



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____

от _____ 2025 г.

«Об утверждении Положения по организации и функционировании парковочной системы муниципия Бэлць»»

На основании ст. 11 ч. (1) Закона № 239–XVI от 13.11.2008 г. о прозрачности процесса принятия решений, Законом № 148 от 09.06.2023 об обеспечении доступа к информации общественного интереса, ст. 3, лит. с), и ст. 10, ч. (1), ч. (2), лит. z1) ст. 14 ч. (2) п. z¹) Закона № 436–XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Постановления Правительства РМ № 967 от 09.08.2016 г. «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе разработки и принятия решений», решения Совета муниципия Бэлць № 15/37 от 28.10.2022 г. «Об инициировании публичного консультирования по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения по организации и функционированию парковочной системы муниципия Бэлць»», и учитывая рекомендации поступившие в ходе публичного консультирования,-

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и функционировании системы парковки в муниципии Бэлць согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение Центр, ул. Хотинская, 43), согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возлагается на специализированную консультативную комиссию по вопросам коммунального хозяйства, управления имуществом и охраны окружающей среды по праву и дисциплине.

Председательствующий на ____ заседание
Совета муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

**РЕГЛАМЕНТ
ОТНОСИТЕЛЬНО ОРГАНИЗАЦИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОСТОЯНОК И
АВТОПАРКОВОК В МУНИЦИПИИ БЭЛЦЬ**

СОДЕРЖАНИЕ:

ГЛАВА I. Общие положения	2
Раздел 1. Цель, задачи и область применения	2
Раздел 2. Понятия и термины	3
ГЛАВА II. Классификация, парковки, государственный реестр парковок и электронная система управления парковкой	5
Раздел 3. Классификация парковок и стоянок	5
Раздел 4. Парковочные зоны	5
Раздел 5. Публичный регистр автостоянок и парковок муниципия Бэлць	6
Раздел 6. Электронная система управления парковками и парковочными местами	6
ГЛАВА III. Общие условия и правила, применяемые к общественным парковкам и автостоянкам	7
Раздел 7. Места размещения автостоянок и общественных парковок	7
Раздел 8. Дорожные знаки и разметка	7
Раздел 9. Доступ и ограничения	8
ГЛАВА IV. Обязанности, права, обязанности Органа , администратора и пользователя.	9
Статья 10. Права и обязанности, обязательства и ответственность Органа , администратора в процессе управления, эксплуатации автостоянок и общественных автостоянок	9
Статья 11. Права, обязанности и ответственность пользователей общественных парковок и автостоянок	10
ГЛАВА V. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ, ОБУСТРОЙСТВУ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ АВТОСТОЯНОК И АВТОСТОЯНОК ...	12
Раздел 1 4. Платные общественные парковки	14
Раздел 1 5. Зарезервированная парковка	15
Раздел 1 6. Платные частные парковки.	18
Раздел 1 7. Жилые автостоянки	19
ГЛАВА VI . Налоги, тарифы и способы уплаты, взносы и фонды.	24
Раздел 1 8. Тарифы применимо для парковки и парковки	24
Раздел 20. Тарифы и способы оплаты	24
Раздел 2 0. Абонемент	26
Раздел 2 1. Доходы	27
Раздел 2 2. Контроль и санкции	27

Раздел 2 3. Заключительные и переходные	29
Приложение № 1	30
Приложение № 2	31
Приложение № 3	33
Приложение № 4	34
Приложение № 5	36
Приложение № 6	37
Приложение № 7	38
Приложение № 8	40

ГЛАВА I. Общие положения

Раздел 1. Цель, задачи и область применения

1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Республики Молдова № 672/1998 «О платной парковке автомобилей на территории Республики Молдова», Постановления Правительства Республики Молдова № 357/2009 «Об утверждении Правил дорожного движения» и других нормативных актов, имеющих отношение к данной области, в целях использования потенциала увеличения собственных доходов муниципального бюджета за счет эффективного управления парковками и общественными стоянками, внедрения и развития стратегии и системы общественных парковок в муниципии Бэлць, разгрузки дорог общего пользования в центральной части и дорог общего пользования с интенсивным движением, в том числе путем поощрения жителей г. Бэлць к использованию общественного транспорта и предотвращения использования личных автомобилей в соответствующих зонах.

2. Положения настоящего Регламента направлены на обеспечение эффективного использования общественного пространства путем организации и функционирования платных общественных и по резиденции парковок и автостоянок, устойчивого и разумного развития дорожно-транспортной инфраструктуры, безопасного движения на дорогах общего пользования, обеспечения регулярной и упорядоченной парковки транспортных средств в безопасных условиях, облегчения доступа к объектам общественного интереса и защиты пешеходов путем обеспечения соответствующих условий движения.

3. Настоящее положение устанавливает единую правовую основу в отношении полномочий структурного подразделения примэрии мун. Бэлць, наделенного правом управления и эксплуатации автостоянок по резиденции и общественных парковок, органов местного управления муниципии Бэлць по вопросам управления общественными автостоянками, прав и обязанностей пользователей общественными автостоянками, взаимоотношений между администратором общественных автостоянок и их пользователями.

4. Положения настоящего Положения распространяются на все виды автостоянок и парковок на территории муниципии Бэлць, независимо от форм собственности и хозяйствования, в объеме и пределах, установленных настоящим Положением, за исключением тех, которые обустроены на частных землях или территориях и предназначены для личного пользования, без коммерческих целей.

Раздел 2. Понятия и термины

Для целей настоящего Положения следующие понятия и термины имеют следующие значения:

абонемент – соглашение, по которому пользователь за плату получает право пользования определенными парковочными местами или автостоянками в течение определенного срока;

администратор – оператор, назначенный Советом мун. Бэлць для администрирование системой управления в сфере автостоянок и общественных парковок в мун. Бэлць, который осуществляет администрирование и эксплуатацию общественных автостоянок и автопарковок;

в управлении Совета мун. Бэлць – Управление муниципального Хозяйства примэрии муниципия Бэлць, которая организует, управляет и контролирует соблюдение режима эксплуатации и использования автостоянок и парковок (далее – УМХ);

местное Публичное Управление муниципия Бэлць – Совет мун. Бэлць (далее – СМ), как представительный и совещательный орган населения муниципия Бэлць и примар муниципия Бэлць как представительный и исполнительный орган;

легковой автомобиль – транспортное средство, имеющее не менее 4 колес, максимально разрешенная масса которого не превышает: 3500 кг, длина – 5 м; ширина – 2,5 м, а число пассажирских мест не превышает 8 человек, включая место водителя;

механическое транспортное средство – самоходное или электрическое транспортное средство, предназначенное для перевозки людей или грузов либо для выполнения работ, за исключением мопедов и рельсовых транспортных средств;

остановленное транспортное средство – добровольное лишение подвижности транспортного средства на срок, необходимый для посадки или высадки людей или погрузки или разгрузки товаров, но не более 15 минут, при этом водитель транспортного средства должен оставаться в транспортном средстве или вблизи него, чтобы иметь возможность при необходимости переместить его;

припаркованный автомобиль – транспортное средство, добровольно оставленное на дороге общего пользования на срок более 5 минут по причине, не связанной с посадкой или высадкой людей, погрузкой или разгрузкой грузов;

припаркованное транспортное средство – транспортное средство, припаркованное на общественных и частных парковках и стоянках, соответствующим образом организованных и обозначенных знаками;

парковочный блок - представляет собой все парковочные места, организованные в соответствии с условиями настоящего регламента, расположенные с правой или левой стороны по направлению движения на участке дороги или на участке улицы, расположенном между двумя перекрестками, без учета въездов во дворы;

идентификационный код — уникальная комбинация символов, которая присваивается парковочному месту на общественных парковках или автостоянках, обеспечивающая их идентификацию.

эксплуатация парковки и общественные парковки - представляет собой всю деятельность по содержанию и обслуживанию парковок и общественных автостоянок, осуществляемую в целях предоставления их пользователям для парковки или стоянки транспортных средств и взимания установленных тарифов в соответствии с условиями настоящего Положения;

публичное учреждение — юридическое лицо публичного права, созданное на основании закона или акта, изданного государственным органом, и финансируемое полностью или частично за счет его бюджета ;

зарезервированные парковочные места для людей с ограниченными возможностями – специально оборудованные парковочные места на общественных

парковках, обозначенные знаками для людей с ограниченными возможностями с надписью международного знака для людей с особыми потребностями ;

организация парковок и общественных стоянок платные – все виды деятельности, осуществляемые с целью организации парковочных мест и стоянок для автомобилей, с тем чтобы они были предоставлены пользователям за плату за парковку/стоянку;

платная общественная парковка – специально оборудованное место в соответствии с условиями настоящего Положения, находящееся на государственной/частной территории муниципия Бэлць, в зоне дороги общего пользования, обозначенное и обозначенное дорожной разметкой и знаками, предназначенное для парковки транспортного средства, за пользование которым пользователи вносят плату, утвержденную решением муниципального совета Бэлць ;

зарезервированная парковка - это парковка, организованная и разрешенная в соответствии с положениями настоящего регламента и действующими нормативными актами, предназначенная для использования государственными учреждениями, юридическими и физическими лицами по их запросу, связанная со зданиями, в которых находятся их квартиры и место жительства, соответствующим образом обозначенная и маркированная, за которую взимается плата за парковку и/или парковочный тариф, в зависимости от обстоятельств;

автостоянка — специальная территория или специальное сооружение, обустроенные и обозначенные дорожными знаками и отграниченные элементами инфраструктуры от проезжей части дороги или от остальной территории общего и частного пользования, предназначенные для парковки и хранения транспортных средств, а также предоставления пользователям связанных с этим услуг за плату;

платная частная парковка - парковка, организованная в соответствии с условиями настоящих Правил, на земельном участке или на территории, находящейся в частной собственности, или на которую предоставлено право пользования по договору или по решению Совета мун. Бэлць, за пользование которой пользователи вносят плату за парковку, установленную ее администратором;

платная общественная парковка – парковка, организованная в соответствии с условиями настоящего положения, на земельных участках, принадлежащих публичной/частной собственности муниципия Бэлць, за пользование которыми пользователи вносят плату за парковку, утвержденную Советом мун. Бэлць;

общественная парковка PARK&RIDE – автостоянка, расположенная на земельном участке, принадлежащем публично-частной собственности муниципия Бэлць, в непосредственной близости от остановки общественного транспорта, предназначенная для парковки транспортных средств на определенный период времени, действующая в особом режиме на условиях настоящего Положения, за пользование которой пользователи вносят плату за парковку, утвержденную решением Совета мун. Бэлць;

жилая автостоянка – общественная автостоянка, обустроенная в соответствии с условиями настоящего Положения на земельном участке или на территории публичной собственности, расположенной вблизи жилых домов; она предназначена для парковки транспортных средств жителей данной территории и за пользование которой пользователи вносят плату за парковку, утвержденную Советом мун. Бэлць;

паркомат – это устройство, интегрированное в электронную систему управления парковками и автостоянками, которое размещается рядом с платными парковочными блоками и обеспечивает сбор платежей;

публичный регистр парковок и автостоянок – представляет собой официальный документ, который ведется организацией/ органом, компетентным в области управления парковками, в который включены все парковки и автостоянки в муниципии Бэлць, а также связанная с ними информация, представляющая общественный интерес;

место нахождения — место осуществления деятельности юридического лица в соответствии с подтверждающими документами.

система контроля и учета доступа – комплекс автоматизированных устройств, интегрированных в электронную систему управления парковками/стоянками, устанавливаемых на въездах и выездах с парковок, обеспечивающий учет и контроль въезда/выезда транспортных средств, времени парковки/стоянки, выдачу парковочных талонов и сбор платы.

электронная система управления парковкой и стоянкой – это комплекс информационных систем, управляемый администратором, который обеспечивает учет, контроль за процессом эксплуатации парковок и стоянок, сбор платежей, обеспечение доступности и информирование пользователей;

тариф – представляет собой плату за использование конкретного парковочного места или парковки в единицу времени;

парковочный талон – электронный документ, выдаваемый посредством электронной системы управления парковками и парковочными местами, удостоверяющий оплату платы за определенный период, предоставляющий Пользователю право парковать автомобиль на определенной парковке в течение указанного периода;

билет Парковочный талон – электронный документ, выдаваемый посредством электронной системы управления парковками и парковочными местами, который удостоверяет доступ пользователя к платной общественной парковке, устанавливает начало периода парковки и определяет размер оплаты. плата за выезд с парковки;

использование платных общественных парковок и автостоянок – все действия, совершаемые пользователем в целях доступа к платным общественным парковкам и автостоянкам на условиях настоящего Положения.

пользователь – физическое или юридическое лицо, которое получает доступ и пользуется платной общественной парковкой или местом на платной общественной парковке в соответствии с условиями настоящего Положения;

ГЛАВА II. Классификация, парковочные зоны, Государственный реестр парковок и Система управления парковками

Раздел 3. Классификация парковок и стоянок

5. Автостоянки классифицируются на следующие типы в зависимости от: организации, режима работы, местоположения, собственности:

- a) **платная общественная парковка;**
- b) **Общественная парковка PARK&RIDE;**
- c) **платная частная парковка;**
- d) **парковка для жильцов.**

6. Автостоянки классифицируются на следующие типы в зависимости от: способа организации, режима работы, местоположения, режима деятельности:

- a) **платная общественная парковка;**
- b) **зарезервированная парковка .**

Раздел 4. Парковочные зоны

7. В муниципии Бэлць, исходя из принципа разгрузки транспортного потока в центре города и стимулирования горожан к использованию общественного транспорта, создаются **3 зоны платной общественных парковок** и стоянок, в зависимости от заполняемости платных общественных парковок соответствующих зон, с дифференцированными тарифами, уменьшающимися от центра к окраинам.

8. Границы парковочных зон установлены в Приложении № 1 к настоящему Положению и могут быть изменены с течением времени по мере необходимости и в зависимости от изменения спроса и предложения на парковочные места и автостоянки.

Раздел 5. Публичный регистр автостоянок и парковок муниципия Бэлць

9. Создан, актуализирован и доведен до сведения общественности публичный регистр парковок и автостоянок в муниципии Бельцы.

10. Государственный регистр парковок и автостоянок публикуется на сайте администратора/ местного органа публичной власти и доступен для доступа в «Электронной системе управления парковками и автостоянками».

11. Государственный регистр парковок и автостоянок включает платные общественные парковки, перехватывающие парковки, платные частные парковки, жилые парковки, платные общественные автостоянки, зарезервированные парковки от муниципия Бэлць, организованные и/или разрешенные в соответствии с условиями настоящего постановления.

