



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

№ 273
28.07.2025

Cu privire la aprobarea planului de acțiuni
ce ține de pregătirea gospodăriei comunale
cătре perioada de toamnă-iarnă 2025-2026

În conformitate cu art. 29 din Legea Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28. 12. 2006, în scopul asigurării vitalității municipiului în perioada de toamnă-iarnă 2025-2026, -

1. Se aprobă planul de acțiuni ce ține de pregătirea gospodăriei comunale cătре perioada de toamnă-iarnă 2025-2026 (anexa nr. 1).

2. Se aprobă componența comisiei pentru pregătirea și funcționarea gospodăriei comunale în perioada de toamnă-iarnă 2025-2026 (anexa nr. 2). În cazul eliberării membrilor comisiei din funcțiile exercitate, atribuțiile lor în cadrul acestei comisii vor fi preluate de persoanele nou-de desemnate în posturile respective, fără emiterea altei dispoziții.

3. Să fie asigurată sub responsabilitatea personală a administratorilor întreprinderilor complexului energetic „CET-Nord” S. A. (domnul M. Brînză), filialele „Bălți-Gaz” a S.R.L. „Bălți-Gaz” (domnul S. Cravenco), oficiului mun. Bălți „Red-Nord” S. A. (domnul G. Popovici), întreprinderilor municipale „GLC Bălți” (doamna T. Chiaburu), „DRșiCD Bălți” (doamna C. Sochirca), „Direcția Troleibuze” (doamna E. Maximciuc), „ATșiSV Bălți” (doamna S. Novicova), Regia „Apă-canal-Bălți” (domnul I. Mamaliga), Hotelului „Bălți” (doamna S. Panciuc) și a șefilor Direcției învățământ, tineret și sport (domnul A. Roșca), Direcției sănătate (doamna V. Leanco), Direcției cultură (doamna S. Smirnov), pregătirea calitativă și la timp a obiectelor subordonate cătре activitatea în perioada de toamnă-iarnă 2025-2026, în conformitate cu planul de acțiuni aprobat.

În scopul monitorizării planului de acțiuni, se pune în sarcină administratorilor menționați. prezentarea la datele de 1 și 15 a fiecărei luni (în perioada de pregătire) cătре Direcția Gospodăria Comunală a primăriei (E-mail: dgc.primariabalti@mail.ru) a informației ce ține de gradul de îndeplinire la obiectele subordonate a planului de acțiuni aprobat, conform anexei nr. 1 a prezentei dispoziții.

4. “Cet-Nord” S. A. (domnul M. Brînză) în baza contractelor încheiate, va acorda gestionarilor fondului locativ, indiferent de forma de proprietate, sprijinul vizînd efectuarea lucrărilor de pregătire a rețelelor interioare către perioada de încălzire următoare.

5. Gestionarii fondului de locuințe, indiferent de forma de proprietate, se obligă ca pînă la începutul sezonului de încălzire:

- să efectueze spălarea și încercările la presiune hidraulică a conductelor sistemelor interne de alimentare cu energie termică în blocurile locative, cu perfectarea actelor respective la îndeplinirea lucrărilor, coordonate cu furnizorul energiei termice;

- să asigure efectuarea în mod integral a lucrărilor de deservire tehnică a rețelelor ingineresti interne din blocurile locative;

- să asigure prezentarea la timp furnizorilor de energie termică a fișei de pregătire pentru conectarea blocurilor locative la rețelele de alimentare cu agentul termic;

- să asigure respectarea prevederilor *Regulamentului cu privire la prestarea și achitarea serviciilor comunale și necomunale*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 281 din 17.04.2024.

6. Deținătorii rețelelor ingineresti (“CET-Nord” S. A., Î.M. Regia „Apă-canal-Bălți”, filiala „Bălți-Gaz”, oficiul municipal Bălți „Red-Nord” S. A., „Glorin Inginering” SRL):

- să asigure, în termen pînă la 15.08.2025, încheierea contractelor pentru restabilirea locurilor, unde vor fi planificate lucrările de terasament;

- să asigure, în termen pînă la 01.10.2025, restabilirea locurilor, unde au fost efectuate lucrările de terasament.

7. Se admite evacuarea apei din sistemele de termoficare, în cazurile efectuării lucrărilor de reparație a rețelelor respective, doar în sistemele de canalizare pluvială, prin coordonarea acestor lucrări cu Î.M. „DRșiCD Bălți”.

