

CONTRACT Nr. 297
privind achiziția de valoare mică

I. PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: *rechizite de birou*

Cod CPV: 30000000-9

“19” decembrie 2025

mun. Bălți

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<p><u>SRL „Crafti Business”</u>, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin <u>Administrator Alexei Maniacov</u>, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <u>Extrasului</u>, <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Furnizor, IDNO</i> <u>1004600069507</u>, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,</p>	<p><u>Primăria mun. Bălți</u>, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin <u>Primar al mun. Bălți Alexandr Petkov</u>, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <u>Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006</u>, <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Cumpărător, IDNO</i> <u>1007601003161</u>, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționare *rechizite de birou*, denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip *valoare mică* nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului din „___” _____ 20__.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - Specificația de preț.
- În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Furnizorul se obligă prin prezentul contract să presteze Cumpărătorului Bunurile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Cumpărătorul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului, în calitate de contravaloare a prestării Bunurilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul își asumă obligația de a presta Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile prestate de Furnizor.

1.3. Bunurile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vînzător **la comandă, din data înregistrării**

contractului la MF-TR Nord-Bălți, în condițiile DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2013, asumându-și toate riscurile și cheltuielile care intervin în procesul transportării bunurilor la adresa (Primăria mun. Bălți, str. Independenței, 1, et. 3, bir. 302).

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

a) Factura fiscală

- 2 ex;

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării Bunurilor. Livrarea Bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:

60 172 lei 97 bani (Saizeci mii una sută șaptezeci și doi lei 97 bani).

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

Achitarea Bunurilor se va efectua în termen de 30 zile calendaristice, după prezentarea facturii fiscale de către Vînzător, și în lipsa obiecțiilor din partea Cumpărătorului.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Furnizor și recepționate de către Cumpărător dacă:

a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista Bunurilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Furnizorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul se obligă:

a) să presteze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorului după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Bunurilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a

Bunurilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Cumpărător în caz de refuz al Furnizorului de a presta Bunurile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Furnizor a termenelor de prestare stabilite;

c) Furnizor în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;

d) Furnizor sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărătorul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor prestate sunt înaintate Furnizorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Bunurilor prestate sunt înaintate Furnizorului în termen de 5 zile

de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea neprestată de Bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____, în cuantum de -% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul suportă o penalitate în valoare de 15% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Furnizorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, Furnizorul prezintă Cumpărătorului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul acceptă, Furnizorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător din suma plății pentru Bunurile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor, Cumpărător.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2025**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul de Bunuri SRL „Crafti Business”	Cumpărătorul Primăria mun. Bălți
Adresa: mun.Chișinău, bd. D. Cantemir, 6, et. 3 Telefon: +373 231 2-12-25 / +373 602 02 289 Email: tatiana.cuzminih@superoffice.md Banca: BC „Moldova-Agroindbank” SA IBAN: MD49AG000000022513936089 Cod bancar: AGRNMD2X Cod fiscal: 1004600069507; TVA: 0205863	Adresa: mun. Bălți, str. Independenței, 1 Telefon: (231) 2-45-21 Email: primaria@balti.md Banca: MF-TR Nord-Bălți IBAN: MD10TRPDAA336110A10549AC Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601003161

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de Bunuri

Cumpărătorul

Administrator _____ A. Maniacov

Primar
al mun. Bălți _____ A. Petkov

L.Ș.

L.Ș.

