

**REGULAMENT**  
**privind atribuirea denumirilor**  
**arterelor de circulație publică și obiectelor adresabile**  
**în municipiul Bălți**

Capitolul I  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind atribuirea denumirilor arterelor de circulație publică și obiectelor adresabile (în continuare – *Regulament*) stabilește procedurile de atribuire, schimbare denumirilor arterelor de circulație publică, atribuire, schimbare denumirilor obiectelor adresabile, inclusiv, procedura de instalare a plăcilor comemorative fără relief sculptural, indicatoarelor stradale, procedura de inițiere a procesului de înființare a monumentelor de for public pe teritoriul mun. Bălți.

2. În sensul *Regulamentului*, se aplică noțiunile generale stabilite în Codul Urbanismului și Construcțiilor RM nr.434/2023, Legea RM nr.151/2017 ”Cu privire la sistemul de adrese”, Legea monumentelor de for public nr.192/2011, Hotărârea Guvernului RM nr.1518/2003 ”Despre crearea Sistemului informațional automatizat ”Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor” (în continuare – RSUATA), Ghidul Sistemului de Adrese, cât și următoarele noțiuni:

*Nomenclatorul stradal al mun. Bălți* – lista denumirilor și codurilor arterelor de circulație publică amplasate în hotarele administrativ-teritoriale a mun. Bălți, aprobată de Consiliul mun. Bălți;

*Planul de adrese al mun. Bălți* - documentul tehnic, care stabilește pe suport cartografic configurația geometrică a arterelor de circulație publică în hotarele administrativ-teritoriale a mun. Bălți și care este aprobat de Consiliul mun. Bălți;

*Comisia de toponimie* – comisia de specialitate instituită de Consiliul mun. Bălți în scopul implementării prevederilor *Regulamentului*.

3. Din categoria arterelor de circulație publică fac parte bulevardurile, străzile, stradelele, pasajele, fundăturile, piețele, șosele, aleile, falezile.

4. Din categoria obiectelor adresabile fac parte clădirile, inclusiv nefinalizate și bunurile viitoare, intrările principale în clădiri, încăperile, inclusiv bunurile viitoare, parcurile, grădinile publice, scuarurile, piețele publice și piețele comerciale, zonele de odihnă, agrement, recreere, terenurile sportive, stadioanele, gările auto și feroviare, parcurile auto autorizate și alte obiecte autorizate în care poate fi desfășurată o activitate umană.

5. Regulile de ortografie a denumirilor complete și abreviate a arterelor de circulație publică, de numerotare a obiectelor adresabile și standardele reprezentării adresei, în contextul *Regulamentului*, se reglementează prin Hotărârea Guvernului RM nr.1518/2003 ”Despre crearea Sistemului informațional automatizat ”Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor”, cu modificările și completările ulterioare.

6. Întru asigurarea implementării prevederilor *Regulamentului*, examinarea preliminară și avizarea subiectelor din domeniul de reglementare a *Regulamentului*, se instituie comisia de toponimie.

7. În calitate de inițiator de atribuire a denumirii unei artere de circulație publică, unui obiect adresabil, instalării unei plăci comemorative fără relief sculptural, unui indicator stradal, monumentului de for public pot fi persoane fizice și juridice, consilieri municipali, instituții publice locale și centrale, membrii comisiei de toponimie, organizații nonguvernamentale.

## Capitolul II **TRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE** **COMISIEI DE TOPONIMIE**

8. Activitatea comisiei de toponimie se bazează pe cadrul legislativ, prezentul *Regulament*, adevărul științific și datele arhivistice, principiul continuității istorice și promovării intereselor comunității locale, valorile umane universale, apolitice și nediscriminatorii.

