



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2026

Proiect

Cu privire la aprobarea proiectului
Contractului privind prestarea serviciilor de
transport public auto în municipiul Bălți

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. h) și art. 73 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 alin. (1) lit. e) din Legea RM privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, art. 3 alin. (1) lit. e), art. 10 și art. 14 alin. (1) din Legea RM serviciilor publice de gospodărie comună nr. 1402-XV din 24.10.2002;

Având în vedere necesitatea asigurării mobilității urbane și sporirii calității serviciilor de transport public auto în municipiul Bălți, pentru satisfacerea cererii populației și crearea condițiilor pentru dezvoltarea economică și socială a municipiului Bălți, utilizarea eficientă a activelor de transport aparținând Municipiului,-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă proiectul Contractului privind prestarea serviciilor de transport public auto în municipiul Bălți între Consiliul municipal Bălți și întreprinderea municipală „Direcția de Troleibuze din Bălți”, având ca scop necesitatea asigurării mobilității urbane și sporirii calității serviciilor de transport public auto în municipiul Bălți, pentru satisfacerea cererii populației și crearea condițiilor pentru dezvoltarea economică și socială a municipiului Bălți, utilizarea eficientă a activelor de transport aparținând Municipiului, conform anexei.
2. Primarul municipiului Bălți în comun cu administratorul întreprinderii Municipale „Direcția de Troleibuze din Bălți” vor definitiva și vor semna, din numele părților contractante, contractul indicat la pct. 1 din prezenta decizie.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotin, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru activități economico-financiare.

Președintele ședinței a IV
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

CONTRACT

**PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR
DE TRANSPORT PUBLIC AUTO
ÎN MUNICIPIUL BĂLȚI**

între

Consiliul Municipal Bălți

și

**Întreprinderea Municipală
„Direcția de Troleibuze din Bălți”**

PREAMBUL

Consiliul Municipal Bălți (denumit în continuare – Municipiul), reprezentat de Primarul municipiului Bălți, dl Alexandr Petkov, acționând în conformitate cu art. 14 și art. 29 alin. (1) lit. n) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația public locală,

și

Întreprinderea Municipală „Direcția de Troleibuze din Bălți” (denumită în continuare – Întreprinderea), constituită și funcționând în conformitate cu legislația Republicii Moldova, reprezentată de Administrator, dna Elena Maximciuc, care acționează în baza Statutului Întreprinderii,

denumite individual „Partea” și împreună „Părțile”,

luând în considerare că, potrivit art. 4 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă și art. 3 alin. (1) și (2) lit. e) din Legea nr. 1402-XV din 24.10.2002 privind serviciile publice de gospodărie comunală, organizarea serviciilor de transport public este competența autorităților administrației publice locale ale municipiului Bălți;

constatând că încheierea prezentului contract va contribui la dezvoltarea transportului public de călători în municipiul Bălți și localitățile învecinate;

constatând că dezvoltarea transportului public va crea o alternativă atractivă la transportul auto personal și va contribui la sporirea siguranței traficului rutier;

constatând că prezentul contract va asigura îmbunătățirea calității serviciilor publice de transport, menținând un raport echilibrat între calitate, cost și capacitatea de plată a populației;
încheie prezentul Contract (denumită în continuare – Contract) după cum urmează:

I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Scopurile Contractului

1.1. Scopurile prezentului Contract sunt:

- a) Majorarea volumului și calității serviciilor de transport public auto pentru satisfacerea cererii populației și crearea condițiilor pentru dezvoltarea economică și socială a municipiului Bălți.
- b) Utilizarea eficientă a activelor de transport aparținând Municipiului.

Articolul 2. Obiectul Contractului

2.1. Municipiul acordă Întreprinderii dreptul de prestare a serviciilor de transport public în municipiul Bălți pe toată durata Contractului.

2.2. Municipiul stabilește rețeaua rutelor și acordă Întreprinderii dreptul de a presta servicii pe aceste rute, iar Întreprinderea se obligă să le presteze serviciile date în modul și volumul stabilite în contract, urmărind obiectivul de minimizarea tuturor tipurilor de costuri rambursate din bugetul municipal și creșterea nivelului de autofinanțare.

2.3. Întreprinderea se obligă să transporte pasagerii pe rutele stabilite, asigurând efectuarea curselor de la capătul inițial la cel final și opriri în locurile și conform graficelor aprobate.

2.4. Municipiul se obligă să achite serviciile conform Contractului.

2.5. Întreprinderea se obligă să încaseze plata pentru transportul pasagerilor și bagajelor conform tarifelor stabilite de Consiliul Municipal depunând toate eforturile pentru a maximiza colectarea veniturilor, cu scopul de a reduce semnificativ valoarea subvenției municipale necesare pentru acoperirea costurilor de furnizare a serviciilor.

2.6. Municipiul se obligă să mențină drumurile și stațiile în stare tehnică corespunzătoare.

2.7. Întreprinderea se obligă să mențină materialul rulant în stare tehnică corespunzătoare străduindu-se să reducă costurile și să optimizeze cheltuielile de exploatare.