12. В государственном регистре парковок и автостоянок содержится следующая информация, представляющая общественный интерес и связанная с парковками и автостоянками: площадь парковки, номер и/или идентификационный код парковки или парковочного блока, адрес парковки и количество организованных парковочных мест, адрес улицы или участка и количество организованных парковочных мест, тип парковки или автостоянки, часы работы, контактные данные администратора/менеджера или технической поддержки.

13. Записи в Публичный регистр автостоянок и парковок вносятся распоряжением примара муниципия Бэлць по предложению администратора по мере проведения инвентаризации, обустройства или реконструкции автостоянок и парковок.

14. Записи в Публичный регистр автостоянок и парковок вносятся в течение 5 рабочих дней со дня выдачи разрешения и приобретают правовые последствия в соответствии с условиями настоящего постановления со дня, следующего за днем внесения соответствующих записей в Публичный регистр автостоянок и парковок.

Раздел 6. Электронная система управления парковками и парковочными местами

15. Электронная система управления парковками и парковочными местами состоит из отдельных и взаимосвязанных информационных модулей, предназначенных для отображения и мониторинга процессов, возникающих в результате эксплуатации парковок и парковочных мест, а также для сбора платежей, обслуживания и информирования пользователей в целях доступа к общественным парковкам и парковочным местам.

16. Электронная система управления парковками и автостоянками разрабатывается, внедряется и эксплуатируется в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Молдова (соответствующее законодательство) и в соответствии с положениями настоящего Положения.

17. Администратор, ответственный за управление электронной системой управления парковкой, обязан обеспечить получение разрешений уполномоченных органов на эксплуатацию этой системы .

18. Эксплуатация, обслуживание, модернизация и реконфигурация системы В целях улучшения сервиса, исходя из развития эксплуатации, это будет осуществляться администратором по собственной инициативе и/или по инициативе /просьбе местные органы государственной власти .

19. Электронная система управления парковками и парковочными местами обеспечивает взаимодействие с финансовыми организациями в целях взимания платы, а также с иными операторами и организациями в целях обеспечения доступа, информированности и прозрачности процесса использования парковок и парковочных мест.

20. Информация о правилах и инструкциях по использованию системы будет размещена на сайте администратора.

21. Регистрация пользователей в системе осуществляется в порядке, установленном администратором в соответствии с условиями настоящего положения.

ГЛАВА III. Общие условия и правила, применяемые к общественным парковкам и автостоянкам

Раздел 7. Места размещения автостоянок и общественных парковок

22. Места, используемые или пригодные для использования для парковки транспортных средств, существующие до вступления в силу настоящего постановления, представляют собой потенциальный фонд для организации и обустройства платных общественных парковок/стоянок на условиях настоящего постановления.

23. Места для организации и обустройства общественных автостоянок/парковок определяются уполномоченным органом/администратором в соответствии с проектной документацией, разработанной в соответствии с законодательством.

24. Общественные парковочные места могут быть организованы в доступных местах в соответствии с техническими регламентами и нормативно-правовой базой.

25. Места для стоянки транспортных средств на дорогах общего пользования организуются с правой стороны проезжей части, причем транспортные средства размещаются максимально близко к правому краю по направлению движения, параллельно тротуару или оси дороги, в один ряд, если иное не предусмотрено средствами сигнализации.

26. Парковка транспортных средств на дорогах общего пользования допускается только на парковочных местах, обозначенных дорожными знаками или соответствующей дорожной разметкой.

27. На дорогах с односторонним движением парковочные места могут быть организованы и с левой стороны, если их расположение соответствует техническим регламентам и нормативно-правовой базе.

28. Блок парковочных мест организуется и располагается от начала улицы до ее конца или до первого перекрестка, в местах, где это возможно согласно нормативным актам.

Раздел 8. Дорожные знаки и разметка

29. На общественных парковках и стоянках действуют Правила дорожного движения, а также предусмотренные ими дорожные знаки и разметка.

30. Пользователи автостоянок и парковок обязаны соблюдать значения дорожных знаков, правила настоящего Положения, а также положения, установленные действующим законодательством Республики Молдова.

31. Информационные дорожные знаки совместно с дополнительными панелями, содержащими надписи или символы, дополняющие их значение (платная парковка, парковка с резервированием мест и т.п.), размещаются в зоне стоянки транспортных средств на видном месте в соответствии с правилами организации дорожного движения.

32. Информационные панели, содержащие данные о: администраторе парковки, зоне и стоимости парковки, часах работы, способах оплаты, штрафах, запретах на парковку определенных транспортных средств и объектов, если таковые имеются, размещаются в зоне парковки транспортных средств на видном и доступном для пользователей месте.

33. Зона действия знака «Парковка», если зона действия не указана, в случае парковок заканчивается на первом перекрестке с другой улицей.

34. Разметка служит для организации дорожного движения, предупреждения или направления участников дорожного движения. Она может использоваться

самостоятельно или вместе с другими дорожными знаками, которые дополняют, усиливают или разъясняют их значение.

35. Дорожная разметка для разграничения парковочных мест будет сделана таким образом, чтобы:

- а) припаркованные транспортные средства не должны затруднять или препятствовать нормальному движению пешеходов по тротуарам и других транспортных средств (автомобилей, общественного транспорта, велосипедистов и т. д.) по проезжей части дороги;
- б) боковые и передне-задние расстояния между припаркованными транспортными средствами должны обеспечивать легкий въезд и выезд с парковочных мест и автостоянок, а также полное открывание дверей для безопасного входа и выхода людей.

Раздел 9. Доступ и ограничения

36. Системы контроля и учета доступа, паркоматы размещаются на территориях, установленных Органом/администратором в соответствии с условиями настоящего Положения и положениями действующей нормативной базы.

37. Пользование платными общественными парковками и автостоянками осуществляется на основании документа, подтверждающего оплату парковочного сбора. Документ (парковочный талон или парковочный талон, абонемент и т.п.), выдаваемый в электронном виде специальным оборудованием парковщика, удостоверяющий оплату парковочного сбора/парковки, или документ, подтверждающий право пользования парковочным сбором/парковкой.

38. Запрос на выдачу билета парковка/стоянка, а также парковка/стоянка транспортного средства на платной общественной парковке/стоянке, означает согласие и принятие пользователем на себя обязательств по соблюдению условий настоящих правил по платы.

39. Доступ на платные общественные парковки и стоянки разрешен только легковым автомобилям в пределах свободных мест. Транспортные средства, не являющиеся легковыми автомобилями (включая караваны, сельскохозяйственную технику, промышленные автомобили, грузовики, фургоны, автодома, прицепы или полуприцепы, мотоциклы, мопеды), могут въезжать только на общественные парковки, предназначенные и оборудованные для этой цели.

40. В пределах парковочной зоны, в зависимости от типа транспортного средства, парковка разрешена только на специально отведённых для этого типа парковочных местах, обозначенных знаками парковки и/или соответствующей дорожной разметкой. В случае размещения систем зарядки электромобилей на периметре парковок и автостоянок, расположение этих зон не будет входить в систему управления парковкой или будет исключено. Система управления парковкой должна быть взаимосвязана с системой зарядки электромобилей.

41. При остановке/парковке/стоянке транспортного средства на общественных парковках и стоянках необходимо соблюдать соответствующую разметку, не пересекая и не выходя за ее пределы, чтобы все пользователи парковок и стоянок могли пользоваться ими беспрепятственно и безопасно.

42. Использование парковочных мест/стоянок, предназначенных для лиц с ограниченными возможностями, допускается только пользователями, имеющими такой статус, и/или сопровождающими их лицами на основании разрешений/пропусков, выданных администратором для этой цели, в порядке, установленном настоящим Положением. Лица с ограниченными возможностями и/или сопровождающие их лица имеют право на бесплатную парковку на специально отведенных и соответствующим образом обозначенных местах.

43. Запрещается остановка/стоянка/парковка в неустановленных местах, на подъездных путях, в неразмеченных местах в начале и конце улиц, вблизи перекрестков, на расстоянии менее 15 м от них.

44. Площадь парковочного места или стоянки для легкового автомобиля рассчитывается согласно техническому регламенту.

ГЛАВА IV. Обязанности, права и обязанности руководства, администратора и пользователя.

Раздел 10. Права и обязанности, обязательства и ответственность, администратора в процессе управления, эксплуатации автостоянок и общественных автостоянок

45. Права и полномочия руководства:

- a) разработка стратегий развития и эксплуатации системы управления парковками и парковочными местами;
- b) проявление инициативы по принятию решений и выдаче необходимых документов по вопросам управления парковками и автостоянками;
- c) сотрудничество с другими государственными и частными органами власти с целью оптимизации системы управления парковками и парковочными местами;
- d) внесение предложений по периодической корректировке налогов и тарифов;
- e) проверка соответствия документов, представленных пользователем, заявителями и т.д.;
- f) обеспечение дорожных знаков, содержание и ремонт проезжей части парковок и автостоянок;
- g) создание и перепланировка, при необходимости, дорожной разметки, освещения подъездных путей к парковкам и общественным парковкам;
- h) контроль за использованием и оплатой парковочных мест и мест на стоянках;
- i) рассмотрение порядка занятия земельных участков, принадлежащих к публичной и частной собственности муниципия Бэлць, в местах, расположенных в зоне общественных автостоянок и парковок или прилегающих к ним;
- j) осуществление контроля за соблюдением правил пользования парковками и стоянками для автотранспортных средств с применением мер принуждения за нарушения, предусмотренные настоящим Положением;
- k) применять административные, дисциплинарные, гражданско-правовые санкции и иные меры принуждения в соответствии с настоящими Правилами и действующими нормативными актами за допущенные пользователем нарушения;
- l) иные обязанности, установленные правовыми актами;

46. Обязанности и ответственность структурного подразделения примэрии мун. Бэлць, наделенного правом управления и эксплуатации автостоянок и общественных автостоянок :

- a. предоставлять видеозаписи компетентным органам в порядке, установленном нормативными актами ;
- b. разрешение жалоб и претензий по осуществляемой деятельности;
- c. обеспечение цивилизованных условий парковки, путем уборки и видеонаблюдения за парковочными местами и стоянками;
- d. обеспечение гласности и свободного доступа к информации, касающейся деятельности по управлению парковками и общественными стоянками;
- e. проверка соответствия документов, представленных пользователем, заявителями и т.д.;
- f. взимание платы за пользование парковками и стоянками;

- g. внесение предложений по периодической корректировке налогов и тарифов;
- h. выдача абонементов на парковочные места и автостоянки в соответствии с настоящим Положением;
- i. аннулировать абонементы на парковочные места и автостоянки, если обнаружит, что пользователь нарушил положения, установленные настоящим Положением, или если обнаружит, что условия их выдачи более не выполняются;
- j. контроль и надзор за использованием и оплатой парковок и мест на стоянках;
- k. осуществление контроля за соблюдением правил пользования парковками и стоянками для автотранспортных средств с применением мер принуждения за нарушения, предусмотренные настоящим Положением;
- l. временное ограничение доступа к общественным парковкам и (или) парковкам, в том числе для владельцев сезонных абонементов, на определенный срок, в случае отсутствия свободных мест или в других исключительных случаях;
- m. с требованием об освобождении парковочного места с указанием причины и срока в случае возникновения исключительных ситуаций без взыскания сумм, уплаченных авансом за соответствующий период;
- n. уведомление пользователей о необходимости оплаты платы за период парковки или об истечении запрошенного и определенного пользователем периода;
- o. Администратор никоим образом не гарантирует пользователям резервирование парковочного места или стоянки, за исключением случаев, установленных настоящим Положением;
- p. Администратор не несет гражданско-правовой, противоправной или уголовной ответственности за любой ущерб, причиненный транспортным средствам, в том числе в результате их блокирования и/или подъема, транспортировки и хранения, за оставленные в них товары или за любые повреждения, кражи, пожары, а также за любой ущерб, причиненный пользователями общественных парковок и автостоянок или третьими лицами транспортным средствам, находящимся на парковке или автостоянках ;
- q. иные обязанности и ответственность, установленные правовыми актами.

Статья 11. Права, обязанности и ответственность пользователей общественных парковок и автостоянок

47. Права пользователей платных общественных парковок и автостоянок:

- a) иметь неограниченный доступ к публичной информации о парковках/стоянках в муниципии Бельцы, порядке их использования и оплаты сборов;
- b) пользоваться без какой-либо дискриминации доступом к общественной парковке/стоянке;
- c) получать ответ на жалобы, адресованные Руководству/администратору, относительно нарушений, выявленных в процессе эксплуатации и использования общественных автостоянок и автостоянок на территории мун.

Бэлць, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Молдова.

48. Обязанности и ответственность пользователей платных общественных парковок/стоянок:

- a) не занимать парковочное место/платную парковку без внесения соответствующей платы;
- b) вносить установленные сборы за парковку/стоянку, а в случае нарушения Положения — вносить установленные сборы за блокировку/разблокировку колес, а также штрафы за правонарушение;
- c) соблюдать правила и инструкции по пользованию парковкой/стоянкой и дорожные знаки;
- d) соблюдать установленный график работы всех типов парковок/стоянок;
- e) нести имущественную, правонарушительную или уголовную ответственность в соответствии с действующими нормативными актами за ущерб, причиненный сооружениям или устройствам автостоянок и стоянок, третьим лицам вследствие неправильных маневров, несоблюдения требований дорожных знаков, правил пользования автостоянкой или стоянкой;
- f) обеспечить безусловное освобождение парковочных мест/стоянок в случае проведения общественных работ, устранения ущерба или мероприятий, одобренных/утвержденных примэрией мун. Бэлць;
- g) предоставлять лицам, уполномоченным на проведение проверок на платных общественных парковках, информацию о парковочном месте/месте для парковки и об оплате соответствующей платы;
- h) содержать в чистоте территорию парковки/стоянок и выносить мусор в специально отведенные места;
- i) соблюдать целевое назначение парковочных мест/стоянок, организованных и выделенных по типу транспортного средства, для людей с ограниченными возможностями, служебных транспортных средств, находящихся в командировке, мест, оборудованных зарядными станциями для электромобилей (если они организованы и разграничены в этом отношении), в случае, если пользователь не относится к перечисленным категориям;
- j) уважать значение существующей дорожной разметки и знаков на парковках/стоянках, чтобы припаркованные транспортные средства не блокировали доступ и пути движения внутри них и к ним, не затрудняли и не мешали нормальному движению пешеходов по тротуарам и других транспортных средств (автомобилей, общественного транспорта, велосипедистов и т. д.) по проезжей части дороги, уважать боковые и переднезадние расстояния между соседними парковочными местами, обеспечивать удобный въезд и выезд на/с парковок, а также открывание дверей транспортных средств для безопасного доступа людей на/с них;
- k) соблюдать требования технической безопасности, пожарной безопасности, санитарные и экологические требования;
- l) знать и соблюдать положения настоящего Положения, а также отдельные правила использования и эксплуатации автостоянки/парковки, размещенные на предусмотренных информационных табло, на веб-сайте Органа/администратора или доведенные до сведения «Электронной системы управления автостоянками и парковочными местами» при регистрации;

49. На платных общественных парковках и стоянках пользователям запрещается:

- a) использование парковки(-ок) в целях получения дохода от других пользователей, для опасной, незаконной, аморальной деятельности или для попрошайничества;
- b) блокирование доступа к парковочным местам/стоянкам для других пользователей;

- c) организация политических или общественных собраний, забастовок, коммерческой деятельности на парковке/парковках без письменного согласия Органа/администратора;
- d) разбивать лагерь на парковках/стоянках и организовывать пикники, спортивные или иные мероприятия в пределах их периметра;
- e) демонстрация или распространение рекламных материалов или осуществление иной рекламной деятельности без письменного согласия Органа/администратора;
- f) осуществление действий, которые могут привести к нарушению общественного порядка, причинению ущерба или неудобств как парковке (парковкам), так и их пользователям, в том числе осуществление маневров, которые могут представлять опасность для других участников дорожного движения;
- g) оставление несовершеннолетних без присмотра на парковках или в припаркованных транспортных средствах;
- h) использование автомобильных гудков и добровольная парковка транспортных средств с работающим двигателем;
- i) снабжение транспортных средств горюче-смазочными материалами и другими расходными материалами, а также техническое обслуживание, ремонт, чистка и мойка транспортных средств, за исключением случаев, когда для этого имеются специально отведенные места;
- j) строительство зданий или установка устройств, блокирующих доступ к парковочному месту и используемой парковке.