8. Administratorii întreprinderilor complexului energetic, întreprinderilor comunale, instituțiilor bugetare să asigure completarea obiectelor gestionate cu rezerve necesare de utilaje, materiale și combustibil de rezervă pentru situații excepționale.

9. Administratorii întreprinderilor, prestatoare de servicii comunale să conlucreze cu populația municipiului și alți agenți economici, în scopul achitării de către aceștia a datoriilor existente pentru serviciile comunale prestate.

10. Comisia pentru pregătirea și funcționarea gospodăriei comunale în perioada de toamnă-iarnă 2025-2026:

- în mod de urgență de a convoca ședința, în cadrul căreia să fie determinate modalitățile asigurării cu energie termică a micro-raionului „Ugolnic”;

- să exercite controlul operativ asupra îndeplinirii planului de acțiuni aprobat (anexa nr. 1);

- să ea în dezbateri în cadrul ședințelor sale rapoartele administratorilor întreprinderilor complexului energetic, întreprinderilor municipale, și instituțiilor bugetare vizînd desfășurarea activității de pregătire a obiectelor subordonate către perioada rece.

11. În cadrul ședințelor săptămînale cu conducătorii întreprinderilor complexului energetic, întreprinderilor municipale și instituțiilor bugetare să se examineze chestiunea ce ține de desfășurarea lucrărilor de pregătire a obiectelor subordonate către perioada de toamnă-iarnă, luînd măsuri operative spre soluționarea problemelor iscate.

12. Direcția managementul documentelor și relații cu publicul, să asigure informarea populației municipiului Bălți prin plasarea pe pagina web a Primăriei mun. Bălți și la mas-media, difuzate pe teritoriul municipiului Bălți despre executarea acțiunilor ce țin de pregătirea gospodăriei comunale către perioada de toamnă-iarnă 2025-2026.

13. Termenul pentru finalizarea lucrărilor de pregătire a gospodăriei comunale către perioada de toamnă-iarnă 2025-2026 se stabilește pînă la 15 octombrie 2025.

14. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar al municipiului Bălți

Alexandr PETKOV

PLANUL DE ACȚIUNI

ce ține de pregătirea gospodăriei comunale mun. Bălți
cătrefe perioada de toamnă-iarnă 2025-2026

Nr./o	Denumirea acțiunilor planificate	Termen de executare	Executorul responsabil
1	2	3	4
I. MĂSURI DE ORDIN ORGANIZATORIC			
1.1.	Chestiunile ce țin de pregătirea și funcționarea gospodăriei comunale în perioada rece se vor examina în cadrul ședințelor comisiei pentru pregătirea și funcționarea gospodăriei comunale în perioada de toamnă-iarnă 2025-2026.	În fiecare lună	Președintele comisiei - primarul mun. Bălți dl A. PETKOV Vicepreședintele comisiei – viceprimarul mun. Bălți dl. V. BALAN
1.2.	A examina mersul îndeplinirii planului de acțiuni ce ține de pregătirea gospodăriei comunale mun. Bălți cătrefe perioada de toamnă-iarnă 2025-2026 în cadrul ședințelor săptămânale cu administratorii complexului energetic, întreprinderilor municipale și instituțiilor bugetare	Permanent în decursul perioadei de pregătire	Vicepreședintele comisiei – viceprimarul mun. Bălți dl. V. BALAN Șef interimar D G C d-na I.SAKOVSKAIA
1.3.	A aduce la cunoștința Consiliului mun. Bălți informația ce ține de gradul de pregătire a gospodăriei comunale cătrefe funcționare în perioada de toamnă-iarnă 2025-2026	Pînă la 30 octombrie 2025	Președintele comisiei - primarul mun. Bălți dl A. PETKOV Șef interimar D G C d-na I.SAKOVSKAIA
II. VOLUMUL LUCRĂRILOR PLANIFICATE DE ÎNTEPRINDERI ȘI INSTITUȚII			
2.1.	Stația „Cet-Nord” S. A.		
2.1.1.	Executarea lucrărilor de reparație a utilajului de bază conform plan - graficului.	29.11.2025	M. Brînza
2.1.2.	Executarea lucrărilor de reparație a utilajului auxiliar conform plan – graficului.	29.11.2025	---« »---
2.1.3.	Executarea lucrărilor de reparație capitală a conductelor și utilajului rețelelor termice conform plan – graficului.	30.09.2025	---« »---
2.1.4.	Executarea lucrărilor de schimb a conductelor magistrale, de distribuție si intercartier - 2130 m/l.	30.09.2025	---« »---
2.1.5.	Executarea testărilor la presiune a rețelelor termice până la, si după reparația capitală.	30.09.2025	---« »---
2.1.6.	Executarea lucrărilor de reconstrucție a izolației termice a conductelor rețelelor termice – 8000 m ² .	11.11.2025	---« »---