9. În activitatea sa comisia exercită următoarele atribuții:

- a) asigură ca pentru fiecare arteră de circulație publică să fie atribuite o denumire unică și codul unic, cu introducerea acestora în Nomenclatorul Stradal al mun. Bălți;
- b) asigură disponibilitatea unui document confirmativ sau unei surse bibliografice veridice care atestă corectitudinea denumirii propuse pentru o arteră de circulație publică/ un obiect adresabil, din punct de vedere ortografic și lingvistic;
- c) asigură ca atribuirea denumirii noi unei artere de circulație publică, prin schimbarea denumirii atribuite anterior, să nu genereze modificările adreselor la mai mult de 30 de obiecte adresabile, cu excepția constatării necesității de corectare ortografică și lingvistică a denumirii atribuite anterior;
- d) asigură ca pe o arteră de circulație publică să nu fie înregistrate mai mult de 200 de numere de adrese, cu excepția străzii principale - str. Ștefan cel Mare și Sfint;
- e) exclude examinarea denumirilor care conțin greșeli, incertitudini ortografice și lingvistice, denumiri incomplete, descriptive, cu fracții, denumiri care contravin normelor morale și p.8 al *Regulamentului*;
- f) asigură atribuirea denumirii proprii fundăturii la care au ieșire principală mai mult de 10 obiecte adresabile; stradelei și pasajului – cu ieșire principală a mai mult de 2 obiecte adresabile;
- g) prin derogare de la p.9 lit.c),f), în cazul unei argumentări riguroase, susține schimbarea denumirii pentru un segment al arterei de circulație publică, dacă aceasta se intersectează cu cale ferată, pod sau dacă rotația geometrică a axei arterei de circulație publică depășește treizeci de grade;
- h) aprobă avizul favorabil/nefavorabil privind atribuirea denumirii arterei de circulație publică/obiectului adresabil, înființarea monumentelor de for public, plăcilor comemorative fără relief sculptural, indicatoarelor stradale, luând în considerație amendamentele, propunerile membrilor comisiei care au fost acceptate;
- i) examinează contestațiile care au fost depuse în termen de 15 zile lucrătoare din data publicării notificării privind atribuirea denumirii unei artere de circulație publică și emite răspunsul motivate în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii contestației;
- j) stabilește configurația arterei de circulație publică, cu indicarea începutului și sfârșitului acesteia, în temeiul documentației de urbanism, situației reale din teritoriul respectiv și propune modificarea/completarea Planului de adrese al mun. Bălți;
- k) recomandă Consiliului mun. Bălți aprobarea Nomenclatorului Stradal al mun. Bălți în redacție nouă, republicarea acestuia, dacă au survenit mai mult de 50 de modificări/completări aprobate prin deciziile separate ale Consiliului mun. Bălți;

l) recomandă Consiliului mun. Bălți completarea Nomenclatorului Stradal al mun. Bălți în cazul apariției unor date confirmate prin documentele arhivistice, nestudiate inițial.

10. Comisia de toponimie este compusă din 11 membri, care în măsura egală dispun de dreptul de vot, dreptul la propunere și participare în dezbateri în cadrul ședințelor.

11. Componenta nominală a comisiei de toponimie se aprobă prin dispoziția Primarului mun. Bălți, cu includerea în componența acesteia a următorilor membri:

- a) secretarului/ secretarei Consiliului mun. Bălți;
- b) președintelui/ președintei comisiei de specialitate a Consiliului mun. Bălți pentru gospodărie comunală, administrarea bunurilor și protecția mediului;
- c) președintelui/ președintei comisiei de specialitate a Consiliului mun. Bălți pentru drept și disciplină;
- d) primar/-a sau viceprimar/-a mun. Bălți;
- e) arhitectului-șef/arhitectei-șefe a mun. Bălți;
- f) reprezentantului/-ei Muzeului de istorie și etnografie din Bălți;
- g) reprezentantului/-ei Direcției arhivă;
- h) reprezentantului/-ei Direcției arhitectură și urbanism;
- i) reprezentantului/-ei Direcției cultură;
- j) reprezentantului/-ei ÎM Gospodăria locativ-comunală Bălți;
- k) reprezentantului/-ei societății civile.

12. În calitate de președinte și secretar al comisiei se numesc reprezentanții administrației publice locale, care sunt membrii comisiei.

13. Președintele/președinta comisiei de toponimie are următoarele responsabilități:

- a) aprobă ordinea de zi a ședinței comisiei;
- b) convoacă ședința comisiei, stabilește data, ora, locația acesteia;
- c) conduce ședința și participă în activitățile comisiei;
- d) semnează și aprobă procesul-verbal al ședinței comisiei.