ГЛАВА V. Особые положения относительно организации, расположения, эксплуатация и функционирование парковок и автостоянок

Раздел 12. Платные общественные парковки

50. Платные общественные парковки организуются Управлением/администратором в зависимости от парковочных зон, оценки спроса и предложения парковочных мест, анализа затрат и выгод, оценки вариантов управления, развития и управления системой общественных парковок и автостоянок в муниципии Бэлць.

51. Платные общественные парковки разрешены Распоряжением примара мун. Бельцы, которое предписывает их регистрацию в Публичном реестре парковок и стоянок.

52. Минимальные требования к обустройству и оборудованию платной общественной парковки:

- a) Укладка твердого покрытия, плитки, асфальта, цементобетона, щебня ;
- b) Сигнализация соответствующими знаками и разметкой;
- c) Ограждение или разграничение от остальной части общественного пользования ;
- d) Обеспечение систем ночного освещения;
- e) Обеспечение подъездных путей в зависимости от количества парковочных мест в соответствии с требованиями, предусмотренными действующими нормативными актами;
- f) Оснащение средствами пожаротушения в соответствии с требованиями действующих нормативных актов;
- g) Обеспечение системы контроля доступа и учета, а также сбор электронных и наличных платежей и выдача билета стоянка;
- h) Оборудован системой видеонаблюдения;
- i) Обеспечение санитарных условий (мусорные баки);

- j) Размещение информационных стендов о порядке и правилах пользования парковкой;
- k) Обеспечение парковочных мест для лиц с ограниченными возможностями в соответствии с требованиями действующих нормативных актов;

53. Платные общественные парковки организуются и эксплуатируются Управлением/администратором в соответствии с действующими нормативными актами и условиями настоящего Положения.

54. Платные общественные парковки работают круглосуточно и с соблюдением принципа равенства и доступности для использования всеми пользователями на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

55. На платных общественных парковках разрешается стоянка легковых автомобилей, а также иных транспортных средств в объеме и пределах, в которых для них предусмотрены и обустроены соответствующие места в зависимости от зон парковки.

56. Доступ на платную общественную парковку возможен только при наличии парковочного талона через систему контроля и учёта. Доступ к парковочному талону осуществляется через «Электронную систему парковки и управления парковкой» в момент заезда автомобиля на платную общественную парковку в пределах имеющихся свободных мест.

57. Время парковки автомобиля исчисляется с момента выдачи штрафного талона. Парковка, пока пользователь не заплатит и не покинет платную общественную парковку.

58. Оплата платы за пользование платной общественной парковкой производится пользователем по окончании срока парковки автомобиля, не позднее, чем за 15 минут до выезда с парковки, или заранее одним из доступных способов.

59. Доступ к платным общественным парковкам осуществляется на основании абонементов, выданных пользователю в соответствии с настоящим Положением на соответствующую парковочную зону. При этом абонемент не гарантирует бронирование места на соответствующей парковке, а предоставляет право парковки в пределах имеющихся свободных мест.

Раздел 13. Парковки PARK&RIDE

60. Платные общественные парковки типа PARK&RIDE организуются Управлением/администратором в зависимости от парковочных зон, оценки спроса и предложения парковочных мест, анализа затрат и выгод, оценки вариантов управления, развития и управления системой общественных парковок и парковочных мест в муниципии Бэлць. Как правило, общественные парковки типа PARK&RIDE предназначены для поощрения пользователей парковаться при въезде в город, вдали от центра города, туристических достопримечательностей и т. д., а также для завершения поездки на общественном транспорте.

61. Парковки типа PARK&RIDE разрешены Распоряжением примара муниципии Бельцы, которое разрешает их регистрацию в Публичном реестре парковок и стоянок.

62. Требования к обустройству и оборудованию общественной парковки PARK&RIDE :

- a) Укладка твердого покрытия, плитки, асфальта, цементобетона, щебня;
- b) Сигнализация знаками и соответствующая маркировка;
- c) Ограждение или отграничение от остальной части общественного пространства (забор, бордюры, столбики, зеленые насаждения, элементы других конструкций и т. д.);
- d) Расположение рядом с остановкой городского общественного транспорта;
- e) Ночное освещение;

- f) Обеспечение подъездных путей в зависимости от количества парковочных мест в соответствии с требованиями, предусмотренными действующими нормативными актами;
- g) Оснащение пожарными щитами в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
- h) Оснащен системой контроля и регистрации доступа, приема электронных и наличных платежей, выдачи билетов доступ;
- i) Оборудован системой видеонаблюдения;
- j) Обеспечение санитарных условий и источников водоснабжения;
- k) Размещение информационных стендов о порядке и правилах пользования парковкой;
- l) Обеспечение парковочных мест для людей с ограниченными возможностями в соответствии с требованиями нормативной базы;
- m) Обеспечение зарезервированного места для служебного транспорта, находящегося в командировке (пожарная охрана, скорая помощь, полиция, техническая служба администратора), имеющего соответствующую маркировку;
- n) Оборудование или доступ к туалету; необязательный;
- o) Электропитание 220В;
- p) Разграничение парковочных зон для транспортных средств различной вместимости.
- q) Предоставление станций зарядки электромобилей (подключаемых гибридов);

63. Общественные парковки PARK&RIDE организуются и эксплуатируются Управлением и администратором в соответствии с действующими нормативными актами и условия настоящего Положения.

64. Общественные парковки PARK&RIDE работают круглосуточно и с соблюдением принципа равенства и доступности для использования всеми пользователями на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

65. На парковках типа PARK&RIDE допускается стоянка транспортных средств, если для этого разграничены и оборудованы места;

66. Доступ на парковку PARK&RIDE осуществляется только через систему контроля и учета с выдачей парковочного талона, в том числе владельцами сезонных абонементов, в пределах имеющихся свободных мест. Доступ к парковочному талону осуществляется через электронную систему управления парковкой. при въезде автомобиля на парковку PARK&RIDE, в пределах имеющихся свободных мест.

67. Продолжительность парковки транспортного средства исчисляется с момента предъявления парковочного талона до момента оплаты парковки и выезда пользователя с платной общественной парковки;

68. Оплата платы за парковку транспортных средств на парковке PARK&RIDE производится пользователем по окончании срока парковки транспортного средства любым доступным способом в соответствии с настоящим Положением.

69. Управление имеет право совместно с муниципальными предприятиями в сфере городского пассажирского транспорта разрабатывать и предлагать на утверждение примау муниципия Бэлць механизмы скидок, упрощения или поощрения поездок на общественном транспорте для пользователей парковок PARK&RIDE.

Раздел 1 4. Платные общественные парковки

70. Платные общественные парковки организуются Управлением/администратором в зависимости от парковочных зон, оценки спроса и предложения парковочных мест, анализа затрат и выгод, оценки вариантов управления, развития и управления системой общественных парковок и парковок в муниципии Бэлць.

71. Платные общественные парковки разрешены Постановлением мэра муниципия Бельцы, которое разрешает их регистрацию в Публичном реестре парковок и стоянок.

72. Требования к обустройству и оборудованию платных общественных парковок :

- a) Укладка твердого покрытия, плитки, асфальта, цементобетона, щебня;
- b) Разграничение от остальной общественной и уличной территории (бордюрами, столбиками, зелеными насаждениями и т. д.);
- c) Дорожная разметка;
- d) Сигнализация с помощью индикаторов;
- e) Предоставление информационного табло о времени и режиме работы парковки , расположенного на видном месте в радиусе 150 метров;
- f) Ночное освещение (если применимо).

73. Платные общественные парковки организуются и эксплуатируются Управлением/администратором в соответствии с действующими нормативными актами и положениями настоящего Положения.

74. Платные общественные парковки работают по установленному графику и отображаются на информационных табло и/или дополнительных указателях, с соблюдением принципа равенства и доступности использования всеми пользователями в пределах имеющихся свободных мест и на условиях, предусмотренных настоящим Положением;

75. На платных общественных парковках разрешено парковать только автомобили.

76. Доступ на платную общественную парковку возможен только при наличии парковочного талона. в течение максимум 10 минут с момента парковки автомобиля на соответствующей парковке. Доступ к парковочному талону осуществляется через « Электронную систему парковки и управления парковкой » с выдачей его в момент доступа пользователя.

77. Продолжительность парковки автомобиля исчисляется с момента получения парковочного талона до истечения срока парковки, запрошенного в процедуре доступа, с возможностью его продления.

78. Оплата стоимости парковки автомобиля на платной общественной парковке устанавливается и производится пользователем в начале периода парковки любым доступным способом, указанным на информационной панели парковки.

79. На парковках парковка разрешена после внесения соответствующей платы и только на запрошенный период. Не позднее, чем за 15 минут до истечения запрошенного и оплаченного периода, можно внести новую оплату за дополнительный период.

80. После истечения выбранного и оплаченного времени парковки выезд с парковки будет возможен максимум в течение 5 минут.

81. Доступ к платным общественным парковкам осуществляется на основании абонементов, выданных пользователю в соответствии с условиями настоящего Положения на соответствующую территорию. При этом абонемент не гарантирует место на соответствующей парковке, а предоставляет право парковки/стоянки в пределах имеющихся свободных парковочных мест.

Раздел 1 5. Зарезервированная парковка

82. Зарезервированные парковочные места могут быть организованы и эксплуатироваться органом власти/администратором или государственными учреждениями и юридическими лицами в целях обеспечения выполнения институциональных обязанностей и обязательств и/или предоставления услуг общественного интереса.

83. Зарезервированные парковочные места разрешаются по запросу в соответствии с Постановлением мэра муниципалитета Бэлць, которое предписывает их регистрацию в Публичном реестре парковок и стоянок.

84. В случае обустройства парковки, зарезервированной заявителем, согласование работ осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических актов.

85. Управление отвечает за прием и рассмотрение заявок на разрешение зарезервировать парковочные места.

86. Для разрешения зарезервированных парковочных мест государственные учреждения должны предоставить следующие документы:

- a) Заявление о выдаче разрешения на эксплуатацию зарезервированного(ых) места(й) для парковки(й) автотранспорта по образцу, установленному в (Приложении № 2 к настоящему Положению), подписанное руководителем учреждения или уполномоченным им лицом;
- b) Документы, удостоверяющие право собственности, пользования или распоряжения имуществом, на территории которого планируется разместить зарезервированную автостоянку;
- c) План территории участка, прилегающего к зданию, в масштабе 1:2000;
- d) Проект парковки(-ок), выполненный в масштабе 1:500;
- e) Подтверждение права собственности, управления или использования транспортного средства (транспортных средств), для которого запрашивается разрешение на зарезервированную парковку, а также их сотрудников;
- f) Программа деятельности учреждения/предприятия, если применимо;
- g) Заявление руководителя учреждения/предприятия о владении, управлении или пользовании иными автостоянками или автостоянками, устроенными во дворах или на других землях, используемыми им для парковки/стоянки служебных транспортных средств, с их идентификацией и перечислением;
- h) Доверенность, подписанная руководителем учреждения, при необходимости.

87. Дополнительно к документам, указанным на стр. 86, представляют:

- a) Свидетельство о регистрации предприятия и/или выписка из Государственного реестра юридических лиц (выданные не более чем за 3 месяца до даты подачи запроса, с указанием видов деятельности, учредителей и управляющего);
- b) Доказательство отсутствия задолженности перед бюджетом;
- c) Справка о судимости на имя юридического лица;
- d) Копия удостоверения личности руководителя юридического лица.

Если орган/администратор имеет доступ к соответствующим публичным реестрам (Реестр недвижимости, Реестр транспортных единиц и т. д.), то представление документов, указанных в п. 86, пп. б), д) и п. 87, пп. а-в).

Все предоставленные данные будут рассмотрены в соответствии с законодательством о защите персональных данных с соблюдением соответствующего режима защиты.

88. Орган власти рассматривает заявление о предоставлении разрешения на зарезервированные парковочные места, прилагаемые документы с выездом на место, устанавливает возможность и условия выявления и обустройства зарезервированных парковочных мест, запрашивает в соответствующих случаях согласование плана/проекта парковки(-ок) с соответствующими учреждениями, учреждениями-владельцами сетей и коммуникаций, а также комплектацию комплекта документов, в том числе при необходимости дополнительных документов.

89. Работы по обустройству зарезервированных парковочных мест разрешаются в соответствии с положениями действующих нормативных актов.

90. Срок действия разрешения устанавливается Управлением в пределах срока действия представленных документов и произведенных в связи с этим платежей.

91. Заявление о выдаче разрешения на новый срок подается не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия действующего разрешения с приложением только тех документов, срок действия которых истек и/или которые требуют обновления или внесения изменений.

