



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____

от _____ 2025 г.

Проект
Перевод

О разрешении на списание основных средств,
находящихся в управлении
IMSP "Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți"
на праве хозяйственного ведения

В соответствии со ст.14 Закона РМ о местном публичном управлении» № 436-XVI от 28.12.2006 года; Законом РМ об административной децентрализации № 435-XVI от 28.12.2006 года; Законом РМ об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года; Постановлением Правительства РМ № 500 от 12.05.1998 года «Об утверждении Положения о списании пришедших в негодность ценностей, относящихся к основным средствам» с последующими изменениями и дополнениями; руководствуясь Положением о порядке владения, управления и распоряжения муниципальной собственностью на территории мун. Бălць, утвержденным решением Совета муниципия Бălць № 16/23 от 24.12.2012 года с последующими изменениями и дополнениями, на основании обращения IMSP "Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți" № 01-23/445 от 25.09.2025 года, протокола заседания Административного Совета № 4 от 11.09.2025 года, -

Совет муниципия Бălць Р Е Ш И Л :

1. Разрешить IMSP "Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți" произвести списание основных средств, находящихся в управлении учреждения на праве хозяйственного ведения, согласно приложению.
2. IMSP "Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți", в месячный срок оприходовать, полученные в результате списания материалы, согласно действующему законодательству Республики Молдова и отчет о результатах списания предоставить примару муниципия Бălць.
3. Уполномочить примара муниципия Бălць произвести соответствующие изменения в реестре публичного имущества, в соответствии с действующим законодательством после исполнения пункта 2 настоящего решения.
4. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бălць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, финансово-экономической деятельности, праву и дисциплине.

Председательствующий на _____
заседании Совета мун. Бălць

Контрассигнует:
Секретарь Совета муниципия Бălць

Ирина СЕРДЮК

Согласовано:

Заместитель примаара мун. Бэлць

Балан В.М.

Зам. начальника Юридического Управления

Ляху О.Ф.

Начальник УМС и ЗО

Фусу В.Г.

Гл. специалист УМС и ЗО

Негара Л.С.

Регистр
основных средств, подлежащих списанию
IMSP „Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți”

№ d/o	Денумirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar	Дата pusei în funcțiune	Costul de intrare/valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Дурата de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gratul amortizării/ zării, %	Безл
1											
1	Electrocardiograf Cardiette	123310189	2003	16671,98	0,00	14901811000	10	16671,98	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
2	Electrocardiograf Cardiette	1233104861	2003	16671,98	0,00	14901811000	10	16671,98	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
3	Electrocardiograf Cardiette	123310422	2003	16671,98	0,00	14901811000	10	16671,98	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
4	Electrocardiograf Cardiette	123310584	2003	16671,98	0,00	14901811000	10	16671,98	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
5	Electrocardiograf Cardiette	123310585	2003	16671,98	0,00	14901811000	10	16671,98	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
6	Electrocardiograf Cardiette	123310960	2003	16671,98	0,00	14901811000	10	16671,98	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
7	Electrocardiograf Cardiette	1233104863	2009	16671,98	0,00	14901811000	10	16671,98	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
8	Electrocardiograf cu 3 canale	1233111311	2016	12980,00	0,00	14901811000	10	12980,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
9	Electrocardiograf cu 3 canale	1233111312	2016	12980,00	0,00	14901811000	10	12980,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
10	Electrocardiograf cu 3 canale	123311184	2011	14982,00	0,00	14901811000	10	14982,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
11	Electrocardiograf cu 3 canale	123311185	2010	14982,00	0,00	14901811000	10	14982,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
12	Electrocardiograf cu 3 canale	123311163	2009	14982,00	0,00	14901811000	10	14982,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
13	Aparat pentru terapia cu curenți dinamici REFTON	123111197	2011	9200,00	0,00	149019	10	9200,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
14	Aparat Amplipuls	1233100498	1985	7564,00	0,00	149019	10	7564,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
15	Aparat Iskra	123310700	1984	4092,00	0,00	149019	10	4092,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
16	Aparat Romașca	01380260	1984	11284,00	0,00	149019	10	11284,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
17	Aparat UVC-66	123310347	1970	3139,00	0,00	149019	10	3139,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
18	Aparat p.u. terapia cu cimp electromagnetice "UVC-30-3"	123311221	2011	13556,12	0,00	149022	7	13556,12	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
19	Iradiator	123310060	1982	1159,00	0,00	14854389000	7	1159,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
20	Calculator pentru formula leucocitariă	123311026	2006	1078,00	0,00	148471	3	1078,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
21	Calculator pentru formula leucocitariă	123311038	2006	1078,00	0,00	148471	3	1078,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
22	Calculator pentru formula leucocitariă	123311036	2006	1078,00	0,00	148471	3	1078,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
23	Calculator pentru formula leucocitariă	123311037	2006	1078,00	0,00	148471	3	1078,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
24	Calculator pentru formula leucocitariă	123311040	2007	1078,00	0,00	148471	3	1078,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
25	Analizator automat cu 20 canale VSH XC-A30	123311417	2019	49200,00	0,00	149027	5	49200,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
26	Analizator hematologic VSH BC-3600	123311286	2014	117360,00	0,00	149027	5	117360,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
27	Analizator hematologic automat BC-3600	123311309	2016	93004,00	0,00	149027	5	93004,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
28	Distilatör de apă A-9-10M0	123311245	2012	14904,00	0,00	14841940000	3	14904,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.
29	Mașină de spălat automat LG	123311096	2007	3290,00	0,00	148450	7	3290,00	0,00	100%	Deficit: Indicatori Guvernabilor 500 din 12.03.1998 pct 4 altm.c.p.d.

30	Compressor	123310835	2006	3200,00	0,00	14841440	8	3200,00	0,00	100%	Deficit: Instiția de Governanță: 500 din 12.03.1998 per a altă e.p.d.
31	Boiler Termex 30 SS	123310921	2005	1338,00	0,00	168516	5	1338,00	0,00	100%	Deficit: Instiția de Governanță: 500 din 12.03.1998 per a altă e.p.d.
32	Retroprotector Kindermann Alia 250	123311182	2007	3800,00	0,00	148528	5	3800,00	0,00	100%	Deficit: Instiția de Governanță: 500 din 12.03.1998 per a altă e.p.d.
33	Conditioner Nord Star 25 GW	123311112	2008	5250,00	0,00	148415 81	8	5250,00	0,00	100%	Deficit: Instiția de Governanță: 500 din 12.03.1998 per a altă e.p.d.
34	Conditioner Nord Star 25 GW	123311116	2008	5250,00	0,00	148415 81	8	5250,00	0,00	100%	Deficit: Instiția de Governanță: 500 din 12.03.1998 per a altă e.p.d.
35	System computer (PC, Monitor, Printer)	123311148	2008	13543,60	0,00	148471	3	13543,60	0,00	100%	Deficit: Instiția de Governanță: 500 din 12.03.1998 per a altă e.p.d.
36	Calculator	12330016	2010	4999,00	0,00	148471	3	4999,00	0,00	100%	Deficit: Instiția de Governanță: 500 din 12.03.1998 per a altă e.p.d.
37	Computerer Serious	123311263	2012	9994,00	0,00	148471	3	9994,00	0,00	100%	Deficit: Instiția de Governanță: 500 din 12.03.1998 per a altă e.p.d.
38	Printer	12330017	2010	4548,00	0,00	148471	3	4548,00	0,00	100%	Deficit: Instiția de Governanță: 500 din 12.03.1998 per a altă e.p.d.
39	Comor electric	123310053	2004	1013,00	0,00	149026	4	1013,00	0,00	100%	Deficit: Instiția de Governanță: 500 din 12.03.1998 per a altă e.p.d.
40	Cocșan rotorectur BOSCH 2600	12311204	2011	4550,00	0,00	168508,00	2	4550,00	0,00	100%	Deficit: Instiția de Governanță: 500 din 12.03.1998 per a altă e.p.d.
41	Dispenser de "Apa buna"	123310841	2006	4363,00	0,00	14941981910	4	4363,00	0,00	100%	Deficit: Instiția de Governanță: 500 din 12.03.1998 per a altă e.p.d.
42	Frigider MK-144	123310458	1998	5008,00	0,00	14841810	15	5008,00	0,00	100%	Deficit: Instiția de Governanță: 500 din 12.03.1998 per a altă e.p.d.
43	Frigider IT0311	123310833	2006	2041,30	0,00	148418	7	2041,30	0,00	100%	Deficit: Instiția de Governanță: 500 din 12.03.1998 per a altă e.p.d.
44	Frigider Codru	123310499	1986	1430,00	0,00	14841810	15	1430,00	0,00	100%	Deficit: Instiția de Governanță: 500 din 12.03.1998 per a altă e.p.d.
45	Frigider	123310009	1989	1133,00	0,00	14841810	15	1133,00	0,00	100%	Deficit: Instiția de Governanță: 500 din 12.03.1998 per a altă e.p.d.
TOTAL:										0,00	594212,88

