



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____
от _____ 2026 г.

Проект
Перевод

Об утверждении бизнес-плана Муниципального предприятия „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” на 2026 год

На основании часть (3) ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., часть (2) ст. 2 и п. 1) часть (1) ст. 9 Закона о государственном и муниципальном предприятиях № 246 от 23.11.2017 г., рассмотрев обращение управляющего Муниципального предприятия „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” № ____ от _____ об утверждении бизнес-плана предприятия на 2026 год,

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить бизнес-план Муниципального предприятия „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” на 2026 год согласно приложению.
2. Управляющему Муниципального предприятия „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” в течение I квартала года, следующего за отчётным периодом, представить Совету муниципия Бэлць отчёт о выполнении бизнес-плана предприятия на 2026 год.
3. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики, Молдова № 116/2018.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды.

Председательствующий на IV
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

Întreprinderea Municipală
«Amenajarea teritoriului și Spații Verzi Bălți»

PLANUL

de lucrări pentru anul 2026
privind amenajarea, întreținerea sanitară, înverzirea,
întreținerea obiectivelor de agrement și a infrastructurii
urbane pe teritoriul municipiului Bălți

Bălți 2026

1. Dispoziții generale

Planul anual de lucrări privind salubritatea și amenajarea spațiilor verzi ale municipiului pentru anul 2026 a fost elaborat cu scopul de a asigura o stare sanitară adecvată a teritoriului municipal, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, întreținerea obiectivelor de amenajare urbană și crearea unor condiții favorabile pentru locuitorii municipiului.

Planul a fost întocmit pe baza contractului nr. 57 din 22 ianuarie 2026, a caietului de sarcini, a devizelor locale, a listelor de lucrări și a altor documente care fac parte integrantă din contract.

Lucrările se execută pe teritoriile și la obiectivele aflate în responsabilitatea întreprinderii municipale, conform anexelor la prezentul plan.

2. Obiective

- curățenia sanitară a spațiilor comune;
- întreținerea străzilor, piețelor, parcurilor și spațiilor verzi;
- întreținerea elementelor de amenajare urbană;
- îngrijirea spațiilor verzi;
- efectuarea lucrărilor de amenajare a spațiilor verzi;
- întreținerea memorialelor, monumentelor și havuzilor;
- întreținerea obiectivelor de caracter public și asigurarea funcționării acestora;
- asigurarea pregătirii spațiilor pentru evenimente publice și comemorative.

3. Specificul organizării lucrărilor

Prezentul plan anual are caracter organizatoric și stabilește principalele direcții de activitate ale întreprinderii în ceea ce privește curățenia sanitară, amenajarea și ecologizarea teritoriului municipalității.

Lucrările se desfășoară pe parcursul anului calendaristic, ținând seama de caracterul sezonier, de condițiile meteorologice, de starea reală a obiectivelor și de necesitățile operaționale.

4. PLANUL ANUAL DE LUCRĂRI

privind curățenia și amenajarea spațiilor verzi din municipiu

Nr.	Denumirea lucrărilor	Termenul de execuție
1.1. Intretinerea parcurilor in perioada de vara		
1	Maturarea aleilor	Pe parcursul anului
2	Colectarea gunoiului ocazional de pe peluze	Pe parcursul anului
3	Intretinerea urnelor: curatirea de gunoi	Pe parcursul anului
4	Intretinerea urnelor: spalarea si stergerea	Martie - noembrie (După cum este necesar)
5	Curatirea si inlaturarea stratului de gunoi si noroi de langa pe bordura	Martie - noembrie
6	Plivirea si ingrijirea paturilor de flori	Aprilie - noembrie
7	Plivirea si ingrijirea trandafirilor	Martie- noembrie