92. Требования к организации зарезервированных парковочных мест:

- a) Твердое покрытие, асфальт, бетон;
- b) Сигнализация соответствующими дорожными знаками;
- c) Дорожная разметка;
- d) Разграничение, при необходимости, от остальной части общественного пользования (бордюрами, столбиками, зелеными насаждениями и т. д.) ;
- e) Обеспечение соответствия архитектурного облика, расположения транспортных средств и функциональности дороги существующему или проектируемому на всем участке дороги или улицы;
- f) Обеспечение соблюдения принципа унифицированного размещения всех возможных парковочных мест на всем участке дороги или улицы;
- g) Обеспечение соблюдения принципа пропорциональности зарезервированных парковочных мест от общего числа организованных или возможных к организации парковочных мест на всем участке дороги или улицы, и числа бенефициаров, учреждений или юридических лиц, находящихся на соответствующем участке / зоне ;
- h) Обеспечение того, чтобы не более 30% от общего числа парковочных мест, организованных или возможных для одного заявителя, было покрыто на всем участке дороги или улицы, но не более 75% для всех заявителей в этом секторе.

93. Зарезервированные парковочные места работают только по будням в течение периода времени, установленного в разрешении и дополнительных знаках. В качестве исключения, график работы зарезервированных парковочных мест может отличаться в зависимости от определенных факторов, особенно в случае парковочных мест, зарезервированных для жилищного фонда в кондоминиуме и/или для него, однако, независимо от исключений, график работы парковки и режим ее использования будут в обязательном порядке указаны в разрешении на эксплуатацию парковки ;

94. Владелец зарезервированного разрешения на парковку не имеет права взимать с третьих лиц какие-либо платежи за их использование , за исключением платежей, требуемых ассоциациями владельцев кондоминиумов за использование этих мест членами кондоминиума ;

95. Ответственность за неправомерное занятие зарезервированных парковочных мест в рабочее время другими пользователями, а также за неправомерное занятие их пользователями заявителя вне рабочего времени, несет владелец разрешения.

96. Государственное учреждение, имеющее зарезервированное разрешение на парковку, обязано уплачивать сбор за парковку в соответствии с действующими нормативными актами;

97. Юридическое лицо, не являющееся государственным учреждением, которому выдано зарезервированное разрешение на парковку, обязано уплачивать сбор за парковку в соответствии с действующими нормативными актами, а также сбор за парковку в соответствии с положениями настоящего постановления (в зависимости от зоны парковки), уплачиваемый авансом за 365 дней.

98. Управление имеет право потребовать приостановления или отзыва зарезервированного разрешения на парковку без обязательства по возврату заранее уплаченных сборов и платежей в следующих ситуациях: в случае нарушения

пользователем положений настоящего Положения, а также в случае возникновения препятствия непреодолимой силы, ущерба, стихийных бедствий, для ремонта, восстановления или реконструкции улицы, вмешательства в сети или коммуникации.

99. Резервное парковочное разрешение не дает его владельцу права устанавливать системы ограничения доступа.

Раздел 1 6. Платные частные парковки .

100. Частные платные парковки организуются, обустриваются и эксплуатируются юридическими лицами в целях получения дохода.

101. Частные платные парковки разрешаются по запросу на основании Распоряжения примара муниципия Бэлць, которое предписывает их регистрацию в Публичном реестре парковок и стоянок.

102. Управление отвечает за прием и рассмотрение заявлений на выдачу разрешений на строительство частных платных парковок, принимая во внимание: парковочные зоны, оценку спроса и предложения парковочных мест, оценку вариантов управления, развитие и управление системой общественных парковок и автостоянок в муниципии Бэлць.

103. Для получения разрешения на платную частную парковку заявитель должен предоставить в Управление следующие документы:

- a) Заявление о выдаче разрешения на эксплуатацию частной парковки по образцу, установленному в (Приложении № 3 к настоящему Положению);
- b) Документы, удостоверяющие право собственности или пользования земельным участком/зданием, на котором планируется разместить автостоянку или частную парковку;
- c) Разрешительная документация на проектирование и строительство автостоянки.
- d) Территориальный план участка/здания в масштабе 1:2000;
- e) Проект парковки, выполненный в масштабе 1:500, утвержден Отделом архитектуры и градостроительства примэрии г. Бельцы;
- f) Доказательство отсутствия бюджетной задолженности;
- g) Свидетельство о регистрации предприятия и/или выписка из Государственного реестра юридических лиц (выданные не более чем за 3 месяца до даты подачи запроса, с указанием видов деятельности, учредителей и управляющего).
- h) «Индивидуальные правила или положения по использованию платной парковки или частной парковки»;
- i) Копия удостоверения личности администратора юридического лица.

104. Орган власти рассматривает заявление на получение разрешения на платную частную парковку, прилагаемые документы, с выездом на место устанавливает и идентифицирует соблюдение положений действующей нормативной базы, запрашивает в соответствующих случаях согласование плана/проекта с соответствующими учреждениями, в том числе с учреждениями, владеющими сетями и коммуникациями.

105. Строительство платных частных автостоянок разрешается в соответствии с положениями действующих нормативных актов.

106. Срок действия разрешения устанавливается Органом, но не может превышать срок действия представленных документов.

107. Заявление о выдаче разрешения на новый срок необходимо подать не позднее, чем за 30 дней до истечения срока действия действующего разрешения, приложив только те документы, срок действия которых истек и/или которые требуют обновления или внесения изменений .

108. Минимальные требования к обустройству и оборудованию частной платной автостоянки:

- a) Укладка на твердые покрытия, асфальт, бетоно-цемент, щебень;
 - b) Сигнализация знаками и соответствующая маркировка;
 - c) Ограждение или отграничение от остальной части общественного пространства (забор, бордюры, столбики, зеленые насаждения, элементы других конструкций и т. д.);
 - d) Ночное освещение;
 - e) Обеспечение подъездных путей в зависимости от количества парковочных мест в соответствии с требованиями, предусмотренными действующими нормативными актами;
 - f) Оснащение средствами пожаротушения в соответствии с требованиями действующих нормативных актов;
 - g) оборудована системой контроля и учета доступа и сбора платежей (с выдачей налоговой квитанции) и/или выдачи парковочного талона;
 - h) Оборудован системой видеонаблюдения;
 - i) надлежащих санитарных условий и водоснабжения ;
 - j) Размещение Индивидуальных правил пользования парковкой на видных местах;
 - k) Обеспечение парковочных мест для лиц с ограниченными возможностями в соответствии с требованиями действующих нормативных актов;
- по желанию: туалет;
- l) Предоставление станций зарядки электромобилей (plug-in);
 - m) Обеспечение как минимум одного зарезервированного места для служебных транспортных средств, находящихся в командировке (пожарные, скорая помощь, полиция и т. д.).
 - n) Ограждение или разграничение от остальной части общественного пользования;

109. Частные платные парковки работают только в течение срока действия, установленного в разрешении, по графику, указанному в индивидуальных правилах пользования.

110. Доступ на частную парковку разрешен в пределах имеющихся свободных мест.

111. Оплата услуг парковки производится одним из способов, установленных в Положении индивидуального пользования, с выдачей налоговой квитанции.

112. Владелец разрешения на эксплуатацию платной частной парковки обязан уплачивать сбор за парковку.

113. Владелец разрешения на эксплуатацию платной частной парковки несет материальную ответственность за сохранность припаркованных транспортных средств в соответствии с положениями действующих нормативных актов.

114. Управление имеет право потребовать приостановления или отзыва разрешения на эксплуатацию частной платной парковки без обязательства возмещения ущерба или упущенной выгоды в случае: препятствия непреодолимой силы, ущерба, стихийных бедствий, необходимости ремонта, восстановления или реконструкции улиц или территорий, вмешательства в сети или коммуникации, а также нарушения бенефициаром положений настоящего постановления ;

Раздел 1 7. Жилые автостоянки .

115. Жилые автостоянки могут организовываться и эксплуатироваться органом власти/администратором или государственными учреждениями и юридическими лицами в целях обеспечения выполнения институциональных обязанностей и обязательств и/или предоставления услуг общественного интереса.

116. Жилые парковки могут финансироваться из различных государственных и частных источников.

117. Жилые парковки разрешаются по запросу в соответствии с Распоряжением примара муниципия Бэлць, которое предписывает их регистрацию в Публичном реестре парковок и стоянок.

118. В случае обустройства заявителем жилой автостоянки согласование работ осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических актов.

119. за прием и рассмотрение заявлений на получение разрешений на парковку для жильцов .

120. Выделение земельных участков под жилую парковку, являющихся частью муниципальной собственности, будет вынесено на аукцион по продаже права аренды земельного участка , который организует подрядная компания на основании положений действующего законодательства.

121. Для участия в процедуре предоставления земельного участка путем аукциона заявителям необходимо предоставить в «Единую кассу» при мэрии следующие документы:

- а) тип запроса;
- б) документы, подтверждающие место жительства/проживание, право собственности или иной правоустанавливающий документ на владение (договор аренды, дарения, наследство и т. д.);
- в) справка об отсутствии задолженности перед местным бюджетом муниципия Бэлць;
- г) Копия документа, подтверждающего прохождение периодического технического осмотра и действующую страховку RCA;
- д) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, находящегося в собственности или пользовании, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3,5 т, длина не превышает 5,2 м;
- е) документы о праве пользования транспортным средством, договор лизинга, договор дарения, договор о наследовании, договор займа, иные документы, подтверждающие право собственности на транспортное средство;
- г) заявление под присягой, подтверждающее, что он/она не владеет гаражом, расположенным на общественной территории, и не владеет закрепленным за ним местом на другой жилой/домашней парковке;

122. За 15 дней до начала аукциона участник опубликует в Официальном мониторе Республики Молдова и передаст актом в соответствующий отдел по размещению информации на официальном сайте примэрии муниципия Бэлць (www.balti.md) информационный пресс-релиз о его проведении.

123. Пресс-релиз будет содержать следующую информацию:

- а) дата, время и место проведения аукциона;
- б) характеристики земельного участка: адрес, местоположение, площадь, функциональное назначение;
- в) начальная цена за пользование землей;
- г) условия участия в тендере;
- д) размер платы за участие и размер задатка за каждый товар, выставаемый на аукцион;
- е) расчетные счета, на которые будут перечислены сбор за участие в торгах и первоначальный взнос;
- ж) срок подачи заявки и документов, необходимых для участия в публичных торгах;
- з) при необходимости, дополнительные условия в отношении товаров, выставленных на аукцион, и другая соответствующая информация.

124. Эксплуатация жилых парковочных мест осуществляется физическими или юридическими лицами на основании договора пользования, срок действия которого составляет не менее 12 месяцев, с возможностью продления и в полном соответствии с

условиями настоящего Положения и условиями договора пользования жилыми парковочными местами.

125. В отношении существующих и вновь создаваемых парковок публичные торги проводятся только после их обустройства, маркировки, обозначения и нумерации. В качестве исключения допускается проведение публичных торгов по вопросу использования муниципальных земельных участков, если расходы на обустройство парковки несут заявители или выгодоприобретатели, с последующей их компенсацией.

126. Если по итогам аукциона не все места будут распределены, парковочные места будут перераспределены в соответствии с поданными заявками до тех пор, пока не будут заполнены все парковочные места, даже для второго автомобиля или второй семьи в квартире.

127. Передача парковочных мест на жилых автостоянках третьим лицам допускается в следующих случаях:

- а) они приобрели дом бывшего наследника. В этом случае лицо, продавшее квартиру, обязано освободить парковочное место одновременно с квартирой;
- б) являются членами одной семьи;
- в) являются наследниками умерших лиц, которые при жизни пользовались жилым парковочным местом, но срок действия договора истёк. В этом случае наследник должен подать запрос в мэрию в течение 30 дней со дня смерти.

128. На жилых парковках парковочные места будут выделяться только владельцам/пользователям транспортных средств массой до 3,5 тонн, а их габариты должны быть не более 5,2 м в длину и 2,0 м в ширину без учета зеркал.

129. Владельцам парковочных мест запрещается использовать элементы, ограничивающие или затрудняющие доступ к парковочному месту. Владельцы парковочных соглашений обязаны надлежащим образом обозначить зарезервированное для них парковочное место, указав номер парковочного соглашения и регистрационный номер транспортного средства, указанные в парковочном соглашении/договоре, путем нанесения надписи краской на асфальт, бордюр или путем установки таблички.

130. Для целей настоящего Положения жилые парковочные места могут быть предоставлены на основании публичных аукционов заявителям на следующие транспортные средства:

- а) в частной собственности;
- б) используемые по договорам лизинга;
- в) используемые по договорам займа/аренды;
- г) используемые по доверенности или на основании сертификатов (в случае транспортных средств, используемых в служебных целях в государственных учреждениях).

131. Договор на пользование парковкой оформляется после представления всех подтверждающих документов и регистрации оплаты в системе в размере, установленном решением Муниципального совета Бельцы. К договору прилагается эскиз земельного участка для его идентификации. Договор заключается на срок до трёх лет без права продления.

132. В случае, если публичные торги проводились только для предоставления земельного участка общего пользования под жилую парковку без организации соответствующего земельного участка под парковку, то после получения права пользования земельным участком на публичных торгах для разрешения на жилую парковку публичные учреждения, физические и (или) юридические лица должны представить следующие документы:

- а) Заявление о выдаче разрешения на эксплуатацию жилой парковки по образцу, установленному в (Приложении № 7 к настоящему Положению), подписанное уполномоченным лицом;

- b) Документы, удостоверяющие право собственности, пользования или распоряжения объектом /объектами, в радиусе которого планируется разместить жилую автостоянку;
- c) Схема территориальной планировки участка жилого (ых) дома(ов) в масштабе 1:2000;
- d) Проект парковки, выполненный в масштабе 1:500;
- e) Смета расходов, в которой будет указана стоимость товаров и работ, необходимых для обустройства жилой автостоянки и/или для жилого фонда в кондоминиуме, если запрашивается компенсация расходов за счет платы за парковку;
- f) подписанная надлежащим образом, если применимо.

133. Орган власти рассматривает заявку на разрешение на строительство жилых парковок, прилагаемые документы, с выездом на место устанавливает и идентифицирует соответствие положениям действующей нормативной базы, запрашивает в соответствующих случаях согласование плана/проекта с соответствующими учреждениями, в том числе с учреждениями, владеющими сетями и коммуникациями.

134. Работы по обустройству жилых парковок разрешаются в соответствии с положениями действующих нормативных актов.

135. Срок действия разрешения устанавливается Органом, но не может превышать срок действия представленных документов.

136. Заявление о выдаче разрешения на новый срок необходимо подать не позднее, чем за 30 дней до истечения срока действия действующего разрешения, приложив только те документы, срок действия которых истек и/или которые требуют обновления или внесения изменений.

