



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2025

Proiect

Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare  
între Unitatea administrativ-teritorială - municipiul  
Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și  
Asociația Obștească „Centrul Logopedic „Thot””

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, având în vedere scrisoarea Administratorului Asociației Obștești „Centrul Logopedic „Thot”” nr. 03-18/2604 din 01.08.2025, în scopul consolidării eforturilor comune pentru dezvoltarea și implementarea de programe și servicii specializate în domeniul psihopedagogiei speciale, psihologiei și logopediei, adresate copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES) din municipiul Bălți, în vederea promovării incluziunii sociale și educaționale, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială - municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Centrul Logopedic „Thot””, conform anexei.
2. Se pune în sarcina primarului municipiului Bălți, a dlui Alexandr PETKOV:
  - 2.1. să semneze Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială - municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Centrul Logopedic „Thot””;
  - 2.2. să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea cu Asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului de colaborare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică, pentru drept și disciplină, pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism și atragerea investițiilor.

Președintele ședinței a X  
extraordinare a Consiliului  
municipal Bălți

Contrasemnează:  
Secretara Consiliului  
municipal Bălți

Irina Serdiuc

**ACORD DE COLABORARE**  
**încheiat între Unitatea administrativ-teritorială - municipiul Bălți,**  
**reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Centrul Logopedic**  
**„Thot””**

**Unitatea administrativ teritorială municipiul Bălți**, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, cu sediul în municipiul Bălți, piața Independenței nr. 1, autentificată prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003161, în persoana Primarului municipiului Bălți **Alexandr PETKOV** (în continuare, *Consiliu*), pe de o parte

și

**Asociația Obștească „Centrul Logopedic „Thot””**, cu sediul în mun. Bălți, str-la Petru Zadnipru, 25 A, autentificată prin cod unic de înregistrare nr. 1025620000554, care activează în baza statutului, în persoana Administratoarei **Oxana BRÎNZA** (în continuare, *Asociație*), pe de altă parte,

în continuare *Părți*,

au convenit să încheie prezentul acord de colaborare (în continuare, *Acord*), asupra celor ce urmează:

**I. SCOP, OBIECTIVE, PRINCIPII ȘI DIRECȚII DE ACTIVITATE**

- 1.1. Scopul Acordului este consolidarea eforturilor comune pentru dezvoltarea și implementarea de programe și servicii specializate în domeniul psihopedagogiei speciale, psihologiei și logopediei, adresate copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES) din municipiul Bălți, în vederea promovării incluziunii sociale și educaționale.
- 1.2. **Obiectivele colaborării:**
  - 1.2.1. îmbunătățirea accesului copiilor cu CES la servicii de intervenție timpurie și recuperare;
  - 1.2.2. promovarea coeziunii și incluziunii sociale în rândul copiilor și familiilor din grupuri vulnerabile;
  - 1.2.3. creșterea calității serviciilor educaționale și de sprijin din comunitate;
  - 1.2.4. desfășurarea campaniilor de informare, educare și sensibilizare adresate părinților, cadrelor didactice și publicului larg;
  - 1.2.5. colaborarea în proiecte comune în domeniul educației speciale și incluziunii sociale.
- 1.3. În procesul de implementare a prezentului Acord, Părțile se angajează să respecte următoarele **principii**: imparțialitate; echidistanță; legalitate; transparență și cooperare loială.
- 1.4. Pentru atingerea scopului propus, Părțile convin să colaboreze pe următoarele **direcții de activitate**:
  - 1.4.1. intervenția psihopedagogică și logopedică timpurie;
  - 1.4.2. evaluarea și consilierea psihologică a copiilor cu CES și a familiilor acestora;
  - 1.4.3. asigurarea sprijinului educațional individualizat;
  - 1.4.4. desfășurarea activități de consiliere parentală și educație nonformală;
  - 1.4.5. organizarea de ateliere, traininguri și activități extrașcolare incluzive;
  - 1.4.6. acordarea de sprijin pentru cadrele didactice în adaptarea curriculară și intervenția educațională.

## II. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

2.1 Părțile se obligă să-și onoreze responsabilitățile conform prevederilor prezentului Acord și vor menține un dialog deschis în timpul realizării activităților comune, inclusiv vor comunica reciproc despre realizări și insuccese, consultându-se în privința măsurilor de eficientizare a acțiunilor de colaborare.

