



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____
от _____ 2026 г.

Проект
Перевод

О назначении и утверждении нового состава административного совета МП «ASOCIAȚIA PIEȚELOR DIN BĂLȚI»

В соответствии со ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года, ст. 4 Закона РМ об административной децентрализации № 435-XVI от 28.12.2006 г., Законом РМ о государственном и муниципальном предприятиях № 246 от 23.11.2017 года, Постановлением Правительства № 484 от 18.10.2019 г. об утверждении некоторых нормативных актов, обеспечивающих функционирование Закона № 246/2017 о государственном и муниципальном предприятиях, а также на основании обращения № 03-14/86 от 04.03.2026 г. управляющего МП «ASOCIAȚIA PIEȚELOR DIN BĂLȚI» г-на Юрия Власа, и принимая во внимание прекращение полномочий предыдущего административного совета, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Назначить и утвердить новый состав административного совета МП «ASOCIAȚIA PIEȚELOR DIN BĂLȚI», а именно:
Председатель административного совета:
Роман УДРЯ – менеджер в Area Sales Nord, JT International Trading SRL.
Члены административного совета:
Вера РУСУ – начальник Главного финансово-экономического управления Примэрии мун. Бэлць;
Дмитрий КОРОЛЮК – главный специалист, отдел контроля качества и объемов оказываемых услуг в составе Управления коммунального хозяйства Примэрии мун. Бэлць;
Алина ЗУБРИЙ – юрист МП «ASOCIAȚIA PIEȚELOR DIN BĂLȚI»;
Алла ГАЛЕР – экономист МП «ASOCIAȚIA PIEȚELOR DIN BĂLȚI».
2. Уполномочить г-на Юрия Власа, управляющего МП «ASOCIAȚIA PIEȚELOR DIN BĂLȚI», в месячный срок представить копию настоящего решения ГУ «Агентство публичных услуг», Департаменту регистрации и лицензирования правовых единиц, и делегировать ему право подписи на всех необходимых документах, с последующим предоставлением зарегистрированных документов Учредителю.
3. Внести изменения в Государственном регистре юридических лиц, в соответствии с принятым решением.
4. Считать утратившими силу решение Совета мун. Бэлць № 2/50 от 28.03.2024 г. и № 9/26 от 18.12.2024 г.
5. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по праву и дисциплине.

Председательствующий на III
очередном заседании Совета
муниципалитета Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципалитета Бэлць

Ирина Сердюк

**Raport de specialitate
la proiectul deciziei a
Consiliului municipal Bălți**

„Cu privire la desemnarea și aprobarea
noii componente a consiliului de administrație al
Î.M. „ASOCIAȚIA PIETELOR DIN BĂLȚI””

Sus-numitul proiect de decizie corespunde legislației în vigoare și este prezentat spre aprobare Consiliului municipal Bălți conform competențelor stabilite în art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 din Legea RM privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, precum și în baza adresării nr. 03-14/86 din 04.03.2026 a administratorului Î.M. „ASOCIAȚIA PIETELOR DIN BĂLȚI”, dlui Iurie Vlas, și luând în considerație încetarea împuternicirilor consiliului de administrație anterior, precum și existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie este recomandat pentru examinare și aprobare în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

Șef adjunct al Direcției juridice



Oleg Leahu

06.03.2026

ÎNTEPRINDEREA MUNICIPALĂ

„ASOCIAȚIA PIEȚELOR DIN
BĂLȚI”

MD 3100, Republica Moldova,
mun.Bălți, str.Libertății, 2,
tel.: 2-44-72, fax 2-71-50, c/d 225171101125,
c/f 1003602007261 la BCA “Moldova-
Agroindbanc” mun.Bălți, BIC AGRNMP2X750



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ОБЪЕДИНЕНИЕ РЫНКОВ
БЭЛЦЬ»

MD 3100, Республика Молдова,
г.Бэлць, ул.Свободы, 2,
тел.: 2-44-72, факс 2-71-50 c/d 225171101125,
ф/к 1003602007261 в АКБ “Молдова-Агроиндбанк”
мун.Бэлць, BIC AGRNMP2X750

03.03.2026 Nr. 40
La _____ de la _____

P.S. O. Lechi

Secretarului Consiliului municipal Bălți

*Spse examinaru, per felele proiectului
de lectie P.S. O. Lechi 04.03.26*

D-nei Irina Serdiuc

Prin prezenta Î.M.”Asociația piețelor din Bălți” întru executarea art.8 a Legii nr. 246 din 23.11.2017 “Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, solicită respectuos desemnarea pentru un nou termen componența Consiliului de Administrare a Î.M.”Asociația piețelor din Bălți”, care ulterior își va putea exercita atribuțiile sale în concordanță cu actele normative în vigoare.