8	Tunderea gardurilor vii (biriucina, buxus, spirea)	Mai- septembrie
9	Degajarea terenurilor de frunze, gunoi si crengi mici si grebla in gramezi	Februarie-martie, noiembrie-decembrie
10	Paza elementelor de joc	Pe parcursul anului
1.2. Intretinerea parcurilor in perioada de iarna		
11	Intretinerea parcurilor in perioada de iarna (curatarea zapezii si a ghetii de pe alei, tratarea impotriva materialului antiderapant)	Noembrie -martie (După cum este necesar)
1.3. Intretinerea scuarurilor si bulevardelor in perioada de vara		
12	Colectarea gunoii ocazional pe terenuri	Pe parcursul anului
13	Maturarea aleilor	Pe parcursul anului
14	Curatirea si inlaturarea stratului de gunoi si noroi de linga pe bordura	Martie - noiembrie
15	Intretinerea urnelor: curatirea de gunoi	Pe parcursul anului
16	Intretinerea urnelor: spalarea si stergerea	Martie – noiembrie (După cum este necesar)
17	Varuirea plantatiei si accesoriilor la drumuri, executata manual	Mai-august (După cum este necesar)
1.4. Intretinerea scuarurilor si bulevardelor in perioada de iarna		
18	Intretinerea scuarurilor si bulevardelor in perioada de iarna (curatarea zapezii si a ghetii de pe alei, tratarea impotriva materialului antiderapant)	Noembrie -martie (După cum este necesar)
1.7. Curatarea zonei de recreere la lacurile "Orăşenesc" si "Komsomolist" in perioada de vara		
19	Cositul buruienilor si curatirea teritoriului de iarba cosita, a resturilor si grebla in gramezi	Aprilie-octombrie
20	Colectarea gunoii ocazional -Salubrizarea malului pe o latime de la 5m pana la 25	Pe parcursul anului
21	Intretinerea urnelor: curatirea de gunoi	Pe parcursul anului
22	Intretinerea urnelor: spalarea si stergerea	Martie - noiembrie
23	Dezinfectarea apei din lac	Iunie-august
1.8. Curatarea zonei de recreere la lacurile "Orăşenesc" si "Komsomolist" in perioada de iarna		
24	Raspindirea materialului antiderapant pe partea carosabila din gramezi	Noembrie -martie (După cum este necesar)
1.9. Reparatii curente si ingrijirea a instalatiilor de amenajare a teritoriului		
25	Intretinerea si reparatiile curente ale amenajărilor public	Pe parcursul anului, după cum este necesar
1.10. Ingrijirea plantatiilor forestiere		
26	Degajarea terenurilor de gunoi ocazional	Ianuarie -decembrie
27	Curatirea teritoriului de frunze, gunoi si crengi mici a resturilor si grebla in gramezi	Noembrie -martie
28	Defrasarea manuala a suprafetelor impadurite cu tufisuri si arbusti cu diametrul de pina la 10 cm, inclusiv transportarea materialului lemnos in gramezi, in afara sau in zona lucrarilor fara scoaterea radacini	Noembrie -martie
29	Cositul buruienilor si curatirea teritoriului de iarba cosita, a resturilor si grebla in gramezi	Noembrie -martie
1.11. Ingrijirea arborilor si arbustilor in perioada de vara		
30	Inlaturarea lastarilor cu foarfeca la arbori si arbusti: tei, salcie , alte specii	Aprilie-octombrie

31	Curățirea gardurilor vii , tunderea	Mai- septembrie
32	Plivirea și prăsierea farfuriei în jurul arborilor și arbuștilor	Aprilie-octombrie
33	Formarea coroanei la arbori	Martie-aprilie
34	Formarea farfuriei pentru udare la arbori și arbuști solitari	Aprilie-octombrie
35	Administrarea îngrășămintelor prin furtun de la cisterna la arbori și arbuști	Mai-august
36	Udarea la adâncime prin hidroferă de la cisterna a arborilor cu vîrstă	Aprilie-septembrie (După cum este necesar)
1.12. Îngrijirea arborilor în perioada de iarnă		
37	Taierea manuală de pe scară	Februarie - aprilie
38	Formarea coroanei la arbori cu înălțime pînă	Februarie - aprilie
39	Regenerarea gardului viu din arbuști cu tăierea a peste 70% din ramuri, specii	Februarie - aprilie
1.13. Plantarea arborilor și arbuștilor		
40	Plantarea arborilor și arbuștilor	Octombrie-decembrie
1.14. Îngrijirea paturilor de flori, plantarea florilor		
41	Îngrijirea paturilor de flori	Aprilie-octombrie
42	Plantarea florilor	Mai-iunie
1.15. Design și decorarea patului de flori		
43	Design și decorarea patului de flori	După cum este necesar
1.16. Îngrijirea trandafirilor în perioada de vară		
44	Îngrijirea trandafirilor(tăierea, fertilizarea, udarea, plivitul, acoperirea pentru iarnă și alte lucrări)	Martie-noembrie
45	Plantări trandafiri	Octombrie-noembrie după cum este necesar
1.17. Îngrijirea peluzelor		
46	Curățirea teritoriului de frunze, gunoi și crengi mici a resturilor și grebla în gramezi	Septembrie -decembrie
47	Cositul buruienilor	Martie-octombrie
48	Curățirea teritoriului de iarba cosită grebla în gramezi	Martie-octombrie
1.18. Reconstruirea peluzelor		
49	Reconstruirea peluzelor	După cum este necesar
1.19. Prelucrarea chimică a spațiilor verzi		
50	Combaterea bolilor și daunătorilor în plantații executată prin stropire de la cisterna la arborii de pe strazi, din parcuri și scuaruri, cu înălțimea	După cum este necesar
51	Combaterea bolilor și vătămătorilor prin furtun de la cisterna la arbuști (inclusiv tufisuri de trandafiri)	După cum este necesar
52	Prelucrarea chimică a gazonului cu erbicid împotriva buruienilor inclusiv "Ambrosia" cu ajutorul unui pulverizator manual	Perioada de vegetație
1.20. Doborirea arborilor		
53	Tăierea copacilor periculoși	Pe parcursul anului
1.21. Taierea crengilor		
54	Tăierea igienică și de formare a copacilor	Ianuarie-martie, octombrie-decembrie

