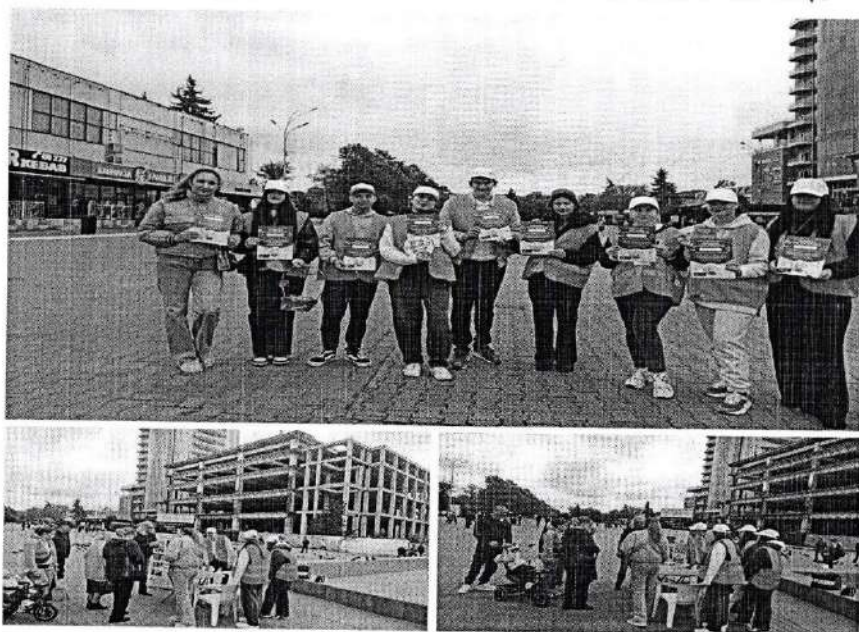
Данный шаг позволил качественно изменить подход к управлению внутренними процессами и повысить ценность услуг для бенефициаров (включая CIT Făleşti и редакцию NordNews)

Createrra este liderul din România în furnizarea de tra
de comunicare transformațională și dezvoltare perso



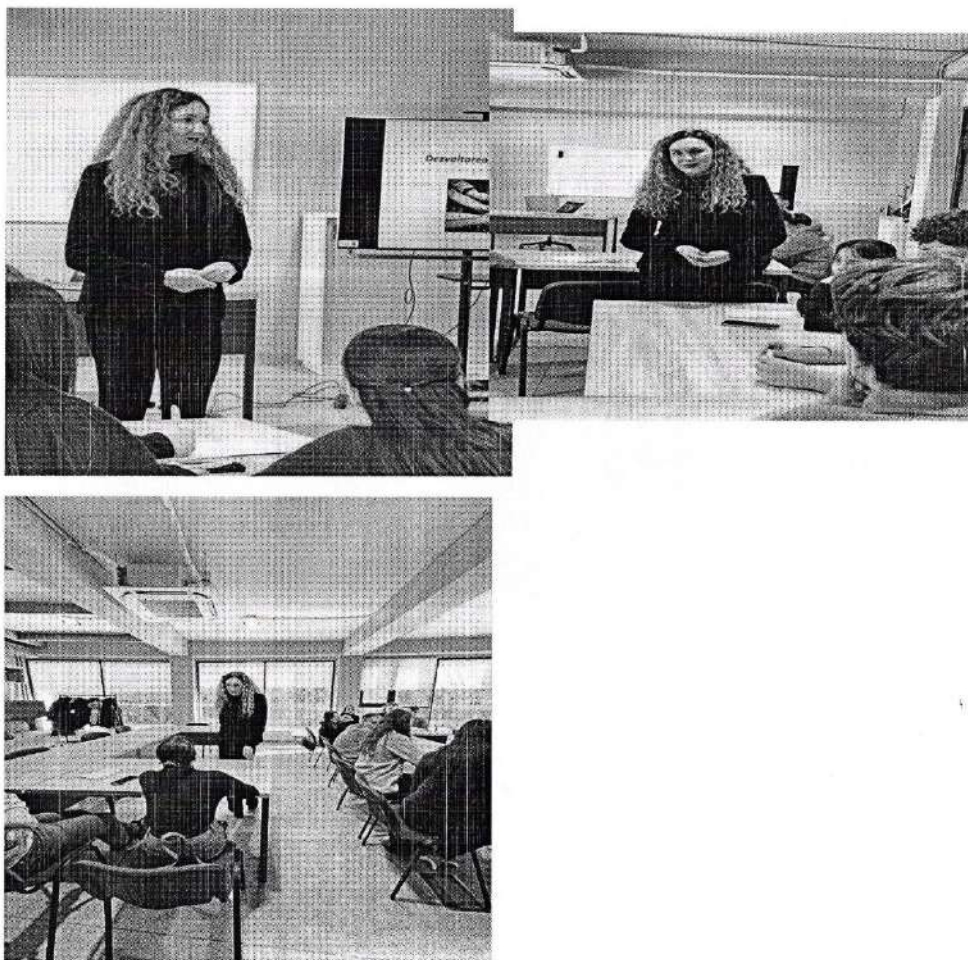
В рамках мониторинга психоэмоционального климата и социального благополучия жителей северного региона Молдовы общественная организация **Lifestream** совместно с **примэрией города Бэлць** В рамках мероприятий по снижению уровня тревожности и укреплению социального оптимизма, общественная организация провела в муниципии Бэлць позитивную уличную акцию «Игрушка за доброе дело». Мероприятие было направлено на снижение повседневного стресса у горожан через вовлечение в созидательную деятельность и практику микро-благотворительности. Принцип «плати вперед» (pay it forward) позволил сместить фокус внимания жителей с тревожных новостей на совершение добрых поступков здесь и сейчас.

Прошлой весной) LifeStream совместно с волонтерами
Примэрии города Бельцы) участвовали в благотв... Ещё



Комплекс мероприятий для Государственного университета имени Алеку Руссо (USARB) по повышению академической и личной эффективности студентов

В рамках расширения программ ментальной поддержки молодежи в муниципии Бэлць, общественная организация **Lifestream** разработала и реализовала цикл тренингов и воркшопов для студентов **Государственного университета имени Алеку Руссо (USARB)**. Мероприятия были направлены на развитие soft skills, преодоление прокрастинации, повышение концентрации внимания и академической продуктивности в условиях высоких учебных нагрузок.



Важным вектором деятельности общественной организации в отчетном периоде стала серия социально-психологических мероприятий и прямых трансляций **Lifestream**, направленных на **повышение самооценки женщин, профилактику домашнего насилия и преодоление абьюзивных отношений в семье**. Дистанционный формат вещания позволил обеспечить максимальную безопасность и анонимность для женщин, находящихся в кризисных ситуациях в муниципии Бэлць и северных районах Молдовы.

1. Тематические направления и форматы работы

А. Цикл интерактивных лайв-стримов (Прямых эфиров)

- «Анатомия абьюза: как распознать скрытое насилие»:
 - *Содержание:* Разбор маркеров психологического, экономического и газлайтингового давления в семье. Алгоритмы безопасного выхода из деструктивных отношений.
- «Самооценка и личные границы»:

- *Содержание:* Практические методики восстановления базового доверия к себе, преодоление синдрома жертвы и возвращение контроля над своей жизнью.
- **«Как защитить детей от семейных конфликтов»:**
- *Содержание:* Психологическое контейнирование детских страхов, минимизация психологических травм у детей, ставших свидетелями домашнего насилия.



В отчетном периоде организация Lifestream реализовала комплексную программу психологического сопровождения и развития для детей и подростков севера Молдовы (муниципий Бэлць и прилегающие районы). Программа была сфокусирована на развитии эмоционального интеллекта, безопасной социализации, преодолении буллинга в учебных заведениях и стабилизации подросткового психоэмоционального фона в периоды возрастных кризисов.

Тематические направления и форматы работы

А. Интерактивные тренинги и воркшопы для подростков

- **«Антибуллинг: как защитить себя и друзей»:**
- *Содержание:* Распознавание признаков травли (включая кибербуллинг), развитие навыков безопасного реагирования, формирование эмпатии и культуры взаимной поддержки в классе.
- **«Эмоциональный компас: управление гневом и тревогой»:**
- *Содержание:* Обучение подростков техникам саморегуляции, экологичного выражения сильных эмоций и преодоления страха перед экзаменами.
- **«Профориентация и уверенность в будущем»:**
- *Содержание:* Определение личностных склонностей, работа с подростковой неуверенностью, синдромом отличника и барьерами при выборе будущей профессии.

