



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

nr. _____
din _____ 2025

Proiect

„Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”

În conformitate cu art. 11, alin.(1) din Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informație de interes public, art. 3 lit. c), și art. 10 alin.(1), alin.(2), lit. z¹) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 15/37 din 28.10.2022 „Cu privire inițierea consultărilor publice la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”, și luînd în vedere propunerile parvenite în cadrul consultărilor publice.

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți conform regulamentului anexei deciziei date.
2. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43), potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a _____

a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:

Secretar al Consiliului municipal Bălți

Irina SERDIUC

PROIECT:

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului municipal Bălți nr. _____
din _____ 2025

REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PARCĂRILOR ȘI PARCAJELOR DIN MUNICIPIUL BĂLȚI

CUPRINS:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale	2
Secțiunea 1. Scopul, obiectivele și domeniul de aplicare.....	2
Secțiunea 2. Noțiuni și termeni.....	2
CAPITOLUL II. Clasificarea, zonele de parcare, Registrul public al parcărilor și parcajelor și Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor.....	5
Secțiunea 3. Clasificarea parcărilor și parcajelor	5
Secțiunea 4. Zonele de parcare.....	5
Secțiunea 5. Registrul public al parcărilor și parcajelor din municipiul Bălți	5
Secțiunea 6. Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor.....	5
CAPITOLUL III. Condiții și reguli generale aplicabile parcărilor și parcajelor publice.....	6
Secțiunea 7. Locațiile de amenajare a parcărilor și parcajelor publice	6
Secțiunea 8. Indicatoare și marcaje rutiere.....	6
Secțiunea 9. Acces și restricții.....	7
CAPITOLUL IV. Atribuțiile, drepturile, obligațiile Autorității, administratorului și utilizatorului. 8	
Secțiunea 10. Drepturile și atribuțiile, obligațiile și responsabilitățile Autorității, administratorului în procesul de administrare, exploatare a parcărilor și parcajelor publice.....	8
Secțiunea 11. Drepturile, obligațiile și responsabilitățile utilizatorilor parcărilor și parcajelor publice.....	9
CAPITOLUL V. Dispoziții speciale privind organizarea, amenajarea, exploatarea și funcționarea parcărilor și parcajelor	10
Secțiunea 14. Parcajele publice cu plată.....	12
Secțiunea 15. Parcaj rezervat	13
Secțiunea 16. Parcărilor private cu plată.	15
Secțiunea 17. Parcărilor de reședință.	16
CAPITOLUL VI. Taxe, tarife și modalitățile de plată, abonamente și fonduri.	20
Secțiunea 18. Taxele aplicabile pentru parcare și pentru parcaj	20
Secțiunea 20. Tarifele și modalitățile de plată.	21
Secțiunea 20. Abonamente.....	22
Secțiunea 21. Fondurile.....	23
Secțiunea 22. Controlul și sancționarea.....	23

Secțiunea 23. Dispoziții finale și tranzitorii.....	24
Anexa nr. 1	25
Anexa nr. 2	26
Anexa nr. 3	27
Anexa nr. 4	28
Anexa nr. 5	29
Anexa nr. 6	30
Anexa nr. 7	31
Anexa nr. 8	32

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Secțiunea 1. Scopul, obiectivele și domeniul de aplicare

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 672/1998 „Cu privire la parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova”, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 357/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului circulației rutiere” și altor acte normative cu incidență în domeniu, în scopul implementării și dezvoltării strategiei și sistemului de parcări publice în municipiul Bălți, desconggestionării drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens, inclusiv prin încurajarea locuitorilor municipiului Bălți la utilizarea mijloacelor de transport public, și descurajarea folosirii autoturismelor personale în zonele respective.

2. Dispozițiile prezentului Regulament au ca obiectiv asigurarea circulației în siguranță pe drumurile publice, asigurarea parcării regulamentare și ordonate a autovehiculelor în condiții de siguranță, facilitarea accesului la obiectivele de interes public și protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de circulație.

3. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind atribuțiile autorităților publice locale ale municipiului Bălți cu privire la administrarea parcărilor și parcajelor publice și de reședință, drepturile și obligațiile ce revin utilizatorilor parcărilor și parcajelor publice și de reședință, raporturile dintre administratorul parcărilor și parcajelor publice, și utilizatorii acestora.

4. Dispozițiile prezentului Regulament se aplică tuturor tipurilor de parcări și parcaje din mun. Bălți, indiferent de forma de proprietate și modul de administrare a acestora, în măsura și limitele stabilite de prezentul Regulament, cu excepția celor amenajate pe terenuri sau în spații private, și care sunt destinate utilizării proprii, fără scop comercial.

Delegarea gestiunii parcărilor publice către operatori economici se realizează exclusiv în baza concursurilor publice deschise conform legislației naționale în dependență de modalitatea selectată (*concesiune, parteneriat public privat, locațiune, etc*).

Secțiunea 2. Noțiuni și termeni

În sensul prezentului Regulament următoarele noțiuni și termeni semnifică:

abonament – acord prin care, în schimbul achitării tarifului, utilizatorul obține dreptul de a utiliza anumit locuri de parcare sau parcaje, pe o anumită perioadă;

administrator – operator desemnat de către administrația publică locală pentru gestionarea sistemului de management în domeniul parcărilor și parcajelor publice în orașul Bălți, care administrează și exploatează parcările publice și parcajele;

autoritatea competentă în domeniul gestionării parcarilor și parcajelor – Direcția Gospodărie Comunală în calitate de subdiviziune structurală în subordinea Consiliului municipal Bălți, care organizează, gestionează și supraveghează respectarea regimului de exploatare și utilizare a parcarilor și parcajelor (în continuare - Autoritatea);

autoritate a administrației publice al municipiului Bălți – Consiliul municipal Bălți (în continuare CM), ca autoritate reprezentativă și deliberativă a populației municipiului Bălți și Primarul municipiului Bălți ca autoritate reprezentativă și executivă;

autoturism – autovehicul cu cel puțin 4 roți, a cărui masă maximă autorizată nu depășește: 3500 kg, lungime – 5 m; lățime - 2,5 m., iar numărul locurilor pentru pasageri nu depășește 8 persoane, inclusiv cu cel al șoferului;

autovehicul – vehicul autopropulsat sau electric, destinat transportului de persoane sau de bunuri ori efectuării de lucrări, cu excepția ciclomotorului și a vehiculelor pe șine;

autovehicul oprit – autovehicul imobilizat voluntar, atât cât este necesar pentru a îmbarca sau a debarca persoane ori a încărca sau a descărca bunuri, pe o durată de cel mult 15 minute, conducătorul autovehiculului rămânând în autovehicul sau în apropierea acestuia pentru a putea la nevoie să-l deplaseze;

autovehicul staționat – autovehicul imobilizat voluntar pe drumul public, pe o durată ce depășește 5 minute, pentru un alt motiv decât acela de a îmbarca sau a debarca persoane, de a încărca sau a descărca bunuri;

autovehicul parcat – autovehicul garat în parcări și parcaje publice și private, amenajate și semnalizate corespunzător;

bloc de parcaje – reprezintă totalitatea parcajelor amenajate în condițiile prezentului regulament, amplasate pe partea dreaptă sau stângă în sensul de deplasare pe o porțiune de drum sau segment de stradă situat între două intersecții, fără a lua în calcul accesele în curți;

codul de identificare – este o combinație unică de simboluri care este atribuită unui loc de parcare în cadrul parcarilor publice sau unui parcaj, care asigură identificarea acestora.

exploatarea parcarilor și parcajelor publice – reprezintă totalitatea activităților de mentenanță și deservire a parcarilor și parcajelor publice, desfășurate în scopul punerii acestora la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării sau staționării autovehiculelor și de a încasa tarifele stabilite, în condițiile prezentului Regulament;

instituție publică – este persoană juridică de drept public care se constituie în baza legii sau unui act emis de autoritatea publică și care este finanțată, integral sau parțial, de la bugetul acesteia din urmă;

locuri de parcare rezervate pentru persoane cu dizabilități – locuri de parcare special amenajate în parcarile publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu dizabilități înscrispionate cu semnul internațional pentru persoanele cu nevoi speciale;

organizarea parcarilor și parcajelor publice cu plată – totalitatea activităților realizate cu scopul amenajării locurilor de parcare și parcajelor, astfel încât să fie posibil de a fi puse la dispoziția utilizatorilor, contra unui tarif de parcare/parcaj;

parcaj public cu plată – reprezintă un loc special amenajat în condițiile prezentului Regulament, pe domeniul public/privat al municipiului Bălți, în zona drumului public, delimitat și semnalizat prin marcaje și indicatoare rutiere, destinat pentru staționarea unui autovehicul, pentru folosirea căruia utilizatorii achită un tarif, aprobat de către Consiliul municipal Bălți;

parcaj rezervat – este un parcaj amenajat și autorizat în conformitate cu prevederile prezentului regulament și actelor normative în vigoare, destinat utilizării de către instituțiile publice, persoanele juridice și fizice la cererea acestora, aferent imobilelor în care acestea își au sediul și domiciliul, semnalizat și marcat corespunzător, pentru care se percepe taxa pentru parcaj, și/sau tariful pentru parcaj după caz;

parcare – reprezintă un teritoriu special sau o construcție specială, amenajat și semnalizat prin indicatoare rutiere și care este delimitat prin elemente de infrastructură de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat, destinat pentru gararea și păstrarea autovehiculelor, precum și prestarea serviciilor aferente contra plată utilizatorilor;

parcare privată cu plată - parcare amenajată în condițiile prezentului Regulament, pe un teren sau într-un spațiu proprietate privată, sau asupra căruia există un drept de folosință acordat prin contract sau prin decizia Consiliului municipal Bălți, pentru folosirea căreia utilizatorii achită plata pentru parcare, stabilită de administratorul acesteia;

parcare publică cu plată – parcare amenajată în condițiile prezentului regulament, pe terenul ce aparține domeniului public/privat al municipiului Bălți, pentru folosirea căreia utilizatorii achită un tarif de parcare, aprobat de către Consiliul municipal Bălți;

parcare publică de tip PARK&RIDE – parcare situată pe terenul ce aparține domeniului public/privat al municipiului Bălți, în imediată vecinătate cu stația transportului public, destinată staționării autovehiculelor pe o anumită perioadă de timp, care activează în regim special în condițiile prezentului Regulament, pentru folosirea căreia utilizatorii achită un tarif de parcare, aprobat de către Consiliul municipal Bălți;

parcare de reședință – parcare publică, amenajată în condițiile prezentului Regulament, pe un teren sau pe un spațiu proprietate publică situat în apropierea locuințelor; aceasta este destinată parcării vehiculelor rezidenților din acea zonă și pentru folosirea căreia utilizatorii achită tarif pentru parcare, aprobat de către Consiliul municipal Bălți;

parcomat – este un dispozitiv, integrat în sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor, care este amplasat în adiacentul blocurilor de parcaje cu plată și asigură încasarea plăților;

registru public al parcărilor și parcajelor – reprezintă un înscris oficial, aflat în gestiunea organizației / autorității competente în domeniul gestionării parcărilor și parcajelor, care include totalitatea parcărilor și parcajelor din municipiul Bălți, și informațiile de interes public aferente acestora;

sediu – locul unde persoana juridică își desfășoară activitatea, conform actelor confirmative.

sistem de control și evidența a accesului – este un ansamblu de dispozitive automatizate, integrat în sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor, instalat la intrările și ieșirile din parcări, care asigură evidența și controlul intrărilor/ieșirilor a autovehiculelor, timpului de staționare/parcare, emiterea tichetului de parcare și încasarea plăților.

sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor – este un ansamblu al sistemelor informaționale, gestionat de către administrator, ce asigură evidența, monitorizarea procesului de exploatare a parcărilor și parcajelor, încasarea plăților, asigurarea accesibilității și informării utilizatorilor;

tarif – reprezintă plata pentru utilizarea, unui loc anumit de parcare sau a unui parcaj într-o unitate de timp;

tichet de parcaj – document electronic emis prin intermediul sistemului electronic de management al parcărilor și parcajelor, ce atestă plata tarifului pe o perioadă determinată, care oferă Utilizatorului dreptul să staționeze autoturismul într-un anumit parcaj, pentru o perioadă solicitată;

tichet de parcare – document electronic emis prin intermediul sistemului electronic de management al parcărilor și parcajelor, ce atestă accesarea de către utilizator a parcării publice cu plată, care fixează începutul perioadei de parcare și determină achitarea tarifului la ieșirea din parcare;

utilizarea Parcărilor și parcajelor publice cu plată – totalitatea acțiunilor întreprinse de utilizator în vederea accesării parcărilor și parcajelor publice cu plată în condițiile prezentului Regulament.

utilizator – persoană fizică sau juridică care accesează și utilizează parcajul public cu plată sau locul în parcare publică cu plată, în condițiile prezentului Regulament;

CAPITOLUL II. Clasificarea, zonele de parcare, Registrul public al parcărilor și parcajelor și Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor

Secțiunea 3. Clasificarea parcărilor și parcajelor

5. Parcățile se clasifică în următoarele tipuri în dependență de: modul de organizare, modul de funcționare, amplasare, dreptul de proprietate:

- a) **parcare publică cu plată;**
- b) **parcare publică de tip PARK&RIDE;**
- c) **parcare privată cu plată;**
- d) **parcare de reședință.**

6. Parcaje se clasifică în următoarele tipuri în dependență de: modul de organizare, modul de funcționare, amplasare, regimul de activitate:

- a) **parcaj public cu plată;**
- b) **parcaj rezervat.**

Secțiunea 4. Zonele de parcare

7. În municipiul Bălți luând la bază principiul de degajare a fluxului de circulație a autovehiculelor din centrul orașului și încurajarea folosirii de către cetățeni a transportului public, se stabilesc **3 Zone** de parcare publică cu plată și a parcajelor, conform gradului de ocupare a parcărilor publice cu plată pentru zone respective, cu tarife diferențiate, descrescătoare de la centru spre periferii.

8. Hotarele zonelor de parcare, sunt stabilite în anexa nr. 1 a prezentului Regulament, și pot fi modificate pe parcurs, la necesitate și în funcție de evoluția cererilor și ofertelor a locurilor de parcare și parcajelor.

Secțiunea 5. Registrul public al parcărilor și parcajelor din municipiul Bălți

9. Registrul public al parcărilor și parcajelor din municipiul Bălți este întocmit, actualizat și adus la cunoștința publicului larg.

10. Registrul public al parcărilor și parcajelor este publicat pe site-ul administratorului/autorității publice locale, și disponibil pentru accesare în „Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor”.

11. În registrul public al parcărilor și parcajelor se includ parcățile publice cu plată, parcățile de tip Park&Ride, parcățile private cu plată, parcățile de reședință, parcajele publice cu plată, parcajele rezervate din mun. Bălți, amenajate și/sau autorizate în condițiile prezentului regulament.

12. Registrul public al parcărilor și parcajelor conține următoarele informații de interes public, aferente parcărilor și parcajelor: zona de parcare, numărul și/sau codul de identificare a parcajului sau blocului de parcaje, adresa parcării și numărul locurilor de parcare amenajate, adresa sau segmentul străzii și numărul parcajelor amenajate, tipul parcării sau parcajului, programul de funcționare, datele de contact ale administratorului/gestionarului sau suport tehnic.

13. Înscrierile în Registrul public al parcărilor și parcajelor se autorizează prin Dispoziția Primarului municipiului Bălți, la propunerea administratorului, pe măsura inventarierii, amenajării sau reamenajării parcărilor și parcajelor.

14. Înscrierile în Registrul public al parcărilor și parcajelor se efectuează, în termen de 5 zile lucrătoare de la data autorizării și produc efecte juridice în condițiile prezentului regulament din ziua următoare realizării înscrierilor respective în Registrul public al parcărilor și parcajelor.

Secțiunea 6. Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor

15. Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor este compus din module informaționale separate și asociate în vederea evidențierii și monitorizării proceselor ce rezultă din exploatarea parcărilor și parcajelor, precum și încasarea plăților, deservirea și informarea utilizatorilor în vederea accesării parcărilor și parcajelor publice.

16. Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor este elaborat, implementat și exploatat în strictă corespundere cu legislația în vigoare din RM (legislația pertinentă) și conform prevederilor prezentului Regulament.

17. Administratorul care are ca sarcină gestiunea Sistemului electronic de management al parcărilor și parcajelor, este obligat să asigure avizele instituțiilor abilitate în vederea exploatării acestuia.

18. Exploatarea, mentenanța, modernizarea și reconfigurarea sistemului în scop de îmbunătățire a serviciului, reieșind din evoluția exploatării, se va efectua de către administrator din proprie inițiativă și/sau la inițiativa/solicitarea autorităților publice locale.

19. Sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor asigură interacțiunea cu instituții financiare în vederea încasării tarifelor, precum și cu alți operatori sau entități în vederea asigurării accesului, informării și transparenței procesului de utilizare a parcărilor și parcajelor.

20. Informațiile privind regulamentul și instrucțiunile de utilizare a sistemului vor fi publice prin intermediul site-ului administratorului.

21. Înregistrarea utilizatorilor în sistem se efectuează prin modalitățile stabilite de către administrator în condițiile prezentului regulament.

CAPITOLUL III. Condiții și reguli generale aplicabile parcărilor și parcajelor publice

Secțiunea 7. Locațiile de amenajare a parcărilor și parcajelor publice

22. Locațiile utilizate sau utilizabile pentru staționarea/parcarea autovehiculelor, existente până la intrarea în vigoare a prezentului regulament, constituie un fond potențial pentru organizarea și amenajarea în condițiile prezentului regulament a parcărilor/parcajelor publice cu plată.

23. Locațiile pentru organizarea și amenajarea parcărilor/parcajelor publice sunt identificate de către Autoritate/administrator, în conformitate cu documentația de proiect elaborat în condițiile cadrului legal.

24. Parcățile publice pot fi amenajate în locații accesibile în conformitate cu normativele tehnice și cadrul legal.

25. Parcajele din zona drumurilor publice, vor fi stabilite pe partea dreaptă a carosabilului, autovehiculele urmând a fi amplasate cât mai aproape de marginea din dreapta a sensului de mers, paralel cu trotuarul sau cu axul drumului, într-un singur rând, dacă prin mijloacele de semnalizare nu este dispus altfel.

26. Parcarea autovehiculelor pe carosabilul drumurilor publice poate fi efectuată, doar în parcajele semnalizate prin indicatoarele de circulație sau marcajele rutiere respective.

27. Pe drumurile cu sens unic, parcaje pot fi organizate și pe partea stângă, dacă amplasarea acestora corespunde normativelor tehnice și cadrului legal.

28. Blocul de parcaje se organizează și amenajează de la începutul străzii până la sfârșitul acesteia sau până la prima intersecție, în locurile în care aceasta este posibil conform actelor normative.

Secțiunea 8. Indicatoare și marcaje rutiere

29. În parcățile și parcajele publice se aplică Regulamentul circulației rutiere, precum și indicatoarele și marcajele rutiere prevăzute de acesta.

30. Utilizatorii parcărilor și parcajelor se conformează semnificației mijloacelor de semnalizare rutieră, regulilor prezentului Regulament, precum și prevederilor stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

31. Indicatoare rutiere de informare în asociere cu panourile adiționale ce conțin inscripții sau simboluri care le completează semnificația (parcare cu plată, parcare cu locuri rezervate, etc.), se amplasează în zona parcării autovehiculului, la loc vizibil conform normelor de sistematizare a circulației rutiere.

32. Panourile informative ce conțin date privind: administratorul parcării, zona și tariful de parcare, orele de funcționare, modalități de plată, sancțiuni, interdicții de parcare pentru anumite

mijloace auto și facilități dacă este cazul, se amplasează în zona parării autovehiculului, la loc vizibil accesibil pentru utilizatori.

33. Zona de acțiune a unui panou indicator de parcare, la care nu este precizată zona de acțiune, în cazul parcajelor, ia sfârșit la prima intersecție cu o altă stradă.

34. Marcajele servesc la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea participanților la trafic. Acestea pot fi folosite singure sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră pe care le completează, le întăresc sau le precizează semnificația.

35. Marcajele rutiere pentru delimitarea spațiilor de parcare se vor realiza astfel încât:

- a) autovehiculele parcate să nu stânjenească sau să împiedice circulația normală a pietonilor pe trotuare și a celorlalte autovehicule (autovehicule, transport public, bicicliști, etc.) pe partea carosabilă a drumului;
- b) distanțele laterale și față-spate dintre autovehiculele parcate să permită intrarea și ieșirea cu ușurință din locurile de parcare și parcaje, precum și deschiderea completă a ușilor pentru accesul persoanelor în deplină siguranță în și din acestea.

Secțiunea 9. Acces și restricții

36. Sistemele de control și evidența a accesului, parcomatele se amplasează în zonele stabilite de Autoritate/administrator în condițiile prezentului regulament și prevederile cadrului normativ în vigoare.

37. Utilizarea parcarilor și parcajelor publice cu plată se efectuează în baza dovezii de plată a tarifului de parcare. Documentul emis (tichet de parcare sau de parcaj, abonament, etc.) electronic de utilaje speciale din dotarea parcarilor, care atestă achitarea tarifului de parcare/parcaj sau actul ce confirmă dreptul de utilizare a parării/parcaj.

38. Solicitarea de emitere a tichetului de parcare/parcaj precum și parcare/staționarea autovehiculului în parcare/parcaj public cu plată, reprezintă acceptul utilizatorului și asumarea obligației de respectare a condițiilor prezentului Regulament și achitarea tarifului.

39. În parcarile și parcaje publice cu plată se permite accesul doar autoturismelor, în limitele locurilor libere-disponibile. Autovehiculele, altele decât autoturismele, (inclusiv rulotele, utilajele agricole, autovehiculele industriale, camioanele, autoutilitarele, auto-rulotele, remorcile sau semiremorcile, motocicletele, ciclomotoarelor), pot accesa doar parcarile publice destinate și amenajate în acest scop.

40. În interiorul zonei de parcare, în dependență de tipul autovehiculului parcare este permisă numai în locurile de parcare special destinate acestui tip, semnalizate cu indicatoare de parcare și/sau marcaje rutiere corespunzătoare. În cazul amplasării sistemelor de încărcare electrică a autovehiculelor electrice în perimetrul zonelor de parcare și parcaje, locațiile acestor zone nu vor face parte din sistemul de management al parcarilor sau vor fi excluse. Sistemul de management al parcarilor trebuie să fie interconectat cu sistemul de încărcare electrică a autovehiculelor.

41. La oprirea/staționarea/parcare autovehiculului în parcarile și parcajele publice, se vor respecta marcajele corespunzătoare, fără a le călca sau depăși, astfel ca toți utilizatorii parcarilor și parcajelor să le poată folosi nestânjenit și în siguranță.

42. Locurile de parcare/parcajele destinate persoanelor cu dizabilități, vor putea fi utilizate doar de către utilizatori deținători al acestui statut și/sau persoanele care îi însoțesc, în baza permiselor/abonamentelor eliberate de către administrator în acest scop, conform procedurilor stabilite în cadrul prezentului Regulament. Persoanele cu dizabilități și/sau persoanele care îi însoțesc au dreptul de a parca gratuit pe locurile special amenajate marcate corespunzător.

43. Este interzisă oprirea/staționarea/parcare în locurile neamenajate corespunzător, în locurile de acces, în locurile nemarcate de la începutul și sfârșitul străzilor în apropierea intersecțiilor la mai puțin de 15 m de acestea.

44. Suprafața locului de parcare sau a parcajului pentru un autoturism se calculează conform normativelor tehnice.

CAPITOLUL IV. Atribuțiile, drepturile, obligațiile Autorității, administratorului și utilizatorului.

Secțiunea 10. Drepturile și atribuțiile, obligațiile și responsabilitățile Autorității, administratorului în procesul de administrare, exploatare a parcărilor și parcajelor publice

45. Drepturile și atribuțiile Autorității:
- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a sistemului de management al parcărilor și parcajelor;
 - b) luarea inițiativelor pentru adoptarea deciziilor și emiterea actelor necesare cu privire la managementul parcărilor și parcajelor;
 - c) colaborarea cu alte autorități publice și private în vederea optimizării sistemului de management al parcărilor și parcajelor;
 - d) înaintarea propunerilor de ajustare periodică a taxelor și tarifelor;
 - e) verificarea conformității documentelor depuse de utilizator, solicitanți, etc.;
 - f) asigurarea semnalizării, întreținerii și reparației părții carosabile a parcărilor și parcajelor;
 - g) realizarea și reconfigurarea ori de câte ori este cazul a marcajelor rutiere, iluminatului căilor de acces către parcuri și parcajele publice;
 - h) supravegherea modului de utilizare și achitare a tarifelor pentru parcare și parcaje;
 - i) examinarea modului de ocupare a terenului, aparținând domeniului public și privat al municipiului Bălți, în locurile aflate în zona parcărilor și parcajelor publice sau alăturată acestora;
 - j) monitorizarea respectării normelor de utilizare a parcărilor și parcajelor cu aplicarea măsurilor de constrângere pentru abaterile prevăzute de prezentul Regulament;
 - k) să aplice sancțiuni administrative, contravenționale, civile și alte măsuri de constrângere în condițiile prezentului regulament și actele normative în vigoare, pentru încălcările admise de către utilizator;
 - l) alte atribuții stabilite prin reglementări legale;
46. Obligațiile și responsabilitățile administratorului:
- a. să pună la dispoziția autorităților abilitate, înregistrările video, în condițiile stabilite de cadrul normativ;
 - b. soluționarea sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitățile derulate;
 - c. asigurarea condițiilor civilizate de parcare, prin curățarea și supravegherea video a locurilor de parcare și parcajelor;
 - d. asigurarea publicității și accesului liber la informațiile publice privind activitățile de administrare a parcărilor și parcajelor publice;
 - e. verificarea conformității documentelor depuse de utilizator, solicitanți, etc.;
 - f. încasarea tarifelor pentru utilizarea parcărilor și parcajelor;
 - g. înaintarea propunerilor de ajustare periodică a taxelor și tarifelor;
 - h. eliberarea abonamentelor pentru locurile de parcare și parcaje în conformitate cu prezentul Regulament;
 - i. anularea abonamentelor pentru locurile de parcare și parcaje, dacă constată încălcarea de către utilizator a prevederilor prevăzute în prezentul Regulament, sau dacă constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru eliberarea acestora;
 - j. controlul și supravegherea modului de utilizare și achitare a tarifelor pentru parcare și parcaje;
 - k. monitorizarea respectării normelor de utilizare a parcărilor și parcajelor cu aplicarea măsurilor de constrângere pentru abaterile prevăzute de prezentul Regulament;
-

- l. restricționare temporară a accesului în parcare publică și/sau parcaj, inclusiv pentru deținătorii de abonamente, pe o anumită perioadă, în cazul inexistenței locurilor libere disponibile, sau în alte situații excepționale;
- m. solicitarea eliberării locului de parcare, indicându-se motivul și perioada de timp în cazul situațiilor excepționale fără recuperarea sumelor achitate în avans pentru perioada respectivă;
- n. notificarea utilizatorilor cu privire la necesitatea achitării tarifului pentru perioada de staționare în parcaj sau expirării perioadei solicitate și determinate de către utilizator;
- o. Administratorul nu garantează sub nici o formă utilizatorilor, rezervarea locului de parcare sau a parcajului cu excepțiile stabilite de prezentul Regulament;
- p. Administratorul nu își asumă responsabilitatea civilă, contravențională sau penală pentru orice prejudiciu cauzat autovehiculelor, inclusiv ca urmare a blocării și/sau ridicării, transportării și depozitării lor, pentru bunurile lăsate în interiorul acestora sau pentru eventualele daune, sustrageri, incendii, precum și pentru orice fel de daune cauzate de utilizatorii parcarilor și parcajelor publice, ori de terțe persoane, autovehiculelor aflate în parcare sau parcaje;
- q. alte obligațiuni și responsabilități stabilite prin reglementări legale.