Consiliul de Administrație a Î.M.”Asociația piețelor din Bălți”:

Udrea Roman – Area Sales Manager Nord, J.T. International Trading SRL – președinte
Rusu Vera - șefa Direcției Generale Financiar – Economică Primăria mun. Bălți, membru
Coroliuc Dmitrii – specialist principal, Secției control a calității și volumului serviciilor
publice prestate în cadrul Direcției Gospodărie comunală Primăria mun. Bălți, membru
Zubrii Alina – juristconsult Î.M.”Asociația piețelor din Bălți”, membru
Galer Ala – economist Î.M.”Asociația piețelor din Bălți”, membru

Cu respect,

Administratorul
Î.M.”Asociația piețelor din Bălți”

Iu. Vlas

Ex: Alina Zubrii, juristconsult
Tel: 0231 2-80-65



DECLARAȚIE

Eu, Udrea Ramon.

Declar pe propria răspundere, că:

1. Într-adevăr am o vechime de muncă mai mare de 3 ani.
2. Nu sunt condamnat(ă) prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, precum și căreia nu mi-au fost stinse antecedente penale.
3. Nu cad sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
4. Cunosc prevederile Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, precum și prevederile Regulamentului de funcționare a consiliului de administrație al Î.M. "Asociația piețelor din Bălți".

Data:

13.02.2026

Semnătura:



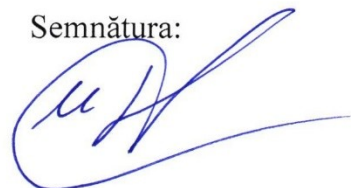
CERERE

Prin prezenta, eu, subsemnatul/subsemnata Mirela Anan,
angajat(ă) în cadrul J.V. International Trading SRL în calitate
de Manager, îmi exprim voința și dorința de fi membru
a Consiliului de Administrație al Întreprinderii Municipale „Asociația piețelor din
Bălți”.

Data:

13.02.2026

Semnătura:



C. V.



UDREA ROMAN

16.03.1985

Starea familiala :Casatorit -4 copii

Domiciliu :ISCALAU, R-N FALESTI

Tel: 079707226

*Studii: (2003-2007)USB ALECU RUSSO ,ECONOMIE,
MANAGEMENTUL FIRMEI*

ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

(2006-2007-Magazinul Metro-lucrator comercial)

(din 2007- pina in prezent Compania JTInternational Trading SRL.)

(din 1.10.2013-AREA SALES MANAGER NORTH)

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE:

*Rusa-(foarte
bine)*

*Engleza(inc
epator-
itire,intelegere)*

Aptitudini și competențe tehnice: Operare calculator: Microsoft Word, Excel, Power Point,etc

Abilități personale :Spirit organizatoric, inițiativă, deschisă la nou,spirit de invingator.

Interese și activități: Fotbal, Pescuit,caraoke,cresc Porumbei

„Atitudinea este un mic detaliu,care face o mare diferenta „



DIPLOMA

DE LICENȚĂ
învățământ superior

№ 0119171

Series AL

În baza hotărârii Comisiei pentru examenul de licență
din UDREA ROMAN 19 iunie 2007
matriculat în anul 2003, absolvent al (a) Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți
a obținut titlul de Licentiat în Economie
profilul Economie
specialitatea Management
specializarea Managementul firmei

cu media: 9.00 / nouă, 00 /
8.08 / opt, 08 /

Președinte al Comisiei
Rector
Decan
Secretar
[Signature]
31 iulie 2007

Eliberată la 793
Nr. de înregistrare 793 Semnătura titularului *[Signature]*

DIPLOMA

OF LICENTIATE
Higher Education

Series AL

According to the decision of the Licence Examination Commission
of UDREA ROMAN 19 June 2007
admitted in 2003 graduate of
Alec Russo State University
of Balti
has been awarded the degree of Licentiate in Economics
in the field of Management
speciality management
specialization Firm management

Average Mark: 9.00 / nine, 00 /
8.08 / eight, 08 /

University Seal
Chairperson
Rector
Dean
Secretary
[Signature]
31 July 2007

Issued on 793
Registration No. 793

CERERE

Prin prezenta, eu, subsemnatul/subsemnata Rusu Vera,
angajat(ă) în cadrul DYFE mun. Bălți, în calitate
de șef al direcției, îmi exprim voința și dorința de fi membru
a Consiliului de Administrație al Întreprinderii Municipale „Asociația piețelor din
Bălți”.

