



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 115
din 23.04.2026

Cu privire la aprobarea blanchetelor de cereri pentru perfectarea relațiilor funciare de suprafață/locățiune a sectoarele de teren proprietate municipală

În conformitate cu art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea RM nr.436/2006 ”privind administrația publică locală”, luând în considerație modificările la Codul civil al RM, operate prin Legea RM nr. 133/2018 ”privind modernizarea Codului Civil și modificarea unor acte legislative”, necesitatea punerii în aplicare a normelor ce reglementează instituirea suprafeței asupra terenurilor municipale, în temeiul art. 654-666 Codului Civil RM și art. 29) al Legii RM nr. 1125/2002 ”pentru punerea în aplicare a Codului Civil a RM, întru executarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr.2/1 din 20.02.2026 ”Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului de stabilirea raporturilor juridice de suprafață și locățiune, al căror obiecte constituie sectoarele de teren proprietate municipală”;-

1. Se aprobă blanchetele, după cum urmează:
 - 1.1 cerere privind confirmarea deținerii suprafeței legale, conform anexei nr.1 la prezenta dispoziție.
 - 1.2 cerere privind perfectarea contractului de suprafață/locățiune pe teren, conform anexei nr.2 la prezenta dispoziție.
 - 1.3 cerere privind prelungirea relațiilor funciare de suprafață/locățiune pe teren, conform anexei nr.3 la prezenta dispoziție.
 - 1.4 cerere privind reperfectarea relațiilor funciare de locățiune/suprafață, conform anexei nr.4 la prezenta dispoziție.
2. Se abrogă dispoziția primarului nr.321 din 25.10.2022.
3. Se pune în sarcina Serviciul acte permissive din cadrul Direcției secretariat introducerea în circuitul documentar a noilor blanchete.
4. Se pune în sarcina Direcției - serviciul de presă publicarea blanchetelor de cereri pe pagina oficială a administrației publice locale.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar al mun.Bălți

Alexandr PETKOV

Primarului mun.Bălți _____

DE LA: _____

(Nume/Prenume /Denumirea persoanei juridice, IDNO)

Domiciliul/Sediul: _____

Telefon : _____

Email : _____

CERERE privind confirmarea deținerii superficiei legale

În temeiul art. 654–666 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 29 din Legea nr. 1125/2002 pentru punerea în aplicare a Codului civil, precum și în conformitate cu decizia Consiliului mun. Bălți nr. 2/1 din 20.02.2026, **solicit** emiterea confirmării deținerii superficiei legale asupra terenului proprietate publică.

Date privind terenul:

Adresa amplasării: _____

Numărul cadastral: _____

Suprafața: _____

Destinația utilizării: _____

Temeiul deținerii superficiei legale: _____

(se va indica actul juridic sau situația juridică ce justifică existența superficiei legale)

Situația juridică anterioară a terenului:

Nu am deținut anterior drepturi asupra terenului

Am deținut anterior drepturi asupra terenului (inclusiv arendă), după cum urmează:

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt veridice, actualizate și-mi aparțin și că dețin dreptul de suprafață legală conform prevederilor legale și despre obligatia de achitare a plății pentru folosința acestuia, în condițiile legislației în vigoare. În cazul în care anterior nu au fost stabilite sau executate asemenea obligații, acestea urmează a fi examinate și, după caz, achitate pentru perioada prevăzută de lege, inclusiv pentru anii precedenți.

Solicit examinarea cererii și eliberarea confirmării deținerii superficiei legale, necesară pentru

Anexe:

1. Copia extrasului din registrul de stat a persoanelor juridice, după caz.

2. Actul de reprezentare (*copie procurii certificată/autentificată*), după caz.

3. Copia actului de proprietate asupra bunului imobil (*contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat de moștenire etc.*) certificată de solicitant/autentificată.

4. Alte documente relevante: _____

Semnătura : _____

data, luna, anul

L.ș. (olografă sau electronică)

Primarul mun.Bălți _____

CERERE
privind perfectarea contractului de suprafață/locațiune pe teren

1. Prin prezenta, se solicită perfectarea contractului de suprafață/locațiune asupra terenului și anume:

1.1	Adresa terenului solicitat	
1.2	Numărul cadastral al terenului	
1.3	Suprafața terenului (m ²)	
1.4	Destinația terenului/modul de folosință a terenului	
1.5	Existența construcțiilor pe teren	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
1.6	Dacă da, indicați tipul și actele de proprietate	

2. În vederea perfectării contractului de suprafață/locațiune a terenului, comunicăm următoarele:

2.1	Numele, prenumele / Denumirea persoanei juridice, IDNO	
2.2	Reprezentant (<i>dacă este cazul</i>)	
2.3	Actul ce confirmă împuternicirea (<i>după caz</i>)	
2.4	Domiciliul / Sediul	
2.5	Telefon:	
2.6	Email:	
2.7	Obiectul cererii	<input type="checkbox"/> Suprafață <input type="checkbox"/> Locațiune
2.8	Terenul se află în folosință în baza (denumirea, numărul și data documentului)	

3.* Se exprimă acordul la rezilierea contractului inițial.

