



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____
от _____ 2026 г.

Проект
Перевод

О назначении и утверждении нового состава административного совета Муниципального предприятия «DIRECȚIA REPARAȚII și CONSTRUCȚII DRUMURI BĂLȚI»

В соответствии со ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., ст. 4 Закона РМ об административной децентрализации № 435-XVI от 28.12.2006 г., Законом РМ о государственном и муниципальном предприятиях № 246 от 23.11.2017 г., Постановлением Правительства РМ № 484 от 18.10.2019 г. об утверждении некоторых нормативных актов, обеспечивающих функционирование Закона РМ № 246/2017 о государственном и муниципальном предприятиях, а также на основании обращения № 133 от 04.02.2026 г. исполняющего обязанности управляющего МП «DIRECȚIA REPARAȚII și CONSTRUCȚII DRUMURI BĂLȚI» г-на Сергея Рубцова, заявления об отставке зарегистрированное в примэрии мун. Бэлць под № В-7/23 от 29.01.2026 г-на И. Бузинского, и принимая во внимание прекращение полномочий предыдущего административного совета, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Назначить и утвердить новый состав административного совета М.П. «DIRECȚIA REPARAȚII și CONSTRUCȚII DRUMURI BĂLȚI», а именно:
Председатель административного совета:
 - Иван МИРОН – заместитель начальника управления, начальник службы в составе Управления коммунального хозяйства Примэрии мун. Бэлць;**Члены административного совета:**
 - Людмила БУТНАРУ – начальник юридического отдела М.П. «DRCD Bălți»;
 - Мариана БУДЭЙ – оператор в отделе договоров и расчётов М.П. «DRCD Bălți»;
 - Анастасия ЖОСАНУ – главный специалист Юридического управления Примэрии мун. Бэлць;
 - Павел ОБОРОЧАН – заместитель начальника главного управления, начальник управления в составе Главного финансово-экономического управления Примэрии мун. Бэлць.
2. Уполномочить г-на Сергея Рубцова, исполняющего обязанности управляющего МП «DIRECȚIA REPARAȚII și CONSTRUCȚII DRUMURI BĂLȚI», в месячный срок предоставить копию настоящего решения Государственному учреждению «Агентство государственных услуг», Департаменту регистрации и лицензирования правовых единиц, и делегировать ему право подписи на всех необходимых документах, с последующим предоставлением зарегистрированных документов Учредителю.
3. Внести изменения в Государственный регистр юридических лиц в соответствии с принятым решением.
4. Считать утратившими силу решения Совета мун. Бэлць № 1/39 от 08.02.2024 г. и № 9/25 от 18.12.2024 г.

5. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по праву и дисциплине.

Председательствующий на III
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

ÎNȚREPRINDEREA MUNICIPALĂ
DIRECȚIA REPARAȚII ȘI CONSTRUCȚII
DRUMURI BĂLȚI

MD-3100, mun. Bălți, str. Decebal 126,
tel. +373 (231) 3-12-10
E-mail: drcdbalti0307@gmail.com

c/f 1011602002506, TVA 1202483,
IBAN MD27ML000000002251121134
BC „Moldindconbank” SA Bălți
c/b MOLDM2X321



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ДОРОЖНО-РЕМОНТНОЕ
СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ БЭЛЦЬ

MD-3100, м. Бэляць, ул. Дечебал 126,
тел. +373 (231) 3-12-10
E-mail: drcdbalti0307@gmail.com

c/f 1011602002506, TVA 1202483,
IBAN MD27ML000000002251121134
BC „Moldindconbank” SA Bălți
c/b MOLDM2X321

Nr. 133 din 04.02 2026

DRCD Bălți
Spre examenul
04.02.26.