ÎNCHEIERE

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe,

ce se află în administrare

IMSP “Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți”

cu drept de gestiune economică

Proiectul de decizie în cauză a fost elaborat în conformitate cu art.14 din Legea RM privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006; Legea RM privind decentralizarea administrativă Nr. 435-XVI din 28.12.2006; Legea RM privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007; Hotărârea Guvernului RM nr. 500 din 12.05.1998 “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe” cu modificările ulterioare; conducându-se de Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012 cu modificări și completări ulterioare, în baza adresării IMSP “Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți” nr. 01-23/445 din 25.09.2025, proces-verbal al Consiliului de Administrație nr. 4 din 11.09.2025.

Luînd considerație că, conform actelor de casare prezentate bunurile sunt complet uzate, moral învechite și devenite inutilizabile în urma încălcării condițiilor normale de exploatare și decizia comisiei de administrare a proprietății publice din 31.10.2025, considerăm posibilă examinarea proiectului de decizie dat în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

Șef al DPM și RF



Veaceslav FUSU

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe,
ce se află în administrare IMSP „Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți”
cu drept de gestiune economică”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți

Autor proiect – Direcția proprietate municipală și relații funciare

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Adresarea IMSP „Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți” nr. 01-23/445 din 25.09.2025.
2. Procesul-verbal al Consiliului de Administrație nr. 4 din 11.09.2025 al IMSP „Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți”.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Se permite IMSP „Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți” să caseze mijloacele fixe ce se află în administrare întreprinderii cu drept de gestiune economică, conform anexei.
2. IMSP „Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți”, în decurs de o lună va lua la evidență materialele obținute în rezultatul casării conform legislației Republicii Moldova și va prezenta primarului municipiului Bălți darea de seamă cu privire la rezultatele casării.
3. Se împuternicește primarul al municipiului Bălți să efectueze modificările corespunzătoare în registrul patrimoniului public, în conformitate cu legislația în vigoare după executarea punctului 2 al prezentei decizii.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. b) prevede următoarele: „Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ... (2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ... b) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului);”.

Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, care la art. 4 alin. (1) lit g) prevede următoarele: „Articolul 4. Domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale ... (1) Pentru autoritățile publice locale de nivelul întâi se stabilesc următoarele domenii proprii de activitate: ... g) administrarea bunurilor din domeniile public și privat locale;

Legea privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, care la art. 9 alin. (1), art. 12 lit. j) prevede următoarele: „ Articolul 9. Atribuțiile autorităților administrației publice locale în administrarea și deetimizarea proprietății publice ... (1) Împuternicirile de proprietar al patrimoniului unității administrativ-teritoriale sunt exercitate de consiliul local în numele unității administrativ-teritoriale. ... Articolul 12. Administrarea proprietății publice ... Administrarea proprietății publice include: ... j) desfășurarea altor activități în domeniu prevăzute de legislație.”.

Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe”, care la pct. 2 statuează următoarele: „2. Se stabilește că toți agenții economici, în capitalul social al cărora statul sau unitățile administrativ-teritoriale dețin cote de participație, întreprinderile de stat și municipale, autoritățile/instituțiile bugetare și autoritățile/instituțiile publice la autogestiune vor efectua casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe conform prevederilor prezentului Regulament.” iar la pct. 4 și 5 din Regulament prevede următoarele:

„4. Pot fi casate mijloacele fixe:

- a) uzate complet;
- b) devenite inutilizabile în urma avariilor, calamităților naturale ori încălcării condițiilor normale de exploatare;
- c) moral învechite;
- d) devenite inutilizabile în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a întreprinderilor, inclusiv investițiile capitale în active în curs de execuție, dintre care nemateriale și materiale, inclusiv: clădiri în curs de execuție, construcții speciale în curs de execuție, instalații de transmisie în curs de execuție, pregătirea proiectelor, alte investiții capitale în active materiale în curs de execuție.

5. Întreprinderile pot casa mijloacele fixe, prevăzute în pct.4, numai cu autorizarea autorității publice centrale sau autorității administrației publice locale în a cărei subordine/administrare se află.

Bunurile materiale utilizate pentru protecția populației, prevenirea situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor acestora pot fi casate numai după coordonarea cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.”;

Decizia Consiliului Local al Municipiului Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012, cu modificările ulterioare, care stabilește modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul Municipiului Bălți.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru a fi supus examinării în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică

Digitally signed by Leahu Oleg
Date: 2025.10.31 15:01:56 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Oleg Leahu

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL
REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ
PUBLICĂ
„CENTRUL MEDICILOR DE FAMILIE
MUNICIPAL BĂLȚI”

Str. Decebal nr. 101V, MD-3100, mun. Bălți
Tel. +373 231 75228; Fax.+373 231 72588
www.cmf-balti.ms.md, e-mail: cmfbalti@ms.md

25.09.25 Nr. 01-23/445
La nr. _____ din _____



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ПУБЛИЧНОЕ МЕДИКО-
САНИТАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
„ЦЕНТР СЕМЕЙНЫХ ВРАЧЕЙ
МУНИЦИПАЛИТЕТА БЭЛЦЬ”

Ул. Дечебал № 101В, MD-3100, мун. Бэлць
Тел. +373 231 75228; Факс.+373 231 72588
www.cmf-balti.ms.md, e-mail: cmfbalti@ms.md

Primăria mun. Bălți
Dlui Alexandr Petkov, primar

În conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12 mai 1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, în baza Deciziei Consiliului municipal Bălți nr.2/27 din 26.04.2019 cu privire la coordonarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”, în baza Procesului verbal nr.4 din 11.09.2025 al ședinței ordinare nr.4 a Consiliului Administrativ, punctul 3 cu privire la casarea mijloacelor fixe, IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” solicită respectuos să permiteți casarea mijloacelor fixe cu excluderea lor ulterioară de la balanța instituției conform registrului actelor mijloacelor fixe precum și procesele verbale de casare și a actelor privind defectarea lor.