Secțiunea 11. Drepturile, obligațiile și responsabilitățile utilizatorilor parcarilor și parcajelor publice

47. Drepturile utilizatorilor parcarilor și parcajelor publice cu plată:
 - a) să aibă acces neîngrădit la informațiile publice privind parcarile/parcajele din municipiul Bălți, modul de utilizare a acestora și de achitare a tarifelor;
 - b) să beneficieze, fără discriminare de acces în parcare publică/parcaj;
 - c) să primească răspuns la sesizările adresate Autorității/administratorului cu privire la neregulile depistate în procesul de exploatare și utilizare a parcarilor și parcajelor publice din municipiul Bălți, în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
48. Obligațiile și responsabilitățile utilizatorilor parcarilor/parcajelor publice cu plată:
 - a) să nu ocupe locul de parcare/parcaj cu plată, fără achitarea tarifului aferent;
 - b) să achite tarifele stabilite pentru parcare/parcaj, iar în caz de încălcare a Regulamentului, să achite tarifele stabilite de blocare/deblocare a roților, precum și amenzile contravenționale;
 - c) să respecte regulile și instrucțiunile de utilizare a parcarilor/parcajului și semnalizarea rutieră;
 - d) să respecte orarul instituit pentru toate tipurile de parcări/parcaje;
 - e) să răspundă patrimonial, contravențional sau penal în conformitate cu actele normative în vigoare, pentru prejudiciile produse dotărilor sau instalațiilor parcarilor și parcajelor, sau terțelor persoane ca urmare a manevrelor greșite sau nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a locului de parcare sau parcajului;
 - f) să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare/parcajelor în situația efectuării unor lucrări publice, intervenției pentru avarii sau evenimente avizate/aprobate de Primăria municipiului Bălți;
 - g) să prezinte persoanelor împuternicite cu efectuarea controlului la parcarile publice cu plată, informațiile referitoare la locul de parcare/parcaj și cu privire la achitarea tarifului corespunzător;
 - h) să păstreze curățenia în parcare/parcaje și să arunce resturile în locurile special amenajate;
 - i) să respecte destinația locurilor de parcare/parcajelor amenajate și atribuite pe tipuri de autovehicule, persoanelor cu dizabilități, autovehiculelor de serviciu aflate în misiune, locuri dotate cu stații de încărcare autoturismelor electrice (în caz dacă sunt organizate

- și delimitate în acest sens), în caz dacă utilizatorul nu face parte din categoriile enumerate;
- j) să respecte semnificația marcajelor și indicatoarelor rutiere existente în parcări/parcaje, astfel încât autovehiculele parcate să nu blocheze căile de acces și de rulare în cadrul acestora și spre acestea, să nu stânjenească sau să împiedice circulația normală a pietonilor pe trotuare și a celorlalte autovehicule (auto, transport public, bicicliști, etc.) pe partea carosabilă a drumului, să respecte distanțele laterale și fațade dintre locurile de parcare vecine, să permită intrarea și ieșirea cu ușurință în/din locurile de parcare precum și deschiderea ușilor autovehiculelor pentru accesul persoanelor în deplină siguranță în/și din acestea;
 - k) să respecte cerințele tehnicii securității, anti-incendiară, sanitare și de protecție a mediului ambiant;
 - l) să cunoască și respecte prevederile prezentului Regulament precum și regulile individuale de utilizare și funcționare a parcării/parcajului, afișate pe panourile informative din dotarea acestora, pe site-ul Autorității/administratorului, sau aduse la cunoștință de către "Sistemul electronic de management al parcarilor și parcajelor" în momentul înregistrării;
49. În parcările și parcajele publice cu plată, utilizatorilor li se interzice:
- a) utilizarea parcării/parcajelor cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, pentru activități periculoase, ilegale, imorale, sau pentru practicarea cerșetoriei;
 - b) blocarea accesului altor utilizatori la locurile de parcare/parcaje;
 - c) organizarea în parcare/parcaje reuniunile politice sau publice, greve, activități comerciale fără acordul scris al Autorității/administratorului;
 - d) camparea în parcare/parcaje și organizarea picnicurilor, sporturilor sau altor activități în perimetrul acestora;
 - e) afișarea sau distribuirea materialelor publicitare sau desfășurarea altor activități publicitare fără acordul scris al Autorității/administratorului;
 - f) întreprinderea acțiunilor ce ar genera perturbarea ordinii publice, pagube sau inconveniente, atât parcării/parcajelor cât și utilizatorilor acestora, inclusiv efectuarea manevrelor ce pot fi periculoase pentru ceilalți participanți la trafic;
 - g) lăsarea minorilor nesupravegheați în parcare/parcaje sau în autovehiculele parcate;
 - h) utilizarea claxoanelor autovehiculelor și staționarea voluntară a autovehiculelor cu motorul aflat în funcțiune;
 - i) alimentarea autovehiculelor cu combustibili, lubrifianți și alte consumabile, precum și deservirea tehnică, reparația, curățirea sau spălarea autovehiculelor, cu excepția cazurilor în care sunt locuri special amenajate în acest sens;
 - j) edificarea construcțiilor ori montarea dispozitivelor de blocare a accesului la locul de parcare și parcaj utilizat.

CAPITOLUL V. Dispoziții speciale privind organizarea, amenajarea, exploatarea și funcționarea parcarilor și parcajelor

Secțiunea 12. Parcările publice cu plată

50. Parcările publice cu plată sunt organizate de către Autoritate/administrator, în dependență de zonele de parcare, estimarea cererii și ofertei locurilor de parcare, analiza cost-beneficiu, evaluarea opțiunilor de administrare, dezvoltarea și managementul sistemului de parcări publice și parcaje în municipiul Bălți.

51. Parcările publice cu plată, se autorizează prin Dispoziția Primarului municipiului Bălți, prin care se dispune înscrierea acestora în Registrul public al parcarilor și parcajelor.

52. Cerințe minime pentru amenajarea și dotarea unei parcări publice cu plată sunt:

- a) Amenajarea cu pavaj dur, dale, asfalt, beton-ciment, agregate concasate;
 - b) Semnalizarea cu indicatoare și marcaje corespunzătoare;
 - c) Îngrădirea sau delimitarea de restul domeniului public;
-

- d) Dotarea cu sisteme de iluminare nocturnă;
- e) Asigurarea cu căile de acces în dependență de numărul locurilor de parcare conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
- f) Dotarea cu sisteme anti incendiere conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
- g) Dotarea cu sistem de control și evidență a accesului și încasarea plăților electronice și în numerar și emitere a tichetului de parcare;
- h) Dotarea cu sistem de supraveghere video;
- i) Asigurarea condițiilor de salubritate (coșuri de gunoi);
- j) Dotarea cu panouri informative privind modul și regulile de utilizare a parcării;
- k) Asigurarea locurilor de parcare pentru persoanele cu dizabilități conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;

53. Parcările publice cu plată sunt amenajate și exploatate de către Autoritate/administrator în conformitate cu actele normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

54. Parcările publice cu plată funcționează în regim non stop și cu respectarea principiului de egalitate și accesibilitate de utilizare de către toți utilizatorii, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

55. În parcările publice cu plată se admite parcare autoturismelor, precum și a altor autovehicule, în măsura și limitele în care pentru ultimele, au fost prevăzute și amenajate locuri corespunzătoare, în dependență de zonele de parcare.

56. Accesul în parcare publică cu plată se admite doar prin accesarea sistemului de control și evidență cu emiterea tichetului de parcare. Accesarea tichetului de parcare poate fi efectuată prin intermediul "Sistemului electronic de management al parcărilor și parcajelor" în momentul accederii autoturismului în parcare publică cu plată, în limitele locurilor libere disponibile.

57. Durata de staționare a autoturismului se calculează din momentul emiterii tichetului de parcare, până la achitarea și părăsirea parcării publice cu plată de către utilizatorul acesteia.

58. Achitarea tarifului în parcare publică cu plată se efectuează de către utilizator la finele duratei de staționare a autoturismului cu cel mult 15 min până la părăsirea parcării, sau în prealabil prin una din metodele disponibile.

59. Se admite accesarea parcării publice cu plată în baza abonamentelor eliberate utilizatorului în condițiile prezentului Regulament, pentru zona de parcare respectivă. Totodată abonamentul nu garantează rezervarea locului în parcare respectivă dar acordă dreptul de parcare în limitele locurilor libere disponibile.

Secțiunea 13. Parcările de tip PARK&RIDE

60. Parcările publice cu plată de tip PARK&RIDE, sunt organizate de către Autoritate/administrator, în dependență de zonele de parcare, estimarea cererii și ofertei locurilor de parcare, analiza cost beneficiu, evaluarea opțiunilor de administrare, dezvoltarea și managementul sistemului de parcări publice și parcaje în municipiul Bălți. De regulă parcare publică de tip PARK&RIDE, este concepută pentru a încuraja parcare utilizatorilor care intră în oraș, să-și parcheze vehiculele la distanță de centrul orașului sau de atracții turistice, etc., și să-și finalizeze călătoria cu mijloacele de transport public.

61. Parcările de tip PARK&RIDE, se autorizează prin Dispoziția Primarului municipiului Bălți, prin care se autorizează înscrierea acestora în Registrul public al parcărilor și parcajelor.

62. Cerințe pentru amenajarea și dotarea unei parcări publice de tip PARK&RIDE sunt:

- a) Amenajarea cu pavaj dur, dale, asfalt, beton-ciment, agregate concasate;
- b) Semnalizarea cu indicatoare și marcate corespunzător;
- c) Îngrădirea sau delimitarea de restul domeniului public (gard, borduri, bolarzi, zone de spații verzi, elemente unor altor construcții, etc.);
- d) Amplasarea în apropierea cu stația transportului public municipal;
- e) Iluminarea pe timp de noapte;
- f) Asigurarea cu căile de acces în dependență de numărul locurilor de parcare conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;

- g) Dotarea cu panouri anti incendiere conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
 - h) Dotarea cu sistem de control și evidență a accesului și încasarea plăților electronice și în numerar și emiterea tichetului de acces;
 - i) Dotarea cu sistem de supraveghere video;
 - j) Asigurarea condițiilor de salubritate și surse de apă;
 - k) Dotarea cu panouri informative privind modul și regulile de utilizare a parcării;
 - l) Asigurarea cu locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilități conform cerințelor cadrului normativ;
 - m) Asigurarea a unui loc rezervat pentru autovehicule de serviciu aflate în misiune (pompieri, ambulanța, poliția, serviciul tehnic al administratorului), marcate corespunzător;
 - n) Dotarea sau acces către WC;
- opțional:
- o) Alimentarea cu sursa electrică 220V;
 - p) Delimitarea zonelor de parcare a autovehiculelor de diferite capacități.
 - q) Dotarea cu stații de alimentare a autoturismelor electrice; (hibrid plug-in);

63. Parcările publice de tip PARK&RIDE, sunt amenajate și exploatate de către Autoritate și administrator, în conformitate cu actele normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

64. Parcările publice de tip PARK&RIDE, funcționează în regim non stop și cu respectarea principiului de egalitate și accesibilitate de utilizare de către toți utilizatorii, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

65. În parcările de tip PARK&RIDE, se admite parcare a autovehiculelor, în cazul în care sunt delimitate și amenajate locuri în acest sens;

66. Accesul în parcare de tip PARK&RIDE, se admite doar prin accesarea sistemului de control și evidență cu eliberarea tichetului de parcare, inclusiv de către deținătorii de abonamente în limitele locurilor libere disponibile. Accesarea tichetului de parcare poate fi efectuată prin intermediul Sistemului electronic de management al parcărilor și parcajelor în momentul intrării autoturismului în parcare de tip PARK&RIDE, în limitele locurilor libere disponibile.

67. Durata de staționare a autovehiculului se calculează din momentul accesării tichetului de parcare, până la achitarea și părăsirea parcării publice cu plată de către utilizatorul acesteia;

68. Achitarea tarifului pentru staționare a autovehiculelor în parcare de tip PARK&RIDE se efectuează de către utilizator, la finele duratei de staționare a autovehiculelor, prin orice metodă disponibilă în conformitate cu prezentul Regulament.

69. Autoritatea este în drept de a elabora în comun cu întreprinderile municipale din domeniul transportului urban de pasageri și propune spre aprobare Primarului municipiului Bălți mecanisme de reduceri, facilitare sau încurajare la călătoriile cu transportul public pentru utilizatorii parcărilor de tip PARK&RIDE.

Secțiunea 14. Parcajele publice cu plată

70. Parcajele publice cu plată, sunt organizate de către Autoritate/administrator, în dependență de zonele de parcare, estimarea cererii și ofertei locurilor de parcaje, analiza cost beneficiu, evaluarea opțiunilor de administrare, dezvoltarea și managementul sistemului de parcare publice și parcaje în municipiul Bălți.

71. Parcajele publice cu plată, se autorizează prin Dispoziția Primarului municipiului Bălți, prin care se autorizează înscrierea acestora în Registrul public al parcărilor și parcajelor.

72. Cerințe pentru amenajarea și dotarea parcajelor publice cu plată sunt:

- a) Amenajarea cu pavaj dur, dale, asfalt, beton-ciment, agregate concasate;
- b) Delimitarea de restul domeniului public și stradal (cu borduri, bolarzi, zone de spații verzi, etc);
- c) Marcajul rutier;
- d) Semnalizarea cu indicatoare;

- e) Dotarea cu panoul informativ despre modul și orarul de funcționare a parcajului, situat într-un loc vizibil amplasat în raza de 150 metri;
- f) Iluminarea pentru timp de noapte (după caz).

73. Parcajele publice cu plată sunt amenajate și exploatate de către Autoritate/administrator în conformitate cu actele normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

74. Parcajele publice cu plată funcționează conform orarului stabilit și afișat pe panouri informative și/sau indicatoare adiționale, cu respectarea principiului de egalitate și accesibilitate de utilizare de către toți utilizatorii în limitele locurilor libere disponibile și în condițiile prevăzute de prezentul Regulament;

75. În parcajele publice cu plată se admite parcare doar autoturismelor.

76. Accesul la parcaj public cu plată se admite doar prin accesarea și eliberarea tichetului de parcaj în termen de maxim 10 min din momentul staționării autoturismului în parcajul respectiv. Accesarea tichetului de parcaj, poate fi efectuată prin intermediul ”Sistemului electronic de management al parcărilor și parcajelor” cu emiterea acestuia în momentul accesării de către utilizator.

77. Durata de staționare a autoturismului se calculează din momentul accesării tichetului de parcaj, până la expirarea termenului de parcare solicitat în procedura de accesare, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

78. Achitarea tarifului pentru staționare a autoturismului în parcajul public cu plată, se stabilește și se efectuează de către utilizator, la începutul duratei de staționare a autoturismului, prin orice metodă disponibilă descrisă pe panoul informativ aferent parcajului.

79. În parcaje, staționarea/parcarea este permisă după achitarea tarifului corespunzător, și doar pentru perioada solicitată. În maxim 15 minute până la expirarea perioadei solicitate și achitate, poate fi realizată o nouă plată pentru o perioadă suplimentară.

80. După expirarea duratei de staționare/parcare selectate și achitate, părăsirea parcajului se va realiza în maximum 5 minute.

81. Se admite accesarea parcajului public cu plată, în baza abonamentelor eliberate utilizatorului în condițiile prezentului Regulament, pentru zona respectivă. Totodată abonamentul nu garantează asigurarea locului în parcaj respectiv dar acordă dreptul de staționare/parcare în limita parcajelor libere – disponibile.

Secțiunea 15. Parcaj rezervat

82. Parcajele rezervate pot fi amenajate și exploatate de către Autoritate/administrator sau instituțiile publice și persoane juridice în scopul asigurării îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor instituționale precum și/sau prestării serviciilor de interes public.

83. Parcajele rezervate sunt autorizate la solicitare, prin Dispoziția Primarului municipiului Bălți, prin care se dispune înscrierea acestora în Registrul public al parcărilor și parcajelor.

84. În cazul amenajării parcajului rezervat de către solicitant, autorizarea lucrărilor se execută conform cerințelor actelor normative și tehnice în vigoare.

85. Competența recepționării și examinării cererilor de autorizare a parcajelor rezervate revine Autorității.

86. Pentru autorizarea parcajului (-lor) rezervat, instituțiile publice urmează să prezinte următoarele acte:

- a) Cererea privind eliberarea autorizației de funcționare a parcajului (-lor) rezervat, conform modelului stabilit în (anexa nr.2 la prezentul regulament) semnată de către conducătorul instituției sau persoana împuternicită;
- b) Actele ce atestă dreptul de proprietate, folosință sau gestiune asupra imobilului în raza căruia urmează să fie amenajat parcajul rezervat;
- c) Schema de încadrare în teritoriu a lotului aferent imobilului la scara 1:2000;
- d) Proiectul parcajului (-elor), executat la scara 1:500;
- e) Dovada deținerii în proprietate, gestiune sau folosință a autoturismului (-elor) pentru care este solicitată autorizarea parcajului rezervat și a angajaților acestora;
- f) Programul de activitate al instituției/întreprinderii, după caz;

- g) Declarația pe propria răspundere a conducătorului instituției/întreprinderii privind deținerea sau nu în proprietate, gestiune sau folosință a altor parcări sau parcaje amenajate în curți sau alte terenuri, pe care le utilizează pentru parcare/staționarea autovehiculelor de serviciu, cu identificarea, enumerarea acestora;

h) Procura semnată de către conducătorul instituției, după caz.

87. Suplimentar la documentele indicate în p. 86, persoanele juridice altele decât instituțiile publice, vor prezenta:

- a) Certificat de înregistrare a întreprinderii și/sau extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice (emis cu maxim 3 luni înainte de data solicitării, cu indicarea genurilor de activitate, fondatorilor și administratorului);
- b) Dovada lipsei restanțelor față de buget;
- c) Cazier judiciar pe numele persoanei juridice;
- d) Copia buletinului de identitate al administratorului persoanei juridice.

În cazul în care Autoritatea/administratorul deține acces la registrele publice corespunzătoare (Registrul bunurilor imobile, Registrul unităților de transport, etc), nu va fi necesar prezentarea actelor indicate la p.86, lit.b),e) și p.87, lit.a-c).

Toate datele prezentate se vor examina în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, având regimul de protecție corespunzător.

88. Autoritatea, examinează cererea de autorizare a parcajelor rezervate, documentele anexate, cu deplasare la fața locului, stabilește posibilitatea și condițiile de identificare și amenajare a parcajelor rezervate, solicită, după caz, coordonarea planului/proiectului parcajului (-elor) cu instituțiile de resort, instituții deținătoare de rețele și comunicații, completarea setului de acte, inclusiv cu documente suplimentare la necesitate.

89. Lucrările de amenajare a parcajelor rezervate se autorizează conform prevederilor actelor normative în vigoare.

90. Termenul de valabilitate a autorizației se stabilește de către Autoritate în limitele valabilității a actelor prezentate și plăților efectuate în acest sens.

91. Cererea pentru emiterea autorizației pe un nou termen, se depune cu cel puțin 30 zile până la expirarea valabilității autorizației existente, cu anexarea doar a acelor documente care au expirat și/sau necesită actualizare sau modificare.

92. Cerințele pentru amenajarea parcajelor rezervate sunt:

- a) Amenajarea cu pavaj dur, asfalt, beton;
- b) Semnalizarea cu indicatoarele rutiere corespunzătoare;
- c) Marcajul rutier;
- d) Delimitarea, după caz, de restul domeniului public (cu borduri, bolarzi, zone de spații verzi, etc);
- e) Asigurarea respectării aspectului arhitectural, aliniamentului autoturismelor și funcționalității drumului cu cel existent sau preconizat pe întregul sector de drum sau stradă;
- f) Asigurarea respectării principiului amenajării unitare a tuturor parcajelor posibile pe întregul sector de drum sau stradă;
- g) Asigurarea respectării principiului proporționalității parcajelor rezervate din numărul total de parcaje amenajate sau posibile a fi amenajate pe întregul sector de drum sau stradă, și numărul de beneficiari, instituții sau persoane juridice aflate în sectorul/zona respectivă;
- h) Asigurarea încadrării în limita de cel mult de 30% pentru un singur solicitant din numărul total de parcaje amenajate sau posibile pe întregul sector de drum sau stradă, dar nu mai mult de 75% pentru toți solicitanții din acel sector.

93. Parcajele rezervate, funcționează doar în zilele lucrătoare în intervalul de timp stabilit în autorizație și în indicatoarele adiționale. În calitate de excepție, programul de funcționare a parcajelor rezervate poate fi diferit în dependență de anumiți factori, în special în cazul parcajelor rezervate de către și/sau pentru fondul locativ în condominiu, însă, indiferent de

excepții graficul de funcționare a pacajelor și modul de utilizare vor fi indicate obligatoriu în autorizația de funcționare a parcajului;

94. Titularul autorizației parcajelor rezervate nu are dreptul să perceapă careva plăți de la persoane terțe pentru utilizarea acestora, cu excepția plăților precepute de asociațiile proprietarilor în condominiu, pentru utilizarea acestor spații de către membrii condominiului;

95. Responsabilitatea pentru ocuparea abuzivă a parcajelor rezervate în timpul programului de lucru de către alți utilizatori, precum și ocuparea abuzivă a acestora de către utilizatorii solicitantului în afara programului de lucru, revine titularului autorizației.

96. Instituția publică care deține autorizația de parcaj rezervat este obligată să achite taxa de parcaj în conformitate cu actele normative în vigoare;

97. Persoana juridică alta decât instituția publică, care deține autorizația de parcaj rezervat este obligată să achite taxa de parcaj în conformitate cu actele normative în vigoare, precum și tariful de parcaj în conformitate cu prevederile prezentului regulament (în dependență de zona de parcare), achitat în avans pentru 365 zile.

98. Autoritatea este în drept de a solicita suspendarea sau retragerea autorizației de parcaj rezervat, fără obligația de restituire a taxelor și tarifelor achitate în avans în următoarele situații: în cazul încălcării prevederilor prezentului Regulament de către utilizator precum și în cazul unui impediment în afara controlului, avarii, calamități naturale, pentru necesități de reparație, reabilitare sau reamenajare a străzii, intervenții la rețele sau comunicații.

99. Autorizația parcajelor rezervate nu oferă titularului acesteia dreptul de instalare a sistemelor de limitare a accesului.

Secțiunea 16. Parcățile private cu plată.

100. Parcățile private cu plată sunt organizate, amenajate și exploatate de către persoane juridice în scop de obținere a veniturilor.

101. Parcățile private cu plată sunt autorizate la solicitare, prin Dispoziția Primarului municipiului Bălți, prin care se dispune înscrierea acestora în Registrul public al parcărilor și parcajelor.

102. Competența recepționării și examinării cererilor de autorizare a parcărilor private cu plată, revine Autorității, ținând cont de: zonele de parcare, estimarea cererii și ofertei locurilor de parcare, evaluarea opțiunilor de administrare, dezvoltarea și managementul sistemului de parcări publice și parcaje în municipiul Bălți.

103. Pentru autorizarea parcării private cu plată, solicitantul urmează să prezinte Autorității următoarele acte:

- a) Cererea privind eliberarea autorizației de funcționare a parcării privat, conform modelului stabilit în (anexa nr.3 la prezentul regulament);
- b) Actele ce atestă dreptul de proprietate sau folosință asupra terenului/imobilului în care urmează sa fie organizată parcajul sau parcarea privată;
- c) Documente permisivive în vederea proiectării și amenajerii parcării.
- d) Schema de încadrare în teritoriu a lotului/imobilului la scara 1:2000;
- e) Proiectul parcării, executat la scara 1:500, aprobat de Direcția arhitectură și urbanism al Primăriei municipiului Bălți;
- f) Dovada lipsei restanțelor față de buget;
- g) Certificat de înregistrare a întreprinderii și/sau extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice (emis cu maxim 3 luni înainte de data solicitării, cu indicarea genurilor de activitate, fondatorilor și administratorului).
- h) Reguli sau regulament individual de utilizare a parcajului sau parcării private cu plată”;
- i) Copia buletinului al administratorului persoanei juridice.

104. Autoritatea examinează cererea de autorizare a parcărilor private cu plată, documentele anexate, cu deplasare la fața locului, stabilește și identifică respectarea prevederilor cadrului normativ în vigoare, solicită, după caz, coordonarea planului/proiectului cu instituțiile de resort inclusiv instituții deținătoare de rețele și comunicații.

105. Lucrările de amenajare a parcărilor private cu plată se autorizează conform prevederilor actelor normative în vigoare.

106. Termenul de valabilitate a autorizației se stabilește de Autoritate, dar nu poate depăși termenul de valabilitate a actelor prezentate.