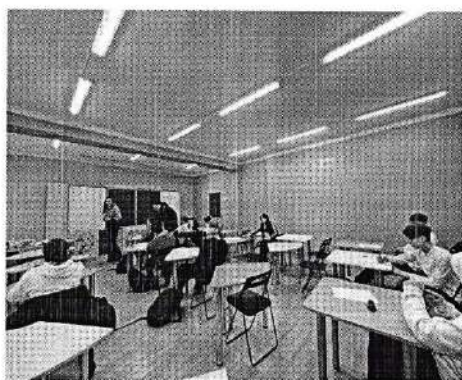
Б. Развивающие и терапевтические занятия для детей

- **«Школа общения» (для детей 7–10 лет):**
- *Содержание:* Игровые тренинги по адаптации к начальной школе, преодолению застенчивости и бесконфликтному разрешению споров со сверстниками.

- Арт-терапевтические сессии (сказкотерапия, песочная терапия):
- *Содержание:* Снижение детской агрессивности, переработка внутренних страхов и тревожных состояний через творческую деятельность.

2. Количественные показатели направления

- Количество мероприятий: Проведено 16 групповых занятия (тренинги, игры, арт-сессии).
- Охват участников: 280 детей и подростков приняли участие в активностях.
- Индивидуальная помощь: 35 подростков прошли курс индивидуального психологического консультирования по запросам детско-родительских конфликтов и кризиса самоопределения.
- Методические продукты: Создан и распространен 15 подросткам карманный печатный зин (мини-журнал) «Твоя ментальная безопасность: чек-листы на каждый де



Школьный буллинг — это систематическое агрессивное преследование одного из членов коллектива (учен... Ещё



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI BĂLȚI
MD-3100, mun. Bălți
piața Independenței, 1
tel.: 0 231 23181, fax: 0 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ
МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ
МД-3100, мун. Бэлць
пл. Индепенденцей, 1
тел.: 0231 23181, факс: 0231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md

Nr. P03-15/58.1

Administratoarei AO „LIFESTREAM”,
dnei Ianna ANTONIUC
alegro.com.doc@mail.ru

Prin prezenta, Primăria municipiului Bălți vă informează că a recepționat scrisoarea dvs, înregistrată cu nr. 03-15/58.1 din 21.04.2026, prin care ați transmis:

- Copia Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice;
- Copia după Statutul organizației.

Totodată, nu au fost prezentate, conform solicitării primăriei:

- Activitățile realizate de organizație, cel puțin pe parcursul anului 2025;
- Informații suplimentare privind: direcțiile de activitate și responsabilitățile părților, ce urmează a fi indicate în proiectul Actului de colaborare.

Conform Instrucțiunii privind gestionarea domeniului colaborării cu organizațiile necomerciale în Primăria mun. Bălți, **Condițiile** de încheiere a relațiilor de colaborare cu ON prevăd inclusiv că „ON trebuie să fie înregistrată conform prevederilor legale și să inspire încredere în ce privește stabilitatea și etica relațiilor de colaborare, în baza experienței sale și intențiilor exprimate de colaborare”.

Având în vedere cele menționate, solicităm a prezenta informația dată până la 20.05.2026.

Secretara Consiliului mun. Bălți

Irina SERDIUC

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2026.05.07 11:31:14 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Ex: Tamara MORAR
Șefa Direcției relații cu publicul
Tel. 0231 60 094

Re: Nr.03-15/58 din 11.02.2026

Тема: Re: Nr.03-15/58 din 11.02.2026
От: Ianna A <alegro.com.doc@mail.ru>
Дата: 20.04.2026, 21:46
Кому: Popenco Anastasia <popenco.anastasia@balti.md>
Копия: iana_00@mail.ru

buna ziua
068513952, va rog sa ma telefonati daca trebuie ceva din acte

Четверг, 9 апреля 2026, 08:21 +03:00 от Popenco Anastasia <popenco.anastasia@balti.md>:

Bună ziua,

Remitem atașată scrisoarea nr.03-15/58 din 11.02.2026.

Rugăm să confirmați recepționarea scrisorii.

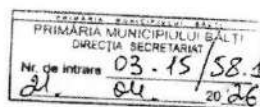
Cu respect,
Popenco Anastasia.
Specialistă principală
Direcția Secretariat, Primaria mun. Bălți

--
Alegro DOC

Отправлено из Почты Mail

— Вложения: —

CamScanner 23.02.2026 09.39 (1).pdf	1.0 МБ
CamScanner 23.02.2026 09.41 (1).pdf	8.6 МБ
e2bd4cd6-b499-434c-a086-844cf7271ec2.pdf	4.3 МБ
Описание сотрудничества (1).docx	820 КБ
Предлагаемые продукты и услуги (1).docx	15.7 КБ





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"
Departamentul înregistrare a unităților de drept

Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 184299 din 07.08.2025



Denumirea completă: Asociație obștească "LIFESTREAM"
Denumirea prescurtată: A.O. "LIFESTREAM"
Forma juridică de organizare: Asociație obștească
Numărul de identificare de stat și codul fiscal: 1025620006143
Data înregistrării de stat: 04.08.2025
Sediul: Republica Moldova, mun. Bălți, str. Alexei Șciusev, nr.1, ap.37
Administrator: Antonluc Ianna IDNP 2005037030624, în funcție până la data de 14.07.2030.
Beneficiari efectivi: Antonluc Ianna IDNP 2005037030624

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 07.08.2025

Registrator în domeniul înregistrării de stat
Olga Melnic
tel. 0231-23444



Acest document poate conține date cu caracter personal
Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 184299 din 07.08.2025



Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1025620006143

din 04 08 2025

Registrator

Olga

în domeniul
Melnic
Olga



STATUTUL

Asociației Obștești „LIFESTREAM”

2025

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească Lifestream, în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: Asociația Obștească «Lifestream»
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrative.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.
- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.

- 8 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 9 Asociația constituită de partidele politice și de organizațiile social-politice poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice în scopul consolidării capacităților organizaționale ale acestora. În perioada campaniei electorale, asociația nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală. Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.
- 10 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 11 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 12 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:
- Cooperarea specialiștilor din diferite domenii ale științei psihologice pentru schimbul de experiență;
 - Munca pe termen lung este de a păstra sănătatea psihologică și mentală a cetățenilor țării;
 - Crearea unui singur spațiu, o singură rețea profesională;
 - Crearea condițiilor pentru menținerea și dezvoltarea competenței profesionale și a unui nivel ridicat de eficiență a membrilor Asociației;
 - Promovarea formării unei piețe civilizate de servicii în domeniul psihoterapiei și consilierii psihologice;
 - Asistență în dezvoltarea sistemelor de formare cu diplomă, post-diplomă și calificare pentru specialiști în psihoterapie, psihologie și consiliere psihologică;
 - Promovarea dezvoltarea și popularizarea psihoterapiei sistemice, să îmbunătățească identitatea profesională a membrilor săi, să contribuie la creșterea și calitatea serviciilor psihoterapeutice oferite populației;
 - Informarea societății cu privire la posibilitățile psihoterapiei moderne;
 - Promovarea cooperării internaționale în domeniul psihoterapiei, psihologiei și consilierii psihologice;
 - Crearea și promovarea congrese, colocvii, conferințe, seminarii, săptămâni, decenii, expediții în țară și în străinătate pe teme de activitate ale Asociației;
 - Creare cluburi de art-terapie în regiunea Nord pentru toate vîrstile ale populației ;
 - Posibilitatea de a face donații altor persoana și organizații care au nevoie de ajutor psihologic si psihoterapeutic;
 - Desfasurarea activitatilor economice, ppentru a acoperi cheltuielile organizatorice ;
 - Creșterea eficacității îngrijirii psihologice;
- 3.2. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
 - să desfășoare activități științifice și de instruire;
 - să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;

- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.4. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Asociației (*organ facultativ*);
- c) Administratorul;
- d) Cenzorul (*organ facultativ*).

4.2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.

