



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____
от _____ 2026 г.

Проект
Перевод

О приёме имущества в муниципальную собственность с баланса IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” на баланс примэрии, с последующей передачей в управление учреждения на праве хозяйственного ведения

В соответствии со ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года, Закона РМ об административной децентрализации № 435-XVI от 28.12.2006 года, Законом РМ об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года с последующими изменениями и дополнениями, Законом РМ о разграничении публичной собственности № 29 от 05.04.2018 года, руководствуясь Положением о порядке владения, управления и распоряжения муниципальной собственностью на территории мун. Бэлць, утвержденное решением Совета муниципия Бэлць № 16/23 от 24.12.2012 года с последующими изменениями и дополнениями, на основании обращения IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” № 08 от 29.01.2026 года, протоколов заседания Административного совета IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” № 3 от 19.11.2025 года и № 2 от 08.09.2025 года, и в целях обеспечения учёта публичного имущества и обобщения сведений о его движении и использовании, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Принять безвозмездно в муниципальную собственность с отражением в бухгалтерском учёте примэрии мун. Бэлць имущество, находящееся на балансе IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” с последующей его передачей в управление учреждения с правом хозяйственного ведения, согласно приложению.
2. Уполномочить примара муниципия Бэлць:
 - 2.1. создать совместно с IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” комиссию по приёму-передаче имущества и обеспечить осуществление данной передачи с составлением в установленном порядке всех необходимых документов, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - 2.2. произвести соответствующие изменения в реестре публичного имущества и бухгалтерском учете основных средств, в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики, Молдова № 116/2018.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по финансово-экономической деятельности, по праву и дисциплине по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению.

Председательствующий на III
очередном заседании Совета
муниципалитета Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципалитета Бэлць

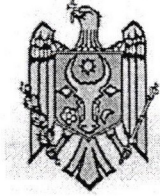
Ирина Сердюк

№ п/ п	Наименование основного средства	Инвентарный номер	Год приобретения	Количество единиц	Стоимость за 1(одну) единицу, (лей)	Первоначальная стоимость (лей)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Viziograf, model ESH Dental X-ray	123004	2025	1	15000,00	15000,00
2	Ortopantomograf dental panoramic	1237002	2025	1	318000,00	318000,00
	<i>Итого:</i>					<i>333000,00</i>

11

Republica Moldova

Ministerul Sănătății,

CENTRUL STOMATOLOGIC
MUNICIPAL BĂLȚI

Республика Молдова

Министерство Здравоохранения,

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МУНИЦИПИЙ БЭЛЦЬMD-3100, Bălți, str. Ștefan cel Mare, 54
Tel / fax (373) 231 2-05-29
e-mail: centru_stoma@inbox.ruМД-3100, Бэлць, ул. Шт. чел. Маре, 54
Тел / Факс (373) 231 2-05-29
e-mail: centru_stoma@inbox.ruNr. 08 din 29.01.26Prmarul mun. Bălți
dn. Petcov Alexandru

Prin prezenta, IMSP “Centrul Stomatologic Municipal Bălți” c/f 1004602000236, cu sediul în mun. Bălți str. Ștefan cel Mare nr. 54, a achiziționat mijloace fixe de la doi agenții economici : **II A Cojocari**, c/f 1003602001018 și **SRL Vipromed Service**, c/f 1013600002366, în valoare de 333000,00 lei. Solicțăm de a lua la evidența primăriei, pentru gospodăria municipală.

Nr. de inventar	Denumirea utilajului	Costul (lei)	Susa mijloacelor bănești la achiziționarea mijloacelor fixe
123004	Viziograf, model ESH Dental X-ray	15000,00	Surse proprii
1237002	Ortopantomograf dental panoramic	318000,00	CNAM = 185425,80 lei Surse proprii = 132574,20 lei
Total		333000,00	

Documente anexate : Viziograf, model ESH Dental X-ray - 6 file.
Ortopantomograf dental panoramic - 13 file.

Director interimar al IMSP
“Centrul Stomatologic
Municipal Bălți”

Digitally signed by Simionica Vera
Date: 2026.01.29 08:43:10 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



CONTRACT DE VINZARE – CUMPARARE

N 2 din 21 octombrie 2024

PARTILE CONTRACTANTE

II Cojocaru Adrian, cu sediul pe str. Bulgara 108, ap.8 mun.Bălți, Republica Moldova, Cod Fiscal 1003602001018, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat al Departamentului Tehnologii Informaționale a Republicii Moldova reprezentată legal prin **Cojocaru Adrian**, în calitate de **Director** numită în continuare „**VINZATOR**”, pe de o parte și

IMSP Centrul Stomatologic Municipal Balti, înregistrată cu sediul în m. Balti, str. Stefan cel Mare,54, c/f 1004602000236, IBAN:MD15ML000000002251521475, BC Moldincombank SA, cod bancar MOLDMD2X321, reprezentată prin medic-sef **Simionica Vera**, numita în continuare „**CUMPARATOR**”, pe de altă parte, au încheiat prezentul **Contract** cu privire la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. În conformitate cu condițiile și termenele prezentului Contract, „**VÎNZĂTORUL**”, își asuma obligația de a livra, iar „**CUMPARATORUL**” își asuma obligația de a cumpăra utilaj stomatologic conform facturii fiscale în sumă de 15000 lei, în continuare denumit „**utilaj stomatologic**”

2.PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATA

- 2.1. Prețul utilajului stomatologic constituie 15000(Cincisprezece mii) lei.
- 2.2. Livrarea utilajului stomatologic se efectuează cu transportul „**CUMPARATORULUI**”
- 2.3. Utilajul stomatologic va fi achitat de către cumparator în contul vinzatorului prin ordin de plată după livrarea sau în baza facturii emise de vinzator.

3. LIVRAREA UTILAJULUI

- 3.1. Livrarea utilajului stomatologic Viziograf model ESX Dental X-ray Sistem se va face în funcție de livrarea, stabilită de comun acord între cele două părți, după ce reprezentanții cumparatorului au confirmat calitatea stabilită în prezentul contract.

4. OBLIGAȚIILE PARTILOR

4.1. OBLIGAȚIILE VINZATORULUI:

Sa livreze Cumparatorului utilajul stomatologic viziograf model ESX Dental X-ray Sistem ce constituie obiectul contractului si sa indeplineasca intocmai si la timp obligatiile ce ii revin in conformitate cu acest contract;

Sa anunte Cumparatorul cu minim 5 zile inainte atunci cind se doreste modificarea unor clauze, din motive obiective.

4.2. OBLIGAȚIILE CUMPARATORULUI:

Sa achite contravaloarea utilajului stomatologic conform facturii emise de vinzator si sa indeplineasca la timp obligatiile ce ii revin in conformitate cu acest contract.

5. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

5.1. Vinzatorul garanteaza Cumparatorului faptul ca la data semnarii prezentului contract utilajul stomatologic exista fizic, o are in proprietate legal si poate s-o instraineze.

5.2. Cumparatorul garanteaza vinzatorului ca la data semnarii contractului are capacitatea financiara necesara cumparatorului acestui utilaj in conditiile prezentului contract, precum si faptul ca se obliga sa cumpere utilajul dat in conditiile contractului.

5.3. Cumparatorul poate refuza utilajul daca la receptie se constata abateri calitative fata de cele stabilite in contract.

5.4. Prezentul contract constituie prin sine insusi titlu executoriu, iar in caz de litigiu este o proba incontestabila partilor in interesul civile si penale.

6. GARANTII CONTRACTUALE

6.1. Vinzatorul garanteaza pe proprie raspundere Cumparatorului lipsa oricarei evictiuni a utilagului precum si faptul ca este libera de orice sarcini si nu a mai fost vinduta altor cumpărători.

6.2. Cumparatorul garanteaza pe proprie raspundere lipsa oricarei intentii de inducere a vinzatorului.

6.3. Partile garanteaza ca isi vor indeplini intocmai obligatiile contractuale.

7. LITIGII

7.1. Eventualele neintelegeri ivite intre parti in legatura cu prezentul contract, se vor solutiona de catre acestea pe cale amiabila, cind aceasta procedura nu stinge litigiul, competenta de solutionare apartine instantiilor de judecata si legislatia in vigoare a Republicii Moldova.

