



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____
от _____ 2026 г.

Проект
Перевод

О назначении г-жи Людмилы Оуш на должность директора Муниципальной библиотеки им. Еуджениу Кошеру Бэлць

В соответствии с ч. (1) ст. 14 Закона РМ № 436-XVI от 28.12.2006 г. «О местном публичном управлении», ст. 259, 260 Трудового кодекса РМ, ч. (1) и ч. (4) ст. 23 Закона о библиотеках № 160 от 20.07.2017 г., п. 17 Положения об организации и функционировании Муниципальной библиотеки им. Еуджениу Кошеру Бэлць, утверждённого решением Совета мун. Бэлць № 3/56 от 06.04.2021 г., решением Совета мун. Бэлць № 3/17 от 20.02.2025 г. «О временном назначении г-жи Людмилы Оуш на должность исполняющего обязанности директора ПУ Муниципальная библиотека им. Еуджениу Кошеру Бэлць», а также протоколом № 5 от 10.04.2026 г. конкурсной комиссии по замещению вакантной должности директора Муниципальной библиотеки им. Еуджениу Кошеру Бэлць, –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Назначить г-жу Людмилу Оуш на должность директора Муниципальной библиотеки им. Еуджениу Кошеру Бэлць сроком на 5 лет, начиная с «___» _____ 2026 г., на основании результатов конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципальной библиотеки им. Еуджениу Кошеру Бэлць.
2. Уполномочить примара мун. Бэлць г-на Петкова Александра подписать индивидуальный трудовой договор сроком на 5 лет с г-жой Людмилой Оуш согласно приложению.
3. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение Центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения в соответствии с положениями Административного кодекса РМ № 116 от 19.07.2018.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по праву и дисциплине, по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению.

Председательствующий на IV
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ
al directorului instituției publice
nr. _____ din _____ 2026

mun Bălți
(localitatea)

Consiliul Municipal Bălți, în continuare – *Fondatorul*,
(fondatorul/autoritatea executivă al întreprinderii de stat/municipale)

în persoana primarului municipiului Bălți, dlui Alexandr Petkov, pe de o parte,
(funcția, numele și prenumele)

și dna Ludmila OUȘ, mun. _____, str. _____, nr. _____, a.n. _____, IDNP _____

(numele și prenumele directorul instituției publice, domiciliul, date din buletinul de identitate)

cetățenia Republicii Moldova, numit în continuare **“Salariat”**, pe de altă parte, călăuzindu-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003 și de alte acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, au încheiat prezentul contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în funcția de **directoare**

2 Locul de muncă: **Biblioteca Municipală “Eugeniu Coșeriu”, Bălți**

3. Munca este: **de bază**.

4. Durata Contractului: **determinată**

5. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din:

a) ziua semnării;

b) _____
(data negociată de părți)

6. Riscurile specifice funcției _____

(munca în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)

7. Salariatul are următoarele drepturi:

a) prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;

b) alte drepturi _____
(drepturile suplimentare, negociate de părți)

8. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul muncii;

b) să îndeplinească alte obligațiuni _____

(se specifică obligațiile suplimentare negociate de părți)

9. Angajatorul are următoarele drepturi:

a) prevăzute în alin. (1) al art. 10 din Codul muncii;

b) alte drepturi _____
(drepturile suplimentare, negociate de părți)

10. Angajatorul se obligă:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;

b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de Contractul colectiv de muncă și prezentul Contract individual de

muncă, printre care _____ -

(se specifică obligațiile suplimentare)

11. Condițiile de retribuire a muncii salariatului: remunerarea se face din contul *mijloacelor bugetare* în mărime de _____

Alte plăți se stabilesc în corespundere cu legislația în vigoare.

12. Regimul de muncă:

- durata normală a timpului de muncă – 40 ore;
- durata zilnică – 8 ore (8:30-17:00).

