

«УТВЕРЖДЕНО»
И.о. примара муниципия Бэлць
Григоришин Н.Н.
2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ **об управлении коммунального хозяйства** **примэрии муниципия Бэлць**

I. Общие положения

1. Управление коммунального хозяйства (в дальнейшем УКХ) является структурным подразделением примэрии муниципия Бэлць, наделённым функциями по координации и контролю над работой предприятий коммунального хозяйства.
2. В своей деятельности УКХ руководствуется Конституцией и законами Республики Молдова, указами Президента Республики Молдова, постановлениями Парламента и Правительства, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства экономики и инфраструктуры, Министерства сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды и других органов Парламента и Правительства РМ, решениями Совета муниципия Бэлць и распоряжениями примара мун. Бэлць, а также настоящим положением.
3. УКХ в своей деятельности подчиняется примару муниципия и его заместителю, в компетенцию которого входит решение вопросов в сфере коммунального хозяйства, а также другим заместителям примара и секретарю Совета муниципия.
4. Основной задачей УКХ является обеспечение реализации полномочий примара муниципия Бэлць по решению вопросов местного значения в сфере предоставления жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг.

II. Структура, персонал и организация деятельности **Управления коммунального хозяйства примэрии муниципия Бэлць**

5. Структура и штатная численность УКХ утверждаются Советом муниципия Бэлць в соответствии с типовыми штатами, утвержденными Правительством.
6. Начальник УКХ примэрии муниципия Бэлць назначается на должность и освобождается от должности примаром муниципия Бэлць.
7. Работники УКХ назначаются на должности и освобождаются от должностей примаром мун. Бэлць.
8. УКХ действует под руководством начальника, который несет личную ответственность за выполнение функций управления.
9. Начальник УКХ:
 - разрабатывает должностные инструкции для руководителей структурных подразделений управления;
 - согласовывает проекты решений Совета муниципия и распоряжений примара по вопросам, входящим в компетенцию управления;
 - разрабатывает и утверждает планы работы УКХ;
 - осуществляет оценку профессионального соответствия работников и их достижений;
 - осуществляет постоянный контроль соблюдения внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
 - созывает совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления;
 - обеспечивает реализацию муниципальных программ в области оказания общественных услуг коммунального и некоммунального значения.

III. Функции Управления коммунального хозяйства примэрии муниципия Бэлць

10. В составе УКХ функционируют следующие подразделения:

- 1) *отдел контроля качества и объемов услуг благоустройства и санитарии муниципия;*
- 2) *отдел контроля качества и объемов публичных услуг;*
- 3) *отдел экономического развития, учета, отчетности и документооборота.*

10.1. *Отдел контроля качества и объемов услуг благоустройства и санитарии муниципия* выполняет следующие функции:

- a) обеспечивает реализацию государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды на территории муниципия;
- b) осуществляет методическое руководство подведомственными предприятиями, в части оказания услуг по:
 - уборке, благоустройству и озеленению мест общего пользования;
 - эффективному ремонту, обслуживанию и содержанию объектов гражданской защиты (спасательных станций);
 - вывозу муниципальных отходов;
 - содержанию жилищного фонда муниципия, находящегося в управлении подведомственного предприятия;
- c) осуществляет контроль качества и объемов выполненных работ в соответствии с договорами делегирования/субсидирования в пределах полномочий отдела;
- d) принимает участие в работе штаба по благоустройству и рейдовых групп;
- e) организывает регулярные пассажирские перевозки автотранспортом по маршрутам на основании анализа частоты поездок населения с учетом движения других видов транспорта по действующим маршрутам;
- f) проводит обследование пассажиропотоков, формирует маршрутные сети, определяющие необходимое количество, класс и тип транспортных средств по перевозке пассажиров, контролирует реализацию договора на выполнение перевозок по муниципальному заказу, согласовывает расписание движения;
- g) осуществляет контроль, учет и оперативное регулирование работы пассажирского транспорта по муниципальным маршрутам и другие полномочия в области обеспечения населения пассажирскими перевозками посредством Центральной диспетчерской службы по транспорту, которая находится в оперативном подчинении УКХ;
- h) осуществляет управление пассажирскими перевозками на территории муниципия;
- i) участвует в определении квоты на поставку автотранспорта в соответствии с результатами конкурсного распределения лотов по каждому маршруту, согласно паспорту маршрута;
- j) выдаёт маршрутные карты (ежемесячно) на автобусное транспортное средство по регулярным пассажирским перевозкам;
- k) организывает и осуществляет контроль над соблюдением на территории муниципия требований нормативных актов действующего законодательства РМ в области услуг общественного транспорта, благоустройства и санитарии;
- l) выявляет, констатирует, квалифицирует и оформляет административные правонарушения, предусмотренные статьями Кодекса о правонарушениях, входящими в компетенцию УКХ, и направляет на рассмотрение административной комиссии при примэрии мун. Бэлць;
- m) представляет интересы примэрии в различных инстанциях при рассмотрении материалов по выявленным административным правонарушениям;
- n) принимает участие в заседаниях административной комиссии, выступая в качестве констатирующего субъекта административных правонарушений.