Specificația de preț

Obiectul achiziției: *rechizite de birou*

Cod CPV	Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț (cu TVA), lei	Suma (cu TVA), lei	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Rechizite de birou						
30000000-9	1.	Hirtie p/u birou HP Copy A3 80gsm (500 foi)	buc.	9	129,90	1 169,10	la comandă	MD10TRPDA336110A10549AC
	2.	Hartie colorata A4 (80gr/m2, 500 foi) Paperline RED rosie	buc.	5	155,00	775,00		
	3.	Cub din hirtie pentru notite OfficeLine Rainbow, 90x90x90 mm	buc.	140	45,00	6 300,00		
	4.	Hirtie pentru notite, 76x76, 100 foi, galben, STICNK 21007	buc.	200	5,50	1 100,00		
	5.	Index-separator cifrat din plastic, color, OfficeLine, 1-12, 12 file	buc.	37	11,00	407,00		
	6.	Index-uri din hirtie neon, 50x12mm, 4 buc.x100 foi, STICKn 21613	buc.	70	15,95	1 116,50		
	7.	Index-uri din plastic Neon, 45x12mm, forma "sageata", 9 buc.x 20 foi	buc.	112	12,00	1 344,00		
	8.	.Registru de evidenta a corespondentei de intrare, 50 foi, offset	buc.	17	25,95	441,15		
	9.	Caiet de cancelarie OfficeLine, A4 96 foi matematica	buc.	60	24,00	1 440,00		
	10.	Caiet 24 foi patratele 7024-76K assorti	buc.	10	3,25	32,50		
	11.	Agenda A5 2026 IDE'E Standart "Saddle Brown"	buc.	100	59,95	5 995,00		
	12.	Agenda nedatata A5 IDE'E Standart "Navy Blue"	buc.	8	59,95	479,60		
	13.	Blocnotes A5 50 foi patratele inleiat 816 Student	buc.	15	15,95	239,25		
	14.	Carnet notite A5 patratele 64 foi BG cop.tare Art culture	buc.	4	25,95	103,80		
	15.	Planing cu coperta moale Albastru 2026	buc.	8	135,00	1 080,00		
	16.	Mapa din carton dens cu sina din metal,360 gr/m2	buc.	400	5,00	2 000,00		
	17.	Mapa din carton, fara mecanism 215 gr	buc.	110	3,00	330,00		
	18.	Biblioraft A4/50 mm, HELLO!, ALBASTRU	buc.	160	26,00	4 160,00		
	19.	Biblioraft A4/70 mm, HELLO!, ALBASTRU	buc.	230	26,00	5 980,00		
	20.	Suport pentru calendar, din metal, tip plasa	buc.	5	58,00	290,00		
	21.	Suport p/u documente, orizontal, Arnika "Компакт", negru	buc.	70	50,00	3 500,00		
	22.	Suport p/u documente, vertical, 3 compartimente	buc.	45	70,00	3 150,00		
	23.	Boxa din plastic p/u hartie, 90x90x90, transparenta	buc.	23	15,95	366,85		
	24.	Calculator Office Line 888	buc.	15	135,00	2 025,00		
	25.	Perforator .KW-Trio Classy Heavy (40 foi) negru	buc.	15	174,95	2 624,25		
	26.	Perforator metal Alligator (20 foi) AG.3520 negru	buc.	15	54,95	824,25		

27.	Decapsator DL0264 cu sistem de blocare	buc.	40	7,50	300,00		
28.	Capsator ErichKrause Ferro (capse N10) 15 foi, 4555	buc.	40	25,95	1 038,00		
29.	Capse №24/6 ErichKrause (1000 buc)	buc.	300	7,95	2 385,00		
30.	Capse №10 ErichKrause	buc.	200	4,95	990,00		
31.	Agrafe Office Line 28 mm, 100 buc., rotunde nichelate	buc.	370	4,95	1 831,50		
32.	Clips ECHOMAX, 25 mm	buc.	348	0,89	309,72		
33.	Cutit 18 mm, cu miner intarit si ghid de metal, blister art.286	buc.	23	11,95	274,85		
34.	Lame de schimb pentru cutit mic (10 buc.)	buc.	15	4,95	74,25		
35.	Ascutitoare din aluminiu	buc.	70	2,10	147,00		
36.	Pioneze-cuie OfficeLine, 50 buc., colorate	buc.	5	4,55	22,75		
37.	Corector cu periuta 20 ml, pe baza de apa	buc.	35	10,94	382,90		
38.	Pix Hello! pe suport rotund si arc din plastic, carcasa albastra	buc.	10	10,95	109,50		
39.	Pix cu bila Berlingo "Triangle 100T" albastru, 0,7mm, triunghiular	buc.	30	6,95	208,50		
40.	Pix cu gel Berlingo "Velvet" albastru, 0,5mm, tub cauciucat	buc.	60	11,95	717,00		
41.	Adeziv-creion GINGKO PVA Glue Stick 15 gr.	buc.	30	3,55	106,50		
42.	Adeziv-creion GINGKO PVA Glue Stick 36 gr.	buc.	150	5,75	862,50		
43.	Adeziv PVA GINGKO 60 gr.	buc.	8	6,95	55,60		
44.	Banda adeziva p/u impachetare OfficeLine, 48mm x 90m, transparent	buc.	170	15,50	2 635,00		
45.	Banda dubla adeziva OfficeLine 12mm x 10m	buc.	10	2,95	29,50		
46.	Ata p/u arhivare Buromax 170gr. art.BM.5555	buc.	7	59,95	419,65		
	TOTAL			1 554,38	60 172,97		