137. Минимальные требования к обустройству и оборудованию жилой автостоянки следующие:

- a) Твердое покрытие, асфальт, бетон;
- b) Сигнализация соответствующими дорожными знаками;
- c) Дорожная разметка;
- d) Разграничение, при необходимости, от остальной части общественного пользования (бордюрами, столбиками, зелеными насаждениями и т. д.);
- e) Обеспечение соответствия архитектурного облика, расположения транспортных средств и функциональности дороги существующему или проектируемому на всем участке дороги или улицы;
- f) Обеспечение соблюдения принципа унифицированного размещения всех возможных парковочных мест на всей территории;

138. Оплата услуг парковки осуществляется одним из способов оплаты в соответствии с настоящим Положением.

139. В случае, если Управление финансирует работы, связанные с жилыми парковками, то владельцы этих парковок будут оплачивать парковочный сбор и тариф в соответствии с Положением. Оплата будет производиться на счёт Управления.

140. В случае финансирования работ по строительству жилых парковок частным хозяйствующим субъектом, бенефициары этих парковок уплачивают парковочный сбор и плату за парковку в соответствии с Положением. Плата за парковку перечисляется на счет Управления, а плата за парковку – на счет частного хозяйствующего субъекта. После возврата инвестиций хозяйствующий субъект обязан передать все элементы жилой парковки Управлению.

141. В случае финансирования работ, связанных с жилыми парковочными местами, Ассоциацией владельцев кондоминиумов, бенефициары этих парковочных мест будут уплачивать парковочный сбор и парковочный тариф, установленный Ассоциацией владельцев кондоминиумов, достаточный для возмещения инвестиций, но который не может быть выше парковочного тарифа, установленного в Положении. В случае

индивидуального вклада бенефициаров, парковочный сбор может быть зачтен стоимостью последнего взноса, понесенного на обустройство жилой парковки. В последнем случае срок пользования жилой парковкой будет учитываться со стоимостью взноса и парковочного тарифа, установленного в соответствии с настоящим Положением. Оплата парковочного сбора будет производиться на счет Управления, а парковочный тариф, если не предусмотрена процедура компенсации, будет уплачиваться на счет Ассоциации владельцев кондоминиумов.

142. Эксплуатация и использование жилого парковочного места осуществляется на основании договора/соглашения и в соответствии с главой III настоящего Положения. Помимо обязанностей, установленных главой III, пользователи/пользователи жилого парковочного места также имеют следующие обязанности:

- a) занимать только парковочное место, указанное в договоре;
- b) не возводить никаких конструкций и не устанавливать устройств, препятствующих доступу к используемому парковочному месту;
- c) не передавать/переуступать парковочное место третьим лицам, в противном случае он будет привлечен к гражданско-правовой ответственности, а договор пользования парковочным местом немедленно прекратится;
- d) поддерживать чистоту на парковке, включая уборку снега в зимний период;
- e) не проводить на парковке ремонтные и профилактические работы, в том числе мойку/чистку транспортного средства;
- f) сообщать в течение 30 (тридцати) рабочих дней о любых произошедших изменениях, касающихся смены имени, места жительства/прописки/штаб-квартиры/рабочего места, регистрационного номера или продажи квартиры/здания/штаб-квартиры/рабочего места или транспортного средства, в противном случае договор пользования прекращается по закону;
- g) для предоставления парковочного места подается соответствующее заявление, решение по которому принимается в течение 15 рабочих дней;
- h) В случае смерти пользователя, для вступления в права пользования парковочным местом, заявитель должен в течение 30 (тридцати) дней предоставить свидетельство о смерти или документ, подтверждающий проживание по адресу умершего. Непредставление документов в установленный срок влечет расторжение договора;
- i) не предпринимать никаких действий с целью получения дохода от других пользователей в результате использования выделенного парковочного места;
- j) безоговорочно предъявлять лицам, уполномоченным осуществлять контроль за парковками, все относящиеся к ним документы;
- k) нести эквивалентную стоимость ущерба, причиненного парковочным сооружениям и устройствам в результате неправильных маневров, несоблюдения требований дорожных знаков и правил пользования парковкой, в том числе за примененное блокиратором;
- l) использовать парковочное место только для исправного транспортного средства.

143. Управление имеет право потребовать приостановления или отзыва разрешения на эксплуатацию жилой автостоянки без обязательства возмещения ущерба или упущенной выгоды в случае: препятствия непреодолимой силы, ущерба, стихийных бедствий, необходимости ремонта, восстановления или реконструкции улиц или территорий, вмешательства в сети или коммуникации, а также нарушения бенефициаром положений настоящего Положения.

144. Договор пользования прекращается автоматически: в случае смерти пользователя; в случае отчуждения владельцем парковочного места имущества, на основании которого он получил парковочное место, договор прекращается автоматически, если владелец больше не может предоставить доказательства своего места жительства/проживания/штаб-квартиры/места работы; в случае истечения срока действия договора/соглашения.

145. Абонементная карта должна быть размещена (наклеена) на видном месте, в правом нижнем углу лобового стекла транспортного средства, для идентификации в случае контроля. Об утере абонементной карты следует немедленно уведомить Администрацию и/или Администратора, в зависимости от обстоятельств.

146. Орган и/или Администратор, ответственный за управление парковкой, периодически проверяет соблюдение всех положений, предусмотренных договором и настоящим Положением. Несоблюдение условий Положения влечет за собой расторжение договора.

147. Организация жилых парковок предусматривает обязательное резервирование парковочных мест в размере 5% от общего объема парковочных мест для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, но не менее одного. Предоставление парковочных мест на жилых парковках лицам с нарушениями опорно-двигательного аппарата осуществляется на основании публичных торгов, в которых могут участвовать только лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата, проживающие на соответствующей территории. В случае, если на первом аукционе, организованном для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, ни один из претендентов не принял участия, или их количество оказалось недостаточным для распределения всех зарезервированных мест, то незарезервированные парковочные места для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, которые не были запрошены, выставляются на общих основаниях на последующих публичных торгах, в которых могут участвовать и другие претенденты. В случае поступления заявок от лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата после завершения тендерных процедур и заключения соответствующих договоров Управление проведет анализ возможности выделения и/или организации общественных парковочных мест с резервированием мест для соответствующих заявителей, а в зависимости от обстоятельств рассмотрит возможность досрочного расторжения или непродления срока действия договора на перераспределенные парковочные места в рамках повторных публичных торгов по резервированию мест для лиц с ограниченными возможностями.

ГЛАВА VI . Налоги, сборы и способы оплаты, подписки и фонды .

Раздел 1 8. Тарифы применимо для парковки и стоянки

148. Согласно положениям действующих нормативных актов, плата за парковку и сборы за парковку являются местными налогами, которые устанавливаются и утверждаются Советом мун.Бэлць.

149. Плата за парковку взимается с физических и юридических лиц, зарегистрированных в качестве предпринимателей, оказывающих услуги по парковке на платной основе, и взимается ежегодно за каждый квадратный метр парковочной площади.

150. Плата за парковку взимается с юридических и физических лиц, являющихся владельцами транспортных средств, которые получили зарезервированное разрешение на парковку, и взимается за каждое парковочное место.

151. Парковка и сборы за парковку применяются только в том объеме и порядке, в которых они установлены и утверждены Бэлцким муниципальным советом.

Раздел 20. Тарифы и способы оплаты .

152. Пользование платными общественными парковками и автостоянками будет осуществляться в соответствии с тарифами, утвержденными решением Совета мун. Бэлць, на основании парковочных талонов или парковочных талонов и абонементов.

153. Тарифы за пользование платными общественными парковками и автостоянками устанавливаются по-разному в зависимости от Зоны парковки, на которой расположена парковка или автостоянка, и/или классификации, предусмотренной настоящим Положением.

154. В целях упорядочения дорожного движения на отдельных территориях города, а также обеспечения равной доступности для всех пользователей, могут быть организованы и разрешены платные общественные автостоянки/стоянки с ограниченным режимом работы до 4 часов и прогрессивной системой ценообразования, которая предусматривает увеличение действующего на данной территории тарифа прямо пропорционально времени парковки, согласно коэффициенту умножения, утвержденному Советом мун. Бэлць, за каждые последующие 4 (четыре) часа. В этом случае информация о прогрессивной системе ценообразования будет размещена на информационных табло соответствующих автостоянок/стоянок.

155. Взимание платы за пользование платными общественными парковками и автостоянками, в том числе абонементом, управляемым администратором, будет осуществляться напрямую или через партнеров, которые соответствуют всем требованиям к данному виду деятельности, предусмотренным законодательством, одним или несколькими из следующих способов:

- a) оплата банковской картой в специальных паркоматах;
- b) оплата наличными через паркоматы «Cash-In»;
- c) оплата через терминалы кассиров и операторов инкассации платежей;
- d) через сервис оплаты государственных услуг «M-PAУ»;
- e) оплата через Систему мгновенных платежей «MIA», запущенную Национальным банком Молдовы;
- f) оплата через специальные мобильные приложения – часть системы управления парковками муниципалитета Бэлць и через мобильные приложения финансовых учреждений (мобильный банкинг);
- g) оплата наличными в кассе администратора платной парковки, в том числе инкассируемыми сотрудниками, оснащенными передвижными кассовыми аппаратами и мобильными терминалами для оплаты банковскими картами;
- h) оплата по безналичному расчету юридическим лицом, резидентом или нерезидентом, - только по подписке;
- i) оплата через СМС при поддержке операторов мобильной связи.

156. Все платежи, связанные с платными общественными парковками и автостоянками, будут учитываться и отражаться в «Электронной системе управления парковками и автостоянками» с соблюдением принципа прозрачности процессов и условий работы с персональными данными, регламентированных действующими нормативными актами.

157. За пользование платными общественными парковками и автостоянками пользователи, не имеющие абонементов, вносят установленный тариф одним из доступных им способов оплаты, предусмотренных настоящим Положением.

158. В случае оплаты парковки/места через специализированный сайт, мобильное банковское приложение или специальное приложение, управляемое администратором и т.п., пользователям не требуется размещать подтверждение оплаты на приборной панели транспортного средства на видном месте лицевой стороной вверх для обеспечения возможности контроля действительности.

159. Дополнительные расходы, связанные с оплатой парковочных сборов или стоянок (комиссий) через других операторов, уполномоченных взимать платежи, несет пользователь.

160. Пользоваться платными общественными парковками/стоянками могут, в том числе на основании абонементов, оформленных на материальных носителях: администратор, который будет собирать оплату и регистрировать ее в Электронной

системе управления парковкой и стоянкой, за: период, зону, запрошенную пользователем.

161. Бесплатно пользоваться общественными парковками и автостоянками могут:

- а) люди с ограниченными возможностями или сопровождающие их лица на основании разрешения/подписки;
- б) транспортные средства экстренных служб, находящиеся на территории муниципия Бэлць, имеющие соответствующую маркировку и/или сигнализацию;
- в) остановленных транспортных средств, следующих в целях обслуживания и снабжения магазинов, аптек и т.п., на парковочных местах в радиусе до 20 м, при этом разрешенное бесплатное время парковки составляет до 45 мин.

162. Транспортные средства государственных учреждений, используемые в коммерческих целях, освобождаются от уплаты платы за парковку или парковочный сбор при условии предварительной подачи администратору заявления на выдачу абонеента по образцу, установленному в Приложении 4, с приложением списка транспортных средств с регистрационными номерами принадлежащих им автомобилей и подтверждающих документов.

Раздел 20. Абонементы

163. Платные общественные парковки и автостоянки предоставляются пользователям (за исключением предусмотренных пунктами 161 и 162 настоящего Положения) посредством абонементов, оформляемых на основании поданного ими заявления по форме, установленной в приложении 5 (для юридических лиц) и приложении 6 (для физических лиц), и в соответствии с положениями настоящего Положения.

164. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды абонементов на платные общественные парковки/стоянки:

- а) **Пропуск на парковку и стоянку в зоне 1** может быть выдан на определенный срок (90 дней, 180 дней, 365 дней) — выдается физическому или юридическому лицу на указанный в нем срок и предоставляет право парковки на платных общественных парковках/стоянках, расположенных в зоне 1, зоне 2, в том числе типа Park&Ride, в пределах имеющихся свободных мест, без права парковки на платных частных парковках, зарезервированных парковках и парковках/стоянках с прогрессивной системой ценообразования;
- б) **Пропуска на парковку и стоянку в зоне 2** могут выдаваться на определенный срок (90 дней, 180 дней, 365 дней) — выдаются физическим или юридическим лицам на указанный в них срок и предоставляют право парковки на платных общественных парковках, расположенных в зоне 2, в том числе типа Park&Ride, в пределах имеющихся свободных мест, без права парковки на платных частных парковках, зарезервированных парковках и парковках с прогрессивной системой ценообразования;
- в) **Разрешение/паспорт для людей с ограниченными возможностями** — выдается сроком на 12 месяцев бесплатно лицам с инвалидностью, предъявившим водительское удостоверение и являющимся владельцами/пользователями транспортного средства, а также их сопровождающим. Абонемент предоставляет право парковки неограниченное время в любой тарифной зоне только на парковочных местах, обозначенных международным знаком для людей с инвалидностью.

165. Абонементы являются отдельными документами, не подлежат передаче третьим лицам и содержат следующую информацию: серию, номер и дату выдачи абонеента, регистрационный номер транспортного средства, вид абонеента (указан в пункте 164 настоящих правил), срок действия, штрих-код/QR-код.

166. Выдача парковочных и парковочных пропусков на любой территории осуществляется в пределах не более 50 % от общей вместимости платных

общественных парковок и мест на платных общественных парковках при условии отсутствия задолженности по платежам в местный бюджет (налогам и пеням, сборам и сборам, штрафам и т.п.).

167. Парковка и пропуск на парковку в любой зоне не являются гарантией бронирования места, ответственность за поиск парковочного места или стоянки лежит на пользователе.

168. Пользователь несет ответственность за оформление, продление и переоформление абонеента, включая изменение данных, послуживших основанием для оформления абонеента. Срок действия абонеента на пользование парковочным местом и парковкой может быть продлен: ежеквартально, раз в полгода, ежегодно, только при условии предварительной оплаты владельцем абонеента парковочного сбора в полном объеме за период продления.

169. Аннулирование абонеента производится на основании соответствующего заявления, поданного администратору пользователем (его представителем или наследником), без возврата части стоимости парковки/места, относящейся к оставшемуся сроку действия абонеента (возврат денежных средств осуществляется, если оставшийся срок действия абонеента превышает 50% от общего срока).

170. В случае несоблюдения пользователем условий, предусмотренных пунктами 48 и 49 настоящего Положения, администратор имеет право аннулировать абонеент, без возврата части парковочной платы и платы за парковку, соответствующей оставшемуся сроку действия.