Data:

18.02.26

Semnătura:



DECLARAȚIE

Eu, Rusu Vera.

Declar pe propria răspundere, că:

1. Într-adevăr am o vechime de muncă mai mare de 3 ani.
2. Nu sunt condamnat(ă) prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, precum și căreia nu mi-au fost stinse antecedente penale.
3. Nu cad sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
4. Cunosc prevederile Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, precum și prevederile Regulamentului de funcționare a consiliului de administrație al Î.M. "Asociația piețelor din Bălți".

Data:

18.02.2016

Semnătura:



DECLARAȚIE

Eu, Dăuței Corolaise.

Declar pe propria răspundere, că:

1. Într-adevăr am o vechime de muncă mai mare de 3 ani.
2. Nu sunt condamnat(ă) prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, precum și căreia nu mi-au fost stinse antecedente penale.
3. Nu cad sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
4. Cunosc prevederile Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, precum și prevederile Regulamentului de funcționare a consiliului de administrație al Î.M. "Asociația piețelor din Bălți".

Data: 03.03.2026

Semnătura: 

CERERE

Prin prezenta, eu, subsemnatul/subsemnata Dumitru Corolivia,
angajat(ă) în cadrul Direcției Gospodăriei Comunale, în calitate
de specialist principal, îmi exprim voința și dorința de fi membru
a Consiliului de Administrație al Întreprinderii Municipale „Asociația piețelor din
Bălți”.

Data: 03.03.2026

Semnătura: 



Дмитрий Королук

Контактные данные

Бельцы, Молдова
тл.: (373) 793 30243
iber, WhatsApp, Telegram
imakoroliuk@gmail.com
<https://www.linkedin.com/in/dimakoroliuk-1b8442172/>

Основные навыки

правление рисками
ибкость и адаптивность
авыки продаж и влияния
ланирование
правление и анализ рабочих
роцессов
елопроизводство
абота в команде

Личные качества

налитический склад ума
рганизованность
истемное мышление
тветственность
елеустремленность
е конфликтность
орядочность
егко обучаем
ысокий уровень мобильности
риентированность на результат

Образование

акалавр экономических наук,
менеджер-Маркетолог.
овременный Гуманитарный
нститут, Москва.

Курсы

еб-дизайнер, фотомонтаж
Управление конфликтами»
Техники активных продаж»
Управление публичными
лугами»
Государственные закупки»
Разработка моделей движения
анспорта с использованием
временных технологий»

Профиль

Ответственный и задача-ориентированный специалист с аналитическим складом ума, пунктуальностью и более чем 10-летним опытом управления процессами. Специализируюсь на координации проектов, планировании, закупках и взаимодействии с государственными и частными структурами.

Опыт работы

Октябрь 2018 г. — настоящее время.

Главный специалист Управления коммунального хозяйства «Призария» г. Бельцы, Молдова

- Безопасность дорожного движения;
 - секретарь Комиссии по безопасности дорожного движения муниципия Бэлць;
 - разработка, согласование и утверждение изменений режима движения;
 - анализ результатов внедряемых изменений;
 - письменная и вербальная коммуникация с физическими и юридическими лицами, государственными структурами;
 - работа с государственными инстанциями по вопросам безопасности дорожного движения;
 - разработка плана работ для муниципальных предприятий в секторе безопасности дорожного движения;
 - проверка отчетов о выполнении работ, сметных документов, финансовой отчетности в секторе безопасности дорожного движения;
 - согласование финансирования в секторе безопасности дорожного движения.
- Государственные закупки в сфере коммунального хозяйства:
 - подготовка годового плана закупок;
 - согласование финансирования по объектам;
 - подготовка пакета документов для публикации тендера;
 - подготовка типовых контрактов;
 - учет выполнения контрактных обязательств;
 - ежеквартальный, полугодовой и годовой отчет о реализации проектов согласно годовому плану закупок;
- Проектная документация:
 - подготовка документов, необходимых для разработки проектной документации;
 - согласование проектной документации с сети держателями, структурными подразделениями государственных органов и экономическими агентами.
- Видеонаблюдение и автоматизация процессов:
 - разработка концепции и внедрение систем видеонаблюдения;

