



DISPOZIȚIA PRIMARULUI  
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 12  
din 22.01.2026

Cu privire la stabilirea procedurii de prestare a serviciilor de transport public de pasageri cu autobuze, de către Î.M. „Direcția de Troleibuze din Bălți” pe teritoriul municipiului Bălți

În conformitate cu art. 8 alin. (5), art. 33 lit. f), g), n), al Legii RM nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art. 20 alin. (3) al Legii RM nr. 845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, art. 24 alin. (1) lit. f), art. 29 alin. (1), art. 31 alin. (4) a Legii RM nr. 181 din 25.07.2014 a finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, dispoziția primarului nr. 2 din 05.01.2026 „Cu privire la aplicarea bugetului municipal Bălți provizoriu pentru anul 2026”, dispoziția primarului nr. 1 din 02.01.2026 „Cu privire la includerea modificărilor în dispoziția primarului nr.446 din 14.07.2014 „Privind desfășurarea transportului de pasageri în cadrul mun.Bălți pînă la finalizarea concursului de acordare a permisului de deservire a rutelor regulate de călători, cu transportul auto pe teritoriul mun.Bălți”, cu modificări și completări ulterioare”, -

1. Serviciile de transport public de pasageri cu autobuze sunt prestate de către Î.M. „Direcția de Troleibuze din Bălți” pe teritoriul municipiului Bălți, în baza permiselor de deservire a rutelor regulate de călători cu transportul auto pe teritoriul municipiului Bălți, eliberate și aprobate prin modificarea dispoziției primarului nr. 446 din 14.07.2014.
2. Numărul de rute și numărul de autobuze pe rute se aprobă prin modificarea dispoziției primarului nr. 446 din 14.07.2014, luând în considerare analiza traficului și fluxurile de pasageri, necesitatea deschiderii de noi rute pentru asigurarea accesibilității transportului public, și resursele bugetare disponibile.
3. Î.M. „Direcția de Troleibuze din Bălți” raportează lunar Primăriei municipiului Bălți, până la data de 15 a lunii următoare după luna de raportare, despre volumul serviciilor de transport public de pasageri cu autobuze prestate, numărul autobuzelor pe rute, numărul pasageri transportați, veniturile înregistrate și cheltuielile efectiv suportate, în baza raportului lunar privind prestarea serviciilor de transport public de pasageri cu autobuze, întocmit conform modelului prezentat în *anexa 1*. Raportul lunar privind serviciile de transport public de pasageri cu autobuze, se va prezenta, în mod obligatoriu, cu documentele justificative a sumelor reflectate în raport.
4. Volumul serviciilor vor fi recepționate în baza actului cu privire la prestarea serviciilor de transport public de pasageri cu autobuze, prezentat conform *anexei nr. 2*.
5. Primăria municipiului Bălți va compensa Î.M. ”Direcția de Troleibuze din Bălți” pierderile suportate la prestarea serviciilor de transport public cu autobuze, ca rezultat al menținerii tarifelor stabilite la un nivel mai jos decât costurile reale. Volumul pierderilor eligibile pentru compensare se va determina ca rezultat al diferenței dintre veniturile și costurile efective, înregistrate în conturile de evidență separată, organizate distinct pentru activitatea de transport cu autobuzele.
6. Compensarea pierderilor se va efectua în baza comenzii de finanțare privind serviciile de transport public de pasageri cu autobuze, prezentate de către Î.M. ”Direcția de Troleibuze din

- Bălți” conform *anexei nr. 3*, și se va efectua sub formă de subvenții (251100 "Subvenții acordate întreprinderilor de stat și municipale nefinanciare"), în limita mijloacelor bugetare aprobate/precizate Î.M. "Direcția de Troleibuze din Bălți" pentru anul de gestiune.
7. Finanțarea serviciului de transport public de pasageri cu autobuze, se va efectua doar după aprobarea de către primarul municipiului Bălți a raportului lunar privind prestarea serviciilor de transport public de pasageri cu autobuze (conform anexei nr.1), actului cu privire la prestarea serviciilor de transport public de pasageri cu autobuze (conform anexei nr. 2) și comenzii de finanțare privind serviciile de transport public de pasageri cu autobuze (conform anexei nr. 3).
  8. Primarul municipiului Bălți aprobă documentele menționate în pct. 7, doar după aprobarea acestora de către viceprimarii municipiului Bălți, verificate și coordonate, în prealabil, cu toate documentele justificative anexate, de către Direcția gospodărie comunală și Direcția generală financiar economică a primăriei.
  9. Î.M. „Direcția de Troleibuze din Bălți” va asigura eficiența și calitatea serviciului de transport public de pasageri cu autobuze.
  10. Se pune în sarcina:
    - Direcției gospodărie comunală a primăriei să efectueze controlul calității, volumului serviciilor prestate și asigurarea utilizării direcționale și eficiente a surselor financiare, în conformitate cu obiectivele specifice pentru anul curent;
    - Direcției generale financiar-economice a primăriei să asigure monitorizarea continuă a utilizării mijloacelor financiare în scopul raționalizării cheltuielilor bugetare;
    - Direcției evidență contabilă a primăriei să țină evidența și să efectueze plata serviciilor prestate, în conformitate cu documentele aprobate și semnate.
  11. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina viceprimarului al municipiului Bălți dlui Ghenadie ȘMULSCHII și viceprimarului al municipiului Bălți dlui Vitalie BALAN.