Se anexează următoarele documente:

1. Procesul-verbal nr.4 din 11.09.2025 al ședinței ordinare nr.4 a Consiliului administrativ. (extras-copie)
2. Registrul actelor mijloacelor fixe.
3. Procese verbale de casare a mijloacelor fixe.
4. Acte privind defectarea mijloacelor fixe.
5. Fotografii a mijloacelor fixe care urmează să fie casate.
6. Ordinul nr.5 din 02.01.2025 „Cu privire la constituirea comisiei de decontare a valorilor materiale”. (copie)

Director 

Pavel Florea

Coordonat:
Contabil șef: Lianic Antonu
Executor:
Contabilă pe materiale: Grajdianu Lucia
tel: 0231 7-52-29



Procesul-verbal nr.4
din 11.09.2025
al ședinței ordinare nr.4 a Consiliului Administrativ al
IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”

Componența Consiliului:

1. Veronica Garbuz - președintele Consiliului;
2. Ludmila Novac - secretarul Consiliului;
3. Ala Iațco - membrul Consiliului;
4. Fistic Viorica - membrul Consiliului;

Prezenți la ședință 4 membri

Absentează motivat 1 membri. (*Veronica Bocancea - membrul Consiliului*)

Invitați:

- Directorul IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”, Dl Pavel Florea
- Contabil șef, Dl Lisnic Antoniu;

Dna Veronica Garbuz, președintele Consiliului Administrativ a menționat că, ședința de astăzi a fost convocată în conformitate cu pct.28 al Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”, iar în conformitate cu pct.30 al Regulamentului ședința se consideră deliberativă având în vedere numărul membrilor prezenți la ședință.

Președintele ședinței - Veronica Garbuz, a propus spre aprobare ordinea de zi, constituită din 3 chestiuni:

1. Coordonarea și stabilirea performanțelor profesionale individuale în muncă a personalului de conducere din IMSP „CMF mun. Bălți”

Raportor – Florea Pavel, director IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”.

2. Aprobarea modificării devizului de venituri și cheltuieli de la 01.07.2025 . Temei :

Acord Adițional nr.1 din 31 iulie 2025 la Contract de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală nr.05-08/98 din „31” decembrie 2024)

Raportor – Lisnic Antoniu, contabil-șef IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”.

3. Casarea mijloacelor fixe .

Raportor – Lisnic Antoniu, contabil-șef IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”.

Reeșind din faptul că nu au fost propuneri suplimentare, ordinea de zi s-a supus votului.

AU VOTAT:

Pro - 4; Contra - 0 S-au abținut - 0

2. Alimentarea pacienților - 175 536 lei

Serviciul fiziopulmonologic:

18 persoane x 184 zile x 53 lei per zi = 175 536 lei

Ordinul MS al RM nr.1189/324-A din 22 decembrie 2023 (capitolul III, punctul 14)

3. Medicamente și dispozitive medicale - majorare 292 967,45 lei

(Conform anexei nr.3 a Normelor metodologice, aprobate prin Ordinul MSMPS și directorului general al CNAM nr.1182/322-A din 22.12.2023) - majorare 292 967,45 lei.

Asistența Medicală Primară :

• Planul aprobat pentru 6 luni, la 30.06.25 - 1 879 215,06 lei (3758430,11 lei /2 semestre)

• Cheltuieli de casă la 30.06.25 - 2 165 542,87 lei

• Deviere 286 327,81 lei.

Serviciul fiziopulmonologic - 6 639,64 lei

Total : 286 327,81 + 6 639,64 lei = 292 967,45 lei

4. Alte cheltuieli, total – majorare 346 398,67 lei, inclusiv:

Energie termică – majorare 346 398,67 lei :

Tarif aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 2 din 03.01.2025 - 2126 lei (fără TVA)

135.7787198 Gkal x 2551,20 lei (2126 lei x 1,20 %) = 346 398,67 lei.

Alte cheltuieli – majorare – 27 519,71 lei (Anexa nr.5 la Normele metodologice aprobate prin Ordinul MS și directorului general CNAM nr.1182/322-A din 22.12.2023)

Inclusiv:

Serviciul fiziopulmonologic:

Ordinul MS al RM nr.1189/324-A din 22 decembrie 2023 (capitolul III, punctul 14)

Cheltuieli pentru transport 150 lei per lună . **TOTAL: 12 216 lei** (18 persoane).

Se propune :

1. Aprobarea modificării devizului de venituri și cheltuieli de la 01.07.2025 . Temei :

Acord Adițional nr.1 din 31 iulie 2025 la

Contract de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul

asigurării obligatorii de asistență medicală nr.05-08/98 din „31” decembrie 2024)

Propunerea se supune votului:

VOTAT: Pro - 4 Contra - 0 Abținut - 0

Propunerile se aprobă ____ / se resping ____

Urmare votului se emite decizia Consiliului administrativ al IMSP „CMF mun.Bălți” nr.2.

3.S-A EXAMINAT: „Cu privire la casarea mijloacelor fixe”.

Raportor – Lisnic Antoniu, contabil-șef, IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”.

AU LUAT CUVÂNTUL:

Lisnic Antoniu, contabil-șef, IMSP „CMF mun.Bălți”, a informat membrii Consiliului administrativ, că:

- în gestiunea IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”, se află la evidență, bunuri, raportate la mijloace fixe, care sunt uzate complet, restabilirea lor este imposibilă și economic nerațională.
- determinarea inutilizabilității mijloacelor fixe, ineficienței reparației lor, perfectarea documentelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe, a fost efectuată de comisia de casare a instituției,
- casarea și scoaterea de pe conturile contabile a mijloacelor fixe, sunt posibile numai cu autorizarea autorității administrației publice locale, în temeiul, pct.5) din „Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.500/1998, cu modificările ulterioare,
- Fondatorul, este organul suprem de administrare al IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” și își exercită drepturile de gestionar al instituției prin intermediul Consiliului administrativ, se propune: de a coordona casarea mijloacelor fixe a IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” cu excluderea lor ulterioară de la balanța instituției conform „Registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate” (conform anexei) și prezentarea ulterioară Consiliului Municipal Bălți pentru aprobare,
- a fost prezentat registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate.

S-A DECIS:

În temeiul pct.36, subpunctele 2), 11), 13) din Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”, coordonat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr.2/27 din 26.04.2019, precum și informația prezentată,-

Consiliul administrativ al IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”

DECIDE:

1. Se casează mijloacelor fixe a IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” cu excluderea lor ulterioară de la balanța instituției conform „Registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate” (conform anexei).
2. Se pune în sarcina directorului IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” să asigure prezentarea Consiliului Municipal Bălți adresarea privind casarea mijloacelor fixe a IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”, conform anexei, cu excluderea lor ulterioară de la balanța instituției din „Registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate”.

AU VOTAT:

Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Propunerea se aprobă ____ / se respinge ____

Urmare votului se emite decizia Consiliului administrativ al IMSP „CMF mun.Bălți” nr.3.