107. Cererea pentru emiterea autorizației pe un nou termen, să depune cu cel puțin 30 zile până la expirarea valabilității autorizației existente, cu anexarea doar a acelor documente care au expirat și/sau necesită actualizare sau modificare.

108. Cerințele minime pentru amenajarea și dotarea unei parcări private cu plată sunt:

- a) Amenajarea cu pavaj dur, asfalt, beton-ciment, agregate concasate;
- b) Semnalizarea cu indicatoare și marcate corespunzător;
- c) Îngrădirea sau delimitarea de restul domeniului public (gard, borduri, bolarzi, zone de spații verzi, elemente unor altor construcții, etc);
- d) Iluminarea pentru timp de noapte;
- e) Asigurarea cu căile de acces în dependență de numărul locurilor de parcare conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
- f) Dotarea cu sisteme anti incendiere conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;
- g) dotate cu sistem de control și evidență a accesului și încasarea plăților (cu eliberarea bonului fiscal) și/sau emiterea tichetului de parcare;
- h) Dotarea cu sistem de supraveghere video;
- i) Asigurarea condițiilor de salubritate și apă, după caz;
- j) Afișarea în locuri vizibile a Regulamentului individual de utilizare a parcării;
- k) Asigurarea cu locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilități conform cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare;

opțional: Dotarea cu WC;

- l) Dotarea cu stațiile de alimentare a autoturismelor electrice; (plug-in);
- m) Asigurarea cu minim un loc rezervat pentru autovehicule de serviciu aflate în misiune (pompieri, ambulanța, poliția, etc.).
- n) Îngrădirea sau delimitarea de restul domeniului public;

109. Parcărilor private cu plată, funcționează doar în termenul de valabilitate stabilit în autorizație, conform orarului prevăzut în regulamentul individual de utilizare.

110. Accesul în parcare privată se admite în limitele locurilor libere disponibile.

111. Plata pentru serviciile de parcare se efectuează prin una din metodele de plată stabilite în Regulamentul individual de utilizare, cu eliberarea bonului fiscal.

112. Titularul autorizației de funcționare a parcării private cu plată este obligat să achite taxa de parcare.

113. Titularul autorizației de funcționare a parcării private cu plată, poartă răspunderea patrimonială pentru integritatea autovehiculelor parcate, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

114. Autoritatea, este în drept de a solicita suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare a parcării private cu plată, fără obligația de compensare a prejudiciului sau venitului ratat în caz de: unui impediment în afara controlului, avarii, calamități naturale, pentru necesități de reparație, reabilitare sau reamenajare a străzilor sau teritoriilor, intervenții la rețele sau comunicații, precum și încălcarea de către beneficiar a prevederilor prezentului regulament;

Secțiunea 17. Parcărilor de reședință.

115. Parcărilor de reședință pot fi amenajate și exploatate de către Autoritate/administrator sau instituțiile publice și persoane juridice în scopul asigurării îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor instituționale precum și/sau prestării serviciilor de interes public.

116. Parcărilor de reședință pot fi finanțate din diferite surse publice și private.

117. Parcărilor de reședință sunt autorizate la solicitare, prin Dispoziția Primarului municipiului Bălți, prin care se dispune înscrierea acestora în Registrul public al parcărilor și parcajelor.

118. În cazul amenajării parcării de reședință de către solicitant, autorizarea lucrărilor se execută conform cerințelor actelor normative și tehnice în vigoare.

119. Competența recepționării și examinării cererilor de autorizare a parcarilor de reședință revine Autorității.

120. Atribuirea terenurilor pentru parcare de reședință, care fac parte din domeniul municipal vor fi expuse la licitație „cu strigare” a dreptului de locațiune a sectorului de teren, care va fi organizată de către firma contractată în baza prevederilor legislației în vigoare.

121. În vederea participării la procedura de atribuire a terenurilor prin licitație, solicitanții vor depune la „Gheșul Unic” din incinta primăriei următoarele documente:

- a) cerere tip;
- b) documente care confirmă domiciliul/reședința, act de proprietate sau orice alt act de deținere legală (contract de închiriere, act de donație, moștenire etc.);
- c) declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor către bugetul local al municipiului Bălți;
- d) Copia actului care confirmă inspecția tehnică periodică valabilă și asigurarea RCA valabilă;
- e) copia certificatului de înmatriculare a autoturismului deținut în proprietate sau în folosință cu masa totală autorizată mai mică de 3.5 t, lungime mai mică de 5.2 m.;
- f) documente privind dreptul de folosință a autovehiculului, contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat, alte acte care confirmă posesia asupra autovehiculului;
- g) declarație pe propria răspundere că nu deține un garaj amplasat pe domeniul public și nu deține un loc atribuit într-o altă parcare de reședință/domiciliu;

122. Cu 15 zile înainte de începerea licitației, licitantul va publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și va transmite prin act direcției corespunzătoare de plasarea informației pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Bălți (www.balti.md) comunicatul informativ privind desfășurarea acesteia.

123. Comunicatul informativ va include următoarele informații:

- a) data, ora și locul desfășurării licitației;
- b) caracteristica terenurilor: adresa, amplasamentul, suprafața, destinația funcțională;
- c) prețul inițial pentru folosința terenului;
- d) condițiile de participare la licitație;
- e) suma taxei de participare și mărimea accontului pentru fiecare bun expus la licitație;
- f) conturile de decontare la care se va achita taxa de participare la licitație și accontul;
- g) termenul-limită de prezentare a cererii și a documentelor necesare pentru participarea la licitația cu strigare;
- h) după caz, condițiile suplimentare pentru bunurile expuse la licitație și altă informație relevantă.

124. Exploatarea locurilor parcare de reședință se face de către persoanele fizice sau juridice pe baza unui contract de utilizare, cu durata de valabilitate nu mai puțin de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii și cu respectarea integrală a prevederilor prezentului Regulament și a condițiilor contractuale de utilizare a parcarilor de reședință.

125. În cazul parcarilor existente și noi-înființate, licitația publică va fi organizată numai după amenajarea, trasarea, marcarea și numerotarea acestora. Cu titlu de excepție se permite organizarea licitației publice privind folosința terenurilor municipale în cazul în care cheltuielile de amenajare a parcării vor fi suportate de către solicitanți sau beneficiari, cu ulterioara lor compensare.

126. În cazul în care nu toate locurile au fost atribuite la finele licitației, locurile de parcare vor fi redistribuite conform cererilor depuse până la completarea capacității parcării, chiar și pentru al doilea autoturism sau a doua familie din apartament.

127. Locurile în parcarile de reședință pot fi transmise persoanelor terțe, în cazul:

- a) au procurat locuința fostului beneficiar. În acest caz, persoana care a vândut apartamentul este obligată să elibereze locul de parcare concomitent cu apartamentul;
- b) sunt membri ai aceleiași familii;

c) sunt moștenitorii persoanelor decedate, care în timpul vieții au beneficiat de un loc de parcare de reședință, dar termenul contractual a expirat. În acest caz, moștenitorul trebuie să depună o interpelare către primărie în termen de 30 de zile de la data decesului.

128. În parcările de reședință locurile de parcare se vor repartiza numai proprietarilor/utilizatorilor de autovehicule cu masa de până la 3,5 tone, iar dimensiunile acestora să fie de maxim 5,2 m lungime și 2,0 m lățime, fără oglinzi.

129. Beneficiarii locurilor de parcare nu pot utiliza elemente de limitare sau de restricție a accesului la locul de parcare. Beneficiarii acordurilor de parcare trebuie să își marcheze corespunzător locul de parcare rezervat, cu numărul acordului de parcare și numărul de înmatriculare al autovehiculului, înscris în acordul/contractul de parcare, fie prin aplicarea unui înscris cu vopsea pe asfalt, bordură, fie prin aplicarea unei plăcuțe.

130. În sensul prezentului Regulament pot fi atribuite locuri de parcare de reședință în baza licitațiilor publice, solicitanților pentru următoarele autovehicule:

- a) aflate în proprietate privată;
- b) utilizate în baza unor contracte de leasing;
- c) utilizate prin contracte de comodat/chirie;
- d) utilizate prin procură sau în baza unor adeverințe (în cazul autoautovehiculelor folosite în interes de serviciu de la instituții publice).

131. Contractul de folosință a locului de parcare se emite după prezentarea tuturor actelor confirmative și după înregistrarea plății în sistem, în cuantumul stabilit prin decizia Consiliului municipal Bălți. În contract se anexează schița terenului, pentru identificarea acestuia. Contractul va fi încheiat pentru un termen de până la trei ani fără drept de prelungire.

132. În cazul în care licitația publică a fost organizată doar pentru atribuirea terenului public pentru parcare de reședință fără a fi amenajat terenul respectiv pentru parcare, după obținerea dreptului de folosință a asupra terenului la licitația publică, pentru autorizarea parcărilor de reședință, instituțiile publice, persoanele fizice și/sau juridice, urmează să prezinte următoarele acte:

- a) Cererea privind eliberarea autorizației de funcționare a parcării de reședință, conform modelului stabilit în (anexa nr.7 la prezentul Regulament) semnată de către persoana împuternicită;
- b) Actele ce atestă dreptul de proprietate, folosință sau gestiune asupra imobilului / imobilelor în raza căruia/căroara urmează să fie amenajată parcare de reședință;
- c) Schema de încadrare în teritoriul a lotului aferent imobilului(lor) locativ(e) la scara 1:2000;
- d) Proiectul parcării, executat la scara 1:500;
- e) Devizul de cheltuieli, care va prevedea valoarea bunurilor și lucrărilor necesare pentru amenajarea parcării de reședință de către și/sau pentru fondul locativ în condominiu, în cazul în care se solicită compensarea cheltuielilor cu tariful de parcare;
- f) Procura semnată în modul corespunzător, după caz.

133. Autoritatea examinează cererea de autorizare a parcărilor de reședință, documentele anexate, cu deplasare la fața locului, stabilește și identifică respectarea prevederilor cadrului normativ în vigoare, solicită, după caz, coordonarea planului/proiectului cu instituțiile de resort, inclusiv instituții deținătoare de rețele și comunicații.

134. Lucrările de amenajare a parcărilor de reședință se autorizează conform prevederilor actelor normative în vigoare.

135. Termenul de valabilitate a autorizației se stabilește de Autoritate, dar nu poate depăși termenul de valabilitate a actelor prezentate.

136. Cererea pentru emiterea autorizației pe un nou termen, se depune cu cel puțin 30 zile până la expirarea valabilității autorizației existente, cu anexarea doar a acelor documente care au expirat și/sau necesită actualizare sau modificare.

137. Cerințele minime pentru amenajarea și dotarea unei parcări de reședință sunt:

- a) Amenajarea cu pavaj dur, asfalt, beton;

- b) Semnalizarea cu indicatoarele rutiere corespunzătoare;
- c) Marcajul rutier;
- d) Delimitarea, după caz, de restul domeniului public (cu borduri, bolarzi, zone de spații verzi, etc);
- e) Asigurarea respectării aspectului arhitectural, aliniamentului autoturismelor și funcționalității drumului cu cel existent sau preconizat pe întregul sector de drum sau stradă;
- f) Asigurarea respectării principiului amenajării unitare a tuturor locurilor de parcare posibile pe întregul teren;

138. Plata pentru serviciile de parcare se efectuează prin una din metodele de plată în conformitate cu prezentul Regulament.

139. În cazul, finanțării lucrărilor aferente parcarilor de reședință de către Autoritate, atunci, beneficiarii acestor parcări, vor achita taxa de parcare și tariful de parcare conform Regulamentului. Achitarea se va face în contul Autorității.

140. În cazul, finanțării lucrărilor aferente parcarilor de reședință de către un agent economic privat, atunci, beneficiarii acestor parcări, vor achita taxa de parcare și tariful de parcare conform Regulamentului. Taxa de parcare este plătită în contul Autorității, iar tariful de parcare este plătit în contul agentului economic privat. După recuperarea investiției, agentul economic este obligat să transmită toate elementele parcării de reședință către Autoritate.

141. În cazul, finanțării lucrărilor aferente parcarilor de reședință de către Asociația Proprietarilor în Condominiu, atunci, beneficiarii acestor parcări, vor achita taxa de parcare și tariful de parcare stabilit de Asociația Proprietarilor în Condominiu, suficient pentru recuperarea investiției, dar care nu poate fi mai mare decât tariful de parcare stabilit în Regulament. În cazul, contribuției individuale a beneficiarilor se permite compensarea tarifului de parcare cu valoarea contribuției ultimului, suportată pentru amenajarea parcării de reședință. În acest ultim caz, termenul folofinței parcării de reședință va fi raportat la valoarea contribuției și tariful de parcare stabilit în conformitate cu prezentul Regulament. Achitarea taxei de parcare se va face în contul Autorității, iar tariful de parcare, în cazul în care nu este procedura de compensare, se va achita în contul Asociației Proprietarilor în Condominiu.

142. Exploatarea și utilizarea locului de parcare de reședință se realizează în temeiul contractului/acordului și în corespundere cu capitolul III a prezentului Regulament, pe lângă obligațiunile stabilite în capitolul III, utilizatorii/beneficiarii locurilor de parcare de reședință mai au și următoarele obligații:

- a) să ocupe doar locul de parcare indicat în contract;
- b) să nu ridice niciun fel de construcții ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare utilizat;
- c) să nu transmită/cedeze în mod unor terțe persoane locul de parcare, în caz contrar va fi tras la răspundere civilă, iar contractul de utilizare a locului de parcare va înceta imediat;
- d) să păstreze curățenia în locul de parcare, inclusiv dezapezirea pe timp de iarnă;
- e) să nu execute lucrări de reparații sau de întreținere la locul de parcare, inclusiv spălarea/curățirea autovehiculului;
- f) să informeze în termen de 30 (treizeci) de zile lucrătoare, despre orice modificare survenită, privind schimbarea numelui, domiciliului/reședinței/sediului/locului de muncă, numărului de înmatriculare sau vânzarea apartamentului/clădirii/sediului /locului de muncă sau a autoautovehiculului, în caz contrar, contractul de utilizare încetează de drept;
- g) pentru renunțarea la locul de parcare se transmite solicitarea respectivă, decizia asupra cărei se va lua în termen de 15 zile lucrătoare;
- h) în cazul decesului utilizatorului, pentru a prelua dreptul la locul de parcare, solicitantul transmite în termen de 30 (treizeci) de zile certificatul de deces sau documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa defunctului. Neprezentarea documentelor în termenul prevăzut duce la încetarea de drept a contractului;
- i) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;

- j) să prezinte necondiționat persoanelor, împuternicite de efectuarea controlului asupra parcărilor, toate documentele referitoare la acestea;
- k) să suporte contravaloarea daunelor cauzate dotărilor și instalațiilor parcării, ca urmare a unor manevre greșite, a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare ale parcării, inclusiv pentru blocatorul dat în folosință;
- l) să utilizeze locul de parcare doar pentru un autoautovehicul funcțional.

143. Autoritatea, este în drept de a solicita suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare a parcării de reședință, fără obligația de compensare a prejudiciului sau venitului ratat în caz de: unui impediment în afara controlului, avarii, calamități naturale, pentru necesități de reparație, reabilitare sau reamenajare a străzilor sau teritoriilor, intervenții la rețele sau comunicații, precum și încălcarea de către beneficiar a prevederilor prezentului Regulament.

144. Contractul de utilizare încetează automat: în cazul decesului utilizatorului; dacă titularul locului de parcare înstrăinează imobilul, în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul va înceta automat dacă titularul nu va mai putea face dovadă de locul de domiciliu/reședință/sediu /loc de muncă; în cazul expirării termenului contractului/acordului.

145. Cardul de abonament trebuie să fie expus (lipit) la loc vizibil, în colțul din dreapta de jos al parbrizului autovehiculului, pentru identificare, în caz de control. Despre pierderea cardului de abonament se anunță imediat Autoritatea și/sau Administratorul după caz.

146. Autoritatea și/sau Administratorul, responsabil de gestionarea parcării, periodic efectuează respectarea tuturor prevederilor stipulate în contract și a prezentului Regulament. Nerespectarea prevederilor Regulamentului duce la rezilierea contractului.

147. Organizarea parcărilor de reședință va presupune obligatoriu rezervarea unor locuri de parcare în valoare de 5% din volumul total de parcări pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, dar nu mai puțin de unul. Acordarea locurilor de parcare în parcările de reședință persoanelor cu dizabilități locomotorii se efectuează pe bază de licitație publică la care pot participa doar persoanele cu dizabilități locomotorii care au reședință în zona respectivă. În cazul în care la prima licitație organizată pentru persoanele cu dizabilități locomotorii nu va participa nici un solicitant, sau în număr insuficient pentru adjudecarea tuturor locurilor rezervate, atunci, locurile de parcare rezervate persoanelor cu dizabilități locomotorii nesolicitate, vor fi licitate pe principii generale la următoarele licitații publice la care pot participa și alți solicitanți. În cazul apariției solicitărilor de la persoanele cu dizabilități locomotorii după finisarea procedurilor de licitare și semnare a contractelor corespunzătoare, Autoritatea va analiza posibilitatea identificării și/sau organizării unor parcări publice, cu rezervarea locurilor pentru solicitanții respectivi, după caz, va examina posibilitatea de a înceta înainte de termen sau de a nu prelungi termenul contractului pentru parcările realocate în cadrul licitației publice repetate din cele rezervate pentru persoanele cu dizabilități.

CAPITOLUL VI. Taxe, tarife și modalitățile de plată, abonamente și fonduri.

Secțiunea 18. Taxele aplicabile pentru parcare și pentru parcaj

148. Conform prevederilor actelor normative în vigoare, taxele pentru parcare și pentru parcaj sunt taxe locale, care se stabilesc și se aprobă de către Consiliul municipal Bălți.

149. Taxa pentru parcare se aplică persoanelor fizice sau juridice, înregistrate în calitate de întreprinzător, care prestează servicii de parcare contra plată, și se achită anual pentru fiecare metru pătrat din suprafața parcării.

150. Taxa pentru parcaj se aplică persoanelor juridice sau fizice posesoare de autovehicule, care au obținut autorizația de parcaj rezervat, și se achită pentru fiecare loc de parcaj.

151. Taxele pentru parcare și pentru parcaj se aplică doar în măsura și modul în care acestea au fost stabilite și aprobate de către Consiliul municipal Bălți.

Secțiunea 20. Tarifele și modalitățile de plată.

152. Utilizarea parcarilor publice cu plată, și parcajelor se va face contra plată, conform tarifelor aprobate prin decizia Consiliul municipal Bălți, în baza tichetelor de parcare sau de parcaj și abonamentelor.

153. Tarifele de utilizare a parcarilor și parcajelor publice cu plată, vor fi stabilite diferențiat, în funcție de Zona de parcare unde este amenajată parcare sau parcajul și/sau clasificarea stipulată în prezentul Regulament.

154. În scopul fluidizării traficului rutier în anumite zone ale orașului, precum și asigurarea accesibilității în măsura egală pentru toți utilizatorii, parcările/parcajele publice cu plată pot fi organizate și autorizate cu regim de funcționare limitat până la 4 ore, și cu tarifare progresivă, care prevede creșterea tarifului aplicabil în zona respectivă, direct proporțional cu perioada de staționare, conform unui coeficient de multiplicare, aprobat de Consiliul Municipal Bălți pentru fiecare 4 (patru) ore consecutive ulterioare. În acest caz, informația cu privire la tarifarea progresivă va fi expusă pe panourile informative aferente parcarilor/parcajelor respective.

155. Încasarea tarifelor pentru utilizarea parcarilor publice cu plată și parcajelor, inclusiv pentru abonamentele, aflate în gestiunea administratorului, se va putea efectua direct sau prin intermediul partenerilor care îndeplinesc toate cerințele pentru acest tip de operațiuni prevăzute de cadrul legal, prin intermediul unora sau mai multora din următoarele metode:

- a) plata prin intermediul cardului bancar la parcomatele speciale;
- b) plata cu numerar prin parcomatele de tip „Cash-In”;
- c) plata prin intermediul terminalelor a operatorilor de încasare și perceperea a plăților;
- d) prin serviciul de achitare a serviciilor publice „M-PAY”;
- e) plata prin Sistemul de Plăți Instant „MIA” lansat de Banca Națională a Moldovei;
- f) plata prin aplicațiile mobile speciale – parte a sistemului de management parcarilor din municipiul Bălți și prin aplicațiile mobile a instituțiilor financiare (mobile banking);
- g) plata în numerar în casieria a administratorului parcarilor cu plată, inclusiv percepută de către angajații dotați cu aparatele de casă mobile și terminale mobile pentru achitarea cu card bancar;
- h) plata prin transfer bancar de către persoana juridică fie rezident sau nerezident - doar pentru abonamente;
- i) plata prin SMS cu suportul operatorilor rețelelor de telefonie mobilă.

156. Toate plățile aferente parcarilor publice cu plată și parcajelor vor fi contabilizate și reflectate în ”Sistemul electronic de management al parcarilor și parcajelor”, cu respectarea principiului transparenței procesului și condițiilor de operare a datelor cu caracter personal, reglementate prin actele normative în vigoare.

157. Pentru utilizarea parcarilor și parcajelor publice cu plată, utilizatorii ce nu dețin abonamente, vor achita tariful stabilit prin una din metodele de plată disponibile pentru acestea, stipulate în prezentul Regulament.

158. În cazul achitării tarifului de parcare/parcaj prin intermediul site-ului specializat, aplicației mobile bancare sau aplicației speciale gestionate de către administrator, etc., utilizatorii nu sunt obligați să afișeze confirmarea plății pe bordul autovehiculului la loc vizibil cu fața în sus astfel încât să permită controlul validității.

159. Costurile suplimentare aplicate la plata tarifelor de parcare sau parcaje (comisioane), prin intermediul altor operatori autorizați de perceperea plăților, sunt suportate de către utilizator.

160. Parcările/parcajele publice cu plată pot fi utilizate, inclusiv în baza abonamentelor emise pe suport fizic, de către administrator, care va percepe plata și le va înregistra în Sistemul electronic de management al parcarilor și parcajelor, pentru: perioada, zona, solicitată de utilizator.

161. Parcările publice și parcajele, pot fi utilizate gratuit de către:

- a) persoanele cu dizabilități sau însoțitorii acestora în baza permisului/abonamentului;
- b) autovehiculele de preemțiune aflate în misiune pe teritoriul mun. Bălți, inscripționate și/sau semnalizate corespunzător;

- c) autovehicule oprite, aflate în misiunea de deservire și aprovizionare a magazinelor, farmaciilor etc., în locurile de parcare aflate în raza acestora până la 20 m, timpul gratuit admis de staționare fiind până la 45 min.

162. Autovehiculele instituțiilor publice aflate în interes de serviciu sunt exceptate de la plata tarifului de parcare sau parcaj cu condiția prezentării în prealabil către administrator a cererii de emitere a abonamentului, conform modelului stabilit în anexa 4 cu anexarea listei autovehiculelor cu numerele de înmatriculare ale autoturismelor care le aparțin, însoțite de documente justificative.

Secțiunea 20. Abonamente

163. Parcările și parcajele publice cu plată, pot fi utilizate de către utilizatori (cu excepția celor prevăzuți în pct. 161 și pct.162 al prezentului Regulament) prin abonamente, emise în baza cererii depuse în acest sens de utilizator, conform modelului stabilit în anexa 5 (pentru persoane juridice) și anexa 6 (pentru persoane fizice) și în corespundere cu prevederile prezentului Regulament.

164. Prin prezentul Regulament se stabilesc următoarele tipuri de abonamente pentru parcări/parcaje publice cu plată:

- a) **Abonament pentru parcare și parcaj în zona 1** pot fi eliberate pentru o anumită perioadă (90 zile, 180 zile, 365 zile) – se eliberează persoanelor fizice sau juridice pe perioada înscrisă în acesta și conferă dreptul de staționare în parcările/parcajele publice cu plată, amplasate în zona 1, zona 2, inclusiv de tip Park&Ride, în limitele locurilor libere disponibile, fără dreptul de staționare/parcare în parcările private cu plată, parcajele rezervate și parcările/parcajele cu tarifyare progresivă;
- b) **Abonament pentru parcare și parcaj în zona 2** pot fi eliberate pentru o anumită perioadă (90 zile, 180 zile, 365 zile) – se eliberează persoanelor fizice sau juridice pe perioada înscrisă în acesta și conferă dreptul de staționare în parcările/parcajele publice cu plată, amplasate în zona 2, inclusiv de tip Park&Ride, în limitele locurilor libere disponibile, fără dreptul de staționare/parcare în parcările private cu plată, parcajele rezervate și parcările/parcajele cu tarifyare progresivă;
- c) **Permis/Abonament pentru persoane cu dizabilități** – se eliberează pe perioada de 12 luni, cu titlul gratuit, persoanelor fizice, care suferă de o dizabilitate, fac dovada că posedă un permis de conducere și sunt proprietarii/utilizatorii unui autovehicul precum și însoțitorilor acestora. Acest tip de abonament conferă dreptul de staționare pe timp nelimitat în orice zonă tarifyară numai pe locurile de parcare semnalizate prin semnul internațional pentru persoane cu dizabilități.

165. Abonamentele sunt documentele individuale și nu sunt transmisibile persoanelor terțe, și conțin următoarele informații: seria și numărul și data emiterii abonamentului, numărul de înmatriculare al autovehiculului, tipul abonamentului (specificat în pct. 164 al prezentului regulament), termenul de valabilitate, bar-code/QR-cod.

166. Eliberarea abonamentelor pentru parcare și parcaj în orice zonă se realizează în limita a maxim 50% din capacitatea totală a parcajelor publice cu plată și a locurilor din parcările publice cu plată, cu condiția lipsei restanțelor de plată la bugetul local (impozite și penalități, taxe și tarifye, amenzi, etc.).

167. Abonamentul pentru parcare și parcaj din orice zonă, nu reprezintă o garanție de rezervare a unui loc, responsabilitatea de a găsi un loc de parcare sau parcaj revenindu-i utilizatorului.

168. Obținerea, reînnoirea și prelungirea abonamentelor, inclusiv modificarea datelor care au stat la baza emiterii abonamentului, cade în sarcina utilizatorului. Valabilitatea abonamentului de utilizare a locului de parcare și parcaj, poate fi prelungită; trimestrial, semestrial, anual, doar dacă titularul acestuia achită anticipat și integral taxa de parcare aferentă perioade de prelungire.