14. Secretarul/secretara comisiei de toponimie are următoarele responsabilități:

- a) întocmește proiectul ordinei de zi a ședinței conform cererilor inițiatorilor înregistrate;
- b) informează în scris inițiatorul despre includerea examinării cererii în ordinea de zi;
- c) informează membrii comisiei despre convocarea ședinței, ordinea de zi și cererile înregistrate cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței;
- d) asigură disponibilitatea materialelor aferente subiectelor ordinei de zi, necesare activității comisiei;
- e) verifică existența cvorumului, recomandă deliberarea ședinței și participă în activitățile comisiei;
- f) întocmește proiectul procesului-verbal al ședinței, îl îndreptează spre semnare în decurs de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței;
- g) anexează la procesul-verbal opiniile separate a membrilor comisiei, în cazul în care acestea au fost înregistrate;
- h) asigură arhivarea materialelor aferente activității comisiei în volum deplin și transmiterea acestora la păstrare permanentă;
- i) informează populația despre avizele favorabile aprobate în cadrul ședinței comisiei, prin întocmirea notificării, care conține denumirea completă, denumirea abreviată, termen și cale de atac, cât și prin afișarea acestuia într-un loc vizibil la începutul și sfârșitul arterelor de circulație publică/ la sediile obiectelor adresabile afectate de atribuirea denumirilor, pe pagina oficială a primăriei mun. Bălți, cu cel puțin 30 de zile

pînă la includerea proiectului de decizie respectiv în ordinea de zi a ședinței Consiliului mun. Bălți;

j) organizează procedurile de consultare publică în procesul decizional inițiate de Consiliul mun. Bălți pe domeniul de reglementare a *Regulamentului*;

k) prezintă inițiatorilor extrasele din procesul-verbal al ședinței, inclusiv opiniile separate înregistrate;

l) elaborează proiectele deciziilor Consiliului mun. Bălți pe domeniul de reglementare a *Regulamentului* și asigură obținerea avizelor asupra proiectelor în modul stabilit.

15. Ședința comisiei de toponimie se consideră deliberativă în cazul prezenței majorității membrilor.

16. Membrii comisiei, în cadrul ședinței, pot cere includerea unor subiecte din domeniul de reglementare a *Regulamentului* în ordinea de zi pînă la aprobarea acesteia.

17. Membrii comisiei în cadrul ședinței pot formula amendamentele, propunerile alternative în privința cererii inițiatorului, solicita punerea la vot a propunerii formulate.

18. Avizul comisiei de toponimie (favorabil/nefavorabil) asupra subiectului ordinei de zi se aprobă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți și se expune în procesul-verbal al ședinței.

19. Avizul comisiei ca formă prezintă extrasul din procesul-verbal al ședinței asupra unui subiect al ordinei de zi.

20. Membrul comisiei poate formula opinia separată, în scris, cu prezentarea la înregistrare actului semnat în decurs de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, pentru anexarea acestuia la procesul-verbal respectiv.

21. Activitatea comisiei de toponimie nu se remunerează.

### Capitolul III

#### **PROCEDURA DE ATRIBUIRE A**

#### **DENUMIRILOR ARTERELOR DE CIRCULAȚIE PUBLICĂ**

22. Pentru lansarea procedurii de atribuire a denumirii unei artere de circulație publică sau segmentului acesteia, inițiatorul depune o cerere în adresa Consiliului mun. Bălți cu argumentarea și motivarea propunerii formulate.

23. Inițiatorul poate anexa la cerere materialele pe care le consideră relevante în susținerea propunerii formulate, printre care pot fi surse bibliografice, arhivistice, documentare, fotomateriale, alte informații veridice.

24. Atribuirea denumirii arterei de circulație publică sau segmentului acesteia se efectuează prin aprobarea deciziei Consiliului mun. Bălți și se realizează în două modalități: prin atribuirea primară a denumirii sau prin schimbarea denumirii atribuite anterior.