Președintele Consiliului Administrativ al

IMSP „Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți” Carbu* Veronica Carbu

Secretara Consiliului Administrativ al

IMSP „Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți” Novac Ludmila Novac

**Consiliul Administrativ al
IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”**

**Decizia nr.3
din 11 septembrie 2025**

Cu privire la casarea mijloacelor fixe

În temeiul în temeiul, pct.5) din „Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.500/1998, cu modificările ulterioare,

Conform regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți”, aprobat prin ordinul MSMPS al RM nr.701 din 14.06.2019 și coordonat prin decizia Consiliului Municipal Bălți nr.2/27 din 26.04.2019, în IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți.

Consiliul administrativ al IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” DECIDE:

1. Casarea mijloacelor fixe a IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” cu excluderea lor ulterioară de la balanța instituției conform „Registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate” (conform anexei).
2. Se pune în sarcina directorului IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” să asigure prezentarea Consiliului Municipal Bălți adresarea privind casarea mijloacelor fixe a IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”, conform anexei, cu excluderea lor ulterioară de la balanța instituției din „Registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate”.

Președintele Consiliului administrativ al
IMSP „Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți” _____ Garbuz _____ Veronica Garbuz

Anexa nr. 1 la
Regulamentul privind
casarea bunurilor uzate, raportate
la mijloacele fixe.

Registrul
actelor mijloacelor fixe, ce urmează a fi casate de la poziția „Mașini și utilaje”, „Unele și scule, inventar de producere”,
la MSP „Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți”.

Nr d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani	Amortizarea/ calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gratul amortizării/ zorii, %	Notă
1	Electrocardiograf Cardiote	123310189	2003	16671,98	0,00	14901811000	10	16671,98	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
2	Electrocardiograf Cardiote	1233104861	2003	16671,98	0,00	14901811000	10	16671,98	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
3	Electrocardiograf Cardiote	123310422	2003	16671,98	0,00	14901811000	10	16671,98	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
4	Electrocardiograf Cardiote	123310584	2003	16671,98	0,00	14901811000	10	16671,98	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
5	Electrocardiograf Cardiote	123310585	2003	16671,98	0,00	14901811000	10	16671,98	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
6	Electrocardiograf Cardiote	123310960	2003	16671,98	0,00	14901811000	10	16671,98	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
7	Electrocardiograf Cardiote	1233104863	2009	16671,98	0,00	14901811000	10	16671,98	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
8	Electrocardiograf cu 3 canale	1233111311	2016	12980,00	0,00	14901811000	10	12980,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
9	Electrocardiograf cu 3 canale	1233111312	2016	12980,00	0,00	14901811000	10	12980,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
10	Electrocardiograf cu 3 canale	123311184	2011	14982,00	0,00	14901811000	10	14982,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
11	Electrocardiograf cu 3 canale	123311185	2010	14982,00	0,00	14901811000	10	14982,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
12	Electrocardiograf cu 3 canale	123311163	2009	14982,00	0,00	14901811000	10	14982,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
13	Aparat pentru terapie cu curenți dinamici REFTON	123111197	2011	9200,00	0,00	149019	10	9200,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
14	Aparat Ampipuls	1233100498	1985	7564,00	0,00	149019	10	7564,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
15	Aparat Iskra	123310700	1984	4092,00	0,00	149019	10	4092,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
16	Aparat Romasca	01380260	1984	11284,00	0,00	149019	10	11284,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
17	Aparat UVC-66	123310347	1970	3139,00	0,00	149019	10	3139,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
18	Aparat p.u terapie cu cimp electromagnetica "UVC-30-3"	123311221	2011	13556,12	0,00	149022	7	13556,12	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
19	Iradiator	123310060	1982	1159,00	0,00	14854389900	7	1159,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
20	Calculator pentru formula leucocitară	123311026	2006	1078,00	0,00	148471	3	1078,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
21	Calculator pentru formula leucocitară	123311038	2006	1078,00	0,00	148471	3	1078,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
22	Calculator pentru formula leucocitară	123311036	2006	1078,00	0,00	148471	3	1078,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
23	Calculator pentru formula leucocitară	123311037	2006	1078,00	0,00	148471	3	1078,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
24	Calculator pentru formula leucocitară	123311040	2007	1078,00	0,00	148471	3	1078,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
25	Analizator automat cu 20 canale VSH XC-A30	123311417	2019	49200,00	0,00	149027	5	49200,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
26	Analizator hematologie VSH BC 3600	123311286	2014	117360,00	0,00	149027	5	117360,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
27	Analizator hematologie automat BC-3600	1233111309	2016	95004,00	0,00	149027	5	95004,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
28	Distributiv de apă A.3-10MO	1233111245	2012	14841940000	0,00	14841940000	3	14904,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
29	Mășină de spălat automat LG	123311096	2007	3290,00	0,00	148450	7	3290,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.
30	Compressor	123310835	2006	3200,00	0,00	14841440	8	3200,00	0,00	100%	Deficit: Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.03.1998 pct.4 altu.c.p.d.

31	Boiler Termex 50 SS	123310921	2005	1338,00	0,00	168516	5	1338,00	0,00	100%	Definitiv: Hotarirea Guvernului nr 207 din 12.05.1998 pct 4 alina e si d
32	Retroprojector Kindermann Alfa 250	123311182	2007	3800,00	0,00	148528	5	3800,00	0,00	100%	Definitiv: Hotarirea Guvernului nr 207 din 12.05.1998 pct 4 alina e si d
33	Conditioner Nord Star 25 GW	123311112	2008	5250,00	0,00	148415 81	8	5250,00	0,00	100%	Definitiv: Hotarirea Guvernului nr 207 din 12.05.1998 pct 4 alina e si d
34	Conditioner Nord Star 25 GW	123311116	2008	5250,00	0,00	148415 81	8	5250,00	0,00	100%	Definitiv: Hotarirea Guvernului nr 207 din 12.05.1998 pct 4 alina e si d
35	Sistem computer (PC, Monitor, Printer)	123311148	2008	13543,60	0,00	148471	3	13543,60	0,00	100%	Definitiv: Hotarirea Guvernului nr 207 din 12.05.1998 pct 4 alina e si d
36	Calculator	12330016	2010	4999,00	0,00	148471	3	4999,00	0,00	100%	Definitiv: Hotarirea Guvernului nr 207 din 12.05.1998 pct 4 alina e si d
37	Computerer Serroux	123311263	2012	9994,00	0,00	148471	3	9994,00	0,00	100%	Definitiv: Hotarirea Guvernului nr 207 din 12.05.1998 pct 4 alina e si d
38	Printer	12330017	2010	4548,00	0,00	148471	3	4548,00	0,00	100%	Definitiv: Hotarirea Guvernului nr 207 din 12.05.1998 pct 4 alina e si d
39	Contor electric	123310053	2004	1013,00	0,00	149026	4	1013,00	0,00	100%	Definitiv: Hotarirea Guvernului nr 207 din 12.05.1998 pct 4 alina e si d
40	Ciocan rotoperator BOSCH 2600	123311204	2011	4550,00	0,00	168508,00	2	4550,00	0,00	100%	Definitiv: Hotarirea Guvernului nr 207 din 12.05.1998 pct 4 alina e si d
41	Dispenser de "Apa buna"	123310841	2006	4363,00	0,00	14941981910	4	4363,00	0,00	100%	Definitiv: Hotarirea Guvernului nr 207 din 12.05.1998 pct 4 alina e si d
42	Frigider MK-144	123310458	1998	5008,00	0,00	14841810	15	5008,00	0,00	100%	Definitiv: Hotarirea Guvernului nr 207 din 12.05.1998 pct 4 alina e si d
43	Frigider TIF 0311	123310833	2006	2041,20	0,00	148418	7	2041,20	0,00	100%	Definitiv: Hotarirea Guvernului nr 207 din 12.05.1998 pct 4 alina e si d
44	Frigider Codru	123310499	1986	1430,00	0,00	14841810	15	1430,00	0,00	100%	Definitiv: Hotarirea Guvernului nr 207 din 12.05.1998 pct 4 alina e si d
45	Frigider	123310009	1989	1133,00	0,00	14841810	15	1133,00	0,00	100%	Definitiv: Hotarirea Guvernului nr 207 din 12.05.1998 pct 4 alina e si d
TOTAL:								594212,88	0,00	100%	