✓ Consiliul mun. Bălți
mun. Bălți str. Independenței, 1

Prin prezenta, Î.M. ”DRCD Bălți” *solicită includerea în ordinea de zi a următoarei ședințe a Consiliului mun. Bălți a proiectelor de decizii Consiliului mun. Bălți cu privire la desemnarea și aprobarea noii componente a consiliului de administrație al Î.M. ”DRCD Bălți”.*

Anexă:

- *Proiectul deciziei în variantă română – 2 file;*
- *Proiectul deciziei în variantă rusă – 2 file;*
- *Notă informativă – 1 filă;*
- *Curriculum vitae, acordul și declarația dlui Ion MIRON, dnei Ludmila BUTNARU, dnei Mariana BUDĂI, dnei Anastasia JOSANU și dlui Pavel OBOROCEAN - 23 file.*

Cu respect,

Administrator interimar
Î.M. ”DRCD Bălți”
Serghei RUBȚOV

Șef secția juridică
Ludmila BUTNARU
Tel. 079929595



NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul Deciziei Consiliului municipal
„Cu privire la desemnarea și aprobarea noii componente a consiliului de administrație
al Î.M.”Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”

Se propune spre examinare și aprobare proiectul Deciziei Consiliului municipal Bălți privind desemnarea și aprobarea noii componente a consiliului de administrație al Î.M.”Direcției Reparații și Construcții Drumuri Bălți”.

Având în vedere faptul că, în perioada apropiată, încetează împlinirile actualei componente a Consiliului de administrație al Î.M.”DRCD Bălți” se impune necesitatea și oportunitatea desemnării unei noi componente, în vederea asigurării continuității activității întreprinderii.

Conform prevederilor Legii 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Consiliul mun.Bălți în calitate de Fondator al Î.M.”DRCD Bălți” este în drept să pună în discuție și să aprobe desemnarea noii componente a consiliului de administrație al întreprinderii municipale.

În acest sens, sunt prezentate curriculumurile vitae, declarațiile și acordurile persoanelor propuse pentru desemnare, și anume: dlui Ivan MIRON din 29.01.2026, dnei Ludmila BUTNARU din 29.01.2026, dnei Mariana BUDĂI din 04.02.2026, dnei Anastasia JOSANU din 29.01.2026, dlui Pavel OBOROCEAN din 29.01.2026.

Totodată, se propune ca dl Serghei RUBȚOV, administrator interimar al Î.M. ”DRCD Bălți”, să fie împuternicit să prezinte în termen de o lună la Instituția Publică ”Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept copia prezentei decizii, precum și delegarea dreptul de semnătură pe toate documentele necesare, cu prezentarea ulterioară a documentelor înregistrate Fondatorului.

Modificările respective, vor fi introduse în Registrul de stat al persoanelor juridice, în conformitate cu decizia Consiliului mun. Bălți.

Luând în considerație că decizia Consiliului mun.Bălți reprezintă, în sensul prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, un act administrativ individual, în textul deciziei va fi inclusă că ea poate fi contestată la judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, și anume:

- art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 26.12.2006 privind administrația publică locală;
- art.4 din Legea nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă ;
- Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală,
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017.

Administrator interimar
Î.M.”DRCD Bălți”
Serghei RUBȚOV

CONSILIULUI MUNICIPAL BĂLȚI

ACORD

Subsemnatul, *Ivan MIRON*, Șef-adjunct direcție, șef serviciu în cadrul Direcției gospodăriei comunale a Primăriei mun. Bălți, îmi exprim acordul de a fi desemnat în calitate de președinte al Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți".

Declar pe propria răspundere, că întrunesc condițiile necesare prevăzute la art.8, al.3 din Legea nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, după cum urmează:

1. Am o vechime totală de muncă mai mare de 3 (trei) ani;
2. Nu sunt persoană condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiunii de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

Data: 29.01. 2026

semnătura: _____



DECLARAȚIE

Eu, Viccon Yvon.

Declar pe propria răspundere, că:

1. Într-adevăr am o vechime de muncă mai mare de 3 ani.
2. Nu sunt condamnat(ă) prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, precum și căreia nu mi-au fost stinse antecedente penale.
3. Nu cad sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
4. Cunosc prevederile legislației, precum și prevederile Regulamentului consiliului de administrație a
ÎM _____.

Data: 29.01.2026

Semnătura:



CURRICULUM VITAE

Miron Ivan

mun. Bălți, str. M. Lesecico 14/68

Tel.: 069 779 130

PROFIL

Absolvent de studii juridice, cu pregătire în domeniul dreptului și al cadrului normativ. Persoană responsabilă, cu gândire analitică și capacitate de a contribui la procesul decizional și la respectarea principiilor de legalitate și transparență, potrivit pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație.

