



**DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА**

**Nr. 392
din 15.10.2025**

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției comerț a Primăriei mun. Bălți

În conformitate cu prevederile art. 29 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 10/30 din 25.10.2023 Cu privire la aprobarea în redacție nouă a anexelor nr. 1, nr. 5 și nr. 6 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/36 din 25.07.2019 „Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei primăriei mun. Bălți”, în scopul implementării și promovării în teritoriu a politicii de stat, a programelor naționale de dezvoltare în domeniului comerțului sau/și prestări servicii, -

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției comerț a Primăriei mun. Bălți, conform anexei.
2. Șefului Direcției comerț de a aduce la cunoștința subalternilor prezentul Regulament.
3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.

Primar al mun. Bălți

Alexandr PETKOV

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Direcției comerț a primăriei mun. Bălți

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției comerț a Primăriei mun. Bălți (în continuare - Regulament) determină misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Direcției comerț (în continuare Direcție), precum și modul de organizare și funcționare a acesteia.

2. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii RM nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii RM nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, Legii RM nr.278 din 14.12.2007 privind controlul tutunului, Legii RM nr.1100 din 30.06.2000 cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice, Legii RM nr.93 din 15.07.1998 cu privire la patenta de întreprinzător, Legii RM nr.148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, Hotărârii Guvernului nr. 206 din 12.04.2023 cu privire la aprobarea regulamentelor și a regulilor din comerțul interior și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului, Hotărârii Guvernului nr.1236 din 19.12.2018 cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului, Codului Contravențional al RM nr.218 din 24.10.2008, Codul Administrativ al RM nr.116 din 19.07.2018, deciziilor Consiliului municipal Bălți și dispozițiilor primarului.

3. În activitatea sa Direcția comerț se ghidează de Constituția și Legile Republicii Moldova, decretele președintelui Republicii Moldova, Hotărârile Parlamentului și Guvernului, dispozițiile și instrucțiunile Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, deciziile Consiliului municipal Bălți, dispozițiile primarului, precum și de prezentul regulament.

4. Direcția comerț administrează și coordonează activitatea tuturor comercianților, care desfășoară activități de comerț sau/și de prestări servicii sub una dintre formele juridice de organizare a activității de antreprenariat sau sub o altă formă de activitate de comerț prevăzută de lege pe teritoriul municipiului Bălți în conformitate cu legislația în vigoare.

II. Structura, personalul și organizarea activității Direcției comerț a Primăriei municipiului Bălți

1. Direcția comerț este o subdiviziune structurală a primăriei municipiului Bălți condusă de către șeful Direcției și subordonată nemijlocit viceprimarului municipiului Bălți în domeniu.

2. Încadrarea în serviciu în Direcția comerț a primăriei mun. Bălți, evaluarea performanțelor profesionale, remunerarea muncii și garanțiilor sociale și suspendarea raporturilor de serviciu și raporturilor juridice dintre funcționarii publici și autoritățile publice, precum și alte raporturi sunt reglementate de Legea RM nr.158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” și Codul Muncii al RM nr.154 din 28.03.2003.

3. Direcția comerț cooperează cu toate subdiviziunile primăriei, precum și cu organele abilitate în domeniu.

4. Sarcinile și atribuțiile de serviciu sunt exercitate de către colaboratorii Direcției în baza fișei postului aprobată de către primarul mun. Bălți și legislația în vigoare.

III. Sarcinile

Direcției comerț a primăriei municipiului Bălți

1. Asigurarea implementării politicii de stat în domeniul comerțului pe teritoriul municipiului Bălți.
2. Participarea Direcției la elaborarea și examinarea proiectelor de acte normative, care reglementează activitățile comerciale sau/și de prestări servicii pe teritoriul municipiului Bălți.
3. Organizarea și realizarea controlului asupra respectării prevederilor actelor normative în domeniul comerțului și prestărilor serviciilor pe teritoriul municipiului Bălți.
4. Monitorizarea și coordonarea chestiunilor în domeniul comerțului.
5. Elaborarea și înaintarea spre aprobare Consiliului municipal Bălți a Regulamentelor locale în domeniul comerțului cu implementarea ulterioară a acestora.
6. Asigurarea managementului metodologic și informațional la serviciile de alimentație publică din cadrul instituțiilor de învățământ și piețelor mun. Bălți, indiferent de tipul lor, forma de proprietate și forma organizatorico-juridică, regulilor de desfășurare a comerțului și prevederilor actelor normative în domeniul comerțului și prestări servicii pe teritoriul mun. Bălți.

IV. Atribuțiile

Direcției comerț a primăriei municipiului Bălți

Direcția comerț este investită cu următoarele atribuții:

1. Elaborază și prezintă Consiliului municipal Bălți Regulamente locale întru desfășurarea activității de comerț pe teritoriul mun. Bălți în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Asigură implementarea regulamentelor din domeniul comerțului, aprobate de Consiliul mun. Bălți.
3. Prezintă informația aferentă rezultatelor obținute pe parcursul anului privind implementarea Strategiei de dezvoltare social-economică a municipiului Bălți.
4. Elaborează rapoarte de activitate pe care le prezintă viceprimarului în domeniu.