2.8. Municipiul verifică respectarea Contractului și a legislației aplicabile.

Articolul 3. Condiții de bază

3.1. Municipalitatea comandă și plătește Întreprinderii pentru serviciile de transport public în limita sumei compensatorii, care reprezintă diferența dintre veniturile și cheltuielile reale înregistrate în conturi contabile separate, organizate separat pentru activitățile de transport pasageri ale flotei de autobuze (autobuze și microbuze). Suma compensatorie în lei pentru perioada de raportare (i) $TB_{mdl}(i)$ se determină folosind următoarea formulă:

$$TB_{mdl}(i) = (VB_{mdl}(i) + VA_{mdl}(i)) - Ch_{mdl}(i),$$

unde:

$VB_{mdl}(i)$ – veniturile din vânzarea biletelor;

$VA_{mdl}(i)$ - venituri din alte categorii decât biletele pentru perioada de raportare, în lei;

$Ch_{mdl}(i)$ – cheltuielile pentru transportarea pasagerilor cu autobuze pentru perioada de raportare, în lei.

3.2. Compensarea pierderilor se acordă doar în cazurile în care întreprinderea înregistrează pierderi în furnizarea serviciilor de transport public cu autobuzul, ca urmare a menținerii tarifelor sub costurile reale de furnizare a acestor servicii. Compensarea pierderilor se acordă în baza unei cereri de finanțare, în conformitate cu Anexa nr. 3, și se acordă sub formă de subvenții (cod 251100 „Subvenții acordate Întreprinderilor nefinanciare de stat și municipale”) în limita fondurilor bugetare aprobate/revizuite pentru exercițiul anului financiar curent.

3.3. Subvențiile din bugetul municipal sunt rezultatul acordării de beneficii de transport anumitor categorii de pasageri, precum și diferența dintre venituri și cheltuieli. Acordarea înlesnirii și tarifele pentru călătoria se stabilesc prin legislația Republicii Moldova și deciziile Consiliului Municipal.

3.4. Întreprinderea furnizează trimestrial o listă completă a datelor privind veniturile și cheltuielile, pentru efectuarea monitorizării a profitabilității acestei rute de către serviciile municipale.

Articolul 4. Durata Contractului

4.1. Contractul intră în vigoare din 30 iunie 2026 și este valabil până la 31 decembrie 2031.

4.2. Obligațiile neexecutate rămân valabile până la executarea integrală.

II. VENITURI, CHELTUIELI ȘI ACHITAREA SERVICIILOR

Articolul 5. Venituri

5.1. Veniturile Întreprinderii din prestarea serviciilor de transport auto public pentru perioada de raportare sunt formate din încasările din vânzarea de bilete și abonamente pentru transportul de pasageri cu autobuzele și microbuzele (VBmdl(i)) și veniturile din alte surse decât biletele VAm dl (i).

5.2. Toate veniturile din prestarea serviciilor de transport public sunt luate în considerare în întregime la calcularea cuantumului compensației din bugetul municipal.

5.3 Întreprinderea poartă întreaga responsabilitate pentru colectarea cât mai mare a veniturilor și pentru completitudinea și corectitudinea contabilizării tuturor încasărilor în conformitate cu legislația în vigoare și tarifele aprobate.

5.4 Municipiului are dreptul să solicite oricând de la Întreprinderii un raport detaliat privind toate tipurile de venituri, documente care confirmă încasarea veniturilor și o justificare scrisă a motivelor abaterii veniturilor reale de la indicatorii planificați.

5.5. Veniturile reale sunt comparate lunar cu veniturile planificate. Dacă veniturile reale scad cu mai mult de 2% față de veniturile planificate, Întreprinderea este obligată să furnizeze o justificare scrisă. Municipiului are dreptul de a reduce valoarea compensației plătitibile Întreprinderii cu valoarea veniturilor pierdute dacă veniturile reale din vânzarea de bilete de autobuz și abonamente scad cu mai mult de 2% față de veniturile planificate pentru perioada de raportare.

5.6 Întreprinderea este obligată să prezinte Primăriei un raport lunar privind furnizarea serviciilor de transport de pasageri cu autobuzul, precum și un set complet de documente care confirmă suma veniturilor reale (VBmdl f) luate în considerare la calcularea compensațiilor (subvențiilor).

5.7 Întreprinderea este obligată să implementeze și să mențină un sistem eficient de contabilitate și control al veniturilor, asigurând completitudinea, fiabilitatea, promptitudinea și transparența încasărilor din furnizarea serviciilor de transport auto public.

Articolul 6. Cheltuieli

6.1 Cheltuielile Întreprinderii pentru prestarea serviciilor de transport public cu autobuzul pentru perioada de raportare se acumulează în conturi contabile separate destinate exclusiv pentru parcului de autobuze care execută comenzi municipale (Chmdl(i)), în conformitate cu Metodologia aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 698/2025).

6.2 Chmdl(i) include doar cheltuielile rezonabile, necesare și obișnuite, suportate sau plătite de Întreprindere exclusiv în scopul efectuării transportarea regulată de pasageri cu autobuze (microbuze) pe rute aprobate.

6.3 Structura cheltuielilor Chmdl(i) corespunde formularului raportului lunar conform Anexei nr. 1.

6.4 Întreprinderea este obligată să țină evidențe separate ale cheltuielilor pentru comenzile municipale și alte tipuri de activități.

6.5 Întreprinderea este obligată să prezinte lunar un raport privind prestarea serviciilor de transport public cu autobuze, împreună cu documentele care confirmă cuantumul cheltuielilor (Chmdl) luate în considerare pentru calcularea compensațiilor (subvențiilor).

6.6 Municipality are dreptul să nu includă cheltuielile (Chmdl(i)) în calculul subvențiilor dacă acestea:

- nu sunt necesare și justificate pentru prestarea serviciilor de transport public cu autobuzul pe rutele regulate în baza comenzii municipale;
- nu sunt susținute de documente primare;
- depășesc standardele și normele de consum stabilite;
- se referă la activități nereglementare, comerciale sau auxiliare;
- implică amenzi, penalități, daune rezultate din accidente cauzate de Întreprinderea, penalități sau alte sancțiuni;
- depășesc indicatorii planificați prevăzuți în hărți de rute cu mai mult de 2% fără aprobare prealabilă și justificare documentară a motivelor obiective;
- nu respectă principiile Metodologiei aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 698/2025.