În acest sens,

2.2 **Consiliul** își asumă următoarele responsabilități pe durata prezentului Acord:

2.2.1 să asigure colaborarea subdiviziunilor și reprezentanților Primăriei mun. Bălți cu Asociația, în corespundere cu principiile și cu scopul prezentului Acord;

2.2.2 să organizeze și să desfășoare, în comun cu Asociația, activități, delegând, în acest sens, reprezentanții săi, ai subdiviziunilor primăriei și ai instituțiilor din subordine;

2.2.3 să promoveze prin sursele proprii de comunicare (pagina-web oficială a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md) și, după caz, paginile-web oficiale ale subdiviziunilor primăriei, paginile corespunzătoare în rețelele sociale) activitățile informative realizate de comun acord, precum și alte produse realizate în cadrul prezentului Acord;

2.2.4 să ofere sprijin, în limita posibilităților, pentru desfășurarea activităților comune, inclusiv prin punerea la dispoziție a spațiilor necesare;

2.2.5 să faciliteze comunicarea cu instituțiile de învățământ din municipiu, în vederea promovării incluziunii sociale a copiilor cu CES;

2.2.6 să mobilizeze, după necesitate și posibilități, alte asociații obștești din municipiu, voluntari, alți parteneri, interesați de activitățile realizate în contextul prezentului Acord;

2.2.7 să desemneze persoana/ persoanele responsabile de comunicarea cu asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului.

2.3 Consiliul își rezervă dreptul de a acorda spațiu pentru desfășurarea activităților statutare de către Asociație, în condițiile prezentării, de către aceasta, a Certificatului de utilitate publică.

2.4 **Asociația** își asumă următoarele responsabilități pe durata prezentului Acord:

2.4.1 să furnizeze personal calificat (logopezi, psihopedagogi, psihologi) pentru desfășurarea activităților;

2.4.2 să elaboreze programe de intervenție individualizate pentru copii;

2.4.3 să organizeze activități de consiliere, instruire și suport pentru părinți, pe teme de sănătate, recuperare și susținere a copiilor cu CES;

2.4.4 să desfășoare acțiuni de informare, educare și sensibilizare pentru cetățenii municipiului și pentru cadrele didactice din instituțiile de învățământ;

2.4.5 să contribuie, în limita posibilităților, cu resurse financiare, materiale sau metodologice la activitățile comune;

2.4.6 să colaboreze la elaborarea planurilor, strategiilor, actelor locale ce reies din scopul Acordului;

2.4.7 să propună și să participe la organizarea evenimentelor tematice, atelierelor și altor activități comunitare;

2.4.8 să informeze Consiliul despre eventualele dificultăți în realizarea angajamentelor asumate;

2.4.9 să transmită, anual, Consiliului, raportul activităților desfășurate în contextul prezentului Acord;

2.4.10 să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea și coordonarea activităților din cadrul Acordului.

### III. TERMENUL ACORDULUI

- 3.1. Prezentul Acord capătă putere juridică din momentul semnării lui de către ambele Părți și este valabil pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încheierii lui, cu posibilitatea prelungirii în baza unui acord adițional.

### IV. MODALITĂȚILE DE MODIFICARE ȘI ÎNCETARE A ACORDULUI

- 4.1 Prezentul Acord poate fi modificat sau reziliat prin consimțământul ambelor Părți;  
4.2 Rezilierea unilaterală a Acordului poate avea loc ca urmare a nerespectării prevederilor lui de către una din Părți sau în cazul în care una din Părți se află în imposibilitate de a continua colaborarea. În această situație, Părțile vor anunța, în prealabil, în formă scrisă, despre intenția de desfacere a Acordului, cu un preaviz de o lună.

### V. DISPOZIȚII FINALE

- 5.1 La soluționarea chestiunilor nereglementate prin prezentul Acord, Părțile se călăuzesc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.  
5.2 Litigiile apărute pe marginea Acordului se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul imposibilității de a ajunge la un consens - pe cale judiciară.  
5.3 Prezentul Acord cuprinde \_\_\_\_\_ pagini și este semnat în 2 exemplare, la data de \_\_\_\_\_, în limba română, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

**Consiliul municipal Bălți**  
*piața Independenței nr. 1*  
*Mun. Bălți, RM, MD-3100,*  
*Tel: 0231 2-64-50*  
*Cod fiscal: 1007601003161*

Primar  
**Alexandr PETKOV**

**Asociația Obștească „Centrul Logopedic „Thot””**  
*str-la Petru Zadnipru, 25A*  
*Mun. Bălți, MD-3100,*  
*Tel: 078837727*  
*Cod fiscal: 1025620000554*

Administrator  
**Oxana BRÎNZA**

---

L.Ș

---

L.Ș.