Pavel Florea

Antonia Lăsnic



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL
REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ
PUBLICĂ
„CENTRUL MEDICILOR DE FAMILIE
MUNICIPAL BĂLȚI”

Str. Decebal nr. 101B, MD-3100, mun. Bălți
Tel. +373 231 75228; Fax +373 231 72588,
<http://cmf-balti.ms.md> e-mail: cmfbalti@ms.md



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
МОЛДОВА

ПУБЛИЧНОЕ МЕДИКО-
САНИТАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
„ЦЕНТР СЕМЕЙНЫХ ВРАЧЕЙ
МУНИЦИПАЛИЯ БЭЛЦЬ”

Ул. Децeбал № 101B, MD-3100, мун. Бэлцэ
Тел. +373 231 75228; Факс.+373 231 72588,
<http://cmf-balti.ms.md>, e-mail: cmfbalti@ms.md

ORDIN
02.01.25 Nr. 5

Cu privire la constituirea comisiei de decontare a
valorilor materiale, de predare-primire a valorilor materiale,
lucrărilor de reparație și serviciilor prestate

În conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017, Standardele Naționale de Contabilitate aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.118 din 06.08.2013 cu completările și modificările ulterioare și Regulamentul de organizare și funcționare al „IMSP Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”, aprobat prin ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.701 din 14.06.2019 și coordonat prin decizia consiliului mun. Bălți nr.2/27 din 26.04.2019, pentru evidența contabilă în dependență de specificul activității instituției și de consumul valorilor materiale, necesitatea transmiterii valorilor materiale, lucrărilor de reparație și serviciilor prestate și altor activități, –

APROB:

1. Comisia de decontare a valorilor materiale, de predare-primire a valorilor materiale, lucrărilor de reparație și serviciilor prestate, altor activități, în următoarea componență:
Președintele comisiei: Șef serviciu în domeniul administrativ (gospodăresc) - Pripa Petru;
Membrii comisiei: Jurisconsultă - Mosevin Diana;
Contabilă (pe materiale) - Grăjdianu Lucia;
Contabilă-șefă adjunctă - Dubăsari Cristina;
Contabilă (pe salariu) - Reznicova Liudmila;
Contabilă (pe salariu) - Banari Irina;
Contabilă (pe materiale) - Ivasiuc Mariana;
Persoana responsabilă de valori materiale din subdiviziune (fără drept de vot).
2. Comisia de decontare a medicamentelor și consumabilelor medicale în următoarea componență:
Președintele comisiei: Șefa secția asistență cu medicamente și dispozitive medicale - Pașa Rodica;
Membrii comisiei: Jurisconsultă - Mosevin Diana;
Asistentă medicală șefă - Mărgărint Rodica;
Contabilă (pe medicamente) - Țurcan Nelea;
Contabilă (pe medicamente) - Popovici Elena;
Persoana responsabilă de valori materiale din subdiviziune (fără drept de vot).

ORDON:

1. Președinții comisiilor Pripa Petru și Pașa Rodica:
 - 1.1 Vor asigura activitatea comisiei privind utilizarea și decontarea rațională a valorilor materiale conform normelor stabilite anual în limita businessului plan, în baza registrelor de intrare și ieșire a valorilor materiale aflate în gestiunea persoanelor responsabile.
 - 1.2 Vor asigura examinarea actelor de decontare a valorilor materiale, actelor de predare-primire a valorilor materiale, lucrărilor și serviciilor prestate, altor activități în cadrul comisiei și vor prezenta contabilului șef și conducătorului instituției actele de decontare pentru aprobare.
2. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Director

Pavel Florea

Executor: Contabil-șef Lănic Antoniu



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 2/27
от 26.04.2019 г.

Перевод

О согласовании Положения об организации и функционировании Публичного медико-санитарного учреждения „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” в новой редакции

На основании п. h) ч. (2) ст. 14. Закона о местном публичном управлении № 436 - XVI от 28.12.2006 г., п. (a) и b) ст. 6, Закона об охране здоровья № 411-XIII от 28.03.1995 г., Закона об обязательном медицинском страховании № 1585-XIII от 27.02.1998 г., Закона о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220-XVI от 19.10.2007 г., Гражданского кодекса Республики Молдова № 1107-XV от 06.06.2002 г., Трудового кодекса Республики Молдова № 154-XV от 28.03.2003, во исполнение Приказа Министерства здравоохранения № 1086 от 30.12.2016 г. „Об утверждении типовых Положений об организации и функционировании поставщиков медицинских услуг”, а также с целью эффективного управления и оценки деятельности Публичного медико-санитарного учреждения „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” со стороны местного публичного управления,-

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Согласовать Положение об организации и функционировании Публичного медико-санитарного учреждения „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” в новой редакции (прилагается).
2. Директору Публичного медико-санитарного учреждения „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”:
 - 2.1 представить Положение Публичного медико-санитарного учреждения „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” в новой редакции Министерству здравоохранения, труда и социальной защиты для утверждения;
 - 2.2 представить Положение Публичного медико-санитарного учреждения „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” в новой редакции Публичному учреждению „Agenția Servicii Publice” для регистрации в соответствии с действующим законодательством.
3. Со дня регистрации Положения, указанного в пунктах 1 и 2 настоящего решения, признать утратившим силу решение Совета муниципия Бэлць № 5/4 от 09.06.2017 г. „Об утверждении Положения об организации и функционировании публичного медико-санитарного учреждения „Центр Семейных Врачей мун. Бэлць”.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по образованию, социальной защите и здравоохранению, по финансово-экономической деятельности, по праву и дисциплине.

Председательствующий на II
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета мун. Бэлць



26.04.19.

Светлана Осербаева

Ирина Сердюк



Приложение
к решению Совета мун. Бэлць
№ 2/27 от 26.04.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Министерство здравоохранения, труда
и социальной защиты
Приказ № _____
от _____

М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Совет мун. Бэлць
Решение № _____
от _____

М.П.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:
Публичное учреждение „Agenția Servicii Publice”
„___” _____ 2019
Регистратор _____
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ
ПУБЛИЧНОГО МЕДИКО-САНИТАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
„CENTRUL MEDICILOR DE FAMILIE MUNICIPAL BĂLȚI”**

Глава I ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 436 - XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Законом об охране здоровья № 411-ХІІІ от 28 марта 1995 г., Законом об обязательном медицинском страховании № 1585-ХІІІ от 28 февраля 1998 г., Законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220-ХVІ от 19 октября 2007 г., Гражданским кодексом Республики Молдова № 1107-ХV от 06.06.2002 г., Приказом Министерства здравоохранения № 1086 от 30.12.2016 г. „Об утверждении типовых Положений об организации и функционировании поставщиков медицинских услуг”, других действующих нормативных документов.