1.22. Regenerarea arborilor		
55	Regenerarea arborilor foiosi cu ferestraul mecanic din autoturn	După cum este necesar
1.23. Scoaterea mecanizată a cioturilor		
56	Scoaterea mecanizată a cioturilor	Pe parcursul anului
1.24. Lucrarile tehnicii de asigurare a sectorului de defrisare si demolare a arborilor		
57	Lucrari de autotur la demolare, intinerire si taiere copaci	Pe parcursul anului
1.26. Evacuarea inflorescentelor uscate, vegetatiilor, buruienilor, tulpini de plante, ierbei cosite, frunzisului si altor gunoaie		
58	Transport special pentru evacuarea inflorescentelor uscate, vegetatiilor, buruienilor, tulpini de plante, ierbei cosite, frunzisului si altor gunoaie.	Pe parcursul anului
59	Încărcător pentru încărcare inflorescentelor uscate, vegetatiilor, buruienilor, tulpini de plante, ierbei cosite, frunzisului si altor gunoaie.	Pe parcursul anului
60	Curatarea frunzelor cu mijloace mecanizate	Octombrie-martie
1.28. Îngrijirea teritoriului din jurul monumentelor in perioada de vara		
61	Maturarea aleilor	Pe parcursul anului
62	Colectare terenurilor de gunoi ocazional de pe peluze, paturi de flori, rozarii in jurul monumentelor	Pe parcursul anului
1.29. Îngrijirea teritoriului din jurul monumentelor in perioada de iarna		
63	Întreținerea monumentelor în perioada de iarnă (curățarea zăpezii și a gheții de pe alei, tratarea împotriva materialului antiderapant)	Noembrie -martie (După cum este necesar)
1.30. Memorialul Gloriei soldatilor mun. Balti		
64	Pregătirea Memorialului Gloriei soldatilor mun. Balti pentru datele importante și sărbătorile	După cum este necesar
1.31. Intretinerea havuzului municipal		
65	Curățarea igienică a havuzului municipal	Noembrie -aprilie
66	Exploatarea și întreținerea havuzului municipal	Mai-noembrie
1.32. Consumul gazului natural la instalatia de gaze "Flacara eterna"		
67	Consumul gazului natural pentru 2026	Pe parcursul anului
1.33. Incarcarea instalatiei cu gaz la memorialul "Răut"		
68	Încărcarea instalatiei cu gaz la memorial "Răut"	După cum este necesar
1.34. Indepartarea si/ sau instalarea bannerelor pentru sarbatori		
69	Indepartarea si/sau instalarea bannerelor pentru sarbatori	După cum este necesar
2. Servicii de curatare sanitara si intretinerea zonelor pietonale, strazilor si pietelor; deservirea vecului public in scuarul Mariei		
2.1. Curatarea manuala a teritoriilor publice utilizate, de deseuri acumulate		
70	Maturarea trotuarelor si opririlor transportului public	Pe parcursul anului
71	Colectarea gunoierului de pe teritoriile atasate in marime de 10% de la suprafata necesara	Pe parcursul anului
72	Curatirea marginii drumului de noroi si gunoi, etc.	După cum este necesar