169. Renunțarea la abonament, se face în baza unei cereri în acest sens adresată administratorului de către utilizator (reprezentant sau moștenitor al acestuia, fără restituirea părții din tarifyul de parcare/parcaj aferentă timpului valabil rămas (restituirea va avea loc dacă termenul valabil rămas depășește 50% din termenul total).

170. În cazul nerespectării de către utilizator a condițiilor prevăzute în pct. 48 și pct. 49, al prezentului Regulament, administratorul poate anula abonamentul, fără restituirea părții din tarifului de parcare și parcaj aferentă timpului valabil rămas.

171. Abonamentele de utilizare al locului de parcare/parcaj se emit după prezentarea tuturor actelor confirmative și după înregistrarea plății tarifului, în cuantumul stabilit. Abonamentul va fi emis pe suport fizic cu înregistrarea acestuia în sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor.

172. Utilizatorul este obligat să afișeze abonamentul valabil, în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior;

173. Pierderea, deteriorarea, furtul sau modificarea datelor care au stat la baza emiterii abonamentului se va anunța imediat administratorului de către utilizator, pentru operarea modificărilor în sistemul electronic de management al parcărilor și parcajelor. Reperfectarea și eliberarea unui nou abonament se va efectua, doar pentru perioada nefolosită a acestuia.

174. Reemiterea abonamentelor (după caz permiselor) către toate categoriile de utilizatori în cazul pierderii, deteriorării, furtului sau modificării datelor care au stat la baza emiterii abonamentului se va efectua contra plată conform tarifului stabilit în acest sens.

Secțiunea 21. Fondurile

175. Fondurile rezultate din exploatarea parcărilor publice cu plată și parcajelor, vor fi colectate de către administrator.

176. Aceste fonduri vor fi utilizate de către administrator în modul convenit cu administrația publică locală a municipiului Bălți. Totodată, 70% din fondurile revenite administrației publice locale vor fi direcționate anual către: reabilitarea trotuarelor și a infrastructurii pietonale, amenajarea parcărilor publice și de reședință. Stabilirea și direcționarea fondurilor respective se va face în cadrul planificării bugetare anuale și va fi aprobată odată cu bugetul municipal anual de către Consiliul municipal.

Secțiunea 22. Controlul și sancționarea

177. Autoritatea este responsabilă de implementarea, controlul și monitorizarea respectării prevederilor prezentului Regulament.

178. Nerespectarea prevederilor Regulamentului, se sancționează în conformitate cu prevederile Codului Contravențional al Republicii Moldova.

179. Constatarea încălcărilor prezentului Regulament, se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice potrivit competențelor funcționale (agenții constataatori desemnați de către primar, comisiile administrative competente, organele MAI competente, etc.), și în temeiul prevederilor actelor normative în vigoare.

180. Autoritatea (prin intermediul agenților constataatori și persoanelor desemnate de către primar) este abilitată în constatarea contravențiilor administrative și aplicarea sancțiunilor respective, prevăzute la art. 238 alin.(2) al codului contravențional al RM – „staționarea sau parcare în locuri interzise”.

181. În sensul prezentului regulament staționarea sau parcare în locuri interzise semnifică:

- a) staționarea/parcare autovehiculului în locul de parcare publică cu plată sau în parcajul public cu plată, fără achitarea tarifului de parcare sau de parcaj;
- b) depășirea timpului de staționare/parcare pentru parcurile publice cu plată, indicat în tichetul/chitanță de plată);
- c) staționarea/parcare autovehiculului peste limitele marcajelor locului de parcare sau parcajului, sau astfel încât ocupă două sau mai multe locuri de parcare sau parcaje;
- d) staționarea/parcare autovehiculelor în parcuri și parcaje cu depășirea gabaritelor și masei permise în acestea, sau în alte locuri de parcuri și parcaje decât cele amenajate în acest sens;
- e) staționarea/parcare autovehiculelor non-electrice pe locurile special amenajate pentru încărcarea autovehiculelor electrice.

182. În cazul altor încălcări ce derivă din prevederile prezentului regulament și prevăzute de actele normative în vigoare, dar pentru care competența aparține altor organe sau instituții, autoritatea/administratorul este în drept să se adreseze acestora în scopul constatării și/sau examinării și sancționării acestora.

183. Pentru perioada de timp, în care autoturismul a staționat în parcare sau parcajul public cu plată fără achitarea tarifului prevăzut de prezentul Regulament, utilizatorul va achita tarif dublu pentru perioada staționării autoturismului, începând cu ora stabilirii acestui fapt, ne fiind scutit de amenda contravențională plătită la bugetul de stat.

184. Pentru perioada staționării autoturismului în parcare sau parcajul public cu plată după expirarea termenului achitat, utilizatorului îi va fi aplicat un tarif dublu, aplicabil pentru parcare sau parcajul public cu plată respectivă, pentru perioada staționării autoturismului, începând cu ora expirării termenului achitat, dar nu mai puțin decât pentru o oră. Acest fapt nu-l scutește de plata amenzii contravenționale plătite la bugetul de stat.

185. În cazul nerespectării prevederilor prezentului Regulament, reprezentantul Autorității/administratorului poate iniția procedura de atragere la răspundere contravențională precum și solicita organelor abilitate măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului sau de ridicare și evacuare a acestuia.

186. Măsura tehnico-administrativă de blocare a roților poate fi implementată și aplicată de către Autoritate/administrator, în scopul constrângerii utilizatorilor de a achita obligațiunile restante de achitare a tarifelor pentru parcare sau parcaj.

187. Ridicarea, transportarea, depozitarea și restituirea mijloacelor de transport are loc conform Regulamentului privind modul de ridicare, transportare, depozitare și restituire a mijloacelor de transport în procesul de constatare a contravențiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 557 din 18 iunie 2018.

188. Aplicarea amenzilor contravenționale utilizatorului, în condițiile prezentului regulament, nu-l scutește de obligația de plată a tarifelor stabilite și aplicate.

Secțiunea 23. Dispoziții finale și tranzitorii

189. Prezentul Regulament va fi publicat pe site-ul Autorității/administratorului, iar extrase sau părți ale acestuia vor fi afișate și pe panourile informative aferente parcarilor publice și parcajelor.

190. Autorizațiile de funcționare a parcarilor auto cu plată emise până la data intrării în vigoare a prezentei decizii, vor rămâne valabile până la expirarea termenelor acestora, ulterior urmând a fi autorizate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

191. Autorizările parcarilor/parcajelor rezervate, emise prin Dispozițiile Primarului mun. Bălți, până la data intrării în vigoare a prezentei decizii, își pierd valabilitatea în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, termen în care beneficiarii acestora urmează să solicite autorizarea acestora în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

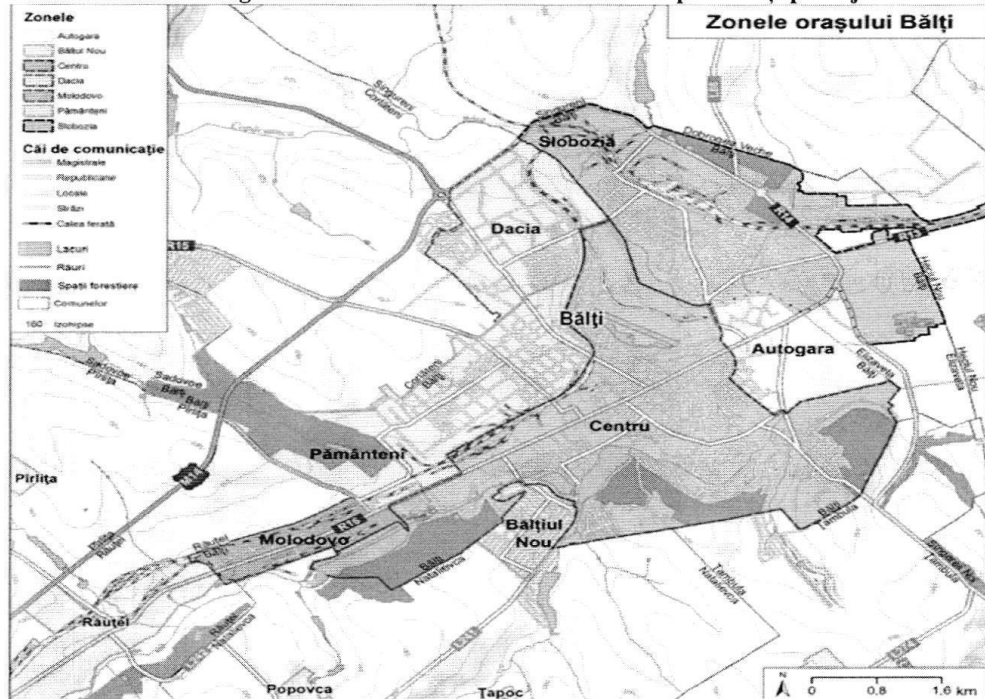
192. Prevederile pct. 155 al prezentului regulament nu se aplică până la implementarea sistemului electronic de management al parcarilor și parcajelor.

Anexa nr. 1

la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
parcărilor și parcajelor publice din municipiul Bălți,
aprobate prin Decizia Consiliului municipal Bălți
nr. din " " 202 .

Zona I – străzile sau porțiunile de străzi din centrul orașului cu cererea cea mai sporită la locuri de parcare
Zona II – restul străzilor sau porțiunilor de străzi din alte cartiere ale orașului cu cererea cea mai sporită la locuri de parcare
Zona III - zonele rezidențiale.

Schema – grafică indicativă delimitării zonelor de parcare și parcajelor



Zona 1 - Cuprinde străzile din orașul Bălți:

Centru Orizontal:	
Centru Vertical:	

Zona 2 - Cuprinde străzile din sectoarele orașului Bălți:

Zona 3 - este Zona rezidențială.

Domnului _____
Primar al mun. Bălți _____
De la _____
(denumirea persoanei juridice)
c/f _____
IBAN _____
Adresa juridică _____

Nr. de contact _____

C E R E R E

Privind autorizarea parcajului rezervat

Prin prezenta, solicităm autorizarea a _____ (_____) parcaje rezervate pe str. _____, amplasate terenul aferent imobilului cu numărul cadastral _____

„_____” _____ 202__

Conducător/administrator/reprezentant _____
Nume, prenume, nr. telefon, e-mail

L.Ș.

Anexe:

- (1) Copia actului ce atestă dreptul de proprietate, folosință sau gestiune asupra imobilului în care își are sediul, și în raza căruia urmează să fie amenajat parcajul rezervat;
- (2) Planul lotului aferent imobilului la scara 1:2000;
- (3) Proiectul parcajului (-elor), executat la scara 1:500;
- (4) Dovada deținerii în proprietate, gestiune sau folosință a autoturismului (-elor) pentru care este solicitată autorizarea parcajului rezervat și a angajaților acestora (copiile pașapoartelor tehnice, listele angajaților cu nr. de telefoane);
- (5) Programul de activitate al instituției/întreprinderii;
- (6) Declarația pe propria răspundere a conducătorului instituției/întreprinderii privind deținerea sau nu în proprietate, gestiune sau folosință a altor parcări sau parcaje amenajate în curți sau alte terenuri, pe care le utilizează pentru parcare/staționarea autovehiculelor de serviciu, cu identificarea, enumerarea acestora;
- (7) Autorizația de construcție sau cererea de eliberare a permisului pentru îndeplinirea lucrărilor; (În cazul amenajării parcajului rezervat de către solicitant);
- (8) Devizul de cheltuieli care va prevedea valoarea bunurilor și lucrărilor necesare pentru amenajarea parcajului rezervat de către și/sau pentru fondul locativ în condominiu (parcări rezidențiale sau de reședință), în cazul în care se solicită compensarea cheltuielilor cu tariful de parcaj
- (9) Procura semnată de către conducătorul instituției. (în cazul depunerii de către reprezentant)
Suplimentar la documentele indicate, persoanele juridice altele decât instituțiile publice, vor anexa:
- (10) Certificat de înregistrare a întreprinderii și/sau extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice (emis cu maxim 3 luni înainte de data solicitării, cu indicarea genurilor de activitate, fondatorilor și administratorului).
- (11) Dovada lipsei restanțelor față de buget.
- (12) Cazier judiciar pe numele persoanei juridice;
- (13) Copia buletinului de identitate al administratorului persoanei juridice.

Anexa nr. 3
*la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
parcărilor și parcajelor publice din municipiul Bălți,
aprobat prin Decizia Consiliului municipal Bălți
nr. _____ din "___" _____ 202__.*

Domnului _____
Primar al mun. Bălți _____
De la _____
(denumirea persoanei juridice)
c/f _____
IBAN _____
Adresa juridică _____

Nr. de contact _____

C E R E R E
Privind autorizarea parcărilor private cu plată

Prin prezenta, solicită autorizarea parcajului/parcării private cu plată, cu _____ locuri de parcare, amplasată pe adresa: municipiul Bălți, _____ str. _____, sectorul _____, cu suprafața de _____ ari și numărul cadastral al terenului/imobilului _____.

“ _____ ” _____ 202__

administrator/reprezentant _____

Nume, prenume, nr.de telefon

L.Ș.

Anexe:

- (1) Copia actului ce atestă dreptul de proprietate sau folosință asupra terenului/imobilului în care urmează să fie organizată parcajul sau parcare privată;
- (2) Certificatul de urbanism eliberat de Direcția arhitectură și urbanism al Primăriei municipiului Bălți;
- (3) Planul lotului/imobilului la scara 1:2000;
- (4) Planul/proiectul parcării, executat la scara 1:500 (aprobat de Direcția arhitectură și urbanism al Primăriei municipiului Bălți);
- (5) Dovada lipsei restanțelor față de buget.
- (6) Certificat de înregistrare a întreprinderii și/sau extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice;
- (7) Regulamentul de utilizare a parcajului sau parcării private cu plată”;
- (8) Copia buletinului al administratorului persoanei juridice;

Către SA, ÎM, AO,

SRL _____

**Administrator al Sistemului electronic de
management al parcarilor și parcajelor**

De la _____
(N.P.P)

IDNP _____

Adresa domiciliu _____

Nr. de contact _____

C E R E R E

Privind emiterea abonamentelor pentru instituții publice

Prin prezenta, solicită emiterea a ____ (_____)
abonamente pentru parcări și parcaje publice cu plată din zona
_____ a or. Bălți pentru autovehicule de serviciu
(conform listei anexate) pentru perioada de la " " ____ 202__,
până la " " ____ 202__.

nr. de telefon _____,

e-mail _____,

Conducător/administrator/reprezentant _____

Nume, prenume,

L.Ș.

" " ____ 202__

Anexe:

- (1) Copia extrasului din registrul persoanelor juridice;
- (2) Lista autovehiculelor (cu indicarea orarului de lucru, persoanele responsabile de utilizare cu nr. de telefoane).
- (3) Copiile pașapoartelor tehnice ale autovehiculelor;
- (4) Copiile rapoartelor de inspectare tehnică a autovehiculelor;
- (5) Copiile polițelor RCA;

**Către SA, ÎM, AO,
SRL _____
Administrator al Sistemului electronic de
management al parcarilor și parcajelor**

De la _____
(denumirea persoanei juridice)

c/f _____

IBAN _____

Adresa juridică _____

Nr. de contact _____

C E R E R E

Privind de emitere a abonamentului(lor) pentru persoane juridice

Prin prezenta, solicită emiterea a ____ (_____)
abonamente pentru parcări și parcaje publice cu plată din zona
_____ a or. Bălți, pentru autovehiculele de serviciu
(conform listei anexate) pentru perioada de la " " ____ 202__,
până la " " ____ 202__.

nr. telefon _____,

e-mail _____,

Conducător/administrator/reprezentant _____
Nume, prenume

L.Ș.

“ ” ____ 202__

Anexe:

- (1) Copia extrasului din registrul persoanelor juridice;
- (2) Lista autovehiculelor (cu indicarea orarului de lucru, persoanele responsabile de utilizare cu nr. de telefoane).
- (3) Copiile pașapoartelor tehnice ale autovehiculelor
- (4) Copiile rapoartelor de inspectare tehnică a autovehiculelor;
- (5) Copiile polițelor RCA a autovehiculelor;
- (6) Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind deținerea sau nu în proprietate, gestiune sau folosință a, garajelor, imobilelor cu curți sau alte terenuri, pe care le utilizează pentru parcare/gararea autovehiculelor, cu identificarea și enumerarea acestora;

Anexa nr. 6
la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea
parcărilor și parcajelor publice din municipiul Bălți,
aprobat prin Decizia Consiliului municipal Bălți
nr. ___ din "___" ___ 202__.

Către SA, ÎM, AO,
SRL _____
Administrator al Sistemului electronic de
management al parcarilor și parcajelor

De la _____
(N.P.P)

IDNP _____

Adresa domiciliu _____

Nr. de contact _____

C E R E R E

Privind emitere a abonamentului(lor) pentru persoane fizice

Prin prezenta, solicit emiterea abonamentului pentru parcări și parcaje publice cu plată din zona _____ a or. Bălți, pentru autovehiculul _____ cu numărul _____ de înmatriculare _____ pentru perioada de la "___" ___ 202__, până la "___" ___ 202__.

nr. de telefon _____,

e-mail _____,

Solicitant _____

Nume, prenume,

"___" ___ 202__

Anexe:

- (1) Copia buletinului de identitate a solicitantului;
- (2) Pașaport tehnic a autovehiculului;
- (3) Copia raportului de inspectare tehnică a autovehiculului;
- (4) Copia poliței RCA a autovehiculului;

Domnului _____
Primar al mun. Bălți _____
De la _____
(denumirea persoanei juridice)
c/f _____
IBAN _____
Adresa juridică _____

Nr. de contact _____

C E R E R E

Privind autorizarea parcării de reședință

Prin prezenta, solicităm autorizarea a _____ (_____) parcărilor de reședință pe str. _____, amplasate terenul aferent imobilului cu numărul cadastral _____

„ _____ ” _____ 202__

Conducător/administrator/reprezentant _____
Nume, prenume, nr. telefon, e-mail

L.Ș.

Anexe:

- (1) Actele ce atestă dreptul de proprietate, folosință sau gestiune asupra imobilului în raza căruia urmează să fie amenajată parcarea de reședință;
 - (2) Schema de încadrare în teritoriu a lotului aferent imobilului locativ la scara 1:2000;
 - (3) Proiectul parcajului (-elor), executat la scara 1:500;
 - (4) Dovada deținerii în proprietate, gestiune sau folosință a autoturismului (-elor) pentru care este solicitată autorizarea parcajului rezervat;
 - (5) Programul de activitate al parcării de reședință;
 - (6) Regulamentul de funcționare a parcării de reședință;
 - (7) Devizul de cheltuieli care va prevedea valoarea bunurilor și lucrărilor necesare pentru amenajarea parcării de reședință de către și/sau pentru fondul locativ în condominiu, în cazul în care se solicită compensarea cheltuielilor cu tariful de parcaj;
 - (8) Procura semnată în modul corespunzător, după caz.
 - (9) Autorizația de construcție sau cererea de eliberare a permisului pentru îndeplinirea lucrărilor (În cazul amenajării parcării de reședință de către solicitant);
Suplimentar la documentele indicate, persoanele juridice altele decât instituțiile publice, vor anexa:
 - (10) Certificat de înregistrare a întreprinderii și/sau extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice (emis cu maxim 3 luni înainte de data solicitării, cu indicarea genurilor de activitate, fondatorilor și administratorului).
 - (11) Dovada lipsei restanțelor față de buget.
 - (12) Cazier judiciar pe numele persoanei juridice;
 - (13) Copia buletinului de identitate al administratorului persoanei juridice.
-

**Procedura de aplicare
a măsurii tehnico-administrative de blocare/deblocare a roților autovehiculelor**

1. Măsura tehnico-administrativă de blocare a roților autovehiculelor se dispune în următoarele situații:
 - a. staționarea/parcarea autovehiculului în locul de parcare/parcaj public cu plată, fără achitarea tarifelor aplicabile de parcare/parcaj;
 - b. staționarea/parcarea autovehiculului în locul de parcare/parcaj public cu plată, după expirarea termenului cu mai mult de 3 ore, pentru care a fost achitat tariful de staționare/parcare în locul de parcare/parcaj public cu plată;
 - c. staționarea/parcarea autovehiculului peste limitele marcajelor locului de parcare/parcaj, sau astfel încât ocupă două sau mai multe locuri de parcare/parcaj;
 - d. staționarea/parcarea autovehiculelor non-electrice pe locurile special amenajate pentru reîncărcarea autovehiculelor electrice;
 - e. staționarea/parcarea abuzivă a autovehiculelor în locurile de parcare/parcaj destinate persoanelor cu dizabilități, marcate corespunzător ori în cazul blocării căilor de acces în parcările/parcajele publice cu plată;
 - f. ocuparea abuzivă a căilor de acces în parcările/parcajele publice cu plată;
 - g. staționarea/parcarea a autovehiculelor în locurile de parcare/parcaj amenajate cu depășirea masei maxim autorizate și gabaritelor sau cu nerespectarea categoriei de autovehicule pentru care locurile de parcare/parcaj sunt destinate;
 2. Constatarea situațiilor prevăzute în pct.1 al prezentei proceduri, se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale Autorității, prin intermediul agenților constataatori;
 3. Măsura tehnico-administrativă de blocare/deblocare a roților autovehiculelor se dispune de către Autoritate;
 4. Nu se dispune blocarea roții autovehiculului unei instituții dintre cele prevăzute la pct. 128 și pct.129. În cazul în care s-a efectuat blocarea roții unui astfel de autovehicul, deblocarea acestuia se va face gratuit, necondiționat și în cel mai scurt timp posibil;
 5. Procesul propriu zis de blocare/deblocare a roților autovehiculelor se înfăptuiește de către personalul instruit și autorizat al Autorității, sau poate fi delegat către un operator specializat în acest sens prin intermediul unui contract;
 6. Blocarea/deblocarea roților autovehiculului nu se dispune în zilele de sâmbătă și duminică, precum și în zilele de sărbători naționale și locale;
 7. Blocarea roții autovehiculului se efectuează prin imobilizarea roții stânga față/spate a acestuia, pentru autovehiculele cu amplasarea volanului în partea stânga, cu dispozitive special fabricate în acest sens. Pentru autovehiculele cu amplasarea volanului în partea dreaptă, blocarea roții autovehiculului se efectuează prin imobilizarea roții din dreapta față/spate a acestuia;
 8. Blocarea roții motocicletei se efectuează prin imobilizarea roții din față a acesteia/acestuia, cu dispozitive special fabricate în acest sens;
 9. Dispozitivul de blocare a roții autovehiculului va asigura imposibilitatea îndepărtării acestuia, nepermițând demontarea roții blocate;
 10. Înainte și după blocarea roții vor fi realizate, fotografiile sau video cu autovehiculul a cărui roată a fost blocată, în care să poată fi vizualizate simultan numărul de înmatriculare al autovehiculului și mecanismul de blocare fixat pe roata acestuia;
 11. Numerele de înmatriculare ale autovehiculelor a căror roți au fost blocate se înregistrează automat într-o bază de date - parte componentă a sistemului electronic de management al parcărilor și parcajelor.
-

12. Pe parbrizul autovehiculului sau pe ușa conducătorului acestuia, în zona ghidonului autovehiculului a cărui roată a fost blocată va fi aplicată, o înștiințare care va cuprinde informații cu privire la dispozițiile regulamentului încălcate, măsura tehnico-administrativă aplicată, și informații referitoare la cuantumul și modalitatea de plata a tarifului de blocare/deblocare a roții autovehiculului precum și numărul de telefon care urmează a fi apelat în vederea deblocării roții autovehiculului.
 13. Cu ocazia blocării roții se va întocmi, un proces-verbal de blocare a roții, iar un exemplar al acestuia va fi înmănat proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului a cărui roată a fost blocată, cu ocazia deblocării roții;
 14. Modelul înștiințării de blocare și Modelul procesului-verbal de blocare/deblocare sunt prevăzute în anexele la prezenta procedură de aplicare a măsurii tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculului, și pot fi modificate și/sau completate de către Autoritate în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările actelor normative intervenite după adoptarea prezentei proceduri;
 15. Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 6 de ore de la blocare, mijlocul de transport este evacuat conform actelor și procedurilor normative în vigoare;
 16. Solicitarea de deblocare a roților autovehiculelor poate fi făcută de către Proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului în intervalul orar 8:00 - 18:00, în zilele lucrătoare;
 17. Deblocarea roții autovehiculului se realizează în intervalul orar 09:00 - 21:00, în zilele lucrătoare, în termen de maxim 3 (trei) ore de la solicitarea efectuată de către proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului în cauză.
 18. Solicitarea de deblocare a roților autovehiculului, și deblocarea acestora poate fi efectuată și în afara intervalului orar prevăzut la pct. 16 și 17 ale prezentei proceduri, în zilele de odihnă și sărbătorile naționale și locale, contra unui tarif de deblocare triplu;
 19. Deblocarea roții autovehiculului se va efectua în prezența proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului, cu întocmirea unui proces-verbal de deblocare, după achitarea tuturor plăților datorate pentru parcare/parcaj, a tarifului de blocare și de deblocare a roților autovehiculului. Până la achitarea tuturor plăților datorate, autovehiculul nu va putea părăsi locul de parcare/parcaj, în care s-a procedat la blocarea roții acestuia.
 20. Tarifele de blocare și de deblocare a roților autovehiculelor se aprobă prin decizia Consiliului municipiului Bălți;
 21. Pentru abaterea repetată înregistrată în baza de date pentru același număr de înmatriculare se aplică un tarif de deblocare dublu;
 22. Sustragerea, deteriorarea sau încercarea de deteriorare a sistemelor de blocare a roților, în conformitate cu legislația în vigoare, constituie infracțiune. În acest caz, Autoritatea, după constatarea incidentului, dispune întreprinderea măsurilor legale pentru recuperarea eventualelor pagube create.
-

ANEXA nr. 1

la Procedura de aplicare a măsurii
tehnico-administrative de blocare/
deblocare a roților autovehiculelor

MODEL

ÎNȘTIINȚARE DE BLOCARE
a roții autovehiculului
Nr...../.....

