



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____
от _____ 2026 г.

Проект
Перевод

О разрешении на возврат муниципального имущества из оперативного управления Главного финансово-экономического управления примэрии на баланс примэрии, с последующей передачей в оперативное управление Instituției Publice Casa de Cultură Polivalentă din mun. Bălți

В соответствии со ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года, Законом РМ об административной децентрализации № 435-XVI от 28.12.2006 года, Законом РМ об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года, руководствуясь Положением о порядке владения, управления и распоряжения муниципальной собственностью на территории мун. Бэлць, утвержденным решением Совета муниципия Бэлць № 16/23 от 24.12.2012 года с последующими изменениями и дополнениями, на основании обращения Главного финансово-экономического управления примэрии № 01/01-1/9-6 от 04.03.2026 года, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Разрешить Главному финансово-экономического управлению примэрии произвести возврат из оперативного управления на баланс примэрии муниципальное имущество, согласно приложению.
2. Передать без оплаты муниципальное имущество, указанное в пункте 1 настоящего решения, в оперативное управление Instituției Publice Casa de Cultură Polivalentă din mun. Bălți.
3. Уполномочить примара муниципия Бэлць:
 - 3.1. создать совместно с Главным финансово-экономического управлением примэрии и Instituției Publice Casa de Cultură Polivalentă din mun. Bălți комиссии по приёму-передаче имущества и обеспечить осуществление данной передачи с составлением в установленном порядке всех необходимых документов, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - 3.2. произвести соответствующие изменения в реестре публичного имущества и бухгалтерском учете основных средств, в соответствии с действующим законодательством.
4. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотин, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики, Молдова № 116/2018.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по финансово-экономической деятельности, по праву и дисциплине по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению.

Председательствующий на III
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

Приложение
к решению Совета мун. Бэлць
№ _____ от _____ 2026 г.

№ d/o	Denumirea bunului	Numărul de inventar	Anul	Unitatea de măsură	Prețul (lei)	Cantitatea	Valoarea inițială (lei)	Valoarea uzurii (lei)	Valoarea de bilanț (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Scaun Modern	31630070	2020	buc.	1150,00	1	1150,00	851,85	298,15
2	Scaun Modern	31630138	2020	buc.	1150,00	1	1150,00	851,85	298,15
3	Scaun Modern	31630140	2020	buc.	1150,00	1	1150,00	851,85	298,15
4	Fotoliu scaun specialist 2022	31630149	2022	buc.	1860,00	1	1860,00	1356,25	503,75
5	Fotoliu scaun specialist 2022	31630152	2022	buc.	1860,00	1	1860,00	1356,25	503,75
6	Scaun oficiu negru ART Spider-770S HB	31630020	2018	buc.	1685,00	7	11795,00	11795,00	0,00
7	Fotoliu scaun specialist 2022	31630153	2022	buc.	1860,00	1	1860,00	1356,25	503,75
8	Fotoliu de birou	31630017	2014	buc.	2600,00	1	2600,00	2600,00	0,00
	TOTAL:						23425,00	21019,30	2405,70

Republica Moldova
Primăria mun. Bălți
Dir ec ț ia
Generală
financiar-economică
str. Independenței, 1
MD-3100, m. Bălți
tel. 2-00-34, fax 2-32-93
E-mail: dgfe.primaria@balti.md



Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
Главное
Финансово-экономическое
управление
ул. Индепенденței, 1
MD-3100, м. Бэлць
тел. 2-00-34, факс 2-32-93
E-mail: dgfe.primaria@balti.md

04.03.2026 № 01/01-1/9-6
La Nr. 96

Dlui Alexandr PETKOV
Primar al mun. Bălți

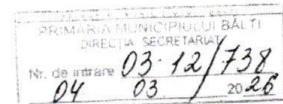
În legătura cu solicitarea de la IP Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți cu nr.96 din 30.10.2025 cu privire la transmiterea bunurilor materiale, cu titlu gratuit, **Direcția Generală Financiar-Economică a Primăriei mun. Bălți** solicită examinarea în cadrul Comisiei privind administrarea patrimoniului municipal transmiterea cu titlu gratuit a mijloacelor fixe de la bilanța Direcției Generale Financiar-Economice la bilanța IP Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți.

Anexa: registrul mijloacelor fixe.