13. Regimul de odihnă:

- durata repausului zilnic – 30 minute (12:30-13:00);
- durata repausului săptămânal – 2 zile (sâmbăta și duminică), cu excepția cazurilor când, în scopul organizării optime a timpului de muncă și de odihnă, prin Hotărârea Guvernului RM se stabilesc alte zile de muncă și de odihnă..

14. Concediile anuale:

a) concediul de odihnă anual - 28 de zile calendaristice.

b) concediul de odihnă anual suplimentar: _____ -

15. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Clauzele specifice (dacă părțile au convenit) _____ -

(mobilitatea, confidențialitatea, înlesniri, avantaje, alte clauze care nu contravin legislației în vigoare)

18. Înlesniri, avantaje, indemnizații și/sau alte drepturi de care va beneficia Salariatul în schimbul respectării clauzelor specifice prevăzute la pct.17 din prezentul Contract _____ -

19. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

20. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă oricare schimbare ce se referă la:

- a) durata contractului;
- b) locul de muncă;
- c) specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specificate conform art.51 din Codul muncii etc.);
- d) cuantumul retribuirii muncii;
- e) regimul de muncă și de odihnă;
- f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

21. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit în scris despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 (două) luni înainte.

22. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

23. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult 1 (una) lună, locul și specificul

muncii salariatului, fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

24. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia din părți (art.78 din Codul muncii).

25. Prezentul contract poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);
- b) la inițiativa salariatului (art.85 din Codul muncii);
- c) la inițiativa angajatorului (art.86 din Codul muncii).

26. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

27. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare, având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea la Salariat.

Datele de identificare ale părților Contractului

**Fondatorul CMB,
în persoana dlui Alexandr Petkov,
primarul mun. Bălți**

**Directoarea
Bibliotecii Municipale
"Eugeniu Coșeriu",
dna Ludmila Ouș**

(semnătura)

(semnătura)

L.Ș.

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul Deciziei Consiliului mun. Bălți
"Cu privire la numirea dnei Ludmila OUȘ, în funcția de directoare
la Biblioteca Municipală "Eugen Coșeriu", mun. Bălți"

Proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți "Cu privire la numirea dnei Ludmila OUȘ, în funcția de directoare la Biblioteca Municipală "Eugen Coșeriu", mun. Bălți", a fost elaborat în conformitate cu art. 14 din Legea RM nr. 436 -XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală.

- art. 259, 260 din Codul muncii al RM:

Articolul 259 din Codul muncii al RM. Baza juridică de reglementare a muncii conducătorului unității

Drepturile și obligațiile conducătorului unității în sfera raporturilor de muncă sînt reglementate de prezentul cod, de alte acte normative, de documentele de constituire ale unității și de contractul individual de muncă.

Articolul 260 din Codul muncii al RM. Încheierea contractului individual de muncă cu conducătorul unității

(1) Contractul Individual de Muncă cu conducătorul unității se încheie pe durata indicată în documentele de constituire ale unității sau pe un termen stabilit în contract prin acordul părților.

(2) Legislația în vigoare sau documentele de constituire ale unității pot prevedea proceduri speciale ce vor preceda încheierea contractului individual de muncă cu conducătorul unității (organizarea concursului, alegerea sau numirea în funcție).

art. 23 alin. (1) și alin. (4) din Legea nr. 160/2017 cu privire la bibliotecă:

(1) **Angajarea directorului și a directorului adjunct ai bibliotecii se realizează prin concurs, organizat de fondator**, în baza criteriilor de competență profesională și managerială.

(4) În cazul în care biblioteca nu are statut de persoană juridică, angajarea și eliberarea personalului de bibliotecă, inclusiv a personalului de conducere, **se efectuează de fondator** sau de conducătorul entității în cadrul căreia activează biblioteca.

pct. 17 din Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Municipale "Eugeniu Coșeriu" Bălți aprobat prin Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/56 din 06.04.2021:

17. Conducerea Bibliotecii este exercitată de directorul Bibliotecii, angajarea căruia se realizează prin concurs, în baza criteriilor de competență profesională și managerială. Angajarea și eliberarea din funcție a directorului se efectuează de către Consiliul municipal Bălți.