1	2	3	4
2.1.7.	Executarea lucrărilor de reparație a utilajului SP-1, 2, 3, rețelelor termice și a punctelor de retenție - secționare.	09.09.2025	---« »---
2.1.8.	Executarea lucrărilor de reparație a utilajului Gospodăriei de aprovizionare cu gaze	30.09.2025	---« »---
2.1.9.	Executarea lucrărilor de reparație a pompelor de rețea 5 buc.	30.09.2025	---« »---
2.1.10.	Restabilirea suprafețelor asfaltate, deteriorate în procesul reparației conductelor termice - 2650 m ² .	30.09.2025	---« »---
2.1.11.	Executarea reparației utilajului cazangeriei conform planului-grafic	29.11.2025	---« »---
2.2.	Oficiul municipal Bălți „Red-Nord” S. A.		
2.2.1.	Întocmirea și coordonarea cu organele administrației publice locale a listelor consumatorilor de importanță vitală și graficelor de limitare a consumului de energie electrică în cazuri excepționale.	01.09.2025	G. Popovici
2.2.2.	Examinarea schemelor de alimentare cu energie electrică a consumatorilor de categorie și înaintarea, după necesitate, prescripțiilor la îmbunătățirea schemelor.	01.07.2025	---« »---
2.2.3.	Măsurări și încercări al utilajului PT-10/0,4 kV – 80 unități: - Încercări la linia de cablu 10 kV – 75 unități; - Supavegherea LEA-10 kV - 94,4 km; - Supavegherea LEA-0,4 kV - 374,1 km; - Supavegherea LES-10 kV - 296,0 km; - Supavegherea LES-0,4 kV - 215,0 km; - Supavegherea PT-10/0,4 kV - 397 unități; - Supavegherea blocuri locative – 765 unități.	15.10.2025	---« »---
2.2.4.	Pregătirea autovehiculelor pentru transportarea personalului și echipelor de producere – 19 unități.	15.10.2025	---« »---
2.2.5.	Verificarea rețelelor: - de asigurare cu energie electrică; - de canalizare; - de alimentare cu apă; - de alimentare cu căldură; - iluminare a încăperilor, spațiilor de muncă și teritoriilor	01.10.2025	---« »---
2.3.	Filiala Bălți a S.R.L. „Bălți-Gaz”		
2.3.1.	Deservirea tehnică SRM – 3 buc.	15.10.2025	S. Cravenco
2.3.2.	Deservirea tehnică PRG – 119 buc.	15.10.2025	---« »---
2.3.3.	Reparația curentă SRM – 6 buc.	15.10.2025	---« »---
2.3.4.	Reparația curentă PRG – 287 buc.	15.10.2025	---« »---
2.3.5.	Verificarea conductelor subterane cu ajutorul dispozitivului de control – 74,624 km.	15.10.2025	---« »---
2.3.6.	Repararea stratului de izolare a gazoductelor subterane – 30 m ²	15.10.2025	---« »---
2.3.7.	Vopsirea gazoductelor supraterane – 24,5 km.	15.10.2025	---« »---

