



**DISPOZIȚIA PRIMARULUI**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА**

**Nr. 28**  
**din 06.02.2026**

Cu privire la convocarea ședinței a I-a  
extraordinară a Consiliului municipal Bălți.

În conformitate cu art. 16, alin. (2), (3), (5) din legea Republicii Moldova nr. 436-XVI  
din 28.12.2006 privind administrația publică locală, -

1. Se convoacă ședința a I-a extraordinară a Consiliului municipal Bălți la 12 februarie 2026, orele 10:00 în sala de ședințe a primăriei (piața Independenței, 1) cu ordinea de zi conform anexei.
2. Direcția administrație publică:
  - a) să asigure înștiințarea consilierilor despre convocarea ședinței Consiliului municipal Bălți cu data, ora și locul ședinței indicate, modul de familiarizare a consilierilor cu proiectele de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliu, rapoartele de specialitate ale direcțiilor, secțiilor și serviciilor primăriei, avizele comisiilor de specialitate.
  - b) să aducă la cunoștința locuitorilor municipiului Bălți ordinea de zi a ședinței Consiliului prin intermediul publicării ei pe pagina oficială a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md).
  - c) să acorde sprijinul în organizarea și desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălți.
3. Direcția cultură să asigure sonorizarea ședinței Consiliului municipiului Bălți.
4. Controlul asupra executării dispoziției date se pune în sarcina secretarei Consiliului municipal Bălți dnei Irina Serdiuc.

Primar al mun. Bălți

Alexandr PETKOV

Ordinea de zi ședinței a I extraordinare  
a Consiliului municipal Bălți  
din 12.02.2026

1. **Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă al primăriei municipiului Bălți pentru anul 2026.**  
*Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.*
2. **Cu privire la stingerea prin anulare a obligațiilor fiscal restante ale contribuabililor (persoane fizice) care cad sub incidența art. 172 alin. (3) capitolului 5 din Codul fiscal al RM.**  
*Raportor – Șmulshii Ghenadie, viceprimarul municipiului Bălți.*
3. **Cu privire la aprobarea proiectului Acordului de înfrățire între municipiul Bălți din Republica Moldova și orașul Dărmănești, Județul Bacău din România.**  
*Raportor – Blaj Eleonora, șefa interimară a Direcției relații externe și atragerea investițiilor.*
4. **Cu privire la participarea Primăriei municipiului Bălți în cadrul proiectului „Modernizarea flotei de autospeciale pentru colectarea și transportarea deșeurilor din municipiul Bălți”, aprobarea contribuției financiare și inițierea procedurilor de achiziții publice.**  
*Raportor – Blaj Eleonora, șefa interimară a Direcției relații externe și atragerea investițiilor.*
5. **Cu privire la modificarea anexei nr. 2 a deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 16/4 din 21.12.2020 “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei municipale pentru protecția drepturilor omului și a componenței nominale”.**  
*Raportor – Smirnov Stela, șefa Direcției cultură.*
6. **Cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „CNPAC”.**  
*Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul*
7. **Cu privire la aprobarea listei proiectelor câștigătoare în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025 (relansat).**  
*Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul*
8. **Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului strategic de bugetare participativă incluzivă pentru refugiați și imigranți pentru anii 2025–2027 în mun. Bălți”.**  
*Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul*
9. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 11/10 din 21.10.2025 „Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Strategiei pentru asigurarea transparenței în procesul decizional în municipiul Bălți””.**  
*Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul*
10. **Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea bursei municipale”, în redacție nouă.**  
*Raportor – Roșca Alexandr, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport.*
11. **Cu privire la aprobarea Mecanismul de oferire a ajutorului bănesc copiilor de etnie romă pentru motivarea frecventării instituțiilor de învățământ pentru anii 2025-2028 din contul mijloacelor bugetului municipal.**  
*Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate*