Șef Direcție Generală Financiar-Economică

Vera RUSU

Executor:
Contabil-Șef
Nicolaiuc Olga
0-23154657



COORDONAT

Şef Direcția Generală Financiar – Economică
mun. Bălți

(semnătura)

Vera RUSU
(numele prenumele)

APROBAT

Primar al mul. Bălți
(funcția)

(semnătura)

Alexandr PETKOV
(numele, prenumele)

2025

ACT DE TRANSMITERE

a terenului, mijloacelor fixe și altor active proprietate publică

mun. Bălți

“ 20 ” noiembrie 2025

Comisia în componența:

președintele Comisiei _____ Irina Slivinscaia- Șef adjunct DGFE, Șef DEAB
(numele, prenumele, funcția)

membrii Comisiei:

_____ Liudmila Balan - Șef al Direcției Prognozare și Administrare a Veniturilor
(numele, prenumele, funcția)

_____ Marina Gherman - Șef Serviciu Monitorizare Financiară
(numele, prenumele, funcția)

_____ Didenco Felicia - Specialist principal DGFE
(numele, prenumele, funcția)

_____ Nicolaiciuc Olga -Contabil șef DGFE
(numele, prenumele, funcția)

_____ Chiricenco Iuliana - Director General Interimar IP CCP
(numele, prenumele, funcția)

_____ Melnic Ana – Director Artistic IP CCP
(numele, prenumele, funcția)

_____ Morari Eduard – Șef Secție alte domenii IP CCP
(numele, prenumele, funcția)

_____ Mihailevschi Ian – Conducător Artistic IP CCP
(numele, prenumele, funcția)

_____ Nagherneac- Tinei Svetlana – Specialist IP CCP
(numele, prenumele, funcția)

instiuită prin _____ ordinul DGFE nr 28 _____ din 01.10.2024
(hotărîrea sau ordinul, denumirea autorității care a adoptat decizia de instiuire a comisiei)

a efectuat transmiterea _____ cu titlul gratuit _____
(gratuit, contra plată)

_____ anexa nr. 1 _____
(denumirea deplină a mijlocului fix care se transmite, amplasarea), în cazul transmiterii
mai multor active, lista acestora se va reda conform anexei 2.1

conform situației din data 20.11.2025 din administrarea (din proprietatea)

de la bilanța Direcției Generale Financiar-Economice, mun. Bălți str. Independenței 1
(denumirea autorității, instituției sau întreprinderii care transmite, sediul)

în administrarea (în proprietatea) la bilanța IP Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți str. Decebal
13 A
(denumirea autorității, instituției sau întreprinderii care primește, sediul)

**I. Caracteristică generală și starea mijloacelor fixe,
altor active care se transmit**

Bunuri materiale transferat este în stare de satisfăcătoare
(caracteristica succintă a uzurii fizice și morale a clădirilor, construcțiilor, utilajului, mijloacelor de transport, altor active)

1.1. Valoarea contabilă a terenului, mijloacelor fixe, altor active ce se transmit, conform situației de la 20.11.2025 constituie **2 405 lei 70 bani** (doi mii patru sute cinci lei 70 bani),

inclusiv:

-costul de intrare **23 425 lei 00 bani** (douăzeci și trei mii patru sute douăzeci și cinci lei 00 bani);
(cu cifre și litere)

uzura **21 019 lei 30 bani** (douăzeci și unu mii nouăsprezece lei bani);
(cu cifre și litere)

II. Construcțiile ce se transmit

Construcțiile care se transmit au suprafața totală de _____ m.p., inclusiv:

_____	_____	_____
(denumirea construcției)	(adresa amplasării)	(numărul cadastral)
_____	_____	_____
(suprafața totală, m.p.)	(dreptul asupra construcției)	(domeniul proprietății publice)

III. Terenul

Terenul aferent activului care se transmite, are suprafața de ___ ha, numărul cadastral _____, este amplasat pe adresa _____, constituie proprietate publică a _____
(Republica Moldova, unitatea administrativ-teritorială)

și se utilizează cu drept de _____
(posesie și folosință, arendă)

IV. Altă informație

V. Lista documentelor care se transmit

1. Scrisoarea Direcției Generale Financiar-Economică a Primăriei mun. Bălți . nr. N 01/01-1/9-27 din 20 noiembrie 2025.

VI. Dispoziții finale

Prezentul act este întocmit în 3 exemplare, dintre care câte unul din ele se transmite:

Direcția Generală Financiar Economică – 1 ex.