25. Procedura privind atribuirea primară a denumirii sau schimbarea denumirii atribuite anterior prevede următoarele etape:

a) includerea în ordinea de zi și examinarea cererii inițiatorului în cadrul ședinței comisiei de toponimie, cu aprobarea avizului comisiei;

b) elaborare proiectului fragmentului Planului de adrese al mun. Bălți în privința arterei de circulație publică/ segmentului arterei, căreia/căruia i se propune atribuirea denumirii;

c) elaborarea proiectului de decizie a Consiliului mun. Bălți privind atribuirea denumirii arterei de circulație publică/segmentului arterei și avizarea proiectului la Agenția Servicii Publice și IP Cadastrul bunurilor imobile;

- d) informarea populației prin afișarea și publicarea notificării privind elaborarea proiectului de decizie;
- e) examinarea contestațiilor înregistrate privind proiectul de decizie;
- f) aprobarea deciziei Consiliului mun. Bălți privind atribuirea denumirii arterei de circulație publică și aprobarea fragmentului Planului de adrese al mun. Bălți (însoțit de lista denumirilor, după caz) și informarea părților interesate despre decizia aprobată;
- g) efectuarea procedurii de înregistrare a denumirii arterei de circulație publică și fragmentului Planului de adrese în RSUATA în termen de 7 zile calendaristice din data comunicării deciziei Consiliului mun. Bălți;
- h) elaborarea proiectului de decizie a Consiliului mun. Bălți privind introducerea modificărilor/completărilor în Nomenclatorul Stradal al mun. Bălți și în Planul de adrese al mun. Bălți, în temeiul deciziei care a generat modificarea/completarea respectivă;
- i) aprobarea de către Consiliul mun. Bălți modificărilor/competărilor Nomenclatorului Stradal al mun. Bălți și Planului de adrese al mun. Bălți și informarea părților interesate despre decizia aprobată.

26. Consiliul mun. Bălți poate dispune organizarea consultărilor publice în procesul decizional în cazul în care propunerea de atribuire a denumirii unei artere de circulației publice sau segmentului acesteia produce un efect semnificativ asupra aspectelor sociale, culturale, educaționale specifice comunității locale și influențează percepția publică a mediului urban, în general.

#### Capitolul IV

### **PROCEDURA DE ATRIBUIRE A DENUMIRILOR OBIECTELOR ADRESABILE**

27. Pentru lansarea procedurii de atribuire a denumirii unui obiect adresabil, inițiatorul depune o cerere în adresa Consiliului mun. Bălți cu argumentarea și motivarea propunerii formulate și anexarea acordului scris al administratorului/proprietarului obiectului adresabil, în cazul în care inițiatorul sau Consiliul mun. Bălți nu deține acest statut.

28. Inițiatorul poate anexa la cerere materialele pe care le consideră relevante în susținerea propunerii formulate, printre care pot fi surse bibliografice, arhivistice, documentare, fotomateriale, alte informații veridice.

29. Atribuirea denumirii obiectului adresabil se efectuează prin aprobarea deciziei Consiliului mun. Bălți și se realizează în două modalități: prin atribuirea primară a denumirii sau prin schimbarea denumirii atribuite anterior.

30. Procedura privind atribuirea primară a denumirii sau schimbarea denumirii atribuite anterior prevede următoarele etape:

- a) includerea în ordinea de zi și examinarea cererii inițiatorului în cadrul ședinței comisiei de toponimie, cu aprobarea avizului comisiei;
- b) elaborarea proiectului de decizie a Consiliului mun. Bălți privind atribuirea denumirii obiectului adresabil și avizarea proiectului la instituții publice interesate;
- c) informarea populației prin afișarea și publicarea notificării privind elaborarea proiectului de decizie;
- d) examinarea contestațiilor parvenite privind elaborarea proiectului de decizie;
- e) aprobarea deciziei Consiliului mun. Bălți privind atribuirea denumirii obiectului adresabil și informarea părților interesate despre decizia aprobată.

31. Consiliul mun. Bălți poate dispune organizarea consultărilor publice în procesul decizional în cazul în care propunerea de atribuire a denumirii obiectului adresabil produce un efect semnificativ asupra aspectelor sociale, culturale, educaționale specifice comunității locale și influențează percepția publică a mediului urban, în general.

32. Regulile de amplasare a firmelor cu denumirile atribuite obiectelor adresabile se stabilesc în Regulamentul publicității exterioare în mun. Bălți.