4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

4.4. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) aprobă și modifică statutul asociației;
- b) decide crearea sucursalelor asociației;
- c) admite și exclude membri;
- d) alege și revocă administratorul, membrii consiliului, organului de control (*dacă sunt stabilite aceste organe în statut*);

- e) aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației;
 - f) anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
 - g) schimbă sediul asociației;
 - h) stabilește mărimea cotizației de membru;
 - i) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
 - j) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a succursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
 - k) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.
5. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 ani.
- 4.6. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către administrator, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 14 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
- 4.7. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către administrator din inițiativă proprie, ori de către membrii Asociației.
- 4.8. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de 14 de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7.
- 4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.10. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu același ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.11. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.12. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.13. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.14. Consiliul Asociației (*organ facultativ*), se subordonează Adunării Generale.
- 4.15. Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
- 4.16. Consiliul Asociației are următoarea competență:
- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - c) supraveghează activitatea Asociației;
 - d) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;

- e) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
 - f) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - g) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
17. Consiliul Asociației este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 2 ani. Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului Asociației, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Asociației în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.
- 4.18. Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului Asociației convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.19. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces,
 - b) în caz de demisie;
 - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.20. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.19, când locul din Consiliul Asociației rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.
- 4.21. Consiliul Asociației alege secretarul care:
- a) ține lucrările de secretariat;
 - b) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
 - c) întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Asociației;
 - d) duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.22. Asociația este administrată de către administrator, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 3 ani.
- 4.23. Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului Asociației.
- 4.24. Administratorul are următoarele atribuții:
- a) gestionează activitatea Asociației;
 - b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terți;
 - c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
 - d) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - e) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
 - f) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
 - g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
 - h) exercită alte atribuții prevăzute de lege.
- 4.25. Administrator nu poate fi:

- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
 - b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
 - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.26. Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.27. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității administratorului, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acestora să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani.
- 4.28. Nu pot fi cenzori:
- a) administratorul și membrii Consiliului Asociației;
 - b) soțul, afini și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
 - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 4.29. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.30. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.31. Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acestora.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.
- 5.2. Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.
- 5.3. Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui asociații obștești și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.
- 5.4. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.5. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 5.6. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 5.7. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.

8. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
9. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
10. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
11. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
 - a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Asociației, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.12. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
 - a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
 - b) donații, granturi și moștenire;
 - c) venituri din activitatea economică;
 - d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENTA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul

anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.
- 9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
 - a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;
 - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost

prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.

- 1.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 0.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 0.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 0.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 0.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

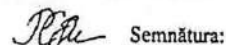
Semnăturile fondatorilor:

Pentru persoane fizice:

1. Jicrivețcaia Anjelica, născut la 27.10.1965, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Bălți, str. Nicolae Iorga nr.6, ap.54, identificat prin buletin de identitate B04001716 eliberat la 17.04.2013 de către ASP, cod personal 2005004059916.


Semnătură:

2. Carajia Elena, născut la 23.06.1995, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Edineț, Cupcini, str. Alexandr Puskin nr.9, identificat prin buletin de identitate B14055403 eliberat la 19.01.2024 de către ASP, cod personal 2011014000528.


Semnătura:

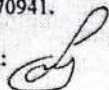
3. Antoniu Ianna, născut la 13.03.1989, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Bălți, str. Mihai Viteazul nr.18 BL.A, ap. 12, identificat prin buletin de identitate B04065837 eliberat la 28.12.2017 de către ASP, cod personal 2005037030624.

Semnătura:



4. Antoniu Maxim, născut la 15.04.1987, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Bălți, str. Șciusev nr. 1, ap. 37, identificat prin buletin de identitate A04202254 eliberat la 08.02.2012 de către oficiu 04, cod personal 2004004170941.

Semnătura:



5. Sagan Olga, născut la 12.04.1984, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Bălți, str. Bulgară nr. 19, BL.2 ap. 16, identificat prin buletin de identitate B04089674 eliberat la 21.10.2019 de către ASP, cod personal 2002004049715.

Semnătura:



Pentru persoane juridice:

1. (Denumirea) _____, sediul _____, numărul de identificare de stat (IDNO).....

2. (Denumirea) _____, sediul _____, numărul de identificare de stat (IDNO).....

CONTRACT DE ACTIVITATE FILANTROPICĂ nr.1

din 10.02.2026

mun. Bălți

În temeiul Legii cu privire la filantropie și sponsorizare nr. 1420 -XV din 31.10.2002, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

Priminstalgaz SRL, IDNO 1008602005848, or. Bălți, str. Tiraspol 2/1, în persoana administratorului Borovic Oleg, denumit în continuare **FILANTROP**

și

A.O. "Lifestream" IDNO:1016620001764, mun. Bălți, str. Sciusev 1, ap.37, în persoana administratorului Antoniuc Iana, denumit în continuare **BENEFICIAR**.

Părțile, de comun acord și în deplină cunoștință cu prevederile legale, au convenit următoarele:

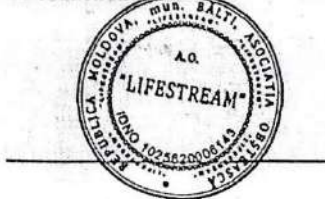
1. FILANTROPUL va acorda BENEFICIARULUI ajutorul material benevol în suma de 24000,00 (douazeci și patru mii) lei 00 bani.
2. Suma se acordă în scop filantropic, cu caracter umanitar, pentru susținerea copiilor și tinerilor social – vulnerabile din mun. Bălți.
3. FILANTROPUL își dă acordul ca BENEFICIARUL să aducă la cunoștința publicului activitatea filantropică prin promovarea numelui și imaginii FILANTROPULUI.
4. FILANTROPUL și BENEFICIARUL au dreptul să aducă la cunoștința publicului folosirea sumelor provenite din activitatea filantropică, într-un mod în care să nu lezeze, direct sau indirect, activitatea FILANTROPULUI, bunele moravuri și liniștea publică.
5. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de un an.
6. Prevederile prezentului contract pot fi suspendate sau completate cu acordul părților prin acte adiționale la contract.
7. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.
8. Contractul poate fi transmis prin forma electronică și va fi echivalent contractului semnat în original.
9. Prin semnarea prezentului Contract Beneficiar da acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților:

Priminstalgaz SRL
or. Bălți, str. Tiraspol 2/1
CF 1008602005848
TVA 1202194
MD25VI000002224701289MDL



A.O. "Lifestream"
mun. Bălți, str. Sciusev 1, ap.37
cf 1025620006142



Описание сотрудничества

На данном этапе есть контракты с такими юридическими лицами как Nord News, Nord Info, Arola – Doc, Osnova, Ifis MD, о чем свидетельствуют рекомендательные письма, прикреплённые заявлению. Преимущества нашей Организации – эмпатия, многообразие оказываемых услуг, персонализированный подход, гибкий график, современные методы арт – терапии, системная семейная психотерапия, которая является новым этапом в работе с клиентом, работа в системе контактов клиента, менторство для психологов и для социальных работников. Конкурентов предоставляющих такой широкий спектр услуг, в данной области очень мало.

Еще преимуществом является оказание услуг на двух языках (русский, румынский)



. Предлагаемые продукты и услуги.

Предоставление услуг на 2-х языках (русский и румынский) будет осуществляться, посредством:

- Тренингов;
- арт-терапии (Изотерапия, Музыкаотерапия, Танцевально-двигательная арт-терапия, Куклотерапия, Драматерапия, Фототерапия, Песочная терапия, Тканевая терапия);
- групповая терапии;
- менторской поддержки;
- продвижения онлайн контента;
- индивидуальных консультации;
- Ретриты с использованием эко -терапии;
- Фототерапия;
- Сказкотерапия (мини театры);
- Терапия при помощи карт МаК;
- Лечение психосоматических заболеваний, арт-терапевтическими техниками;
- Курсы по профорientации;

Такого широкого и многообразного спектра услуг на рынке Бельц еще нет. Мы как Организация LifeStream охватываем все слои населения, готовы прийти на помощь всегда и с любым психологическим запросом. Есть инновационные виды и направления арт-терапии в психологи Изотерапия, Музыкаотерапия, Танцевально-двигательная арт-терапия, Куклотерапия, Драматерапия, Фототерапия, Песочная терапия, Тканевая терапия. Использование интерактивной доски станет изюминкой и для детей, и для взрослых. Самым значимым плюсом этого подхода является тот простой факт, что благодаря творчеству мы переживаем исключительно искренние эмоции – восторг, любовь, радость, страх, досаду, горечь. На данном этапе психологической помощи полностью отсутствует страх быть непонятым и непринятым, так как человек раскрывается через творчество. И все эти чувства, даже негативные, со стопроцентной вероятностью не вызовут у нас психической травмы. Когда человек лепит зверюшек из пластилина, рассматривает фотографии закатов и рассветов, сочиняет слова к песне или рисует цветы – он не просто творит, он учится смотреть на мир с позиции наблюдателя, чтобы понять самого себя, свои мысли, желания и поступки. И только после того, как на групповой терапии познакомили человека с его истинной проблемой мы работаем индивидуально как психотерапевт и на более глубоком уровне.