1	2	3	4
2.3.8.	Modernizarea DRG – 4 buc.	15.10.2025	---« »---
2.3.9.	Informarea populației prin mas-media despre măsurile adăugătoare privind exploatarea sistemului de gaze în perioada toamnă-iarnă.	01.10.2025 r.	---« »---
2.4.	Întreprinderea municipală „GLC Bălți”		
2.4.1.	Lucrări de reparație a acoperișurilor cu membrane bituminoase de asupra locurilor de uz comun și apartamentelor blocurilor locative multietajate – 20000 m ² .	15.10.2025	T. Chiaburu
2.4.2.	Lucrări de reparație a acoperișurilor cu foi de ardezie de asupra locurilor de uz comun și apartamentelor blocurilor locative multietajate – 2000 m ² .	15.10.2025	---« »---
2.4.3.	Lucrări de reparație a joncțiunilor între panourile de beton armat (<i>pereții exteriori a blocurilor locative multietajate</i>) – 1200 m/lin.	15.10.2025	---« »---
2.4.4.	Lucrări de reparație și deservire a sistemelor de evacuare a apelor pluviale de pe acoperișurile blocurilor locative multietajate – 2000 m/lin.	15.10.2025	---« »---
2.4.5.	Lucrări de reparație a înțrărilor la scara blocurilor multietajate, inclusiv lucrări de reparație a soclului și pereului – 1100 m ² .	15.10.2025	---« »---
2.4.6.	Lucrări de reparație și schimbare/înlocuire a armaturii de închidere și reglare a sistemelor interioare de căldură centralizată – 620 bucăți.	15.10.2025	---« »---
2.4.7.	Lucrări de verificare hidraulică și spălare a sistemelor interioare de căldură centralizată – 408 blocuri locative.	15.10.2025	---« »---
2.4.8.	Lucrări de schimbare/înlocuire a țevilor de oțel a sistemelor interioare de căldură centralizată – 750 m/lin.	15.10.2025	---« »---
2.4.9.	Lucrări de reparație a izolației termice a țevilor sistemelor interioare de căldură centralizată - 450 m ² .	15.10.2025	---« »---
2.4.10.	Pregătirea amestecului antiderapant din nisip/sare pentru prelucrarea trotuarelor și căilor de acces către blocurile locative (<i>inclusiv inventar de mână pentru curățarea drumurilor</i>) – 40 tone.	15.10.2025	---« »---
2.4.11.	Pregătirea echipamentelor auto specializate, implicate în operațiuni de dezăpezire – 4 unități.	15.10.2025	---« »---
2.5.	Întreprinderea municipală „Direcția troleibuze Bălți”		
2.5.1	<u>Gospodăria energetică</u>		
2.5.1.1.	Reglarea de sezon a rețelelor de contact.	01.10.2025	I. Cucu
2.5.1.2.	Revizuirea de sezon a întrerupătoarelor cu ulei.	01.07.2025	---« »---
2.5.1.3.	Revizuirea de sezon a transformatoarelor de putere.	01.07.2025	---« »---
2.5.1.4.	Revizuirea polilor și părților speciale ale rețelei și vopsirea pilonilor de metal.	01.10.2025	---« »---
2.5.1.5.	Revizuirea cablurilor de echilibrare și a	01.10.2025	---« »---

1	2	3	4
	chesoanelor de cablu.		
2.5.1.6.	Revizuirea rețelei de contact, înlocuirea firelor arse ale rețelei de contact.	01.08.2025	---« »---
2.5.1.7.	Măsurarea rezistenței izolației liniilor de cablu.	15.10.2025	---« »---
2.5.1.8.	Achiziționarea uleiului de transformator pentru utilizare de sezon (200 l.)	15.10.2025	---« »---
2.5.2.	<u>Depoul de reparatie</u>		
2.5.2.1.	Revizuirea dispozitivelor de încălzire a troleibuzelor și după caz completarea cu ele a unităților de transport.	01.09.2025	O. Lungu
2.5.2.2.	Revizuirea sistemelor pneumatice la toate unitățile de transport electric	15.10.2025	---« »---
2.5.2.3.	Efectuarea lucrărilor de ermetizare a ușilor și geamurilor saloanelor, cabinei șoferului, podelelor și gurilor de vizitare a tuturor unităților de troleibuze.	15.10.2025	---« »---
2.5.2.4.	Revizuirea bateriilor de acumulator cu schimbarea electrolitului.	15.10.2025	---« »---
2.5.2.5.	Revizuirea sistemelor de ventilare a saloanelor cu aer cald în perioada efectuării lucrărilor de reparație a troleibuzelor.	15.10.2025	---« »---
2.5.2.6.	Să organizeze o întâlnire instructivă în echipa pentru organizarea lucrului în perioada toamnă-iarnă.	15.10.2025	---« »---
2.5.2.7.	A pregăti mijloacele de transport auto către funcționare în perioada rece a anului.	15.10.2025	---« »---
2.5.2.8.	După caz, a efectua lucrările de sticluire a geamurilor în depou și alte încăperi a serviciilor întreprinderii.	15.10.2025	---« »---
2.5.2.9.	Revizuirea sistemului de alimentare cu energie termică a obiectelor întreprinderii și după necesitate, efectuarea lucrărilor de reparație a conductelor a sistemului de termoficare.	15.10.2025	---« »---
2.5.2.10	Revizuirea sezonieră a spălătoriei mecanice, curățarea colectoarelor de nămol.	15.10.2025	---« »---
2.5.2.11	Revizuirea robinetelor pentru închiderea conductelor din rețea și repararea punctelor de termoficare nr.1 și nr. 2.	01.10.2025	---« »---
2.5.2.12	Revizuirea groapelor de inspecție pentru reparația troleibuzelor și de a le asigura iluminatul	01.10.2025	---« »---
2.5.2.13	Efectuarea controlului etanșării ușilor din profilactoriu și încăperii pentru reparație planificată.	01.10.2025	---« »---
2.5.3.	<u>Serviciu de operare</u>		
2.5.3.1.	Să efectueze cursuri de instruire cu șoferii de troleibuze în conformitate cu regulile de lucru și fe pregătire pentru perioada de toamnă-iarnă.	15.10.2025	I. Ozerov
2.5.3.2.	Elaborarea graficurilor optime de trafic a troleibuzelor în condiții de toamnă-iarnă.	15.10.2025	---« »---