Vă aducem la cunoștință faptul că, ați încălcat prevederile pct..... , din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea parcarilor și parcajelor în municipiul Bălți, aprobat prin Decizia CM nr./....., motiv pentru care s-a dispus măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului marca....., cu numărul de înmatriculare, astăzi, ora, conform procesului-verbal de blocare nr./....., pe care îl veți primi cu ocazia deblocării roții.

Pentru solicitarea deblocării roții apălați numărul, în intervalul orar în zilele lucrătoare.

Operațiunea de deblocare se va efectua în prezența proprietarului/deținătorului legal, în termen de maximumore de la momentul solicitării în intervalul de timp -----, în zilele lucrătoare, și numai după ce veți face dovada achitării :

- a) tarifului de parcare/parcaj în mărime de ----- ;
- b) tarifului de blocare în mărime de ----- ;
- c) tarifului de deblocare în mărime de ----- ;.

Modalitățile de plată sunt următoarele:

- în numerar la automatele de plată din parcare/parcaj;
- cu cardul la automatele de plată din parcare/parcaj;
- plata prin intermediul terminalelor de tip CASH-IN (operator: _____);
- online, pe site-ul autorizat; _____;
- prin aplicația mobilă;
- prin aplicația mobilă a băncii: _____ (denumirea băncii);
- plata prin transfer bancar _____ (denumirea băncii);
- SMS.

Nume și prenume

Semnătura

MODEL

PROCES-VERBAL DE BLOCARE
a roții autovehiculului

Întocmit astăzi,, ora, cu ocazia blocării roții autovehiculului marca, cu număr de înmatriculare, care a staționat/parcat în Bălți, str., nr., sectorul, nr. (codul ID) al locului de parcare/parcaj,, încălcând astfel dispozițiile pct....., ale Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea parcarilor și parcajelor în municipiul Bălți, aprobat prin Decizia CM nr. /....., motiv pentru care s-a dispus măsura tehnico-administrativă a blocării roții autovehiculului.

Astăzi, (Nume și prenume agent constatator)..... din cadrul am procedat la blocarea roții autovehiculului mai sus-menționat, incidentul fiind înregistrat sub numărul unic în Cu ocazia blocării s-a efectuat un număr de fotografii/video.

Blocarea roții s-a executat în conformitate cu prevederile și procedura prevăzută în anexa nr.7 a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea parcarilor și parcajelor în municipiul Bălți ;

Proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului i s-a adus la cunoștință, prin înștiințarea nr. / aplicată pe parbrizul/ușa conducătorului auto/ghidonul autovehiculului, faptul că a încălcat dispozițiile legale în baza cărora s-a dispus blocarea roții, precum și pașii de urmat pentru efectuarea operațiunii de deblocare.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2(două) exemplare, din care un exemplar i se va înmâna proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului, cu ocazia deblocării roții.

Direcția
(numele, prenumele și semnătura agentului constatator)

.....
Am primit un exemplar cu ocazia deblocării roții
(numele, prenumele, data și semnătura proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului)

.....

MODEL

PROCES-VERBAL DE DEBLOCARE
a roții autovehiculului

Întocmit astăzi,, ora, cu ocazia deblocării roții autovehiculului marca, cu număr de înmatriculare, staționat/parcat în Bălți, str., nr., sectorul _____, nr. (codul ID) al locului de parcare/parcaj

Astăzi, (Nume și prenume agent constatator)..... din cadrul _____ am procedat la deblocarea roții autovehiculului, în prezenta proprietarului/deținătorului legal al acestuia.

Blocarea roții s-a executat conform procesului-verbal nr.../....., un exemplar al acestuia fiind înmănat, în original, Domnului/Doamnei, cu ocazia deblocării roții autovehiculului.

Domnul/Doamna a făcut dovada achitării sumei delei, document de plată nr., reprezentând contravaloarea tarifului:

- de parcare/parcaj,
- de blocare
- de deblocare

conform Anexei la Decizia CM nr./....., plata fiind efectuată prin următoarea modalitate de plată :

- în numerar la automatele de plată din parcare/parcaj;
- cu cardul la automatele de plată din parcare/parcaj;
- plata prin intermediul terminalelor de tip CASH-IN (operator: _____);
- online, pe site-ul autorizat; _____;
- prin aplicația mobilă;
- prin aplicația mobilă a băncii: _____ (denumirea băncii);
- plata prin transfer bancar _____ (denumirea băncii);
- SMS.

Domnul/Doamna are următoarele observații

Am primit un exemplar (numele, prenumele și semnătura proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului)

.....
Direcția _____
(numele, prenumele și semnătura agent constatator)

.....

În funcție de zonele de parcare se stabilesc următoarele tarife:

- (1) **Pentru Zona 1 se stabilesc următoarele tarife:**
 - a. o oră de parcare sau parcaj – 15 lei;
 - b. abonament pentru parcare și parcaj (90 zile) – 7.560 lei
 - c. abonament pentru parcare și parcaj (180 zile) – 12.960 lei
 - d. abonament pentru parcare/parcaj/parcaj (365 zile) – 21.900 lei
 - e. abonament pentru parcare/parcaj rezervat (365 zile) – 30.360 lei

 - (2) **Pentru Zona 2 se stabilesc următoarele tarife:**
 - a. o oră de parcare sau parcaj – 10 lei;
 - b. abonament pentru parcare și parcaj (90 zile) – 5.040 lei
 - c. abonament pentru parcare și parcaj (180 zile) – 8.640 lei
 - d. abonament pentru parcare/parcaj/parcaj (365 zile) – 14.600 lei
 - e. abonament pentru parcare/parcaj rezervat (365 zile) – 20.240 lei

 - (3) **Pentru parcarile de tip PARK&RIDE se stabilesc următoarele tarife:**
 - a. o oră de parcare – 5 lei;

 - (4) **Pentru Parcarile de reședință se stabilesc următoarele tarife:**
 - a. o lună de parcare – 500 lei
 - b. trei luni de parcare – 1350 lei
 - c. șase luni de parcare – 2.400 lei
 - d. un an de parcare – 4.200 lei

 - (5) Tarifele pe oră specificate în punctele (1,a), (2,a) și (3,a) vor fi valabile în intervalul orar 08.00 – 18.00 în zilele lucrătoare, în restul intervalelor orare, respectiv în zilele libere (weekend și zile libere legale), parcare este gratuită.

 - (6) **Pentru emiterea duplicatului abonamentului - 50 lei (1 reemitere)**

 - (7) **Pentru blocarea roții a autovehiculului – 200 lei**

 - (8) **Pentru deblocarea roții a autovehiculului – 500 lei**
-

ОБОСНОВАНИЕ

к проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения по организации и функционированию парковочной системы муниципия Бэлць»»

На основании ст. 11 ч. (1) Закона № 239–XVI от 13.11.2008 г. о прозрачности процесса принятия решений, Закона № 982–XVI от 11.05.2000 г. о доступе к информации, ст. 14 ч. (2) п. z¹) Закона № 436–XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Постановления Правительства РМ № 967 от 09.08.2016 г. «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе разработки и принятия решений», решения Совета муниципия Бэлць № 15/37 от 28.10.2022 г. «Об инициировании публичного консультирования по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения по организации и функционированию парковочной системы муниципия Бэлць»», учитывая рекомендации поступившие в ходе публичного консультирования от 03.07.2025 года и изменения после предложений поступивших на заседании Совета мун. Бэлць № 8 от 24.06.2025 года.

На основании вышеизложенного считаем возможным рассмотреть данный проект решения.

Началник УМСиЗО



В. ФУСУ

EXTRAS DIN PROCESUL – VERBAL nr.8
din 24.06.2025

„ședința a VIII-a ordinară a Consiliului municipal Bălți”

În total consilieri ai Consiliului municipal Bălți – 35, din ei prezenți la lucrările ședinței – 30, absenți motivat – 5.

Serdiuc Irina, secretara Consiliului municipal Bălți, a menționat, că:

- în lucrările ședinței s-au înregistrat 30 de consilieri,
- în conformitate cu art.19 alin.(2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, ședința se consideră deliberativă;
- la lucrările ședinței absentează motivat:
 1. Gramma Serghei
 2. Mihailevscaia Anna-Maria
 3. Moroșan Maxim
 4. Svetlicinii Anastasia
 5. Voicu Pavel
- la lucrările ședinței au participat persoane invitate conform ordinei de zi (*lista se anexează*).

A propus onorarea drapelului de Stat al Republicii Moldova, drapelului mun. Bălți, precum și intonarea imnului de Stat al Republicii Moldova și a imnului municipiului Bălți.

(s-au intonat imnurile, toți s-au ridicat)

Serdiuc Irina, secretara Consiliului municipal Bălți, a menționat, că:

- la 17 iunie 2025, Comisia Electorală Centrală a primit o hotărâre cu nr. 3593 „cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul municipal Bălți”, prin care a fost ridicat mandatul consilierului Ciocati Iana aleasă pe lista Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova” în Consiliul municipal Bălți și atribuit mandatul de consilier în Consiliul municipal Bălți candidatului supleant Lefter Olga de pe lista Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”;
- la lucrările ședinței iau parte: Rogac Veaceslav, directorul Școlii Specializate de Fotbal și Hmarnâi Iurii, președintele, AO Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări;
- Regulamentul nu prevede astfel de situații, a solicitat ca consilierii să se expună pe acest subiect;
- în conformitate cu art.16, alin.(7) al Legii privind administrația publică locală, consiliul local alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe un președinte, care o prezidează, a solicitat propuneri din partea consilierilor.

(Consilierii au propus să i se acorde cuvântul domnului Rogac Veaceslav, directorul Școlii Specializate de Fotbal, și domnului Hmarnâi Iurii, președintele AO Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări, până la începutul lucrărilor ședinței.)

Grițco Elena, consilieră, președinta fracțiunii PP „Partidul Nostru”, a propus candidatura consilierului Beșliu Iurie.

Nogali Vitalie, consilier, fracțiunea PP „PSRM”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină, a propus candidatura dlui Șubnețchi Ivan.

Beșliu Iurie, consilier, președinte al fracțiunii PP „PAS”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, a menționat, că nu va putea să ducă lucrările ședinței. Și-a retras candidatura.

Serdiuc Irina, secretara Consiliului municipal Bălți, a supus votului propunerea dlui Nogali Vitalie, ca lucrările ședinței să fie prezidate de către consilierul Șubernețchi Ivan.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”

Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”

Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”

Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni

Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Șubernețchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a oferit cuvântul dlui Hmarnâi Iurii, președintele AO Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări.

Hmarnâi Iurii, președintele AO Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări, a menționat, că:

- de către Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări a fost depus un demers în adresa consilierilor, privind acordarea suportului pentru edificarea noului monument,
- a avut loc ședința grupului de lucru, unde au fost date explicații despre necesitatea începerii unui nou proces de edificare a monumentului,
- AO nu solicită suport material, doar susținere în depășirea situației create,
- suportul material acordat anterior a fost direcționat la construcția gardului,
- conform deciziei anterioare a fost instalat un semn memorial, nu monument,
- anterior decizia a fost remisă organelor competente de către secretara consiliului municipal,
- în prezent APL trebuie să coordoneze proiectul monumentului,
- AO are certificat de urbanism pentru proiectare, care este valabil în prezent,
- locuitorii municipiului au transferat 50 mii lei,
- mijloacele financiare, care trebuiau să fie transferate AO, nu o singură dată au fost direcționate pentru alte scopuri,
- în prezent se propune de a stabili alt loc,
- propune de a instala monumentul pe teritoriul cimitirului nou,
- solicită suportul consiliului, ca funcționarul din cadrul Direcției cultură să coordoneze proiectul cu Ministerul Apărării și Ministerul Culturii.

Șubernețchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a întrebat ce se cere de la consilierii municipali.

Hmarnâi Iurii, președintele AO Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări, a menționat, că solicită suportul consiliului ca funcționarul din cadrul

Direcției cultură să coordoneze proiectul monumentului cu Ministerul Apărării și Ministerul Culturii.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a menționat, că primarul și viceprimarul, dl Balan au auzit solicitarea și se vor implica în soluționare.

A oferit cuvântul dlui Rogac Vasile, directorului Școlii Specializate de Fotbal.

Rogac Vasile, directorul Școlii Specializate de Fotbal, a menționat despre:

- succesele atinse a elevilor ȘSF,
- cei 580 de copii, care se ocupă oficial și cei 600 de copii amatori de fotbal, cărora li se asigură acces pe teritoriul școlii,
- situația critică a ȘSF, lipsa terenului de joc, auditul desfășurat privind verificarea terenurilor existente,
- unicitatea Școlii Sportive de Fotbal, care se finanțează din mijloacele financiare publice,
- impedimentele existente și cele create de către școlile adversarilor,
- posibilitatea organizării jocurilor pe teritoriul Stadionului municipal, care în cazul jocurilor multiple va deveni pășune,
- terenul care a fost stricat la lacul orășenesc,
- pentru organizarea competițiilor de către ȘSF este necesar de teren de fotbal,
- cel mai apropiat teren, care poate fi oferit, se află în or. Fălești,
- imposibilitatea acordării suportului material pentru oferirea acestor plecări,
- costul unui joc în Fălești ar fi 5500 lei, echipa, conform condițiilor, trebuie să joace aproximativ 18 jocuri,
- necesitatea achitării drumului tur-retur, arenda stadionului,
- costurile pentru o echipă în sumă de 100 mii lei, cheltuieli suplimentare legate de ieșire 50/60 mii lei,
- suma totală anuală de aproximativ 1,5 ml lei,
- acțiunile întreprinse de către APL, despre scrisoarea de garanție a Federației de Fotbal, care au enumerat obligațiunile și cerințele necesare, care trebuie să fie executate,
- executarea recomandărilor, ce constituie 70% din 100%,
- devizul estimativ, care constituie 5 mln lei.

Grițco Elena, consilieră, președinta fracțiunii PP „Partidul Nostru”, a menționat, că:

- subiectul dat este important pentru bălțeni, consilierii municipali,
- în bugetul municipal au fost prevăzute mijloace financiare în sumă de 1 mln lei,
- astăzi consilierii vor veni cu propuneri, care vor fi susținute și anume alocarea a 2,6 mln lei pentru construcția terenului de fotbal,
- consiliul este gata să se întrunească în ședință extraordinară pentru a aproba actele necesare.

Grigorișin Nicolai, consilier, PP „Partidul Schimbării”, a menționat, că:

- sumele enunțate nu pot fi găsite în interiorul Școlii de Fotbal,
- este necesar de a identifica mijloacele financiare,
- în cadrul comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare au fost identificate mijloace financiare pentru construcția terenului de fotbal,
- se planifică de APL organizarea licitațiilor,
- îi pare bine, că proiectul a fost susținut de dna Grițco,
- sponsorii, care trebuiau să asigure suportul necesar al acestui proiect, au refuzat.

Nogali Vitalie, consilier, fracțiunea PP „PSRM”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină, a menționat, că:

- vrea să felicite funcționarii publici din cadrul Primăriei mun. Bălți cu ziua profesională,

- la una din ședințele consiliului municipal dlui a abordat întrebarea privind soarta mijloacelor financiare, care au fost alocate de Federația de Fotbal din Moldova,
- solicită să fie prezentat un răspuns.

Rogac Vasile, directorul Școlii Specializate de Fotbal, a menționat, că:

- ȘSF nu are acces la aceste mijloace financiare,
- FC „Bălți” asigură achitarea costurilor de tur-retur pentru 10 echipe, procurarea uniformei, este un acord privind achitarea unei contribuții pentru amenajarea terenului de fotbal,
- costurile tur-retur constituie aproximativ 1,2 mln lei, etc.

Petkov Alexandr, primarul mun. Bălți, a menționat, că:

- nu pune la îndoială necesitatea edificării unui teren de fotbal,
- au avut loc negocieri productive cu FNF, unde s-au aplanat unele neînțelegeri,
- mijloacele financiare vor fi transferate,
- este necesar de găsit spații pentru antrenamente pentru perioada de reparație,
- negocierile pentru spațiile date au adus rezultate pozitive.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a menționat, că pentru desfășurarea operativă a ședinței ordinare a Consiliului municipal Bălți, se propune, ca președinții fracțiunilor, consilierii neafiliați să înainteze propuneri, cine din consilieri va asigura numărarea voturilor.

Balan Petru-Pavel, consilier, fracțiunea PP „Partidul Nostru”, a menționat, că dlui va asigura numărarea voturilor din partea fracțiunii PP „Partidul Nostru”.

Nogali Vitalie, consilier, fracțiunea PP „PSRM”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină, a propus candidatura consilierii Gorcinschi Virginia.

Beșliu Iurie, consilier, președinte al fracțiunii PP „PAS”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, a propus candidatura consilierii Spataru Svetlana.

Jucov Veaceslav, consilier, președintele fracțiunii „Блок Победы – Blocul Victoriei”, a propus candidatura consilierii Pascal Zinaida.

Craevscaia - Derenova Cristina, consilieră, PP „Partidul Schimbării”, secretara comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină, a menționat, că va asigura numărarea voturilor consilierul Gustoi Alexandr.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a propus, de a stabili modul de votare a subiectelor examinate de pe ordinea de zi: votarea deschisă, votarea prin apel nominal, sau votare secretă.

A propus de a stabili votare deschisă.

A supus votului propunerea consilierii Grițco Elena.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”

Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”

Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni
Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Șubernețchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a menționat, că ordinea de zi este constituită din 67 de chestiuni. A întrebat dacă sunt întrebări privind modificarea ordinii de zi?

Petkov Alexandr, primarul mun. Bălți, a felicitat consilierul Consiliului municipal Bălți dl Șciupac Andrei, care și-a sărbătorit ziua de naștere.

A propus de a include în ordinea de zi următoarele chestiuni:

1. Cu privire la transmiterea patrimoniului din proprietatea publică a municipiului Bălți în proprietatea publică a satului Sadovoe.
2. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 2/58 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului „Cu privire la aprobarea numărului-limită a autoturismelor de serviciu și parcursul-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea întreprinderii atribuțiilor de serviciu a aparatului primăriei municipiului Bălți””.
3. Cu privire la aprobarea Memorandumului de înțelegere între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Organizația Internațională pentru Migrație (OIM), Misiunea în Republica Moldova.
4. Cu privire la aprobarea răspunsului la cererea SRL „Igan-Grup” nr. 33 din 30.05.2025, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. 03-12/218 din 16.06.2025.
5. Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violenței Împotriva Femeilor și a Violenței în Familie (ANPCV) și Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți.
6. Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor pentru constituirea Consiliului electoral al circumscripției electorale mun. Bălți.
7. Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.
8. Cu privire la aprobarea comenzii de prestare serviciilor de transport public electric al ÎM „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți”, pe anul 2025, pe teritoriu mun. Bălți.
9. Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 7/65 din 01.08.2013 „Cu privire la închiderea traficului unităților de transport auto pe str. Ș. Aleihem”.
10. Cu privire numirea directorului interimar al IP „Centrul de adăpost pentru animale fără stăpân din municipiul Bălți”.

A propus de a exclude din ordinea de zi chestiunile:

- nr.18 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”,
- nr.24 „Cu privire la restituirea patrimoniului municipal din gestiune economică a ÎM „Regia „Apă-Canal-Bălți” și operarea modificărilor și completărilor în anexa nr. 2 la proiectul contractului de concesiune aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 8/29 din 26.09.2013 „Cu privire la aprobarea proiectului contractului de dare în concesiune a instalațiilor de epurare mun. Bălți companiei „Glorin Ingering” SRL”, cu modificările ulterioare”.

Grițco Elena, consilieră, președinta fracțiunii PP „Partidul Nostru”, a propus:

- de a examina chestiunea nr.18 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”,
- din proiectul de decizie a exclude anexa nr.2 pentru a fi reexaminată în cadrul ședinței de azi, cu aprobarea ulterioară,
- de a aproba regulamentul, deoarece el a trecut toate etapele unei consultări publice.

Petkov Alexandr, primarul mun. Bălți, a menționat, că susține propunerea dnei Grițco.

Beșliu Iurie, consilier, președinte al fracțiunii PP„PAS”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, a propus, de a exclude din ordinea de zi chestiunea nr.56 „Cu privire la aprobarea răspunsului la solicitarea dlui I. Mămăligă, administratorul procedurii de restructurare a Î.M. Regia „Apă-Canal-Bălți”, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. 03-13/182 din 13.03.2025”, pentru a clarifica toate circumstanțele. A menționat, că este nevoie de o informație mai amplă, cu ce se mandatează dl Șmulșchii, care sunt atribuțiile, competențele, etc.

Petkov Alexandr, primarul mun. Bălți, a menționat, că își retrage propunerea sa privind excluderea din ordinea de zi a chestiunii nr.18 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”, etc.

(în sală a fost perturbată ordinea publică de către membrul societății civile)

Subernețchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului ordinea de zi ca bază,

1. Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 7/2 din 20.05.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2025”.
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
 2. Cu privire la acordarea ajutorului bănesc unic din contul mijloacelor bugetului municipal unor categorii de persoane pentru anul 2025.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
 3. Cu privire la aprobarea Mecanismului de oferire a voucherelor copiilor de etnie romă pentru motivarea frecventării instituțiilor de învățământ pentru anii 2025-2028 din contul mijloacelor bugetului municipal.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
 4. Cu privire la aprobarea Mecanismului de oferire a voucherelor către 1 septembrie copiilor cu dizabilități din contul mijloacelor bugetului municipal pentru perioada 2025-2028.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
 5. Cu privire la modificarea punctului 2 al deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 5/66 din 23.09.2024 „Cu privire la aprobarea Mecanismului de alocare a ajutorului bănesc unic la nașterea copilului din contul mijloacelor bugetului municipal pentru perioada 2024-2028”.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
 6. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni în vederea consolidării rețelei serviciilor din domeniul social pentru anii 2025 – 2027.
Raportor – Nistor Anna, specialistă principală a Direcției sănătate.
 7. Cu privire la aprobarea proiectului Acordului de parteneriat între unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și AO Centrul Național de Studii și Informare pentru Problemele Femeii „Parteneriat pentru Dezvoltare”.
Raportor – Moraru Dan, șeful Direcției relații externe și atragerea investițiilor.
 8. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 5/3 din 06.05.2025 „Cu privire la acordarea ajutorului bănesc unic în legătură cu Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru Independența Patriei (9 mai)”.
Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul.
 9. Cu privire la aprobarea listei proiectelor câștigătoare în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025, și relansarea Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, în cadrul PFON-2025.
-

- Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul.*
10. Cu privire la acordul de instituire a Unității de educație incluzivă în cadrul LT „V. Alecsandri” din mun. Bălți.
Raportor – Alexandru Roșca, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport.
11. Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a concursului privind determinarea și aprobarea celor mai buni sportivi/sportive, antrenori/antrenoare-instructori și echipe de performanță la ramurile de joc sportive, individuale și pe echipe din mun. Bălți.
Raportor – Alexandru Roșca, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport.
12. Cu privire la desfășurarea comerțului ambulant pe str. Independenței și Piața V. Alecsandri.
Raportor – Natalia Romanenco, șefa Direcția comerț.
13. Cu privire la vânzarea-cumpărarea, transmiterea-primirea apartamentelor fondului locativ mun. Bălți în proprietate privată.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”.
14. Cu privire la aprobarea modificării în Hotărârea comisiei de privatizare nr. 91 din 28.02.1996.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”.
15. Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic Zonal al teritoriului mun. Bălți cuprins între str. Nicolae Iorga, str. Doctor Eugen Luhtimovschi și terenurile din str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 1/H, str. Nicolae Iorga, 9.
Raportor - Ivan Macovschi, șef Direcției arhitectură și urbanism.
16. Cu privire la tăierea de igienă a spațiilor verzi.
Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.
17. Cu privire la tăierea de igienă a spațiilor verzi din str. Independenței, 32-34.
Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.
18. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
19. Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului de stabilirea raporturilor juridice de suprafață și locațiune, al căror obiecte constituie sectoarele de teren proprietate municipală.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
20. Cu privire la acordul privind primirea patrimoniului.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
21. Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale din administrarea operativă a Direcției cultură a primăriei mun. Bălți la bilanțul primăriei mun. Bălți, cu transmiterea ulterioară în administrare operativă a Instituției Publice „Palatul Municipal de Cultură Bălți”.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
22. Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale din administrarea ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți” cu drept de gestiune economică.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
23. Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale din administrarea Î.M. Regia „Apă-Canal-Bălți” cu drept de gestiune economică.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
-

24. Cu privire la restituirea patrimoniului municipal din gestiune economică a ÎM „Regia „Apă-Canal-Bălți” și operarea modificărilor și completărilor în anexa nr. 2 la proiectul contractului de concesiune aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 8/29 din 26.09.2013 „Cu privire la aprobarea proiectului contractului de dare în concesiune a instalațiilor de epurare mun. Bălți companiei „Glorin Ingering” SRL”, cu modificările ulterioare.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
25. Cu privire la transmiterea patrimoniului în administrare IMSP „Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți” cu drept de gestiune economică.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
26. Cu privire la completarea cu punctul 18 a anexei la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 14/60 din 22.12.2016 „Cu privire la aprobarea listei bunurilor proprietate municipală, supuse privatizării” cu modificările și completările ulterioare.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
27. Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare operativă a Direcției cultură a primăriei mun. Bălți.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
28. Cu privire la schimbarea destinației spațiului.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
29. Cu privire la trecerea în proprietate a terenurilor de pe lângă case/apartamente privatizate.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
30. Cu privire la aprobarea listei terenurilor proprietate publică pentru care se permite vânzarea dreptului de locațiune, prin licitație publică „cu strigare”.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
31. Cu privire la aprobarea planurilor geometrice conform lucrărilor cadastrale la nivel de teren.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
32. Cu privire la aprobarea planului geometric de stabilire a limitei părții din teren amplasat pe str. Decebal, 13, numărul cadastral 0300207.810.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
33. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300105.097 amplasat pe str. Liza Ciaikina, 12.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
34. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300105.243 amplasat pe str. Liza Ciaikina, 12/A.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
35. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300105.130 amplasat pe str. Liza Ciaikina, f/n.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
36. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300301.564 amplasat pe str. Nicolae Iorga, 15/C.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
37. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300206.248 amplasat pe str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 8/4.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

38. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300320.183 amplasat pe str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 129.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
39. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300208.431 amplasat pe str. Mitropolit Petru Movilă, 14.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
40. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300310.406 amplasat pe str-la De Sus, 3.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
41. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300101.647 amplasat pe str. Sofia, 27/1.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
42. Cu privire la operarea unor modificări în decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/23 din 17.03.2025 „Cu privire la permiterea inițierii procedurii de formare a bunului imobil cu numărul cadastral 0300301.481 amplasat pe str. Anatol Pînzaru”.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
43. Cu privire la expunerea în redacție nouă a pct. 1 al deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 3/18 din 20.02.2025 „Cu privire la numirea temporară a dnei Maria Ciobanu în funcție de director interimar la IP Căminul de cultură „Meșterul popular”, cu modificarea ulterioară.
Raportor – Ciolan Maria, șefa Direcției resurse umane.
44. Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului municipal Bălți în procesele penale și contravenționale.
Raportor – Leahu Oleg, șeful adjunct Direcției juridice.
45. Cu privire la desemnarea și aprobarea noii componente a comisiei de cenzori a ÎM „Biroul Arhitectură și Sistemizare”.
Raportor – Leahu Oleg, șeful adjunct Direcției juridice.
46. Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
47. Cu privire la desemnarea și aprobarea componenței nominale a Consiliului administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice ”Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
48. Cu privire la aprobarea componenței Comisiei pentru privatizarea fondului de locuințe mun. Bălți în redacția nouă.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”.
49. Cu privire la abrogarea a unor decizii ale Consiliului mun. Bălți.
Raportor – Leahu Oleg, șeful adjunct Direcției juridice.
50. Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la stabilirea cerințelor minime pentru membrii Consiliilor de administrație a întreprinderilor municipale”.
Raportor – Leahu Oleg, șeful adjunct Direcției juridice.
51. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 2/1 din 31.01.2025 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la reglementarea circulației rutiere pentru autovehiculele de transport mărfuri cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, exceptând mijloacele de transport în comun pe raza mun. Bălți”.
Raportor – Leahu Oleg, șeful adjunct Direcției juridice.
-

52. Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea concepției amplasării gheretelor comerciale provizorii pe teritoriul municipiului Bălți”.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
53. Cu privire la examinarea adresării ÎM Regia „Apă-Canal-Bălți” nr. 440 din 07.05.2025.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
54. Cu privire la examinarea cererii SA „Constructorul” nr. 16/18 din 22.08.2024, înregistrată nr. 03-12/3039 din 22.08.2024.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
55. Cu privire la examinarea cererii prealabile SC „Linacor” SRL înregistrată cu nr. 03-12/148 din 11.04.2025.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

Răspunsuri pentru aprobare

56. Cu privire la aprobarea răspunsului la solicitarea dlui I. Mămăligă, administratorul procedurii de restructurare a Î.M. Regia „Apă-Canal-Bălți”, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. 03-13/182 din 13.03.2025.
Raportor – Leahu Oleg, șeful adjunct Direcției juridice.
57. Cu privire la aprobarea răspunsului la solicitarea dlui D. Filipp, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. D-17/23 din 24.03.2025.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
58. Cu privire la aprobarea răspunsului la solicitarea dlui S. Vengher, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. V-12/84 din 20.02.2025.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
59. Cu privire la aprobarea răspunsului la solicitarea dnei M. Loney, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. L-134/23 din 16.05.2025.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
60. Cu privire la aprobarea răspunsului la cererea prealabilă a dlui A. Janu, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. J-36/23 din 29.05.2025.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
61. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dnei L. Olari, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. O-25/23 din 30.04.2025.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
62. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dlui Vitalie Birladeanu, Parohului Bisericii „Tuturor Sfinților”, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. 03-12/121 din 19.03.2025.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
63. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SRL „EDEM”, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. 03-12/167 din 29.04.2025.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
64. Cu privire la aprobarea răspunsului la solicitarea dnei C. Țurcan, vicedirector interimar Managementul Calității al IMSP Spitalul de Psihiatrie Bălți nr. 03-19/394 din 22.04.2025, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. 03-15/156 din 22.04.2025.
Raportor – Miron Ivan, șeful adjunct Direcției gospodărie comunală.
65. Cu privire la aprobarea răspunsului la demersul dlui Furtună Iu., administrator al „APC A0300-0050”, înregistrat în Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/147 din 11.04.2025.
Raportor – Lăteanu Ala, șefa Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală.

Informații, rapoarte, scrisori:

66. Raportul al ÎM „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți” despre rezultatele activității financiar-economice pentru a. 2024.

Raportul comisiei de cenzori privind controlul activității financiar-economice a ÎM „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți” pentru anul 2024.

Raportul Consiliului de administrație al ÎM DCCCU pentru a. 2024

Planul de afaceri al ÎM „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți” pentru a. 2025.

Raportor – Bragari Larisa, administratoarea ÎM „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți”.

Raportor – Macovschi Ivan, președintele Consiliului de administrație.

Raportor – Palii Doina, președinta Comisiei de cenzori.

67. Întrebări și interpelări ale consilierilor

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”

Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”

Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”

Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni

Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului propunerea primarului de a include în ordinea de zi chestiunea „Cu privire la transmiterea patrimoniului din proprietatea publică a municipiului Bălți în proprietatea publică a satului Sadovoe”.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”

Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”

Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”

Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni

Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului propunerea primarului de a include în ordinea de zi chestiunea „Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 2/58 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului „Cu privire la aprobarea numărului-limită a autoturismelor de serviciu și parcursul-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea întreprinderii atribuțiilor de serviciu a aparatului primăriei municipiului Bălți””.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”

Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”
Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni
Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului propunerea primarului de a include în ordinea de zi chestiunea „Cu privire la aprobarea Memorandumului de înțelegere între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Organizația Internațională pentru Migrație (OIM), Misiunea în Republica Moldova”.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”
Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”
Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni
Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului propunerea primarului de a include în ordinea de zi chestiunea „Cu privire la aprobarea răspunsului la cererea SRL „Igan-Grup” nr. 33 din 30.05.2025, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. 03-12/218 din 16.06.2025”.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”
Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”
Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni
Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului propunerea primarului de a include în ordinea de zi chestiunea „Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violenței Împotriva Femeilor și a Violenței în Familie (ANPCV) și Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți”.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”

Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”
Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni
Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului propunerea primarului de a include în ordinea de zi chestiunea „Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor pentru constituirea Consiliului electoral al circumscripției electorale mun. Bălți”.

AU VOTAT:

Frațiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”
Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”
Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni
Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului propunerea primarului de a include în ordinea de zi chestiunea „Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare”.

AU VOTAT:

Frațiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”
Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”
Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni
Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului propunerea primarului de a include în ordinea de zi chestiunea „Cu privire la aprobarea comenzii de prestare serviciilor de transport public electric al ÎM „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți”, pe anul 2025, pe teritoriul mun. Bălți”.

AU VOTAT:

Frațiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”
Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Consilieri care nu s-au afiliat altor frațiuni
Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului propunerea primarului de a include în ordinea de zi chestiunea „Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 7/65 din 01.08.2013 „Cu privire la închiderea traficului unităților de transport auto pe str. Ș. Aleihem”.

AU VOTAT:

Frațiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”
Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”
Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Consilieri care nu s-au afiliat altor frațiuni
Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului propunerea primarului de a include în ordinea de zi chestiunea „Cu privire la numirea directorului interimar al IP „Centrul de adăpost pentru animale fără stăpân din municipiul Bălți”.

AU VOTAT:

Frațiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”
Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”
Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Consilieri care nu s-au afiliat altor frațiuni
Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului propunerea primarului de a exclude în ordinea de zi chestiunea sub nr. 24 „Cu privire la restituirea patrimoniului municipal din gestiune economică a ÎM „Regia „Apă-Canal-Bălți” și operarea modificărilor și completărilor în anexa nr. 2 la proiectul contractului de concesiune aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 8/29 din 26.09.2013 „Cu privire la aprobarea proiectului contractului de dare în concesiune a instalațiilor de epurare mun. Bălți companiei „Glorin Inginering” SRL”, cu modificările ulterioare”.

AU VOTAT:

Frațiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”
Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Frațiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”
Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni
Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului propunerea consilierului Beșliu Iurie, de a exclude din ordinea de zi chestiunea cu nr.56 „Cu privire la aprobarea răspunsului la solicitarea dlui I. Mămăligă, administratorul procedurii de restructurare a Î.M. Regia „Apă-Canal-Bălți”, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. 03-13/182 din 13.03.2025.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”
Pro – 0, Contra – 0, S-au abținut – 10.
Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”
Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”
Pro – 0, Contra – 0, S-au abținut – 5.
Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni
Pro – 3, Contra – 0, S-au abținut – 1.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului ordinea de zi în întregime:

1. Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 7/2 din 20.05.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2025”.
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
2. Cu privire la acordarea ajutorului bănesc unic din contul mijloacelor bugetului municipal unor categorii de persoane pentru anul 2025.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
3. Cu privire la aprobarea Mecanismului de oferire a voucherelor copiilor de etnie romă pentru motivarea frecventării instituțiilor de învățământ pentru anii 2025-2028 din contul mijloacelor bugetului municipal.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
4. Cu privire la aprobarea Mecanismului de oferire a voucherelor către 1 septembrie copiilor cu dizabilități din contul mijloacelor bugetului municipal pentru perioada 2025-2028.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
5. Cu privire la modificarea punctului 2 al deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 5/66 din 23.09.2024 „Cu privire la aprobarea Mecanismului de alocare a ajutorului bănesc unic la nașterea copilului din contul mijloacelor bugetului municipal pentru perioada 2024-2028”.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
6. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni în vederea consolidării rețelei serviciilor din domeniul social pentru anii 2025 – 2027.
Raportor – Nistor Anna, specialistă principală a Direcției sănătate.
7. Cu privire la aprobarea proiectului Acordului de parteneriat între unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și AO Centrul Național de Studii și Informare pentru Problemele Femeii „Parteneriat pentru Dezvoltare”.
Raportor – Moraru Dan, șeful Direcției relații externe și atragerea investițiilor.

8. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 5/3 din 06.05.2025 „Cu privire la acordarea ajutorului bănesc unic în legătură cu Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru Independența Patriei (9 mai)”.
Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul.
9. Cu privire la aprobarea listei proiectelor câștigătoare în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025, și relansarea Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, în cadrul PFON-2025.
Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul.
10. Cu privire la acordul de instituire a Unității de educație incluzivă în cadrul LT „V. Alecsandri” din mun. Bălți.
Raportor – Alexandru Roșca, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport.
11. Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a concursului privind determinarea și aprobarea celor mai buni sportivi/sportive, antrenori/antrenoare-instructori și echipe de performanță la ramurile de joc sportive, individuale și pe echipe din mun. Bălți.
Raportor – Alexandru Roșca, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport.
12. Cu privire la desfășurarea comerțului ambulant pe str. Independenței și Piața V. Alecsandri.
Raportor – Natalia Romanenco, șefa Direcția comerț.
13. Cu privire la vânzarea-cumpărarea, transmiterea-primirea apartamentelor fondului locativ mun. Bălți în proprietate privată.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”.
14. Cu privire la aprobarea modificării în Hotărârea comisiei de privatizare nr. 91 din 28.02.1996.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”.
15. Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic Zonal al teritoriului mun. Bălți cuprins între str. Nicolae Iorga, str. Doctor Eugen Iuhtimovschi și terenurile din str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 1/H, str. Nicolae Iorga, 9.
Raportor - Ivan Macovschi, șef Direcției arhitectură și urbanism.
16. Cu privire la tăierea de igienă a spațiilor verzi.
Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.
17. Cu privire la tăierea de igienă a spațiilor verzi din str. Independenței, 32-34.
Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.
18. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
19. Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului de stabilirea raporturilor juridice de suprafață și locațiune, al căror obiecte constituie sectoarele de teren proprietate municipală.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
20. Cu privire la acordul privind primirea patrimoniului.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
21. Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale din administrarea operativă a Direcției cultură a primăriei mun. Bălți la bilanțul primăriei mun. Bălți, cu transmiterea

ulterioară în administrare operativă a Instituției Publice „Palatul Municipal de Cultură Bălți”.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

22. Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale din administrarea ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți” cu drept de gestiune economică.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

23. Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale din administrarea Î.M. „Regia „Apă-Canal-Bălți” cu drept de gestiune economică.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

24. Cu privire la restituirea patrimoniului municipal din gestiune economică a ÎM „Regia „Apă-Canal-Bălți” și operarea modificărilor și completărilor în anexa nr. 2 la proiectul contractului de concesiune aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 8/29 din 26.09.2013 „Cu privire la aprobarea proiectului contractului de dare în concesiune a instalațiilor de epurare mun. Bălți companiei „Glorin Ingering” SRL”, cu modificările ulterioare.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

25. Cu privire la transmiterea patrimoniului în administrare IMSP „Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți” cu drept de gestiune economică.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

26. Cu privire la completarea cu punctul 18 a anexei la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 14/60 din 22.12.2016 „Cu privire la aprobarea listei bunurilor proprietate municipală, supuse privatizării” cu modificările și completările ulterioare.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

27. Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare operativă a Direcției cultură a primăriei mun. Bălți.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

28. Cu privire la schimbarea destinației spațiului.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

29. Cu privire la trecerea în proprietate a terenurilor de pe lângă case/apartamente privatizate.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

30. Cu privire la aprobarea listei terenurilor proprietate publică pentru care se permite vânzarea dreptului de locațiune, prin licitație publică „cu strigare”.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

31. Cu privire la aprobarea planurilor geometrice conform lucrărilor cadastrale la nivel de teren.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

32. Cu privire la aprobarea planului geometric de stabilire a limitei părții din teren amplasat pe str. Decebal, 13, numărul cadastral 0300207.810.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

33. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300105.097 amplasat pe str. Liza Ciaikina, 12.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

34. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300105.243 amplasat pe str. Liza Ciaikina, 12/A.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

35. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300105.130 amplasat pe str. Liza Ciaikina, f/n.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

36. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300301.564 amplasat pe str. Nicolae Iorga, 15/C.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
37. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300206.248 amplasat pe str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 8/4.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
38. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300320.183 amplasat pe str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 129.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
39. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300208.431 amplasat pe str. Mitropolit Petru Movilă, 14.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
40. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300310.406 amplasat pe str-la De Sus, 3.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
41. Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu numărul cadastral 0300101.647 amplasat pe str. Sofia, 27/1.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
42. Cu privire la operarea unor modificări în decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/23 din 17.03.2025 „Cu privire la permiterea inițierii procedurii de formare a bunului imobil cu numărul cadastral 0300301.481 amplasat pe str. Anatol Pînzaru”.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
43. Cu privire la expunerea în redacție nouă a pct. 1 al deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 3/18 din 20.02.2025 „Cu privire la numirea temporară a dnei Maria Ciobanu în funcție de director interimar la IP Căminul de cultură „Meșterul popular”, cu modificarea ulterioară.
Raportor – Ciolan Maria, șefa Direcției resurse umane.
44. Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului municipal Bălți în procesele penale și contravenționale.
Raportor – Leahu Oleg, șeful adjunct Direcției juridice.
45. Cu privire la desemnarea și aprobarea noii componente a comisiei de cenzori a ÎM „Biroul Arhitectură Și Sistemătizare”.
Raportor – Leahu Oleg, șeful adjunct Direcției juridice.
46. Cu privire la aprobarea componente nominale a Consiliului administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
47. Cu privire la desemnarea și aprobarea componente nominale a Consiliului administrativ al Instituției Medico-Sanitare Publice ”Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
48. Cu privire la aprobarea componente Comisiei pentru privatizarea fondului de locuințe mun. Bălți în redacția nouă.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”.
49. Cu privire la abrogarea a unor decizii ale Consiliului mun. Bălți.
Raportor – Leahu Oleg, șeful adjunct Direcției juridice.
-

50. Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la stabilirea cerințelor minime pentru membrii Consiliilor de administrație a întreprinderilor municipale”.

Raportor – Leahu Oleg, șeful adjunct Direcției juridice.

51. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 2/1 din 31.01.2025 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la reglementarea circulației rutiere pentru autovehiculele de transport mărfuri cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, exceptând mijloacele de transport în comun pe raza mun. Bălți”.

Raportor – Leahu Oleg, șeful adjunct Direcției juridice.

52. Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea concepției amplasării gheretelor comerciale provizorii pe teritoriul municipiului Bălți”.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

53. Cu privire la examinarea adresării ÎM Regia „Apă-Canal-Bălți” nr. 440 din 07.05.2025.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

54. Cu privire la examinarea cererii SA „Constructorul” nr. 16/18 din 22.08.2024, înregistrată nr. 03-12/3039 din 22.08.2024.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

55. Cu privire la examinarea cererii prealabile SC „Linacor” SRL înregistrată cu nr. 03-12/148 din 11.04.2025.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

Răspunsuri pentru aprobare

56. Cu privire la aprobarea răspunsului la solicitarea dlui I. Mămăligă, administratorul procedurii de restructurare a Î.M. Regia „Apă-Canal-Bălți”, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. 03-13/182 din 13.03.2025.

Raportor – Leahu Oleg, șeful adjunct Direcției juridice.

57. Cu privire la aprobarea răspunsului la solicitarea dlui D. Filipp, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. D-17/23 din 24.03.2025.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

58. Cu privire la aprobarea răspunsului la solicitarea dlui S. Vengher, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. V-12/84 din 20.02.2025.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

59. Cu privire la aprobarea răspunsului la solicitarea dnei M. Loney, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. L-134/23 din 16.05.2025.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

60. Cu privire la aprobarea răspunsului la cererea prealabilă a dlui A. Janu, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. J-36/23 din 29.05.2025.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

61. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dnei L. Olari, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. O-25/23 din 30.04.2025.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

62. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dlui Vitalie Bîrladeanu, Parohului Bisericii „Tuturor Sfinților”, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. 03-12/121 din 19.03.2025.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

63. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SRL „EDEM”, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. 03-12/167 din 29.04.2025.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

64. Cu privire la aprobarea răspunsului la solicitarea dnei C. Țurcan, vicedirector interimar Managementul Calității al IMSP Spitalul de Psihiatrie Bălți nr. 03-19/394 din 22.04.2025, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. 03-15/156 din 22.04.2025.
Raportor – Miron Ivan, șeful adjunct Direcției gospodărie comunală.
65. Cu privire la aprobarea răspunsului la demersul dlui Furtună Iu., administrator al „APC A0300-0050”, înregistrat în Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/147 din 11.04.2025.
Raportor – Lăteanu Ala, șefa Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală.

Informații, rapoarte, scrisori:

66. Raportul al ÎM „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți” despre rezultatele activității financiar-economice pentru a. 2024.
Raportul comisiei de cenzori privind controlul activității financiar-economice a ÎM „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți” pentru anul 2024.
Raportul Consiliului de administrație al ÎM DCCCU pentru a. 2024
Planul de afaceri al ÎM „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți” pentru a. 2025.
Raportor – Bragari Larisa, administratoarea ÎM „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți”.
Raportor – Macovschi Ivan, președintele Consiliului de administrație.
Raportor – Palii Doina, președinta Comisiei de cenzori.

Chestiuni suplimentare:

67. Cu privire la transmiterea patrimoniului din proprietatea publică a municipiului Bălți în proprietatea publică a satului Sadovoe.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
68. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 2/58 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului „Cu privire la aprobarea numărului-limită a autoturismelor de serviciu și parcursul-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea întreprinderii atribuțiilor de serviciu a aparatului primăriei municipiului Bălți””.
Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.
69. Cu privire la aprobarea Memorandumului de înțelegere între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Organizația Internațională pentru Migrație (OIM), Misiunea în Republica Moldova.
Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul.
70. Cu privire la aprobarea răspunsului la cererea SRL „Igan-Grup” nr. 33 din 30.05.2025, înregistrată în Primăria municipiului Bălți sub nr. 03-12/218 din 16.06.2025.
Raportor – Leahu Oleg, șeful adjunct Direcției juridice.
71. Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Agenția Națională de Prevenire și Combateră a Violenței Împotriva Femeilor și a Violenței în Familie (ANPCV) și Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți.
Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul.
72. Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor pentru constituirea Consiliului electoral al circumscripției electorale mun. Bălți.
Raportor – Dovgani Ludmila, șefa Direcției administrație publică.
73. Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare.
Raportor – Dovgani Ludmila, șefa Direcției administrație publică.
74. Cu privire la aprobarea comenzii de prestare serviciilor de transport public electric al ÎM „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți”, pe anul 2025, pe teritoriu mun. Bălți.

Raportor – Maximciuc Elena, administratoarea ÎM „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți”.

75. Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 7/65 din 01.08.2013 „Cu privire la închiderea traficului unităților de transport auto pe str. Ș. Aleihem”.

Raportor – Lăteanu Ala, șefa Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală.

76. Cu privire numirea directorului interimar al IP „Centrul de adăpost pentru animale fără stăpân din municipiul Bălți”.

Raportor – Antonciuc Stela, specialist principal al Direcției resurse umane.

77. Întrebări și interpelări ale consilierilor

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”

Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”

Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”

Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni

Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

18.S-A EXAMINAT: „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”.

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare.

AU LUAT CUVÎNTUL:

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a solicitat prezentarea avizurilor comisiilor consultative de specialitate.

Garbuz Veronica, consilieră, secretara fracțiunii PP „PAS”, secretara comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, a dat citirii avizul comisiei consultative de specialitate, se anexează, aviz negativ. La proiect lipsește avizul CNA.

Nogali Vitalie, consilier, fracțiunea PP „PSRM”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină, a dat citirii avizul comisiei consultative de specialitate, se anexează, proiectul este susținut ca bază. Aviz pozitiv.

Gusan Valentin, consilier, fracțiunea PP „PSRM”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, a dat citirii avizul comisiei consultative de specialitate, se anexează, aviz negativ, proiectul n-a acumulat numărul necesar de voturi.

Pleșca Eduard, consilier, fracțiunea PP „Partidul Nostru”, a propus de a exclude pct.2 din decizie, tarifele.

A menționat, că este necesar de a aproba Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți.

Petkov Alexandr, primarul mun. Bălți, a menționat, că:

- la nivel central se examinează un mecanism,
- Regulamentul a fost supus consultărilor publice și poate fi aprobat,
- aprobarea tarifelor este prematură,
- nu sunt stabilite mecanisme cadastrale, etc.

Pleşca Eduard, consilier, fracțiunea PP„Partidul Nostru”, a menționat, că:

- Regulamentul a fost perfectat anterior, consultat,
- pe parcursul timpului a fost elaborată o nouă redacție cu suportul experților,
- municipiul are nevoie de prezentul Regulament.

(la lucrările ședinței a luat parte consiliera Grițco Elena)

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a menționat, că:

- acest regulament trebuia să fie aprobat zeci de ani în urmă,
- are o propunere, obiecțiile expuse de secretara Consiliului municipal să se regăsească în acest Regulament,
- solicită suportul consilierilor în aprobarea acestui Regulament.

Craevscaia - Derenova Cristina, consilieră, PP„Partidul Schimbării”, secretara comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină, a menționat, că:

- aprobarea Regulamentului este utilă,
- este necesar de prevăzut unele reglementări: ce țin de parteneriatele public-private,
- competențele acestea pot fi deligate ÎM, pentru gestionarea lor,
- are dubii față de aceste parteneriate, transparența lor, selectarea agentului economic, etc.,
- ar fi bine ca Direcția gospodăria comunală să se preocupe de amenajarea parcarilor din zonele interioare ale cartierelor,
- sunt multe zone unde ar putea să apară parcări noi,
- pentru a aproba acest Regulament este necesar de efectuat mai multe acțiuni: selectarea zonelor, marcarea lor, delimitarea zonelor de parcare în interiorul cartierelor,
- examinând acest Regulament s-a uitat de Legea cu privire la condominiu, care va trebui să fie aplicată în mun. Bălți, crearea asociațiilor de proprietari din condominiu cu stabilirea dreptului de gestionare a părților comune, etc.,

(la lucrările ședinței a luat parte consiliera Cebanenco Diana)

- tarifele vor fi legate de zonele noi existente, astfel costul unei parcări în zona 1 va fi de peste 20 mii lei, etc.

Balan Vitalie, viceprimarul mun. Bălți, a menționat, că:

- cu regret dna Craevscaia - Derenova Cristina n-a putut să participe la consultările publice desfășurate,
 - subiectele citate au fost examinate în cadrul dezbaterilor,
 - în prezent are loc delimitarea terenurilor,
 - după edificii privatizate se întăresc terenurile, pe care se regăsește edificiul, terenurile adiacente vor rămâne proprietatea municipală,
 - APL trebuie să mărească numărul parcarilor în zonele cartierelor,
 - acest Regulament va permite soluționarea mai multor probleme existente,
 - după aprobarea acestui Regulament, „noi” vom putea să asigurăm vânzarea dreptului de folosință pe cele parcări, care au fost amenajate,
 - mijloacele financiare vor fi direcționate și utilizate pentru construcția noilor parcări,
 - vine cu îndemn către consilieri de a aproba acest Regulament, pentru a iniția efectuarea lucrărilor în zonele adiacente din cartiere.
-

Petkov Alexandr, primarul mun. Bălți, a menționat, că:

- parteneriatele public-private se vor organiza în conformitate cu cadrul legal, nu a Regulamentului,
- nu trebuie de făcut aluzii pripite,
- este de acord cu dl Șubernetchi, acest Regulament trebuia să fie aprobat cu mult mai devreme,
- anexa nr.2 se va aproba ulterior, deoarece la nivel central sunt probleme, etc.

Grigorișin Nicolai, consilier, PP „Partidul Schimbării”, a menționat, că:

- este recunoscător pentru munca depusă de dl Șeremet, care a stat la elaborarea acestui Regulament,
- a fost meritul lui, care a venit cu această propunere,

(în sală au apărut discuții, cine a inițiat examinarea acestui subiect în mun. Bălți)

- solicită ca dl Balan să țină cont de obiecțiile expuse de secretara Consiliului municipal, a dat citirii, inclusiv să fie reexaminată „politica de preț” pentru serviciul dat,
- există riscul, ca în conformitate cu tarifele actuale, locurile de parcare să devină nefuncționale, iar curțile să fie aglomerate cu autovehicule,
- a propus de a prevede două tarife: unul pe timp de seară/noapte și altul pe timp de zi, etc.