73	Înlăturarea buruienilor de pe trotuare, de-a lungul bordurilor	Aprilie-octombrie
74	Varuirea plantatiei și accesoriilor la drumuri, executată manual	După cum este necesar
2.2. Curățarea mecanizată a teritoriilor publice utilizate, de deseuri acumulate		
75	Curățarea mecanizată a teritoriilor publice utilizate, de deseuri acumulate	Martie - noiembrie
2.3. Îngrijirea și întreținerea urnelor pentru deseuri, containerelor, bancilor și spalarea trotuarelor		
76	Întreținerea urnelor: curățarea de gunoi	Pe parcursul anului
77	Întreținerea urnelor: spalarea și stergerea	După cum este necesar
78	Spalarea trotuarului	După cum este necesar
2.4. Curățarea trecerilor, strazilor, stațiilor de transport public, zona centrală a municipiului în perioada de iarnă		
79	Întreținerea trecerilor, strazilor, stațiilor de transport public, zona centrală în perioada de iarnă (curățarea zăpezii și a gheții de pe alei, tratarea împotriva materialului antiderapant)	Noembrie -martie (După cum este necesar)
2.5. Livrarea containerelor și amestecului de nisip/sare pentru la stațiile de transport public, de-a lungul străzilor principale, scuarurilor, parcurilor, bulevardelor, în zona centrală a municipiului și colectarea containerelor și amestecului de nisip/sare pentru după perioada de iarnă la baza de producție pentru depozitare		
80	Transport special pentru livrarea containerelor cu amestecul de nisip și sare pe sectoare și distribuirea amestecului de nisip și sare	Noembrie -martie (După cum este necesar)
81	Încărcător pentru încărcarea amestecului de nisip și sare, precum și pentru încărcarea containerelor	Noembrie -martie (După cum este necesar)
2.6. Curățarea cu lopată zăpezii		
82	Curățarea cu lopată zăpezii cu tractorul	Noembrie -martie (După cum este necesar)
2.7. Încărcarea și transportarea zăpezii		
83	Transport special pentru evacuarea zăpezii	Noembrie -martie (După cum este necesar)
84	Încărcător pentru încărcare zăpezii	Noembrie -martie (După cum este necesar)
2.8. Încărcarea și îndepărtarea maturaturii stradale, gunoiului și a noroiului colectat după curățarea opririlor, trotuarelor și aproape de bordură de-a lungul strazilor principale		
85	Transport special pentru evacuarea maturaturii stradale, gunoiului și a noroiului colectat după curățarea opririlor, trotuarelor și aproape de bordură de-a lungul strazilor principale	Noembrie -martie (După cum este necesar)
86	Încărcător pentru încărcare maturaturii stradale, gunoiului și a noroiului colectat după curățarea opririlor, trotuarelor și aproape de bordură de-a lungul strazilor principale	Noembrie -martie (După cum este necesar)
2.10. Serviciile de depozitare a deșeurilor la poligon.		
87	Serviciile de depozitare a deșeurilor la poligon	Pe parcursul anului
2.11. Întreținerea veceului public în scuarul Maria		
88	Întreținerea veceului public în scuarul Maria	Aprilie-noembrie
3. Întreținerea serviciului de salvare pe lacurile "Orășenesc" și "Komsomolist" mun. Balti		
89	Întreținerea serviciului de salvare pe lacul "Orășenesc" mun. Balti	Pe parcursul anului
90	Întreținerea serviciului de salvare pe lacul "Komsomolist" mun. Balti	Pe parcursul anului

5. Activități suplimentare ale întreprinderii

Pe lângă lucrările prevăzute în contractul nr. 57 din 22 ianuarie 2026, întreprinderea se ocupă de exploatarea și întreținerea atracțiilor situate în scuarul Mariei. Această activitate se desfășoară pe baza principiului autofinanțării și este finanțată din veniturile proprii ale întreprinderii.

Denumirea lucrărilor	Termenul de execuție
Exploatarea atracțiilor	Pe parcursul sezonului
Întreținerea tehnică a atracțiilor	Conform graficului
Pregătirea atracțiilor pentru sezonul de funcționare	Înainte de începerea sezonului

6. Anexe

Anexele fac parte integrantă din prezentul plan și conțin listele teritoriilor și obiectivelor aflate în responsabilitatea întreprinderii.