7.2. Prezentul contract este supus prevederilor Codului Comercial, Codului Civil, Codului Penal si constituie totodata titlu executoriu fata de partile similare.

8. VALABILITATEA CONTRACTULUI

8.1. Contractul se incheie pe o perioada de 365 zile de la data semnării lui.

8.2. Perioada in care Vinzatorul este obligat sa furnizeze utilagul, iar Cumparatorul sa o achite in conditiile prevederilor acestui contract.

9. FORTA MAJORA

9.1. Partile contractante sint exonerate de raspundere pentru neindeplinirea totala sau partiala a obligatiilor ce le revin conform prezentului contract in cazul in care se afla unul din cazurile de forta majora prevazute de lege, anuntate in scris in termen de 24 ore si dovedite cu documente legale.

10. DISPOZITII FINALE

10.1. Rezilierea prezentului contract poate avea loc cu acordul comun al ambelor parti sau in mod unilateral in caz de incalcare a clauzelor contractului de catre una din parti.

10.2. Toate schimbarile si anexele la contractul dat sint valabile numai daca sint indeplinite in scris si semnate de ambele parti.

10.3. Prezentul contract este semnat astazi „ 21 ” octombrie 2024, întocmit în două exemplare, avind forta juridica egală.

10.4. Părțile își asumă obligația să asigure evidența și păstrarea adecvată a prezentului Contract până la realizarea lui integrală.

ADRESELE ȘI RECHIZITELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR SEMNATARE :

“ VINZATORUL ”

II Cojocaru Adrian
RM, m. Balti,
str. Bulgara, 108/6
C/f. 1003602001018, cod TVA -
IBAN: MD08VI222400001282338MDL
BC Victoriabank SA suc.N 1 Balti
VICBMD2X740,

Directorul

“ CUMPARATORUL ”

IMSP Centrul Stomatologic Municipal Balti.
R. Moldova, m. Balti,
str. Stefan cel Mare, 54
C/f 1004602000236, cod TVA -
IBAN: MD15ML000000002251521475
BC “Moldinonbank” SA
BIC: MOLDMDD2X321



II A.Cojocaru

Act de primire predare




23 octombrie 2024

m. Balti

II Cojocaru Adrian, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat al Departamentului Tehnologii Informaționale a Republicii Moldova, **cod fiscal 1003602001018**, care activează în baza Statutului, în componenta comisiei:

1. Cojocaru Adrian (administrator)
2. Simionica Vera (reprezentant cumparator)
3. Stoica A. G (contabil sef)

Este intocmit acest act de transmitere predare in proprietate **Utilaj stomatologic-Viziograf model ESX Dental X-ray System.**

1. Cojocaru Adrian  (administrator)
2. Simionica Vera  (reprezentant cumparator)
3. Stoica A. G  (contabil sef)



PROCES-VERBAL nr. 3

a ședinței Consiliului de Administrație IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”

mun. Bălți

19 noiembrie 2025

Consiliul de Administrație IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” a fost prezentă în următoarea componență:

1. Viorica Leanco – șef Direcția Sănătate, președinte;
2. Svetlana Brînza – specialist principal în asistența mamei și copilului din cadrul IMSP „Centrul Medicilor de Familie municipal Bălți”, membru;
3. Feodora Rodiucova – președinta AO „Speranța Terrei”, membru;
4. Mihail Gaina – vicedirector al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, membru;
5. Ana Capcelea – specialistă resurse umane al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, membru.
- 6.

Invitați:

1. Vera Simionica – directoare interimară a IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.

Ordinea de zi:

1. Examinarea și aprobarea raportului privind activitatea medicală a IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” pe trimestrul III al anului 2025.
Raportor: Vera Simionica – directoare interimară a IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”.
2. Achiziționarea mijloacelor fixe, din surse financiare, provenite din fondul IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” (servicii contra plată), („Viziograf ESX Dental X-ray, producător Korea, Tubul de raze X D 0818, producător Japonia”(utilaj de fostă folosință)) în sumă de 15 mii lei.

Raportor: Vera Simionica – directoare interimară a IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”.

Se expune votului ordinea de zi:

Votat:

Pro – 5

Contra – 0

Abținut – 0

Examinarea chestiunii conform ordinii de zi:

A luat cuvântul:

Dna Viorica Leanco, președintele Consiliului de Administrație a familiarizat membrii Consiliului de Administrație cu întrebările incluse în ordinea de zi și a subliniat importanța analizării activității medicale a instituției pentru trimestrul III al anului 2025, precum și necesitatea consolidării bazei tehnico-materiale a instituției pentru asigurarea unor servicii stomatologice calitative.

1. Se examinează chestiunea cu nr.1 privind examinarea și aprobarea raportului privind activitatea medicală IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” pe trimestrul III al anului 2025.

Astfel, pentru a prezenta raportul privind activitatea medicală a instituției s-a oferit cuvântul directoarei interimare a instituției, dna Vera Simionica.

Doamna Vera Simionica, directoare interimară a IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, a prezentat raportul privind activitatea medicală și economico-financiară a instituției pentru trimestrul III al anului 2025. În cadrul raportului au fost expuse date referitoare la volumul serviciilor stomatologice prestate, numărul pacienților deserviți, gradul de realizare a indicatorilor planificați, precum și modul de utilizare a resurselor financiare.

În cadrul dezbaterilor, membrii Consiliului de Administrație au adresat întrebări ce au vizat dinamica numărului de pacienți comparativ cu perioadele anterioare, realizarea planului de activitate medicală, dificultățile întâmpinate în procesul de acordare a serviciilor stomatologice, măsurile întreprinse pentru îmbunătățirea calității actului medical, precum și situația financiară a instituției.

Directoarea interimară a oferit răspunsuri argumentate la toate întrebările formulate, confirmând că activitatea IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” s-a desfășurat în conformitate cu planul de activitate aprobat, iar indicatorii medicali și economico-financiarți se încadrează în limitele stabilite.

În urma examinării raportului privind activitatea medicală și economico-financiară a IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” pentru trimestrul III al anului 2025 și a dezbaterilor purtate, Consiliul de Administrație constată că activitatea instituției s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale și cu planul de activitate aprobat. Indicatorii medicali și financiarți au fost realizați în limitele stabilite, iar serviciile stomatologice prestate au corespuns cerințelor de calitate și accesibilitate pentru populație.

În urma examinării raportului privind activitatea medicală a IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” pe trimestrul III al anului 2025 **s-a hotărât:**

1. Se aprobă raportul privind activitatea medicală și economico-financiară a IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” pentru trimestrul III al anului 2025.

2. Se recomandă administrației instituției continuarea măsurilor orientate spre îmbunătățirea calității actului medical și utilizarea eficientă a resurselor financiare.

3. Monitorizarea realizării indicatorilor de performanță se va continua în trimestrul următor.

Raportul sus menționat se expune votului:

Votat:

Pro – 5

Contra – 0

Abținut – 0.

2. Se examinează chestiunea cu nr.2 privind achiziționarea mijloacelor fixe din sursele financiare proprii ale IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, provenite din servicii contra plată, și anume Vizigraf ESX Dental X-ray (producător – Coreea) și tub de raze X D 0818 (producător – Japonia), utilaj de fostă folosință, în valoare totală de 15 000 lei.

Pentru prezentarea informației privind necesitatea și oportunitatea achiziției, i s-a oferit cuvântul doamnei Vera Simionica, directoare interimară a IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.

Dna Vera Simionica a informat membrii Consiliului de Administrație despre necesitatea dotării instituției cu echipamente radiologice moderne, menționând că achiziția propusă va contribui la îmbunătățirea calității serviciilor stomatologice, la optimizarea procesului de diagnosticare și la sporirea eficienței activității medicale.

Totodată, s-a precizat că achiziția a fost efectuată din sursele financiare proprii ale instituției. Procedura de achiziționare a fost realizată cu respectarea prevederilor legale în vigoare, fiind perfectată integral documentația necesară, care a fost pusă la dispoziția membrilor Consiliului de Administrație spre informare.

