



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2026 г.

Проект  
Перевод

О передаче муниципального имущества (отвала для снега EURO500 KERLAND) в управление МП «Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți» с правом хозяйственного ведения

В соответствии со ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года, Законом РМ об административной децентрализации № 435-XVI от 28.12.2006 года, Законом РМ об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года с последующими изменениями и дополнениями, руководствуясь Положением о порядке владения, управления и распоряжения муниципальной собственностью на территории мун. Бэлць, утвержденным решением Совета муниципия Бэлць № 16/23 от 24.12.2012 года с последующими изменениями и дополнениями, на основании обращения Управления бухгалтерского учёта примэрии № 12 от 16.02.2026 года, в целях обеспечения учёта публичного имущества и обобщения сведений о его движении и использовании, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Передать без оплаты муниципальное имущество, относящееся к публичной сфере муниципия, в управление МП «Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți» на праве хозяйственного ведения, а именно отвал для снега EURO500 KERLAND, на сумму 27000,00 леев.
2. Примару муниципия Бэлць совместно с МП «Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți» создать комиссию по приёму-передаче имущества и обеспечить осуществление данной передачи с составлением в установленном порядке всех необходимых документов в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Уполномочить примара муниципия Бэлць произвести соответствующие изменения в реестре публичного имущества и бухгалтерском учете основных средств в соответствии с действующим законодательством.
4. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотин, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по финансово-экономической деятельности, по праву и дисциплине, по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению.

Председательствующий на III  
очередном заседании Совета  
муниципия Бэлць

Контрассигнует:  
Секретарь Совета  
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

## **ÎNCHEIERE**

**la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți**

**Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal, lama de zapada  
EURO500 KERLAND, în administrarea ÎM „Amenajarea teritoriului  
și spații verzi Bălți” cu drept de gestiune economică**

Proiectul de decizie în cauză a fost elaborat în conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007 cu modificări și completări ulterioare, conducându-se de Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți cu modificări și completări ulterioare, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012 cu modificări și completări ulterioare, în baza adresării Direcției Evidență Contabilă a primăriei nr. 12 din 16.02.2026, în scopul asigurării evidenței proprietății publice și generalizării informației privind circulația și utilizare acesteia.

Luînd în considerare cele expuse mai sus și decizia comisiei de administrare a proprietății publice din 18.03.2026, considerăm posibilă examinarea proiectului de decizie dat în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

**Șef al DPM și RF**



**Veaceslav FUSU**

AVIZ  
referitor la proiectul de decizie a  
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal  
în administrarea ÎM „Amenajarea teritoriului și  
spații verzi Bălți” cu drept de gestiune economică”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți

Autor proiect – Direcția proprietate municipală și relații funciare

***Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:***

1. Adresarea Direcției evidență contabilă a Primăriei mun. Bălți nr. 12 din 16.02.2026.
2. Asigurarea evidenței proprietății publice și generalizării informației privind circulația și utilizarea acesteia.

***Principalele prevederi ale proiectului de decizie:***

1. Se transmite fără plata patrimoniul municipal, ce se atribuie la domeniul public, în administrare Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” cu drept de gestiune economică, și anume lama de zapada EURO500 KERLAND, în suma 27000,00 lei.
2. Primarul municipiului Bălți în comun cu Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, vor institui comisia de primire-predare a bunurilor și vor asigura efectuarea transmiterii, cu perfectarea în ordinea stabilită a tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legislației în vigoare.
3. Se împuternicește primarul municipiului Bălți să efectueze modificările corespunzătoare în registrul patrimoniului public și evidența contabilă a mijloacelor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.

***Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:***

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. b) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

b) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului);”.

Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, care la art. 4 alin. (1) lit. g) prevede următoarele:

„Articolul 4. Domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale

(1) Pentru autoritățile publice locale de nivelul întâi se stabilesc următoarele domenii proprii de activitate: ...

g) administrarea bunurilor din domeniile public și privat locale;”.

Legea privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, care la art. 9 alin. (1) prevede următoarele:

„Articolul 9. Atribuțiile autorităților administrației publice locale în administrarea și deetimizarea proprietății publice

(1) Împuternicirile de proprietar al patrimoniului unității administrativ-teritoriale sunt exercitate de consiliul local în numele unității administrativ-teritoriale.”.

Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

19.03.2026

Исх. № 12 от 16.02.2026 г.

*Делис В. Висов*  
*16/02/26*

Примару муниципия Бэлць  
г-ну Петкову А. С.

Управление бухгалтерского учета просит рассмотреть на очередном заседании комиссии по управлению публичным имуществом вопрос о передаче с баланса примарии мун. Бэлць в управление МП «Благоустройство и Озеленение», *отвал для снега* EURO500 KERLAND на сумму 27 000 лей.

Прилагаемые документы:

1. Контракт № 198 от 02.09.2025 г. в и налоговая накладная от 31.10.2025 г. в копиях.

Начальник УБУ

Бэдэрэу Л. В.