171. Пропуска на пользование парковочным местом/стоянкой выдаются при предъявлении всех подтверждающих документов и регистрации оплаты в установленном размере. Пропуск выдается на материальном носителе с регистрацией в электронной системе управления парковками и парковкой.

172. Пользователь обязан разместить действующую подписку внутри транспортного средства, на приборной панели, под лобовым стеклом, так, чтобы все вписанные данные были видны снаружи;

173. В случае утери, повреждения, кражи или изменения данных, послуживших основанием для оформления абонеента, пользователь незамедлительно уведомит администратора для внесения изменений в электронную систему управления парковкой. Продление и оформление нового абонеента осуществляется только на неиспользованный период действия абонеента.

174. Переоформление абонеентов (разрешений, если применимо) всем категориям пользователей в случае утери, порчи, кражи или изменения данных, послуживших основанием для оформления абонеента, осуществляется за плату по установленному в этом отношении тарифу.

Раздел 2 1. Поступления

175. Доходы, получаемые от эксплуатации платных общественных автостоянок и парковок, собираются администратором от имени и по поручению примэра мун Бэлць и являются доходом бюджета самоуправления .

176. Доходы муниципального бюджета будут использоваться в первую очередь на обслуживание, содержание, ремонт, содержание платных общественных парковок и стоянок, создание новых парковок или стоянок, а также на развитие и улучшение условий для организации и упорядочения дорожного и пешеходного движения .

Раздел 2 2. Контроль и санкции

177. Управление несет ответственность за реализацию, контроль и мониторинг соблюдения положений настоящего Положения.

178. Несоблюдение положений настоящего Положения влечет за собой ответственность в соответствии с положениями Кодекса о правонарушениях Республики Молдова.

179. Выявление нарушений настоящего Положения осуществляется ответственными подразделениями органа публичной администрации в соответствии с функциональными полномочиями (дознаватели, назначаемые мэром, компетентные административные комиссии, компетентные органы МВД и т.д.) и в соответствии с положениями действующих нормативных актов.

180. Орган власти (через констатирующих агентов и лиц, назначенных примаром) уполномочен констатировать административные правонарушения и применять соответствующие санкции, предусмотренные в ст. 238 ч. (2) Кодекса о правонарушениях Республики Молдова – «остановка или стоянка в запрещенных местах».

181. Для целей настоящего постановления остановка или парковка в запрещенных местах означает:

- a) парковка транспортного средства на платном общественном парковочном месте или на платной общественной парковке без внесения платы за парковку или сбора за парковку;
- b) превышение времени парковки на платных общественных парковках, указанного в платежном талоне/квитанции);
- c) парковка транспортного средства за пределами парковочного места или разметки парковочной площадки либо таким образом, что оно занимает два или более парковочных места или парковочных площадок;
- d) размещение на парковках и стоянках транспортных средств, размеры и масса которых превышают разрешенные на них габариты и массу, а также на парковках и стоянках, не предназначенных для этой цели;
- e) парковка неэлектрических транспортных средств в специально отведенных местах для подзарядки электромобилей.

182. В случае выявления иных нарушений, вытекающих из положений настоящего регламента и предусмотренных действующими нормативными актами, но относящихся к компетенции других органов или учреждений, орган власти/администратор вправе обратиться к ним с целью установления и/или проверки и принятия мер наказания.

183. За время, в течение которого транспортное средство находилось на платной общественной автостоянке или стоянке без внесения платы, предусмотренной настоящим Положением, пользователь уплачивает плату в двойном размере за период парковки транспортного средства, начиная с момента установления данного факта, освобождаясь от уплаты штрафа за проступок в государственный бюджет .

184. За нахождение транспортного средства на платной автостоянке или общественной парковке после истечения оплаченного срока с пользователя взимается плата в двойном размере, действующем для соответствующей платной автостоянки или общественной парковки, за период нахождения транспортного средства с момента истечения оплаченного срока, но не менее одного часа. Данное обстоятельство не освобождает его от уплаты штрафа за правонарушение, подлежащего зачислению в государственный бюджет.

185. В случае несоблюдения требований настоящего Положения представитель Органа/администратора может инициировать процедуру привлечения транспортного средства к уголовной ответственности, а также ходатайствовать перед компетентными органами о применении мер административно-технического воздействия в виде блокирования колеса транспортного средства или его подъема и изъятия.

186. Мера блокировки колес может быть реализована и применена органом власти/администратором с целью принуждения пользователей к оплате непогашенных обязательств по оплате парковки или сборов за парковку.

187. Подъем, перевозка, хранение и возврат транспортных средств осуществляются в соответствии с Положением о порядке подъема, перевозки, хранения и возврата транспортных средств в процессе установления правонарушений, утвержденным Постановлением Правительства Республики Молдова № 557 от 18 июня 2018 года.

188. Применение к пользователю штрафов за правонарушения в соответствии с условиями настоящего Положения не освобождает его от обязанности уплаты установленных и применяемых тарифов.

Раздел 2 3. Заключительные и переходные положения

189. Настоящее Положение будет опубликовано на веб-сайте Органа/администратора, а его выдержки или части также будут размещены на информационных табло, связанных с общественными парковками и автостоянками.

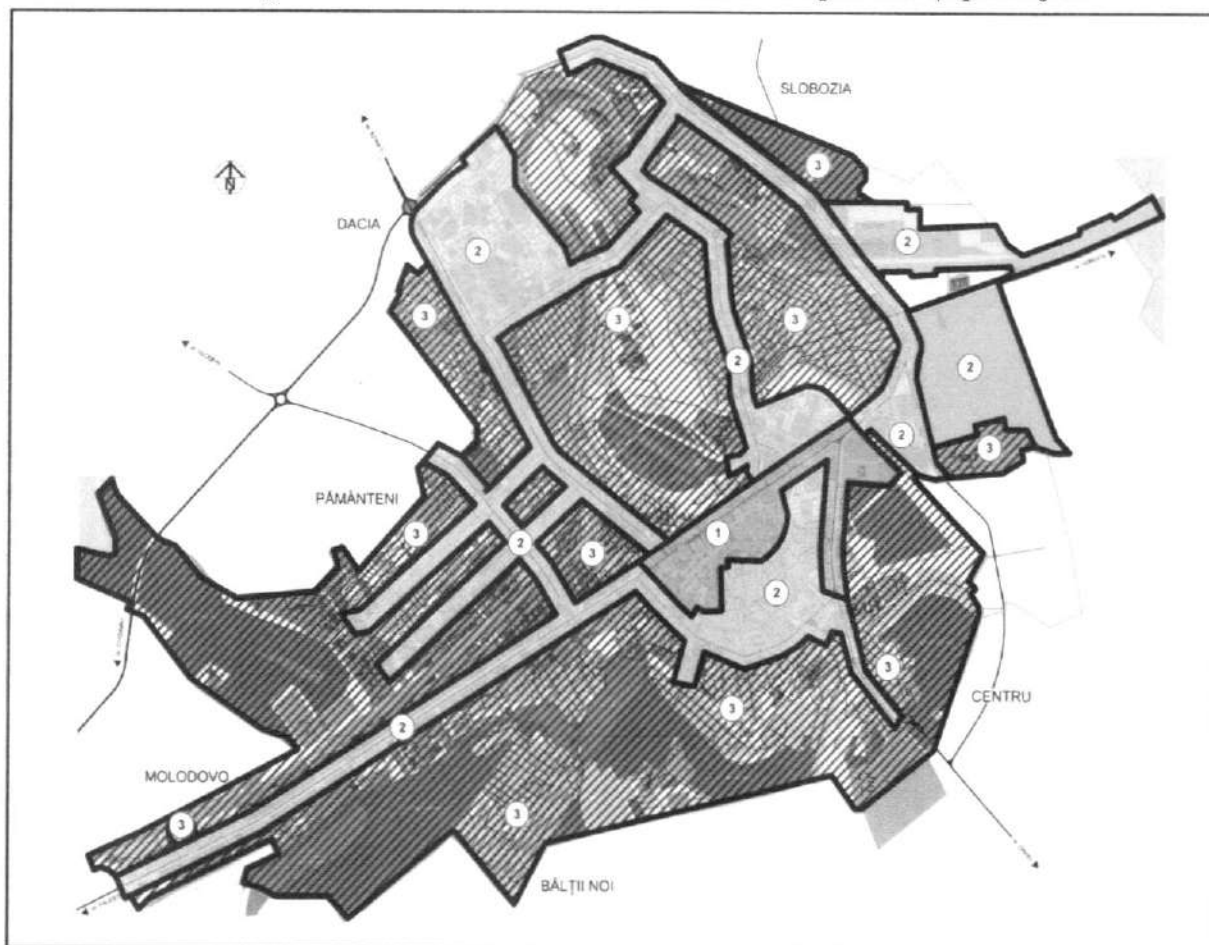
190. Разрешения на эксплуатацию платных автостоянок, выданные до дня вступления в силу настоящего решения, остаются действительными до истечения срока их действия и в дальнейшем будут авторизоваться в соответствии с положениями настоящего Положения.

191. Распоряжением примара муниципия Бэлць до дня вступления в силу настоящего решения, теряют силу в течение 6 месяцев с даты вступления в силу настоящего Положения, в течение которых их бенефициары должны запросить свое разрешение в соответствии с условиями настоящего Положения.

192. Положения пункта 155 настоящего постановления не применяются до внедрения электронной системы управления парковками и парковочными местами.

Zona I – străzile sau porțiunile de străzi din centrul orașului cu cererea cea mai sporită la locuri de parcare
Zona II – restul străzilor sau porțiunilor de străzi din alte cartiere ale orașului cu cererea cea mai sporită la locuri de parcare
Zona III - zonele rezidențiale.

Schema – grafică indicativă delimitării zonelor de parcare și parcajelor



Zona 1 - Cuprinde străzile din orașul Bălți:

Centru Orizontal:	
Centru Vertical:	

Zona 2 - Cuprinde străzile din sectoarele orașului Bălți:

Zona 3 - este Zona rezidențială.



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**
№ 3/4
от 20.02.2025 г.

Перевод

Об утверждении схемы экономического зонирования территории мун. Бэлць

В соответствии со ст. 8, ч. (3), ст. 14, ч. (2), п. о), z¹) Закона РМ № 436 от 28.12.2006 г. «О местном публичном управлении», Законом РМ № 239 от 13.11.2008 г. «О прозрачности процесса принятия решений», Постановлением Правительства РМ № 967 от 09.08.2016 г. «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений», решением Совета мун. Бэлць № 2/57 от 28.03.2024 г. «Об инициировании процедуры публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решения «Об утверждении схемы экономического зонирования территории мун. Бэлць» и принимая во внимание предложения, поступившие в ходе публичного консультирования, в целях применения местных сборов, применения расчетов при заключении договоров найма, суперфиция и продажи земельных участков, а также в целях консолидации возможностей экономического развития территории в черте муниципия Бэлць, –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить схему экономического зонирования территории мун. Бэлць в соответствии с приложением № 1 к данному решению.
2. Утвердить экспликацию к схеме экономического зонирования территории мун. Бэлць в соответствии с приложением № 2 к данному решению.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по праву и дисциплине, по финансово-экономической деятельности.

Председательствующий на III
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Digitally signed by Gramma Serghei
Date: 2025.02.24 11:18:59 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Сергей Грамма

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2025.02.24 13:49:01 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Ирина Сердюк

Экспликация к схеме экономического зонирования

Zona I

1. str. Ștefan cel Mare și Sfint – de la podul peste râul Răut pînă la intersecție cu str. Alexandr Pușkin;
2. str. Doctor Eugen Iuhtimovschi – de la str. Ștefan cel Mare și Sfint 600 de m.;
3. str. Nicolae Iorga – de la str. Ștefan cel Mare și Sfint pînă la intersecție cu str. Vasile Lupu;
4. str. Mihai Viteazul – de la str. Ștefan cel Mare și Sfint pînă la piața Vasile Alecsandri;
5. piața Vasile Alecsandri;
6. str. Independenței – de la str. Mihai Viteazul pînă la str. Alexandr Pușkin;
7. str. Păcii – de la str. Mihai Viteazul pînă la str. Feodor Dostoievski;
8. str. Moscova – de la str. Feodor Dostoievski pînă la str. Alexandr Pușkin;
9. str. Alexandr Pușkin – de la str. Moscova pînă la str. Mihail Sadoveanu;
10. str. Alexandr Pușkin – de la str. Mihail Sadoveanu pînă la str. Ștefan cel Mare și Sfint.

Zona II

1. str. Ștefan cel Mare și Sfint – de la str. 31 August 1989 pînă la sfîrșit din intravilanul mun. Bălți;
2. str. Decebal – de la str. Ștefan cel Mare și Sfint pînă la str. Mihail Lesecico;
3. perimetrul străzilor: str. Decebal, str. Mihail Lesecico, str. Bulgară, inclusiv de-a lungul drumului de Centură 500 m. spre râul Răut, str. Ivan Franco;
4. Drum de Centură – de la str. Sofia nr. 10, inclusiv străzile Traian și Aerodromului, pînă la sfîrșitul din intravilanul mun. Bălți;
5. perimetrul străzilor: str. Industrială, str. Dumitru Dragomir, str. Traian;
6. str. Soroca – de la str. Aerodromului pînă la sfîrșit din intravilanul mun. Bălți;
7. str. Aerodromului nr. 1, Zona Economică Liberă mun. Bălți;
8. perimetrul străzilor: str. Ștefan cel Mare și Sfint, de la podul peste râul Răut pînă la str. Aerodromului, str. Dumitru Caraciobanu, de la str. Ștefan cel Mare și Sfint pînă la str. Aerodromului;
9. str. Sofia – de la drum de Centură pînă la str. Feroviarilor;

10. str. Feroviarilor – de la str. Sofia pînă la str. Kiev;
11. str. Locomotivelor – de la str. Feroviarilor pînă la str. Ivan Franco;
12. str. Kiev (inclusiv piața agricolă din str. Kiev nr. 126/A) – de la str. Feroviarilor pînă la str. Mihai Viteazul;
13. str. Mihai Viteazul – de la str. Ștefan cel Mare și Sfînt pînă la str. Kiev;
14. perimetrul străzilor: str. Kiev, str. Mihai Viteazul, str. Ștefan cel Mare și Sfînt, str. Strîi;
15. str. Iuri Gagarin – de la str-la Sadovoe (cimitir) pînă la str. Nicolae Iorga;
16. str. Mihai Sadoveanu – de la str. Alexandr Pușkin pînă la podul peste rîul Răuțel;
17. perimetrul străzilor: str. 31 August 1989, str. Vasile Lupu, str. Nicolae Iorga, str. Ștefan cel Mare și Sfînt, str. Mihai Viteazul, str. Păcii, str. Feodor Dostoievski, str. Moscova, str. Alexandr Pușkin;
18. str. Pavel Boțu – de la str. Nicolae Testemițanu pînă la sfîrșitul din intravilanul mun. Bălți;
19. str. Nicolae Testemițanu – de la str. Ștefan cel Mare și Sfînt pînă la str. Pavel Boțu;
20. str. Victoriei – de la str. Decebal pînă la str. Victoriei nr. 90/A (SA "Basarabia-Nord");
21. str. Calea Ieșilor – de la str. Decebal pînă la str. Calea Ieșilor nr. 180 (SA "Incomlac").