- 12. Cu privire la aprobarea Contractului privind organizarea donării de sânge/componente sanguine și asigurarea cu servicii de producere a produselor sanguine pentru anul 2026.**  
*Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate*
- 13. Cu privire la efectuarea controlului medical și încorporarea în serviciul militar în termen, serviciul militar cu termen redus și serviciul civil (de alternativă) a recruților cu anul nașterii 1999-2008 (născuți până la 31.07) din mun. Bălți în aprilie-iulie 2026.**  
*Raportor – Guțu Ghenadie, șeful Direcției evidență militară și serviciul de alternativă*
- 14. Cu privire la modificarea anexei la decizia Consiliului mun. Bălți 2/1 din 28.03.2023 „Cu privire la examinarea demersului ÎM „Asociația piețelor din Bălți” nr. 105 din 23.03.2023”.**  
*Raportor: Natalia Romanenco, șefa Direcției Comerț.*  
*Coraportor: Iurie Vlas, administratorul Î.M. „Asociația Piețelor din mun. Bălți”.*
- 15. Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru terenul proprietate privată cu nr. cadastral 0300302.724.**  
*Raportor – Leadric Iana, șefă Direcției arhitectură și urbanism, arhitectă-șefă.*
- 16. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind energia durabilă și managementul energetic la obiectele proprietate municipal.**  
*Raportor – Balan Vitalie, viceprimarul municipiului Bălți.*
- 17. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 1/6 din 01.02.2017 „Cu privire la aprobarea listei persoanelor pentru acordarea spațiului locativ”.**  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”.*
- 18. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 3/14 din 24.04.2024 „Cu privire la aprobarea în redacție nouă a p. 780 din anexa nr. 2 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 9/10 din 29.11.2005 „Cu privire la recunoașterea dreptului de locațiune asupra apartamentelor neprivatizate”.**  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”.*
- 19. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 15/15 din 16.12.2025 „Cu privire la aprobarea în redacția nouă p. 2838 din anexa nr. 2 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 8/9 din 27.10.2005 „Cu privire la recunoașterea dreptului de locațiune asupra apartamentelor neprivatizate”.**  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”.*
- 20. Cu privire la regenerarea spațiilor verzi.**  
*Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală*
- 21. Cu privire la tăieri diverse ale spațiilor verzi.**  
*Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală*
- 22. Cu privire la tăieri de igienă a spațiilor verzi.**  
*Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală*
- 23. Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului de stabilirea raporturilor juridice de suprafață și locațiune, al căror obiecte constituie sectoarele de teren proprietate municipală.**  
*Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare*
- 24. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizarea și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți.**  
*Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare*
- 25. Cu privire la aprobarea sectorului de teren expus spre licitație publică „cu strigare”.**  
*Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare*
- 26. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind amplasarea publicității exterioare în municipiul Bălți, în redacție nouă.**

*Raportor – Mateescu Lorina, șefa Secției publicitate.*

27. **Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea tarifelor la serviciul public de gestionare a deșeurilor municipale”.**  
*Raportor – Rubțov Serghei, administratorul Î.M. „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”.*
28. **Cu privire la modificarea punctului 1 din decizia Consiliului municipal Bălți nr. 13/39 din 27.09.2018 „Cu privire la aprobarea componentei comisiei privind acordarea unor categorii de cetățeni a indemnizației unice pentru construcția sau procurarea spațiului locativ sau restaurarea caselor vechi (în redacție nouă)”.**  
*Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.*
29. **Cu privire la desemnarea și aprobarea noii componente a comisiei de cenzori a ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.**  
*Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.*
30. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 4/65 din 29.03.2022 „Cu privire la stabilirea mărimii indemnizației alesului local pentru participarea la ședințele Consiliului municipal Bălți”.**  
*Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.*
31. **Cu privire la modificarea p. 1 din decizia Consiliului mun. Bălținr. 11/2 din 28.11.2023 „Cu privire la aprobarea componentei comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălți”, cu modificările ulterioare.**  
*Raportor – Dovgani Ludmila, șefa Direcției administrație publică*
32. **Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului municipal Bălți (ce vizează organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii municipale).**  
*Raportor – Irina Serdiuc, secretara Consiliului municipal Bălți, secretara Comisiei de concurs pentru inițierea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii municipale.*
33. **Cu privire la aprobarea comisiei de concurs pentru desfășurarea concursului la funcția de director al Bibliotecii Municipale „E. Coșeriu”, Bălți.**  
*Raportor – Smirnov Stela, șefa Direcției cultură.*
34. **Cu privire la stabilirea indicelui de referință al indemnizației lunare personalului din cadrul primăriei municipiului Bălți pentru anul 2026.**  
*Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.*
35. **Cu privire la demisia dnei Oxana Ciumacenco, administratoare interimară a ÎM „Aprovizionare”.**  
*Raportor – Ciolan Maria, șefa Direcției resurse umane.*
36. **Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director/directoare a Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”.**  
*Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct direcției, șef Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*
37. **Cu privire la inițierea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de director/directoare al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”.**  
*Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct direcției, șef Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*
38. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 7/1 din 06.12.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind animalele de companie cu și fără stăpân din mun. Bălți”.**  
*Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct direcției, șef Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*
39. **Cu privire la examinarea adresării Î.M. Regia „Apă-Canal-Bălți” nr. 915 din 03.10.2025.**

*Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare*

- 40. Cu privire la examinarea demersului directorului „Țambula Eco Prim” SRL nr. 15/12-25 din 11.12.2025.**

*Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală*

- 41. Cu privire la examinarea petiției [REDACTAT] privind acordarea despăgubirilor materiale și morale și a unui ajutor material pentru tratament.**

*Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate*

### **Răspunsuri pentru aprobare**

- 42. Cu privire la aprobarea răspunsului la prescripția Inspectoratului Control Financiar de Stat nr. 25-04/01-1345 din 23.12.2025, înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. 03-11/4516 din 24.12.2025.**

*Raportor – Roșca Alexandru, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport.*

- 43. Cu privire la aprobarea răspunsului la petițiile ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți” nr. 1434 din 21.10.2025 și nr. 1448 din 24.10.2025, înregistrate la primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/362 din 23.10.2025 și nr. 03-13/366 din 27.10.2025.**

*Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*

- 44. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția IP „Centrul de Adăpost pentru Animale Fără Stăpân” nr. 59-08 din 18.08.2025, înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/303 din 19.08.2025.**

*Raportor – Nistreanu Doina, specialist principal în cadrul Secției de control al calității și volumului serviciilor publice prestate, Direcția gospodărie comunală.*

- 45. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția SA „CET-Nord” nr. 120-08/1222 din 01.10.2025, înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/343 din 01.10.2025.**

*Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea a ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”.*

- 46. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția SRL „Igan-Grup” nr. 66 din 25.11.2025, înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. 03-12/412 din 28.11.2025.**

*Raportor – Leadric Iana, șefa Direcției arhitectură și urbanism, arhitectă-șefă*

- 47. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” nr. 168 din 18.12.2025, înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. 03-11/440 din 18.12.2025.**

*Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.*

- 48. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția deputatei în Parlamentul RM, dna A. Munteanu-Pojoga, AMP 17 nr. 01-145 din 18.12.2025, înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. 03-03/445 din 23.12.2025.**

*Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.*

- 49. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția [REDACTAT] înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. J-103/23 din 16.12.2025.**

*Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.*

- 50. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția [REDACTAT] înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. L-66/23 din 03.09.2025.**

*Raportor – Veaceslav Fusu, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.*

- 51. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția [REDACTAT], înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. C-91/23 din 01.12.2025.**

*Raportor – Veaceslav Fusu, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.*

- 52. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția [REDACTAT], înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. Col-99/23 din 12.12.2025.**

*Raportor –Miron Ivan, șef adjunct direcției, șef Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*

- 53. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția [REDACTAT], înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. Col-96/23 din 09.12.2025.**

*Raportor –Miron Ivan, șef adjunct direcției, șef Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*

- 54. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția [REDACTAT], înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. M-100/133 din 15.12.2025.**

*Raportor –Miron Ivan, șef adjunct direcției, șef Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*

- 55. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția [REDACTAT] înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. P-80/23 din 20.10.2025.**

*Raportor –Miron Ivan, șef adjunct direcției, șef Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*

- 56. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția [REDACTAT], înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. Col-75/23 din 30.09.2025.**

*Raportor – Miron Ivan, șef adjunct al direcției, șeful Serviciului controlul calității și volumelor serviciilor, amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală.*

- 57. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția IP „Centrul de adăpost pentru animale fără stăpân”, înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. 03-11/323 din 04.09.2025.**

*Raportor – Miron Ivan, șef adjunct al direcției, șeful Serviciului de control al calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală.*

- 58. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția ÎM Regia «Apă-Canal Bălți» nr. 1158 din 19.12.2025, înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/442 din 19.12.2025.**

*Raportor – Ivan Miron, șef adjunct al direcției, șeful Serviciului de control al calității și volumului serviciilor, amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală.*

- 59. Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția ÎM Regia «Apă-Canal Bălți» nr. 1577 din 29.12.2025, înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/452 din 29.12.2025.**

*Raportor – Ivan Miron, șef adjunct al direcției, șeful Serviciului de control al calității și volumului serviciilor, amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală.*

**Informație pentru luare la cunoștință:**

- 60. Cu privire la executarea prevederilor deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 3/11 din 20.02.2025 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind sănătatea mintală pentru anii 2025-2027”.**

*Raportor – Neghin Anna, specialista principală a Direcției sănătate.*

- 61. Întrebări și interpelări ale consilierilor.**