При помощи арт-терапии достигаются следующие цели:

- решаются психологические проблемы;
- выражаются эмоции, связанные с переживаниями;
- выявляются новые формы взаимодействия личности с обществом;
- повышается гибкость мышления и адаптация к переменам;

CONTRACT DE ACTIVITATE FILANTROPICĂ

Nr. 2 din 30.06.2025

mun. Bălți

În temeiul Legii cu privire la filantropie și sponsorizare nr. 1420 -XV din 31.10.2002, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

Hvac Solid Term SRL, IDNO 1022602002478, or.Balti, str. St. cel Mare 3, ap.29, în persoana administratorului Stoian Denis, denumit în continuare **FILANTROP** și

A.O. "Lifestream" IDNO:1016620001764, mun. Bălți, str.Sciusev 1, ap.37, în persoana administratorului Antoniu Iana, denumit în continuare **BENEFICIAR**.

Părțile, de comun acord și în deplină cunoștință cu prevederile legale, au convenit următoarele:

1. FILANTROPUL va acorda BENEFICIARULUI ajutorul material benevol în suma de 35000,00 (treizeci și cinci mii) lei 00 bani.
2. Suma se acordă în scop filantropic, cu caracter umanitar, pentru susținerea copiilor social – vulnerabile din mun.Bălți.
3. FILANTROPUL își dă acordul ca BENEFICIARUL să aducă la cunoștința publicului activitatea filantropică prin promovarea numelui și imaginii FILANTROPULUI.
4. FILANTROPUL și BENEFICIARUL au dreptul să aducă la cunoștința publicului folosirea sumelor provenite din activitatea filantropică, într-un mod în care să nu lezeze, direct sau indirect, activitatea FILANTROPULUI, bunele moravuri și liniștea publică.
5. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de un an.
6. Prevederile prezentului contract pot fi suspendate sau completate cu acordul părților prin acte adiționale la contract.
7. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.
8. Contractul poate fi transmis prin forma electronică și va fi echivalent contractului semnat în original.
9. Prin semnarea prezentului Contract Beneficiar da acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților:

Hvac Solid Term SRL
or.Balti, str. St. cel Mare 3, ap.29
Cf 1022602002478
TVA 1203308
MD67AG000000022514972307

A.O. "Lifestream"
mun. Bălți, str. Sciusev 1, ap.37
cf 1025620006143



CONTRACT DE ACTIVITATE FILANTROPICĂ

Nr. 1 din 30.04.2025

mun. Bălți

În temeiul Legii cu privire la filantropie și sponsorizare nr. 1420 -XV din 31.10.2002, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

Hvac Solid Term SRL, IDNO 1022602002478, or.Bălți, str. St. cel Mare 3, ap.29, în persoana administratorului Stoian Denis, denumit în continuare **FILANTROP** și

A.O. "Lifestream" IDNO:1016620001764, mun. Bălți, str.Sciusev 1, ap.37, în persoana administratorului Antoniuc Iana, denumit în continuare **BENEFICIAR**.

Părțile, de comun acord și în deplină cunoștință cu prevederile legale, au convenit următoarele:

1. FILANTROPUL va acorda BENEFICIARULUI ajutorul material benevol în suma de 40000,00 (patruzeci mii) lei 00 bani.
2. Suma se acordă în scop filantropic, cu caracter umanitar, pentru susținerea copiilor social – vulnerabile din mun.Bălți.
3. FILANTROPUL își dă acordul ca BENEFICIARUL să aducă la cunoștința publicului activitatea filantropică prin promovarea numelui și imaginii FILANTROPULUI.
4. FILANTROPUL și BENEFICIARUL au dreptul să aducă la cunoștința publicului folosirea sumelor provenite din activitatea filantropică, într-un mod în care să nu lezeze, direct sau indirect, activitatea FILANTROPULUI, bunele moravuri și liniștea publică.
5. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de un an.
6. Prevederile prezentului contract pot fi suspendate sau completate cu acordul părților prin acte adiționale la contract.
7. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.
8. Contractul poate fi transmis prin forma electronică și va fi echivalent contractului semnat în original.
9. Prin semnarea prezentului Contract Beneficiar da acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Date de identificare juridice, poștale și de plată ale părților:

Hvac Solid Term SRL
or.Bălți, str. St. cel Mare 3, ap.29
Cf 1022602002478
TVA 1203308
MD67AG000000022514972307

A.O. "Lifestream"
mun. Bălți, str. Sciusev 1, ap.37
cf 1025620006143



CONTRACT DE ACTIVITATE FILANTROPICĂ

Nr. 3 din 29.09.2025

mun. Bălți

În temeiul Legii cu privire la filantropie și sponsorizare nr. 1420 -XV din 31.10.2002, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

Hvac Solid Term SRL, IDNO 1022602002478, or.Balti, str. St. cel Mare 3, ap.29, în persoana administratorului Stoiian Denis, denumit în continuare **FILANTROP** și

A.O. "Lifestream" IDNO:1016620001764, mun. Bălți, str.Sciusev 1, ap.37, în persoana administratorului Antonciuc Iana, denumit în continuare **BENEFICIAR**.

Părțile, de comun acord și în deplină cunoștință cu prevederile legale, au convenit următoarele:

1. FILANTROPUL va acorda BENEFICIARULUI ajutorul material benevol în suma de 40000,00 (patruzeci mii) lei 00 bani.
2. Suma se acordă în scop filantropic, cu caracter umanitar, pentru susținerea copiilor social – vulnerabile din mun.Bălți.
3. FILANTROPUL își dă acordul ca BENEFICIARUL să aducă la cunoștința publicului activitatea filantropică prin promovarea numelui și imaginii FILANTROPULUI.
4. FILANTROPUL și BENEFICIARUL au dreptul să aducă la cunoștința publicului folosirea sumelor provenite din activitatea filantropică, într-un mod în care să nu lezeze, direct sau indirect, activitatea FILANTROPULUI, bunele moravuri și liniștea publică.
5. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de un an.
6. Prevederile prezentului contract pot fi suspendate sau completate cu acordul părților prin acte adiționale la contract.
7. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.
8. Contractul poate fi transmis prin forma electronică și va fi echivalent contractului semnat în original.
9. Prin semnarea prezentului Contract Beneficiar da acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților:

Hvac Solid Term SRL
or.Balti, str. St. cel Mare 3, ap.29
Cf 1022602002478
TVA 1203308
MD67AG000000022514972307



A.O. "Lifestream"
mun. Bălți, str. Sciusev 1, ap.37
cf 1025620006143



CONTRACT DE ACTIVITATE FILANTROPICĂ

Nr. 4 din 20.12.2025

mun. Bălți

În temeiul Legii cu privire la filantropie și sponsorizare nr. 1420 -XV din 31.10.2002, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

Hvac Solid Term SRL, IDNO 1022602002478, or.Balti, str. St. cel Mare 3, ap.29, în persoana administratorului Stoian Denis, denumit în continuare **FILANTROP** și

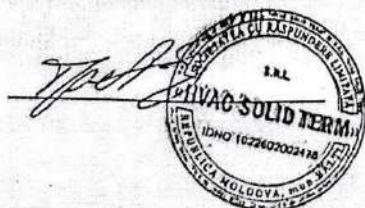
A.O. "Lifestream" IDNO:1016620001764, mun. Bălți, str.Sciusev 1, ap.37, în persoana administratorului Antoniuc Iana, denumit în continuare **BENEFICIAR**.

Părțile, de comun acord și în deplină cunoștință cu prevederile legale, au convenit următoarele:

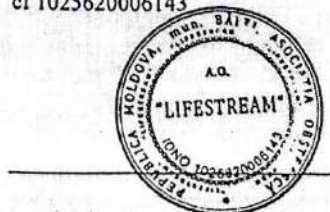
1. FILANTROPUL va acorda BENEFICIARULUI ajutorul material benevol în suma de 35000,00 (treizeci și cinci mii) lei 00 bani.
2. Suma se acordă în scop filantropic, cu caracter umanitar, pentru susținerea copiilor social – vulnerabile din mun.Bălți.
3. FILANTROPUL își dă acordul ca BENEFICIARUL să aducă la cunoștința publicului activitatea filantropică prin promovarea numelui și imaginii FILANTROPULUI.
4. FILANTROPUL și BENEFICIARUL au dreptul să aducă la cunoștința publicului folosirea sumelor provenite din activitatea filantropică, într-un mod în care să nu lezeze, direct sau indirect, activitatea FILANTROPULUI, bunele moravuri și liniștea publică.
5. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de un an.
6. Prevederile prezentului contract pot fi suspendate sau completate cu acordul părților prin acte adiționale la contract.
7. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.
8. Contractul poate fi transmis prin forma electronică și va fi echivalent contractului semnat în original.
9. Prin semnarea prezentului Contract Beneficiar da acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Date de identificare juridice, poștale și de plată ale părților:

Hvac Solid Term SRL
or.Balti, str. St. cel Mare 3, ap.29
Cf 1022602002478
TVA 1203308
MD67AG000000022514972307



A.O. "Lifestream"
mun. Bălți, str. Sciusev 1, ap.37
cf 1025620006143



- подтверждается индивидуальность и ценность человека;
- поднимаются скрытые пласты подсознания, работая с которыми можно добиться глобальных позитивных перемен;
- формируется позитивное мышление;
- развиваются творческие возможности;
- открываются новые таланты;
- меняется восприятие жизни в целом.