Anexa nr. 1 *Lista obiectivelor de curățenie sanitară din municipiu, cu indicarea suprafețelor teritoriilor deservite și a frecvenței lucrărilor.*

Anexa nr. 2 *Lista obiectivelor de amenajare cu spații verzi și de înfrumusețare, cu indicarea suprafețelor teritoriilor deservite.*

Lista zonelor și frecvența periodică curățeniei sanitare

Anexa nr. 1

Nr. ctr.	Numele străzilor și pietelor	Lungime m/p - 2 laturi	S maturare m2	Peluze m2	S stațiilor m2	Cantitatea de cosuri de gunoi, buc.	Periodicitate măturarea străzilor, pietelor și scuarurilor
Sector Nr. 1							
1.	Str. Șt. cel Mare de la clădirea priei până la str. Dostoievski	1184,0	5075,0	810,0	1359,0	9	Zilnic
2.	Str. Șt. cel Mare de la str. Dostoievski până la str. Testemițanu	2350,0	11819,0	2565,0	395,0	6	O dată pe săptămână
3.	Str. Testemițanu de la str. Șt. cel Mare până la de trecerea de calea ferată	1146,0	2752,0	2079,0	25,0	1	O dată pe săptămână
4.	Str. Boțu de la trecerea la nivel cu calea ferată până la str. Victoriei	800,0	2600,0	1500,0			O dată pe săptămână
5.	Str. Decebal de la str. Șt. cel Mare până la str. C. Ieșilor	3090,0	13330,0	2045,0	1405,0	14	O dată pe săptămână
6.	Str. Pușkin de la str. Șt. cel Mare până la str. Chișinău	3463,0	16653,0	1945,0			O dată pe săptămână
7.	Str. Victoriei de la str. Decebal până la str. P. Boțu	1670,0	5658,0	3206,0	90,0	1	O dată pe săptămână
8.	Str. Voluntarilor de la str. Pușkin până la str. 31 August	440,0	1824,0				O dată pe săptămână
9.	Str. Moskovei de la SIS până la str. Pușkin	600,0	2346,0	56,0		1	O dată pe săptămână
10.	Str. Păcii de la str. M. Viteazul până la str. Pușkin	924,0	4826,0	827,0			O dată pe săptămână
11.	Str. Libertății de la str. M. Viteazul până la str. Pușkin	928,0	2423,0	90,0			O dată pe săptămână
12.	Str. Dostoievski de la str. Sadoveanu până la str. M. cel Bătrân	800,0	3261,0	345,0			O dată pe săptămână
13.	Str. Hotinului de la str. Șt. cel Mare până la str. Păcii	948,0	3950,0	182,0		1	O dată pe săptămână
14.	Str. Lăpușneanu de la str. Șt. cel Mare până la str. Șt. cel Mare	280,0	807,0	88,0		1	O dată pe săptămână
15.	Str. Independenței de la str. Pușkin până la str. Sportivă	1892,0	10518,0	11900,0	130,0		O dată pe săptămână
16.	Str. Sadoveanu de la str. Dostoievski până la str. Bucovina	2162,0	7341,0	350,0			O dată pe săptămână
17.	Str. Sportivă de la str. Independenței până la str. Plopilor	1108,0	2097,0	1633,0	75,0		De 2 ori pe luna
18.	Str. Dubinovski (Nou-Bălți)	1396,0	3490,0	1047,0	135,0	9	De 2 ori pe luna
19.	Scuarul "Franzeluța"	70,0	200,0	105,0			O dată pe săptămână
20.	Intersecția str. Decebal și str. Șt. cel Mare	10,0	135,0	147,0			O dată pe săptămână
21.	Scuarul la intersecția străzilor Pușkin și Sadoveanu	100,0	211,0	183,0			O dată pe săptămână
	TOTAL:	25361,0	101316,0	32048,0	3614,0	43	
Sector Nr. 2							
1.	Str. Șt. cel Mare de la piața Independenței până la pod	2829,0	14687,0	8500,0	1026,0	36	O dată pe săptămână
2.	Str. Iorga de la autogara până la pod	2950,0	9981,0	7748,0	1200,0	5	O dată pe săptămână
3.	Intrare dinspre Chișinău, de la punctul de control al poliției rutiere până la sculptura „Ospitalitatea”	815,8	4852,0	8400,0			De 2 ori pe luna
4.	Str. Gagarin de la sculptura „Ospitalitatea” până la podul de pe str. N. Iorga	3024,8	6837,0	5523,0	429,0		De 2 ori pe luna
5.	Str. Gagarin de la intersecție până la podul de pe str. Chișinău	788,0	956,0	1788,0		3	De 2 ori pe luna
6.	Str. V. Lupu de la str. N. Iorga până la str. Chișinău	525,3	1636,0	2850,0	76,0	2	O dată pe săptămână
7.	Piața din fața mag. «Astra» de la intersecția cu str. 31 August până la pod, inclusiv suprafața podului și mai departe de la pod până la str. Lupu și în jurul sensului jiratoriu de la intersecție	431,0	3335,5	754,8	106,0	10	O dată pe săptămână
8.	Str. 31 August de la str. Șciusev până la str. Șt. cel Mare	3887,0	18291,0	222,0		1	O dată pe săptămână
9.	Str. Șciusev de la str. 31 August până la str. Pușkin	957,2	4535,0	3880,0			O dată pe săptămână
10.	bul-dul Eminescu de la str. M. Viteazul până la colțul clădirii cu 16 etaje	2906,9	6921,0	9980,0		42	O dată pe săptămână
11.	Str. Chișinău de la str. M. cel Bătrân până la str. V. Lupu	1637,3	8609,0	95,8	150,0	2	O dată pe săptămână
12.	Str. M. Viteazul de la str. M. cel Bătrân până la str. Șt. cel Mare	1731,6	11129,0	675,0	40,0	1	O dată pe săptămână
13.	Str. M. cel Bătrân	1700,0	3740,0	2550,0			O dată pe săptămână
	TOTAL:	24183,9	95509,5	52966,6	3027,0	102	
Sector Nr. 3							
1.	Str. Decebal de la podul Riscani până la str. C. Ieșilor	4310,0	17490,0	20000,0	1523,2	17	De 2 ori pe luna
2.	Str. C. Ieșilor de la str. Decebal până la str. Victoriei	5520,0	19393,0	6453,0	1957,0	11	O dată pe săptămână
3.	Str. Victoriei de la str. Boțu până la str. C. Ieșilor	4440,0	10238,0	9279,0	340,0	2	De 2 ori pe luna
4.	Str. Lesecico (de la str. Bulgară până la str. Decebal)	1200,0	2500,0	40000,0	135,0	5	De 2 ori pe luna
5.	Str. T. Vladimirescu (str. Decebal – internat pentru copii)	4250,0	6235,0	5745,0			De 2 ori pe luna
6.	Str. Kolesov de la str. Decebal până la str. P. Boțu	1696,0	3779,0	3250,0		2	De 2 ori pe luna
7.	Str. P. Boțu de la str. Kolesov până la str. Victoriei	1800,0	5130,0	2979,0	105,0		O dată pe săptămână
8.	Str. I. Franko de la str. Decebal până la str. Bulgară	1500,0	5154,0	7000,0	535,0	1	O dată pe săptămână
9.	Plantarea de copaci pe str. I. Franko			19000,0			O dată pe săptămână
10.	Str. Al. cel Bun de la str. Decebal până la str. Bulgară	1520,0	5413,0	5790,0	1422,0	3	O dată pe săptămână
11.	Str. Konev de la str. I. Franko până la str. Lesecico	2700,0	6620,0	11510,0	166,0	11	O dată pe săptămână
12.	Str. B. Glavan de la str. Victoriei până la str. C. Ieșilor	860,0	2300,0	764,0	40,0		De 2 ori pe luna
13.	Str. V. Puu de la str. C. Ieșilor până la str. Kolesov	960,0	1955,0	1503,0			De 2 ori pe luna
14.	Scuarul de lângă fostul cinematograful «Lunosti» (str. C. Ieșilor)		190,0	4290,0		7	De 2 ori pe luna
15.	Scuarul vizavi "Lido" (str. Decebal)		195,0	1265,0		7	
	TOTAL:	30756,0	86592,0	138828,0	6223,2	66	
Sector Nr. 4							
1.	Str. Kiev	4650,0	20165,0	852,5	304,0	9	O dată pe săptămână
2.	Str. Cahul	875,0	3060,0	2510,0	50,0		O dată pe săptămână
3.	Str. Feroviarilor	2518,0	8063,0	600,0	24,5		O dată pe săptămână

4.	Str. Locomotivelor	1388,0	5046,0	1849,0	99,6	3	O dată pe săptămână
5.	Str. I Mai	1360,0	1000,0	861,0	146,5	3	O dată pe săptămână
6.	Str. Sf. Nicolae	3320,0	6290,0	1050,0		2	O dată pe săptămână
7.	Str. Străi (terasament)	2462,0	4677,0	23400,0		4	O dată pe săptămână
8.	Str. Străi (în interiorul cartierului)	1002,4	1112,0	1312,4			O dată pe săptămână
9.	Str. Sorocii	3638,0	7276,0	1150,0	297,0		De 2 ori pe luna
10.	Str. Aerodromului	2052,0	7006,0	6586,0	376,0	1	O dată pe săptămână
11.	Plantarea de copaci pe str. (Aerodromului)			16201,0			O dată pe săptămână
12.	Str. I. Franko de la str. Locomotivului până la str. Bulgară	1580,0	3160,0	2333,0	129,0	2	O dată pe săptămână
13.	Bul-dul Larisa	806,0	4800,0	6650,0		25	O dată pe săptămână
14.	str. Bulgară+ scuarul la intersecție pe str. Bulgară și str. Al. cel Bun	3260,0	14776,0	7790,0	654,0	20	O dată pe săptămână
	TOTAL:	28911,4	86431,0	73144,9	2080,6	69	

Sector Nr. 5

1.	Str. N. Filip de la str. Șt. cel Mare până la piața V. Alecsandri	260	1575			2	Zilnic
2.	Piața V. Alecsandri de la str. Dostoievski până la colțul clădirei primăriei	880	15757	4574		42	Zilnic
3.	Piața Independenței de la colțul clădirei primăriei până la casa nr. 37	600	6563	1607		10	Zilnic
4.	Str. Independenței de la piața Independenței până la str. M. Viteazul	407,6	5656	2000		4	O dată pe săptămână
5.	Str. 26 Martie de la str. Șt. cel Mare până la str. Independenței	363,2	1064	608,5		1	O dată pe săptămână
6.	Scuarul «Ceaiul Rusesc »+zona din fața Oficiului Stării Civile+drumul spre stația de troleibuz	1149	4974	4150		32	zilnic
7.	Str. Dostoievski d.ela str. Șt. cel Mare până la str. Sadoveanu	686	2539	300		16	O dată pe săptămână
8.	Scuarul de lângă Centrul multifuncțional+locul de joacă pentru copii+ «Aleea Clasicilor.»+stație de parcare de lângă Centru	2106	3594	3477		16	zilnic
9.	Str. Independenței de la str. Pușkin până la str. Dostoievski	1020	6979			10	O dată pe săptămână
10.	Scuarul de lângă poartul de pază de pe str. Șt. cel Mare + teatrul dramatic		718,8	3075		3	zilnic
11.	Scuarul T. Șevcenco la intersecția străzilor Pușkin și		946	1075		6	zilnic
12.	Scuarul de lângă biserica Sf. Nicolae (Secția de anchetă)	498	572	297		13	zilnic
	TOTAL:	7969,8	50937,8	21163,5	0	155	

Anexa nr.2

Anexa nr.2

[illegible]

Întreprinderea Municipală
„Amenajarea Teritoriului
și Spații Verzi Bălți”
MD-3100, Republica Moldova,
m. Bălți, str. Moscovei 19

tel. +373 231 224 36
office@atsvbalti.md, atsvbalti.md



ATSV BALT I
Tondat 2011

Муниципальное Предприятие
„Благоустройство и
Озеленение Бэлць”
MD-3100, Республика Молдова,
м. Бэлць, ул. Московская 19,

tel. +373 231 224 36
office@atsvbalti.md, atsvbalti.md

Secretarul consiliului municipal Bălți,

Irina Serdiuc

Scrisoare de însoțire

Stimată doamnă Serdiuc, Vă transmitem atașat la scrierea curentă următoarele acte pentru a fi prezentate la ședința consiliului municipal Bălți din 30 iunie 2026:

- 1) Planul de lucrări pentru anul 2006;
- 2) Situația financiară pentru perioada 01.01 – 31.12.2025;
- 3) Situația privind veniturile și cheltuielile pentru perioada 01.01 – 31.12.2025;
- 4) Analiza expres a indicatorilor de salarizare pentru perioada 01.01 – 31.03.2026;
- 5) Raport privind activitatea economico – financiară a întreprinderii pentru perioada 01.01 – 31.12.2025.

