



**DISPOZIȚIA PRIMARULUI**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА**

**Nr. 389**  
**din 14.10.2025**

Cu privire la efectuarea  
misiunii de audit intern neplaificată

În conformitate cu prevederile lit. f) și j) alin. (1) și alin. (2) ale art. 29 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, ale lit. d) alin. (2) al art. 25 din Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, precum și ale lit. b) pct. 13 din Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 557/2019 privind aprobarea Codului etic al auditorului intern și a Cartei de audit intern, în baza adresării consilierilor formulate în cadrul ședinței a X-a extraordinare a Consiliului municipal Bălți din 04.09.2025 și a planului anual de activitate al auditului intern, -

1. Se inițiază efectuarea misiunii de audit intern cu titlul: „Evaluarea conformității proceselor și activităților cu normele legislative și reglementările interne”.
2. Se stabilește desfășurarea misiunii în perioada 15.10.2025 – 15.12.2025, cu aria de aplicabilitate asupra activității economico-financiare pentru perioada anilor 2020 – 2025.
3. Misiunea de audit intern va fi efectuată de echipa auditorilor condusă de șeful de echipă: Ala Cojocari – șef serviciu audit intern, Aliona Grădinaru – auditor intern
4. Administratorul interimar al Î.M. Aprovizionare va coopera activ cu auditorii interni și va asigura accesul liber la bunuri, persoane și informații, inclusiv în format electronic, necesare realizării misiunilor de audit intern.
5. Proiectul raportului de audit intern va fi prezentat administratorului interimar al Î.M. Aprovizionare până la data de 15.12.2025.
6. Raportul final de audit intern va fi prezentat administratorului interimar al Î.M. Aprovizionare până la data de 19.12.2025.
7. Controlul privind executarea, în termenii stabiliți, a misiunilor de audit și respectarea Standardelor naționale de audit intern și a Codului etic al auditorului intern revine dnei Ala Cojocari – șef serviciu audit intern.

Primar interimar al mun. Bălți

Vitalie BALAN