- 10.2. *Отдел контроля качества и объемов публичных услуг* выполняет следующие функции:
- a) обеспечивает реализацию государственной политики в области ремонта и содержания муниципальных дорог/улиц, а также предоставления коммунальных услуг на территории муниципия;
 - b) разрабатывает муниципальные программы в области коммунального хозяйства в пределах компетенции отдела;
 - c) обеспечивает сотрудничество с предприятиями коммунальной сферы в части оказания услуг по:
 - электроснабжению;
 - водоснабжению;
 - водоотведению;
 - газоснабжению;
 - теплоснабжению;
 - обеспечению уличного освещения;
 - d) обеспечивает методическое руководство подведомственными предприятиями в части оказания услуг по:
 - уборке дорог/улиц;
 - содержанию объектов благоустройства;
 - e) осуществляет контроль качества и объемов выполненных работ в соответствии с договорами делегирования/субсидирования в пределах полномочий отдела;
 - f) организывает подготовку объектов коммунальной инфраструктуры и объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период;
 - g) осуществляет контроль качества и объемов выполненных работ в соответствии с договорами делегирования/субсидирования в пределах полномочий отдела;
 - h) осуществляет контроль, учет и оперативное регулирование работы Аварийной диспетчерской службы, которая находится в оперативном подчинении УКХ;
 - i) организывает и осуществляет контроль над соблюдением на территории муниципия требований нормативных актов действующего законодательства РМ по несанкционированным подключениям/отключениям от коммунальных услуг;
 - j) выявляет, констатирует, квалифицирует и оформляет административные правонарушения, предусмотренные статьями Кодекса о правонарушениях, входящими в компетенцию УКХ, и направляет на рассмотрение административной комиссии при примэрии мун. Бэлць;
 - k) представляет интересы примэрии в различных инстанциях при рассмотрении материалов по выявленным административным правонарушениям;
 - l) принимает участие в заседаниях административной комиссии, выступая в качестве констатирующего субъекта административных правонарушений.

10.3. *Отдел экономического развития, учета, отчетности и документооборота* выполняет следующие функции:

- a) принимает участие и организывает работу по обобщению проектов программ и стратегий социально-экономического развития муниципия в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- b) осуществляет анализ и принимает участие в составлении отчета о социально-экономической ситуации в муниципии в сфере ЖКХ;
- c) принимает участие в разработке программ/подпрограмм бюджетирования в сфере ЖКХ и отчетов по их исполнению;
- d) готовит материалы и в случае необходимости вносит предложения по уточнению расходной части утвержденного муниципального бюджета;
- e) осуществляет организацию статистического учета объемов выполненных работ/оказанных услуг в сфере ЖКХ согласно заключенным договорам делегирования/субсидирования;
- f) обеспечивает сотрудничество с правительственными и неправительственными организациями в сфере коммунального хозяйства;