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI BĂLȚI
MD-3100, mun.Bălți
piața Independenței, 1
tel.: 0 231 23181, fax: 0 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ
МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ
МД-3100, мун.Бэлць
пл. Индепенденцей, 1
тел.: 0231 23181, факс: 0231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md

Nr. P03-15/58

Administratoarei AO „LIFESTREAM”,
dnei Ianna ANTONIUC
alegro.com.doc@mail.ru

Prin prezenta, ca răspuns la solicitarea dumneavoastră, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-15/58 din 11.02.2026, cu privire la inițierea unei colaborări,

având în vedere discuția telefonică din data de 17.02.2026 și cele ulterioare, prin care ați fost informați despre necesitatea prezentării documentelor în vederea finalizării procesului de examinare,

luând în considerare solicitarea dvs. similară nr. 03-18/132 din 31.03.2025 și răspunsul nr. P03-18/132 din 25.04.2025,

vă amintim că în vederea finalizării procesului de examinare a solicitării, este necesară completarea dosarului cu următoarele acte și informații:

1. Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice;
2. Copia după Statutul organizației (cu prezentarea sa în original);
3. Activitățile realizate de organizație, cel puțin pe parcursul anului 2025;
4. Informații suplimentare privind: direcțiile de activitate și responsabilitățile părților, ce urmează a fi indicate în proiectul Actului de colaborare.

Secretara Consiliului mun. Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2026.04.08 17:12:25 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Irina SERDIUC

Ex: Tamara MORAR
Șefa Direcției relații cu publicul
Tel. 0231 60 094

Secretar al Consiliului Municipiului Bălți Serdiuc Irina Mircea .

de la o ONG «LIFESTREAM»

administratorului Antonciuc Ianna

Bălți, str.A Șciusev 1, 37

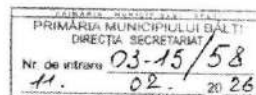
Scrisoare de intenție pentru cooperare

ONG „LIFESTREAM” în colaborare cu Organizație Obștească Institutul European al Dependențelor „ADOMED” mun. Bălți, propune Primăriei orașului Bălți o colaborare privind probleme legate de sănătatea mintală a cetățenilor municipiului Bălți. Suntem gata să oferim serviciile noastre, și anume consiliere psihologică, traininguri de grup, coaching, art-terapie, eco-terapie pentru toate categoriile de cetățeni.

Echipa „LIFESTREAM” este compusa din 3 psihologi și un psihoterapeut cu experiența, ceea ce asigură prestarea serviciilor de o calitate înaltă. În prezent, vă propunem să vă oferim servicii de Art-Terapie pentru copii, adolescenți și adulți în centrul de tineret, care se află pe adresa municipiului Bălți, strada Alexei Șciusev1.

Art-Terapia pentru copii, este o metodă de ajutor psihologic care utilizează creativitatea ca instrument de armonizare a stării, de procesare a experiențelor complexe și de dezvoltare a personalității. Poate fi deosebit de utilă pentru copiii care au dificultăți în a-și exprima sentimentele cu ajutorul cuvintelor. Este o abordare delicată care ne permite să influențăm ușor psihicul copilului și să-i îmbunătățim sănătatea psihologică. Administratorul organizației noastre - Antonciuc Ianna, este voluntar al Primăriei Bălți și poate, de asemenea, să desfășoare activități motivaționale cu alți voluntari , ceea ce, la rândul său, le va spori eficiența. Calificarea și experiența profesională a administratorului sunt confirmate scrisorile de recomandare anexate la prezentu dimers. Antonciuc Ianna a efectuat aproximativ 500 de ședințe de consiliere individuală și de grup și este în prezent psiholog, art terapeut și candidat - psihoterapeut.

Solicitam aceasta adresa (pe strada Șciuseva nr. 1) pentru desfasurarea activitatilor de Art -terapie din motiv că oficiul dat se afla alaturi de 2 licee (Liceul Teoretic Lucian Blaga, Liceul Orizont) și 3 grădinițe (Nr:17 Nr:7 Nr:21).



LIFESTREAM colaborează deja cu următoarele organizații: CLINICA JURIDICA (2009-2012), LEX21 (2021), NORD NEWS (2025), ZDOROVII GOROD (2022-2025), PRIMARIA MUN BALTI (SECTIA RELATII CU PUBLIC)2025, OSNOVA (2023-2025), INSTITUTUL PENTRU CUPLU SI FAMILIE DIN IASI, IFIS.

În cazul în care se ajunge la un acord bilateral privind cooperarea comună, organizația „LIFESTREAM” este gata să efectueze renovarea cosmetică a spațiilor.

Sunt atașate scrisori de recomandare din partea organizațiilor partenere. Tot odata atasăm o scrisoare din parte cooperative APC A0300-0079 Co-op privind sprijinul în deschiderea a unui oficiu de Art - Terapie pe adresa Alexei Șciusev!

De asemenea, organizația obștească ADOMED își propune să desfășoare:

1. Activitate de prevenție și educație
Desfășurarea de activități informative, prelegeri, seminare și programe educaționale în instituții de învățământ general și alte instituții educaționale, destinate elevilor, părinților și reprezentanților legali, orientate spre identificarea timpurie a semnelor de dependență, formarea abilităților de reziliență psihologică și prevenirea comportamentelor adictive.

2. Activitate educațională și de formare pentru specialiști
Organizarea și desfășurarea de programe de formare, seminare și traininguri pentru specialiști din serviciile sociale, psihologi, cadre didactice, asistenți sociali și angajați ai organizațiilor de profil, orientate spre:

- formarea competențelor de lucru motivațional primar cu persoanele dependente;
- consilierea rudelor și a apropiaților persoanelor dependente;
- diagnosticarea timpurie a comportamentelor adictive;
- prevenirea epuizării profesionale (burnout) a specialiștilor.

3. Activitate antidrog și de prevenție
Implementarea de acțiuni menite să prevină răspândirea substanțelor narcotice, inclusiv:

- participarea la acțiuni preventive municipale și regionale;
- eliminarea publicității vizuale a magazinelor online și a canalelor de distribuție a drogurilor de pe fațadele clădirilor;
- cooperarea și colaborarea cu organele de drept și structurile municipale.

- sprijin în formarea unui mod de viață autonom și responsabil.

Vă rugăm să examinați cererea noastră și să ne transmiteți un răspuns.

Cu stima, administratorul „LIFESTREAM”



Antoniuc Ianna

alegro.com.doc@mail.ru

iana_00@mail.ru

• tel.068513952
Antoniuc Ianna

Organizație Obștească Institutul European al Dependențelor „ADOMED”

mun. Bălți, str. Corlat

IDNO: 1019620008568

tel. +37379790730



Baibis Oleg

4. Asistență psihologică și psihosocială pentru persoanele codependente

Organizarea și desfășurarea de grupuri terapeutice de autoajutorare și suport psihologic pentru persoanele codependente, orientate spre:

- stabilizarea emoțională;
- separarea psihologică față de membrul familiei dependent;
- formarea unui sprijin interior;
- dezvoltarea abilităților de stabilire a limitelor sănătoase;
- creșterea calității vieții;
- dezvoltarea empatiei, sprijinului și compasiunii reciproce în cadrul grupului.

Inclusiv module educaționale privind dependența, procesul de recuperare și mecanismele comportamentului codependent.

5. Activitate informativ-explicativă pentru populație

Elaborarea, editarea și distribuirea materialelor informative destinate populației, orientate spre:

- informarea privind semnele consumului de substanțe psihoactive;
- diagnosticarea timpurie a formelor de comportament adictiv;
- creșterea nivelului de alfabetizare socială și psihologică a populației;
- formarea unei culturi antidrog.