EDUCAȚIE

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți

Facultatea de Drept

Studii juridice, licențiat, masterat

2005 – 2012

2013-2015 master „Academia de Administrare Publică”

Experiență profesională

Primăria mun.Bălți

Șef adjunct al Direcției Gospodăriei Comunală

Perioada 2018-prezent

COMPETENȚE

Cunoașterea legislației Republicii Moldova

Analiza documentelor juridice și normative

Participare la luarea deciziilor

Responsabilitate și etică profesională

Abilități de comunicare și colaborare

LIMBI CUNOSCUTE

Română – foarte bine

Rusă – foarte bine

Engleză – nivel mediu

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Word, utilizare email și internet

CONSILIULUI MUNICIPAL BĂLȚI

ACORD

Subsemnata, *Ludmila BUTNARU*, șefa Secției juridice în cadrul Întreprinderii Municipale "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți", îmi exprim acordul de a fi desemnată în calitate de membru al Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți".

Declar pe propria răspundere, că întrunesc condițiile necesare prevăzute la art.8, al.3 din Legea nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, după cum urmează:

1. Am o vechime totală de muncă mai mare de 3 (trei) ani;
2. Nu sunt persoană condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiunii de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

Data: 29.01.2026

semnătura:



DECLARAȚIE

Eu, Ludmila Butucaru

Declar pe propria răspundere, că:

1. Într-adevăr am o vechime de muncă mai mare de 3 ani.
2. Nu sunt condamnat(ă) prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, precum și căreia nu mi-au fost stinse antecedente penale.
3. Nu cad sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
4. Cunosc prevederile legislației, precum și prevederile Regulamentului consiliului de administrație a

ÎM „DRCD Bălți”

Data: 29.01.2016

Semnătura:





CURRICULUM VITAE

BUTNARU Ludmila

Studii : superioare universitare de licență

Anul nașterii: 27.03.1978

Orașul: Bălți RM

Telefon: 069703331

Email: ludmilabutnaru465@gmail.com

STUDII

SPECIALITATE – DREPT

TITLUL – Licențiat în drept

1996-2001 Institutul Nistrean de Economie și Drept

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

1999 – 2002 Tribunalul de circumscripție Bălți –
grefieră:

2002 - 2010 Departamentul de Executare MJ –
executor judecătoresc :

2012 – 2013 Î.M." Regia Apă-Canal Bălți" –
jurisconsult:

2013 – 2024 SRL "Glorin Inginering" – jurisconsult:

2024 până în prezent Î.M."Direcția Reparații și
Construcții Drumuri Bălți" – jurisconsult, din 2025 șef
al secției juridice.

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

L. Butnaru

CONSILIULUI MUNICIPAL BĂLȚI

ACORD

Subsemnata, *Mariana BUDĂI*, operator facturare a secției contracte și calcule în cadrul Întreprinderii Municipale "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți", îmi exprim acordul de a fi desemnată în calitate de membru al Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți".

Declar pe propria răspundere, că întrunesc condițiile necesare prevăzute la art.8, al.3 din Legea nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, după cum urmează:

1. Am o vechime totală de muncă mai mare de 3 (trei) ani;
2. Nu sunt persoană condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiunii de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

Data: 04.02.2026

semnătura: 

DECLARAȚIE

Eu, Budăi Mariana.

Declar pe propria răspundere, că

1. Într-adevăr am o vechime totală de muncă mai mare de 3 (trei) ani.
2. Nu sunt condamnat(ă), prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiunii de corupție în sectorul privat, precum și căreia nu mi-au fost stinse antecedentele penale.
3. Nu cad sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
4. Cunosc prevederile legislației, precum și prevederile Regulamentului consiliului de administrație a Î.M. "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți".