JavaScript, CSS – в процессе изучения

Знание компьютера

Microsoft Office
Corel Draw
Adobe Photoshop
TeamViewer
AutoCAD

Хобби и интересы

Фитнес
IT-технологии
Чтение
Активный отдых

Языки

Русский – родной
Удмуртский – В1
Английский – В1 – В2

Водительское удостоверение

кат. «В»

Январь 2018 г. – Сентябрь 2018 г.

Администратор магазина • FPC "Rogob" SRL • г. Бельцы

- Внешний и внутренний вид магазина;
- заявки на поставку товара, работа с поставщиками;
 - первичная бухгалтерия;
 - составление отчетной документации, проведение ревизий;
 - поддержание политики предприятия на рабочих местах;
 - взаимодействие с государственными органами надзора.

Апрель 2017 г. – Январь 2018 г.

Менеджер по продажам • DAAC – Hermes • г. Бельцы

- работа с клиентами;
- заключение договоров;
- регистрация транспорта в Агентстве публичных услуг;
- работа с лизинговыми организациями;
- участие в тендерах;
- оценка автомобилей по системе trade-in;
- ведение CRM-системы.

Июнь 2015 г. – Декабрь 2016 г.

Региональный менеджер • Рыбницкий цементный комбинат • г. Бельцы

- поиск клиентов и партнеров;
- составление клиентской базы;
- логистика;
- составление отчетов по региону;
- ведение дебиторской задолженности;
- продвижение и расширение ассортимента

Февраль 2013 г. – Февраль 2015 г.

Администратор филиала • Оптовая база «Centaur» • г. Бельцы

- планирование закупок, логистика поставок;
- анализ потребительского спроса;
- ротация товаров на складе и витринах;
- возврат и обмен неликвидного или просроченного товара;
- контроль состояния торгового оборудования;
- ревизии на витрине и складах;
- поиск и работа с поставщиками;
- работа с документами строгой отчетности;
- составление и контроль за выполнением плана торговли на месяц;
- административная работа.

Июнь 2012 г. – Февраль 2013 г.

Менеджер по продажам • SRL «Andix», Компания Slaidex • г. Бельцы

- поиск клиентов
- составление смет и схем подключения
- формирование клиентской базы
- заключение договоров,

Май 2009 г. – Март 2010 г.

Руководитель отдела, трейдер, аналитик •

Инвестиционная компания «Investmenttrade» • Германия

- Внедрял новые методы, практики и системы для сокращения времени выполнения работ.
- Устанавливал позитивное и эффективное взаимодействие между персоналом подразделения и руководством организации, что позволяло сократить недопонимание и снижение результатов.
- Разработал системы и процедуры для улучшения качества работы и эффективности команды.
- Анализировал и сообщал о ключевых показателях эффективности высшему руководству.
- Подготавливал подробный отчет о выполненной работе за день.

Июнь 2008 г. – Май 2009 г.

Менеджер по продажам •

Группа компаний Lider • г. Бельцы

- поиск клиентов
- заключение договоров
- составление смет и спецификаций
- работа с чертежами
- работа с оптовыми покупателями
- логистика поставок

REPUBLICA MOLDOVA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI TINERETULUI

DIPLOMĂ

DE LICENȚĂ
în învățămînt superior

În baza hotărîrii Comisiei pentru examenul de licență
din **26 iunie 2008**

COROLIUC DMITRI

numărul de identificare **2002004092146**

înmatriculat în anul **2003**, absolvent

al Institutului Umanistic Contemporan,

a obținut titlul de

licențiat în economie

profilul Economic

specialitatea Management

specializarea

cu media: examenului de licență **7,50 (șapte,50)**

generatla de licență **7,17 (șapte,17)**

Președintele Comisiei

Decan

Secretar

Șmugurov Valentin

Pasecinic Olga

Chiperti Nadejda



50811000013

Nr. de înregistrare

60

Semnătura titularului

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: www.edu.gov.md

REPUBLIC OF MOLDOVA
MINISTRY OF EDUCATION AND YOUTH

DIPLOMA

OF LICENTIATE
Higher Education

According to the decision of the Licence Examination Commission
of **26 June 2008**