Documentația aferentă achiziției include următoarele acte:

- Contractul de vânzare-cumpărare nr. 2 din 21.10.2024;

- Actul de predare-primire din 23.10.2024;
- Autorizația radiologică parțială de montare nr. 051 din 21.07.2025;
- Actul de montare, instruire și punere în funcțiune nr. 01 din 01.07.2025;
- Buletinul de testare nr. 2 din 12.08.2025, privind testarea parametrilor fizico-radiologici ai echipamentului cu raze X;
- Raportul nr. 2501-0304 privind calculul fizico-radiologic al eficienței ecranelor de protecție radiologică.

De asemenea, s-a menționat că echipamentul corespunde cerințelor de securitate radiologică și poate fi utilizat în activitatea medicală curentă, în condiții de siguranță pentru personalul medical și pacienți.

În urma examinării informației prezentate privind achiziționarea mijloacelor fixe și a documentației aferente, Consiliul de Administrație al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, **s-a hotărât:**

1. Se ia act de realizarea achiziției mijloacelor fixe - Vizigraf ESX Dental X-ray (producător – Coreea) și tub de raze X D 0818 (producător – Japonia), utilaj de fostă folosință, în valoare totală de 15 000 lei, din sursele financiare proprii ale instituției, provenite din servicii contra plată.

2. Se aprobă utilizarea echipamentului radiologic în activitatea medicală curentă a instituției, în condițiile respectării cerințelor de securitate radiologică.

3. Se recomandă administrației instituției asigurarea monitorizării permanente a respectării normelor de protecție radiologică și menținerea documentației tehnice la zi.

Votat:

Pro – 5

Contra – 0

Abținuți – 0.


Semnăturile membrilor consiliului:

Președintele Consiliului de Administrație



Viorica Leanco

Membrul Consiliului de Administrație



Svetlana Brînza

Membrul Consiliului de Administrație



Feodora Rodiucova

Membrul Consiliului de Administrație



Mihail Gaina

Membrul Consiliului de Administrație



Ana Capcelea

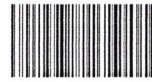
A luat cunoștință:

Vera Simionica, medic șef interimar al IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”



FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №



EAS000412649

1233004



Formular tipizat
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova
nr. 118 din 28 august 20
Типовая форма
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова
№ 118 от 28 августа 2017

Data eliberării / data livrării / 23.10.2024 / 23.10.2024 Дата выписки / дата поставки		număr: _____ номер		data: _____ дата	
Furnizor: I.I. A. COJOCARU, MUN.BALTI Bulgara nr.108 bl.6 Cont MD08VI222400001282338MDL, Поставщик B.C.'VICTORIABANK'S.A. fil.nr.1 Balti, VICBMD2X740		9. Transportator I.M.S.P. CENTRUL STOMATOLOGIC MUNICIPAL BALTI, MUN.BALTI Stefan cel Mare nr.54 Перевозчик		c.f./ nr.TVA 1004602000236 / ф.к./ код НДС	
Cumpărător/beneficiar: I.M.S.P. CENTRUL STOMATOLOGIC MUNICIPAL BALTI, MUN.BALTI Stefan cel Mare nr.54 Покупатель/получатель				c.f./ nr.TVA 1003602001018 / ф.к./ код НДС	

Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия _____ номер _____ дата _____ делегированный _____			4. Documente anexate Прилагаемые документы		
--	--	--	---	--	--

Punct încărcare m. Balti Пункт погрузки		6. Punct descărcare m. Balti Пункт разгрузки					7. Redirișări Переадресовки				
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, ton Масса брутто, тонны
Utilaj stomatologic-Viziograf model ESX Dental X-ray System	buc.	1	15000.00	15000,00	-	0,00	15000,00				
2. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				15000,00	X	0,00	15000,00	X	X	X	0,0

3. Permis eliberarea: contabil ALA STOICA
Отпуск
азрешил: _____

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor\Применена электронная подпись Поставщика 23.10.2024

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

4. Predat mărfurile/activele (serviciile): contabil ALA STOICA
Сдал товары/активы (услуги)

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor\Применена электронная подпись Поставщика 23.10.2024

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

L.Ș.

5. Primit mărfurile/activele intermediar (transportatorul):
Принял товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

6. Predat mărfurile/activele intermediar (transportatorul):
Сдал товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

7. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель

director VERA SIMIONICA

Aplicată semnătura electronică de către Cumpărător\Применена электронная подпись Покупателя 24.10.2024

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Factura este înregistrată în baza de date în data 23.10.2024 în scopul
procedurii de emitere a tuturor documentelor necesare.

2024. 11. 22.

S/n 074-0653

УМСП "Central Stomatologic m. Răcti"
 предприятие, организация

5/4
 Типовая межведомственная форма № ОС-7
 Утверждена ЦСУ СССР 14.XII.1972 г. № 816

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА № _____ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

(для машин, оборудования, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря)

Diagnostica model ESX Dental X-System
 полное название и назначение объекта

Coreia

название завода-изготовителя

гид рентгена зубов.

Паспорт, чертеж № _____

Модель, тип, марка *ESX Dental X-System*

Цех, отдел, участок, линия	Суб-счет	Шифр аналитич. учета	Первоначальная стоимость	Инвентарный номер	Шифр затрат (для отнесения амортизационных отчислений)	Шифр нормы амортизационных отчислений	Норма амортизационных отчислений		Вид и шифр оборудования, инструмента, инвентаря	Год выпуска (изготовления)	Акт о вводе в эксплуатацию		Дата начала платы за фонды (месяц, год)	
							на полное восстановление	на капитальный ремонт			дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			15000	1232004		20%			15000 = 2010		31.07.25			
Накладная			Внутреннее перемещение объекта											
дата		номер												
ЕА50004/1649														
		<i>год выписки 2011. 11. 28</i>												
		<i>на учет 31.07. 2015</i>												
Сумма износа по данным переоценки на 1.01.1972 г или по документам приобретения			Отметка об оприходовании объекта (бухгалтерская запись)		Отметка о выбытии (бухгалтерская запись)		Причина выбытия							
			дата	номер	дата	номер								
15000 =			31.07.25											

Источник приобретения (финансирования)

р2 орден

Поправочный коэффициент на степень загрузки



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. 21391120-0590-0419 de achiziționare a dispozitivelor medicale

Digitally signed by Gorceag Gheorghe

Date: 2025.07.28 16:02:28 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



I. PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: Achiziționarea dispozitivelor medicale (Sistem de raze X panoramic, dentar (Ortopantomograf)) conform necesităților Centrul Stomatologic Municipal Balti

Cod CPV: 33100000-1

Digitally signed by Savca Octavian

Date: 2025.07.28 13:22:30 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

22.07.2025

MOLDOVA EUROPEANĂ



Digitally signed by Simionica Vera

Date: 2025.07.23 11:03:10 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



mun. Chișinău
(localitatea)

Vinzător	Beneficiar	Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate
Vipromed Service SRL	IMSP Centrul Stomatologic Municipal Bălți	
(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)	(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)	(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)
reprezentată prin director Octavian SAVCA	reprezentată prin director interimar Vera SIMIONICA	reprezentată prin director Gheorghe GORCEAG
(funcția, numele, prenumele)	(funcția, numele, prenumele)	(funcția, numele, prenumele)
care acționează în baza	care acționează în baza	care acționează în baza
statutului	Regulamentului	Regulamentului de organizare și funcționare
(statut, regulament, hotărâre etc.)	(statut, regulament, hotărâre etc.)	(statut, regulament, hotărâre etc.)
denumit(ă) în continuare Vinzător	denumit(ă) în continuare Beneficiar	denumit în continuare Centru
IDNO 1013600002366	IDNO 1004602000236	IDNO 1016601000212
(se indică numărul și data de înregistrare în Registrul de stat)	(se indică numărul și data de înregistrare în Registrul de stat)	(se indică numărul și data de înregistrare în Registrul de stat)

denumite în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

A. Achiziționarea dispozitivelor medicale (Sistem de raze X panoramic, dentar (Ortopantomograf)) conform necesităților Centrul Stomatologic Municipal Balti,

(denumirea obiectului achiziției)

denumite în continuare Bunuri, conform Licitație deschisă :

nr. ocds-b3wdp1-MD-1749047443196,

(procedura de achiziție)

în baza deciziei grupului de lucru al Centrului din 11.07.2025

B. Documente vor fi considerate părțile componente și integrante ale Contractului:

- a) specificația tehnică;
- b) specificația de preț;
- c) garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului, valabilă până la data de 18.03.2026;
- d) declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere;
- e) alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc., după caz.

C. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

D. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar prin intermediul Centrului, Furnizorul/Prestatorul se obligă să livreze bunurile/serviciile Beneficiarului și să înlăture defectele lor, sub toate aspectele, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

E. Beneficiarul se obligă să transfere Centrului, iar, Centrul se obligă să vireze Furnizorului/Prestatorului prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului, în termenele și în modalitatea stabilite de prezentul Contract.

1. Obiectul Contractului.

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta bunurile/serviciile conform specificației tehnice și specificației de preț, care sunt parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă să transfere Centrului prețul pentru bunurile/serviciile recepționate și să recepționeze bunurile/serviciile livrate/prestate de Furnizor/Prestator.

1.3. Centrul după recepționarea mijloacelor financiare pentru bunurile/serviciile recepționate de la beneficiar, se obligă să transmită mijloacele financiare pentru bunurile/serviciile livrate/prestate către Furnizor/Prestator.

1.4. Calitatea bunurilor/serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în specificație. Bunurile/serviciile livrate în baza Contractului vor respecta standardele indicate în specificație. Dacă nu este menționat niciun standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.5. Termenul de garanție [24LUNI] al bunurilor/serviciilor, la data livrării, este indicat în specificația tehnică și de formare a prețului.

2. Termenele și condițiile de livrare.

2.1. Livrarea bunurilor/serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în condițiile și termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare indicat în specificația tehnică și de preț.

2.2. Documentația de însoțire a bunurilor/serviciilor include:

- Factura fiscală și actul de predare/primire - 3 ex.,
- Certificatele de calitate indicate în Specificații;

- Manuale de service și manualul de utilizare cu prezentarea traducerii la momentul livrării;

- Instrucțiuni de utilizare a produsului în limba de stat sau rusă.

Originalele documentelor de mai sus vor fi prezentate Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor/serviciilor la destinația finală.

Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele enumerate mai sus.

2.3. Beneficiarul poate solicita o reducere sau o majorare argumentată a cantității de bunuri/servicii în limitele prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, informând despre aceasta, cu 30 de zile înainte de livrare, Furnizorul/Prestatorul și Centrul.

2.4. La livrarea bunurilor/serviciilor de către Furnizor/Prestator Beneficiarului, aceștia semnează actul de predare-primire și factura fiscală, care urmează a fi prezentate de către Furnizor/Prestator Centrului și care servesc drept temei pentru efectuarea plății conform prevederilor Contractului.

2.5. Data livrării bunurilor/serviciilor se consideră data semnării actului de predare-primire și a facturii fiscale.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată.

3.1. Prețul bunurilor/serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația Contractului.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 318 000(Trei sute optsprezece mii 00) lei.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Beneficiarul transferă Centrului mijloacele financiare, după cum urmează:

- 60% în termen de pînă la 30 de zile de la semnarea actului de predare primire (prestare/executare/instalare, instruire și dare în exploatare).

- 40 % în 6 tranșe egale, timp de 18 luni.

3.4. Achitarea plăților pentru bunurile/serviciile livrate se va efectua de către Centru în lei moldovenești, în termen de 15 zile de la recepționarea mijloacelor financiare de la Beneficiar și a facturilor fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire.

4.1. Bunurile/serviciile se consideră livrate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Beneficiar [destinatar, după caz] dacă:

a) cantitatea bunurilor/serviciilor transmise corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și în graficul livrării/bonului de comandă și sunt prezentate toate documentele de însoțire prevăzute în pct. 2.2 din prezentul Contract;

b) calitatea bunurilor/serviciilor corespunde informației indicate în specificație;

c) ambalajul și/sau integritatea bunurilor/serviciilor corespund informației indicate în specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Centrului un exemplar original sau format XML al facturii fiscale și al actului de predare-primire (după caz) odată cu

livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Centrul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în pct. 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere.

5. Standarde.

5.1. Bunurile/serviciile furnizate/prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Furnizor/Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. În cazul în care nu este menționat niciun standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a bunurilor/serviciilor.

6. Obligațiile Părților.

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze bunurile/serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea bunurilor/serviciilor de către Beneficiar [destinatar, după caz] în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să asigure integritatea și calitatea bunurilor/serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar [destinatar, după caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării, în termenele stabilite, a bunurilor/serviciilor livrate în corespundere cu cerințele Contractului;
- b) să asigure transferul mijloacelor financiare Centrului pentru bunurile/serviciile livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.3. În baza prezentului Contract, Centrul se obligă:

- a) să achite suma prevăzută în Contract, după recepționarea mijloacelor financiare de la beneficiar, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- b) să asigure verificarea și monitorizarea executării contractelor de achiziții publice, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- c) să rețină garanția de bună execuție în cazul neexecutării integrale a contractului;
- d) să aplice și să încaseze penalități de la Furnizor/Prestator conform pct. 10.2 și 10.3.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului.

7.1. Neexecutarea obligației Părților contractante se justifică dacă aceasta este cauzată de un impediment în afara controlului ei și dacă Părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

7.2. Neexecutarea nu este justificată dacă partea ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii Contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare eliberat, în mod corespunzător, de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. Partea care invocă prezenta clauză are obligația de a asigura celorlalte Părți primirea unei notificări despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, imediat, dar nu mai târziu de 10 zile după ce a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe.

7.5. În cazul în care în circumstanțele ce justifică neexecutarea Contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv termenele de executare, în cazul unei executări ulterioare a Contractului.

8. Rezoluțiunea Contractului.

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Dreptul la rezoluțiune se exercită de către Partea îndreptățită prin declarație scrisă, notificată celeilalte Părți contractante.

8.3. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta bunurile/serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) nerespectarea de către Beneficiar și Centru a termenelor de plată pentru bunurile/serviciile livrate/prestate;
- c) nerespectarea de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor;
- d) nesatisfacerea de către una dintre Părțile contractante a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.4. Centrul/Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la data atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică, în conformitate cu art. 76 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.5. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice, în termen de 3 zile lucrătoare, celeilalte Părți despre intențiile ei, printr-o scrisoare motivată.

8.6. Partea înștiințată este obligată să răspundă, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, Partea inițiatoare va emite declarația de rezoluțiune.

9. Reclamații.

9.1. Reclamațiile privind cantitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la data recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să preavizeze Beneficiarul și Centrul despre imposibilitatea livrării/prestării bunurilor/serviciilor în termen de 5 zile de la data survenirii circumstanțelor care împiedică livrarea.

9.3. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate, în termen de 15 zile de la depistarea deficiențelor de calitate, sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului și trebuie confirmate prin probe concludente, pertinente și suficiente.

9.4. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului și Centrului despre decizia luată.

9.5. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.6. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea bunurilor/serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.7. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin probe concludente, pertinente și suficiente, cheltuielile de staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni.

10.1. Forma de garanție de bună executare a Contractului, agreată de Centru, este prin scrisoare de garanție bancară sau pe contul trezorerial al Centrului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta bunurile/serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1, în caz contrar, Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a Contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a bunurilor/serviciilor, Furnizorul/Prestatorul achită o penalitate precum urmează:

a) pentru primele 30 de zile calendaristice, penalitatea constituie 0,1% din suma bunurilor/serviciilor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere;

b) pentru următoarele zile, care depășesc perioada de 30 de zile calendaristice, penalitatea constituie 0,5% din suma bunurilor/serviciilor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15% din suma bunurilor/serviciilor nelivrate pentru întreaga perioadă de întârziere.

10.4. În cazul în care întârzierea depășește 60 de zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Centrului o explicație în formă scrisă. Dacă Centrul și Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorului i se va acorda un termen suplimentar de livrare, în caz contrar, se va considera ca refuz de a vinde/presta bunurile/serviciile, iar Furnizorul/Prestatorul achită o penalitate în valoare de 15% din suma bunurilor/serviciilor contractate nelivrate/neprestate.