Grigco Elena, consilieră, președinta fracțiunii PP „Partidul Nostru”, a menționat, că:

- îi pare rău, că colegii din consiliu nu citesc documentele pregătite cu atâta muncă,
- dl Grigorișin nu cunoaște limba de stat și nu poate citi,
- este prevăzut în Regulament, că de la 20.00 serviciile sunt gratuite,
- posibil că dna Craevscaia - Derenova Cristina a omis capitolul 17 „Parcările de reședință”, unde sunt stipulate cele relatate de dnei,
- după aprobarea acestui Regulament, se va face marcajul parcărilor, care corespund cerințelor, organizarea licitației cu strigare, etc.

Gusan Valentin, consilier, fracțiunea PP „PSRM”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, a menționat, că în cazul când se exclude anexa nr.2 pentru reexaminare minuțioasă, dlui vine cu propunerea de a reexamina și schema grafică, indicativă, delimitării zonelor de parcare și parcajelor.

Balan Vitalie, viceprimarul mun. Bălți, a menționat, că:

- în cazul când va fi exclusă anexa nr.2, nu se va putea asigura organizarea activităților legate de amenajarea parcărilor din interiorul curților,
- în cadrul aprobării anexei nr.2 vor fi discutate toate momentele, la care consilierii au întrebări,
- solicită de a aproba acest Regulament,
- consilierii au dreptul de a exclude anexa nr.2.

Nogali Vitalie, consilier, fracțiunea PP „PSRM”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină, a menționat, că:

- nu este împotriva de a exclude anexa nr.2,
- nu este clar cât e de rezonabil pct.4 din decizie, care prevede că „Prezenta decizie intră în vigoare din momentul publicării”,
- în prezentul Regulament sunt multe pct. legate de anexa nr.2,
- prezentul Regulament nu va fi funcțional,

- propune de a indica că prezenta decizie va intra în vigoare din 01.09/ 01.10.2025, pentru a disciplina consilierii, etc.,
- nu este clar, cum va funcționa acest Regulament, etc.

Balan Vitalie, viceprimarul mun. Bălți, a menționat, că:

- acest Regulament nu va putea fi implementat în contextul parcarilor municipale,
- conform Regulamentului, nu este stabilit cine este administratorul parcarilor, aici consilierii vor trebui să ia o decizie,
- până când nu va fi aprobat acest proiect de decizie, nu va fi posibilă executarea acestui Regulament,
- la etapa inițială se va putea de efectuat activitățile legate de parcarile din interiorul curților, desfășurarea licitațiilor, vânzarea dreptului de folosire, în rest nu se va putea organiza executarea Regulamentului în întregime,

Nogali Vitalie, consilier, fracțiunea PP.„PSRM”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină, a menționat, că aici nu este clar ce se vinde?

Balan Vitalie, viceprimarul mun. Bălți, a menționat, că:

- vor fi organizate vânzările pentru persoanele fizice, care locuiesc în cartiere,
- ce ține de operator/ administrator este competența Consiliului municipal Bălți, „noi” vom prezenta propuneri, viziunea acestui subiect, prin intermediul cui va fi posibilă implementarea acestui sistem, pentru a lua o decizie, etc.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a menționat, că:

- dl Balan vrea să informeze consilierii, că tot ce este legat de curțile din interiorul cartierilor este reglementat de însuși Primăria,
- astăzi consilierii au dubii, deoarece proprietarii autovehiculelor s-ar putea să nu-și poată permite „luxul” parcării,
- referitor la parteneriatele public-private, după opinia dlui primii 5 ani acest proiect trebuie să fie gestionat de agentul economic, a motivat argumentarea sa,
- a propus de a aproba acest Regulament.

Serdiuc Irina, secretara Consiliului municipal Bălți, a propus de a modifica unele puncte ale Regulamentului pentru a putea contrasemna decizia adoptată:

- la pct. 87 lit. d), 103 lit. i), anexa nr. 2 pct. 13, anexa 3 pct. 8, anexa nr. 7 pct. 13, cuvintele: „Copia buletinului de identitate al administratorului persoanei juridice” se exclude. Propunerea este motivată prin faptul, că colectarea copieii actului de identitate a administratorilor persoanelor juridice este excesivă și contravine art. 4 alin. (1) lit. a) și c) din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, deoarece conține mai multe date cu caracter personal, pe care nu le putem justifica.
- mai mult, raporturile juridice sunt inițiate de către persoana juridică și nu de către persoana fizică, astfel, datele cu caracter personal ale persoanei fizice nu sunt relevante pentru activitatea vizată,
- la pct. 12 se necesită a fi precizate expres tipurile de date, care vor fi publicate și dacă aceste informații sunt obligatorii a fi incluse. În special se va determina că datele de contact (spre exemplu nr. de telefon de serviciu) ca să excludem publicarea datelor cu caracter personal,
- se necesită de motivat necesitatea de a publica numele, prenume ale administratorilor, această informație este excesivă,
- la pct.46 lit. c) și pct. 52 lit. h), 108 lit. h) – textul „supravegherea video a” și „dotarea cu sistem de supraveghere video” propunem a fi exclusă. Supravegherea video a spațiului public poate fi permisă doar prin decizia consiliului APL cu determinarea locurilor, în

care se permite și elaborarea regulamentului de utilizare, cu aprobarea ulterioară în cadrul Consiliului municipal Bălți,

- la pct. 46 propun să fie completată cu o nouă literă cu următorul text: „*asigurarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal*”;
- la anexa nr. 4 din rubrica „De la” de exclus patronimicul – această categorie de date contravine art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 133/2011,
- la anexa nr. 6 – se va exclude pct. (1) aceste categorii de date contravin art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 133/2011,
- în pct.103, lit e) de substituit sintagma „*Departamentul arhitectură și urbanism*” în sintagma „*Direcția arhitectură și urbanism*”;
- pe tot parcursul anexelor de substituit cuvântul „*orașul*” cu cuvântul „*municipiu*”, în conformitate cu Legea nr.764/2001 „privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova”;
- în anexa nr.2, nr.3, nr.7, la prezentul Regulament sintagma „*șef al Direcției*”, de substituit cu sintagma „*primar*” / „*Consiliul municipal*”, care ulterior vor fi depuse la „Ghișeul unic” și remise spre examinare, conform procesului operațional.

A menționat, că în cazul când se vor efectua modificările propuse, prezenta decizie poate fi contrasemnată.

Grițco Elena, consilieră, președinta fracțiunii PP „Partidul Nostru”, a menționat, că:

- este de acord cu propunerile enumerate, cu excepția excluderii supravegherii video,
- s-ar putea de completat Secțiunea 23 „Dispoziții finale și tranzitorii” cu pct.193 cu următorul conținut „Primăria în termen de 30 zile să elaboreze Regulamentul cu privire la supravegherea video a spațiilor publice în mun. Bălți”.

Balan Vitalie, viceprimarul mun. Bălți, a menționat, că este de acord cu indicarea termenului de 90 zile.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului proiectul de decizie ca bază.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”

Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”

Pro – 1, Contra – 0, S-au abținut – 4.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”

Pro – 0, Contra – 0, S-au abținut – 5.

Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”

Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni

Pro – 1, Contra – 0, S-au abținut – 3.

Serdiuc Irina, secretara Consiliului municipal Bălți, a menționat, că proiectul n-a acumulat numărul necesar de voturi.

Balan Vitalie, viceprimarul mun. Bălți, a menționat, că a avut loc votarea de bază.

Serdiuc Irina, secretara Consiliului municipal Bălți, a întrebat, dacă dl Balan propune de a prelungi procesul de votare, dvs votați?

(conform Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/55 din 06.04.2021, Capitolul 24. Examinarea proiectelor de decizii, pct.226. În caz dacă proiectul de decizie nu este aprobat ca bază, chestiunea se consideră examinată, iar decizia neadoptată. În sală au apărut discuții.)

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului propunerile dnei Serdiuc.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”
Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”
Pro – 0, Contra – 0, S-au abținut – 5.
Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni
Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului propunerea dnei Grișco Elena.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”
Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”
Pro – 0, Contra – 0, S-au abținut – 5.
Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”
Pro – 0, Contra – 0, S-au abținut – 5.
Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni
Pro – 3, Contra – 0, S-au abținut – 1.

Șubernetchi Ivan, consilier, neafiliat politic, președintele ședinței, a supus votului proiectul de decizie în întregime.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”
Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”
Pro – 0, Contra – 0, S-au abținut – 5.
Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”
Pro – 0, Contra – 0, S-au abținut – 5.
Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”
Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0.
Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni
Pro – 1, Contra – 0, S-au abținut – 3.

(proiectul de decizie n-a acumulat numărul necesar de voturi)

Craevscaia - Derenova Cristina, consilieră, PP„Partidul Schimbării”, secretara comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină, a înțeles, pentru a evita interpretările ulterioare, pentru aprobarea acestui Regulament este necesar de votul majorității consilierilor aleși sau cu votul majorității consilierilor prezenți? Deoarece dl Balan interpretează legea într-un fel, alții o interpretează în alt fel.

Serdiuc Irina, secretara Consiliului municipal Bălți, a dat citirii art. 19, alin (4) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală „deciziile privind aprobarea bugetului local, administrarea bunurilor proprietate a satului (comunei), orașului (municipiului), stabilirea cuantumului taxelor și impozitelor locale, planificarea dezvoltării localităților și amenajării teritoriului, asocierea cu alte consilii, instituții publice din țară sau din străinătate se adoptă cu votul majorității consilierilor aleși”.

(a fost anunțată pauză de 15 minute)

(lucrările ședinței au părăsit consilierii: Beșliu Iurie, Cebanenco Diana, Jucov Veaceslav, Pascal Zinaida, Știrbu Ala)

Președintele ședinței a VIII-a ordinară
a Consiliului municipal Bălți

Șubernețchi Ivan

Secretara Consiliului municipal Bălți

Serdiuc Irina





**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**
nr. 15/37
din 28.10.2022

Cu privire la inițierea consultărilor publice la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți "Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți"

În conformitate cu Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (3); art. 14 alin. (2) lit. z¹) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație; Hotărârea Guvernului cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional nr. 967 din 09.08.2016; precum și în scopul asigurării informării ample a populației despre procesul decizional, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se inițiază procedura de consultări publice pe marginea proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți "Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare în municipiul Bălți" prin modalitatea audierilor publice.
2. Se obligă Primarul municipiului Bălți să asigure:
 - 2.1. elaborarea textului inițial al proiectului de decizie în perioada din 04.11.2022 până la 21.11.2022;
 - 2.2. desfășurarea procedurii de consultări publice în perioada din 21.11.2022 până la 15.12.2022 prin modalitatea audierilor publice.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului.

Președintele ședinței a XV
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Gramma Serghei
Date: 2022.11.01 17:00:19 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Serghei Gramma

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2022.11.01 17:27:08 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Irina Serdiuc



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

№ 15/37
от 28.10.2022 г.

Перевод

Об инициировании публичного консультирования по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения по организации и функционированию парковочной системы муниципия Бэлць»

В соответствии с Законом РМ о прозрачности процесса принятия решений № 239-XVI от 13.11.2008 г., ч. (1) ст. 3, ч. (3); ст. 8 п. з¹) ч. (2), ст.14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г.; Законом РМ о доступе к информации № 982-XIV от 11.05.2000 г.; Постановлением Правительства РМ № 967 от 09.08.2016 г. «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений»; а также в целях обеспечения всестороннего информирования населения о процессе принятия решений, –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

- 1 Инициировать процедуру публичного консультирования с гражданским обществом в процессе принятия решения «Об утверждении Положения по организации и функционированию парковочной системы муниципия Бэлць» способом публичных слушаний.
- 2 Примару мун. Бэлць обеспечить:
 - 2.1. разработку в период с 04.11.2022 г. по 21.11.2022 г. первоначального проекта решения;
 - 2.2. проведение процедуры публичного консультирования в период с 21.11.2022 г. по 15.12.2022 г. способом публичных слушаний.
- 3 Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
- 4 Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды.

Председательствующий на XV
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Digitally signed by Gramma Serghei
Date: 2022.11.01 17:00:47 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Сергей Грамма

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2022.11.01 17:20:27 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ирина Сердюк

PROCES – VERBAL

al audierilor publice pe marginea proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți “Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”

din « 03 » iulie 2025

mun. Bălți

au participat la audieri 32 persoane

A prezentat ședința:

Alexandru Baltag, reprezentantul Asociației Comunităților Inteligente din Moldova.

La ședință au participat:

1. Vitalie Balan - viceprimar al mun. Bălți
2. Veaceslav Fusu – șef DPM și RF;
3. Eduard Pleșca – consilier municipal Bălți;
4. Vitalie Nogali -- consilier municipal Bălți;
5. Ivan Șubnețchi – consilier municipal Bălți;
6. Valentin Revenco – consilier municipal Bălți;
7. Valentin Gusan – consilier municipal Bălți;
8. Oxana Deadicova – sp. principal DPM și RF;
9. Ludmila Negara – sp. principal DPM și RF;
10. Olga Lefter - consilier municipal Bălți;;
11. Vasile Gorea – sp. principal DPM și RF;
12. Marina Maniuc – sp. principal DPM și RF;
13. Marina Tabanscaia – sp. principal DPM și RF;
14. Oleg Țurcan – sp. principal DPM și RF;
15. Diana Bacioi – șef adj. DPM și RF;
16. Virginia Gorcinschi – sp. principal DCITL;
17. Claudia Vicliuc – sp. principal DCITL;
18. Ivan Macovschi - șef int. DAU;
19. Natalia Romanenco – Șef Direcția Comerț;
20. Natalia Șubnețchi – sp. principal DPM și RF;
21. Alexandru Baltag – reprezentantul Asociației Comunităților Inteligente din Moldova;
22. Denis Bunduchi – reprezentantul Asociației Comunităților Inteligente din Moldova;
23. Natalia Cuzmina – sp. principal DCI și TL
24. Ivan Miron – șef-adjunct direcție, șef serviciu în cadrul direcție;

25. Rodica Deleu – consilier municipal Bălți;
26. Alexandru Lucaș –
27. Nicolae Balan – sp. principal Direcția Comerț;
28. Anna Hrestîțki – sp. principal DGFE;
29. Pavel Oborocean – șef adjunct direcție generală, șef direcției în cadrul DGFE;
30. Dmitri Coroliuc – sp. principal DGC;
31. Victor Bejenari – sp. principal DAU;
32. Tamara Morari – șef DRP.

Ordinea de zi:

1. “Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”.

Raportor Alexandru Baltag - reprezentantul Asociației Comunităților Integente din Moldova.

1. S-A EXAMINAT: “Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”.

Raportor Alexandru Baltag - reprezentantul Asociației Comunităților Integente din Moldova.

Alexandru Baltag - reprezentantul Asociației Comunităților Integente din Moldova a prezentat Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți și studiul de oportunitate privind implementarea sistemului de management al parcărilor auto și instalarea infrastructurilor electrice (VE) în mun. Bălți.

AU LUAT CUVÂNTUL:

Alexandru Baltag - reprezentantul Asociației Comunităților Integente din Moldova a prezentat Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți și studiul de oportunitate privind implementarea sistemului de management al parcărilor auto și instalarea infrastructurilor electrice (VE) în mun. Bălți;

- a propus să fie implimentat proiectul pilot care are menirea si caracterul experimental sa testeze utilitatea și fizabilitatea proiectului în cauză.

Vitalie Nogali - consilier municipal a declarat susținerea proiectului dat, motivind și subliniind importanța acestui proiect pentru mun. Bălți. A solicitat o explicație referitor la noțiunea de operator, cine ar trebui să fie operatoru (persoana care va gestiona parcările).

Alexandru Baltag - reprezentantul Asociației Comunităților Inteligente din Moldova a dat explicații la noțiunea de „operator se subînțelege persoana juridică care va gestiona parcare, numită de consiliul municipal, atit primăria, cât și întreprinderea municipală.

Vitalie Nogali – consilier municipal a afirmat ca este nevoie de o perioadă de a da posibilitatea cetățenilor sa se acomodeze cu noul proiect implementat. Totodată se subînțelege noțiunea de „proiect pilot” acesta fiind următoarea etapă care la fel este stabilită de către C.M. în ce zonă a orașului stabilim deoarece este imposibil tehnic să implementăm regulamentul la nivel de municipiu explicînd nepregătirea parcajelor și parcărilor în ogrăzile blocului.

Alexandr Baltag - reprezentantul Asociației Comunităților Inteligente din Moldova a explicat referitor la prețuri fiind stabilite 2 zone, în prima zona va fi stabilit un preț de 15 lei/ora, zona 2 un preț de 10 lei/ora ca măsura de a elibera orașul și motivarea șoferilor să folosească transportul public. Plata se achita în zilele de lucru începînd cu orele 08:00 pînă la 18:00.

Referitor la parcările personalizate A.Baltag a explicat costul și calculul efectuat reieșînd din costul orei de parcare 15 lei, numărul de zile lucrătoare și zilele anului în curs aceste parcări, consideră el, pot fi achitate de persoane juridice, directori care pentru locul de parcare rezervat urmează sa achite.

Ghilețchi Alina - consilieră municipală a replicat faptul comparării mun. Bălți cu unele orașe din România afirmînd că mun. Bălți este un oraș industrial și cetățenii nu vor avea de unde să achite 15 lei/ora, totodată a înaintat unele propuneri pentru ajustarea acestui proiect/regulament.

Vitalie Balan - viceprimar al mun. Bălți – A oferit explicații pe marginea propunerilor în raport cu proiectul *Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți*, cît și importanța, efectul social, eliberarea orașului de ambuteiaje. Viceprimarul a mai explicat precum că administratorul parcărilor va fi la fel stabilit de către Consiliul Municipal în dependență de decizia luată referitor cine va implementa ca exemplu: – Primăria, agent economic în baza unui parteneriat public/privat sau o întreprinde municipală.

Alina Ghilețchi – consilier municipal a solicitat explicația referitor la noțiunea autoritate/administrator din Regulament, A. Baltag explicînd esența acestui conținut în măsura deciziei luate de Consiliul Municipal cine va gestiona parcările.

- a solicitat completarea Secțiunii nr. 21 din prezentul Regulament cu privire la utilizarea banilor ce vor fi acumulați în urma vînzării la licitație locurile de parcare, ca prioritate investirea lor în lărgirea acestor servicii cît și amenajarea ogrăzilor a blocurilor de locuit.

Ivan Șubernetchi – consilier municipal a vociferat părerea sa pe marginea actelor ce urmează a fi prezentate de către solicitanți prevazute în punctul Nr. 86 a prezentului regulament, motivînd faptul că administratorul ar trebui să aibă acces la datele personale.

În urma dezbaterilor și părerilor împărțite, Viceprimarul dl V. Balan a propus ca punctul nr. 86 din regulament să fie completat cu rubrica – dacă administratorul va avea acces la informație cu caracter personal actele stipulate la punctul nr. 86 să nu fie obligatorii.

Natalia Romanenco - șef Direcție Comerț – a susținut proiectul de decizie și va înainta în scris propunerea ca agenții economici să fie incluși în procesul de administrare a parcărilor cu plată.

Ivan Șubernețchi – consilier municipal a remarcat faptul că Primăria mun. Bălți nu va face față în gestionarea parcarilor, înafară de cele rezidențiale.

Vitalie Balan – viceprimar al mun. Bălți a menționat despre cheltuielile ce vor fi raportate atât la Administrația Primăriei cât și la alți agenți economici în privința amenajărilor acestor parcări, instalarea utilajelor care cu certitudine au un preț considerabil.

Alina Ghilețchi – consilier municipal, și-a manifestat îngrijorarea referitor la implementarea în practica a acestui proiect, a propus că va fi creat un instrument pentru implementarea proiectului.

Vitalie Balan - viceprimar al mun. Bălți a dat asigurări că din momentul votării de îndată va fi aplicat în practică, pe această notă a îndemnat consilierii prezenți să susțină acest proiect de regulament.

Ghilețchi Alina - consilieră municipală a solicitat:

- explicația referitor la noțiunea autoritate/administrator din Regulament
- completarea Secțiunii nr. 21 din prezentul Regulament cu privire la utilizarea banilor ce vor fi acumulați în urma vânzării la licitație locurile de parcare, ca prioritate investirea lor în lărgirea acestor servicii cât și amenajarea ogrăzilor a blocurilor de locuit.

Alexandr Baltag - reprezentantul Asociației Comunităților Inteligente din Moldova la finalul ședinței Direcția Proprietate municipală și Relații Funciare a mulțumit celor prezenți pentru timpul acordat și propunerile recomandările înaintate pentru îmbunătățirea conținutului Regulamentului dat.

Șef DPM și RF



Veaceslav FUSU

A completat procesul-verbal:
Sp.principal al Direcției proprietate municipală și relații funciare
M. Maniuc.

**Sinteza propunerilor și recomandărilor,
parvenite în cadrul ședinței de lucru din 03.07.2025
privind proiectul de decizie a Consiliului mun. Bălți
”Cu privire la aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a sistemului de parcare
din municipiul Bălți”**

Nr. d/o	Autorul recomandărilor	Recomandările parvenite	Explicația și Decizia cu privire la aprobarea sau respingerea recomandărilor	Argumentarea în cazul refuzului propunerilor și recomandărilor adresate
-	Ghilețchi Alina, consilieră municipală	Propune completarea Secțiunii nr. 21 din prezentul Regulament cu privire la utilizarea banilor ce vor fi acumulați în urma vânzării la licitație locurile de parcare, ca prioritate investirea lor în lărgirea acestor servicii cât și amenajarea ogrăzilor a blocurilor de locuit.	Se acceptă	
1		1. Selectarea netransparentă a operatorilor economici privați ¶ <i>Problema:</i> Regulamentul permite delegarea serviciilor către agenți economici fără a preciza procedura de selecție. □ Soluție propusă: Include un articol nou: „Delegarea gestiunii parcarilor către operatori economici se realizează exclusiv prin licitație publică deschisă , conform Legii achizițiilor publice. Criteriile de selecție și contractul vor fi publicate pe site-ul Primăriei și consultate cu societatea civilă.”	Se acceptă	
2		2. Lipsa unei destinații clare a veniturilor colectate din parcări ¶ <i>Problema:</i> Nu este specificat unde vor merge sumele încasate.	Se acceptă	

1

		Soluție propusă: Modifică art. 21 (Fondurile): „Minimum 70% din veniturile nete colectate din activitatea parcarilor vor fi direcționate anual către: - reabilitarea trotuarelor și a infrastructurii pietonale; - amenajarea parcarilor de reședință gratuite; - întreținerea iluminatului stradal și siguranța în trafic.”		
3		3. Regulamentul nu garantează dreptul locatarilor la parcare lângă bloc ¶ <i>Problema:</i> Locuitorii riscă să fie taxați sau excluși din parcarile din zona de reședință. □ Soluție propusă: Include în art. 17 un nou alineat: „Rezidenții cu domiciliu stabil în raza de 100 metri față de o parcare publică vor avea prioritate la abonamente și vor beneficia de tarife reduse cu 70% , sau de gratuitate în afara orelor de vârf .”	Se acceptă	
4		4. Taxare extinsă fără justificare socială ¶ <i>Problema:</i> Toți locuitorii din zona centrală sunt taxați, fără diferențiere. □ Soluție propusă: Adaugă un alineat la art. 2: „Pentru locuitorii cu domiciliu în zonele cu parcare publică cu plată, se acordă scutire integrală de plată între orele 18:00–08:00 și în weekend , pentru un singur vehicul înregistrat pe adresa respectivă.”	Se acceptă	
5		5. Lipsa unui mecanism de control civic și consultare publică reală ¶ <i>Problema:</i> Deciziile se iau fără participarea locuitorilor sau a organizațiilor locale. □ Soluție propusă:	Se acceptă	

2

	<p>Adaugă un capitol nou: „Transparență și control civic” „Se constituie un Consiliu de Supraveghere a parcarilor, format din 3 consilieri municipali, 2 reprezentanți ai societății civile și un reprezentant al Primăriei. Toate deciziile privind tarifele, contractele și zonele de parcare se aprobă cu aviz consultativ din partea acestui Consiliu.”</p>		
6	<p>6. Exploatarea spațiului public în interes privat fără partaj clar al beneficiilor <i>Problema:</i> Operatorii privați pot încasa taxe din spațiul public fără să existe o cotă minimă pentru municipalitate. Soluție propusă: Include în articolul despre parcări private: „Operatorii economici privați care exploatează spațiul public vor transfera minimum 40% din venitul net anual către bugetul municipal, în baza unui raport financiar anual auditat, publicat pe site-ul Primăriei.”</p>	Se acceptă	
7	<p>7. Sancțiuni disproporționate și risc de abuzuri <i>Problema:</i> Ridicarea/blocarea mașinilor poate fi făcută de operatori privați, fără mecanisme de contestare eficientă. Soluție propusă: Modifică articolul privind sancțiunile: „Aplicarea sancțiunilor (blocare, ridicare, amendă) se face doar de către structurile municipale, în prezența poliției locale. Orice măsură poate fi contestată în termen de 48 ore, iar plata se suspendă până la soluționarea contestației.”</p>	Se acceptă	
8	<p>8. Familiarizarea populației cu acest proiect <i>Problema:</i> Fiind un proiect nou (chiar la nivel de țară), mediatizarea lui trebuie să fie mult mai mare, pentru a familiariza și informa populația detaliat despre ce presupune acest regulament. Soluție propusă:</p>	Se acceptă	

3

	<p>Mediatizarea online și offline: Se obligă ca organul primăriei să informeze populația municipiului Bălți în decurs de cel puțin câteva luni, de dorit jumătate de an, despre implementare acestui regulament la nivel de oraș. Publicarea acestui subiect în mass-media primăriei și de către mass media locală.</p>		
9	<p>9. Modificarea anexei 1 <i>Problema:</i> Marcarea zonală a orasului este prea generală și luată ca reper din zonalitatea pentru agenții economici. Soluție propusă: Modificarea per străzi. De revizuit încă o dată zonele reprezentate în Anexa 1. Drept exemplu, nu este corect ca să pui pe același cântar prețul locului de parcare pentru o persoană care parchează pe 31 August și unul care parchează pe strada Brâncuș. Ambele în zona centrală dar infrastructura și trafic total diferit.</p>	Se acceptă	
<p>Total – 9 Acceptare – 9 Respinse - 0</p>			

4

PROCES – VERBAL

al audierilor publice pe marginea proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți “Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”

din « 08 » mai 2025

mun. Bălți

au participat la audieri 19 persoane

A prezentat ședința:

Alexandru Baltag, reprezentantul Asociației Comunităților Intelegente din Moldova.