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți**  
**„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare**  
**între Unitatea administrativ-teritorială municipiul**  
**Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și**  
**Asociația Obștească „Centrul Logopedic „Thot””**

Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Centrul Logopedic „Thot””, propus spre examinare Consiliului municipal Bălți, a fost elaborat:

în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale,

având în vedere scrisoarea Administratorului Asociației Obștești „Centrul Logopedic „Thot”” nr. 03-18/2604 din 01.08.2025 și corespondența ulterioară, prin care s-a solicitat încheierea unui acord de colaborare. La cerere și în urma solicitării, asociația a prezentat următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Raport de activitate ianuarie – iulie 2025 (cu o activitate amplă);
- Copia statutului asociației;
- CV-ul administratorului;
- Extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice;
- Alte informații privind obiectivele, direcțiile de activitate și responsabilitățile părților.

Proiectul deciziei presupune aprobarea acordului de colaborare, scopul căruia este consolidarea eforturilor comune pentru dezvoltarea și implementarea de programe și servicii specializate în domeniul psihopedagogiei speciale, psihologiei și logopediei, adresate copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES) din municipiul Bălți, în vederea promovării incluziunii sociale și educaționale.

Proiectul deciziei a fost elaborat în baza propunerilor AO „Centrul Logopedic „Thot”, conform modelului-cadru, prevăzut în dispoziția primarului nr. 12 din 17.01.2024 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind gestionarea domeniului colaborării cu organizațiile necomerciale în Primăria mun. Bălți (...)”. Proiectul în varianta finală a fost coordonat cu reprezentanții asociației, cu Direcția juridică și cu Secretara CMB și este propus spre aprobare către Consiliul municipal Bălți.

Șefa Direcției relații cu publicul



Tamara MORAR

AVIZ  
referitor la proiectul de decizie a  
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare  
între Unitatea administrativ-teritorială municipiul  
Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și  
Asociația Obștească „Centrul Logopedic „Thot”**

Inițiator proiect – Primarul Municipiului Bălți  
Autor proiect – Direcția relații cu publicul

***Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:***

1. Scrisoarea Administratorului Asociației Obștești „Centrul Logopedic „Thot” nr. 03-18/2604 din 01.08.2025.
2. Consolidarea eforturilor comune pentru dezvoltarea și implementarea de programe și servicii specializate în domeniul psihopedagogiei speciale, psihologiei și logopediei, adresate copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES) din municipiul Bălți, în vederea promovării incluziunii sociale și educaționale.

***Principalele prevederi ale proiectului de decizie:***

1. Aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți și Asociația Obștească „Centrul Logopedic „Thot”.
2. Punerea în sarcina primarului municipiului Bălți:
  - să semneze Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți și Asociația Obștească „Centrul Logopedic „Thot”;
  - să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea cu Asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului de colaborare.

***Fundamentarea economico-financiară:***

Acordul de colaborare nu presupune aspecte financiare.

***Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:***

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (1), (2) lit. j) și (3) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(1) Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice.

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

j) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes

public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, care la art. 5 alin. (9) prevede următoarele:

„Articolul 5. Relațiile dintre stat și organizațiile necomerciale ...

(9) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizațiile necomerciale, activități de interes public în orice domeniu de dezvoltare.”.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, proiectul de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

28.08.2025



A.O. Centrul Logopedic Thot

*Dna Burlac*  
*Intocmirea proiectului*  
*de decizie 04.08.2025*

**Serisoare de intenție pentru stabilirea unui parteneriat strategic în domeniul psihopedagogiei speciale, psihologiei și logopediei**

Stimate Domnule Primar,

Asociația Obștească Centrul Logopedic „Thot”, în calitate de furnizor de servicii specializate de intervenție psihopedagogică, psihologică și logopedică pentru copii, își exprimă prin prezenta intenția de a stabili un parteneriat cu Primăria municipiului Bălți, în vederea susținerii realizării activităților din domeniile educației, îndreptate spre consolidarea coeziunii sociale și creșterii incluziunii sociale, prin oferirea serviciilor logopedice, psihopedagogice, psihologice copiilor cu cerințe educaționale speciale din comunitatea locală.