(denumirea autorității, instituției sau întreprinderii care transmite)

IP Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți – 2 ex.

(denumirea autorității, instituției sau întreprinderii care primește)

Primăria mun. Balti – 3 ex.

(denumirea autorității, instituției sau întreprinderii care primește)

Anexe:

Lista bunurilor transmise-premite (anexa 1.)


Președintele Comisiei de predare a
DGFE


(semnătura)

Slivinscaia Irina
(numele, prenumele)

Președintele Comisiei de primire: IP Casa
de Cultură Polivalentă mun. Bălți

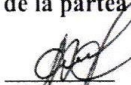


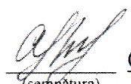

(semnătura)


Chircenco Iuliana
(numele, prenumele)


Membrii Comisiei

de la partea care transmite:


(semnatura) Balan Liudmila
(numele, prenumele)

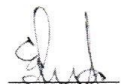

(semnatura) Gherman Marina
(numele, prenumele)

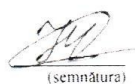

(semnatura) Didenco Felicia
(numele, prenumele)



(semnatura) Nicolaiciuc Olga
(numele, prenumele)

de la partea care primește:


(semnatura) Melnic Ana
(numele, prenumele)


(semnatura) Morari Eduard
(numele, prenumele)


(semnatura) Mihailevski Ian
(numele, prenumele)

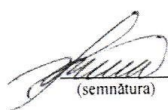

(semnatura) Nagherneac -
Tinei Svetlana
(numele, prenumele)



LISTA
mijloacelor fixe și altor active transmise/primate
la situația din 20.11.2025


Entitatea care transmite: Direcția Generală Financiar mun. Bălți Primăriei mun. Bălți.									
Entitatea care primește: IP Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți.									
Nr. d/o	Denumirea bunului	Numărul de inventar	Anul	Unitatea de măsură	Prețul (lei)	Cantitatea	Valoarea inițială (lei)	Valoarea uzurii (lei)	Valoarea de bilanț (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Scaun Modern	31630070	2020	buc.	1150,00	1	1150,00	851,85	298,15
2	Scaun Modern	31630138	2020	buc.	1150,00	1	1150,00	851,85	298,15
3	Scaun Modern	31630140	2020	buc.	1150,00	1	1150,00	851,85	298,15
4	Fotoliu scaun specialist 2022	31630149	2022	buc.	1860,00	1	1860,00	1356,25	503,75
5	Fotoliu scaun specialist 2022	31630152	2022	buc.	1860,00	1	1860,00	1356,25	503,75
6	Scaun oficiu negru ART Spider-770S HB	31630020	2018	buc.	1685,00	7	11795,00	11795,00	0,00
7	Fotoliu scaun specialist 2022	31630153	2022	buc.	1860,00	1	1860,00	1356,25	503,75
8	Fotoliu de birou	31630017	2014	buc.	2600,00	1	2600,00	2600,00	0,00
	TOTAL:			X	X	X	23425,00	21019,30	2405,70

Președintele Comisiei de predare a DGFE



Slivinscaia Irina
(numele, prenumele)

Președintele Comisiei de primire: IP Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți



Chiricenco Iuliana
(numele, prenumele)

Membrii Comisiei

de la partea care transmite:



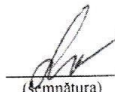
Balan Liudmila
(numele, prenumele)



Gherman Marina
(numele, prenumele)



Didenco Felicia
(numele, prenumele)



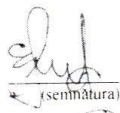
Nicolaiciuc Olga
(numele, prenumele)

de la partea care primește:



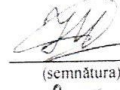
Melnic Ana

(numele, prenumele)



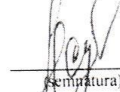
Morari Eduard

(numele, prenumele)



Mihailevschi Ian

(numele, prenumele)



Nagherneac – Tinei Svetlana

(numele, prenumele)

Anexa nr.1
la factura AAR2082017
din 20.11.2025

REGISTRUL
mijloacelor fixe și altor active transmise

Entitatea care transmite: Direcția Generală Financiar mun. Bălți Primăriei mun. Bălți.									
Entitatea care primește: IP Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți.									
Nr. d/o	Denumirea bunului	Numărul de inventar	Anul	Unitatea de măsură	Prețul (lei)	Cantitatea	Valoarea inițială (lei)	Valoarea uzurii (lei)	Valoarea de bilanț (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Scaun Modern	31630070	2020	buc.	1150,00	1	1150,00	851,85	298,15
2	Scaun Modern	31630138	2020	buc.	1150,00	1	1150,00	851,85	298,15
3	Scaun Modern	31630140	2020	buc.	1150,00	1	1150,00	851,85	298,15
4	Fotoliu scaun specialist 2022	31630149	2022	buc.	1860,00	1	1860,00	1356,25	503,75
5	Fotoliu scaun specialist 2022	31630152	2022	buc.	1860,00	1	1860,00	1356,25	503,75
6	Scaun oficiu negru ART Spider-770S HB	31630020	2018	buc.	1685,00	7	11795,00	11795,00	0,00
7	Fotoliu scaun specialist 2022	31630153	2022	buc.	1860,00	1	1860,00	1356,25	503,75
8	Fotoliu de birou	31630017	2014	buc.	2600,00	1	2600,00	2600,00	0,00
	TOTAL:			X	X	X	23425,00	21019,30	2405,70



18. Timpul de staționare a mijlocului de transport Время простоя транспортного средства				19. Ruta și distanța de transport, km Маршрут движения и расстояние перевозки, км
Operația Операция	Ziua, luna, ora, minutele la День, месяц, час, минуты			Semnătura Подпись
	Sosire Прибытия	Plecare Убытия	Staționare Простоя	
Încărcare Погрузка				
Descărcare Разгрузка				
20. Forma de plată Вид оплаты				
21. Mențiuni Отметки				
22. Calculul prestațiilor de transport Расчет транспортных услуг				

REPUBLICA MOLDOVA
Instituția Publică
Casa de Cultură Polivalentă
Mun. Bălți, str. Decebal, 13A
tel.: +37323124109



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
Публичное Учреждение
Многофункциональный Дом
Культуры
Мун. Бэлць, Дечебал, 13А
тел.: +37323124109

Instituția Publică Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți Instituția Publică Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți* Instituția Publică Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți* Instituția Publică Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți* Instituția Publică Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți*

Nr. 96 din 30.10.25

d. J. Burlacu d. V. Nicolaiuc
30.10.25

Doamnei Vera Rusu

Șef Direcție Generală Financiar – Economică

Prin prezenta, Instituția Publică Casa de Cultură Polivalentă din mun. Bălți intervine către Dumneavoastră cu rugămintea de a ne transmite, cu titlu gratuit, bunurile materiale care stau la evidență în DGFE și nu sunt în folosință.
Mulțumim anticipat.

Director General Interimar
al Instituției Publice Casa
de Cultură Polivalentă din mun. Bălți



Juliana Chiricenco

Juliana CHIRICENCO

- Executor: Doboș Tatiana, contabil șef
Tel. 023127170

DIRECȚIA GENERALĂ
FINANCIAR-ECONOMICĂ A
PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BĂLȚI
Nr. 011-112-194
30.10.25

Republica Moldova
Primăria mun. Bălți
D i r e c ț i a
Generală
financiar-economică
str. Independenței, 1
MD-3100, m. Bălți
tel. 2-00-34, fax 2-32-93
E-mail: dgfe.primaria@balti.md



Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
Главное
Финансово-экономическое
управление
ул. Индепенденцей, 1
MD-3100, м. Бэлць
тел. 2-00-34, факс 2-32-93
E-mail: dgfe.primaria@balti.md

20.11.2025 № 01/01-1/9-24
La Nr. _____

Dlui Veaceslav FUSU
Șef Direcția Proprietate Municipală și Relații Funciare mun. Bălți

Prin prezența, Direcția Generală Financiar-Economică a Primăriei mun. Bălți comunică că, conform solicitării IP Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți, de la Direcția Generală Financiar-Economică a Primăriei mun. Bălți, s-a transmis bunuri materiale cu titlu gratuit, conform anexei.

Anexa: file 1.

Șef Direcție Generală Financiar-Economică

Vera RUSU

Executor:
Contabil-Șef
Nicolaiuc Olga
0-23154657

ÎNCHEIERE

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale din administrarea operativă a Direcției general-financiare economice a primăriei la bilanțul primăriei mun. Bălți, cu transmiterea ulterioară în administrare operativă a Instituției Publice Casa de Cultură Polivalentă din mun. Bălți

Proiectul de decizie în cauză a fost elaborat în conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, conducându-se de Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți cu modificări și completări ulterioare, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012 cu modificări și completări ulterioare, în baza adresării Direcției generale financiar-economice a primăriei nr. 01/01-1/9-6 din 04.03.2026.