6. Activitate social-comunitară și participarea la evenimente de masă

Participarea la evenimente municipale, regionale și naționale cu caracter social, forumuri, festivaluri și acțiuni publice orientate spre promovarea valorilor unui stil de viață sănătos și prevenirea dependențelor.

7. Activitate de voluntariat și implicare civică

Organizarea și coordonarea activităților de voluntariat, inclusiv furnizarea de voluntari pentru cooperarea cu organele de drept și structurile de stat, în cadrul activităților de sprijin comunitar, măsurilor preventive și procedurilor legale.

8. Activitate de reabilitare și resocializare

Acordarea de asistență psihosocială complexă, reabilitare și resocializare persoanelor cu forme de dependență chimică și non-chimică, incluzând:

- asistență psihologică;
- adaptare socială;
- restabilirea abilităților de integrare socială și profesională;
- însoțire în perioada de remisie stabilă;

ДОГОВОР

Муниципий

07.02 2026

Бельцы

Общественная Организация «Lifestream», в лице администратора Антонюк Янна, с одной стороны, и Некоммерческая организация Общественное Объединение Европейский Институт Зависимости „ADOMED”, в лице администратора Байбис Олега, руководствуясь Уставом, с другой стороны, а при совместном упоминании «Стороны» заключили настоящее соглашение о сотрудничестве на следующих условиях:

1. Предмет договора

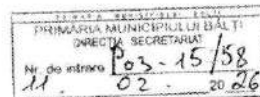
1.1 Стороны обязуются осуществлять партнерское сотрудничество в сфере психологической помощи, просвещения и поддержки, направленное на достижение уставных целей обеих организаций.

1.2 Сотрудничество осуществляется без создания совместного юридического лица и без формирования совместного имущества

1.3 Предметом настоящего договора является развитие перспективных направлений сотрудничества между Организациями в области разработки и реализации профессиональных программ, направленных на удовлетворение потребностей Организации

1.4 Основными целями сотрудничества между Организациями является установление долгосрочных связей по вопросам:

1. Совместного развития новых комплексных направлений психологических исследований, модернизации и диверсификации направлений, развития академической мобильности, развития инновационных форм взаимодействия и осуществления интеграции;
2. Совместного осуществления инновационной деятельности в образовательной, научной сферах;



3. Координации и организации взаимодействия по использованию и развитию современных технологий в образовании, сфере услуг;
4. Становления устойчивых партнерских взаимоотношений между Сторонами по вопросам организации стажировок с сотрудников на базе Организации. Настоящий Договор имеет своей целью установление партнёрских отношений Сторон и касается только тех направлений деятельности и тех обязательств, которые Стороны добровольно согласились выполнять, не нарушая при этом, законных прав и интересов друг друга, сохраняя свою юридическую, финансовую, производственную и коммерческую самостоятельность.
5. Стороны исходят из необходимости согласования и соблюдения выработанных совместно принципов, подходов и механизмов взаимодействия в целях успешного решения уставных задач Сторон на взаимовыгодных условиях.
6. Сотрудничество Сторон в рамках настоящего Договора позволит обеспечить новые качества и повысить конкурентоспособность создаваемых ими проектов, разработок и технологий, и на взаимовыгодных условиях расширить круг потребителей продукции.
7. Каждая сторона будет придерживаться принципов взаимоуважения и всемерной поддержки высокой деловой репутации других Сторон в деловых кругах и органах исполнительной и законодательной власти.

Основные направления сотрудничества

2.1. Сотрудничество Сторон будет направлено на:

- Координацию совместных действий для достижения общих целей в области информатизации;
- Согласование стратегии и тактики, как при реализации совместных проектов, так и координации создания отдельных продуктов в интересах обеспечения разработок партнёров;

- Оказание взаимной помощи и проведение консультаций по правовым, организационным, групповые тренинги и другим вопросам в рамках настоящего Договора;
- Предоставление друг другу информации о разработках по тематике данного Договора для координации усилий по созданию высокотехнологичной продукции со специальными свойствами;
- Создание правовой и экономической базы для развития партнерских отношений, углубления кооперации и специализации;
- Совместная организация семинаров, тренингов, конференций и вебинаров;
- Обмен методическими материалами, психологическими техниками и опытом;
- Взаимная информационная поддержка (размещение анонсов на сайтах/в соцсетях);
- Совместная разработка и реализация социальных психологических проектов.

Обязательства Сторон

Стороны обязуются:

- Соблюдать этические нормы психолога при взаимодействии.
- Своевременно информировать партнера о планируемых мероприятиях.
- Указывать партнера в качестве соорганизатора в рекламе совместных проектов.
- Оказывать содействие в реализации совместных направлений сотрудничества в порядке, в размере и способами, предусмотренными отдельными договорами и иными документами, подписанными Сторонами во исполнение настоящего договора;
- Своевременно и в полном объеме выполнять юридические и фактические действия, необходимые для реализации совместных проектов;

- Обмениваться с соблюдением законодательства имеющимися в их распоряжении информационными ресурсами;
- Не разглашать информацию, признанную сторонами конфиденциальной;
- По необходимости проводить встречи, консультации и обсуждение вопросов, связанных с реализацией направлений и форм сотрудничества;
- Рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего договора.
- Ответственным лицом за осуществление взаимодействий по настоящему договору со стороны Организации «Lifestream» назначается Антонюк Янна (тел. 068513952 e-mail: alegro.com.doc@mail.ru).
- Ответственным лицом за осуществление взаимодействий по настоящему договору со стороны Организации «Adomed» назначается Байбис Олег (тел.079790730).
- Конкретные проекты и мероприятия сотрудничества, сроки и условия их реализации оговариваются дополнительно, оформляются в рамках отдельных договоров, планов и соглашений на согласованных Сторонами условиях.
- Настоящий договор не влечет каких-либо финансовых обязательств Сторон. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества будут решаться сторонами путем переговоров и подписанием отдельных договоров.
- Положения настоящего договора не могут рассматриваться как ущемляющие права Сторон по самостоятельной реализации проектов и действий по направлениям, перечисленным в настоящем договоре.

4. Ответственность сторон:

4.1 Ответственность сторон по настоящему договору наступает только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Молдова.

4.2 Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

5. Стороны имеют право:

5.1 Использовать результаты совместной деятельности.

5.2 Привлекать экспертов друг друга для реализации задач.

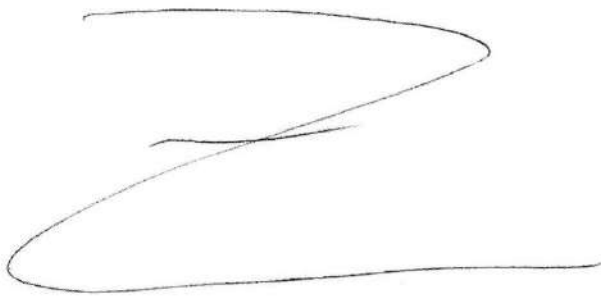
6. Финансовые условия:

6.1 Каждый из Партнеров самостоятельно несет расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

6.2 Финансирование конкретных совместных проектов может осуществляться на основании отдельных соглашений.

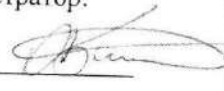
7. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения:

7.1 Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и может быть прекращен каждой из Сторон в принятом у нее порядке, с официальным уведомлением об этом другой Стороны за 30 календарных дней.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the bottom.

8. Юридические адреса и подписи сторон:

Стороны:

Общественное Объединение Европейский Институт Зависимости "ADOMED"	Общественная Организация „LIFESTREAM"
Фискальный код: 1019620008568 Код ИБАН: MD54AG000000022513934350 Код Банка: AGRNMD2X723 Б.Ч., „Moldova-Agroindbank" S.A.	E-mail: alegro.com.doc@mail.ru
Юридический адрес: ул. Сфатул Цэрий, 12, кв.6, Муниципий Кишинэу	Адрес г. Бельцы ул.А. Щусев 1, кв.37
тел.+37379790730	Tel: +37368513952
Администратор: Байбис Олег 	Администратор: Антонюк Янна 

Место печати



Перечень (не исчерпывающий) возможных видов деятельности Общественной
Организации “Европейский институт зависимости ADOMED”

1. Профилактическая и просветительская деятельность

Проведение информационных мероприятий, лекций, семинаров и просветительских программ в общеобразовательных и иных образовательных учреждениях для обучающихся, родителей и законных представителей, направленных на раннюю идентификацию признаков зависимости, формирование навыков психологической устойчивости и профилактику аддиктивного поведения.