Eu

Data: 04.02.2026

semnătura: 

CV

Date personale

Nume	Mariana Budăi
Adresă de e-mail	budaimariana24@gmail.com
Număr de telefon	069400076
Adresă	Strada Parhomenko,10, 3102 Municipiul Bălți
Data nașterii	19 Mai 1977
Naționalitate	Moldoveanca
Limba maternă	Limba română



Educație

1994 - 1999	Studii superioare Universitatea de Stat "Alec Russo", Municipiul Bălți Facultatea "Limbi și literaturi străine" Specialitatea "Limba engleză și limba franceză "
2021 - Oct. 2021	Calificare personală SRL "Miracol", Municipiul Bălți Curs contabilitate și evidența contabilă

Experiență profesională

Aug. 1999 - Febr. 2001	Profesoara de limba engleză Municipiul Bălți Școala medie nr.8
Mart. 2001 - Ian. 2002	Traducătoare Municipiul Bălți SRL "Bălți -Gaz"
Ian. 2002 - Mai 2003	Inspector Secția calcul Municipiul Bălți SRL "Bălți -Gaz"
Mai 2003 - Mart. 2004	Inspector serviciu personal Municipiul Bălți ÎI "Fedosenco N"
Mart. 2004 - Mai 2012	Merceolog Municipiul Bălți ÎI "Fedosenco N"

Iun. 2013 - Oct. 2013	Secretară Municipiul Bălți SRL "Terra Salubritate"
Oct. 2013 - Mart. 2015	Manager in deservirea socială a populației Municipiul Bălți SRL "Terra Salubritate"
Apr. 2015 - Ian. 2018	Manager in serviciul de deservire a populației Municipiul Bălți SRL "Salubrity Solutions"
Ian. 2018 - Prezent	Operatoare facturare (primirea persoanelor fizice) Municipiul Bălți Secția contracte și calcul ÎM "DRCD Bălți "

Competențe

Gestionarea documentelor	Foarte bun
Cunoștințe avansate limbi străine	Foarte bun
Comunicare eficientă	Excelent
Competențe contabile	Bun
Abilități administrative	Foarte bun
Planificare și organizare	Foarte bun

Limbi străine

Limba engleză	B2
Limba rusă	C2
Limba franceză	B1

CONSILIULUI MUNICIPAL BĂLȚI

ACORD

Subsemnata, *Anastasia JOSANU*, *specialist principal Direcția juridică a Primăriei mun. Bălți*, îmi exprim acordul de a fi desemnată în calitate de membru al Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți".

Declar pe propria răspundere, că întrunesc condițiile necesare prevăzute la art.8, al.3 din Legea nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, după cum urmează:

1. Am o vechime totală de muncă mai mare de 3 (trei) ani;
2. Nu sunt persoană condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiunii de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

Data: 29.01 2026

semnătura: _____



DECLARAȚIE

Eu, Josanu Inastasia.

Declar pe propria răspundere, că:

1. Într-adevăr am o vechime de muncă mai mare de 3 ani.
2. Nu sunt condamnat(ă) prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, precum și căreia nu mi-au fost stinse antecedente penale.
3. Nu cad sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
4. Cunosc prevederile legislației, precum și prevederile Regulamentului consiliului de administrație a

ÎM „Diracția Reparații și Construcții Drumuri Bălți.”

Data: 29.01.2015

Semnătura: 

CURRICULUM VITAE

Denumirea funcției pentru care se aplică	Membru al Consiliului de administrație a ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”
---	---

I. Date personale

Numele (de familie)	Josanu
Prenumele	Anastasia
Data nașterii	17.05.1990
Cetățenia	MD
Starea familială	Căsătorită
Domiciliul	Mun. Bălți
Adresa de contactare, telefon, fax, e-mail	069855069, email: snigureac_an@mail.ru

II. Studiile

Perioada	Denumirea deplină a instituției	Specialitatea	Titlul	Diploma
2009-2013	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți	Drept	Licențiat în drept	

III. Experiența de muncă

Perioada	Locul de muncă	Funcția	Atribuțiile principale
2013– prezent	Primăria mun. Bălți	Specialist principal al Direcției juridice	Asigurarea juridică a activității autorității administrației publice, reprezentarea efectivă a intereselor autorității administrației publice în instanțele de judecată.

IV. Calități personale și profesionale (autoevaluare)

Calități
Punctualitate
Lucru în echipă
Orientare spre rezultate
Comunicabilitate
Integritate

V. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	calificativ de cunoaștere
------------------	---------------------------

	cunoștințe generale	bine	foarte bine
Limba rusă			-
Limba franceză	-		
Limba engleză	-		

VI. Abilități de a lucra la computer

Programe	calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe generale	bine	foarte bine
Word			-
Excel		-	
Internet			-
E-mail			-

VII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu angajații	
	Nu sunt în relații de rudenie cu angajații

Declar pe propria răspundere:

- îmi exprim acordul pentru prelucrarea, utilizarea și stocarea datelor cu caracter personal conținute în dosarul depus, în condițiile Legii nr.133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

- nu am fost și nu sunt privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități, ca pedeapsă principală sau complementară aplicată de instanța de judecată;

- datele înscrise în CV sunt veridice. Accept verificarea acestora și a documentelor prezentate pentru concurs.

Data completării

03.02.2026

Semnătura
candidatului

Digitally signed by Josanu Anastasia
Date: 2026.02.03 13:38:53 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



CONSILIULUI MUNICIPAL BĂLȚI

ACORD

Subsemnata, *Pavel OBOROCEAN*, Șef-adjunct direcție, șef serviciu din cadrul Direcției generale financiar-economice a Primăriei mun. Bălți, îmi exprim acordul de a fi desemnată în calitate de membru al Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți".

Declar pe propria răspundere, că întrunesc condițiile necesare prevăzute la art.8, al.3 din Legea nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, după cum urmează:

1. Am o vechime totală de muncă mai mare de 3 (trei) ani;
2. Nu sunt persoană condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiunii de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

Data: 29.01.2026

semnătura: *Oborocean*

DECLARAȚIE

Eu, Oboroccean Pavel.

Declar pe propria răspundere, că:

1. Într-adevăr am o vechime de muncă mai mare de 3 ani.
2. Nu sunt condamnat(ă) prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, precum și căreia nu mi-au fost stinse antecedente penale.
3. Nu cad sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
4. Cunosc prevederile legislației, precum și prevederile Regulamentului consiliului

de administrație a

îM Diracția Reparații și Construcții Drumuri Bălți

Data: 29.01.2026

Semnătura: Oboroccean



Europass Curriculum Vitae

Date personale

Numele, prenumele **Oborocean Pavel**
Adresa R.M., Bălți, Nicolai Iorga 18/8
Mobil +373 62074709
E-mail Pavel_Oborocean@yahoo.com
Nationalitatea Moldovean
Data nașterii 7/04/1987
Sexul Masculin

Experiența de muncă

Data 01.02.2021 - prezent
Funcția sau postul **Șef adjunct al Direcției Generale Financiar-Economic, șef al Direcției Economie a Primăriei municipiului Bălți**

Activități și responsabilități

1. Planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activităților direcției economie;
2. Asigurarea elaborării și implementării programelor de dezvoltare social-economică a municipiului;
3. Asigurarea controlului sistematic asupra planificării și gestionării finanțelor pe grupa principală de cheltuieli a sferei gospodăriei comunale;
4. Asigurarea sporirii eficienței utilizării mijloacelor bugetare pe grupa principală de cheltuieli a sferei gospodăriei comunale;
5. Monitorizarea situației financiar-economice a întreprinderilor municipale, în vederea evaluării performanței și identificării rezervelor interne de eficientizare a cheltuielilor operaționale.

Data 01/02/2018 - 01.02.2021
Funcția sau postul **Șef interimar al Direcției economie, prognozare și administrare a veniturilor din cadrul Direcției Generale Financiar Economice a Primăriei municipiului Bălți**

Activități și responsabilități

1. Conducerea și planificarea activității direcției economie, prognozare și administrare a veniturilor;
2. Participarea în procesul elaborării programelor de dezvoltarea socio-economică a municipiului, dezvoltarea și susținerea antreprenoriatului mic și mijlociu;
3. Aplicarea metodelor moderne de analiză și sinteză privind întrebările prognozării părții de venituri a bugetului municipiului Bălți pe termen mediu și de lungă durată;
4. Analiza restanțelor agenților economici privind plățile în bugetul public național;
5. Asigurarea procesului de gestiune a bugetului în partea de venituri.