Misiunea noastră este de a contribui la **dezvoltarea armonioasă a copiilor cu dificultăți de vorbire și comunicare**, în special a celor cu cerințe educaționale speciale (CES), oferind servicii specializate și accesibile de evaluare și intervenție logopedică timpurie, sprijin psihopedagogic, consiliere parentală și activități de incluziune, consiliere psihologică și activități de sprijin educațional și social. În acest context, considerăm că o colaborare cu APL Bălți va crea un cadru favorabil pentru:

- Extinderea accesului copiilor din municipiu la servicii psihopedagogice, logopedice gratuite sau subvenționate;
- Desfășurarea unor programe comune de sensibilizare și educație parentală;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
DIRECȚIA RELAȚII CU PUBLICUL	
Nr. de intrare	P-266/25
04.08	2025

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
DIRECȚIA SECRETARIAT	
Nr. de intrare	03-18/004
01.08	2025

- Implementarea de proiecte comunitare axate pe incluziune și sprijin psihoeducational;
- Posibila identificare a unui spațiu oferit de APL pentru desfășurarea activităților noastre.

Considerăm că, prin colaborarea cu autoritățile publice locale, putem contribui eficient la sprijinirea familiilor și a cadrelor didactice în procesul de integrare și recuperare a copiilor cu dificultăți de vorbire și comunicare prin intervenție cât mai timpurie.

Vă rugăm respectuos să analizați această propunere de colaborare. Suntem deschiși la o întreprindere pentru a discuta detaliile acestui parteneriat și a identifica împreună cele mai bune forme de cooperare.

Vă mulțumim anticipat pentru disponibilitatea de a susține inițiativa educațională și socială ale societății civile din municipiul Bălți.

Cu stimă,

**A.O. Centrul Logopedic „Thor”**

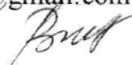
Cod fiscal: 1025620000554

Adresa jur.: Str-la P.Zadniru 25A

Tel: 078837727, 068253913

Email: [centrullogopedicthor@gmail.com](mailto:centrullogopedicthor@gmail.com)

Administrator: Brînza Oxana



Anexă:

- copia Statutului A.O. Centrul Logopedic „Thor”;
- copia Raportului Activității A.O. Centrul Logopedic „Thor”;
- CV-ul Administratorului A.O. Centrul Logopedic „Thor”.

## RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada: 29 ianuarie – 29 iulie 2025

A.O. Centrul Logopedic „Thot”

---

### Introducere

Începând cu data de 24 ianuarie 2025, Asociația Obștească *Centrul Logopedic „Thot”* și-a desfășurat activitatea cu scopul de a oferi suport logopedic, psihopedagogic și psihologic copiilor cu tulburări de vorbire, limbaj sau dezvoltare, precum și familiilor acestora. În primele șase luni de activitate, Centrul a reușit să implementeze o serie de servicii și inițiative, cu impact pozitiv asupra comunității. Thot - deoarece este zeul egiptean al vorbirii, cunoașterii, zeul științei, înțelepciunii.

Potrivit ultimelor studii în Republica Moldova, accesul copiilor cu dizabilități la educație rămâne o provocare semnificativă. În 2021, numărul acestora era de 10.600, reprezentând 1,9% din totalul copiilor. Conform altui studiu efectuat la sfârșitul anului 2023, în Republica Moldova au fost diagnosticați cu autism 1 310 persoane, dintre care 1280 sunt copii.

Deasemenea, studiile naționale și internaționale, arată că numărul copiilor cu diferite tulburări de limbaj este în permanent creștere. Tulburările de limbaj și vorbire pot avea un impact profund asupra dezvoltării sociale și emoționale a copilului. Dificultățile de comunicare pot duce la izolare socială, anxietate în situații de comunicare și o stimă de sine scăzută.