10.5. Pentru transferul cu întârziere a mijloacelor financiare către Centru, Beneficiarul achită Furnizorului/Prestatorului o penalitate în valoare de 0,1% din suma bunurilor/serviciilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a bunurilor/serviciilor neachitate.

10.6. Pentru transferul cu întârziere către Furnizor/Prestator din momentul recepționării mijloacelor financiare de la Beneficiar, Centrul achită o penalitate în valoare de 0,1% din suma bunurilor/serviciilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a bunurilor/serviciilor neachitate.

10.7. Furnizorul/Prestatorul este exonerat de obligația privind livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor în caz de suspendare sau retragere a certificatului de înregistrare a medicamentului, conform prevederilor actelor normative.

11. Drepturile de proprietate intelectuală.

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul și Centrul împotriva:

- a) oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) privind echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- b) oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini, întocmit de Centru.

12. Dispoziții finale.

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare instanței de judecată competente, conform prevederilor legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele întocmite anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul să convină asupra modificării clauzelor acestuia, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului. Modificările și completările operate în prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost redactate în scris, au fost semnate de Părți și aprobate corespunzător.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor persoane terțe fără acordul în scris al celorlalte Părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare identice, în limba română – câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Beneficiar și Centru.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării de către Centru, fiind valabil până la data de 18.01.2027. Contractul obligatoriu se înregistrează în una dintre trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, dacă gestionarea surselor financiare se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al Părților și este semnat la data indicată pe acesta.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova la data și anul indicate mai sus.

II. CONDIȚIILE SPECIALE ALE CONTRACTULUI

1. Condiții speciale privind recepționarea bunurilor.

1.1. Bunurile se consideră livrate, doar la momentul semnării actului de predare primire. Actul de predare primire se semnează doar în cazul în care bunul a fost instalat, pus în funcțiune și personalul implicit a fost instruit.

1.2. Vânzătorului este obligat să livreze dispozitive medicale înregistrate în registrul de stat al dispozitivelor medicale.

1.3. Beneficiarul este obligat să recepționeze doar dispozitive medicale înregistrate în registrul de stat al dispozitivelor medicale.

1.4. Vânzătorul este obligat să livreze echipamente noi (puse în funcțiune, pentru prima dată) ce corespund cu Specificațiile și cerințele tehnice ale echipamentului licitat, iar anul producerii produsului este nu mai vechi de 2024.

2. Condiții speciale privind garanția bunurilor livrate.

2.1. Vânzătorul este obligat să garanteze cumpărătorului fără nici-o plată suplimentară, o perioadă de cel puțin 24 de luni garanție cu mentenanță din data livrării și/sau instalării/dării în exploatare conform Specificației Nr.2 (Specificațiile tehnice a echipamentului medical licitat) – anexa nr.3.

2.2. Vânzătorul este obligat să reacționeze timp de 30 min sau mai puțin la telefon și 24 ore sau mai puțin la locul beneficiarului în cazul apariției defecțiunilor tehnice.

2.3. Vânzătorul este obligat să organizeze, pe perioada de garanție, inspecții planificate/întreținere profilactică și calibrare conform programului stabilit și mentenanța dispozitivului medical pe durata perioadei de garanție efectuat de către un inginer calificat al furnizorului. Fiecare eveniment de acest fel va fi urmat de un raport în scris.

2.4. Vânzătorul este obligat, la solicitarea beneficiarului, de a efectua instruirea personalului cu asumarea tuturor cheltuielilor cu privire la instalarea și utilizarea echipamentelor livrate, organizate la sediul beneficiarului de către personalul autorizat al furnizorului.

2.5. Vânzătorul este obligat, la livrare să prezinte manual de utilizare și service în limba română.

2.6. Vânzătorul este obligat să asigure deservire în perioada de garanție și post garanție.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:		
Vînzătorul	Beneficiarul	Autoritatea Contractantă
Vipromed Service SRL	IMSP Centrul Stomatologic Municipal Bălți	Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate
Adresa poștală: Republica Moldova, Chisinau, bd. Mircea cel Batran 45	Adresa poștală: mun. Bălți, str. Stefan cel Mare, 54	Adresa poștală: Oficiul central: MD-2005, Republica Moldova, mun. Chișinău, Bd. Grigore Vieru 22/2 Adresa juridică: mun. Chișinău, Bd. Grigore Vieru 22/2
Telefon: 022 069567188 / 060547418/022 422-627 , vipromed@gmail.com <i>contabil violin 069988800</i>	Telefon: 022 +373 231 21494 , ru.CSM_balti@ms.md	Telefon: (068) 99 84 27 (068) 99 84 26 (068) 99 84 28 (068) 99 84 25 E-mail: monitorizare@capcs.gov. md office@capcs.gov.md medicamente@capcs.gov.md Site: http://capcs.md
IBAN: MD35AG00000022512038245	IBAN: MD57TRPCCW518430A00126AA	IBAN: MD75TRPCCC518430C01859AA
Banca: BC Moldova-Agroindbank SA	Banca: MF-Trezoreria de Stat	Banca: MF-Trezoreria de Stat
Cod fiscal: 1013600002366	Cod fiscal: 1004602000236	Cod fiscal: 1016601000212
Codul bancii: AGRNMD2X710	Codul bancii: TREZMD2X	Codul bancii: TREZMD2X
Semnăturile Părților		
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.	L.Ș.
	Contabil	
	Înregistrat: nr.	
	Trezoreria	
	Data:	

04

Anexa nr.1
la Contractul nr.21391120-0590-0419
din 22.07.2025

SPECIFICAȚIE Nr.1
(Lista bunurilor)

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	UM	Cantitate	Preț fără TVA	Preț cu TVA	Suma fără TVA	Suma cu TVA
Nr Lot	Termenul de livrare						
33100000-1	Sistem de raze X panoramic, dentar (Ortopantomogra)	Bucată	1,00	265 000,0000	318 000,0000	265 000,0000	318 000,0000
1	Termenul de livrare: prestare/executare/instalare, instruire și dare în exploatare. DDP - Franco destinație vâmut, până la 90 zile de la înregistrarea contractului de CAPCS						
				TOTAL		265 000,0000	318 000,0000

Vînzătorul:

Vipromed Service SRL

L.Ș.

Beneficiarul:

IMSP Centrul Stomatologic Municipal Bălți

L.Ș.

Centrul:

Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate

L.Ș.

SPECIFICAȚIE Nr.2

(Specificațiile tehnice a echipamentului medical licitat-Beneficiari IMSP)

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Țara și Producătorul	CertIFICATE DE CALITATE / Standarde de referință
Nr Lot	Modelul articolului		
Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant / Termenele de garanție [valabilitate, după caz]			
33100000-1	Sistem de raze X panoramic, dentar (Ortopantomograf)	Coreea de Sud RAY CO , LTD	DM000371193
1	Rayscan Alpha P RCT 700		
Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant / Termenele de garanție [valabilitate, după caz]			
:Conform anexei indicate mai jos			

Vinzătorul:

Vipromed Service SRL

L.Ș.

Beneficiarul:

IMSP Centrul Stomatologic Municipal Băiți

L.Ș.

Centrul:

Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate

L.Ș.