Articolul 7. Achitarea serviciilor

7.1 Calculul subvențiilor se efectuează de către Întreprindere lunar și se prezintă Primăriei până la data de 25 a lunii următoare lunii de raportare sub forma unui raport lunar privind implementarea Contractului privind prestarea serviciilor de transportul auto public în municipiul Bălți din data de _____, un model al acestuia fiind prezentat în Anexa nr. 1.

7.2. Raportul lunar privind serviciile de transport auto public de pasageri prestate cu autobuzul trebuie însoțit de documente care să confirme sumele reflectate în raport.

7.3 Municipiului verifică și plătește serviciile prin subvenții din bugetul municipal, în strictă conformitate cu hărțile de rute emise, pentru a asigura o disciplină bugetară maximă și a preveni depășirile de sursele.

7.4 Municipiului are dreptul să aplice o amendă în mărime de 1000 lei pentru fiecare caz de încălcare de către Întreprindere a calității serviciilor sau a exactității raportării, precum și în cazul constatării unor cheltuieli ineficiente sau a subevaluării veniturilor.

7.5 Municipiului va transmite Întreprinderii observații scrise cu privire la calcularea subvenției, indicând valoarea corecțiilor, sub forma unui certificat privind valoarea subvențiilor acceptate la plată. În cazul în care Întreprinderea nu este de acord cu valoarea recalculată a subvenției, aceasta poate contesta recalcularea în conformitate cu procedura de soluționare a litigiilor stabilită în prezentul contract.

7.6 Dacă Municipiului nu are comentarii cu privire la calcularea sumei subvenției, subvențiile pentru luna de raportare vor fi transferate în contul bancar al Întreprinderii până la data de 30 a lunii următoare lunii de raportare. Dacă se fac comentarii, perioada de plată va fi prelungită cu încă 5 zile.

7.7 Municipiului va plăti subvențiile lunar, până la data de 30 a lunii următoare lunii de raportare, numai după ce Municipiului a aprobat raportul lunar privind implementarea Contractului privind prestarea serviciilor de transport public auto în Municipiul Bălți, (în conformitate cu Anexa 1), actul privind furnizarea serviciilor (în conformitate cu Anexa nr. 2) și cererea de finanțare a serviciilor (în conformitate cu Anexa nr. 3).

7.8 Întreprinderea este responsabilă pentru exactitatea datelor prezentate în raport. Dacă după efectuarea plăților subvențiilor se constată supraevaluări ale cheltuielilor, subevaluări ale veniturilor sau alte încălcări, municipalitatea are dreptul să recalculeze și să deducă sumele în exces din plățile ulterioare ale subvențiilor.

Articolul 8. Veniturile din vânzarea biletelor

8.1. Veniturile din vânzarea de bilete și abonamente pentru perioada de raportare (VBmdl(i)) se determină de facto, conform datelor contabile ale Întreprinderii.

8.2 Întreprinderea este obligată și responsabilă pentru încasarea integrală a plăților de călătorie de la toți pasagerii, conform tarifelor stabilite de Consiliul Municipal, cu excepția categoriilor de pasageri care beneficiază de înlesniri în conformitate cu Deciziile Consiliului Municipal.

8.3 Întreprinderea încasează plățile prin vânzarea de bilete și abonamente, conform tarifelor stabilite de Consiliul Municipal.

8.4 Întreprinderea este responsabilă pentru tipărirea, depozitarea, înregistrarea și distribuirea biletelor și abonamentelor și, de asemenea, contabilizează toate veniturile din vânzarea de bilete și abonamente. Întreprinderea organizează vânzarea de bilete și abonamente în vehiculele de transport în timpul călătoriei.

8.5 Întreprinderea își exercită propriul control asupra îndeplinirii atribuțiilor funcționale ale conductorilor de autobuz, care sunt obligați să țină evidența biletelor vândute în fișele contabile de bilete.

8.6 Pentru a urmări cu exactitate traficul de pasageri, Compania emite bilete simple categoriilor de pasageri care beneficiază de reduceri de transport. Aceste bilete sunt similare cu biletele cu tarif plătit, dar fără indicarea prețului și au o culoare diferită. Conducătorii sunt obligați să țină evidența biletelor gratuite emise pe foile de înregistrare a biletelor.

8.7 Întreprinderea se angajează să îmbunătățească continuu sistemul de bilete pentru a spori confortul pasagerilor și eficiența colectării veniturilor, precum și să implementeze măsuri pentru a îmbunătăți eficiența gestionării veniturilor și cheltuielilor, pentru a minimiza pierderile de venituri cauzate de călătoria fără tichete și a reduce dependența de subvenții.

8.8 Întreprinderea, cu asistența Municipiului, va lua măsuri pentru implementarea unui sistem electronic de bilete (e-ticketing) până la 31 decembrie 2026.