V. Drepturile

Direcției comerț a primăriei municipiului Bălți

Direcția comerț este investită cu următoarele drepturi:

1. Să realizeze procedurile privind executarea implementării Hotărârii Guvernului nr.1236 din 19.12.2018 cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului.
2. Să examineze dosarele de acte a comercianților pentru depunerea notificării de inițiere a activității de comerț.
3. Să ia decizii referitor la recepționarea sau refuzul cu privire la notificarea de inițiere, modificare sau încetarea a activității de comerț în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Să organizeze și să realizeze supravegherea activității de comerț și prestări servicii, să efectueze controlul asupra respectării prevederilor actelor normative în domeniul comerțului și prestări servicii pe teritoriul mun. Bălți.
5. Să asigure depistarea, constatarea, calificarea și întocmirea proceselor-verbale în privința contravențiilor prevăzute de art. 273 pct. 9), 9¹), 11), 15) și 16) din Codul Contravențional ce ține de competența Direcției, precum și remiterea acestora spre examinare către Comisia Administrativă pe lângă Primăria mun. Bălți.
6. Să solicite de la comercianți prezentarea informațiilor și documentelor, în limitele prevederilor legislative, necesare pentru realizarea controlului asupra respectării de către comercianți a prevederilor actelor normative din domeniul comerțului și prestări servicii.
7. Să implice în activitățile sale angajații organelor de control și de drept pentru a oferi sprijin în conformitate cu competențele atribuite de legislația RM.
8. Să solicite prezentarea comerciantului la Primăria mun. Bălți, pentru prezentarea informației și actelor necesare referitor la subiectul vizat de colaboratorii Direcției.

9. Să solicite de la comercianți explicații în scris privind încălcările depistate și măsurile de înlăturare a încălcărilor.

10. Să participe la ședințele comisiilor administrative în calitate de agent constator.

11. Pentru exercitarea și îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor conform competenței, sunt în drept să solicite și să primească informații de la subdiviziunile primăriei mun. Bălți.

VI. Obligațiile Direcției comerț a primăriei municipiului Bălți

În corespundere cu domeniul său de activitate, Direcția comerț este obligată:

1. Să acționeze în strictă conformitate cu Constituția și Legile Republicii Moldova, decretele președintelui Republicii Moldova, Hotărârile Parlamentului și Guvernului, dispozițiile și instrucțiunile Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.

2. Să execute Deciziile Consiliului municipal Bălți și dispozițiile primarului mun. Bălți.

3. Să elaboreze proiecte de Decizii a Consiliului municipal Bălți cu anexarea documentelor necesare.

4. Să elaboreze și să aprobe Planul de activitate al Direcției, obiectivele individuale de activitate și indicatorii de performanță pentru fiecare funcționar al Direcției.

5. Să participe la ședințe, seminare, întâlniri pentru desemnarea practicii corespunzătoare în domeniul comerțului sau/și de prestări servicii, managementului și supravegherii activității de comerț pe teritoriul mun. Bălți.

6. Să realizeze monitoringul, informarea și evaluarea riscurilor legate de executarea obiectivelor de serviciu, actualizarea registrului riscurilor și descrierea proceselor operaționale de bază.

7. Să efectueze procedura de evaluare semestrială și să stabilească obiective individuale pentru fiecare funcționar public din cadrul Direcției.

8. Să prezinte informații către Serviciul Fiscal de Stat, Subdiviziunea Teritorială pentru Siguranța Alimentelor Bălți/ Sîngerei/ Fălești/Glodeni, Centrul Sănătate Publică mun. Bălți și, după caz, către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu privire la notificările de inițiere a comerțului.

9. Să colaboreze cu organele abilitate în domeniul desfășurării activității de comerț sau/și de prestări servicii pe teritoriul mun. Bălți.

10. Să efectueze ieșiri în comun cu colaboratorii organelor abilitate întru contracararea comerțului ilicit pe teritoriul mun. Bălți.

11. Să organizeze și să desfășoare târguri, expo-târguri, iarmaroace, manifestări culturale, turistice, sportive și alte evenimente similare pe teritoriul mun. Bălți.

12. Să inspecteze în comun cu colaboratorii organelor abilitate târgurile, expo-târgurile, iarmaroacele, manifestările culturale, turistice, sportive și alte evenimente similare pe teritoriul mun. Bălți.

13. Să asigure suport metodologic și informațional comercianților, care își desfășoară activitatea în domeniul comerțului sau/și de prestări servicii, piețelor mun. Bălți, indiferent de tipul lor, forma de proprietate și forma organizatorico-juridică, cu organizarea seminarelor.

14. Să examineze demersurile, propunerile, petițiile, obiecțiile parvenite în adresa Direcției în termenele stabilite de legislația în vigoare.

15. Evidența și păstrarea registrelor și măpilor Direcției, conform nomenclatorului centralizat a dosarelor Direcției Comerț în cadrul Primăriei municipiului Bălți.

16. Să țină la evidență lucrările de secretariat a Direcției în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17. Să respecte Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/6 din 19.05.2016 „ Cu privire la aprobarea Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei mun. Bălți”.

18. Să colaboreze cu sursele mass-media.

19. Să execute alte obligații prevăzute expres de legislația RM în domeniul comerțului sau/și de prestări servicii.

VII. Dispoziții finale

1. Decizia privind executarea atribuțiilor Direcției comerț din cadrul primăriei municipiului Bălți este emisă prin dispoziția primarului.