2. Образовательная и обучающая деятельность для специалистов

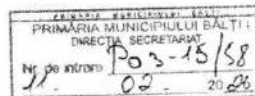
Организация и проведение обучающих программ, семинаров и тренингов для специалистов социальных служб, психологов, педагогов, социальных работников и сотрудников профильных организаций, направленных на:

- формирование компетенций первичной мотивационной работы с зависимыми лицами;
- консультирование родственников и близких зависимых;
- раннюю диагностику аддиктивного поведения;
- профилактику профессионального выгорания специалистов.

3. Антинаркотическая и профилактико-превентивная деятельность

Реализация мероприятий, направленных на предотвращение распространения наркотических веществ, включая:

- участие в городских и региональных профилактических акциях;
- устранение визуальной рекламы интернет-магазинов и каналов сбыта наркотиков с фасадов зданий;
- взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами и муниципальными структурами.



4. Психологическая и психосоциальная помощь созависимым

Организация и проведение терапевтических групп самопомощи и психологической поддержки для созависимых лиц, направленных на:

- эмоциональную стабилизацию;
- психологическую сепарацию от зависимого члена семьи;
- формирование внутренней опоры;
- развитие навыков здоровых границ;
- повышение качества жизни;
- развитие эмпатии, поддержки и взаимного сострадания в группе.

Включая образовательные модули по тематике зависимости, выздоровления и механизмов созависимого поведения.

5. Информационно-разъяснительная деятельность для населения

Подготовка, издание и распространение информационных материалов для населения, направленных на:

- информирование о признаках употребления ПАВ;
- раннюю диагностику аддиктивных форм поведения;
- повышение уровня социальной и психологической грамотности населения;
- формирование антинаркотической культуры.

6. Социально-общественная активность и участие в массовых мероприятиях

Участие в городских, региональных и национальных мероприятиях социальной направленности, форумах, фестивалях, общественных акциях, направленных на продвижение ценностей здорового образа жизни и профилактики зависимостей.

7. Волонтерская и гражданская деятельность

Организация и координация волонтерской деятельности, включая предоставление волонтеров для взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами, в том числе в рамках

общественной помощи, профилактических мероприятий и правовых процедур.

8. Реабилитационная и ресоциализационная деятельность

Оказание комплексной психосоциальной помощи, реабилитации и ресоциализации лиц с химическими и нехимическими формами зависимости, включающей:

- психологическую помощь;
- социальную адаптацию;
- восстановление навыков социальной и профессиональной интеграции;
- сопровождение в период устойчивой ремиссии;
- поддержку в формировании автономного и ответственного образа жизни.

Администратор О.О. „IED ADOMED”

мун. Бельцы

Байбис Олег



FIȘA DE EVIDENȚĂ ȘI CONTROL
CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI
Document intrare nr. 03-18/132 din 31.03.2025

Clasificare: Registru general
Nr. intrare: 03-18/132
Data intrare: 31.03.2025
Expeditor: ONG "LIFESTREAM"
Subiect: propunere de parteneriat privind acordarea serviciilor legate de problemele de sănătate mintală.
Categorie: Scrisoare
Recepționat: Personal
Coordonator: Serdiuc Irina ✓
Rezoluția: Spre examinare
Termen executare: 28.04.2025
Data executare: 15.04.2025
Note executare: 15.04.2025 rs intermediar dir. Relații cu publicu

Spre examinare	Desemnat	Vizualizat	Termen	Executat
Morar Tamara	31.03.2025 15:38	31.03.2025 16:16	28.04.2025	
Leanco Viorica	31.03.2025 15:38	31.03.2025 16:47	28.04.2025	08.04.2025
Perfectată Nota de serviciu și remisă către DRP.				
Burlac Daniela	31.03.2025 16:18	01.04.2025 09:56	28.04.2025	20.05.2025
La data de 15.04.2025 a fost întocmită solicitarea privind prezentarea și atașarea documentelor și informațiilor necesare în vederea elaborării Acordului de colaborare. La moment, așteptăm transmiterea actelor și informațiilor solicitate.				

Documente referite

03-15/58/11.02.2026 ONG "LIFESTREAM"

Solicită o colaborare privind probleme legale de sănătate mintală a cetățenilor mun. Bălți.

Documente corelatoare

03-15/58/11.02.2026 ONG "LIFESTREAM"

Solicită o colaborare privind probleme legale de sănătate mintală a cetățenilor mun. Bălți.

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI BĂLȚI

MD-3100, mun.Bălți
piața Independenței, 1
tel.: 0 231 23181, fax: 0 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ
МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ

МД-3100, мун.Бэлць
пл. Индепенденцей, 1
тел.: 0231 23181, факс: 0231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md

Data aplicării Nr. P03-18/132

Semnăturii electronice

La nr. _____ din _____

Administratoarei AO „LIFESTREAM”,
dnei Ianna ANTONIUC
alegro.com.doc@mail.ru

Prin prezenta, ca răspuns la solicitarea dumneavoastră, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-18/132 din 31.03.2025, cu privire la inițierea unei colaborări, Vă informăm că aceasta se află în proces de examinare în cadrul Direcției relații cu publicul.

Prin urmare, în vederea finalizării procesului de examinare, solicităm completarea dosarului cu următoarele acte și informații:

1. Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice;
2. Statutul organizației;
3. Activitățile realizate de Organizație pe parcursul anului 2024-2025;
4. Informații suplimentare privind: scopul încheierii Actului de colaborare, obiectivele și direcțiile de activitate, inclusiv detalierea acțiunilor propuse și identificarea responsabilităților părților, prin intermediul Actului de colaborare.

Despre rezultatele examinării, vă vom informa suplimentar.

Secretara interimară a Consiliului mun. Bălți

Lina ANDRIEȘ

Digitally signed by Andrieș Lina
Date: 2025.04.15 12:36:35 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Coordonat: Tamara Morar, șefa
Direcției relații cu publicul 0231 60094
Ex: Daniela Burlac, specialistă principală a
Direcției relații cu publicul, tel. 078883101

Dna Burlac D.

- examinare
- proiectul deciziei
03.04.2025

[Signature]

Secretar al Consiliului Municipiului Bălți Serdjuk Irina Mircea

de la o ONG «LIFESTREAM»

administratorului Antoniu Ianna

Bălți, str. M. VITIAZUL, 18 / A

Scrisoare de intenție pentru cooperare

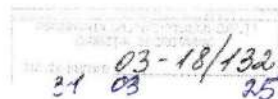
ONG „LIFESTREAM” propune Primăriei orașului Bălți o colaborare privind probleme legate de sănătatea mintală a cetățenilor municipiului Bălți. Suntem gata să oferim serviciile noastre, și anume consiliere psihologică, traininguri de grup, coaching, art-terapie, eco-terapie pentru toate categoriile de cetățeni.

Echipa „LIFESTREAM” este compusa din 3 psihologi și un psihoterapeut cu experiență, ceea ce asigură prestarea serviciilor de o calitate înaltă. În prezent, vă propunem să vă oferim servicii de Art-Terapie pentru copii, adolescenți și adulți în centrul de tineret, care se află pe adresa municipiului Bălți, strada Alexei Șciusev I.

Art-Terapia pentru copii, este o metodă de ajutor psihologic care utilizează creativitatea ca instrument de armonizare a stării, de procesare a experiențelor complexe și de dezvoltare a personalității. Poate fi deosebit de utilă pentru copiii care au dificultăți în a-și exprima sentimentele cu ajutorul cuvintelor. Este o abordare delicată care ne permite să influențăm ușor psihicul copilului și să-i îmbunătățim sănătatea psihologică. Administratorul organizației noastre - Antoniu Ianna, este voluntar al Primăriei Bălți și poate, de asemenea, să desfășoare activități motivaționale cu alți voluntari, ceea ce, la rândul său, le va spori eficiența. Calificarea și experiența profesională a administratorului sunt confirmate scrisorile de recomandare anexate la prezentul dimers. Antoniu Ianna a efectuat aproximativ 500 de ședințe de consiliere individuală și de grup și este în prezent psiholog, art terapeut și candidat - psihoterapeut.

Solicitam aceasta adresa (pe strada Șciuseva nr. 1) pentru desfășurarea activitatilor de Art -terapie din motiv că oficiul dat se afla alături de 2 licee (Liceul Teoretic Lucian Blaga, Liceul Orizont) și 3 grădinițe (Nr:17 Nr:7 Nr:21).