1	2	3	4
2.5.4.	<i>Protecția muncii</i>		
2.5.4.1.	De efectuat instruire adăugătoare la PM și MS în perioada toamnă-iarnă.	15.10.2025	---« »---
2.5.4.2.	Completarea personalului SMSȘ cu îmbrăcăminte specială (de sezon).	15.10.2025	---« »---
2.5.4.3.	Completarea personalului SMSȘ serviciului de reparații, OGM, cu îmbrăcăminte suplimentară groasă (scurte de vată), în funcție de momentul emiterii îmbrăcăminte speciale.	15.10.2025	---« »---
2.6.	 Direcția Învățământ, Tineret și Sport		
2.6.1.	Încercarea hidraulică a sistemului de încălzire interioare.	10.07.2025	V. Racov
2.6.2.	Efectuarea verificării metrologice al echipamentului de evidență a consumului energiei termice, electrice.	01.09.2025	L. Olaru
2.6.3.	Testarea hidraulică și spălarea sistemului de încălzire.	10.09.2025	V. Racov
2.6.4.	Efectuarea lucrărilor de reparație capitală a blocului alimentară în IET 36.	20.12.2025	L. Olaru
2.6.5.	Verificarea supapelor de închidere a elevatoarelor de distribuție a energiei termice în instituții.	01.09.2025	V. Racov
2.6.6.	Executarea lucrărilor de termoizolare a pereților blocului C în incinta L.T. V. Alecsandri.	15.12.2025	L. Olaru
2.6.7.	Efectuarea lucrărilor de reparație capitală a acoperișului blocului H a L.T. G. Coșbuc.	15.12.2025	L. Olaru
2.6.8.	Verificarea DPD „Reparația capitală a IET nr. 31” în două etape: I - reparația capitală a acoperișului; II - Termoizolarea pereților exteriori.	01.06.2025	L. Olaru
2.6.9.	Efectuarea lucrărilor ”Termoizolarea fațadei” și executarea lucrărilor de termoizolare a fațadei blocurilor 7, 8 în școala primară nr. 21 S. Vangheli.	20.12.2025	L. Olaru
2.6.10.	Montarea controlului de energie termică în punctul de delimitare a rețelelor de energie termică în incinta L.T. A. Pușkin.	20.06.2025	V. Racov
2.6.11.	Pregătirea fișei de pregătire pentru deschiderea noului sezon de încălzire și plombarea nodurilor elevatorice.	01.10.2025	V. Racov
2.7.	 Direcția sănătate		
2.7.1.	 Centrul medicilor de familie municipal Bălți		
2.7.1.1	Revizia și pregătirea sistemului de încălzire în Centrele de Sănătate (CS)	01.09.2025	P. Pripa
2.7.1.2	Testarea presiunii în sistemele de încălzire	01.10.2025	---« »---
2.7.1.3	Verificarea și pregătirea rețelelor de energie electrică, apă potabilă, gaze natural și canalizare	01.10.2025	---« »---
2.7.1.4	Testarea metrologică a contoarelor de căldură și apă	01.09.2025	---« »---
2.7.1.5	Revizia și reînnoirea contractelor cu întreprinderi, pentru a asigura CS cu resurse termice, energie electrică, apă, canalizare, gaz și alte utilități	01.10.2025	---« »---
2.7.1.6	Pregătirea pentru sezonul rece a automobilelor CMF	01.10.2025	---« »---
2.7.1.7	Asigurarea CS cu material antiderapant și echipamente pentru curățarea zăpezii	01.10.2025	---« »---
2.7.1.8	Verificarea sistemelor de încălzire, a cazanelor și detectoarelor de gaz în OMF Elizaveta și OMF Sadovoe	01.10.2025	---« »---
2.7.2.	 Centrul stomatologic municipal Bălți		
2.7.2.1	Verificarea metrologică a contorului de măsurare a	01.09.2025	E. Rotari