8.9 Municipii este autorizată să monitorizeze acuratețea și completitudinea colectării biletelor de călătorie. Această monitorizare este efectuată de către reprezentanți autorizați ai Municipiului prin inspecții inopinate. Frecvența și amploarea acestor inspecții sunt stabilite unilateral de către Municipiului. Se aplică o amendă de 1.000 (o mie) de lei pentru fiecare caz înregistrat de necolectare a biletelor de călătorie către Întreprindere. Quantumul consolidat al amenzii este calculat lunar de către Primărie pe baza rapoartelor individuale ale auditorului și dedus din quantumul subvenției Întreprinderii pentru luna corespunzătoare. Raportul consolidat privind amenzile este trimis Întreprinderii ca anexă la certificatul privind quantumul subvențiilor acceptate la plată, așa cum se specifică în Secțiunea 7.4 a prezentului acord.

8.10 Calculul veniturilor din vânzarea de bilete și abonamente este conținut în raportul lunar privind îndeplinirea comenzilor, un model al acestuia fiind prezentat în Anexa nr. 1.

Articolul 9. Mijloace fixe

9.1 Toate mijloacele fixe aflate la bilanțul Întreprinderii la data semnării prezentului Contract sunt atât proprietatea Primăriei, transferate Întreprinderii în administrare fiduciară pe baza dreptului de gestionare economică, cât și proprietatea întreprinderii.

9.2 Întreprinderea se angajează să exploateze cu atenție și să mențină, pe cheltuiala proprie, toate mijloacele fixe din bilanțul său în stare tehnică corespunzătoare. Întreprindere își asumă întreaga răspundere pentru daunele aduse mijloacelor fixe rezultate din nerespectarea standardelor de exploatare sau din neglijență.

9.3 Întreprinderea prestează servicii de transport public auto exclusiv utilizând material rulant transferat către aceasta pentru administrare de către Municipiului și propriile vehicule de transport, dacă există.

9.4 Întreprinderea se asigură că materialul său rulant respectă standardele și cerințele generale de stabilitate în țările care guvernează industria transportului public, precum și reglementările de siguranță și normele de protecție a mediului.

Articolul 10. Administrarea transportului public

10.1 Municipiul asigură administrarea transportului public în municipiului Bălți.

10.2 Pentru a gestiona eficient transportul public, Municipality se angajează, acolo unde este posibil și adecvat:

- a) Să stabilească benzi separate pentru „BUS” pe rutele de transport public pentru a asigura libera circulație a transportului public pe aceste benzi;
- b) Să notifice organele de stat competente despre acțiunile șoferilor care creează în mod deliberat obstacole în deplasarea transportului public, precum și ale șoferilor care parchează vehiculele în locuri neautorizate de-a lungul perimetrului rutelor de transport public, inclusiv în locurile de îmbarcare și debarcare a pasagerilor;
- c) Să ia măsuri pentru restricționarea accesului transportului de pasageri interurban și suburban către centrul municipal;
- d) Să creeze condiții pentru circulația nestingherită a transportului public și să minimizeze congestiunea asociată cu evenimentele publice;
- e) Să ia alte măsuri, la discreția sa.

III. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR

Articolul 11. Cerințe privind materialul rulant

11.1 Pentru prestarea serviciilor de transport public, Întreprindere utilizează doar acele vehicule care sunt înmatriculate pe numele său, în conformitate cu legea, și care îndeplinesc cerințele tehnice specificate de lege.

11.2 În ceea ce privește autobuzele, Întreprindere respectă regulile de exploatare a echipamentelor specificate de lege și elaborează propriile reguli suplimentare, dacă este necesar.

11.3 În cazul unui accident care implică un vehicul desfășurat pe rută, Întreprindere va asigura transferul gratuit al pasagerilor către un alt vehicul.

11.4 La planificarea desfășurării unui vehicul, Întreprindere va lua în considerare confortul pasagerilor din vehicul, ținând cont de standardele de capacitate stabilite de producătorul vehiculului.

11.5 Vehiculele Întreprindere trebuie să fie echipate cu:

- a) O trusă de prim ajutor și stingătoare care să îndeplinească cerințele tehnice minime prevăzute de lege.
- b) Design interior și echipamente adecvate.
- c) Curățenia caroseriei și a interiorului.
- d) Temperatură optimă a aerului.
- e) Niveluri reduse de zgomot și vibrații.
- f) Iluminare interioară adecvată.

Articolul 12. Siguranța pasagerilor

2.1 Întreprindere este responsabilă pentru siguranța pasagerilor săi și asigură respectarea reglementărilor de circulație, precum și a normelor legislative privind sănătatea și siguranța pasagerilor.

12.2 Pentru fiecare vehicul utilizat în prestarea serviciilor, Întreprindere achiziționează o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru daune cauzate de autovehicule, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

12.3 Întreprindere este răspunzătoare față de părțile vătămate pentru toate obligațiile care decurg din daunele pierdute, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

12.4 În vederea îmbunătățirii siguranței, Întreprindere trebuie să ia toate măsurile pentru reducerea numărului de accidente rutiere în care sunt implicate vehiculele sale.

Articolul 13. Informarea pasagerilor și controlul respectării regulilor de plată a tarifelor

13.1 Pentru a informa eficient pasagerii cu privire la serviciile oferite, Întreprindere:

- a) Oferă informații accesibile privind hărțile de traseu și orarele, utilizând toate canalele de comunicare convenabile pentru pasageri: o linie telefonică de informații, site-uri web, mass-media și alte mijloace.

b) Oferă șoferilor, conductorilor și altor angajați cărți de identitate care conțin numele Întreprinderii, împreună cu o fotografie, numele angajatului și funcția acestuia în cadrul Întreprinderii.

c) Plasarea, într-un loc vizibil în vehicul și în alte locuri unde se prestează servicii, a informațiilor privind procedura de transport al pasagerilor și bagajelor, procedura de utilizare a biletelor, tariful de călătorie, procedura de acordare a facilităților la plata tarifelor și procedura de monitorizare a transportului de pasageri, precum și a altor condiții de utilizare a serviciilor de transport public.

13.2 Întreprindere are dreptul de a solicita pasagerilor să respecte regulile de transport public și legislația în vigoare, inclusiv prevederile Codului Contravențiilor privind călătorie fără bilet.

13.3 În cazul în care se constată că un pasager a călătorit fără un document de călătorie valabil (bilet, abonament sau altă dovadă de plată) din vina pasagerului, întreprindere, prin intermediul angajaților autorizați (conductor, inspectori de bilete sau alte persoane responsabile), va aplica sancțiuni în modul și cuantumul prevăzute de Codul Contravențiilor.

13.4 În cazul în care un pasager călătorește fără bilet din vina unui angajat al întreprinderii (conductor), inclusiv ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor sale oficiale de emitere sau vânzare a biletului către un pasager, răspunderea se atribuie angajatului respectiv, iar acestui angajat i se aplică sancțiuni în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova și contractul individual de muncă.

13.5 Întreprinderea se angajează să ia măsuri pentru a preveni evaziunea la plata tarifelor, precum și să asigure un control adecvat asupra activităților conductorilor și ale altor angajați responsabili de colectarea tarifelor.

13.6 Întreprinderea se angajează să prezinte Primăriei informații privind cazurile identificate de evaziune tarifară și sancțiunile aplicate. În plus, Întreprindere se angajează să desfășoare campanii informative și explicative prin intermediul mass-media și al altor canale de diseminare a informațiilor disponibile, menite să informeze publicul cu privire la regulile de utilizare a transportului public, necesitatea plății la timp a tarifelor, obligativitatea obținerii unui abonament de călătorie și sancțiunile pentru evaziunea tarifară.

Articolul 14. Reclamații și propuneri

14.1 Întreprinderea trebuie să înregistreze toate sugestiile și reclamațiile pasagerilor într-un registru de sugestii și reclamații.

14.2 Întreprinderea se angajează să răspundă în scris la toate sugestiile și reclamațiile pasagerilor în termen de 5 zile lucrătoare de la primire.

14.3 Întreprinderea trebuie să sintetizeze și să analizeze datele privind sugestiile și reclamațiile primite, cu scopul de a le implementa și de a elimina cauzele reclamațiilor.

14.4 În cazul în care sugestiile și reclamațiile privind activitățile Întreprinderii sunt primite direct de către Primărie, aceasta poate solicita o explicație scrisă din partea Întreprinderii cu privire la motivele reclamațiilor și măsurile luate în termen de două zile de la solicitare.

Articolul 15. Indicatori de calitate

15.1 Municipality poate efectua inspecții neanunțate ale calității serviciilor de transport public furnizate de Întreprinderea, pe baza următorilor indicatori de calitate:

a) Curățenia, condițiile de temperatură, iluminatul, nivelurile de zgomot și vibrații și disponibilitatea informațiilor în vehicule.

b) Respectarea orarelor de traseu și viteza medie de deplasare pe traseu.

c) Politețea, amabilitatea și abilitățile de comunicare ale șoferilor și conductorilor.

d) Pasagerii au bilete.

e) Alte indicatoare.

15.2 Municipality poate dezvolta o metodologie și poate măsura periodic, prin intermediul unor sondaje sociologice, nivelul de satisfacție față de calitatea serviciilor furnizate de Întreprinderea. Pe baza rezultatelor acestor sondaje, Municipality poate lua măsuri corective, la discreția sa.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 16. Raportare

16.1 Întreprinderea este obligată să prezinte Primăriei următoarele rapoarte:

- Raport lunar privind furnizarea serviciilor de transport public cu autobuzul (în conformitate cu Anexa 1), în termenul specificat la punctul 7.1 din prezentul Contract.
- Certificat de prestare a serviciilor (în conformitate cu Anexa nr. 2)
- Cerere de finanțare a serviciilor (în conformitate cu Anexa nr. 3)

Articolul 17. Modificarea Contractului

17.1 În cazul în care vreuna dintre prevederile prezentului contract nu este conformă cu legislația Republicii Moldova sau cu deciziile administrației publice locale, se pot face modificări și completări la contract. Această prevedere nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi ale contractului.

17.2 Părțile vor modifica termenii conflictuali ai contractului cât mai curând posibil. Orice modificare a contractului va fi valabilă numai dacă este făcută în scris și semnată de ambele părți.

17.3 Părțile se vor notifica reciproc cu privire la propunerile de modificare a contractului:

- a) Cu cel puțin o lună înainte de modificările planificate ale contractului.

Articolul 18. Încetarea Contractului

18.1 Din momentul intrării în vigoare, prezentul contract va fi un document juridic valabil care reglementează furnizarea serviciilor de transport public cu autobuzul în Municipiul Bălți.

18.2 Prezentul contract va înceta:

- a) La expirarea termenului său.
- b) La lichidarea Întreprinderii.
- c) Prin acordul scris al Părților privind încetarea anticipată a prezentului contract.
- d) La cererea Municipiului, dacă Întreprinderea încetează total sau parțial deservirea rețelei de rute pentru mai mult de șapte zile, ceea ce generează consecințe semnificative, cu excepția forței majore.
- e) La cererea Întreprinderii, dacă Municipiul nu își îndeplinește în mod regulat obligațiile stabilite prin prezentul contract în perioada de raportare (plata subvențiilor, investiții în întreținerea și dezvoltarea infrastructurii etc.), ceea ce poate sta la baza îndeplinirii incomplete sau defectuoase a atribuțiilor Întreprinderii.
- f) În alte cazuri prevăzute de lege.

Articolul 19. Soluționarea litigiilor

19.1 Părțile vor soluționa toate litigiile și dezacordurile care apar în timpul executării prezentului Contract prin negociere, prin acord reciproc. Apariția unui litigiu sau a unui dezacord trebuie înregistrată în scris, cealaltă Parte fiind informată.

19.2 Părțile vor lua toate măsurile pentru soluționarea litigiilor în afara instanței. Toate măsurile extrajudiciare se consideră epuizate dacă procedura de soluționare a litigiilor în conformitate cu paragraful 19.1 nu a dat rezultate reciproc acceptabile în termen de două luni de la data notificării celeilalte Părți a litigiului. După această dată, partea vătămată poate sesiza litigiul instanțelor judecătorești din Republica Moldova pentru soluționare, în conformitate cu legislația procedurală în vigoare.

19.3 Valabilitatea Contractului nu poate fi suspendată pe durata procedurii de soluționare a litigiilor, nici în afara instanței, nici în instanță.

19.4 Legislația aplicabilă prezentului Contract este legislația Republicii Moldova.

Articolul 20. Forța majoră

20.1 Părțile sunt obligate să aplice toți termenii prezentului Contract, cu excepția cazurilor în care executarea acordului este împiedicată de forță majoră.

20.2 La apariția unui eveniment de forță majoră, partea afectată:

a) Notifică cealaltă parte verbal și cât mai curând posibil despre apariția evenimentului, cu confirmarea scrisă a mesajului în termen de 48 de ore.

b) Ia, cât mai curând posibil, pe cheltuiala proprie, toate măsurile necesare pentru eliminarea consecințelor evenimentului de forță majoră. Fiecare parte este responsabilă pentru eliminarea consecințelor în domeniile care sunt de competența sa în temeiul prezentului acord.

c) Începe executarea integrală a prezentului acord cât mai curând posibil și notifică în scris cealaltă parte despre reluarea integrală a activităților.

20.3 La cererea celeilalte părți, partea vătămată va furniza prompt documente justificative privind forța majoră, emise de autoritățile competente.

20.4 Părțile vor reconcilia pierderile suferite din cauza apariției evenimentului de forță majoră și eliminarea consecințelor acestuia și vor achita obligațiile financiare restante. Potențialele dispute vor fi soluționate conform procedurii prevăzute la articolul 19 din prezentul Contract.

20.5 Grevele sau conflictele de muncă de la Întreprindere nu vor fi incluse în definiția forței majore.

Articolul 21. Alte dispoziții

21.1 Reorganizarea părților nu poate constitui motiv de reziliere a prezentului acord. În cazul în care una dintre părți se reorganizează, prezentul Contract rămâne în vigoare, iar termenii săi sunt obligatorii pentru succesorul părții reorganizate.

21.2 Orice acorduri verbale încheiate în timpul redactării prezentului Contract, dar care nu sunt incluse în textul acordului, nu sunt considerate termeni ai Contract. 21.3 Împărțirea prezentului Contract în capitole este făcută pentru comoditate și nu pentru interpretarea termenilor Contractului.

21.4 Toate anexele la prezentul Contract fac parte integrantă din Contract.

RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Contractul este semnat la data de _____, în ____ exemplare, ____ în limba de stat și ____ în limba rusă, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

Municipiul:

Consiliul Municipal Bălți
Republica Moldova, 3100
mun. Bălți, piața Independenței 1
Cod fiscal: 1007601003161
Ministerul Finanțelor
Trezoreria de Stat TREZMD2X
Cod bancă: 226602
Cont bancar: 220101020157964

Primar al municipiului Bălți
Alexandr PETKOV

Întreprinderea:

Î.M. «Direcția de troleibuze din Bălți»
mun. Bălți, str. Decebal 132
Cod fiscal: 1003602150123
Cod TVA: 1200549
IBAN:MD05ML0000000022519213
în B.C. "Moldincombank" S.A.
BIC: MOLDMD2X321
Telefon: 0231-713-60
e-mail: director.dirtrol@gmail.com

Administrator
Elena MAXIMCIUC

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de decizie a Consiliului mun. Bălți
„Cu privire la aprobarea proiectului Contractului privind prestarea serviciilor de transport public auto în municipiul Bălți”

Direcția gospodărie comunală a primăriei mun. Bălți propune spre examinare Consiliului mun. Bălți, proiectul de decizie „ Cu privire la aprobarea proiectului Contractului privind prestarea serviciilor de transport public auto în municipiul Bălți”.

Proiectul menționat este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare.

Direcția gospodărie comunală a primăriei supune proiectul de decizie „ Cu privire la aprobarea proiectului Contractului privind prestarea serviciilor de transport public auto în municipiul Bălți” pentru examinare și aprobare la ședința Consiliului municipal Bălți

Șefă interimară DGC



Irina Sakovskaia

ex. Miron Ivan șef adjunct DGC
tel.(0231) 5-46-46

Republica Moldova
Primăria mun. Bălți
Direcția
Generală
financiar-economică
str. Independenței, 1
MD-3100, m. Bălți
tel. 2-00-34, fax 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru



Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
Главное
Финансово-экономическое
управление
ул. Индепенденței, 1
MD-3100, м. Бэлць
тел. 2-00-34, факс 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru

AVIZ

la proiectul de decizie cu privire la aprobarea proiectului Contractului privind prestarea serviciilor de transport public auto în municipiul Bălți

Direcția Generală Financiar-Economică prezintă proiectul de decizie sus-nominalizat, și expune următoarele.

1. Anexele menționate la punctul 16.1 din Contract constituie parte integrantă a acestuia și trebuie să fie incluse în contract la momentul aprobării proiectului de decizie.
2. În scopul asigurării disciplinei financiare și stabilirii unui control al cheltuielilor Întreprinderii, se propune ca la articolul 6. „Cheltuieli” să fie adăugat cu un punct suplimentar, cu următorul conținut: „Cheltuielile efective ale Întreprinderii pentru prestarea serviciilor de transport public cu autobuzul (Chmdl(i)) nu pot depăși indicatorii planificați cu mai mult de 2%, fără acordul prealabil al Municipality și fără o justificare documentară a cauzelor obiective. În cazul în care cheltuielile efective depășesc cheltuielile planificate cu mai mult de 2%, Întreprinderea este obligată să prezinte o justificare scrisă.”
3. În scopul asigurării disciplinei legate de respectarea parcurșului planificat, se propune ca la articolul 3 „Condiții de bază” să fie adăugat cu un punct suplimentar, cu următorul conținut: „Abaterea dintre parcurșul planificat și cel efectiv nu poate depăși 2% din parcurșul planificat fără acordul prealabil al Municipality și fără o justificare documentară a cauzelor obiective. În cazul în care abaterea efectivă depășește 2% din parcurșul planificat, Întreprinderea este obligată să prezinte o justificare scrisă.”
4. În scopul asigurării unui serviciu de transport public auto municipal de calitate, eficient și transparent, se impune necesitatea introducerii următorilor indicatori de performanță:

Nr.	Indicator de eficiență	Formula de calcul	Unitate de măsură
1	Gradul de utilizare a capacității	$Pasageri\text{-}km / (Locuri \times km \text{ parcurși}) \times 100$	%
2	Kilometri parcurși per vehicul/zi	$Total\ km / Nr.\ vehicule\ operative$	km/veh/zi
3	Costul per kilometru parcurș	$Costurile\ totale\ exploatare / Total\ km$	lei/km
4	Costul per călător transportat	$Costurile\ totale / Nr.\ călători$	lei/călător
5	Rata de acoperire a costurilor	$Veniturile\ proprii / Costurile\ totale \times 100$	%
6	Subvențiile per călător	$Subvențiile\ bugetare / Nr.\ călători$	lei/călător
7	Venitul per km parcurș	$Veniturile\ proprii / Total\ km$	lei/km
8	Venitul per rută efectuată	$Venituri\ proprii / Nr.\ de\ rute\ efectuate$	lei/rută

5. În vederea respectării Legii concurenței nr. 183/2012 și a Legii nr. 139/2012 privind ajutorul de stat, precum și pentru a stabili dacă măsura de sprijin trebuie notificată Consiliului Concurenței, este necesar un calcul detaliat al impactului financiar al Contractului privind serviciile de transport public auto în municipiul Bălți, cuprinzând prognoza pentru anul 2026 a veniturilor, cheltuielilor și subvențiilor aferente obligațiilor de serviciu public. În lipsa acestor date nu pot fi evaluate nici impactul asupra bugetului municipal, nici conformitatea măsurii cu legislația în domeniu. Prin urmare, Direcția Generală Financiar-Economică solicită completarea materialelor proiectului de decizie cu calculele economico-financiare menționate.

Șef adjunct al Direcției Generale
Financiar-Economice

Pavel OBOROCEAN

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea proiectului
Contractului privind prestarea serviciilor
de transport public auto în municipiul Bălți”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți

Autor proiect – Î.M. „Direcția de Troleibuze din Bălți”

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

Necesitatea asigurării mobilității urbane și sporirii calității serviciilor de transport auto urban în municipiul Bălți.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Se aprobă proiectul Contractului privind prestarea serviciilor de transport public auto în municipiul Bălți între Consiliul municipal Bălți și Întreprinderea Municipală „Direcția de Troleibuze din Bălți”, având ca scop necesitatea asigurării mobilității urbane și sporirii calității serviciilor de transport public auto în municipiul Bălți, - pentru satisfacerea cererii populației și crearea condițiilor pentru dezvoltarea economică și socială a municipiului Bălți, utilizarea eficientă a activelor de transport aparținând Municipiului, conform anexei.

2. Primarul municipiului Bălți în comun cu administratorul Întreprinderii Municipale „Direcția de Troleibuze din Bălți” vor definitiva și vor semna, din numele părților contractante, contractul indicat la pct. 1 din prezenta decizie.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. art. 14 alin. (2) lit. h) și art. 73 prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ... (2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ... h) decide înființarea instituțiilor publice de interes local, organizează serviciile publice de gospodărie comună, determină suportul financiar în cazul cheltuielilor bugetare, decide asupra regulilor de asigurare a curățeniei în localitate; ...

Articolul 73. Organizarea serviciilor publice locale

(1) Serviciile publice locale, municipale și raionale se instituie, respectiv, de către consiliul local, municipal și raional la propunerea primarului, primarului general și a președintelui de raion în domeniile proprii de activitate ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi și al doilea, în limitele mijloacelor financiare disponibile.

(2) Consiliul local poate decide contractarea anumitor servicii publice de interes local de la persoane fizice și juridice de drept privat, în condițiile legii.

(3) Numirea și eliberarea din funcție în serviciile publice locale se fac de către conducătorii acestora în condițiile legii.

(4) Serviciile publice locale activează în condițiile legislației în vigoare.”.

Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, care la art. 4 alin. (1) lit. e) prevede următoarele:

„Articolul 4. Domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale

(1) Pentru autoritățile publice locale de nivelul întâi se stabilesc următoarele domenii proprii de activitate: ... e) transportul public local;”.

Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402-XV din 24.10.2002, care la art. 3 alin. (1) lit. e), art. 10 și art. 14 alin. (1) prevede următoarele:

„Art.3. – (1) Serviciile publice de gospodărie comunală asigură furnizarea/prestarea următoarelor servicii: ... e) asigurarea cu transport public local; ...

Art.10. – Serviciile publice de gospodărie comunală sunt furnizate/prestate de operatori specializați (întreprinderi municipale și individuale, societăți pe acțiuni, în comandită, societăți cu răspundere limitată, întreprinderi cu alte forme juridice de organizare), care pot fi:

- a) compartimente de specialitate ale autorităților administrației publice locale;
- b) agenți economici, indiferent de forma juridică de organizare;
- c) persoane fizice și/sau asociații ale acestora. ...

Art.14. – (1) Autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă privind înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de gospodărie comunală, precum și crearea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică din infrastructura edilitară a unităților administrativ-teritoriale respective.”.

Codul transporturilor rutiere nr. 150 din 17.07.2014, care la art. 6 alin. (3) și art. 14 prevede următoarele:

„Art.6. – ...

(3) Administrarea publică în domeniul transporturilor rutiere este exercitată de autoritățile administrației publice centrale de specialitate, de autoritățile administrației publice locale și de alte autorități abilitate prin lege, în limitele competențelor. ...

Art.14. – (1) Consiliile locale și municipale, în contextul necesității organizării transportului rutier contra cost în trafic local/municipal:

- a) elaborează, aprobă și modifică programele de transport rutier locale/municipale în conformitate cu necesitățile de transport ale populației;
- b) au dreptul să instituie restricții temporare la modificarea programelor de transport rutier locale/municipale;
- c) aprobă tarifele pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic local/municipal conform metodologiei proprii aprobate;

d) au dreptul să stabilească subvenții, acordate de la bugetul local și/sau municipal, după caz, pentru prestarea serviciului regulat de transport rutier de persoane în trafic local/municipal;

e) au dreptul să acorde, în cadrul unității administrativ-teritoriale respective, facilități de transport pentru anumite categorii de persoane, asigurând totodată sursele de compensare a veniturilor ratate;

f) autorizează activitatea de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic local/municipal, după caz, și monitorizează desfășurarea acesteia;

g) pe teritoriul unei localități, stabilesc itinerarul rutelor interraionale și raionale care tranzitează sau au localitatea dată drept cap de rută, precum și stațiile publice unde este permisă îmbarcarea/debarcarea persoanelor pentru aceste rute;

h) avizează propunerile de modificare a programului de transport rutier interraional și a programelor de transport rutier raionale;

i) dispun retragerea autorizațiilor eliberate pentru activitatea de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic local/municipal, în conformitate cu prevederile Legii nr.235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător;

j) elaborează și aprobă planuri de mobilitate urbană.

(2) În scopul organizării eficiente a transportului rutier de persoane prin servicii regulate în trafic local/municipal, consiliile locale și municipale pot delega autorităților executive corespunzătoare competențele stabilite la alin.(1) lit.f), h) și i).”.

Constatări/concluzii/obiecții:

1. Sub aspectul identificării autorității publice competente de a examina chestiunea în cauză s-a constatat existența cadrului legal care atribuie consiliului municipal competența de aprobare a proiectului de decizie ce ține de organizarea transportului rutier contra cost în trafic local/municipal.

2. Totodată, este necesar de examinat proiectul de decizie prin prisma art. 14 alin. (4) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 în care se statuează următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale

(4) Consiliul local nu poate adopta decizii care implică anumite cheltuieli fără indicarea sursei de acoperire a costului realizării deciziilor respective.”.

Astfel, în cazul în care Contractul privind prestarea serviciilor de transport urban auto în municipiului Bălți între Consiliul municipal Bălți și Întreprinderea Municipală „Direcția de Troleibuze din Bălți” prevede cheltuieli bugetare este necesar de indicat în proiectul de decizie sursa de acoperire a costului realizării acestei decizii.

Propuneri și recomandări:

Ținând cont de domeniul de reglementare este recomandat ca proiectul de decizie să fie avizat de către Direcția generală financiar-economică sub aspectul financiar și de către Direcția gospodărie comunală sub aspectul analizei condițiilor contractuale expuse în Contractul privind prestarea serviciilor de transport urban

auto în municipiului Bălți între Consiliul municipal Bălți și Întreprinderea Municipală „Direcția de Troleibuze din Bălți”.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți, ținând cont de constatările, obiecțiile, propunerile și recomandările din prezentul aviz.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

27.03.2026

Lefter Olga



Comisia consultativă de specialitate pentru activități economico-financiare

Специализированная консультативная комиссия
по финансово-экономической деятельности

AVIZ /ЗАКЛЮЧЕНИЕ

nr./№ 58

din/om 31.03.2026

La proiectul deciziei/к проекту решения: (124 supl.) Cu privire la aprobarea proiectului Contractului privind prestarea serviciilor de transport public auto în municipiul Bălți.

Comisia consultativă de specialitate recomandă Consiliului municipal Bălți:

Специализированная консультативная комиссия рекомендует Совету муниципия Бэлць:

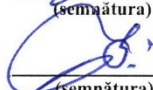
Am 2 pozitiv

Președintele comisiei

Secretarul comisiei


(semnătura)

Beșliu Iurie


(semnătura)

Garbuz Veronica