



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 469
din 03.12.2025

Cu privire la convocarea ședinței a XIV-a extraordinară a Consiliului municipal Bălți.

În conformitate cu art. 16, alin. (2), (3), (5) din legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, -

1. Se convoacă ședința a XIV-a extraordinară a Consiliului municipal Bălți la 09 decembrie 2025, orele 10:00 în sala de ședințe a primăriei (piața Independenței, 1) cu ordinea de zi conform anexei.
2. Direcția administrație publică:
 - a) să asigure înștiințarea consilierilor despre convocarea ședinței Consiliului municipal Bălți cu data, ora și locul ședinței indicate, modul de familiarizare a consilierilor cu proiectele de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliu, rapoartele de specialitate ale direcțiilor, secțiilor și serviciilor primăriei, avizele comisiilor de specialitate.
 - b) să aducă la cunoștința locuitorilor municipiului Bălți ordinea de zi a ședinței Consiliului prin intermediul publicării ei pe pagina oficială a primăriei www.balti.md.
 - c) să acorde sprijinul în organizarea și desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălți.
3. Direcția cultură să asigure sonorizarea ședinței Consiliului municipiului Bălți.
4. Controlul asupra executării dispoziției date se pune în sarcina secretarei Consiliului municipal Bălți dnei Irina Serdiuc.

Primar al mun. Bălți

Alexandr ПЕТКОВ

Ordinea de zi ședinței a XIV extraordinare
a Consiliului municipal Bălți
din 09.12.2025

1. **Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2026 (în prima lectură).**
Raportor - Petkov Alexandr, primarul municipiului Bălți.
2. **Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 7/2 din 20.05.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2025”, cu modificările și completările ulterioare.**
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
3. **Cu privire la acordarea persoanelor fizice a scutirii de la plata impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul 2025**
Raportor – Șmulchi Ghenadie, viceprimarul municipiului Bălți.
4. **Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada recă a anului 2025-2026 pentru unele categorii de populație din contul mijloacelor bugetului municipal”.**
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
5. **Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Programului municipal alimentația copiilor sugari pentru anii 2026-2030”.**
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
6. **Cu privire la acordul prealabil la achiziționarea de către ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” a bunurilor și serviciilor necesare activității întreprinderii pentru an. 2026.**
Raportor – Novicova Svetlana, administratoarea ÎM ”Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.
7. **Cu privire la operarea modificărilor în decizia Consiliului municipal Bălți nr. 10/2 din 04.09.2025 „Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperilor din clădirile instituțiilor de învățământ”.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.
8. **Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperilor suplimentare din clădirile instituțiilor de învățământ și a bunurilor.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
9. **Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale din administrarea ÎM „Aprovizionare” cu drept de gestiune economică.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
10. **Cu privire la acordul privind acceptarea donației, respectiv, primirea patrimoniului.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
11. **Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrarea ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți” cu drept de gestiune economică.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
12. **Cu privire la acordul privind acceptarea donației, respectiv, primirea patrimoniului din proprietatea mun. Focșani (România).**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
13. **Cu privire la transmiterea proprietății municipale în proprietatea SA „Red-Nord”.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
14. **Cu privire la acordul privind primirea patrimoniului din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Bălți.**
Raportor – Roșca Alexandr, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport.

15. **Cu privire la atribuirea temporară a apartamentului de serviciu nr. 12 din str. 26 Martie 1944, 1, mun. Bălți, _____.**
Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.
16. **Cu privire la confirmarea împuternicirilor reprezentantului debitorului și fondatorului debitorului în procedura de insolvență a Întreprinderii municipale Regia „Apă-Canal-Bălți”.**
Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.
17. **Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între primăria municipiului Bălți și Asociația Obștească „Renașterea Rurală”.**
Raportor – Balan Vitalie, viceprimarul mun. Bălți
18. **Cu privire la organizarea iarmarocului de Anul Nou pe Piața Independenței și str. Independenței**
Raportor – Romanenco Natalia, șefa Direcției comerț.
19. **Cu privire la desemnarea și aprobarea noii componente a consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Hotelul Bălți”.**
Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.
20. **Cu privire la aprobarea comisiei de concurs pentru desfășurarea concursului la funcția de director al Bibliotecii Municipale „E. Coșeriu”, Bălți.**
Raportor – Smirnov Stela, șefa Direcției cultură.
21. **Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director/directoare al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți.**
Raportor – Ciolan Maria, șefa Direcției resurse umane.
22. **Cu privire la inițierea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de director/directoare al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”.**
Raportor – Ciolan Maria, șefa Direcției resurse umane.
23. **Cu privire la aprobarea graficului concediului de odihnă anual plătit acordat primarului și viceprimarilor municipiului Bălți.**
Raportor – Ciolan Maria, șefa Direcției resurse umane.

Răspunsuri pentru aprobare

24. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Cancelariei de Star a RM nr. 29-83-10427 din 13.10.2025, înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. 03-09/351 din 13.10.2025.**
Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.
25. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Cancelariei de Star a RM nr. 29-83-11689 din 20.11.2025, înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. 03-09/404 din 20.11.2025 .**
Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice.
26. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea _____, înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. C-65/23 din 02.09.2025.**
Raportor – Leadric Iana, șefă Direcției arhitectură și urbanism, arhitectă- șefă.
27. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea directoarei Agenției Teritoriale de Asistență Socială Nord-Nord-Vest dnei Lucia DIONEAC nr. 01-02/1673 din 31.10.2025, înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. 03-15/371 din 03.11.2025.**
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
28. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresările ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți nr. 1434 din 21.10.2025, înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/362 din 23.10.2025 și nr. 1448 din 24.10.2025, înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/366 din 28.10.2025.**
Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.

- 29. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresările președintei întovărășirii pomicole „La Odaie” dnei Ludmila TINTIUC, înregistrate la primăria municipiului Bălți cu nr. 03-18/309 din 25.08.2025 și nr. 03-13/319 din 03.09.2025.**
Raportor – Coroliuc Dmitrii, specialist principal al Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală.
- 30. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea administratoarei APC A0300-0069 dnei Tatiana PLEȘCA, înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/80 din 04.03.2025.**
Raportor – Coroliuc Dmitrii, specialist principal al Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală.
- 31. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Directoare interimară a Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor dnei Silvia PROȚIUC, înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/368 din 29.10.2025.**
Raportor – Pavilescu Irina, specialistă principală a Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală.
- 32. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea _____, înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. S-86/23 din 03.11.2025.**
Raportor – Ciolan Maria, șefa Direcției resurse umane.
- 33. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Uniunii Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din alte Țări nr. 122 din 16.09.2025, înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. 03-11/336 din 18.09.2025.**
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
- 34. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea directoarei IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți” dnei Vera SIMIONICA nr. 146 din 27.10.2025, înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. 03-15/367 din 27.10.2025.**
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
- 35. Întrebări și interpelări ale consilierilor.**