În același timp, părinții acestor copii resimt un puternic impact emoțional și psihologic. Nesiguranța legată de evoluția copilului, lipsa informațiilor clare privind intervenția necesară și presiunea de a găsi soluții rapide pot duce la:

- stări de anxietate și îngrijorare persistentă;
- sentimente de vinovăție, neputință sau rușine socială;
- stres parental accentuat, care afectează relația cu copilul și cu ceilalți membri ai familiei.

În acest context, este esențială nu doar intervenția logopedică timpurie, ci și susținerea psihologică și informarea constantă a părinților, pentru a crea un cadru de sprijin echilibrat și eficient pentru dezvoltarea copilului.

Un număr semnificativ dintre copiii beneficiari ai centrului nostru provin din familii defavorizate, multe dintre ele monoparentale, care nu dispun de resursele financiare necesare pentru a accesa servicii logopedice specializate. În

---

municipiul Bălți, costul mediu al unei consultații logopedice în centrele private este de aproximativ 500 lei – o sumă adesea inaccesibilă pentru părinții aflați în dificultate financiară.

Prin activitatea noastră, ne-am asumat misiunea de a reduce această barieră și de a oferi acces gratuit la evaluări și intervenții logopedice pentru copiii aflați în risc educațional și social. Astfel, asigurăm șanse egale de dezvoltare și învățare, contribuind la prevenirea excluziunii timpurii din mediul educațional și social.

### **Activități desfășurate**

În perioada raportată, au fost realizate următoarele:

- **67 de consultații gratuite** – evaluări logopedice oferite copiilor în vederea identificării timpurii a tulburărilor de limbaj la copii aflați la începutul parcursului școlar; stabilirea tipului de tulburare de limbaj (tulburări de pronunție, de dezvoltare a vocabularului, de fluentă, etc.); evaluarea gradului de severitate al tulburării identificate; oferirea de recomandări părinților și cadrelor didactice cu privire la intervenția logopedică necesară
- **Campanie de binefacere „Dăruiește zâmbete în fiecare zi”** – lansată la data de 15 mai 2025, campania a vizat sensibilizarea publicului și sprijinirea copiilor beneficiari prin donații și implicare comunitară. Beneficiari: 3 familii social vulnerabile.
- **20 de sesiuni de consiliere psihologică** – oferite individual părinților copiilor beneficiari, pentru sprijin emoțional și orientare în procesul terapeutic.
- **1 activitate** – organizată cu ocazia **Zilei Internaționale a Copilului**, incluzând jocuri, surprize și cadouri pentru toți copiii participanți.
- **1 atelier tematic dedicat bunelor maniere** - adresat copiilor beneficiari ai serviciilor noastre. Activitatea a avut ca scop dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate și încurajarea exprimării respectuoase în contexte de interacțiune.
- **3 seminare informaționale** - adresate părinților copiilor beneficiari ai centrului logopedic. Scopul acestor întâlniri a fost de a oferi sprijin, informații esențiale și instrumente practice privind: identificarea timpurie a tulburărilor de limbaj, importanța implicării familiei în procesul terapeutic și metode de stimulare a comunicării în mediul familial.
- **1500 ore de activități logopedice** – atât individual, cât și în grup, adresate copiilor cu diverse dificultăți de vorbire și comunicare, desfășurate în baza de Patentă de Întreprinzător. Veniturile obținute din prestarea serviciilor logopedice au fost utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale centrului logopedic (chirii, dotări, materiale educaționale, promovare,

cheltuieli pentru organizarea evenimentelor, cheltuieli pentru Campania de binefacere etc.

- **Cadouri pentru copii cu ocazia zilei de naștere** - pentru a crea un mediu prietenos și motivant în cadrul centrului nostru logopedic, fiecare copil primește un cadou special în ziua sa de naștere. Această atenție simbolică are rolul de a sărbători evoluția și eforturile copilului, contribuind la crearea unei atmosfere pozitive și a unei legături afective puternice între copii și echipa noastră.

---

## Beneficiari

La data de 24 iulie 2025, 67 de copii au beneficiat de serviciile oferite de centrul nostru, după cum urmează:

- 15 copii cu tulburări din spectrul autist (TSA, risc TSA);
- 25 copii cu tulburări de limbaj;
- 27 copii cu tulburări de vorbire.

Dintre aceștia:

- 4 copii din familii monoparentale;
- 1 copil este refugiat;
- 2 copii au grad de invaliditate.

