



**DISPOZIȚIA PRIMARULUI**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА**

**Nr. 321**  
**din 29.08.2025**

Cu privire la convocarea ședinței a X-a  
extraordinară a Consiliului municipal Bălți.

În conformitate cu art. 16, alin. (2), (3), (5) din legea Republicii Moldova nr. 436-XVI  
din 28.12.2006 privind administrația publică locală, -

1. Se convoacă ședința a X-a extraordinară a Consiliului municipal Bălți la 4 septembrie 2025, orele 10:00 în sala de ședințe a primăriei (piața Independenței, 1) cu ordinea de zi conform anexei.
2. Direcția administrație publică:
  - a) să asigure înștiințarea consilierilor despre convocarea ședinței Consiliului municipal Bălți cu data, ora și locul ședinței indicate, modul de familiarizare a consilierilor cu proiectele de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliu, rapoartele de specialitate ale direcțiilor, secțiilor și serviciilor primăriei, avizele comisiilor de specialitate.
  - b) să aducă la cunoștința locuitorilor municipiului Bălți ordinea de zi a ședinței Consiliului prin intermediul publicării ei pe pagina oficială a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md).
  - c) să acorde sprijinul în organizarea și desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălți.
3. Direcția cultură să asigure sonorizarea ședinței Consiliului municipiului Bălți.
4. Controlul asupra executării dispoziției date se pune în sarcina secretarei Consiliului municipal Bălți dnei Irina Serdiuc.

Primar al mun. Bălți

Alexandr PETKOV

Ordinea de zi a ședinței a X extraordinare  
a Consiliului municipal Bălți  
din 04.09.2025

1. **Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 7/2 din 20.05.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2025”.**  
*Raportor – Oborocean Pavel, șef adjunct Direcției generale financiar-economice.*
2. **Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă al Primăriei municipiului Bălți pentru anul 2025.**  
*Raportor – Oborocean Pavel, șef adjunct Direcției generale financiar-economice.*
3. **Cu privire la repartizarea profitului net obținut în anul 2024 de către întreprinderea municipală „Aprovizionare”.**  
*Raportor – Cuimacenco Oxana, administratoarea interimară a ÎM „Aprovizionare”*
4. **Cu privire la confirmarea entității de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale la întreprinderea municipală „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.**  
*Raportor – Novicova Svetlana, administratoarea ÎM ”Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”*
5. **Cu privire la aprobarea, în redacție nouă, a Mecanismului de acordare a alocațiilor unice pentru cuplurile longevive, cu prilejul jubileului de căsnicie comună (50, 60, 70 de ani), și pentru persoanele care au atins vârsta de 90 de ani sau mai mult.**  
*Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul*
6. **Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială - municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Centrul Logopedic „Thot””.**  
*Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul*
7. **Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Rețelei organizațiilor necomerciale din mun. Bălți”.**  
*Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul*
8. **Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă asupra proiectului deciziei Consiliului mun. Bălți „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Rețelei organizațiilor necomerciale din mun. Bălți pentru anii 2026 – 2030”.**  
*Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul*
9. **Cu privire la completarea anexei la Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 16/59 din 27.12.2018 „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific”, cu modificările ulterioare.**  
*Raportor – Smirnov Stela, șefa Direcției cultură*
10. **Cu privire la aprobarea Statelor de personal și a organigramei IMSP „Centrul Medicilor de Familie municipal Bălți”.**  
*Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate*
11. **Cu privire la tăieri de igienă a spațiilor verzi.**  
*Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală*
12. **Cu privire la tăieri de igienă a spațiilor verzi din piața Independenței, 1.**  
*Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală*