COROLIUC DMITRI

personal No **2002004092146**

admitted in **2003**, graduate of

The Modern Institute for the Humanities,

has been awarded the degree of

Licentiate in Economics

in the field of Economics

speciality Management

specialization

Average Mark: Licence examination **7,50 (seven,50)**

General of the Licence **7,17 (seven,17)**

Commission Chairperson

Doga Valeriu

Șmugurov Valentin

Pasecinic Olga

Chiperti Nadejda

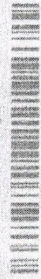
Issued on **05.07.2008**

50811000013

Registration No.

60

Signature of Holder



ALIC000009045

CERERE

Prin prezenta, eu, subsemnatul/subsemnata Zubrii Alina,
angajat(ă) în cadrul P.I.L. „Asociația piețelor din Bălți”, în calitate
de juristconsult, îmi exprim voința și dorința de fi membru
a Consiliului de Administrație al Întreprinderii Municipale „Asociația piețelor din
Bălți”.

Data: 18.02.2026

Semnătura: 

DECLARAȚIE

Eu, Zubrii Alina.

Declar pe propria răspundere, că:

1. Într-adevăr am o vechime de muncă mai mare de 3 ani.
2. Nu sunt condamnat(ă) prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, precum și căreia nu mi-au fost stinse antecedente penale.
3. Nu cad sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
4. Cunosc prevederile Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, precum și prevederile Regulamentului de funcționare a consiliului de administrație al Î.M. "Asociația piețelor din Bălți".

Data: 18.02.2026

Semnătura: 

Informații personale

Nume / Prenume **ZUBRII ALINA**
Adresa mun. Bălți, str. Bulgara, 148, ap.32
Telefon(oane) (231) 2 80 65 (serviciu) Mob: (+373 68) 72 90 62
E-mail(uri) alina.zubrii1984@gmail.com
Naționalitate(-tăți) Republica Moldova
Data nașterii 19.07.1984
Sex Femenin
Stare civilă Căsătorită, un copil (2006)

Experiența profesională

Perioada	24 noiembrie 2015 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Juristconsult (Î.M. „Asociația piețelor din Bălți”)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">▪ Asigurarea asistenței juridice necesară la elaborarea, promovarea și implementarea cadrului normative, operațional și a documentației interne.▪ Asigurarea asistenței juridice pentru întreprindere în fața oricăror organe jurisdicționale.▪ Monitorizarea hotărârilor judecătorești rezultate în urma soluționării litigiilor instrumentate, susceptibile de executarea silită, în vederea legalizării și demarării demersurilor pentru recuperarea sumelor de bani datorate întreprinderii.▪ Participarea la negocierea contractelor în care urmează să devină parte și elaborarea proiectelor de astfel de contracte.▪ Urmărirea respectării legalității în cazul încheierii, modificării și desfacerii contractelor privind prestarea serviciilor și a contractelor individuale de muncă▪ Soluționarea și examinarea petițiilor, întocmirea anchetelor de serviciu, formularea răspunsurilor legale către Administrația Publică Locală și Ministere.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Prestarea serviciilor cu plata în domeniul comerțului.
Perioada	2026-2027 (în proces de studii)
Funcția sau postul ocupat	Formator – în domeniul dreptului muncii și garanțiilor sociale a salariaților
Perioada	01 iulie 2015
Funcția sau postul ocupat	Vânzări Departamentul optica “Farmacia Familiei”
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">▪ Promovarea și vânzarea produselor optice.▪ Gestionarea stocurilor de produse.▪ Întocmirea rapoartelor specific activității (rapoarte de vânzări).▪ Colaborarea cu medicii de specialitate asupra produselor optice.▪ Procedurile de achiziții
Perioada	10 septembrie 2012- 2015
Funcția sau postul ocupat	Administrator SRL „Business M.E.N.S.”
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">▪ Monitorizarea industria produselor beauty.▪ Administrarea operațiunilor legale de încadrare în muncă a tuturor angajaților.▪ Stabilirea și verificarea programului de lucru.▪ Responsabil de inventarierea bunurilor și mijloacelor bănești.