Zona III

Restul teritoriului municipiului Bălți.

Notă: Terenuri și construcții ce cad în zona 100 m. distanța de la axa străzii (totalmente sau parțial) se atribuie zonei respective.

Приложение № 2

к Положению об организации и эксплуатации автостоянок
и общественных стоянок в муниципии Бэлць,
утверждено решением Совета Мун. Бэлць
№ _____ от "___" _____ 202__.

Господу _____

Примар мун. Бэлць _____

От _____

(наименование юридического лица)

п/к (IBAN) _____

Юридический адрес

№ контакта _____

З а я в л е н и е

Относительно разрешения на зарезервированную парковку
Настоящим просим предоставить разрешение на
_____ (_____) зарезервированных парковочных мест на улице
_____, расположенных на земельном участке,
прилежащем к зданию с кадастровым номером

"___" _____ 202__

Менеджер/администратор/представитель _____
Имя, фамилия, номер телефона, электронная почта

М.П.

Приложения:

- (1) Копия документа, удостоверяющего право собственности, пользования или управления зданием, в котором находится головной офис и на территории которого планируется обустроить зарезервированное место для парковки;
- (2) Генеральный план здания в масштабе 1:2000;
- (3) Проект парковки(-ок), выполненный в масштабе 1:500;
- (4) Подтверждение права собственности, управления или использования транспортного средства (транспортных средств), для которого запрашивается разрешение на зарезервированную парковку, и их сотрудников (копии технических паспортов, списки сотрудников с номерами телефонов);
- (5) Программа деятельности учреждения/предприятия;
- (6) Заявление руководителя учреждения/предприятия о владении, управлении или пользовании иными автостоянками или автостоянками, устроенными во дворах или на других землях, используемыми им для парковки/стоянки служебных транспортных средств, с их идентификацией и перечислением;
- (7) Разрешение на строительство или заявление о выдаче разрешения на производство работ; (В случае обустройства парковки, зарезервированной заявителем);
- (8) Смета расходов, которая будет содержать стоимость товаров и работ, необходимых для обустройства парковки, зарезервированной для жилого фонда и/или для него в кондоминиуме (жилой

или резиденциальной парковки), в случае, если запрашивается компенсация расходов за счет платы за парковку

(9) Доверенность, подписанная руководителем учреждения. (в случае подачи представителем)

Юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, дополнительно к указанным документам прилагают:

(10) Свидетельство о регистрации предприятия и/или выписка из Государственного реестра юридических лиц (выданные не более чем за 3 месяца до даты подачи запроса, с указанием видов деятельности, учредителей и управляющего).

(11) Доказательство отсутствия бюджетной задолженности.

(12) Справка о судимости на имя юридического лица;

(13) Копия удостоверения личности руководителя юридического лица .

Приложение № 3

к Положению об организации и эксплуатации автостоянок
и общественных стоянок в муниципии Бэлць,
утверждено решением Совета мун. Бэлць
№ _____ от " ____ " _____ 202__.

Господу _____

Примар мун. Бэлць _____

От _____

(наименование юридического лица)

п/к (IBAN) _____

Юридический адрес

№ контакта _____

З а я в л е н и е о разрешении частных платных парковок

Настоящим запрашиваю разрешение на платную частную автостоянку/стоянку, с _____ парковочных мест, расположенную по адресу: муниципий Бэлць, улица _____, сектор _____, площадью _____ соток и кадастровым номером земельного участка/здания _____.

« ____ » _____ 202__

администратор/представитель _____

Имя, фамилия, номер телефона

М.П.

Приложения:

- (1) Копия документа, удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком/строением, на котором планируется организовать автостоянку или частную парковку;
- (2) Градостроительный сертификат, выданный Отделом архитектуры и градостроительства примэрии г. Бельцы;
- (3) План участка/имущества в масштабе 1:2000;
- (4) План/проект парковки, выполненный в масштабе 1:500 (утверждён Отделом архитектуры и градостроительства примэрии г. Бельцы);
- (5) Доказательство отсутствия бюджетной задолженности.
- (6) Свидетельство о регистрации предприятия и/или выписка из Государственного реестра юридических лиц;
- (7) «Правила пользования платными парковками или частными парковками»;
- (8) Копия удостоверения личности руководителя юридического лица;

Приложение № 4

к Положению об организации и эксплуатации автостоянок
и общественных стоянок в муниципии Бэльцы,
утверждено решением Советом мун. Бэльцы
№ _____ от " ____ " _____ 202__.

SA, ÎM, SRL _____
**Администратор электронной системы
парковки и управления парковкой
п/к (IBAN)** _____
(ФИО)

ИДНП

Домашний адрес

Контакт № _____

З а я в л е н и е
**о выдаче подписных листов для государственных
учреждений**

Настоящим прошу выдать _____ (_____)
абонементов на платные общественные парковки и парковки на
территории _____ города Бэльцы для служебного
транспорта (согласно прилагаемому списку) на период с
« ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

номер телефона _____,

электронная почта _____,

Менеджер/администратор/представитель

Имя, фамилия,

М. П.

« ____ » _____ 202__

Приложения:

- (1) Копия выписки из реестра юридических лиц;
- (2) Список транспортных средств (с указанием времени работы, лиц, ответственных за эксплуатацию, с номерами телефонов).
- (3) Копии технических паспортов транспортных средств;
- (4) Копии актов технического осмотра транспортного средства;

(5) *Дети политики РСА;*

Приложение № 5

к Положению об организации и эксплуатации автостоянок
и общественных стоянок в муниципии Бельцы,
утверждено решением Муниципального совета Бельцы
№ _____ от " ____ " _____ 202__ .

SA, ÎM, SRL _____
Администратор электронной системы
парковки и управления парковкой
п/к (IBAN) _____
(ФИО)

ИДНП _____

Домашний адрес _____

Контакт № _____

З а я в л е н и е

о выдаче подписки(ок) для юридических лиц

Настоящим прошу выдать _____ (_____)
абонементов на платные общественные парковки и парковки на
территории _____ города Бельцы, для
служебного транспорта (согласно прилагаемому списку) на
период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№ телефона _____,

электронная почта _____,

Менеджер/администратор/представитель

Имя, имя

М. П.

«__» _____ 202__

Приложения:

- (1) Копия выписки из реестра юридических лиц;
- (2) Список транспортных средств (с указанием времени работы, лиц, ответственных за эксплуатацию, с номерами телефонов).
- (3) Копии технических паспортов транспортных средств
- (4) Копии актов технического осмотра транспортного средства;
- (5) Дети политики RCA автотранспортных средств;
- (6) Заявление заявителя о праве собственности, управлении или использовании гаражей, зданий с дворами или других земельных участков, которые он использует для парковки/стоянки транспортных средств, с их идентификацией и перечислением;

Приложение № 6

к Положению об организации и эксплуатации автостоянок
и общественных стоянок в муниципалитете Бельцы,
утверждено решением Муниципального совета Бельцы
№ _____ от "___" _____ 202__.

SA, ÎM, SRL _____
**Администратор электронной системы
парковки и управления парковкой
п/к (IBAN)** _____
(ФИО)

ИДНП

Домашний адрес

Контакт № _____

З а я в л е н и е
о выдаче подписки(ок) для физических лиц

Прошу выдать абонемент на платные общественные парковки и парковки на территории _____ города Бельцы, для транспортного средства с регистрационным номером _____ на период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

номер телефона _____,

электронная почта _____,

Заявитель _____

Имя, фамилия,

«__» _____ 202__

Приложения:

- (1) Копия удостоверения личности заявителя;
- (2) Технический паспорт транспортного средства;
- (3) Копия акта технического осмотра транспортного средства;
- (4) Копия полиса RCA транспортного средства;

Приложение № 7
к Положению об организации и эксплуатации автостоянок
и общественных стоянок в муниципии Бельцы,
утверждено решением Муниципального совета Бельцы
№ _____ от "___" _____ 202__.

Господу _____
Примар мун. Бэлць _____
От _____
(наименование юридического лица)

п/к (IBAN) _____
Юридический адрес

№ контакта _____

З а я в л е н и е

о разрешении на парковку в жилых помещениях

Настоящим просим выдать разрешение на _____ (_____) жилых парковочных мест на улице _____, расположенных на земельном участке, принадлежащем зданию с кадастровым номером _____
"___" _____ 202__

Менеджер/администратор/представитель _____
Имя, фамилия, номер телефона,
электронная почта

Л. С.

Приложения:

- (1) Документы, удостоверяющие право собственности, пользования или распоряжения имуществом, на территории которого размещается жилая автостоянка;
 - (2) Схема территориальной планировки участка жилой застройки в масштабе 1:2000;
 - (3) Проект парковки(-ок), выполненный в масштабе 1:500;
 - (4) Подтверждение права собственности, управления или использования транспортного средства (транспортных средств), для которого запрашивается разрешение на зарезервированную парковку;
 - (5) График работы жилой парковки;
 - (6) Правила эксплуатации жилой автостоянки;
 - (7) Смета расходов, в которой будет отражена стоимость товаров и работ, необходимых для обустройства жилой автостоянки и/или для жилищного фонда в кондоминиуме, если запрашивается компенсация расходов за счет платы за парковку;
 - (8) Доверенность, подписанная надлежащим образом, если применимо.
 - (9) Разрешение на строительство или заявление о выдаче разрешения на производство работ (в случае обустройства заявителем жилой автостоянки);
- Юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, дополнительно к указанным документам прилагают:**
- (10) Свидетельство о регистрации предприятия и/или выписка из Государственного реестра юридических лиц (выданные не более чем за 3 месяца до даты подачи запроса, с указанием видов деятельности, учредителей и управляющего).
 - (11) Доказательство отсутствия бюджетной задолженности.

(12) Справка о судимости на имя юридического лица;

(13) Копия удостоверения личности руководителя юридического лица.

**Процедура подачи заявления
технико-административного мероприятия по блокировке/разблокировке колес
автотранспортных средств**

1. Административно-техническое мероприятие по блокированию колес автотранспортных средств назначается в следующих случаях:
 - a. парковка транспортного средства на платной общественной парковке/стоянке без уплаты соответствующей платы за парковку;
 - b. парковка транспортного средства на платном парковочном месте/общественной парковке, после истечения срока более чем на 3 часа , за который была уплачена плата за парковку на платном парковочном месте/общественной парковке;
 - c. парковка транспортного средства за пределами разметки парковочного места или таким образом, что оно занимает два или более парковочных мест;
 - d. парковка неэлектрических транспортных средств в местах, специально предназначенных для подзарядки электромобилей;
 - e. неправильная парковка транспортных средств на парковочных местах/стоянках, предназначенных для лиц с ограниченными возможностями, имеющих соответствующую маркировку, а также в случае блокирования путей подъезда к платным общественным парковкам/стоянкам;
 - f. неправомерное занятие подъездных путей к платным общественным парковкам/парковкам;
 - g. размещение на специально отведенных парковочных местах транспортных средств, масса и габариты которых превышают максимально допустимые значения или не соответствуют категории транспортных средств, для которых предназначены парковочные места;
2. , осуществляется ответственными подразделениями Агентства через агентов по проверке;
3. Административно-технические меры по блокировке/разблокировке колес транспортных средств назначаются Управлением ;
4. Колесо транспортного средства, принадлежащего учреждению, указанному в пунктах 128 и 129 , не должно быть заблокировано . В случае блокировки колеса такого транспортного средства его разблокировка должна быть произведена бесплатно, без каких-либо условий и в кратчайшие сроки;
5. Фактический процесс блокировки/разблокировки колес транспортного средства выполняется обученным и уполномоченным персоналом Управления или может быть делегирован специализированному оператору в этой области посредством договора;
6. Блокировка/разблокировка колес транспортного средства не производится по субботам и воскресеньям, а также в дни национальных и местных праздников;
7. Блокировка колес транспортного средства осуществляется путем фиксации левого переднего/заднего колеса, для транспортных средств с левым расположением рулевого колеса – с помощью специально предназначенных для этого устройств. Для транспортных средств с правым расположением рулевого

- колеса блокировка колес транспортного средства осуществляется путем фиксации правого переднего/заднего колеса.
8. Блокировка колеса мотоцикла осуществляется путем иммобилизации его переднего колеса с помощью специально изготовленных для этой цели устройств ;
 9. Устройство блокировки колеса транспортного средства гарантирует невозможность его снятия, предотвращая снятие заблокированного колеса;
 10. До и после блокировки колеса будет сделана фото- или видеосъемка транспортного средства, колесо которого было заблокировано, на которой одновременно можно будет увидеть регистрационный номер транспортного средства и запирающий механизм, закрепленный на его колесе;
 11. Регистрационные номера транспортных средств, колеса которых заблокированы, автоматически заносятся в базу данных — составную часть электронной системы управления парковками и парковочными местами.
 12. На лобовом стекле транспортного средства или на двери водителя, в районе руля транспортного средства, колесо которого заблокировано, будет размещена табличка, которая будет содержать информацию о нарушенных положениях правил, примененной административно-технической мере, а также информацию о размере и порядке оплаты сбора за блокировку/разблокировку колеса транспортного средства, а также номер телефона, по которому следует позвонить для разблокировки колеса транспортного средства.
 13. При блокировке колеса составляется протокол о блокировке колеса, копия которого передается владельцу/законному владельцу транспортного средства, колесо которого было заблокировано, после разблокировки колеса;
 14. Образец уведомления о блокировке и образец отчета о блокировке/разблокировке приведены в приложениях к настоящему Порядку применения административно-технической меры блокировки колеса транспортного средства и могут быть изменены и/или дополнены Управлением. в зависимости от необходимости максимально точного регулирования реальной ситуации на местах и изменений в нормативных актах, произошедших после принятия данной процедуры;
 15. 6 часов с момента блокировки колесо не разблокировано , транспортное средство эвакуируется в соответствии с действующими нормативными актами и процедурами;
 16. Запрос на разблокировку колес транспортного средства может быть подан владельцем/законным владельцем транспортного средства в рабочие дни с 8:00 до 18:00;
 17. Разблокировка колес транспортного средства осуществляется в рабочие дни с 09:00 до 21:00 в течение максимум 3 (трех) часов с момента обращения собственника/законного владельца соответствующего транспортного средства.
 18. Подача заявления на разблокировку колес транспортного средства, а также их разблокировка могут быть осуществлены также вне времени, предусмотренного пунктами 16 и 17 настоящего порядка, в выходные и национальные и местные праздничные дни, за плату в тройном размере за разблокировку;
 19. Разблокировка колес транспортного средства производится в присутствии собственника/законного владельца транспортного средства с составлением акта разблокировки, после оплаты всех причитающихся платежей за парковку, а также платы за блокировку и разблокировку колес транспортного средства. До оплаты всех причитающихся платежей транспортное средство не сможет покинуть парковочное место/стоянку, где было заблокировано колесо.
 20. Тарифы на услуги по блокировке и разблокировке колес транспортных средств утверждаются решением Совета муниципия Бэлць;

21. За повторные нарушения, зафиксированные в базе данных по одному и тому же регистрационному номеру, взимается двойная плата за разблокировку;
22. Кража, повреждение или попытка повреждения систем блокировки колес, в соответствии с действующим законодательством, является преступлением. В этом случае Управление , после установления факта происшествия, выносит постановление о принятии предусмотренных законом мер по возмещению причиненного ущерба.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку применения меры
техничко-административная блокировка/
разблокировка колес транспортного средства

ОБРАЗЦОВЫЙ

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЛОКИРОВКЕ
колеса транспортного средства
Нет...../.....