Sistem de raze X panoramic, dentar (Ortopantomograf)				
Descriere	Ortopantomografia este o scanare panoramică cu raze X a maxilarului superior și inferior. Afișează o vedere bidimensională a unei jumătăți de cerc de la o ureche la alta.			
Parametrul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificația tehnică propusă de operatorul economic	Referința	
Generator de raze X	Frecvența	40-50 kHz	40-50 kHz	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification pag. 174
	Tip	Invertor	Invertor/High-Voltage Generator	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification pag. 174
	Tensiune	50-90 kV	60-90 kV (+/- 10%)	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification pag. 174
	Curent	4-9 mA	4-17 mA (+/-20%)	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification pag. 175-176
	Filtrarea totală(minimă) mm Al	2,8 mm	2,8 mm	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification pag. 174
	Sistem de răcire	Controlat automat	Da	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification, Cooling Time pag. 174, Capitol Temperature pag. 53 si 103
	Protecție de supraîncălzire	≥ 60° (răcire cu aer)	Da, Aer și Ulei	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification Apparatus Specifications pag. 174
Tub raze X	Tip	staționar	Da	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification Apparatus Specifications pag. 34
	Raza de acoperire, mm	95x380	100x380	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification Apparatus Specifications pag. 128 & 175
Înălțimea	Minim	700mm	1626mm	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification Apparatus Specifications pag. 177
	Maxim	2300mm	2296mm	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification Apparatus Specifications pag. 174
Punctul focal, maxim		≤ 0.5 mm	0.5 mm	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification pag. 174
Detector digital		CMOS	CMOS	RAYSCAN-alpha-plus Brochure EN pag. 11
Lungimea suprafeței active a senzorului		min 150,4 mm	151,2	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification pag. 175
Lățimea suprafeței active a senzorului		min 6 mm	6 mm	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification pag. 175
Formatul de imagine		HD	HD	
Timpul de expunere		10-14 sec	13,9	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification, exposure time pag. 176
Prezența laserelor de poziționare Orizontal, Sagital, Indicarea dintelui 3		da	da	User Manual RCT700 Capitol 7.1.4.2 Panoramic Edentulous Position Method pct. 3,5,6., pag. 136-137
Suport pentru bărbie		da	da	User Manual RCT700 Alin. 8.4 Bite Block and Chinrest Assembly pag. 170
Element de mușcare		da	da	User Manual RCT700 Alin. 8.4 Bite Block and Chinrest Assembly pag. 170
Mîner pacient		da	da	User Manual RCT700 Alin. 8.3 Temple Support Assembly pag. 170
Alimentarea		220-240V, 50 Hz	220-240V, 50 Hz	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification pag. 174
Software de achiziție		da	da, SMARTDENT	User Manual RUG400 SMARTDENT
Baza de date cu implante		da	da	User Manual RUG400 Alin. 6.11 Implant Simulation pag. 77
Posibilități de imprimare pe imprimanta DICOM		da	da	User Manual RUG400 SMARTDENT, alin. Print Setting pag 94

Export de date	Da, DICOM, JPG, PDF	Da	User Manual RUG400 SMARTDENT Alin. 4.5 Export Patient Image pag. 38-39
Gestionează -Bază de date Pacienți -Parametri de expunere -Procesare imagine -Transmitere date Dicom 3.0 -Worklist -Query/retrieve -Transmitere DICOM standard	da	da	User Manual RUG400 SMARTDENT Cap.1 Program Introduction pag.6-7
Înscriere pe CD-DVD, viewer încorporat	da	da	User Manual RCT700 Capitol 6.3.4 Export, pag. 75-83
Funcții -Preprocesare automata de imagine în dependență de regiunea expusă (Indicați denumirea opțiunii)	da	da	User Manual RCT700 Alin. 6.2.2.7. Panoramic and TMJ Acquisition, pag.60-61
Revenire automata la poziția inițială Comanda de oprire urgentă	da	da/Equipment	User Manual RCT700 pag. 95
Comenzi vocale (pentru monitorizarea în siguranță a pacientului)	da	da	User Manual RCT700 pag. 16
Calculator Achiziție PC:			
CPU Intel Core , ≥8 nuclee s-au echivalent da	da	10 nuclee	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification pag. 177
Sistem de operare Windows 10 sau echivalent	da	Windows 10	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification pag. 177
Memorie RAM ≥ 8GB	da	16 GB	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification pag. 177
Hard disk ≥ 500GB 2,5" SATA	da	1TB	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification pag. 177
Monitor:			
Unghi de vizualizare: min 178° / 178° Dimensiune Min 19-21 inch	da	Da	User Manual RCT700 tabel 9.1 Technical Specification pag. 36
PACS server + software stație de vizualizare și examinare a investigațiilor- min 5 licențe	da	da	User Manual RUG400 SMARTDENT Cap.1 Program Introduction pag.6-15
Soft dentar specializat pentru stocarea, descrierea, arhivarea, prelucrarea imaginilor radiografice dentare comptabil cu formatul de transmitere a datelor Dicom 3.0.	da	da.SMARTDENT	User Manual RUG400 SMARTDENT
Funcție de transmitere a datelor prin intermediul rețelei locale da Transmiterea datelor DICOM prin intermediul rețelei WI-FI	da	da	User Manual RCT700 pag. 42
Posibilitatea creării fișei medicale în format electronic cu descrierea patologiei și planului pentru tratament	da	da	User Manual RCT700 pag. 42
Instrumente disponibile pentru prelucrarea și procesarea imaginilor radiografice dentare da Instrumente disponibile pentru efectuarea măsurărilor specifice imaginilor radiografice dentare da Posibilitatea de arhivare a imaginilor modificate, prelucrate	da	da	User Manual RUG400 SMARTDENT
Opțiune de imprimare la imprimante DICOM	da	da	User Manual RUG400 SMARTDENT, alin. Print Setting pag 94
Posibilitate de înscriere CD/DVD cu viewer integrat în format DICOM 3.0 da Programul sa fie dotat cu baza de modele de implante dentari	da	da	User Manual RCT700 Capitol 6.3.4 Export, pag. 75-83 si alin. Toolbar pag. 69
Export imagini radiografice dentare în format JPEG, BMP, PDF, etc da Transmiterea imaginilor radiografice dentare din program direct pe mail da Criterii de căutare a pacientului desfășurate (IDNO, NP, Data, etc)	da	da	User Manual RCT700 Capitol 6.3.4 Export, pag. 75-83

VIPROMED

Republica Moldova, Chisinau
bd. Renasterii Nationale 14
Phone: +373609988800
E-mail: vipromed@gmail.com

RAPORT nr. 03/09 PRIVIND INSTALARE ȘI PUNERE ÎN FUNCȚIUNE A DISPOZITIVULUI MDEICAL

BENEFICIAR	<u>IMSP Căminu Stomatologic Municipal Bălți</u>
ADRESA	<u>mun. Bălți, sh. Ștefan cel Mare 54</u>
CONTACT	<u>+ 373 231 21484</u>
LOCAȚIE	<u>Cabinet stomatologic</u>

DATE DISPOZITIV:

DENUMIRE DISPOZITIV	<u>Sistem de raze X panoramic</u>	ANUL PRODUCERII	<u>2025.06</u>
MODEL	<u>Rayscan Alpha PRC 700</u>	NR SERIE	<u>-RAP251401</u>
PRODUCATOR	<u>Ray</u>	ALTELE	<u>-</u>

DATA INSTALĂRII	<u>03 08 2025</u>		
GARANȚIE	<u>- 24</u>	LUNI	
CONTRACT	<u>nr 21391120-0590-0418</u>		
INGINER SERVICE		SEMNĂTURA	

Conformitatea cu specificațiile	<input checked="" type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
Test de operare (verificarea funcționalității)	<input checked="" type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
Manual de operare	<input checked="" type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
Instalat în concordanță cu cerințele recomandate de producător, integru, în siguranță și fără defecțiuni	<input checked="" type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU

AU FOST INSTRUIȚI OPERATORI PENTRU UTILIZAREA CORESPUNZĂTOARE A
DISPOZITIVULUI conform Anexa 1

<u><i>Robert Alecu</i></u> NUME	<u><i>[Signature]</i></u> SEMNĂTURA
_____	_____
_____	_____
_____	_____

CONFIRMĂM INSTALAREA:

Reprezentantul Prestatorului:

[Signature] L.S.

Reprezentantul Beneficiarului:

[Signature] L.S.



PROCES-VERBAL nr.2

a ședinței Consiliului de Administrație IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”

mun. Bălți

08 septembrie 2025

Consiliul de Administrație IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” a fost prezentă în următoarea componență:

1. Viorica Leanco – șef Direcția Sănătate, președinte;
2. Svetlana Brînza – specialist principal în asistența mamei și copilului din cadrul IMSP „Centrul Medicilor de Familie municipal Bălți”, membru;
3. Feodora Rodiucova – președinta AO „Speranța Terrei”, membru;
4. Mihail Gaina – vicedirector al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, membru;
5. Ana Capcelea– specialistă resurse umane al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, membru.