- 13. Cu privire la autorizarea casării plantațiilor perene aflate în administrarea ÎM «Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți» cu drept de gestiune economică.**  
*Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare*
- 14. Cu privire la restituirea bunurilor mobile din administrarea ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” la bilanțul primăriei.**  
*Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare*
- 15. Cu privire la permiterea comercializării bunurilor municipale.**  
*Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare*
- 16. Cu privire la autorizarea returnării cheltuielilor din administrarea ÎM „Direcția de construcții capitale comanditar unic mun. Bălți” cu drept de gestiune economică la bilanțul primăriei mun. Bălți.**  
*Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare*
- 17. Cu privire la transmiterea IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” a cheltuielilor de reparație capitală a cladirii.**  
*Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare*
- 18. Cu privire la transmiterea ÎM “Gospodăria locativ-comunală Bălți” a cheltuielilor de reparație capitală a obiectelor.**  
*Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare*
- 19. Cu privire la acordul de primire a bunului din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Bălți.**  
*Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare*
- 20. Cu privire la aprobarea listei sectoarelor de teren expuse licitație publică „cu strigare”.**  
*Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare*
- 21. Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenurilor aferente.**  
*Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare*
- 22. Cu privire la examinarea adresării AO „Caroma-Nord” nr. 42 din 09.04.2025, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-12/1085 din 09.04.2025.**  
*Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații Funciare*
- 23. Cu privire la desemnarea și aprobarea noii componente a comisiei de cenzori a ÎM „ASOCIAȚIA PIEȚELOR DIN BĂLȚI”.**  
*Raportor – Leahu Oleg, șeful adjunct Direcției juridice*
- 24. Cu privire la desemnarea și aprobarea noii componente a comisiei de cenzori a ÎM „DIRECȚIA REPARAȚII ȘI CONSTRUCȚII DRUMURI BĂLȚI”.**  
*Raportor – Leahu Oleg, șeful adjunct Direcției juridice*
- 25. Cu privire la aprobarea proiectului Acordului de înfrățire între municipiul Bălți din Republica Moldova și comunitatea teritorială Solotvino, raionul Teceu, regiunea Transcarpatia din Ucraina.**  
*Raportor – Moraru Dan, șeful Direcției relații externe și atragerea investițiilor.*
- 26. Cu privire la aprobarea proiectului „Susținerea micilor producători agricoli din regiune prin sporirea accesului la piața agroalimentară din municipiul Bălți”.**  
*Raportor – Moraru Dan, șeful Direcției relații externe și atragerea investițiilor*
- 27. Cu privire la aprobarea proiectului „Modernizarea infrastructurii spațiilor publice și instituțiilor educaționale în zona de revitalizare din municipiul Bălți (etapa II)”.**  
*Raportor – Moraru Dan, șeful Direcției relații externe și atragerea investițiilor*

28. Cu privire la aprobarea proiectului „Sporirea atractivității turistice în Regiunea de Dezvoltare Nord (RDN) prin modernizarea zonei Canalului de Canotaj din municipiul Bălți”.

*Raportor – Moraru Dan, șeful Direcției relații externe și atragerea investițiilor*

29. Cu privire la aprobarea proiectului „Îmbunătățirea condițiilor de aprovizionare cu apă în Regiunea de Dezvoltare Nord (RDN) prin reabilitarea și extinderea infrastructurii de alimentare cu apă din municipiul Bălți”.

*Raportor – Moraru Dan, șeful Direcției relații externe și atragerea investițiilor*

30. Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperilor din clădirile instituțiilor de învățământ.

*Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare*

31. Cu privire la examinarea cererii dnei [REDACTED], înregistrată la primărie cu nr. G-1532/23 din 21.08.2025.

*Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare*

**Răspunsuri, scrisori pentru aprobare**

32. Cu privire la aprobarea răspunsului la scrisoarea dlui [REDACTED], înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. T-26/23 din 06.05.2025.

*Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”*

33. Cu privire la aprobarea răspunsului la scrisoarea dlui [REDACTED] înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. T-27/23 din 12.05.2025.

*Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”*

34. Cu privire la aprobarea răspunsului la scrisoarea dnei [REDACTED], înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. S-1095/23 din 25.06.2025.

*Raportor – Sakovskaia Irina, șefa interimară a Direcției gospodărie comunală*

35. Cu privire la aprobarea răspunsului la scrisoarea dnei [REDACTED], înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. T-49/23 din 16.07.2025.

*Raportor – Sakovskaia Irina, șefa interimară a Direcției gospodărie comunală*

36. Cu privire la aprobarea răspunsului la scrisoarea dnei [REDACTED], înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. S-56/23 din 08.08.2025.

*Raportor – Sakovskaia Irina, șefa interimară a Direcției gospodărie comunală*

37. Cu privire la aprobarea răspunsului la scrisoarea dnei [REDACTED], înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. D-28/23 din 13.05.2025.

*Raportor – Sakovskaia Irina, șefa interimară a Direcției gospodărie comunală*

38. Cu privire la aprobarea răspunsului la scrisoarea dnei Sochirca Cristina, administratoarea interimară a ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-13/241 din 04.07.2025.

*Raportor – Ciolan Maria, șefa Direcției resurse umane*

**Raport pentru informare:**

39. Raportul administratorului privind activitatea economico-financiară a ÎM „Asociația piețelor din Bălți” pentru anul 2024.

**Raportul comisiei de cenzori a ÎM „Asociația piețelor din Bălți”.**

*Raportor – Vlas Iurie, administratorul ÎM „Asociația piețelor din Bălți”*

*Raportor – Zubaliuc Irina, președinta comisiei de cenzori*

40. Întrebări și interpelări ale consilierilor.