---

## Concluzii și perspective

Activitatea A.O. Centrul Logopedic „Thot” din primele 6 luni ale anului a fost una intensă, coerentă și orientată spre obținerea de rezultate concrete în sprijinul copiilor cu dificultăți de vorbire și comunicare. Prin efortul echipei, au fost realizate evaluări logopedice gratuite, intervenții terapeutice personalizate, activități educative și ateliere destinate atât copiilor, cât și părinților acestora.

Nevoile comunității rămân diverse și în continuă schimbare, iar cererea pentru servicii logopedice de calitate este în creștere. În acest context, echipa noastră își propune:

- Extinderea gamei de servicii oferite, prin dezvoltarea unor programe complementare (sprijin psiho-emoțional, activități educaționale, consiliere parentală);
  - Creșterea capacității de intervenție, prin atragerea de specialiști, voluntari și colaboratori din domenii conexe;
-

- Atragerea de resurse financiare și materiale prin parteneriate, sponsorizări și participarea la proiecte naționale și internaționale;
- Consolidarea relației cu comunitatea locală, prin acțiuni de informare, educație și prevenție desfășurate în școli, grădinițe și alte instituții relevante.

Centrul Logopedic „Thot” rămâne angajat în misiunea sa de a sprijini dezvoltarea armonioasă a copilului și de a oferi șanse egale tuturor, indiferent de mediul din care provin.

Cu respect,

A.O. Centrul Logopedic „Thot”

Cod fiscal: 1025620000554

Adresa jur.: Str-la P.Zadnipru 25A

Tel: 078837727, 068253913 Email:

centrullogopedicthot@gmail.com

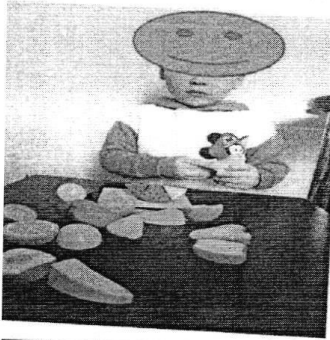
Administrator: Brînza Oxana

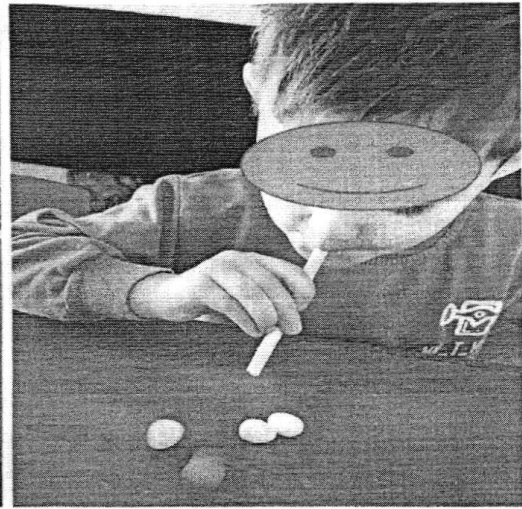
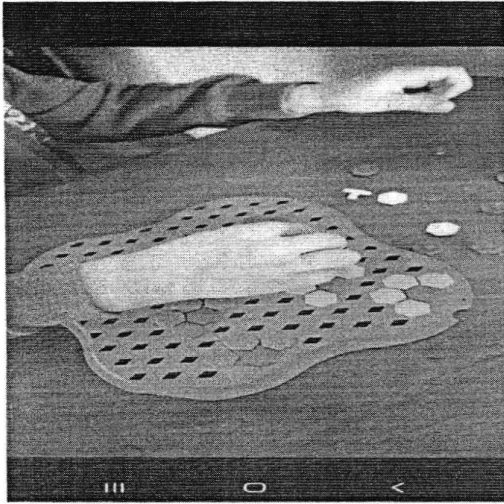