La ședință au participat:

1. Vitalie Balan – vice primarul mun. Bălți;
2. Nicolai Grigorișin – consilier municipal Bălți;
3. Alexandr Gustoi - consilier municipal Bălți;
4. Ivan Șubernetchi - consilier municipal Bălți;
5. Valentin Gusan - consilier municipal Bălți;
6. Oxana Deadicova – sp. principal DPM și RF;
7. Ludmila Negara - sp. principal DPM și RF;
8. Sergiu Cobîlaș - sp. principal DPM și RF;
9. Vasile Gorea - sp. principal DPM și RF;
10. Olga Dragan - sp. principal DPM și RF;
11. Marina Tabanscaia - sp. principal DPM și RF;
12. Aliona Moraru - sp. principal DPM și RF;
13. Diana Bacioi – șef adj. DPM și RF;
14. Guțalova Ina - sp. principal DCITL;
15. Claudia Vicliuc - sp. principal DCITL;
16. Diana Chirila - sp. principal DCITL;
17. Victor Bejenari – sp. principal DAU;
18. Ivan Macovschi -șef int. DAU;
19. Natalia Șubernetchi - sp. principal DPM și RF;

Ordinea de zi:

1. “Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”.

Raportor Alexandru Baltag - reprezentantul Asociației Comunităților Intelegente din Moldova.

1. S-A EXAMINAT: “Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”.

*Raportor Alexandru Baltag - reprezentantul Asociației
Comunităților Intelegente din Moldova.*

Alexandru Baltag - reprezentantul Asociației Comunităților Intelegente din Moldova a prezentat Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți și studiul de oportunitate privind implementarea sistemului de management al parcărilor auto și instalarea infrastructurilor electrice (VE) în mun. Bălți.

AU LUAT CUVÂNTUL:

Alexandru Baltag - reprezentantul Asociației Comunităților Intelegente din Moldova a prezentat Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți și studiul de oportunitate privind implementarea sistemului de management al parcărilor auto și instalarea infrastructurilor electrice (VE) în mun. Bălți.

Ivan Șubernetchi - consilier municipal Bălți, a solicitat informație privind modul de exploatare și utilizare a locurilor de parcare de reședință, modul de achitare și care va fi prețul la parcarile publice cu plată și parcajelor.

Alexandru Baltag – reprezentantul Asociației Comunităților Intelegente din Moldova, a explicat că exploatarea și utilizarea locului de parcare de reședință se realizează în temeiul contractului/acordului și în corespundere cu capitolul III a prezentului Regulament, pe lângă obligațiunile stabilite în capitolul II, utilizatorii/beneficiarii locurilor de parcare de reședință mai au obligațiuni suplimentare, care sunt stipulate în punctul 142 din prezentul Regulament. Aplicarea tarifelor și modul de achitare pentru utilizare parcărilor publice cu plată și parcajelor este stipulată în secțiunea 20 din Regulament.

Vitale Balan – Viceprimar, a adăugat că parcarile și parcajele publice cu plată, pot fi utilizate de către utilizatori prin abonamente, emise în baza cererii depuse, conform modelului stabilit în anexa 5 și 6 în corespondență cu prevederile prezentului Regulament.

Nicolai Grigorișin - consilier municipal Bălți a solicitat precizări referitor la drepturile, atribuțiile, obligațiile și responsabilitățile Autorității, administratorului și utilizatorului în procesul de administrare, exploatare a parcărilor și parcajelor publice.

Alexandru Baltag - reprezentantul Asociației Comunităților Intelegente din Moldova a menționat că capitolul în IV din prezentul Regulament sunt dezvăluite drepturile, obligațiunile și atribuțiile Autorității;

- a atras atenția comisiei la prezentul Regulament în care se reflectă aspectele și explicațiile referitor la cele întrebate.

Propuneri, sugestii sau modificări privitor la Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți nu au fost.

Șef DPM și RF



Veaceslav FUSU

A completat procesul-verbal:
Sp.principal al Direcției proprietate municipală și relații funciare A. Moraru.

Sinteza recomandărilor parvenite în cadrul dezbaterilor publice
pe marginea proiectului de decizie a Consiliului mun. Bălți
”Cu privire la aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a sistemului de parcare
din municipiul Bălți” din 08.05.2025.

Nr. d/o	Autorul recomandărilor	Recomandările parvenite	Decizia cu privire la aprobarea sau respingerea recomandărilor	Argumentarea în cazul refuzului propunerilor și recomandărilor adresate
-	-	-	-	-



**Fracțiunea /PAS/
Partidul Acțiune și Solidaritate
Consiliul municipal Bălți**

str. Mihai Sadoveanu, nr. 4
mun. Bălți, Republica Moldova

Telefon: +373 60738080
E-mail: balti@unpaspentru.md

**OBIECȚII ȘI SOLUȚII la
Regulamentului de
organizare și funcționare a sistemului de
parcare din municipiul Bălți de la fracțiunea PAS Bălți**

1. Selectarea netransparentă a operatorilor economici privați

! *Problema:* Regulamentul permite delegarea serviciilor către agenți economici fără a preciza procedura de selecție.

Soluție propusă:

Include un articol nou:

„Delegarea gestiunii parcarilor către operatori economici se realizează exclusiv prin **licitație publică deschisă**, conform Legii achizițiilor publice. Criteriile de selecție și contractul vor fi publicate pe site-ul Primăriei și consultate cu societatea civilă.”

2. Lipsa unei destinații clare a veniturilor colectate din parcări

! *Problema:* Nu este specificat unde vor merge sumele încasate.

Soluție propusă:

Modifică art. 21 (Fondurile):

„Minimum **70% din veniturile nete** colectate din activitatea parcarilor vor fi direcționate anual către:

- reabilitarea trotuarelor și a infrastructurii pietonale;
- amenajarea parcarilor de reședință gratuite;
- întreținerea iluminatului stradal și siguranța în trafic.”

3. Regulamentul nu garantează dreptul locatarilor la parcare lângă bloc

! *Problema:* Locuitorii riscă să fie taxați sau excluși din parcarile din zona de reședință.

Soluție propusă:

Include în art. 17 un nou alineat:

„Rezidenții cu domiciliu stabil în raza de 100 metri față de o parcare publică vor avea **prioritate la abonamente** și vor beneficia de **tarife reduse cu 70%**, sau de **gratuitate în afara orelor de vârf**.”

4. Taxare extinsă fără justificare socială

! *Problema:* Toți locuitorii din zona centrală sunt taxați, fără diferențiere.

Soluție propusă:

Adaugă un alineat la art. 2:

„Pentru locuitorii cu domiciliu în zonele cu parcare publică cu plată, se acordă **scutire integrală de plată între orele 18:00–08:00 și în weekend**, pentru un singur vehicul înregistrat pe adresa respectivă.”

5. Lipsa unui mecanism de control civic și consultare publică reală

! *Problema:* Deciziile se iau fără participarea locuitorilor sau a organizațiilor locale.

Soluție propusă:

Adaugă un capitol nou: „Transparență și control civic”

„Se constituie un **Consiliu de Supraveghere a parcărilor**, format din 3 consilieri municipali, 2 reprezentanți ai societății civile și un reprezentant al Primăriei. Toate deciziile privind tarifele, contractele și zonele de parcare se aprobă cu aviz consultativ din partea acestui Consiliu.”

6. Exploatarea spațiului public în interes privat fără partaj clar al beneficiilor

! *Problema:* Operatorii privați pot încasa taxe din spațiul public fără să existe o cotă minimă pentru municipalitate.

Soluție propusă:

Include în articolul despre parcări private:

„Operatorii economici privați care exploatează spațiul public vor transfera **minimum 40% din venitul net anual către bugetul municipal**, în baza unui raport financiar anual auditat, publicat pe site-ul Primăriei.”

7. Sancțiuni disproporționate și risc de abuzuri

! *Problema:* Ridicarea/blocarea mașinilor poate fi făcută de operatori privați, fără mecanisme de contestare eficientă.

Soluție propusă:

Modifică articolul privind sancțiunile:

„Aplicarea sancțiunilor (blocare, ridicare, amendă) se face **doar de către structurile municipale**, în prezența poliției locale. Orice măsură poate fi contestată în termen de 48 ore, iar plata se suspendă până la soluționarea contestației.”

8. Familiarizarea populației cu acest proiect

! *Problema:* Fiind un proiect nou (chiar la nivel de țară), mediatizarea lui trebuie să fie mult mai mare, pentru a familiariza și informa populația detaliat despre ce presupune acest regulament.

Soluție propusă:

Mediatizarea online și offline:

Se obligă ca organul primăriei să informeze populația municipiului Bălți în decurs de cel puțin câteva luni, de dorit jumătate de an, despre implementare acestui regulament la nivel de oraș. Publicarea acestui subiect în mass-media primăriei și de către mass media locală.

9. Modificarea anexei 1

! *Problema:* Marcarea zonală a orasului este prea generală și luată ca reper din zonalitatea pentru agenții economici.

Soluție propusă:

Modificarea per străzi.

De revizuit încă o dată zonele reprezentate în Anexa 1. Drept exemplu, nu este corect ca să pui pe același cântar prețul locului de parcare pentru o persoană care parchează pe 31 August și unul care parchează pe strada Brâncuș. Ambele îs în zona centrală dar infrastructura și trafic total diferit.

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA m.BĂLȚI
Piața Independenței, 1
MD-3100, m.Bălți,
Republica Moldova
tel.: +373 231 23181, fax: +373 231 22348
e-mail: primaria@balti.md
www.balti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ м.БЭЛЦЬ
Площадь Индепенденцей, 1
MD-3100, м.Бэлць,
Республика Молдова
тел.: +373 231 23181, факс: +373 231 22348
e-mail: primaria@balti.md
www.balti.md

nr. 109-01/155 din 03.07.2025

dlui Veaceslav FUSU
Șef Direcția proprietate municipală și relații funciare

În urma participării Direcției comerț la ședința de lucru privind elaborarea proiectului de Regulament cu privire la parcările cu plată, dorim să vă transmitem aprecierea noastră pentru inițiativa propusă, pe care o considerăm oportună și necesară în contextul urbanistic actual.

Direcția comerț salută propunerea și susține adoptarea unui cadru normativ clar și eficient în acest domeniu. În același timp, considerăm bine-venită includerea agenților economici și a altor persoane juridice din sectorul privat în procesul de administrare a parcărilor cu plată.

Regulamentul dat ar oferi posibilitatea unor investiții private în infrastructura urbană, mai ales în condițiile în care numeroși agenți economici nu dispun de locuri de parcare proprii. Încurajarea contribuției acestora la crearea și amenajarea de spații de parcare în proximitatea unităților comerciale nu doar că ar îmbunătăți mobilitatea urbană, ci ar și contribui la dezvoltarea unui parteneriat durabil între autorități și mediul de afaceri.

Șef Direcția comerț

Natalia ROMANENCO



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți
„Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de
parcare din municipiul Bălți ”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Primăria municipiului Bălți în baza art. 35 alin. (5) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, art.25 alin.(2) lit.a), art.28 alin.(3) al Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1 Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este Direcția proprietate publică și relații funciare din cadrul primăriei municipiului Bălți, ceea ce corespunde art.109 din Constituție și art.18 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

I.2 Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

În conformitate cu art. 8 al legii nr.239/2008 *privind transparența în procesul decizional* ,, etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:

- informarea publicului referitor la inițierea elaborării proiectului de decizie,
 - punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia ,
 - consultarea populației, a asociațiilor legal constituite și a altor părți vizate,
 - examinarea sugestiilor și propunerilor venite din partea cetățenilor, a asociațiilor legal constituite și a altor actori interesați în procesul de elaborare a proiectului de decizie,
-

- informarea comunității referitor la decizia final adoptată.

Totodată, art.10 din aceeași Lege nr.239/2008 prevede clar că:

Autoritatea publică este obligată să asigure accesul la proiectele de decizie și la documentele aferente acestora, prin publicarea obligatorie pe pagina Web oficială a autorității publice, mas-media sau alte mijloace informaționale.

În concluzie :

În conformitate cu prevederile Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional și ale altor acte normative relevante, se constată că autoritatea publică are obligația legală de a asigura un proces decizional deschis, incluziv și transparent. Aplicarea riguroasă a etapelor procedurale – de la informarea publicului, punerea la dispoziție a proiectelor și materialelor aferente, pînă la consultarea și implicarea părților interesate – contribuie la consolidarea încrederii cetățenilor în administrația publică locală și la luarea unor decizii fundamentale și legitime.

Astfel promovarea proiectului analizat respectă principiile bunei guvernări, asigurînd un cadru legal și transparent în care interesele comunității pot fi exprimate și valorificate corespunzător.

Este de menționat, că după inițierea procesului de elaborare a proiectului, ulterior a fost plasat pentru consultare publică, la data de 08.05.2025 a avut loc consultările publice în sala de ședință nr. 101 a primăriei mun. Bălți.

După examinarea proiectului la ședința consiliului municipal ,la care sa solicitat discutarea unor aspecte referitor la proiect într-o ședință de lucru, la data de 03.07.2025 a avut loc o ședință de lucru la care au luat parte șefi de direcții/secții, alți specialiști cât și consilieri municipali unde s-a discutat proiectul de decizie **cu privire la regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare. (proces-verbal nr.2).**

I.3. Scopul propus și scopul real al proiectului

Proiectul de regulament are ca scop declarat crearea unui cadru normativ clar și unitar pentru organizarea, funcționarea și administrarea parcărilor publice și cu plată în municipiul Bălți, în vederea asigurării unei guvernări urbane eficiente, creșterii calității vieții locuitorilor și promovării unui mediu urban sigur, curat și sustenabil.

Scopul real al proiectului este instituirea unui mecanism reglementat și controlabil de gestionare a spațiilor de parcare care limitează arbitrariul decizional și reduce riscurile de corupție și interese personale, asigurînd :

- transparență în atribuirea și exploatarea locurilor de parcare ,
 - responsabilitatea în utilizarea resurselor publice,
-

- creșterea veniturilor locale din surse legale și transparente,
- prevenirea utilizării neautorizate a domeniului public.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Proiectul de Regulament contribuie la consolidarea interesului Public prin:

- Elaborarea în temeiul cadrului normative national, contribuie essential la consolidarea interesului public prin stabilirea unor principii clare și uniforme privind organizarea,funcționarea și administrarea parcărilor publice și a celor cu plată în municipiul Bălți , În mod concret el :
 - 1)**Promovează buna guvernare urbană**, oferind un cadru legal coerent pentru autoritățile administrative publice locale în gestionarea eficientă a infrastructurii de parcare, fapt care reduce haosul urban și îmbunătățește calitatea vieții locuitorilor.
 - 2)**Sprijină interesele colective ale cetățenilor** prin degajarea drumurilor publice aglomerate și stimularea utilizării transportului public, reducând astfel poluarea și promovînd un mediu urban mai sănătos.
 - 3)**Asigură transparența și responsabilitatea** în raporturile dintre autorități, administratori și utilizatori, reglementînd clar drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate.
 - 4)Facilitează ordinea și disciplina rutieră, contribuind la un trafic mai sigur și mai fluent, ceea ce este în interesul general al comunității.

Prin urmare, expertiza anticorupție relevă că prevederile regulamentului nu crează premise pentru favorizarea unor interese private sau pentru utilizarea abuzivă a resurselor publice . Dimpotrivă , acestea promovează integritatea , eficiența și utilizarea transparentă a infrastructurii urbane, fără a afecta drepturile și interesele legitime ale persoanelor fizice sau juridice.

Prin urmare, proiectul respectă principiile legalității, echității și transparenței, contribuind la deminuirea riscurilor de corupție și consolidarea bunei guvernări la nivel local.

I.5 Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1 Suficiența argumentării din nota informative

În conformitate cu art. 30 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative sînt însoțite de „ *notă informative care conține* :

- a) denumirea sau numele autorului și după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ,
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite,
- c) descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene,
- d) modul de încorporare a actului normativ în vigoare”.

Astfel, considerăm că nota informativă conține o justificare suficientă a necesității promovării proiectului de act normativ.

I.5.2. Argumentarea economico-financiară

În conformitate cu art. 30 lit. e) din Legea nr. 100/2017 privind actele normative, nota informativă urmează să conțină „e) fundamentarea economico-financiară”,

- ținând cont de prevederile **legii nr. 181/2014 privind finanțele publice locale**, autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de gestionarea eficientă și transparentă a veniturilor și cheltuielilor publice.
- **Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală**, consiliile locale au dreptul de a stabili taxe și tarife pentru utilizarea bunurilor publice ale unității administrativ-teritoriale,
- **Legii nr. 523/1999 privind proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale.**

În contextul situației urbane actuale a municipiului Bălți, caracterizată prin:

- creșterea numărului de autovehicole,
- insuficiența locurilor de parcare amenajate,
- aglomerări în zona centrală și rezidențială.

Regulamentul corespunde necesității de a ordona spațiul urban și de a asigura un control eficient asupra utilizării domeniului public.

Aplicarea prevederilor prezentului proiect - regulamentul privind organizarea și funcționarea a sistemului de parcare din municipiul Bălți, va contribui la generarea de venituri proprii prin instituirea și perceperea taxelor pentru parcări, oferirea de surse suplimentare pentru întreținerea și modernizarea infrastructurii rutiere, reducerea cheltuielilor indirecte ale administrației municipale, cât și va stimula parteneriate public-private în amenajarea parcarilor moderne și digitalizate.

Implementarea acestuia se bazează pe cadrul normativ existent și pe capacitățile instituționale actuale ale autorităților administrației publice locale a municipiului Bălți.

Totodată, punerea în aplicare a acestui regulament va contribui la crearea unui cadru clar și predictibil pentru punerea în aplicare a regulamentului dat, ceea ce va

duce la creșterea încasărilor la bugetul local, prin înregistrarea și taxarea corespunzătoare a acestor raporturi juridice. Se estimează astfel, o majorare a veniturilor proprii ale bugetului municipal, în special din taxe și recdevențe.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Textul proiectului este expus într-un limbaj simplu, clar și concis, cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie, întrunind cerințele prevăzute de art. 54 din Legea nr.100/2017.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Proiectul în cauză nu reglementează activitatea agenților publici sau a entităților publice .

II.4. Atingeri ale dreptului omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului

Prevererile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Dreptului Omului și Convenția Europeană a Dreptului Omului.

III. Concluzia expertizei

Având în vedere necesitatea asigurării unui cadru normativ clar, coerent și eficient privind organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale din municipiul Bălți, regulamentul propus contribuie la consolidarea legalității, transparenței și responsabilității instituționale.

Proiectul de regulament urmărește să elimine lacunele normative și riscurile de interpretare arbitrară, susținând aplicarea unitară a normelor administrative, în conformitate cu principiile bunei guvernări.

Totodată, au fost respectate cerințele cadrului legal național în materie de elaborare a actelor normative și cele ale expertizei anticorupției, fiind identificate și deminuate eventualele riscuri de corupție sau abuz în procesul decizional și de implementare a prevederilor regulamentului.

Implementarea acestui regulament va contribui la sporirea eficienței activității autorităților municipale, la responsabilizarea funcționarilor publici și la creșterea încrederii cetățenilor în administrația locală.

Prin urmare, documentul servește interesului public major și dezvoltării durabile a municipiului Bălți, în condiții de legalitate, integritate și transparență.

**Șef al Direcției Proprietate Municipală
și Relații Funciare**



Veaceslav FUSU

AVIZ
(expertiza juridică)
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a sistemului de
parcare din municipiul Bălți”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți
Autor proiect – Direcția proprietate municipală și relații funciare

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Necesitatea implementării și dezvoltării sistemului de parcare publice în municipiul Bălți, descongestionării drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens, inclusiv prin încurajarea locuitorilor municipiului Bălți la utilizarea mijloacelor de transport public și descurajarea folosirii autoturismelor personale în zonele respective.

2. Asigurarea circulației în siguranță pe drumurile publice, asigurarea parcării regulamentare și ordonate a autovehiculelor în condiții de siguranță, facilitarea accesului la obiectivele de interes public și protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de circulație.

Fundamentarea economico-financiară:

Proiectul nu necesită cheltuieli suplimentare din contul bugetului local.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (3), art. 14 alin. (2) lit. b), m) și z¹) prevede următoarele:

„Articolul 3. Principiile de bază ale administrării publice locale

(1) Administrarea publică în unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților publice locale și consultării cetățenilor în probleme locale de interes deosebit. ...

Articolul 8. Consultarea populației ... (3) Proiectele de decizii ale consiliului local se consultă public, în conformitate cu legea, cu respectarea

procedurilor stabilite de către fiecare autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi sau al doilea, după caz. ...

Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

b) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului); ...

m) aprobă statutul satului (comunei), orașului (municipiului), cu excepția statutului municipiului Chișinău și statutului municipiului Bălți, care se reglementează prin legi organice, și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege; ...

z¹) dispune consultarea publică, în conformitate cu legea, a proiectelor de decizii în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu și social (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice), precum și în alte probleme care preocupă populația sau o parte din populația unității administrativ-teritoriale.”.

Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, care la art. 4 alin. (1) lit. g) prevede următoarele:

„Articolul 4. Domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale

(1) Pentru autoritățile publice locale de nivelul întâi se stabilesc următoarele domenii proprii de activitate: ...

g) administrarea bunurilor din domeniile public și privat locale;”.

Legea privind transparența în procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008, Hotărârea Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, care stabilesc normele aplicabile pentru asigurarea transparenței în procesul decizional din cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, altor autorități publice și reglementează raporturile lor cu cetățenii, cu asociațiile constituite în corespundere cu legea, cu alte părți interesate în vederea participării la procesul decizional.

Legea privind accesul la informațiile de interes public nr. 148 din 09.06.2023, care are drept scop asigurarea transparenței activităților din sectorul public și care la art. 3 lit. c) și art. 10 alin. (1) lit. o) prevede următoarele:

Articolul 3. Principiile accesului la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public se bazează pe următoarele principii: ...

c) *principiul promovării guvernării deschise* – autoritățile publice trebuie să promoveze în rândul agenților publici o cultură a transparenței și a deschiderii și să promoveze în rândul populației dreptul la informație; ...

Articolul 10. Publicarea informațiilor de interes public pe paginile web oficiale ale furnizorilor de informații

(1) Pe paginile web oficiale ale autorităților publice, în funcție de specificul activității acestora, se publică, din oficiu, următoarele informații: ...

o) datele privind desfășurarea procesului decizional, în conformitate cu prevederile privind transparența în procesul decizional;”.

Hotărârea Guvernului nr. 672 din 19.06.1998 cu privire la parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova, care stabilește condițiile și modul de exploatare a parcărilor auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova.

Hotărârea Guvernului nr. 357 din 13.05.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului circulației rutiere, care cuprinde normele ce determină circulația vehiculelor și pietonilor pe drumurile publice ale Republicii Moldova, precum și pe teritoriile adiacente acestora și are ca scop garantarea securității tuturor participanților la trafic, protecția mediului, ocrotirea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice și juridice, precum și apărarea proprietății acestora.

Avizarea și consultarea publică a proiectului:

Proiectul de decizie a fost supus avizării și consultării publice în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008 și în baza deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 15/37 din 28.10.2022 „Cu privire la inițierea consultărilor publice la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”, cu modificările ulterioare operate prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 8/15 din 11.12.2024.

Toate actele ce se referă la dosarul privind elaborarea proiectului de decizie și etapele consultărilor publice au fost publicate pe pagina web a Primăriei municipiului Bălți (www.balti.md) la rubrica „Consultări publice” – „Proiecte de decizii”.

Constatările expertizei anticorupție:

Proiectul de decizie este pasibil de a fi supus expertizei anticorupție în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (5) din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, în care se menționează următoarele:

„Articolul 35. Expertiza anticorupție ...

(5) Expertiza anticorupție a proiectelor actelor normative prevăzute la art.6 lit.e)–h) este efectuată de către autorii proiectelor respective, în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție. În cazul proiectelor ce conțin reglementări care vizează domeniile vulnerabile la corupție, Centrul Național Anticorupție acordă asistență la efectuarea expertizei anticorupție.”.

Constatările expertizei juridice:

Proiectul de decizie este supus expertizei juridice în conformitate cu prevederile art. 37 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017.

Normele legale în vigoare atribuie autorităților administrației publice locale competența de a adopta, în condițiile legii, actele normative locale privind administrarea bunurilor și asigurarea securității traficului rutier (inclusiv cu privire la administrarea parcărilor și parcajelor publice) în raza unităților administrativ-teritoriale, condiții care au fost respectate la elaborarea proiectului de decizie.

Proiectul a fost elaborat cu respectarea normelor de tehnică legislativă și legislației în vigoare din domeniul administrării bunurilor și asigurarea securității traficului rutier (inclusiv cu privire la administrarea parcărilor și parcajelor publice), fiind asigurate transparența în procesul decizional și accesul părților interesate la proiect, cu aplicarea procedurilor optime pentru recepționarea propunerilor și recomandărilor pe marginea proiectului.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți, ținând cont de constatările din prezentul aviz.

Șef adjunct Direcție juridică

28.08.2025

Digitally signed by Leahu Oleg
Date: 2025.08.28 13:36:02 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Oleg Leahu

AVIZ

„Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți”

În conformitate cu art. 11, alin.(1) din Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 14, alin.(2), lit. z¹) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 15/37 din 28.10.2022 „Cu privire inițierea consultărilor publice la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Bălți””, și luând în vedere propunerile parvenite în cadrul dezbaterilor audierilor publice din 03.07.2025,- cât și modificările introduse în urma propunerilor și recomandărilor care au pervenit în cadrul ședinței Consiliului municipal nr. 8 din 24.06.2025,-

- În baza celor menționate mai sus, prezentul proiect de decizie poate fi examinat în cadrul ședinței Consiliului mun.Bălți.

Șef al DPM și RF



FUSU Veaceslav