<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>01 martie 2010 - 2012</p> <p>Specialist principal în problemele organizării alimentației - Direcția Învățământ, Tineret și Sport, Primăria mun. Bălți.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabil de procedura de achiziții publice asupra produselor alimentare. ▪ Negocierea cu agenții economici asupra încheierii, modificării contractelor de achiziții a mărfurilor. ▪ Organizarea alimentației în instituțiile preșcolare, gimnaziale și liceu. ▪ Corectitudinea îndeplinirii meniului de repartiție. ▪ Control asupra respectării regimului sanitar-igienic.
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Studii superioare</p>	<p>18 iunie 2009</p> <p>Secției de studii – Colegiul de Medicină mun. Bălți</p> <p>Funcția prin cumul – jurist</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea lucrului organizatoric a secției de studii. ▪ Gestionarea procesului de studiu și efectuarea lucrărilor de secretariat. ▪ Asigură consultarea studenților asupra proiectelor de decizii a secției de studii. ▪ Eliberează extrase, duplicate, copii din orice act din arhiva colegiului. ▪ Elaborarea documentelor pentru practica de stagiu cu IMSP Spitalul Municipal Bălți și IMSP Spitalul de psihiatrie Bălți. ▪ Soluționarea litigiilor a locațiunii (căminele cu familii pe lângă Colegiul de Medicină Bălți) <p>Diplomă de licență (2004-2007) – Universitatea de Stat “Alecu Russo” – frecvență la zi</p>
<p>FORMARE ȘI INSTRUIRE</p> <p>Perioada</p> <p>Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>Februarie – Martie 2026</p> <p><u>Planificarea activității instituționale și Managementul riscurilor</u></p> <p>Școala de formare “Proactive Consulting” SRL mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu, 74</p>
<p>Perioada</p> <p>Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite</p>	<p>30 Mai 2019</p> <p><u>Modificările recente operate în legislația civilă în anul 2019</u></p> <p>Certificat nr. 076/01 din 30.05.2019</p>
<p>Perioada</p> <p>Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite</p>	<p>24 Mai 2019</p> <p><u>Aplicarea corectă legislației muncii prin prisma modificărilor recente inclusiv pe domeniul legislației muncii, normelor de securitate și sănătate în muncă</u></p> <p>Certificat 073/02 din 24.05.2019</p>
<p>Perioada</p> <p>Disciplinele principale studiate</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>18-19 Mai</p> <p>Decontări cu personalul: problemele actuale de contabilitate</p> <p>Certificat nr. 19051/0267 din 19.05.2019</p> <p>Asociația Contabililor și Auditorilor Profesioniști din RM (ACAP) mun. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 65</p>

<p style="text-align: center;">Perioada</p>	<p>26 Aprilie-07 Mai 2010</p>
<p>Calificarea / diploma obținută</p>	<p><u>Foarte bine</u></p>
<p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prevederi legale și practice de lucru în Administrația Publică Locală.
<p style="text-align: center;">Perioada</p>	<p>31 Ianuarie -04 Februarie 2011</p>
<p>Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Achiziții publice – prevederi legale și practice de lucru
<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova, mun Chișinău, str. Ialoveni,100</p>
<p>Permis de conducere Competențe și aptitudini organizatorice</p>	<p>Categoria B</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abilități de comunicare ▪ Luru în echipă ▪ Planificare și coordonare ▪ Interesul pentru dezvoltare continuă ▪ Negociere ▪ Productivitate și organizare
<p>Competențe și aptitudini PC</p>	<p>Platformele Gov.md, Word, Excel, Power Point.</p>
<p>Limbi străine cunoscute</p>	<p>Română – foarte bine Rusă – foarte bine Engleză – începător</p>

REPUBLICA MOLDOVA
MINISTERUL EDUCAȚIEI,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

DIPLOMĂ

DE LICENȚĂ
învățământ superior universitar

Seria AL
Nº 0117765

În baza hotărârii Comisiei pentru examenul de licență
din 31 mai 2007

înmatriculat în anul 2003, absolvent al (a) Alecu Russo
Universității de Stat din Bălți

a obținut titlul de Licentiat în drept
profilul Jurisprudență
specialitatea Drept

specializarea examenului de licență
cu nota: 8,00 (sept, 001)
generală de licență 7,97 (sept, 971)