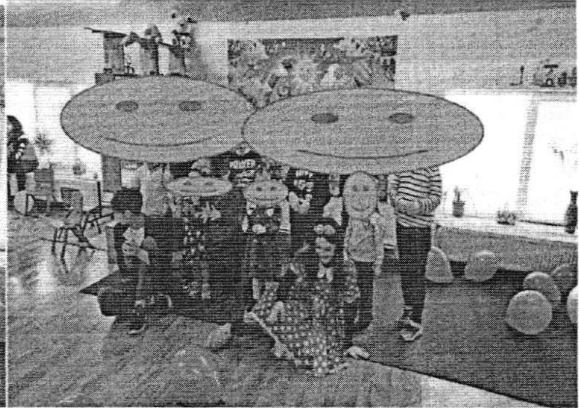
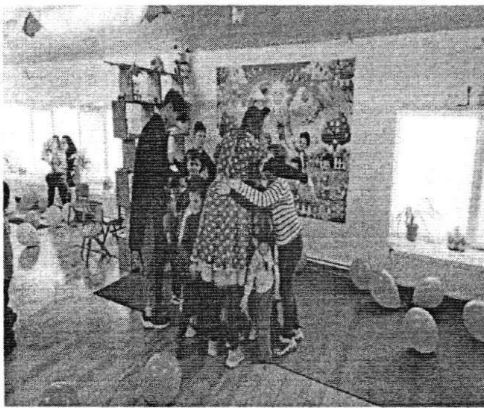
**Poze de la activitățile organizate de  
A.O.Centrul Logopedic Thot**

---





Poze de la activitatile distractive:





**Daruiește  
zâmbete în  
fiecare zi**



La data de 15.05.2025 în cadrul A.O. Centrul Logopedic Thot a fost inițiată Campania de binefacere „Dăruiește zâmbete în fiecare zi,”

Potrivit Statutului A.O. Centrul Logopedic Thot: în vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

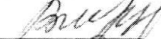
- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;

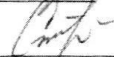
Ce presupune această Campanie: colectarea mijloacelor atât financiare, cât și materiale sub formă de haine, încălțăminte, jucării, rechizite, produse alimentare ș.a. pentru copiii din familii social vulnerabile, atât din mediul urban cât și rural.

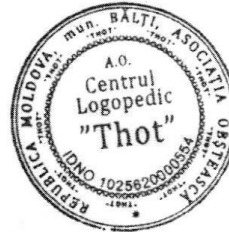
La realizarea scopurilor vor participa fondatorii A.O. Centrul Logopedic Thot, membrii acesteia, care vor asigura condițiile de colectare a donațiilor, stabilirea beneficiarilor, repartizarea donațiilor.

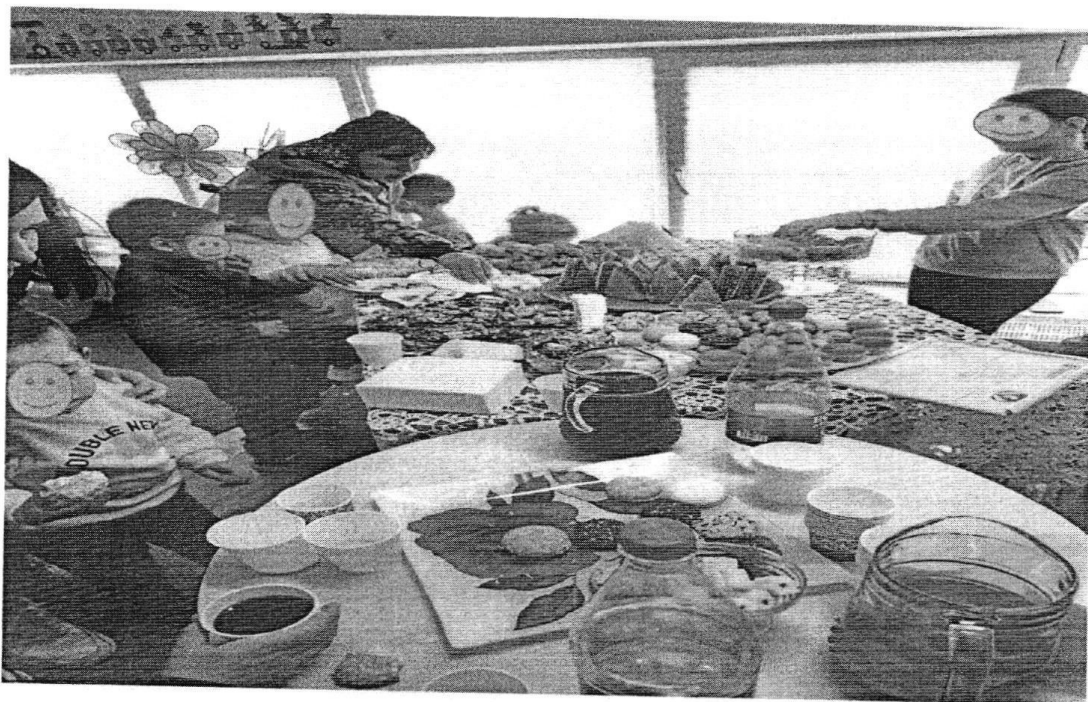
Campania va dura până la finele lunii iunie 2025.