2. Публичное медико-санитарное учреждение „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” является юридическим лицом с момента утверждения решения Учредителя о создании, утверждении Положения Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты и государственной регистрации в Публичном учреждении „Agenția Serviciii Publice”.

3. Уставный капитал Публичного медико-санитарного учреждения „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” составляет 5 400 леев (пять тысяч четыре сто леев).

4. Полное наименование учреждения: Публичное медико-санитарное учреждение „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”.

5. Краткое наименование учреждения: ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

6. ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» является публичным медико-санитарным учреждением со всеми правами юридического лица публичного права, распоряжается полученными финансовыми средствами из национального бюджета через счета в казначействе, включая и финансовыми средствами полученными от сдачи в найм муниципального имущества, собственными средствами в банке, в том числе в иностранной валюте, имеет печать и фирменный бланк.

7. ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» осуществляет свою деятельность на некоммерческой основе на принципах самофинансирования, без получения прибыли, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

8. ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» действует на территории Республики Молдова.

9. Срок деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» не ограничен во времени.

10. ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» находится по адресу: мун. Бэлць, ул. Дечебал, 101V.

11. ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» производит свою деятельность через:

Центр Здоровья № 1, мун. Бэлць, ул. Дечеал, 101V;

Центр Здоровья № 2, мун. Бэлць, ул. Штефан чел Маре, 52;

Центр Здоровья № 3, мун. Бэлць, ул. Кошбук, 13;

Центр Здоровья № 4, мун. Бэлць, бульвар Лариса, 9;

Центр Здоровья № 5, мун. Бэлць, ул. Бориса Главана, 21;

Центр Здоровья № 6, мун. Бэлць, ул. Киевская, 30;

Центр Здоровья Дружественной Молодежи «АТИС», мун. Бэлць, ул. Киевская, 30;

Комунитарный Центр Психического Здоровья, мун. Бэлць, ул. Дечебал, 101V;

Офис семейного врача Садовое, мун. Бэлць, с. Садовое, 31;

Офис семейного врача Елизаветовка, мун. Бэлць, с. Елизаветовка, ул. Штефан чел Маре, 21.

Глава II ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ

12. Главной целью ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» является улучшение здоровья населения через дальнейшее усиление и развитие первичной медицины и специализированной амбулаторной с акцентированием на приоритетности мероприятий по профилактике заболевания населения мун Бэлць.

13. ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» имеет следующие главные цели:

1) Повышение доступности населения к качественной первичной и специализированной амбулаторной медицинской помощи и своевременности ее предоставления, в том числе в обслуживаемых сельских населенных пунктах;

2) Улучшение предоставляемых медицинских услуг через повышение профессионального уровня и технологий, ориентированных на обеспечение безопасности пациента и соблюдение его прав;

3) Улучшение показателей здоровья посредством реализации профилактических мер, лечение заболеваний, деятельность по наблюдению и реабилитации пациентов в соответствии с нормами, установленными для амбулаторных условий и на дому, а также мобилизации общества на поддержание здорового образа жизни и сокращение воздействия факторов риска;

4) Обеспечение, координирование непрерывности и последовательности лечебно-диагностического процесса;

5) Оказание консультативно-методической и информационной поддержки для всех медицинских структур и их подразделений;

6) Обеспечение справедливых условий развития для всех его подразделений;

14. Для реализации указанных целей и задач ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» имеет следующие функциональные полномочия:

1) планирование медицинских услуг в соответствии с приоритетами и потребностями населения обслуживаемого района;

2) предоставление медицинских услуг первичной медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования в соответствии с контрактами, заключенными с Национальной медицинской страховой компанией и действующим законодательством;

3) предоставление медицинских услуг в рамках факультативного медицинского страхования в соответствии с условиями контракта и положениями законодательства;

4) предоставление медицинских и других платных услуг на основании действующих нормативных документов;

5) обеспечение справедливого и свободного выбора семейного врача;

6) продвижение публично-частного партнерства, особенно в области коммунитарного ухода и на дому;

7) приобретение оснащения, медикаментов и материалов, необходимых для предоставления медицинских услуг, а также и других материальных ценностей, необходимых для его деятельности с соблюдением процедуры законности закупок и настоящего положения;

8) обеспечение населения медикаментозной помощью и материалами в соответствии с действующими нормативными документами;

9) сдавать внаем и списывать муниципальное имущество находящееся в управлении, а также продавать неиспользуемые активы относящиеся к частной сфере, по решению Учредителя;

10) внедрение современных технологий, ориентированных на обеспечение безопасности пациента и качество медицинских услуг (соблюдение стандартов, утвержденных справочников лечения и клинических протоколов и т.д.);

11) сбор данных, создание и эффективное руководство базой данных предоставляемых медицинских услуг и представление в установленном порядке и сроки отчетов и информации о деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

12) мониторинг и централизация основных показателей здоровья, обеспечение адекватным руководством базой данных медицинского характера, собранных от центров здоровья, входящих в его состав, и представление данных уполномоченным учреждениям в установленные сроки;

13) заключение контрактов с третьими лицами, предоставляющими основные вспомогательные услуги;

14) сотрудничество с другими поставщиками медицинских услуг для обеспечения целостности и непрерывности лечения, соблюдение принципов этапности оказания медицинской помощи;

15) организация и участие в тематических конференциях в области деятельности;

16) организация процессов самообучения и непрерывного профессионального совершенствования медико-санитарных и фармацевтических работников ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

17) запрашивать, при необходимости, информацию из других медицинских учреждений о состоянии здоровья пациента, выписки из медицинской карты, результаты лабораторных и других проведенных исследований, проведенных в процессе оказания медицинской помощи;

18) сотрудничать со всеми медицинскими учреждениями на территории в соответствии с действующими нормативными документами;

19) обобщение статистических данных на территориальном уровне;

20) обслуживание педиатром детей на территории;

21) координирование деятельности в области матери и ребенка на территориальном уровне;

22) обслуживание и координирование деятельности в области репродуктивного здоровья и планирования семьи на территориальном уровне;

23) координирование гинекологического профилактического осмотра и скрининга шейки матки на территориальном уровне;

24) координирование и контроль качества лабораторных услуг;

25) оказание консультативно-методической помощи при организации оказания первичной медицинской помощи населению;

26) координирование деятельности в пропаганде здоровья;

27) осуществление другой деятельности, разрешенной действующим законодательством.

15. ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» предоставляет медицинские услуги, тип и спектр которых установлен в номенклатуре медико-санитарного учреждения, утвержденного Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты согласно Закона о здравоохранения № 411-ХІІІ от 28.03.1995 г., в соответствии с нормами деятельности и тарифами, установленными Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты.

Глава III

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВА

16. Органами руководства и управления публичным медико-санитарным учреждением Центр семейных врачей Бэлць являются:

1) Совет муниципия Бэлць (Учредитель);

2) Административный совет;

3) Директор учреждения.

Раздел 1

Учредитель

17. Учредителем ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» является Совет мун. Бэлць.

18. Учредитель имеет следующие исключительные полномочия:

1) утверждать решение о создании, реорганизации или ликвидации ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

2) принимать на работу на основании конкурса, организованного Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты, и контракта на руководство медицинским учреждением, заключенного на срок 5 лет, и освобождать от должности директора ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць». По истечении пятилетнего срока должность директора ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» становится вакантной на законных основаниях. Любые другие положения, противоречащие данному подпункту, автоматически считаются недействительными.