Eliberată la 9 iulie 2007
Nr. de înregistrare 709 Semnătura titularului

Tipografia Centrală, 2006

REPUBLIC OF MOLDOVA
MINISTRY OF EDUCATION, YOUTH AND SPORT

DIPLOMA

OF LICENTIATE
University Higher Education

Series AL

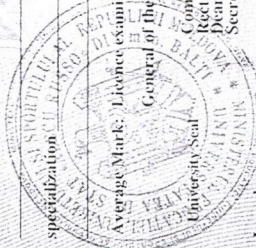
According to the decision of the Licence Examination Commission
of 31 May 2007

admitted in 2003, graduate of
Alecu Russo State University
of Balti

has been awarded the degree of Licentiate in Law
in the field of Jurisprudence
speciality Law

specialization examination
Average Mark: 8.00 (eight.001)
General of the Licence 7.97 (seven.971)

Issued on 9 July 2007
Registration No. 709 Signature of Holder

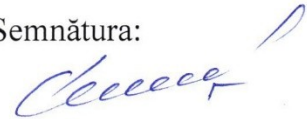


CERERE

Prin prezenta, eu, subsemnatul/subsemnata Galer Alla,
angajat(ă) în cadrul Sel. Asociația piețelor, în calitate
de economist, îmi exprim voința și dorința de fi membru
a Consiliului de Administrație al Întreprinderii Municipale „Asociația piețelor din
Bălți”.

Data: 18.02.2026

Semnătura:



DECLARAȚIE

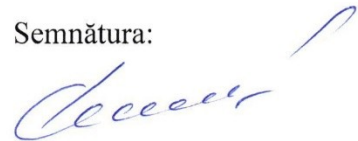
Eu, Galer Alla.

Declar pe propria răspundere, că:

1. Într-adevăr am o vechime de muncă mai mare de 3 ani.
2. Nu sunt condamnat(ă) prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, precum și căreia nu mi-au fost stinse antecedente penale.
3. Nu cad sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
4. Cunosc prevederile Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, precum și prevederile Regulamentului de funcționare a consiliului de administrație al Î.M. "Asociația piețelor din Bălți".

Data: 18.02.2026

Semnătura:



DIPLOMĂ

de studii superioare universitare

№ 0021748

Scara A3

În baza hotărârii Comisiei pentru examenul de licență

din 14 aprilie 200 6

GALER ALLA

numele, prenumele

înmatriculat ă în anul 2002, absolvent ă al (a)

Universității de Stat „Alecă Russo”
instituția de învățămînt superior universitar
din Bălți

a obținut calificarea Manager - economist

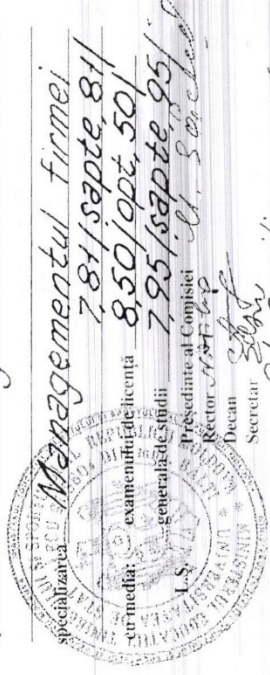
profilul

Economie

specialitatea

Management

specializarea Managementul firmei
7.81/sapte.81/
cu media: examenului de licență 8.50/opt.501
generalizate studii 7.95/sapte.95/
Președinte al Comisiei St. Săndulescu
Rector St. Săndulescu
Decan St. Săndulescu
Secretar St. Săndulescu



Eliberată la

10.2 21 aprilie 200 6

Nr. de înregistrare _____ Semnătura titularului _____

CURRICULUM VITAE

1. Numele/prenumele: GALER ALLA
2. Data nasterii: 03.03.1971
3. Nationalitate: Moldoveanca
3. Adresa de domiciliu: mun. Balti
str. V. Lupu 1a/43
4. Numar de telefon: 69675791
5. e-mail: allagaler71@gmail.com
6. locul de munca: IM "Asociatia pietelor mun. Balti" anii 1990 - 2026
7. Functia: Economist
8. Experienta profesionala: 36 de ani
9. Educatie si formare: Universitatea de Stat Alecu Russo / calificarea Manager- economist
Tehnicumul cooperativ din Moldova / calificarea Planificarea in comertul
10. Limbile materne: Romana/ Rusa