Invitați:

1. Vera Simionica – director interimar al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.

ORDINEA DE ZI:

1. Examinarea și aprobarea raportului privind activitatea medicală IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” pe semestru I anul 2025.
Raportor: Vera Simionica – director interimar al IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”.
2. Examinarea și aprobarea modificărilor în devizul de venituri și chetuieli pentru anul 2025 din FAOAM (Acord adițional nr. 1 din 31.07.2025).
3. Modificări în devizul de venituri și chetuieli din FAOAM (fără contract) , în legătură cu procurarea mijloacelor fixe (Sistem de raze X Panoramic dentar - Ortopantomograf) în sumă de 318 000 lei (cota parte din CNAM constituie 58,31%).
4. Coordonarea și aprobarea schemei de state IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” pe anul 2025 în conformitate cu Decizia Nr.5/18 din 06.05.2015 „Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți” Nr.2/28 din 26.04.2019 „Cu privire la coordonarea regulamentului de organizare și funcționare al instituției Medico-Sanitare Publice ”Centrul Stomatologic municipal Bălți” (pct.1.2 – sintagma „medic-șef” se substitue cu sintagma

„director” și 1.3. sintagma medic șef adjunct se substituie cu sintagma „vicedirector”, Organigramei Funcționale.

Raportor: Ana Capcelea – specialistă resurse umane al IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”.

Examinarea chestiunii conform ordinii de zi:

A luat cuvântul:

Viorica Leanco – șef Direcția Sănătate – a prezentat componența membrilor CA conform modificărilor Deciziei nr. 8/41 din 24.06.2025. A familiarizat membrii CA prezenți cu întrebările incluse în ordinea de zi.

1. Examinarea și aprobarea raportului privind activitatea medicală IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” pe semestru I anul 2025:

Vera Simionica– director interimar al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” - a prezentat raportul privind activitatea IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” pe semestru I anul 2025.

Viorica Leanco – șef Direcția Sănătate – a sugerat de a diviza banii alocați în 3 categorii: contra plată, asigurări și unor categorii de persoane (represați și veterani de război Afganistan și Transnistria). Astfel, încât să se evidențieze faptul că se lucrează cu diverse categorii de persoane.

Vera Simionica– director interimar al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” – a menționat faptul că se duce evidența pacienților veterani de război și represați prin întocmirea proceselor verbale. Până în prezent, s-au evaluat 3 rapoarte privind acordarea asistenței medicale stomatologice și serviciilor de protezare dentară unor categorii de persoane. Banii alocați au contribuit la îmbunătățirea situației financiare a IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”.

S-a hotărât:

- IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” de a aproba raportul de activitate al instituției pe semestru I anul 2025.

Membrii comisiei confirmă prin vot acordul privind rezultatul obținut, au votat:

Pro – 5; Contra – 0; S-au abținut – 0.

2. Examinarea și aprobarea modificărilor în devizul de venituri și chetuieli pentru anul 2025 din FAOAM (Acord adițional nr. 1 din 31.07.2025):

S-a hotărât:

- IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” de a aproba modificările în devizul de venituri și chetuieli pentru anul 2025 din FAOAM (Acord adițional nr. 1 din 31.07.2025).

Membrii comisiei confirmă prin vot acordul privind rezultatul obținut, au votat:

Pro – 5; Contra – 0; S-au abținut – 0.

3. **Modificări în devizul de venituri și cheltuieli din FAOAM (fără contract) , în legătură cu procurarea mijloacelor fixe (Sistem de raze X Panoramic dentar - Ortopantomograf) în sumă de 318 000 lei (cota parte din CNAM constituie 58,31%):**

S-a hotărât:

4. IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” de a aproba modificările în devizul de venituri și cheltuieli din FAOAM (fără contract) , în legătură cu procurarea mijloacelor fixe (Sistem de raze X Panoramic dentar - Ortopantomograf) în sumă de 318 000 lei (cota parte din CNAM constituie 58,31%).

Membrii comisiei confirmă prin vot acordul privind rezultatul obținut, au votat:

Pro – 5; Contra – 0; S-au abținut – 0.

5. **Coordonarea și aprobarea schemei de state IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” pe anul 2025 în conformitate cu Decizia Nr.5/18 din 06.05.2015 „Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți” Nr.2/28 din 26.04.2019 „Cu privire la coordonarea regulamentului de organizare și funcționare al instituției Medico-Sanitare Publice ”Centrul Stomatologic municipal Bălți” (pct.1.2 – sintagma „medic-șef” se substituie cu sintagma „director” și 1.3. sintagma medic șef adjunct se substituie cu sintagma „vicedirector”, Organigramei Funcționale:**

Ana Capcelea – specialistă resurse umane al IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”

– a prezentat schema de state IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” pe anul 2025 și Organigrama Funcțională. A argumentat că s-au modificat denumirile funcțiilor personalului de conducere. Așadar, pct.1.2 – sintagma „medic-șef” se substituie cu sintagma „director” și 1.3. sintagma medic șef adjunct se substituie cu sintagma „vicedirector”. Numărul de state a rămas neschimbat.


S-a hotărât:

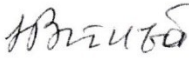
- IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” de a aproba schema de state IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” pe anul 2025 în conformitate cu Decizia Nr.5/18 din 06.05.2015 „Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți” Nr.2/28 din 26.04.2019 „Cu privire la coordonarea regulamentului de organizare și funcționare al instituției Medico-Sanitare Publice ”Centrul Stomatologic municipal Bălți” (pct.1.2 – sintagma „medic-șef” se substituie cu sintagma „director” și 1.3. sintagma medic șef adjunct se substituie cu sintagma „vicedirector”, Organigramei Funcționale.


Membrii comisiei confirmă prin vot acordul privind rezultatul obținut, au votat:


Pro – 5; Contra – 0; S-au abținut – 0.

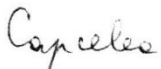
- Membrii CA au depistat o problemă majoră și actuală în incinta instituției. S-a constatat că Centru Stomatologic se confruntă cu defectarea instalației sanitare (canalizare). De a întocmi o scrisoare pentru a executa reparațiile necesare.

Președintele Consiliului de Administrație  Viorica Leanco

Membrul Consiliului de Administrație  Svetlana Brînza

Membrul Consiliului de Administrație  Feodora Rodiucova

Membrul Consiliului de Administrație  Mihail Gaina

Membrul Consiliului de Administrație  Ana Capcelea

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, № **EBA000711726**



Forma Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 28.07.2016
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова № 118 от 28.07.2016

Data eliberării / data livrării / 03.09.2025 / 03.09.2025 Дата выписки / дата поставки		număr: _____ номер	data: _____ дата
Furnizor: S.R.L. "VIPROMED SERVICE", SEC.CIOCANA Mircea cel Batran bd. nr.45 of.363 Cont Поставщик MD35AG00000022512038245, BC"MAIB'S.A. sucurs.Miron Costin Business Centru, AGRNMD2X437		9. Transportator Перевозчик	c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС
Cumpărător/beneficiar: I.M.S.P. "CENTRUL STOMATOLOGIC MUNICIPAL BALTI", MUN.BALTI Stefan cel Mare nr.54 Покупатель/получатель			c.f./ nr.TVA 1013600002366 / ф.к./ код НДС 0404800

Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия _____ номер _____ дата _____ делегированный _____	4. Documente anexate Прилагаемые документы
--	---

Punct încărcare Пункт погрузки		6. Punct descărcare Пункт разгрузки					7. Redirijări Переадресовки				
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	1 br N B
10.1 Sistem de raze X panoramic, dentar (Ortopantomograf)	buc	1	265000,00	265000,00	20	53000,00	318000,00				
2. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				265000,00	X	53000,00	318000,00	X	X	X	

3. Permis eliberarea: director OCTAVIAN SAVCA
Отпуск _____
азрешил: _____
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

4. Predat mărfurile/activele (serviciile): director OCTAVIAN SAVCA
Сдал товара/активы (услуги) _____
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

5. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Принял товары/активы посредник (перевозчик) _____
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

6. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Сдал товары/активы посредник (перевозчик) _____
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

7. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель _____
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului / Действительна только при наличии голографических подписей
Cumpărător / Покупатель

L.S.
M.P.