3) заключать и расторгать контракт о руководстве учреждением с директором учреждения.

4) утверждать структуры и штатного расписания ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» согласно утвержденным Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты нормативам;

5) утверждать сметы доходов и расходов (бизнес-план), а также изменения к нему;

6) передавать на основании решения муниципальное имущество в управление с правом хозяйственного ведения ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

7) утверждать соглашения с третьими лицами, сумма которых превышает 25% от суммы запланированных финансовых средств, которые будут получены ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» на протяжении текущего года деятельности;

8) разрешать по решению Учредителя заключать договора найма муниципального имущества и договора купли продажи неиспользованных активов муниципальной собственности;

9) утверждать по согласованию с Учредителем, Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты создание и ликвидацию филиалов ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» и присоединение ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» к союзам и ассоциациям;

10) утверждать решения о выделении финансовых средства на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт зданий, приобретение остро необходимого оборудования;

11) контролировать текущую деятельность ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» по вопросам в рамках своих полномочий, в том числе посредством запроса информации, документов, объяснительных, отчетов о работе и т.д.

12) рассматривать годовые отчеты о деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

19. Решения Учредителя по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для руководства и ответственных должностных лиц ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

20. Учредитель имеет право принимать иные решения, касающиеся деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць», в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

21. Постановления, приказы и распоряжения Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты по вопросам, входящим в его компетенцию как специального центрального органа, являются обязательными для Административного совета, руководства и других ответственных должностных лиц ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

Раздел 2

Административный совет

22. Административный совет является органом руководства и надзора за работой ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

23. Административный совет создается Учредителем через решение Совета мун. Бэлць на срок 5 лет и исполняет свои обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

24. Административный совет имеет следующие полномочия:

1) рассматривает и утверждает годовые планы работы ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

2) рассматривает и утверждает квартальные отчеты о деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» и представляет их для информирования Учредителю;

3) рассматривает и согласовывает смету доходов и расходов (бизнес-план) и изменения к ней;

4) рассматривает и согласовывает штатное расписание, тарификационные листы работников, индивидуальные показатели достижений в работе и трудовые права руководящего персонала ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

5) согласовывает индивидуальные достижения и трудовые права руководителя и заместителя руководителя учреждения, утвержденные оценочной и проверочной Комиссией индивидуальных достижений Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты, а также должностных руководящих лиц, в соответствии с действующим законодательством;

6) устанавливает должностной оклад, а также надбавки и доплаты к месячному должностному окладу, премии и материальная помощь руководящему персоналу ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць», надбавки к заработной плате за индивидуальные профессиональные достижения в размере до 50 процентов месячного должностного оклада, с учетом выполнения показателей достижений, а также профессиональных/управленческих качеств.

7) утверждает планы закупок материальных ценностей, услуг и работ.

25. Административный совет ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» состоит из 5 членов, в том числе:

- 1) представитель Учредителя (Председатель совета);
- 2) два представителя трудового коллектива, предложенные и избранные на общем собрании коллектива голосованием большинством голосов присутствующих;
- 3) представитель одной из неправительственных организаций в области здравоохранения;
- 4) государственный служащий из подразделения медицинского профиля Учредителя или один специалист в области здравоохранения, назначенный Учредителем дополнительно;

26. Председатель совета созывает и руководит заседанием Административного совета. В отсутствие Председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

27. Заседания Административного совета могут быть плановыми и внеочередными.

28. Плановые заседания Административного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

29. Внеочередные заседания Административного совета созываются Председателем:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по ходатайству не менее 3 членов Административного совета;
- 3) по ходатайству Учредителя;
- 4) по ходатайству директора ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

30. Необходимый кворум для проведения заседания Административного совета состоит из трех членов совета с правом решающего голоса.

31. На заседаниях административного совета каждый член имеет право одного голоса. Запрещается передача голоса одного члена Административного совета другому члену совета или другому лицу.

32. Решения административного совета утверждаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равных голосов голос Председателя административного совета является решающим.

33. Решения Административного совета подписываются Председателем и должны иметь регистрационный номер из регистра совета в форме протокола. Административный совет не имеет права принимать решения о деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць», кроме указанных в пункте 24 настоящего положения.

Раздел 3 Директор

34. Директор является должностным лицом, наделенным правами оперативного и экономического управления ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

35. Директор назначается на должность Учредителем согласно процедуре, указанной в пункте 18 п. 2) настоящего положения.

36. Директор ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» имеет следующие полномочия:

1) представляет интересы ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» без доверенности в отношениях с третьими лицами;

2) обеспечивает исполнение действующих законодательных и нормативных документов, приказов и решений Учредителя, Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты и Административного совета;

3) разрабатывает стратегию развития и годовые планы работы ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю структуру и штатное расписание ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» после согласования с Административным советом;

5) составляет квартальные отчеты о деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» и представляет их Административному совету для изучения и утверждения; представляет на рассмотрение Учредителю годовые отчеты.

6) подписывает контракты, выдает доверенности, открывает банковские счета, распоряжается финансовыми средствами ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

7) командировывает на основании доверенности некоторых уполномоченных и других сотрудников учреждения согласно должностным обязанностям, установленным должностными инструкциями;

8) заключает, вносит изменения, приостанавливает, расторгает индивидуальные трудовые соглашения с заместителями директора и работниками ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» с соблюдением процедур, установленных Трудовым кодексом;

9) составляет сметы доходов и расходов (бизнес-план) и изменения к ней с представлением Административному совету для рассмотрения и согласования;

10) вносит предложения Учредителю по перепрофилированию, реконструкции, расширению, техническому перевооружению, списанию материальных ценностей ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

11) обеспечивает эффективное использование имущества ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

12) несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение законодательных и нормативных документов в процессе финансово-экономической и оперативной деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

13) составляет и представляет вопросы для рассмотрения на заседании медицинского совета;

14) руководит или передает руководство заседаниями медицинского совета ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» заместителю директора по профилю;

15) издает приказы и распоряжения в рамках своей компетенции, обязательные для всех работников ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

37. В случае вакантной должности директора обязанности директора учреждения, установленные в пункте 36 настоящего положения, а также другие обязанности и полномочия руководителя учреждения, предусмотренные законодательством, могут быть возложены решением Учредителя на другое лицо.

38. В случае невозможности исполнения своих обязанностей директором учреждения, его отпуска, командировки обязанности руководителя исполняет заместитель директора без дополнительной оплаты.

39. Директор ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» подвергается ежегодной оценке профессиональной эффективности и уровня выполнения установленных показателей эффективности деятельности учреждения в соответствии с порядком оценки, установленным Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты.

Раздел 4

Заместитель директора

40. Координирование деятельности по оказанию медицинской помощи обеспечивается заместителем директора по медицине ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

41. Заместитель директора по медицине назначается на должность директором ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» с соблюдением процедур, установленных Трудовым кодексом.

42. На должность заместителя директора по медицине назначается лицо с законченным высшим медицинским образованием, трудоспособным согласно медицинской справке, без судимости, имеющим стаж работы в здравоохранении не менее 5 лет.