LIFESTREAM colaborează deja cu următoarele organizații: CLINICA JURIDICA (2009-2012), LEX21 (2021), NORD NEWS (2025), ZDOROVII GOROD (2022-2025), PRIMARIA MUN



BALTI (SECTIA RELATII CU PUBLIC)2025, OSNOVA (2023-2025), INSTITUTUL PENTRU
CUPLU SI FAMILIE DIN IASI, IFIS.

In prezent participăm la concursul de granturi inițiat de către **HEKS - EPER Moldova**

În cazul în care se ajunge la un acord bilateral privind cooperarea comună, organizația
„LIFESTREAM” este gata să efectueze renovarea cosmetică a spațiilor.

Sunt atașate scrisori de recomandare din partea organizațiilor partenere. Tot
odata atasăm o scrisoare din parte cooperative APC A0300-0079 Co-op privind
sprijinul in deschiderea a unui oficiu de Art - Terapie pe adresa Alexei Șciusev1

Cu stima, administratorul „LIFESTREAM”

Antoniuc Ianna

alegro.com.doc@mail.ru

iana_00@mail.ru

- tel.068513952
Antoniuc Ianna





20.03.2025

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**Антониук Янне**

Настоящим подтверждаю, что Антониук Янна работала психологом в Общественной Организации «Clinica Juridică Bălți» в период с 1 октября 2024 года по 28 февраля 2025 года.

В течение своей профессиональной деятельности Янна зарекомендовала себя как ответственный, компетентный и высококвалифицированный специалист. Её работа включала:

- Проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- Использование современных психологических методик в консультировании;
- Проведение тестирования детей и взрослых;
- Разработку собственной техники консультирования нарушений психической адаптации, что позволило значительно повысить эффективность её работы;
- Участие в специализированных курсах по арт-терапии и семейному консультированию.

Профессиональные качества:

- Высокий уровень эмпатии и умение устанавливать доверительный контакт с клиентами;
- Отличные аналитические способности и способность быстро находить решения сложных ситуаций;
- Гибкость в выборе методов работы в зависимости от индивидуальных потребностей клиентов;
- Способность эффективно работать с различными возрастными группами и категориями клиентов;
- Навыки работы с кризисными ситуациями и консультирование в условиях острого стресса.

Дополнительно окончила курсы по арт-терапии в психологии и семейному консультированию. Продолжает совершенствовать свои знания и навыки.

Организационные и личные качества:

- Высокая стрессоустойчивость и способность сохранять профессионализм в сложных ситуациях;
- Гибкость и умение адаптироваться к изменяющемуся рабочему графику;
- Готовность работать в различных территориальных условиях, оперативно корректируя план работы в соответствии с потребностями организации и клиентов;
- Развитые коммуникативные навыки и способность работать в команде;

- Ответственность, внимательность к деталям и ориентация на результат.

Янна легко адаптируется к новым условиям работы, демонстрирует высокий уровень профессионализма и самоотдачи. Она проявляет инициативу в освоении новых методов работы и стремится к постоянному профессиональному развитию. Провела более 200 консультаций и получила около 150 положительных отзывов.

На основании вышеизложенного могу рекомендовать Антониук Янну как отличного специалиста и перспективного сотрудника, способного эффективно работать в команде и добиваться высоких профессиональных результатов.

Digitally signed by Tabarcea Olesca
Date: 2025.03.20 16:30:29 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



С уважением,
Табарча Олеся
Директор

MOLDOVA EUROPEANĂ

**Confirmare de înscriere și participare la programul de formare în psihoterapia sistemică
de cuplu și familie**

Prin prezenta, confirmăm că doamna Antoniuc Iana, născută la data de 13.03.1989, cu numărul de identificare 2005037030624, s-a înscris și urmează programul de formare în psihoterapia sistemică de cuplu și familie, care a debutat la data de 31 ianuarie 2025, în parteneriat cu Institutul pentru Cuplu și Familie din Iași.

Doamna Antoniuc Iana va participa activ la toate modulele programului și va beneficia de suportul necesar pentru dezvoltarea competențelor în acest domeniu.

Înscrierea a fost procesată și este valabilă, iar doamna este înregistrată în programul de formare.

Data: 07 martie 2025

Sergiu Toma, director executiv

AO Institutul pentru Familie și Inițiative Sociale





Federation of
Art Therapy
and Personal
Self-Realization

92225, Ukraine, Kyiv, street Beretti 5, apt. 48

Tel. (050) 410 90 04

E-mail: elenatararinaart@gmail.com

04.03.2025

Киев

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АРТ-ТЕРАПИИ И
ЛИЧНОСТНОЙ САМОРЕАЛИЗАЦИИ»

Подтверждение зачисления на обучение

Мы, представители Международной федерации арт-терапии и личностного развития, настоящим подтверждаем, что Яна Антонык зачислена на онлайн-курс «Арт-терапия в работе с детьми» и в настоящее время проходит обучение.

Период обучения: с 22 января 2025 года по 26 марта 2025 года.

Данная справка выдана для предоставления по месту требования.

РС уважением,
Президент ОО «IFAPS»,
Кандидат педагогических наук,
Сертифицированный преподаватель арт-терапии О. В. Тарарина



Scrisoare de recomandare pentru Antonluc Ianna.

Confirm că Antonluc Ianna a activat ca psiholog-voluntar la ONG-ul "LEX 21" în perioada 1 ianuarie 2025 pînă prezent .

În timpul activității sale, Ianna și-a stabilit o reputație pozitivă. Sarcinile ei au inclus consilierea individuală și de grup, aplicarea tehnicilor psihologice moderne în timpul consilierii, testarea copiilor și adulților. Ea a ajutat mai mult de 20 de clienți și a primit aproximativ 15 de feedback-uri pozitive. Ea s-a obișnuit rapid cu toate îndatoririle sale și le-a îndeplinit perfect. Antonluc Ianna și-a dezvoltat propria tehnică de consiliere pentru tulburările de adaptare mentală. În plus, ea a absolvit cursuri de terapie prin artă în psihologie și consiliere familială.



Diana Teodorescu



Рекомендательное письмо для Антониук Янны
03 март, 2025 год

Вниманию всех заинтересованных лиц:

Мне представилась благоприятная возможность тесно сотрудничать с Антониук Янной как психологом, тренером группы в программе по выгоранию на рабочем месте.

Антониук Янна проявила себя, как высококвалифицированный специалист, всегда выполняла больше работы, чем с ней было ранее оговорено. Помимо группового тренинга с элементами арт-терапии, ей удалось провести еще несколько индивидуальных консультаций, все сотрудники компании Норд-Ньюс остались в восторге.

Брала на себя инициативу в новых начинаниях и способствовала развитию коллектива.

Коллектив Норд-Ньюс настоятельно рекомендует психолога, арт – терапевта Антониук Янну, как для групповой работы, так и индивидуальной.

A.O. Asociația Reporterilor « Nord-News »

Главный Редактор

Гайдеек Виктор / *Victor* /



Сканировано с CamScanner

APLP Nr.47/75
Str. Scîncei 1

ADRESA: or.Balti, str.Şciusev 1,
CF: 1003602016885
IBAN:MD91EN000002224710470402
BIC:ENEGMD22
MAIL: gloriagoldsr@gmail.com
TEL: 069536100

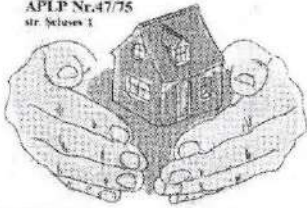
Scrisoare informativă

Prin prezenta, APC A0300-0079, în persoana Administratorului Bantuș Doina, ce activează în baza Statutului, confirmă, că în incinta blocului locativ situat pe adresa or. Bălți, str. Șciusev, nr.1 sunt domiciliați 36 de copii cu vîrstă cuprinsă între 0-18 ani.

Administrador
A0300-0079
IDNO 1003802016885
REPUBLICA MOLDOVA, municipiul IALTI

Bantuş D.

APLP Nr.47/75
str. Şciusev 1



„APLP NR.47/75 COOP”

or. Balţi, str. Şciusev 1, cf 1003602016885

Управление образованием молодежи и спорта

Письмо

Настоящим письмом «Asociația Proprietarilor de Locuințe Privatizate - № 47/75 Coop» просит Управление образованием молодежи и спорта, открыть детско-подростковый центр Арт-Терапии по адресу Щусева 1, на данный момент в доме проживают 36 детей от 0-18 лет.

Заранее благодарим вас за понимание и сотрудничество,
с уважением Администрация.