## Capitolul V

### **PROCEDURA DE INSTALARE A INDICATOARELOR STRADALE**

33. Indicatoarele stradale de tip pylon fac parte din categoria mobilierului urban pentru care nu este necesară emiterea actelor permissive în construcție în condițiile Codului Urbanismului și Construcțiilor al RM, cu excepția cazului în care indicatorul stradal de tip pylon urmează a fi instalat pe terenul sau în zona de protecție a monumentului istoric ocrotit de stat sau a monumentul de for public, de importanță națională sau locală.

34. Instalarea indicatoarelor stradale pe artere de circulație publică se efectuează în condițiile p.33 în baza dispoziției primarului mun. Bălți emise în temeiul următoarelor acte:

- a) cererii inițiatorului depuse în adresa Primăriei mun. Bălți cu indicarea locului de instalare și sursei de finanțare a instalării;
- b) documentației de proiect prezentate de inițiator, compuse din memoriul explicativ, planul general elaborat pe plan topographic actualizat (cu indicarea poziției exacte a indicatorului), fațade, soluții cromatice și constructive, cu indicarea dimensiunilor și materialului indicatorului, textului de pe suprafețele acestuia (expus în conformitate cu Nomenclatorul Stradal al mun. Bălți), completat, după caz, cu o informație succintă despre originea denumirii și/sau cu un QRcod;
- c) avizului de verificare a documentației de proiect, prezentat de inițiator;
- d) acordurilor scrise ale operatorilor de sistem (deținătorilor de rețele), prezentate de inițiator;
- e) avizului favorabil al comisiei de toponimie;
- f) avizului favorabil al comisiei pentru siguranța traficului rutier;
- g) avizului favorabil al Direcției arhitectură și urbanism.

35. Avizele indicate în p.34 lit.e),f),g) se obțin concomitent, fără implicarea inițiatorului, în temeiul cererii indicate în p.34 lit.a).

36. Indicatoarele cu numerele de adresă și indicatoarele stradale de tip plăcuță se amplasează în loc ușor vizibil, cu ieșire în spațiul public, se instalează, se înlocuiesc și se întrețin de către ÎM Gospodăria locativ-comunală Bălți, în limita alocațiilor bugetare aprobate în acest scop de către Consiliul mun. Bălți.

37. Administratorii/proprietarii obiectelor adresabile dispun de dreptul de a instala și de a întreține indicatoarele cu numerele de adresă și indicatoarele stradale de tip plăcuță, în cazul coordonării lucrărilor cu ÎM Gospodăria Locativ-Comunală Bălți, cu excepția instalării pe monumentele istorice ocrotite de stat, de importanță națională sau locală.

38. Prevederile prezentului capitol nu se extind asupra indicatoarelor stradale de orice tip care fac parte din zona de protecție a drumurilor publice republicane.

39. Dimensiunile, designul recomandat, regulile generale de amplasare a indicatoarelor stradale sunt stabilite în Ghidul Sistemului de Adrese.

## Capitolul VI

### **PROCEDURA DE INSTALARE A PLĂCILOR COMEMORATIVE FĂRĂ RELIEF SCULPTURAL ȘI ÎNȚIEREA PROCESULUI DE ÎNFIINȚARE A MONUMENTELOR DE FOR PUBLIC**

40. Plăci comemorative fără relief sculptural sunt menite să comemoreze personalități, organizații sau evenimente care au o conexiune evidentă cu valorile și realizările comunității locale și locațiile din teritoriul mun. Bălți.

41. Plăci comemorative fără relief sculptural fac parte din categoria mobilierului urban pentru care nu este necesară emiterea actelor permissive în construcție în condițiile Codului Urbanismului și Construcțiilor, cu excepția cazului în care obiectul adresabil, pentru care se solicită instalarea plăcii comemorative fără relief sculptural, prezintă monument istoric ocrotit de stat sau monument de for public, de importanță națională sau locală.

