



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

№ 21
от 28.01.2026

Об утверждении Графика подготовки проектов решений к очередным заседаниям Совета муниципия Бэлць на 2026 год

В соответствии с ч. (1) ст. 22, п. а) ч. (2) ст. 40 Закона Республики Молдова № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, ст. 39 Закона Республики Молдова № 457 от 14.11.2003 г. об утверждении Типового положения об образовании и функционировании местных и районных советов, Законом Республики Молдова № 100 от 22.12.2017 г. о нормативных актах, Постановлением Правительства Республики Молдова № 115 от 28.02.1996 г. «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах местного публичного управления Республики Молдова», в целях организации эффективной работы, а также обеспечения своевременной и качественной подготовки материалов для рассмотрения на очередных заседаниях Совета муниципия Бэлць в течение 2026 года, –

1. Утвердить График подготовки проектов решений к очередным заседаниям Совета муниципия Бэлць на 2026 год согласно приложению.
2. Начальникам управлений, отделов, служб примэрии, управляющим муниципальными предприятиями обеспечить подготовку проектов решений для рассмотрения на очередных заседаниях Совета муниципия Бэлць в 2026 году, строго соблюдая порядок и сроки, установленные в приложении.
3. Управлению пресс-службы обеспечить публикацию данного распоряжения на официальном сайте примэрии муниципия Бэлць www.balti.md.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на секретаря Совета мун. Бэлць г-жу Ирину Сердюк.

Примар мун. Бэлць

Александр ПЕТКОВ

**График подготовки проектов решений к
очередным заседаниям Совета муниципия Бэлць в 2026 году**

Этап подготовки	Ответственные	Март	Июнь	Сентябрь	Декабрь
1. Представление проектов решений и ответов в Юридическое управление	Управления, отделы, службы, МП	до 18.03	до 17.06	до 16.09	до 09.12
2. Подача секретарю Совета полного пакета документов	Управления, отделы, службы, МП	до 19.03	до 18.06	до 17.09	до 10.12
3. Подготовка материалов для советников	Управление публичного администрирования	до 20.03	до 19.06	до 18.09	до 11.12
4. Официальный созыв Совета (проект распоряжения)	Управление публичного администрирования	23.03	22.06	21.09	14.12
5. Работа в специализированных консультативных комиссиях	Секретарь СМБ, Управление публичного администрирования	24-30.03	23-29.06	22-28.09	15-21.12
6. Заседание Совета муниципия Бэлць	Секретарь СМБ, Управление публичного администрирования	31.03	30.06	29.09	22.12

Порядок и требования к подготовке материалов на 2026 год

ЭТАП 1. Подача проектов в Юридическое управление для получения юридического заключения.

- Формат: только электронный вид (Microsoft Word).
- Срок: согласно графику (до 18.03, 17.06, 16.09, 09.12).
- Особое условие: проекты нормативного характера (содержащие правовые нормы) подаются на 10 рабочих дней раньше указанных в графике дат (согласно ст. 38 Закона № 100/2017).

ЭТАП 2. Представление секретарю Совета завизированных проектов и сопутствующих материалов.

Требования к оформлению:

- Два носителя: бумажный и электронный (MS Word).
- Два языка: румынский и русский.

Обязательный состав пакета для проекта решения:

1. Обоснование.
2. Пояснительная записка (обязательно для актов нормативного характера).
3. Юридическое заключение.
4. Дело о публичных консультациях (если проводились):
 - a. Объявление об инициировании разработки решения.
 - b. Объявление о проведении публичных консультаций.
 - c. Объявление о проведении публичных заседаний в рамках консультаций.
 - d. Протоколы публичных заседаний.
 - e. Свод поступивших рекомендаций.
 - f. Рекомендации, презентации и другие сопутствующие материалы.
5. Копия первоначального решения (если текущее его меняет или отменяет).
6. Все материалы, послужившие основанием для разработки.
7. Список рассылки решения.
8. Имя и должность докладчика по проекту.
9. Список приглашенных на заседания по обсуждению проекта.

Обязательный состав пакета для проекта ответа на обращение:

1. Обоснование.
2. Юридическое заключение.
3. Копия обращения, на которое подготовлен ответ.
4. Подтверждающие материалы, на основании которых составлен ответ.
5. Имя и должность докладчика по проекту.
6. Список приглашенных на заседания по обсуждению проекта.

ЭТАП 3. Передача завизированных проектов и сопутствующих материалов в Управление публичного администрирования для их подготовки к рассылке советникам.

Требования:

- Предоставление завизированных проектов решений на бумажном носителе и в электронном виде (MS Word) на румынском и русском языках с сопроводительными материалами.
- Управление публичного администрирования обеспечивает:
 1. Корректировку, форматирование, публикацию текстов проектов решений.

2. Формирование проекта повестки дня очередных заседаний Совета муниципия Бэлць.
3. Подготовку проектов протоколов и заключений для специализированных консультативных комиссий.
4. Подготовку копий материалов в электронном виде и на бумажном носителе для советников и их рассылку.

ЭТАП 4. Официальный созыв Совета (подготовка и подписание распоряжения примара о созыве заседания Совета муниципия Бэлць).

- Срок подготовки, издания и опубликования распоряжения примара о созыве заседания Совета: согласно графику (23.03, 22.06, 21.09, 14.12).
- Примечание: Точные дата, время и место устанавливаются распоряжением примара о созыве Совета.

Требования:

1. Распоряжение должно содержать проект повестки дня, дату, время и место проведения заседания.
2. Управление публичного администрирования обеспечивает публикацию распоряжения на официальном сайте и информирование общественности.

ЭТАП 5. Работа в специализированных консультативных комиссиях по предварительному рассмотрению проектов.

- Период: в течение 5 рабочих дней перед заседанием Совета (согласно графику).

Требования:

1. Для каждой комиссии формируется отдельный пакет документов (проекты протоколов, заключений) по профильным вопросам.
2. Разработчики проектов (начальники управлений/отделов/служб, управляющие МП, советники) обязаны присутствовать на заседаниях комиссий для защиты проектов и ответов на вопросы советников.

ЭТАП 6. Заседание Совета муниципия Бэлць

- Предполагаемые даты заседаний (31.03.2026, 30.06.2026, 29.09.2026, 22.12.2026).
- Примечание: Точные дата, время и место устанавливаются распоряжением примара о созыве Совета