Исполнитель:  
Гл. специалист УБУ  
Красножон Д.  
тел. 0231 54-6-63

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
DIRECȚIA SECRETĂRIEI	
Nr. de intrare	03-12/499
16. 02. 2026	



FACTURA FISCALA Seria, Nr. AAW7964998  
 НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ Серия, №

Data eliberării/data livrării: 31.10.2025 / 31.10.2025		8. Foaia de parcurs seria: _____ numar: _____ data _____ Путевой лист серия номер дата									
Data выписки/ дата поставки		9. Transportator Перевозчик									
1. Furnizor: Ozonteh Impex SRL, MD-3701, Republica Moldova mun. Strășeni, sos. Chișinău, 69, IBAN: MD22AG000000022513546829 BC "Moldova-Agroindbank" SAfil, Strășeni		c.f / nr. TVA / код НДС									
2. Cumparator/beneficiar: Primaria mun. Bălți, mun. Bălți, str. Independenței, 1, IBAN: MD50TRPDAA315110D10549AC MF-Trezoreria de Stat., Tel: 0 (231) 2 45 21		c.f / nr. TVA / код НДС									
3. Delegatie seria _____ numar _____ data _____		delegatul _____									
4. Documente anexate		delegat / делегированный									
5. Punct incarcare mun. Strășeni, soseaua Chisinaului, 69		6. Punct descarcare mun. Bălți, str. Independenței, 1									
7. Redirijari		Переадресовки									
10.1 Denumirea marfurilor/ activelor, serviciilor si codul pozitiei tarifare al marfii/ activului Наименование товаров/ активов, услуг и код товарной позиции товара/ актива	10.2 Unitatea de masura Единица измерения	10.3 Cantitatea marfurilor/ activelor, volumul serviciilor Количество товаров/ активов, объем услуг	10.4 Pret unitar fara TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totala fara TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totala a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea marfurilor/ activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/ активов, услуг, лев	10.9 Alta in-forma-tie Другая информация	10.10 Tip am-balaj Тип упаковки	10.11 Nu-mar lo-curi Количество мест	10.12 Masa bru-ta, tone Масса брутто, тонн
Lama de zapada EURO500 KERLAND	buc	1	22 500,00	22 500,00	20	4 500,00	27 000,00	0			
11. TOTAL (pe pagină) / Всего (по странице)				22 500,00	X	4 500,00	27 000,00		X	X	
12. TOTAL (pe factura fiscala) / Всего (по налоговой накладной)				22 500,00	X	4 500,00	27 000,00		X	X	
13. Permis oliberarea: Administrator: Cherdivara Ion Vasile Отпуск разрешил: _____		Funcția, numele, prenumele si semnatura / Должность, фамилия, имя и подпись									
14. Predat marfurile/ activele (serviciile): Contabil: Munteanu Irina Сдал товары/ активы (услуги) _____		Funcția, numele, prenumele si semnatura / Должность, фамилия, имя и подпись									
15. Primit marfurile/activele intermediarul (transportatorul): Принял товары/активы посредник (перевозчик)		Funcția, numele, prenumele si semnatura / Должность, фамилия, имя и подпись									
16. Predat marfurile/activele intermediarului (transportatorul): Сдал товары/активы посредник (перевозчик)		Funcția, numele, prenumele si semnatura / Должность, фамилия, имя и подпись									
17. Primit marfurile/activele (serviciile) cumparatorul: Принял товары/активы (услуги) покупатель		Funcția, numele, prenumele si semnatura / Должность, фамилия, имя и подпись									

L.S.  
M. P.



ACT nr. 7964998  
de predare-primire a tehnicii agricole  
din 31.10.2025

Comisia în componența reprezentanților:

1. „Vinzătorul” Ozonteh Impex SRL în persoana \_\_\_\_\_  
(denumirea întreprinderii) (numele, prenumele)  
2. „Cumpărătorul” Primăria mun. Balti în persoana \_\_\_\_\_  
(denumirea întreprinderii) (numele, prenumele)

au întocmit prezentul act, că „Vinzătorul” transmite, iar „Cumpărătorul” primește Lama de zapada EURO500 KERLAND  
(denumirea unității de tehnică agricolă)

Tabelul nr.1 Datele solicitate în conformitate cu HG 1047 din 09.11.1999 la înmatricularea tehnicii.

Nr./o	Denumirea tehnicii	Marca, modelul, varianta	Numărul șasiului	Numărul motorului	Anul	Culoarea
1	Lama de zapada EURO500 KERLAND	EURO500	007	-	2025	Verde

Tabelul nr.2 Datele necesare pentru perfectarea cererii de subvenționare pentru a obține subvenții din partea statului (HG nr. 455 din 21.06.2017)

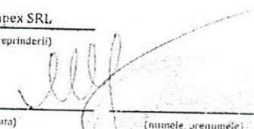
Nr./o	Denumirea tehnicii	Masa	Voluntul motorului	Puterea motorului/ puterea motorului/ de punere în aplicație/ Productivitatea	Clasificarea conform sistemului de agricultură conservativă (No-till, Mini till, Strip-till)	Țara de origine	Țara importată re
1	Lama de zapada EURO500 KERLAND	80 kg	-	-	-	Turcia	Moldova

Comisia a constatat, că Utilajele sunt în stare noua  
(starea tehnică a unității de tehnică agricolă)

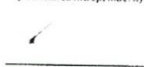
„Cumpărătorul” nu are pretenții la tehnica agricolă în privința calității și completării  
Inspectarea înainte de livrare a fost efectuată la data de 31.10.2025  
Tehnica agricolă este primită la garanție la data de 31.10.2025

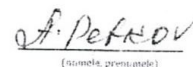
ACT-ul este întocmit în 2 (două) exemplare, conform contractului nr. 198 din 02.09.2025 unul care se află la „Vinzător”, iar altul la „Cumpărător”.