Сообщаем Вам, что Вы нарушили положения пункта , Положения об организации и эксплуатации автостоянок и парковок в муниципии Бэлць, утвержденного Постановлением КМ №/....., в связи с чем к Вам применена административно-техническая мера по блокировке колеса транспортного средства марки , с регистрационным номером , сегодня , время , согласно протоколу о блокировке №/..... , который Вы получите при разблокировке колеса.

Чтобы подать заявку на разблокировку колес, позвоните по номеру , в рабочее время по будням.

Операция по разблокировке будет осуществлена в присутствии владельца/законного держателя, в течение максимум часов с момента запроса в течение временного интервала -----, в рабочие дни и только после предоставления вами подтверждения оплаты:

- a) плата за парковку/парковочное место в размере -----;
- b) плата за блокировку в размере -----;
- c) плата за разблокировку в размере ----- ;.

Способы оплаты следующие:

- наличными в платежных автоматах на парковке/стоянке;
- с помощью карты в платежных автоматах на парковке/стоянке;
- оплата через терминалы CASH-IN (оператор: _____);
- в режиме онлайн, на авторизованном сайте; _____;
- через мобильное приложение;
- через мобильное приложение банка: _____ (название банка);
- оплата банковским переводом _____ (название банка);
- SMS.

Имя и фамилия

Подпись

ОБРАЗЦОВЫЙ

ОТЧЕТ О БЛОКИРОВКЕ колеса транспортного средства

Составлено сегодня,, в, по факту блокирования колеса транспортного средства марки, с регистрационным номером, припаркованного/припаркованного в г. Бельцы, ул., №, сектор, № (код идентификации) парковочного места/стоянки,, чем нарушены положения пункта, Положения об организации и эксплуатации парковок и стоянок в муниципии Бельцы, утвержденного постановлением КМ №/....., причина, по которой была предписана административно-техническая мера блокирования колеса транспортного средства.

Сегодня (Фамилия и имя следователя)..... от _____ приступил к блокированию колеса вышеуказанного транспортного средства, инцидент зарегистрирован под уникальным номером в _____. В ходе блокирования был сделан рядфото/видеозаписей.

Блокировка колес осуществлялась в соответствии с положениями и процедурой, изложенными в Приложении № 7 Правил организации и эксплуатации автостоянок и парковок в муниципии Бэлць;

Владелец/законный владелец транспортного средства был уведомлен посредством уведомления №/, прикрепленного к лобовому стеклу/водительской двери/рулю транспортного средства, о том, что он нарушил положения законодательства, на основании которых было заблокировано колесо, а также о действиях, которые необходимо предпринять для выполнения операции разблокировки.

Настоящий протокол составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается собственнику/законному владельцу транспортного средства/транспортного средства при разблокировке колеса.

Направление _____
(фамилия, имя и подпись лица, проводившего проверку)

Я получил копию, когда колесо было разблокировано.
(фамилия, имя, дата и подпись собственника/законного владельца транспортного средства/транспортного средства)

ОБРАЗЦОВЫЙ

ПРОЦЕСС РАЗБЛОКИРОВКИ колеса транспортного средства

Составлено сегодня,, в, по случаю разблокировки колеса транспортного средства марки, с регистрационным номером, находящегося/припаркованного в г. Бельцы, ул., №, сектор, № (код) парковочного места/стоянки

Сегодня (Фамилия и имя следователя)..... с приступил к разблокировке колеса транспортного средства в присутствии его собственника/законного владельца.

Колесо было заблокировано согласно протоколу №/....., копия которого имеется вручено в оригинале г-ну/г-же, по случаю разблокировки колеса транспортного средства.

Г-н/Г-жа предоставил(а) подтверждение оплаты суммылеев, платежный документ №, представляющий собой эквивалент тарифа:

- парковка/стоянка для автомобилей,
- блокирование
- разблокировка

в соответствии с Приложением к Решению КМ №/....., оплата производится следующим способом:

- наличными в платежных автоматах на парковке/стоянке;
- с помощью карты в платежных автоматах на парковке/стоянке;
- оплата через терминалы CASH-IN (оператор: _____);
- в режиме онлайн, на авторизованном сайте; _____;
- через мобильное приложение;
- через мобильное приложение банка: _____ (название банка);
- оплата банковским переводом _____ (название банка);
- SMS.

Г-н/Г-жа имеет следующие замечания
.....

Я получил копию.

(фамилия, имя и подпись собственника/законного владельца транспортного средства/транспортного средства)

.....

Направление _____
(фамилия, имя и подпись лица, проводившего проверку)
.....

Приложение № 2 к
Решению Совета Мун.. Бэлць № _____
от _____ 202 5

В зависимости от зон парковки установлены следующие тарифы:

(1) Для Зоны 1 установлены следующие тарифы:

- a. один час парковки или стоянки – 15 леев;
- b. парковка и пропуск на парковку (90 дней) – 7560 леев
- c. Абонемент на парковку и парковку (180 дней) – 12 960 леев
- d. Абонемент на парковку /парковку/парковку (365 дней) – 21 900 леев
- e. Абонемент на парковку / резервная парковка (365 дней) – 30 360 леев

(2) Для Зоны 2 установлены следующие тарифы :

- a. один час парковки или стоянки – 10 леев;
- b. парковка и пропуск на парковку (90 дней) – 5040 леев
- c. Абонемент на парковку и парковку (180 дней) – 8640 леев
- d. Абонемент на парковку /парковку/парковку (365 дней) – 14 600 леев
- e. Абонемент на парковку / резервная парковка (365 дней) – 20 240 леев

(3) Для парковок PARK&RIDE установлены следующие тарифы:

- a. один час парковки – 5 лей;

(4) Для парковки на территории жилых зданий установлены следующие тарифы:

- a. один месяц парковки – 500 лей
- b. три месяца парковки – 1350 леев
- c. шесть месяцев парковки – 2400 леев
- d. один год парковки – 4200 леев

(5) Почасовые тарифы, указанные в пунктах (1,а), (2,а) и (3,а), будут действовать с 08:00 до 18:00 по будням, в остальные временные интервалы, соответственно, в выходные и праздничные дни парковка бесплатная.

(6) За оформление дубликата подписки - 5,0 лей (1 перевыпуск)

(7) За блокировку колеса транспортного средства – 200 лей

(8) Разблокировка колеса автомобиля – 500 лей

ОБОСНОВАНИЕ

к проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения по организации и функционированию парковочной системы муниципия Бэлць»»

На основании ст. 11 ч. (1) Закона № 239–XVI от 13.11.2008 г. о прозрачности процесса принятия решений, Закона № 982–XVI от 11.05.2000 г. о доступе к информации, ст. 14 ч. (2) п. z¹) Закона № 436–XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Постановления Правительства РМ № 967 от 09.08.2016 г. «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе разработки и принятия решений», решения Совета муниципия Бэлць № 15/37 от 28.10.2022 г. «Об инициировании публичного консультирования по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения по организации и функционированию парковочной системы муниципия Бэлць»», учитывая рекомендации поступившие в ходе публичного консультирования от 03.07.2025 года и изменения после предложений поступивших на заседании Совета мун. Бэлць № 8 от 24.06.2025 года.

На основании вышеизложенного считаем возможным рассмотреть данный проект решения.

Началник УМСиЗО



В. ФУСУ

AVIZ
(expertiza juridică)
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a sistemului de
parcare din municipiul Bălți”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți

Autor proiect – Direcția proprietate municipală și relații funciare

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Necesitatea implementării și dezvoltării sistemului de parcări publice în municipiul Bălți, descongestionării drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens, inclusiv prin încurajarea locuitorilor municipiului Bălți la utilizarea mijloacelor de transport public și descurajarea folosirii autoturismelor personale în zonele respective.

2. Asigurarea circulației în siguranță pe drumurile publice, asigurarea parcării regulamentare și ordonate a autovehiculelor în condiții de siguranță, facilitarea accesului la obiectivele de interes public și protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de circulație.

Fundamentarea economico-financiară:

Proiectul nu necesită cheltuieli suplimentare din contul bugetului local.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (3), art. 14 alin. (2) lit. b), m) și z¹) prevede următoarele:

„Articolul 3. Principiile de bază ale administrării publice locale

(1) Administrarea publică în unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților publice locale și consultării cetățenilor în probleme locale de interes deosebit. ...

Articolul 8. Consultarea populației ... (3) Proiectele de decizii ale consiliului local se consultă public, în conformitate cu legea, cu respectarea

procedurilor stabilite de către fiecare autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi sau al doilea, după caz. ...

Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

b) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului); ...

m) aprobă statutul satului (comunei), orașului (municipiului), cu excepția statutului municipiului Chișinău și statutului municipiului Bălți, care se reglementează prin legi organice, și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege; ...

z¹) dispune consultarea publică, în conformitate cu legea, a proiectelor de decizii în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu și social (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice), precum și în alte probleme care preocupă populația sau o parte din populația unității administrativ-teritoriale.”.

Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, care la art. 4 alin. (1) lit. g) prevede următoarele:

„Articolul 4. Domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale

(1) Pentru autoritățile publice locale de nivelul întâi se stabilesc următoarele domenii proprii de activitate: ...

g) administrarea bunurilor din domeniile public și privat locale;”.

Legea privind transparența în procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008, Hotărârea Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, care stabilesc normele aplicabile pentru asigurarea transparenței în procesul decizional din cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, altor autorități publice și reglementează raporturile lor cu cetățenii, cu asociațiile constituite în corespundere cu legea, cu alte părți interesate în vederea participării la procesul decizional.

Legea privind accesul la informațiile de interes public nr. 148 din 09.06.2023, care are drept scop asigurarea transparenței activităților din sectorul public și care la art. 3 lit. c) și art. 10 alin. (1) lit. o) prevede următoarele:

Articolul 3. Principiile accesului la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public se bazează pe următoarele principii: ...

c) *principiul promovării guvernării deschise* – autoritățile publice trebuie să promoveze în rândul agenților publici o cultură a transparenței și a deschiderii și să promoveze în rândul populației dreptul la informație; ...

Articolul 10. Publicarea informațiilor de interes public pe paginile web oficiale ale furnizorilor de informații

(1) Pe paginile web oficiale ale autorităților publice, în funcție de specificul activității acestora, se publică, din oficiu, următoarele informații:

...

o) datele privind desfășurarea procesului decizional, în conformitate cu prevederile privind transparența în procesul decizional;”.

Hotărârea Guvernului nr. 672 din 19.06.1998 cu privire la parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova, care stabilește condițiile și modul de exploatare a parcărilor auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova.

Hotărârea Guvernului nr. 357 din 13.05.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului circulației rutiere, care cuprinde normele ce determină circulația vehiculelor și pietonilor pe drumurile publice ale Republicii Moldova, precum și pe teritoriile adiacente acestora și are ca scop garantarea securității tuturor participanților la trafic, protecția mediului, ocrotirea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice și juridice, precum și apărarea proprietății acestora.

Avizarea și consultarea publică a proiectului:

Proiectul de decizie a fost supus avizării și consultării publice în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008 și în baza deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 15/37 din 28.10.2022 „Cu privire la inițierea consultărilor publice la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”, cu modificările ulterioare operate prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 8/15 din 11.12.2024.

Toate actele ce se referă la dosarul privind elaborarea proiectului de decizie și etapele consultărilor publice au fost publicate pe pagina web a Primăriei municipiului Bălți (www.balti.md) la rubrica „Consultări publice” – „Proiecte de decizii”.

Constatările expertizei anticorupție:

Proiectul de decizie este pasibil de a fi supus expertizei anticorupție în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (5) din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, în care se menționează următoarele:

„Articolul 35. Expertiza anticorupție ...

(5) Expertiza anticorupție a proiectelor actelor normative prevăzute la art.6 lit.e)–h) este efectuată de către autorii proiectelor respective, în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție. În cazul proiectelor ce conțin reglementări care vizează domeniile vulnerabile la corupție, Centrul Național Anticorupție acordă asistență la efectuarea expertizei anticorupție.”.

Constatările expertizei juridice:

Proiectul de decizie este supus expertizei juridice în conformitate cu prevederile art. 37 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017.

Normele legale în vigoare atribuie autorităților administrației publice locale competența de a adopta, în condițiile legii, actele normative locale privind administrarea bunurilor și asigurarea securității traficului rutier (inclusiv cu privire la administrarea parcarilor și parcajelor publice) în raza unităților administrativ-teritoriale, condiții care au fost respectate la elaborarea proiectului de decizie.

Proiectul a fost elaborat cu respectarea normelor de tehnică legislativă și legislației în vigoare din domeniul administrării bunurilor și asigurarea securității traficului rutier (inclusiv cu privire la administrarea parcarilor și parcajelor publice), fiind asigurate transparența în procesul decizional și accesul părților interesate la proiect, cu aplicarea procedurilor optime pentru recepționarea propunerilor și recomandărilor pe marginea proiectului.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți, ținând cont de constatările din prezentul aviz.

Șef adjunct Direcție juridică

Digitally signed by Leahu Oleg
Date: 2025.11.20 10:24:15 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Oleg Leahu