Denumirea și adresa angajatorului Primăria municipiului Bălți;
R.M., Bălți, Piața Independenței, 1

Data 01/11/2016-01/02/2018
Funcția sau postul **Specialist principal al Direcției economie, prognozare și administrare a veniturilor din cadrul Direcției Generale Financiar Economice a Primăriei municipiului Bălți**

Activități și responsabilități	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza încasării veniturilor și elaborarea propunerilor întru sporirea lor. 2. Participarea la procesul elaborării și executării bugetului municipal; 3. Acordarea asistenței metodologice agenților economici la efectuarea calculului taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestării servicii; 4. Întocmirea rapoartelor privind încasările la buget din taxele pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii; 5. Notificarea și raportarea ajutoarelor de stat Consiliului Concurenței.
Denumirea și adresa angajatorului	Primăria municipiului Bălți; R.M., Bălți, Piața Independenței, 1
Tipul afacerii sau sectorul	Sectorul bugetar
Data	17/09/2015-01/11/2016
Funcția sau postul	Specialist principal al Direcției dări de seamă și analiza sistemului bugetar din cadrul Direcției Generale Financiar Economice a Primăriei municipiului Bălți
Activități și responsabilități	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizarea, generalizarea și întocmirea rapoartelor periodice și anuale privind executarea bugetului municipal; 2. Analiza lunară a informațiilor privind împrumuturile primite de către Autoritățile publice locale; 3. Asigurarea sistematizării informației necesare pentru notificarea și raportarea ajutorului de stat; 4. Pregătirea, în limita competenței sale, a răspunsurilor la adresări și petiții.
Data	28/12/2010 – 12/05/2011
Funcția sau postul	Economist superior
Activități și responsabilități	Analiza cererii de creditare și perfectarea doasrului de creditare.
Denumirea și adresa angajatorului	BC „Victoriabank” SA, filiala nr.1, R.M., Bălți, str. Pușkin, 18
Tipul afacerii sau sectorul	Sectorul bancar

Educație și training-uri

Data	20/10/2013
Titlul de calificare obținut	Specialist în domeniul valorilor mobiliare
Denumirea și tipul instituției absolvite	Comisia Națională a Pieței Financiare R.M., MD-2012, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 77
Gradul în clasificarea națională/internațională	Certificat de calificare nr. 368 din 20.11.2013
Data	01/09/2010 -18/06/2012
Titlul de calificare obținut	Master în Științe economice
Denumirea și tipul instituției absolvite	Universitatea de Stat “Alec Russo”, din Bălți, R.M., MD-3100, Bălți, Pușkin, 38.
Gradul în clasificarea națională/internațională	Grad de Master în Management financiar
Data	01/09/2005-12/06/2009
Titlul de calificare obținut	Licențiat în științe economice

Denumirea și tipul instituției absolvite Universitatea de Stat "Alecu Russo", din Bălți, R.M., MD-3100, Bălți, Pușkin, 38.
 Gradul în clasificarea națională/internațională Diplomă de licență.

Aptitudini și competențe personale

Posedarea limbilor străine(s)

Nivele europene (*)

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Scriere	Participare la conversație	Discur oral	Examinare scrisă	
Engleza	C1	Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat
Rusa	C2	Utilizator independent	C2 Utilizator independent	C2 Utilizator independent	C2 Utilizator independent	C2 Utilizator independent	C2 Utilizator independent

- Aptitudini și competențe sociale - Adaptabilitate; automotivare; asumarea responsabilității; corectitudine, onestitate, spirit de inițiativă; respect; capacitate de asimilare noi informații și abilități, capacități de analiză și sinteză a informației.
- Aptitudini și competențe de organizare - Leadership, comunicabilitate, capacitatea de a lucra independent și în echipă, capacitatea de coordonare, organizare și planificare.
- Cunoașterea calculatorului - Cunoștințe bune de operare PC – Sisteme de operare Microsoft și pachetul Microsoft Office™ tools (Word™, Excel™ și PowerPoint™) și programelor AI.
- Aptitudini și competențe artistice - Utilizarea softurilor de design.
- Permis de conducere (s) - B.

Informații suplimentare

Cursurile de instruire:

- „Managementul proiectelor finanțate din surse externe” (Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe);
- *Management of Public Services* (Haga, Olanda);
- *International trade in post-Soviet countries* (Fuzhou, China);
- *Entrepreneur Alumni Network* (Amsterdam, Olanda);
- *The Mayors for Economic Growth* (M4EG)
- *Bugetarea financiară și metodică elaborării planurilor/proiectelor de investiții* (Asociația Contabililor și Auditorilor Profesioniști din RM);
- *Proiectul Național de Abilitate Economică a Tinerilor* (Organizația de Dezvoltarea Antreprenoriatului);
- *Proiectul Gestiunea Eficientă a Afacerii* (Organizația de Dezvoltarea Antreprenoriatului);
- *Previzunea economică în baza modelelor econometrice* (ASEM);
- *Contabilitate 1C*.