4. Terenul indicat și/sau construcțiile amplasate pe el nu sînt în litigiu.

Anexa:

1. Copia extrasului din registrul de stat a persoanelor juridice, după caz.
2. Actul de reprezentare (*copia procurei certificată/autentificată*).
3. Copia actului de proprietate asupra bunului imobil (*contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat de moștenire etc.*) certificată de solicitant/autentificată.
4. Copia actualizată a planului geometric.
- 4¹ Act de constatare pe teren (*întocmit în baza instrucțiunii aprobate prin Ordinul ARFC nr.70/2017*) după caz.
5. *Copia contractului inițial cu anexe.
6. Dovada lipsei datoriilor (*copia ordin/bon de plată curent*).
7. Fotografia exterioară în culori a bunului imobil, reflectând starea actuală a acestuia.

Declar că informațiile prezentate sunt veridice, actualizate și-mi aparțin și mă oblig să respect legislația în vigoare privind utilizarea terenurilor proprietate publică.

data, luna, anul

Semnătura : _____
L.ș. (olografă sau electronică)

* în cazul în care există relațiile contractuale.

¹ se prezintă în cazul modificărilor în teren, neconcordanțelor cadastrale la solicitarea autorității.

Lista de verificare a actelor anexate

Nr.	Denumirea documentului	Obligatoriu	Depus (solicitant)	Verificat (funcționar)
1.	Copia extrasului din registrul de stat a persoanelor juridice	După caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Actul de reprezentare (<i>copia procurei certificată/autenticată</i>).	După caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Copia actului de proprietate asupra bunului imobil (<i>contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat de moștenire etc.</i>) certificată de solicitant/autenticată.	Da	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Copia actualizată a planului geometric.	Da	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 ¹	Act de constatare pe teren (<i>întocmit în baza instrucțiunii aprobată prin Ordinul ARFC nr.70/2017</i>)	După caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	*Copia contractului inițial cu anexe	Da	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dovada lipsei datoriilor (<i>copia ordin/bon de plată curent</i>)	După caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Fotografia exterioară în culori a bunului imobil, reflectând starea actuală a acestuia.	Da	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Semnătura specialistului care a verificat setul de acte: _____

Primarului mun.Bălți _____

CERERE

privind prelungirea relațiilor funciare de suprafață/locațiune pe teren

1. Prin prezenta, se solicită perfectarea relațiilor funciare de suprafață/locațiune asupra terenului și anume:

1.1	Adresa terenului solicitat	
1.2	Numărul cadastral al terenului	
1.3	Suprafața terenului (m ²)	
1.4	Destinația terenului/modul de folosință a terenului	
1.5	Existența construcțiilor pe teren	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
1.6	Dacă da, indicați tipul și actele de proprietate	

2. În vederea perfectării contractului de suprafață/locațiune a terenului, comunicăm următoarele:

2.1	Numele, prenumele / Denumirea persoanei juridice, IDNO	
2.2	Reprezentant (dacă este cazul)	
2.3	Actul ce confirmă împuternicirea (după caz)	
2.4	Domiciliul / Sediul	
2.5	Telefon:	
2.6	Email:	
2.7	Obiectul cererii	<input type="checkbox"/> Suprafață <input type="checkbox"/> Locațiune
2.8	Terenul se află în folosință în baza (denumirea, numărul și data documentului)	

3. Terenul indicat și/sau construcțiile amplasate pe el nu sînt în litigiu.

Anexa:

1. Copia extrasului din registrul de stat a persoanelor juridice, după caz.
2. Actul de reprezentare (*copia procurei certificată/autentificată*).
3. Copia actului de proprietate asupra bunului imobil (*contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat de moștenire etc.*) certificată de solicitant/autentificată.
4. Copia actualizată a planului geometric.
- 4¹ Act de constatare pe teren (*întocmit în baza instrucțiunii aprobate prin Ordinul ARFC nr.70/2017*) după caz.
5. *Copia contractului inițial cu anexe.
6. Dovada lipsei datoriilor (*copia ordin/bon de plată curent*).
7. Fotografia exterioară în culori a bunului imobil, reflectând starea actuală a acestuia.