	consumului de energie electrică		
2.7.2.2	Repararea și îmbucșarea ventilelor	01.10.2025	E. Rotari
2.7.2.3	Promulgarea Contractului nr.47 din 01.08.2008 cu A.O. „CET-Nord” pentru serviciile prestate. (Acord Adițional nr. 17/24 din 20.05.2024)	01.07.2025	Administrația
2.7.2.4	Executarea lucrărilor de profilaxie, spălare, reparație și încercări hidraulice ale sistemelor interne de încălzire	01.10.2025	E. Rotari
2.7.2.5	Pregătirea transportului auto sanitar pentru activitatea în condițiile de iarnă cu completarea cu anvelope de iarnă, lopeți și materiale antiderapant	15.10.2025	E. Rotari
2.8.	Direcția Cultură		
2.8.1.	Efectuarea lucrărilor de izolare termică a golurilor geamurilor și ușilor în instituțiile subordonate.	15.10.2025	S. Smirnov
2.8.2.	Efectuarea lucrărilor de deservire tehnică a elevatoarelor, aflate la balanța instituțiilor subordonate.	15.09.2025	---« »---
2.8.3.	Efectuarea verificărilor metrologice ale aparate- lor de evidență a consumului de energie termică și apei în instituțiile subordonate.	15.09.2025	---« »---
2.8.4.	Efectuarea lucrărilor de reparație a izolației termice pe sectoarele deteriorate a rețelelor termice a obiectelor aflate la balanța instituțiilor subordonate.	01.10.2025	---« »---
2.8.5.	Spălarea și încercările hidraulice la presiune a sistemelor de alimentare cu energie termică a obiectelor aflate la balanța instituțiilor subordonate.	01.10.2025	---« »---
2.8.6.	Efectuarea , după necesitate, a lucrărilor de sticluire a geamurilor obiectelor aflate la balanța instituțiilor subordonate.	10.10.2025	---« »---

COMPONENȚA COMISIEI

pentru pregătirea și funcționarea gospodăriei comunale în perioada de toamnă-iarnă 2025-2026

Președintele comisiei: dl A. PETKOV, primar al mun. Bălți.

Vicepreședinții comisiei: dl V. BALAN, viceprimarul mun. Bălți;

dl G. ȘMULSCHI, viceprimarul mun. Bălți.

Secretarul comisiei: dl I. SCURTU, specialist principal al Direcției gospodăriei comunale.

Membrii comisiei:

dl V. GUSAN, consilier al Consiliului mun. Bălți;

dna I. SAKOVSKAIA, șef interimar al Direcției gospodăriei comunale al primăriei mun. Bălți;

dl O. LEAHU, șef adjunct al Direcției juridice al primăriei mun. Bălți;

dna T. CHIABURU, administrator Î.M. „GLC Bălți”;

dl I. VOLONTIR, comisar șef, șes al Inspectoratului de poliție mun. Bălți;

dl V. CHIȘLARI, director al Centrului sănătate publică Bălți;

dl G. CIUMAȘ, șef al Agenției Ecologice Bălți;

dl M. BRÎNZA, director interimar jeneral al “Cet-Nord” S. A.;

dl D. GUȚU, inspector superior al Direcției teritoriale supraveghere tehnică și control Nord.

Notă:

La ședințele comisiei de a invita preliminar reprezentantul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, prin intermediul e-mail: secretariat@inst.gov.md, tel: 022-24-25-84.