42. Plăci comemorative fără relief sculptural nu dispun de statutul monumentelor de for public.

43. Instalarea plăcii comemorative fără relief sculptural pe suprafața obiectului adresabil în mun. Bălți, se efectuează în condițiile p.41 în baza deciziei Consiliului mun. Bălți aprobate în temeiul următoarelor acte:

- a) cererii inițiatorului depuse în adresa Consiliului mun. Bălți, cu justificarea locului de instalare, indicarea sursei de finanțare și anexarea notei informative în privința personalității, organizației sau evenimentelor comemorate;
- b) documentației de proiect prezentate de inițiator, compuse din memoriul explicativ, planul general, fațada/ fragmentul fațadei, cu indicarea poziției exacte, dimensiunilor, soluțiilor cromatice și materialului plăcii, textului complet de pe suprafața plăcii, însoțit de un document confirmativ sau o sursă bibliografică veridică;
- c) avizului de verificare a documentației de proiect prezentat de inițiator;
- d) acordului scris al administratorului/proprietarului obiectului adresabil, în cazul în care inițiatorul sau Consiliul mun. Bălți nu deține acest statut;
- e) avizului favorabil al comisiei de toponimie.
- f) avizului favorabil al Direcției arhitectură și urbanism.

44. Avizele indicate în p.43 lit. d),e),f) se obțin concomitent, fără implicarea inițiatorului, în temeiul cererii indicate în p.43 lit. a).

45. Inițierea procesului de înființare a monumentului de for public pe terenul sau construcția de proprietate municipală se efectuează în condițiile Legii monumentelor de for public nr.192/2011, în baza deciziei Consiliului mun. Bălți aprobate în temeiul următoarelor acte:

- a) cererii inițiatorului depuse în adresa Consiliului mun. Bălți, cu justificarea locului înființării, tipului monumentului, indicarea sursei de finanțare și anexarea notei informative în privința personalității, organizației sau a evenimentelor comemorate;
- b) certificatului de urbanism informativ prezentat de inițiator în privința terenului sau construcției propuse pentru înființarea monumentului;
- c) schemei planul general al terenului (însoțite de schema fațadei construcției, după caz), cu indicarea poziției, dimensiunilor exacte a monumentului propus, prezentate de inițiator;
- d) acordului scris al administratorului terenului sau construcției propuse pentru înființarea monumentului, în cazul în care dreptul de administrare a fost transmis persoanei terțe;
- e) avizului favorabil al comisiei funciare în cazul în care locul înființării prezintă teren;

f) avizului favorabil al comisiei de toponimie;

g) avizului favorabil prealabil al Ministerului Culturii RM în cazul în care locul înființării face parte din terenul sau zona de protecție a monumentului istoric ocrotit de stat sau a monumentului de for public, de importanță națională sau locală.

46. Avizele indicate în p.45 lit. d), e), f), g) se obțin concomitent, fără implicarea inițiatorului, în temeiul cererii indicate în p.45 lit. a).

## Capitolul VII

### **DISPOZIȚII FINALE**

47. Furnizarea datelor din RSUATA, eliberarea certificatelor de modificare/conferire a adresei se efectuează de IP Cadastrul bunurilor imobile, deținătorul RSUATA în temeiul Planului de Adrese al mun. Bălți.

48. Deținătorul RSUATA se împuternicește cu dreptul de a înregistra denumirile, de a atribui codurile arterelor de circulație publică în RSUATA; de a introduce modificările în Planul de Adrese al mun. Bălți în corespundere cu deciziile aprobate de Consiliul mun. Bălți.

49. Deținătorul RSUATA se împuternicește cu dreptul de a atribui și de a modifica numerele de adrese pentru obiectele adresabile amplasate în hotarele administrativ-teritoriale a mun. Bălți în condițiile cadrului legal.

50. Scoaterea din evidență a denumirii și codului arterei de circulație publică se realizează de deținătorul RSUATA în temeiul deciziei Consiliului mun. Bălți în cazul dispariției de facto a arterei respective, urmare a reconstruirii autorizate a tramei stradale sau a unui teritoriu al mun. Bălți.

51. Cheltuielile financiare apărute drept consecință a atribuirii denumirii arterei de circulație publică sau a segmentului acesteia se suportă de autoritatea publică locală.

52. Cheltuielile financiare apărute drept consecință a atribuirii denumirii obiectului adresabil se suportă de administratorul/ proprietarul obiectului adresabil.

53. Prezentul *Regulament*, procesele-verbale a ședințelor comisiei de toponimie, notificările și deciziile Consiliului mun. Bălți din domeniul de reglementare a *Regulamentului*, Nomenclatorul Stradal al mun. Bălți și Planul de Adrese al mun. Bălți, modificările și completările ulterioare a acestora, se publică pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți.