



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 413
din 31.10.2025

Cu privire la convocarea ședinței a XII-a
extraordinară a Consiliului municipal Bălți.

În conformitate cu art. 16, alin. (2), (3), (5) din legea Republicii Moldova nr. 436-XVI
din 28.12.2006 privind administrația publică locală, -

1. Se convoacă ședința a XII-a extraordinară a Consiliului municipal Bălți la 6 noiembrie 2025, orele 10:00 în sala de ședințe a primăriei (piața Independenței, 1) cu ordinea de zi conform anexei.
2. Direcția administrație publică:
 - a) să asigure înștiințarea consilierilor despre convocarea ședinței Consiliului municipal Bălți cu data, ora și locul ședinței indicate, modul de familiarizare a consilierilor cu proiectele de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliu, rapoartele de specialitate ale direcțiilor, secțiilor și serviciilor primăriei, avizele comisiilor de specialitate.
 - b) să aducă la cunoștința locuitorilor municipiului Bălți ordinea de zi a ședinței Consiliului prin intermediul publicării ei pe pagina oficială a primăriei www.balti.md.
 - c) să acorde sprijinul în organizarea și desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălți.
3. Direcția cultură să asigure sonorizarea ședinței Consiliului municipiului Bălți.
4. Controlul asupra executării dispoziției date se pune în sarcina secretarei Consiliului municipal Bălți dnei Irina Serdiuc.

Primar al mun. Bălți

Alexandr PETKOV

Ordinea de zi ședinței a XII extraordinare
a Consiliului municipal Bălți
din 06.11.2025

1. **Cu privire examinarea adresării administratoarei interimare a ÎM „Aprovizionare” nr. 107 din 29.10.2025, înregistrată la primăria municipiului Bălți cu nr. 03-11/369 din 29.10.2025.**
Raportor – Ciumacenco Oxana, administratoarea interimară a ÎM „Aprovizionare”
2. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 11/3 din 21.10.2025 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pentru anul 2026””.**
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
3. **Cu privire la aprobarea semnării Memorandumului de cooperare între autoritățile publice locale din Regiunea 4 Nord și participarea municipiului Bălți în cadrul proiectului GIZ „Eficiență Energetică și Energii Regenerabile pentru Moldova (E4M)”.**
Raportor – Blaj Eleonora, șefa interimară a Direcției relații externe și atragerea investițiilor
4. **Cu privire la aprobarea Acordului de contribuție și includerea în bugetul municipal pentru anul 2026 a sumei aferente contribuției municipale în cadrul proiectului CFLI-2025-BUCST-MD-0012 „Safe, Equal, Clean: Inclusive Sanitation for Maxim Gorki School from Balti Municipality” („Sigur, egal, curat: Salubritate incluzivă pentru Școala Maxim Gorki din Bălți”).**
Raportor – Blaj Eleonora, șefa interimară a Direcției relații externe și atragerea investițiilor
5. **Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperilor din clădirile instituțiilor de învățământ și a bunurilor.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare
6. **Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale din administrarea ÎM „Aprovizionare” cu drept de gestiune economică.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare
7. **Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului de stabilirea raporturilor juridice de suprafață și locațiune, al căror obiecte constituie sectoarele de teren proprietate municipală.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare
8. **Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal în administrarea ÎM „Asociația piețelor din mun. Bălți” cu drept de gestiune economică.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare
9. **Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare ÎM «Direcția de construcții capitale comanditar unic mun. Bălți» cu drept de gestiune economică**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare
10. **Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare IMSP „Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți” cu drept de gestiune economică.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare
11. **Cu privire la primirea patrimoniului în proprietatea municipală de la bilanțul ÎM Regia „Apă-Canal-Bălți” la bilanțul primăriei, cu transmiterea ulterioară în administrarea întreprinderii cu drept de gestiune economică.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații

Funciare

12. **Cu privire la acordul privind acceptarea donației, respective primirea patrimoniului.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare
13. **Cu privire examinarea adresării Î.M. Regia „Apă-Canal-Bălți” nr. 915 din 03.10.2025.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare
14. **Cu privire la tăieri de igienă a spațiilor verzi.**
Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală
15. **Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare.
16. **Cu privire la aprobarea sectorului de teren expus la licitație publică „cu strigare”.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare
17. **Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrarea ÎM „Direcția Reparații și Construcții drumuri Bălți” cu drept de gestiune economică.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare
18. **Cu privire la autorizarea casării plantațiilor perene aflate în administrarea ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” cu drept de gestiune economică.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare
19. **Cu privire la operarea modificărilor în decizia Consiliului municipal Bălți nr. 10/2 din 04.09.2025 „Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperilor din clădirile instituțiilor de învățământ”.**
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare
20. **Cu privire la constituirea Comisiei de selectare a membrilor în Consiliul de administrație a Întreprinderilor Municipale, conform Hotărârii Guvernului nr. 209 din 12.04.2023.**
Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice

Răspunsuri, scrisori pentru aprobare

21. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dlui [REDACTED] înregistrată la primăria municipiului Bălți sub nr. B-61/23 din 01.09.2025.**
Raportor – Romanenco Natalia, șefa Direcției comerț.
22. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea domnului [REDACTED], înregistrată la primăria municipiului Bălți sub nr. U-77/23 din 03.10.2025.**
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
23. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea IP „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn” nr. 59-08 din 18.08.2025, înregistrată la primăria municipiului Bălți sub nr. 03-13/303 din 19.08.2025.**
Raportor – Miron Ivan, șef adjunct Direcției gospodărie comunală
24. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dnei [REDACTED], înregistrată la primăria municipiului Bălți sub nr. C-40/16 din 05.06.2025.**
Raportor – Smirnov Stela, șefa Direcției cultură
25. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea domnului [REDACTED], înregistrată la primăria municipiului Bălți sub nr. U-43/23 din 27.06.2025.**
Raportor – Leahu Oleg, șef adjunct al Direcției juridice
26. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți” nr. 1127 din 03.09.2025, înregistrată la primăria municipiului Bălți sub nr. 03-13/320 din 03.09.2025.**
Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală

27. Întrebări și interpelări ale consilierilor.