43. В ведении заместителя директора по медицине находятся отдел семейной медицины и другие структурные подразделения согласно организационной структуре, полномочия которых установлены в Положении о подразделениях, утвержденных директором ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

44. Заместитель директора по медицине ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» имеет следующие обязанности:

1) обеспечивает организацию и координирование лечебно-диагностического процесса согласно стандартам, нормативам и инструкциям, утвержденным Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты;

2) обеспечивает организацию предоставления медицинских услуг в объеме и качестве, предусмотренных в Единой программе, контракте, заключенном с НМСК, в протоколах и справочниках лечения, утвержденных Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты;

3) исполняет обязанности председателя совета по качеству, обеспечивает применение и мониторинг соблюдения протоколов и справочников лечения для медицинского персонала.

4) координирует процедуру руководства потоком пациентов для обеспечения доступности населения к первичной, специализированной амбулаторной и стационарной медицинской помощи;

5) обеспечивает сотрудничество со службой ургентной догоспитальной медицинской помощи, службой стационарной и специализированной амбулаторной медицинской помощи и др. в части предоставления медицинских услуг населению в соответствии с действующими нормативными документами;

6) обеспечивает наблюдение за заболеваниями семейными врачами в соответствии с нормативными документами;

7) обеспечивает совместное наблюдение с профильными врачами специалистами по заболеваниям, которые превышают компетенцию семейного врача в соответствии с нормативными документами;

8) организует выезды в сельскую местность профильных врачей-специалистов для осмотра пациентов в центрах здоровья;

9) обеспечивает мониторинг показателей деятельности лечебных подразделений и принимает конкретные меры по их улучшению;

10) проверяет правильность направления пациентов на экспертизу и оценку трудоспособности взрослого населения;

11) оценивает качество предоставляемой медицинской помощи и участвует в процессе аккредитации, в защите прав пациентов и медицинских работников;

12) способствует внедрению в практику научных медицинских достижений, в том числе новых методов диагностики, профилактики и лечения, основанных на современных технологиях;

13) организует конференции, семинары по актуальным вопросам медицины;

14) разрабатывает и представляет вопросы для их обсуждения на заседаниях медицинского совета, совета по качеству, рабочих заседаниях и т.д.;

15) в случае невозможности исполнения своих обязанностей директора ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць», его отпуска, командировки, исполняет обязанности директора ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» без дополнительной оплаты;

16) проводит мониторинг самообучения, переподготовки медико-санитарных и фармацевтических работников в профильных учреждениях;

17) несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушения положений нормативных и законодательных документов в рамках своей компетенции.

Глава IV

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

45. Имущество ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» состоит из:

1) имущества, полученного в собственность/в управление с правом хозяйственного ведения или приобретенного в ходе деятельности;

2) финансовых средств, полученных от предоставления медицинских услуг, в том числе за плату;

3) средств публичного национального бюджета;

4) средств фонда обязательного медицинского страхования и факультативного страхования здоровья;

5) банковских кредитов;

6) доходов, полученных от сдачи внаем муниципального имущества;

7) средств, поступивших от спонсоров или добровольных фондов;

8) других источников получения доходов в соответствии с законодательством.

46. Все имущество, находящееся в собственности/в управление с правом хозяйственного ведения ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» используется только для выполнения задач, установленных настоящим положением.

47. Для руководства аккумулированными средствами ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» открывает банковские счета:

а) через счета в казначействе Министерства Финансов для средств, полученных от оказания медицинских услуг согласно контракту с национальной медицинской страховой компанией;

б) через счета в казначействе Министерства Финансов для средств, полученных от сдачи в найм муниципального имущества;

с) в других банках для средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, в том числе из предоставляемых сверх объема, предусмотренного Единой программой обязательного медицинского страхования и других специальных средств в соответствии с действующим законодательством.

48. ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» планирует свою финансово-экономическую деятельность в соответствии со сметой доходов и расходов (бизнес-план) отдельно для каждого типа медицинской помощи, так, чтобы обеспечить выполнение всех целей, предусмотренных в настоящем положении, и дальнейшее развитие.

49. ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» проводит свою финансово-экономическую деятельность через собственный счет и несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

50. Ответственность ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» по отношению к третьим лицам не распространяется на материальные ценности, полученные от Учредителя на основании контракта.

51. Финансовые средства, не использованные в бюджетном году ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» используются для достижения целей, поставленных перед учреждением, в следующем году в соответствии с законодательством и включаются в сметы доходов и расходов (бизнес-план).

52. ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» создает фонд не менее 2% от фонда заработной платы для обучения медико-санитарного и фармацевтического персонала.

53. ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» ведет бухгалтерский учет в соответствии с национальными бухгалтерскими стандартами. Ежегодно проводит инвентаризацию имущества в соответствии с положениями действующего законодательства и представляет отчет о ее результатах Учредителю. Статистический учет составляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовые и статистические отчеты заполняются и представляются уполномоченным органам в установленном порядке и сроках.

54. Несоблюдение требований по отношению к соответствующим отчетам или позднее их представление влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

55. Оплата труда производится на основании нормативных документов, которые регламентируют оплату труда сотрудников публичного медико-санитарного учреждения, работающих в системе обязательного медицинского страхования.

Глава V

56. Контроль соответствия деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» требованиям настоящего положения проводится Учредителем и Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты.

57. Для проведения контроля деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» Совет мун. Бэлць и Министерство здравоохранения, труда и социальной защиты вправе требовать все необходимые документы, а также объяснения от руководящих лиц или представляющих ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць», а также и от других сотрудников учреждения.

58. В случае обнаружения нарушений в деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» Совет мун. Бэлць и Министерство здравоохранения, труда и социальной защиты вправе предупредить и принимать решения в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

59. Предупреждения и решения должны содержать мотивы, а также требование об устранении недостатков и недопущении их в будущем.

60. Предупреждения и решения доводятся до сведения ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» в письменной форме, с указанием срока сообщения о результатах рассмотрения и принятых мерах.

61. Контроль соблюдения финансового и налогового законодательства проводится уполномоченными органами, аудиторскими компаниями и другими государственными органами в случаях, предусмотренных законодательством Республики Молдова.

62. Контроль использования финансовых средств, полученных из фонда обязательного медицинского страхования, и соответствие объема и качества медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам, проводится Национальной медицинской страховой компанией в соответствии с условиями заключенного контракта и положениями действующего законодательства.

63. Проведение контроля не должно нарушать нормальный режим работы ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

Глава VI

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

64. Решение о реорганизации или ликвидации ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» принимает Совет мун. Бэлць после согласования с Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты с соблюдением действующего законодательства и в соответствии с номенклатурой публичных медико-санитарных учреждений, утвержденной Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты.

65. Процедура и правопреемственность при реорганизации ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

66. Вновь возникшие в результате реорганизации юридические лица могут быть только публичными медико-санитарными учреждениями или муниципальными предприятиями.

67. Реорганизация считается осуществленной лишь после утверждения Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты положения о вновь возникших публичных медико-санитарных учреждениях и их регистрации в соответствии с действующим законодательством.

68. Ликвидация ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» осуществляется открытием процедуры ликвидации. Процедура ликвидации проводится в соответствии с действующим законодательством.

Глава VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

69. Положение ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» разработано на основании модели Положения по организации и функционированию ПМСУ ЦСВ, согласовано Советом мун. Бэлць, утверждено Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты и зарегистрировано в Публичном учреждении „Agenția Serviciu Publice”.

70. Дополнения и поправки к настоящему положению входят в силу с момента их утверждения Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты и регистрации в установленном порядке.