Primar interimar al mun. Bălți

Vitalie BALAN

nr. 12  
22.07.2026

## Raport lunar privind îndeplinirea comenzii serviciilor de transport public electric de către întreprinderea municipală „Direcția de Troleibuze din Bălți” pentru luna noiembrie

№	Indicatori	Unitate de măsură	Planificat	De facto	Abateri: fapt, față de plan nlan		Acceptat pentru plata
					în unități	în procente	
1.	Numărul de autobuze de pe linie	unității					
2.	Parcursul troleibuzelor pe traseu	km parcursi			0,0	#ДЕЛ/0!	
3.	Călători transportați - total	pas.	0	0	0,0	#ДЕЛ/0!	
	din care:						
3.1	- cu dreptul de călătorie gratuită	pas.			0,0	#ДЕЛ/0!	
3.2	- călătorie plătită	pas.	0	0	0,0	#ДЕЛ/0!	
	Inclusiv:						
3.2.1	- bilete unice	pas.		0	0,0	#ДЕЛ/0!	
	Venituri, inclusiv:						
4.	Venituri din vânzarea билетelor pentru transportul călătorilor cu flotă de autobuze (autobuze, microbuze)(VBmd f) - total	lei	0		0,0	#ДЕЛ/0!	
5.	Alte venituri (VAmdl f)	lei		0	0,0	#ДЕЛ/0!	
6.	VENITURI TOTAL (VBmdl f+VAmdl f)	lei					
	Cheltuieli, inclusiv:						
7.1	Costurile de remunerare a personalului direct implicat în prestarea serviciilor (soferi și conducători)	lei		0,00	0,0	#ДЕЛ/0!	
7.1.1	Cheltuieli pentru retribuirea muncii (soferi)	lei			0,0	#ДЕЛ/0!	
	Numărul mediu de soferi	uman			0,0	#ДЕЛ/0!	
7.1.2	Cheltuieli pentru retribuirea muncii (conducători)	lei			0,0	#ДЕЛ/0!	
	Numărul mediu de conductori	uman			0,0	#ДЕЛ/0!	
7.1.3	Cheltuieli legate de contribuțiile la asigurările sociale obligatorii	lei			0,0	#ДЕЛ/0!	
7.2	Cheltuieli pentru materiale, din care:	lei		0,00	0,0	#ДЕЛ/0!	
7.2.1	Cheltuieli pe combustibil	lei			0,0	#ДЕЛ/0!	
	Volumul de combustibil folosit	lit.			0,0	#ДЕЛ/0!	
7.2.2	Cheltuieli pe lubrifianti	lei			0,0	#ДЕЛ/0!	
7.2.3	Cheltuieli pentru întreținerea tehnică și repararea materialului rulant	lei			0,0	#ДЕЛ/0!	
7.2.4	Cheltuieli pe anvelope sau cauciucuri	lei		0,00	0,0	#ДЕЛ/0!	
7.3	Alte cheltuieli ale perioadei de raportare, din care:	lei			0,0	#ДЕЛ/0!	
7.3.1	Cheltuieli pe timbrele alimentare (soferi și conductori)	lei			0,0	#ДЕЛ/0!	
7.3.2	Cheltuieli pe asigurările	lei			0,0	#ДЕЛ/0!	
7.3.3	Impozite și taxe prevăzute de legislație, incluse în costul serviciilor	lei			0,0	#ДЕЛ/0!	
7.	CHELTUIELI TOTALE (Cf)	lei		0,00	0,0	#ДЕЛ/0!	
8.	Valoarea subvenției diferența dintre venituri și cheltuieli (VBmdlf+VAmdlf)-(Cf)	lei		0,00	0,0	#ДЕЛ/0!	
9.	Corectarea sumei subvențiilor-total	lei			0,0	#ДЕЛ/0!	
	Inclusiv:						
	Amenda pentru abateri negative (25% din tarif)	lei km parcurs					
	Abateri negative din vina întreprinderii	km parcurs					
	Suma amenzilor pentru abaterile negative						
	Suma amenzilor pentru depistarea călătorului fără bilet	lei					
	Suma amenzilor pentru încălcarea indicatorilor calității						
	Alte corectări ale subvențiilor						
	<b>Total subvenții pentru plată</b>	lei		0,00			

## «Executor»:

Director al ÎM "DTB" \_\_\_\_\_ E.Maximciuc

Contabil șef \_\_\_\_\_ I.Zubaliuc

## Reprezențatii«Bineficiarului»:

Viceprimar \_\_\_\_\_ V.M.Balan

Șef interimar DGC \_\_\_\_\_ I.Sacovscaia

## Coordonat:

Șef-adjunct DGC \_\_\_\_\_

Șef DGFE \_\_\_\_\_

Sp. principal DGFE \_\_\_\_\_ N.V.Savciuc

I.A.Miron

V.A.Rusu