Cu o deosebită considerație,

Arcadie ZASTAVNEȚCHI

Digitally signed by Zastavnetchi Arcadie
Date: 2026.06.18 14:24:02 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
DIRECȚIA SECRETARIAT		
Nr. de intrare	03-11/192	
18.	06.	20 26

Тема: Scrisoare de însoțire

От: Arcadie ZASTAVNEȚCHI <arcadie.zastavnetchi@atsvbalti.md>

Дата: 18.06.2026, 14:26

Кому: bilici.natalia@balti.md

Bună ziua Doamna Bîlici,

Vă rog să găsiți atașat scrisoarea de însoțire a actelor pentru ședința dconsiliului municipal din 30 iunie curent.

--

Cu o deosebită considerați,

Arcadie ZASTAVNEȚCHI, administrator
ÎM "Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți"

Вложения:

Scrisoare de însoțire pentru sedinta consiliului din 30,06,2026.signed.pdf

237 KB

Raport de specialitate
la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți

„Cu privire la aprobarea planului de afaceri
al Întreprinderii Municipale „Amenajarea
Teritoriului și Spații Verzi Bălți” pentru anul 2026”

Proiectul deciziei a fost elaborat în conformitate cu art. 14 alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. 1) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017.

Obiectivele principale ale întreprinderii pentru 2026 continuă să fie:

- curățenia sanitară a spațiilor comune;
- întreținerea străzilor, pietelor, parcurilor și spațiilor verzi; • întreținerea elementelor de amenajare urbană; e îngrijirea spațiilor verzi;
- efectuarea lucrărilor de amenajare a spațiilor verzi;
- înfățișarea memorialelor, monumentelor și havuzilor;
- întreținerea obiectivelor de caracter public și asigurarea funcționării acestora;
- asigurarea pregătirii spațiilor pentru evenimente publice și comemorative.

Prioritățile întreprinderii curățenia sanitară, amenajarea și ecologizarea teritoriului municipiului Bălți.

Implementarea activităților planificate va îmbunătăți imaginea întreprinderii, va îmbunătăți semnificativ calitatea serviciilor oferite și va spori sustenabilitatea economică a întreprinderii.

Proiectul deciziei elaborat este coordonat de către Direcția juridică a primăriei mun. Bălți și Direcția Generală Financiar-Economică a primăriei mun. Bălți.

Ca urmare a celor expuse proiectul deciziei se propune spre examinare și adoptare Consiliului municipal Bălți.

Administratorul Întreprinderii Municipale
„Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”

Arcadie Zastavnețchi

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea planului de afaceri
al Întreprinderii Municipale „Amenajarea
Teritoriului și Spații Verzi Bălți” pentru anul 2026”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți

Autor proiect – Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Aprobarea planului de afaceri al Întreprinderii Municipale „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” pentru anul 2026.

2. Demersul administratorului Întreprinderii Municipale „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” cu privire la aprobarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2026.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Se aprobă planul de afaceri al Întreprinderii Municipale „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” pentru anul 2026, conform anexei.

2. Administratorul Întreprinderii Municipale „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, pe parcursul I trimestru al anului următor perioadei de gestiune, va prezenta Consiliului municipal Bălți un raport cu privire la executarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2026.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (3) prevede următoarele:

Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, care la art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. 1) prevede următoarele:

Articolul 2. Modul de fondare și înregistrare a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale ...

(2) Funcția de fondator al întreprinderii municipale este exercitată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, iar în unitatea teritorială autonomă Găgăuzia – și de Comitetul executiv. ...

Articolul 9. Administratorul

(1) Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al întreprinderii de stat/municipale și are următoarele atribuții: ...

l) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare consiliului de administrație, în cazul întreprinderii de stat, sau fondatorului, în cazul întreprinderii municipale;”.

Constatări/obiecții:

Având în vedere complexitatea planului de afaceri și ținând cont de domeniile de reglementare (finanțe, economie, gospodărie comună) Direcția juridică consideră că proiectul prezentat spre examinare consiliului local urmează a fi însoțit de avizul Direcției generale financiar-economice.

Având în vedere cadrul normativ în vigoare, **se recomandă** examinarea prezentului proiect de decizie în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți, ținând cont de constatările și obiecțiile din prezentul aviz.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

18.06.2026