



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

№ 396
от 16.10.2025

Об утверждении Положения
о Юридическом управлении
Примэрии муниципия Бэлць

На основании Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г. и Постановления Правительства № 1714 от 27.12.2002 г. о юридической службе органа публичного управления, с целью улучшения эффективности правового обеспечения в органах публичного управления, качества подготовки проектов нормативных актов, а также предоставления дополнительных гарантий государственным служащими, которые предоставляют юридическую помощь в органах публичного управления и других государственных органах, созданных в соответствии с действующим законодательством в целях исполнения своих обязанностей,-

1. Утвердить Положение о Юридическом управлении Примэрии муниципия Бэлць, согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

Примар мун. Бэлць

Александр ПЕТКОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
о Юридическом управлении Примэрии муниципия Бэлць

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Юридическое Управление Примэрии муниципия Бэлць (в дальнейшем – Юридическое управление) создано в целях правового обеспечения деятельности данного органа и единообразного исполнения законодательства.

2. Юридическое Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата Примэрии муниципия Бэлць и органами входящими в систему Примэрии муниципия Бэлць.

3. Юридическое Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Молдова, законами Республики Молдова, указами Президента, постановлениями и ордонансами Правительства, международными договорами, стороной которых Республика Молдова является, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ. СТРУКТУРА

4. Основными задачами Юридического Управления являются правовое обеспечение деятельности Примэрии муниципия Бэлць (в дальнейшем – примэрия), осуществление работ, связанных с совершенствованием законодательства Республики Молдова, регулирование вопросов, входящих в компетенцию примэрии, а также улучшение качества проектов нормативных актов.

5. Юридическое Управление создается в виде самостоятельного структурного подразделения аппарата примэрии возглавляемого начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном законом порядке.

6. Структура Юридического Управления и штатная численность работников утверждается местным советом по предложению Примара муниципия Бэлць (в дальнейшем – примар) в соответствии с процедурами установленными действующим законодательством.

7. Юридическое Управление подчиняется непосредственно примару.

8. Начальник Юридического Управления должен иметь высшее юридическое образование, стаж работы в юридической области не менее трёх лет и соответствовать требованиям, установленным законодательством Республики Молдова.

9. Начальник Юридического Управления вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством примэрии, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся практики применения законодательства Республики Молдова.

10. Начальник и другие сотрудники Юридического Управления несут, согласно закону, персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов нормативных актов.

11. Начальник и другие сотрудники Юридического Управления принимаются и освобождаются от работы на основании распоряжения примара.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

12. Юридическое управление:

- a) разрабатывает или участвует в разработке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов нормативных актов местного значения и прочих административных актов, издаваемых местным советом или примаром;
- b) осуществляет правовую экспертизу проектов административных актов нормативного или индивидуального характера, издаваемых местным советом или примаром;
- c) разрабатывает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложения о внесении изменений или об отмене (признании утратившими силу) административных актов нормативного или индивидуального характера, издаваемых местным советом и примаром;
- d) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями примэрии заключения по проектам нормативных актов, поступающих в адрес местного совета или примара;
- e) визирует проекты административных актов нормативного или индивидуального характера, представляемых на подпись примару;
- f) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в области деятельности местного совета и примара и по совершенствованию их полномочий;
- g) обобщает совместно с другими структурными подразделениями практику применения законодательства Республики Молдова, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение примару;
- h) представляет в установленном порядке интересы примара, примэрии и местного совета в судах и других органах;
- i) осуществляет систематизацию, учет и хранение нормативных актов;
- j) осуществляет методическое руководство юридической деятельности структурных подразделений аппарата примэрии;
- k) оказывает структурным подразделениям аппарата примэрии правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции местного совета и примара;
- l) подготавливает для руководства примэрии справочные материалы по действующему законодательству;
- m) редактирует проекты нормативных актов;
- n) осуществляет процедуры мониторинга, информирования и оценки рисков, связанных с выполнением операционных задач, а также актуализации регистров рисков и описание основных операционных процессов;
- o) осуществляет другие функции вверенные примаром в соответствии с действующим законодательством.

13. Юридическое Управление имеет право:

- a) запрашивать у структурных подразделений примэрии, а также подведомственных организаций в порядке, установленном примаром, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- b) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений примэрии работников этих подразделений к подготовке проектов нормативных актов, а также к разработке и осуществлению мероприятий, проводимых юридическим управлением в соответствии с функциями, относящимися к его компетенции;
- c) осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Республики Молдова.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14. Начальник Юридического Управления и другие сотрудники Юридического управления, обнаружившие нарушение закона в работе примэрии, обязаны доложить об этом руководству примэрии.

15. Возлагать на Юридическое Управление функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.