Vinzătorul

Ozonteh Impex SRL  
(denumirea întreprinderii)  
  
(semnătura) (numele, prenumele)

Cumpărătorul

Primăria mun. Balti  
(denumirea întreprinderii)  
  
(semnătura)

  
(numele, prenumele)

L.Ș.

CONTRACT Nr. 198  
privind achiziții publice de bunuri

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: **Achiziționarea tractorului cu echipament atasabil**

Cod CPV: 16700000-2

"02" septembrie 2025

mun. Bălți

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<b>S.R.L. "Ozonteh Impex",</b> <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin <b>Administrator Cherdivara Ion,</b> <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____ statutului _____, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <b>Prestator, IDNO</b> <b>101160000140</b> <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<b>Primăria mun. Bălți,</b> <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin <b>Primar al municipiului Bălți Alexandr Petkov,</b> <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <b>Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006,</b> <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <b>Beneficiar, IDNO</b> <b>1007601003161</b> <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea **Achiziționarea tractorului cu echipament atasabil** denumite în continuare bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip **cerere ofertelor de preturi nr. ocds-b3wdp1-MD-1755514559452** din **18.08.2025** în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „**29**” **august 2025**.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
  - Specificația de preț.
- În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

### 1. Obiectul Contractului

- Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.

### 2. Termeni și condiții de livrare

- Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în perioada **60 zile din data înregistrării contractului**, din data înregistrării contractului la MF-TR Nord-Bălți.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) Factura fiscală - 2 ex;
- b) Act primire – predare - 2 ex.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

### **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:

**577 000 lei 00 bani (Cinci sutեսaptezeci si sapte mii lei 00 bani).**

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

**Achitarea Bunurilor se va efectua în termen de 30 zile calendaristice, după prezentarea facturii fiscale de către Prestator, și în lipsa obiecțiilor din partea Beneficiarului.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

### **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

### **5. Standarde**

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

### **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

### **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## 8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfăcere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## 9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## 10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este \_\_\_\_\_, în cuantum de \_\_\_% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de \_5\_% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de \_0,1\_% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_5\_% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește \_\_\_ zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de \_0,1\_% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_5\_% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

- 12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2025.
- 12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.
- 12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

### RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri SRL "Ozontex Impex"	Cumpărătorul Primăria municipiului Bălți
Adresa: mun. Straseni, sos. Chisinau nr.69, E58 Telefon: 069898987 Email: ozonteh@gmail.com Banca: BC "Moldova-Agroindbank" S.A. IBAN: MD22AG00000022513546829 Cod bancar: AGRNMD2X772 Cod fiscal: 1011600000140, TVA: 8600854	Adresa: mun. Bălți, str. Independenței, 1 Telefon: (231) 2-45-21 Email: primaria@balti.md Banca: MF-TR Nord-Bălți IBAN: MD50TRPDAA315110D10549AC Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601003161

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri

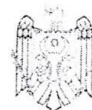
Cumpărătorul

Administrator \_\_\_\_\_ I. Cherdivara

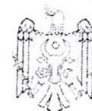
Primar  
al mun. Bălți \_\_\_\_\_ Al. Petkov

L.Ș.

Digitally signed by Petkov Alexandr  
Date: 2025.09.02 11:05:47 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ



Digitally signed by Cherdivara Ion  
Date: 2025.09.02 11:50:53 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ



SPECIFICAȚIA DE PREȚ

Obiectul achiziției <i>Achiziționarea tractorului cu echipament atasabil</i>								
Cod CPV	Denumirea bunuri	Unit. de măs.	Cantitatea	Preț (fără TVA), lei	Preț (inclusiv TVA), lei	Suma (fără TVA), lei	Suma (cu TVA), lei	IRAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Bunuri</b>							
16700000-2	<i>tractor</i>	buc	1	550 000.0	550 000.0	550 000.0	550 000.0	MD50TRPDA315110 D10549AC
16700000-2	<i>Echipament atasabil</i>	buc	1	22 500.00	27 000.00	22 500.00	27 000.00	MD50TRPDA315110 D10549AC
	<b>TOTAL</b>			<b>572 500.0</b>	<b>577 000.0</b>	<b>572 500.0</b>	<b>577 000.0</b>	

SEMĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri

Cumpărătorul

Administrator \_\_\_\_\_ I.Chervivara

Primar  
al mun. Bălți \_\_\_\_\_ Al. Petkev

L.Ș.

L.Ș.