Declar că informațiile prezentate sunt veridice, actualizate și-mi aparțin și mă oblig să respect legislația în vigoare privind utilizarea terenurilor proprietate publică.

data, luna, anul

Semnătura : _____
L.ș. (olografă sau electronică)

* în cazul în care există relațiile contractuale.

¹ se prezintă în cazul modificărilor în teren, neconcordanțelor cadastrale la solicitarea autorității.

Lista de verificare a actelor anexate

Nr.	Denumirea documentului	Obligatoriu	Depus (solicitant)	Verificat (funcționar)
1.	Copia extrasului din registrul de stat a persoanelor juridice	După caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Actul de reprezentare (<i>copia procurei certificată/autenticată</i>).	După caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Copia actului de proprietate asupra bunului imobil (<i>contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat de moștenire etc.</i>) certificată de solicitant/autenticată.	Da	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Copia actualizată a planului geometric.	Da	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 ¹	Act de constatare pe teren (<i>întocmit în baza instrucțiunii aprobată prin Ordinul ARFC nr.70/2017</i>)	După caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	*Copia contractului inițial cu anexe	Da	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dovada lipsei datoriilor (<i>copia ordin/bon de plată curent</i>)	După caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Fotografia exterioară în culori a bunului imobil, reflectând starea actuală a acestuia.	Da	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Semnătura specialistului care a verificat setul de acte: _____

Primarului mun.Bălți _____

DE LA: _____
(Nume/Prenume /Denumirea persoanei juridice, IDNO):

Domiciliul/Sediul: _____

Telefon: _____

Email: _____

CERERE
privind reperfectarea relațiilor funciare de locațiune/supercie

În legătură cu înstrăinarea bunului imobil/obiectului provizoriu în baza _____

(contract de vânzare-cumpărare, contractul de donație, certificat de moștenire ect.)

Rog să permiteți cesiunea dreptului de reperfectare a contractului de locațiune/supercie
nr. _____ din _____ din str. _____
folosit pentru _____
(modul de folosință a terenului conform contractului)

pe _____
(numele, prenumele proprietarului bunului imobil sau obiectului provizoriu)

Data: _____ **Semnătura:** _____

DE LA: _____
(Nume/Prenume /Denumirea persoanei juridice, IDNO):

Domiciliul/Sediul: _____

Telefon: _____

Email: _____

Rog să reperfectați contractul de locațiune/supercie nr. _____ din _____
din str. _____ folosit pentru _____
(modul de folosință a terenului)

în legătură cu procurarea bunului imobil/obiectului provizoriu în baza _____

(contract de vânzare-cumpărare, contractul de donație, certificat de moștenire ect.)

Anexa:

1. Copia extrasului din registrul de stat a persoanelor juridice, după caz.
2. Actul de reprezentare (copie procurei certificată/autenticată).
3. Copia actului de proprietate asupra bunului imobil (contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat de moștenire ect.) certificat de solicitant/autenticată.
4. Copia actualizată a planului geometric.
- 4¹ Act de constatare pe teren (întocmit în baza instrucțiunii aprobate prin Ordinul ARFC nr.70/2017) după caz.
5. *Copia contractului inițial cu anexe.
6. Dovada lipsei datoriilor (copie ordin/bon de plată curent).
7. Fotografia exterioară în culori a bunului imobil, reflectând starea actuală a acestuia.

Declar că informațiile prezentate sunt veridice, actualizate și-mi aparțin și mă oblig să respect legislația în vigoare privind utilizarea terenurilor proprietate publică

Semnătura : _____
L.ș. (olografă sau electronică)

data, luna, anul

* în cazul în care există relațiile contractuale.

¹ se prezintă în cazul modificărilor în teren, neconcordanțelor cadastrale la solicitarea autorității.

Lista de verificare a actelor anexate

Nr.	Denumirea documentului	Obligativ	Depus (solicitant)	Verificat (funcționar)
1.	Copia extrasului din registrul de stat a persoanelor juridice	După caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Actul de reprezentare (<i>copia procurei certificată/autenticată</i>).	După caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Copia actului de proprietate asupra bunului imobil (<i>contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat de moștenire etc.</i>) certificat de solicitant/autenticată	Da	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Copia actualizată a planului geometric.	Da	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 ¹	Act de constatare pe teren (<i>întocmit în baza instrucțiunii aprobată prin Ordinul ARFC nr.70/2017</i>)	După caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	*Copia contractului inițial cu anexe	Da	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dovada lipsei datoriilor (<i>copia ordin/bon de plată curent</i>)	După caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Fotografia exterioară în culori a bunului imobil, reflectând starea actuală a acestuia.	Da	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Semnătura specialistului care a verificat setul de acte: _____