



**DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА**

**Nr. 396
din 16.10.2025**

Cu privire la aprobarea
Regulamentului Direcției juridice a
Primăriei municipiului Bălți

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 și Hotărârii Guvernului nr. 1714 din 27.12.2002 cu privire la serviciul juridic al autorităților administrației publice, în scopul îmbunătățirii eficienței asistenței juridice în autoritățile administrației publice, calității elaborării proiectelor de acte normative, precum și acordării garanțiilor suplimentare funcționarilor publici, care acordă asistență juridică în cadrul autorităților administrației publice și altor organe de stat, instituite în conformitate cu legislația în vigoare în vederea exercitării funcțiilor acestora, -

1. Se aprobă Regulamentul Direcției juridice a Primăriei municipiului Bălți, conform anexei.
2. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.

Primarul mun. Bălți

Alexandr PETKOV

REGULAMENTUL **Direcției Juridice a Primăriei municipiului Bălți**

I. NOȚIUNI GENERALE

1. Direcția Juridică a Primăriei municipiului Bălți (în continuare – Direcția Juridică) este constituită pentru asigurarea juridică a activității acestei autorități și respectarea uniformă a legislației.

2. Direcția Juridică își desfășoară activitatea în colaborare cu subdiviziunile structurale ale aparatului Primăriei municipiului Bălți, precum și cu organele care se află în sistemul Primăriei municipiului Bălți.

3. Direcția Juridică se călăuzește în activitatea sa de Constituția Republicii Moldova, legile Republicii Moldova, decretele Președintelui, de hotărârile și ordonanțele Guvernului, de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.

II. FUNCȚIILE DE BAZĂ. STRUCTURA

4. Sarcinile principale ale Direcției Juridice sunt asigurarea juridică a activității Primăriei municipiului Bălți (în continuare – primăria), efectuarea lucrărilor ce țin de perfecționarea legislației Republicii Moldova, reglementarea chestiunilor ce țin de competența primăriei, precum și îmbunătățirea calității proiectelor de acte normative.

5. Direcția Juridică se instituie ca subdiviziune structurală de sine stătătoare a primăriei condusă de șef, numit în funcție și eliberat în condițiile legii.

6. Structura Direcției Juridice și statele de personal ale acesteia se aprobă de către consiliul local, la propunerea Primarului municipiului Bălți (în continuare – primar) în conformitate cu procedurile stabilite de legislația în vigoare.

7. Direcția Juridică se subordonează nemijlocit primarului.

8. Șeful Direcției Juridice trebuie să aibă studii juridice superioare, o vechime de cel puțin trei ani în domeniul juridic și să corespundă cerințelor, stabilite de legislația Republicii Moldova.

9. Șeful Direcției Juridice are dreptul să participe la adunările convocate de conducerea primăriei, la care se discută chestiunile ce țin de practica aplicării legislației Republicii Moldova.

10. Șeful Direcției Juridice și alți colaboratori ai Direcției Juridice poartă răspundere în condițiile legii pentru conformitatea proiectelor de acte normative vizate de ei.

11. Șeful Direcției Juridice și alți colaboratori ai Direcției Juridice se angajează și se eliberează din funcție în baza dispoziției primarului.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

12. Direcția Juridică:

a) elaborează sau participă la elaborarea (analizează, efectuează expertiza juridică) a proiectelor de acte normative de interes local și altor acte administrative emise de consiliul local sau de primar;

b) efectuează expertiza juridică a proiectelor actelor administrative cu caracter normativ sau individual emise de consiliul local sau primar;

c) elaborează de sine stătător sau în comun cu alte subdiviziuni structurale propuneri de modificare sau abrogare a actelor administrative cu caracter normativ sau individual emise de consiliul local sau primar;

- d) pregătește de sine stătător sau în comun cu alte subdiviziuni structurale ale primăriei avize asupra proiectelor actelor normative, parvenite în adresa consiliului local sau primarului;
- e) vizează proiectele actelor administrative cu caracter normativ sau individual, prezentate pentru semnare primarului;
- f) participă la elaborarea propunerilor privind perfecționarea conducerii de stat în domeniul activității consiliului local și primarului și perfecționarea atribuțiilor acestora;
- g) generalizează, în comun cu alte subdiviziuni structurale, practica aplicării legislației Republicii Moldova, elaborează propuneri privind perfecționarea ei și le prezintă spre examinare primarului;
- h) reprezintă, în modul stabilit, interesele primarului, primăriei și consiliului local în instanțele judecătorești și alte organe;
- i) efectuează sistematizarea, evidența și păstrarea actelor normative;
- j) efectuează din punct de vedere metodic conducerea activității juridice a subdiviziunilor structurale ale aparatului primăriei;
- k) acordă subdiviziunilor structurale ale aparatului primăriei asistență juridică pe chestiunile ce reies din competența consiliului local și primarului;
- l) pregătește pentru conducerea primăriei materiale informative privind legislația în vigoare;
- m) redactează proiectele actelor normative;
- n) realizează monitoringul, informarea și evaluarea riscurilor legate de executarea obiectivelor de serviciu, actualizarea registrului riscurilor și descrierea proceselor operaționale de bază;
- o) îndeplinește și alte funcții încredințate de primar în conformitate cu legislația în vigoare.

13. Direcția Juridică are dreptul:

- a) să solicite de la subdiviziunile structurale ale primăriei, precum și de la organizațiile subordonate, în modul stabilit de primar, informații și alte documente, necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- b) să antreneze, cu acordul conducătorului subdiviziunilor structurale ale primăriei, colaboratori ai acestor subdiviziuni la elaborarea proiectelor actelor normative, precum și pentru elaborarea și realizarea măsurilor, efectuate de Direcția juridică în conformitate cu funcțiile ce țin de competența sa;
- c) să exercite alte drepturi, prevăzute de legislația Republicii Moldova.

IV. DISPOZIȚII FINALE

14. Șeful Direcției Juridice și alți colaboratori ai Direcției Juridice, care au depistat încălcarea legislației în activitatea primăriei, sunt obligați să comunice despre aceasta conducerii primăriei.

15. Punerea în sarcină Direcției Juridice a funcțiilor, ce nu se referă la activitatea juridică, nu se permite.