- g) обеспечивает учет предложений и заявлений по установке игровых/спортивных и фитнес-площадок на территории муниципия и отчет по их реализации;
- h) разрабатывает план мероприятий по благоустройству территорий муниципия посредством установки игровых/спортивных и фитнес-площадок и предложения для включения в расходную часть проекта муниципального бюджета;
- i) принимает участие в разработке плана по государственным закупкам в сфере коммунального хозяйства и его реализации;
- j) обеспечивает подготовку тендерной документации по закупкам товаров и услуг для нужд примэрии мун. Бэлць в сфере коммунального хозяйства;
- k) обеспечивает организацию работ по отлову бездомных собак и кошек в общественных местах муниципия Бэлць и их вывозу из общественных мест;
- l) осуществляет контроль качества и объемов выполненных работ по вывозу трупов собак и кошек с территории муниципия в соответствии с договором делегирования;
- m) организует выполнение ежемесячных работ в интересах сообщества безработными (из семей, получающих социальное пособие), зарегистрированными в Управлении занятости населения муниципия Бэлць;
- n) составляет ежемесячный отчет о выполнении работ в интересах сообщества безработными (из семей, получающих социальное пособие), зарегистрированными в Управлении занятости населения муниципия Бэлць;
- o) принимает участие в разработке, внедрении и использовании систем аудио- и видеонаблюдения;
- p) обеспечивает участие в разработке планов и проектов по энергоэффективности и отчетов по их исполнению;
- q) принимает участие в разработке муниципальной программы в области безопасности дорожного движения;
- r) обеспечивает подготовку материалов для проведения комиссий по безопасности дорожного движения;
- s) принимает участие в формировании и поддержке энергетического менеджмента на территории муниципия;
- t) принимает участие в разработке планов и проектов по энергоэффективности;
- u) обеспечивает первичный анализ, учет и контроль входящей и исходящей документации в пределах управления;
- v) составляет отчетность об исполнении документов, поступивших в адрес УКХ от физических и юридических лиц;
- w) осуществляет консультирование граждан по вопросам коммунального хозяйства.

IV. Права Управления коммунального хозяйства примэрии муниципия Бэлць

11. Управление коммунального хозяйства имеет право на:

- a) внесение предложений руководству примэрии по совершенствованию и повышению эффективности менеджмента подведомственными предприятиями коммунальной и некоммунальной сферы;
- b) своевременное выявление и информирование руководства примэрии о существующих недостатках в деятельности подведомственных предприятий, разработка и представление предложений об их устранении;
- c) оформление поручений подведомственным предприятиям по решениям, принятым руководством примэрии;
- d) внесение предложений по санкционированию или применению административных санкций в соответствии с действующим законодательством;

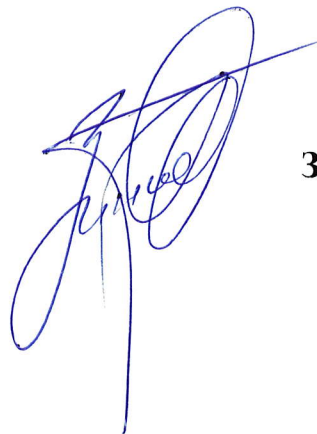
- e) запрос у структурных подразделений примэрии, подведомственных предприятий, децентрализованных и/или децентрализованных публичных служб сведения и другие документы, касающиеся сферы коммунального хозяйства;
- f) участие в мероприятиях по обучению, конференциях, семинарах, круглых столах по вопросам, касающимся сферы коммунального хозяйства, организованных в Республике Молдова и за ее пределами;
- g) сотрудничество с подразделениями коммунального хозяйства других органов публичного управления, учреждений и организаций в целях изучения и обмена опытом.

IV. Ответственность Управления коммунального хозяйства примэрии муниципия Бэлць

12. Управление коммунального хозяйства отвечает за:

- a) соблюдение Конституции и Законов Республики Молдова, Указов Президента Республики Молдова, положений постановлений Парламента и Правительства, приказов, распоряжений и инструкций Министерства экономики и инфраструктуры, Министерства сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды, регламентирующих деятельность в сфере коммунального хозяйства;
- b) оперативное и объективное информирование руководства примэрии относительно возможных нарушений положений нормативных актов, регламентирующих деятельность подведомственных предприятий коммунального хозяйства;
- c) хранение архива и обеспечение целостности документов, недопущение их повреждения или утери;
- d) рассмотрение ходатайств, предложений, замечаний и петиций в сроки, установленные действующим законодательством;
- e) качество и достоверность сведений, на основании которых принимаются решения и утверждаются административные акты, касающиеся сферы коммунального хозяйства.

Начальник УКХ примэрии



Зинковский В.И.