Luând în considerare cele expuse mai sus și decizia comisiei de administrare a proprietății publice din 18.03.2026, considerăm posibilă examinarea proiectului de decizie dat în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

Șef al DPM și RF



Veaceslav FUSU

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

„Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale din administrarea operativă a Direcției general-financiare economice a primăriei la bilanțul primăriei mun. Bălți, cu transmiterea ulterioară în administrare operativă a Instituției Publice Casa de Cultură Polivalentă din mun. Bălți”

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți

Autor proiect – Direcția proprietate municipală și relații funciare

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Adresarea Direcției generale financiar-economice a primăriei nr. 01/01-1/9-6 din 04.03.2026.
2. Asigurarea evidenței proprietății publice și generalizării informației privind circulația și utilizarea acesteia.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Se permite Direcției general-financiare economice a primăriei să efectueze returnarea din administrarea operativă la bilanțul primăriei mun. Bălți proprietății municipale, conform anexei.
2. Se transmite fără plata patrimoniul municipal menționat la punctul 1 prezentei decizii, în administrare operativă a Instituției Publice Casa de Cultură Polivalentă din mun. Bălți.
3. Se împuternicește primarul municipiului Bălți:
 - 3.1. în comun cu Direcția general-financiare economice a primăriei și Instituția Publică Casa de Cultură Polivalentă din mun. Bălți, să instituie comisiile de primire-predare a bunurilor și să asigure efectuarea transmiterii, cu perfectarea în ordinea stabilită a tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legislației în vigoare;
 - 3.2. să efectueze modificările corespunzătoare în registrul patrimoniului public și evidența contabilă a mijloacelor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. b) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

b) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului);”.

Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, care la art. 4 alin. (1) lit. g) prevede următoarele:

„Articolul 4. Domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale

(1) Pentru autoritățile publice locale de nivelul întâi se stabilesc următoarele domenii proprii de activitate: ...

g) administrarea bunurilor din domeniile public și privat locale;”.

Legea privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, care la art. 9 alin. (1) prevede următoarele:

„Articolul 9. Atribuțiile autorităților administrației publice locale în administrarea și deetatzarea proprietății publice

(1) Împuternicirile de proprietar al patrimoniului unității administrativ-teritoriale sunt exercitate de consiliul local în numele unității administrativ-teritoriale.”.

Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică”, care stabilește procedura de transmitere a instituțiilor bugetare/publice la autogestiune, întreprinderilor de stat/municipale, subdiviziunilor lor, terenurilor, mijloacelor fixe, inclusiv bunurilor distincte, clădirilor, edificiilor și altor active proprietate publică și care la pct. 9 și 10 alin. (3) lit. c) din Regulament prevede următoarele:

„9. Temei pentru transmiterea bunurilor proprietate publică constituie decizia de transmitere, adoptată de organul împuternicit, în conformitate cu legislația și prevederile punctului 10 din prezentul Regulament.

Decizia de transmitere poate fi cumulată cu deciziile privind reorganizarea autorităților publice sau cu privire la crearea, reorganizarea sau lichidarea instituțiilor bugetare/publice la autogestiune sau întreprinderilor de stat/municipale.

10. Decizia de transmitere a bunurilor proprietate publică se adoptă de: ... 3) Autoritatea administrației publice locale – în cazul: ... c) transmiterii bunurilor din proprietatea sau administrarea unei unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi în proprietatea sau administrarea altei unități administrativ-teritoriale de același nivel, precum și în cadrul aceleiași unități administrativ-teritoriale în cazul transmiterii bunurilor de la o autoritate publică autonomă, întreprindere municipală către altă autoritate publică autonomă, întreprindere municipală, administrată de autoritatea publică respectivă. În cazul dezacordului unuia sau ambelor părți (autoritate publică autonomă, întreprindere municipală) cu transmiterea proprietății, autoritatea administrației publice locale este în drept să adopte decizia de transmitere și să aprobe actul de transmitere fără acordul unuia sau ambelor părți;”.

Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

20.03.2026