Articole în culegeri științifice naționale:

- *Aspecte generale privind performanța serviciilor publice locale în țările dezvoltate*. În: *Materialele Conferinței „Relevanța și calitatea formării universitare: competențe pentru prezent și viitor”*, volumul I, 9 octombrie 2020, USARB, Bălți;
- *Practica evaluării performanței managementului serviciilor publice în contextul autohton*. În: *Materialele Conferinței „Tendințe contemporane ale dezvoltării științei: viziuni ale tinerilor cercetători”*, ediția a X-a, 1-3 iulie 2021, INCE, Chișinău.

Orlov

03.02.2026

Către: Consiliul municipal Bălți
Spre informare: ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”

CERERE DE DEMISIE

Subsemnatul, Ion BUZINSCHI, în calitate de membru al Consiliului de administrație al ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”, solicit încetarea mandatului meu și demisia, începând cu data de 2 februarie 2026.

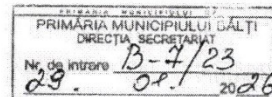
Prezenta demisie este determinată de numirea mea în funcția publică de șef adjunct al Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat, conform Dispoziției Guvernului nr. 7-d din 14.01.2026.

Digitally signed by Buzinschi Ion
Date: 2026.01.23 10:40:02 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

/semnat electronic/



Ion BUZINSCHI



Fwd: Cererea de demisie din membru al consiliului de administrație ÎM DRCD

Тема: Fwd: Cererea de demisie din membru al consiliului de administrație ÎM DRCD

От: Secretar Consiliu <secretar.consiliu@balti.md>

Дата: 29.01.2026, 12:58

Кому: BÎLICI Natalia <bilici.natalia@balti.md>

Pentru înregistrății.

----- Перенаправленное сообщение -----

Тема: Cererea de demisie din membru al consiliului de administrație ÎM DRCD

Дата: Thu, 29 Jan 2026 11:07:23 +0200

От: Ion BUZINSCHI <ion.buzinschi@gmail.com>

Кому: secretar.consiliu@balti.md

Копия: ÎM DRCD BALTI <drcdbalti0307@gmail.com>, Anna Zbirceag
<azbirceagspdrsubalti@gmail.com>

Bună ziua stimat Consiliul municipal și Doamna Secretar!

În anexă vă transmit cererea mea de demisie din funcția de membru al Consiliului de administrație al ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”, determinată de numirea mea într-o funcție publică ce generează regim de incompatibilitate.

Vă rog să dispuneți întreprinderea măsurilor legale necesare.

Ion BUZINSCHI

GSM: +373 (693) 97 047

E-mail: ion.buzinschi@gmail.com

— Вложения: —

Ion BUZINSCHI, Demisie membru consiliu de administrație - DRCD
Bălți.signed.pdf

497 KB

Raport de specialitate
la proiectul deciziei a
Consiliului municipal Bălți

„Cu privire la desemnarea și aprobarea
noii componente a consiliului de administrație al Î.M.
„DIRECȚIA REPARAȚII ȘI CONSTRUCȚII DRUMURI BĂLȚI”

Sus-numitul proiect de decizie corespunde legislației în vigoare și este prezentat spre aprobare Consiliului municipal Bălți conform competențelor stabilite în art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 din Legea RM privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, precum și în baza cererii nr.03-13/38 din 04.02.2026, parvenită de la administratorul interimar al Î.M. „DIRECȚIA REPARAȚII ȘI CONSTRUCȚII DRUMURI BĂLȚI”, dlui Serghei Rubțov, cererea de demisie nr. B-7/23 din 29.01.2026 de la dl. Ion Buzinschi, și luând în considerație încetarea împuternicirilor consiliului de administrație anterior, precum și existența cadrului normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie este recomandat pentru examinare și aprobare în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

Șef adjunct al Direcției Juridice



Oleg Leahu

05.02.2026