Simona Elena
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

44

Actul de predare primire

BENEFICIAR ПОЛУЧАТЕЛЬ	I.M.S.P. "CENTRUL STOMATOLOGIC MUNICIPAL BALTI" MUN.BALTI Stefan cel Mare nr.54 c/d MD57TRPCCW518430A00126AA TREZMD2X	Cod Fiscal 1004602000236 Фискальный код
EXECUTOR ИСПОЛНИТЕЛЬ	VIPROMED SERVICE SRL bd. Mircea cel Batrin 20/6 ap.77 c/d MD35AG000000022512038245 AGRNMD2X710	Cod Fiscal 1013600002366 Фискальный код

Denumirea Наименование	UM Единица измерения	Cantitatea Количество	Pret unitar fără TVA, lei Цена единицы, леев	Valoarea totală fără TVA, lei Общая, леев	Suma totală a TVA, lei НДС, леев	Suma totala cu TVA Общая сумма, леев
Sistem de raze X panoramic, dentar (Ortopantomograf) Rayscan Alpha P RCT 700	buc	1	265000.00	265000.00	870.00	318000.00
Total fără TVA:						265000.00
TVA(20%):						53000.00
Total inclusiv TVA:						318000.00

Trei sute optsprezece mii lei, 00 bani



BENEFICIAR

Semnătura _____

L.Ş.

MAISP "Centree Stomatologic m. Balti"
 предприятие, организация

149002 7 an.

Типовая междуведомственная форма № ОС-7
 Утверждена ЦСУ СССР 14.XII.1972 г. № 816

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА № _____ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

(для машин, оборудования, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря)

Sistem de raze X ranozamic (ortodontologic)

полное название и назначение объекта

Cozea de Sud

название завода-изготовителя

Паспорт, чертеж № _____

Модель, тип, марка _____

Цех, отдел, участок, линия	Суб-счет	Шифр ана-литич. учета	Перво-началь-ная стои-мость	Инвентарный номер	Шифр затрат (для отнесения амортизационных отчислений)	Шифр нормы амортизационных отчислений	Норма амортизационных отчислений		Вид и шифр оборудования, инструмента, инвентаря	Год выпуска (изготовления)	Акт о вводе в эксплуата-цию		Дата начала платы за фонды (месяц, год)		
							на полное восстановление	на капитальный ремонт			дата	номер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
<i>2 entrate cabinet 12.3</i>			<i>118000</i>	<i>1237002</i>	<i>М.И.3</i>	<i>10%</i>	<i>30%</i>			<i>2015</i>	<i>03.09.15</i>				
Накладная		Внутреннее перемещение объекта													
дата		номер													
<i>03.09.2015</i>		<i>EBA00071126</i>													
Сумма износа по данным переоценки на 1.01.1972 г или по документам приобретения				Отметка об оприходовании объекта (бухгалтерская запись)		Отметка о выбытии (бухгалтерская запись)		Причина выбытия							
				дата		номер		дата		номер					
				<i>03.09.2015</i>											

Источник приобретения (финансирования)

Поправочный коэффициент на степень загрузки

ÎNCHEIERE

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

Cu privire la primirea patrimoniului în proprietatea municipală de la bilanțul IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” la bilanțul primăriei, cu transmiterea ulterioară în administrarea instituției cu drept de gestiune economică

Proiectul de decizie în cauză a fost elaborat în conformitate art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind administrarea și deetizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007 cu modificări și completări ulterioare, Legea RM privind delimitarea proprietății publice nr. 29 din 05.04.2018, conducându-se de Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți cu modificări și completări ulterioare, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012 cu modificări și completări ulterioare, în baza adresării IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” nr. 08 din 29.01.2026, proceselor-verbale al ședinței Consiliului de administrare IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” nr. 3 din 19.11.2025 și nr. 2 din 08.09.2025, și în scopul asigurării evidenței proprietății publice și generalizării informației privind circulația și utilizare acesteia.

Luînd în considerare cele expuse mai sus și decizia comisiei de administrare a proprietății publice din 27.02.2026, considerăm posibilă examinarea proiectului de decizie dat în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

Șef-adjunct al DPM și RF



Diana Bacioi

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

„Cu privire la primirea patrimoniului în proprietatea municipală de la bilanțul IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” la bilanțul primăriei, cu transmiterea ulterioară în administrarea instituției cu drept de gestiune economică”

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți

Autor proiect – Direcția proprietate municipală și relații funciare

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Adresarea IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” nr. 08 din 29.01.2026.
2. Procesele-verbale nr. 2 din 08.09.2025 și nr. 3 din 19.11.2025 ale ședințelor Consiliului de administrare al IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți”.
3. Asigurarea evidenței proprietății publice a municipiului Bălți și generalizării informației privind circulația și utilizarea acesteia.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Se primește cu titlu gratuit în proprietatea municipală cu reflectarea în evidența contabilă a primăriei mun. Bălți patrimoniul, care se află la bilanțul IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți”, cu transmiterea ulterioară în administrarea instituției cu drept de gestiune economică, conform anexei.

2. Se împuternicește primarul municipiului Bălți:

în comun cu IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” să instituie comisia de primire-predare a bunurilor și să asigure efectuarea transmiterii, cu perfectarea în ordinea stabilită a tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legislației în vigoare;

să efectueze modificările corespunzătoare în registrul patrimoniului public și evidența contabilă a mijloacelor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. b) prevede următoarele: „Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ... (2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ... b) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului);”.

Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, care la art. 4 alin. (1) lit g) prevede următoarele: „Articolul 4. Domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale ... (1) Pentru autoritățile publice locale de nivelul întâi se stabilesc următoarele domenii proprii de activitate: ... g) administrarea bunurilor din domeniile public și privat locale;

Legea privind administrarea și dețatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, care la art. 9 alin. (1), art. 12 lit. j) prevede următoarele: „ Articolul 9. Atribuțiile autorităților administrației publice locale în administrarea și dețatizarea proprietății publice ... (1) Împuternicirile de proprietar al patrimoniului unității administrativ-teritoriale sunt exercitate de consiliul local în numele unității administrativ-teritoriale. ... Articolul 12. Administrarea proprietății publice ... Administrarea

proprietății publice include: ... j) desfășurarea altor activități în domeniu prevăzute de legislație.”.

Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică”, care stabilește procedura de transmitere a instituțiilor bugetare/publice la autogestiune, întreprinderilor de stat/municipale, subdiviziunilor lor, terenurilor, mijloacelor fixe, inclusiv bunurilor distincte, clădirilor, edificiilor și altor active proprietate publică și care la pct. 9 și 10 alin. (3) lit. c) din Regulament prevede următoarele:

„9. Temei pentru transmiterea bunurilor proprietate publică constituie decizia de transmitere, adoptată de organul împuternicit, în conformitate cu legislația și prevederile punctului 10 din prezentul Regulament.

Decizia de transmitere poate fi cumulată cu deciziile privind reorganizarea autorităților publice sau cu privire la crearea, reorganizarea sau lichidarea instituțiilor bugetare/publice la autogestiune sau întreprinderilor de stat/municipale.

10. Decizia de transmitere a bunurilor proprietate publică se adoptă de: ... 3) Autoritatea administrației publice locale – în cazul: ... c) transmiterii bunurilor din proprietatea sau administrarea unei unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi în proprietatea sau administrarea altei unități administrativ-teritoriale de același nivel, precum și în cadrul aceleiași unități administrativ-teritoriale în cazul transmiterii bunurilor de la o autoritate publică autonomă, întreprindere municipală către altă autoritate publică autonomă, întreprindere municipală, administrată de autoritatea publică respectivă. În cazul dezacordului uneia sau ambelor părți (autoritate publică autonomă, întreprindere municipală) cu transmiterea proprietății, autoritatea administrației publice locale este în drept să adopte decizia de transmitere și să aprobe actul de transmitere fără acordul uneia sau ambelor părți.”.

Decizia Consiliului Local al Municipiului Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012, cu modificările ulterioare, care stabilește modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul Municipiului Bălți.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

10.03.2026