- **Procesul-verbal nr. 05 din 10.04.2026** al ședinței comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de director/directoare a Bibliotecii Municipale E, prin care dna Ludmila Ouș, a fost desemnată în calitate de candidată învingătoare a concursului pentru ocuparea funcției de directoare la Biblioteca Municipală "Eugen Coșeriu", mun. Bălți.

Se recomandă *spre examinare și aprobare* proiectul de decizie întrucât acesta a fost perfectat respectând rigurile legislației în vigoare.

Șefa Direcției resurse umane



Maria CIOLAN

AVIZ
la proiectul de decizie al Consiliului Local al Municipiului Bălți
**„Cu privire la numirea dnei Ludmila Ouș,
în funcția de directoare la Biblioteca Municipală
”Eugen Coșeriu”, mun. Bălți”**

Inițiator proiect: Primarul Municipiului Bălți
Autor proiect: Direcția resurse umane

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/17 din 20.02.2025 „Cu privire la numirea temporară a dnei Ludmila Ouș în funcția de director interimar la IP Biblioteca Municipală „Eugeniu Coșeriu” Bălți”.
2. Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/56 din 06.04.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Municipale „Eugeniu Coșeriu” Bălți”, care la pct. 17 din anexa nr. 1 (Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Municipale „Eugeniu Coșeriu” Bălți) prevede următoarele: „17. Conducerea Bibliotecii este exercitată de directorul Bibliotecii, angajarea caruia se realizează prin concurs, în baza criteriilor de competență profesională și managerială. Angajarea și eliberarea din funcție a directorului se efectuează de către Consiliul municipal Bălți.”
3. Rezultatele concursului consemnate în procesul-verbal nr. 5 din 10.04.2026 al ședinței comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de director/directoare a Bibliotecii Municipale „Eugeniu Coșeriu”.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Se numește, dna Ludmila Ouș, în funcția de directoare la Biblioteca Municipală „Eugen Coșeriu”, mun. Bălți, pe un termen de 5 ani, începînd cu data de _____ 2026, în baza rezultatelor concursului pentru ocuparea funcției vacante de director/directoare a Bibliotecii Municipale E. Coșeriu mun. Bălți.
2. Se împuternicește, primarul mun. Bălți, dl Petkov Alexandr, să semneze contractul individual de muncă, pe un termen de 5 ani, cu dna Ludmila Ouș.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (1) și (3) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale

(1) Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice. ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”

Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003, care la art. 259 și 260 prevede următoarele:

„Articolul 259. Baza juridică de reglementare a muncii conducătorului unității
Drepturile și obligațiile conducătorului unității în sfera raporturilor de muncă
sunt reglementate de prezentul cod, de alte acte normative, de documentele de
constituire ale unității și de contractul individual de muncă.

Articolul 260. Încheierea contractului individual de muncă cu conducătorul
unității

(1) Contractul individual de muncă cu conducătorul unității se încheie pe durata
indicată în documentele de constituire ale unității sau pe un termen stabilit în
contract prin acordul părților.

(2) Legislația în vigoare sau documentele de constituire ale unității pot prevedea
proceduri speciale ce vor preceda încheierea contractului individual de muncă cu
conducătorul unității (organizarea concursului, alegerea sau numirea în funcție).”

Legea cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017, care la art. 23 alin. (1) și
(4) prevede următoarele:

„Articolul 23. Angajarea și eliberarea personalului din biblioteci

(1) Angajarea directorului și a directorului adjunct ai bibliotecii se realizează prin
concurs, organizat de fondator, în baza criteriilor de competență profesională și
managerială. ...

(4) În cazul în care biblioteca nu are statut de persoană juridică, angajarea și
eliberarea personalului de bibliotecă, inclusiv a personalului de conducere, se
efectuează de fondator sau de conducătorul entității în cadrul căreia activează
biblioteca.”

Având în vedere cadrul normativ în vigoare, **se recomandă** examinarea
prezentului proiect de decizie în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

05.06.2026