Fondatorii A .O. Centrul Logopedic Thot

Brînza Oxana 

Sofronescu Stela 

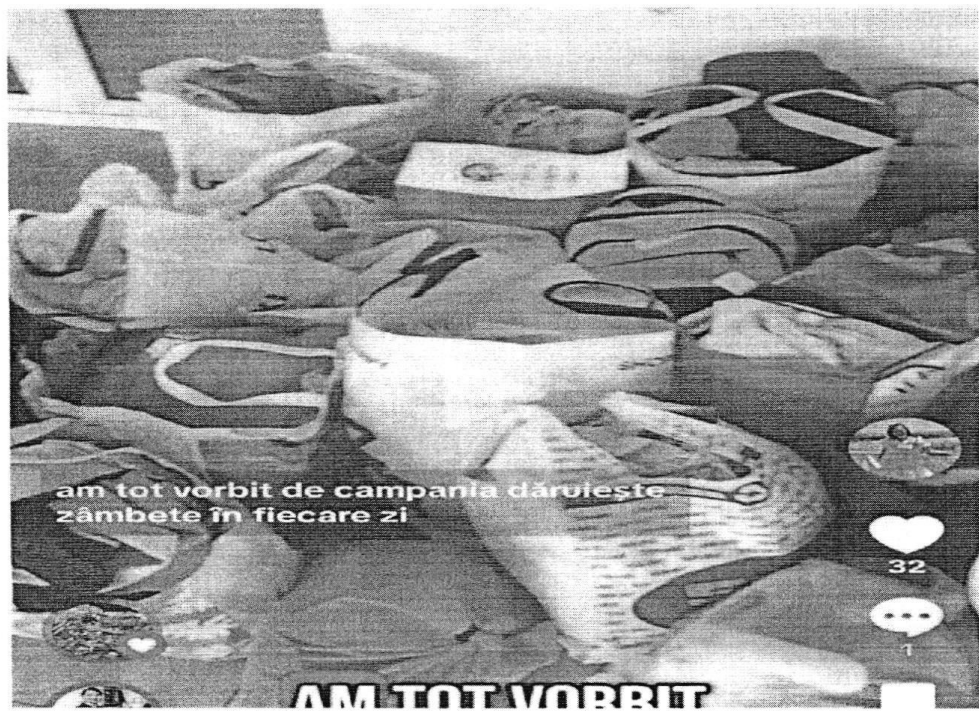




Poze de la activitatea de binefacere:







# CURRICULUM VITAE



## Informații personale

**Nume / Prenume:** Brinza Oxana

**Telefon:** +373 78837727

**E-mail:** [oxanabrinza29@gmail.com](mailto:oxanabrinza29@gmail.com)

**Data nașterii:** 29.05.1988

**Sex:** F

## Experiență profesională

### Martie 2025 – prezent

**Administrator** – A.O. Centrul Logopedic „Thot”

- Coordonarea activităților logopedice și educaționale
- Organizarea atelierelor pentru copii și seminare pentru părinți
- Dezvoltarea parteneriatelor și atragerea de resurse

### Octombrie 2019 – Februarie 2025

**Logoped** – Centrul de Plasament Temporar și Reabilitare pentru copii, mun. Bălți

- Intervenție logopedică individuală și în grup
- Evaluări ale dezvoltării limbajului și comunicării
- Colaborare cu echipe multidisciplinare

### Aprilie 2017 – Mai 2019

**Asistent al avocatului** – Biroul Asociat de Avocați „Odobescu & Partenerii”

### Decembrie 2015 – Noiembrie 2016

**Secretar** – Centrul de Plasament Temporar și Reabilitare pentru copii, mun. Bălți

### Martie 2014 – Iulie 2015

**Secretar al Consiliului Comunal** – Hâsnășenii Noi, r. Drochia

### Decembrie 2009 – Aprilie 2010

**Secretar** – Institutul Nistrean de Economie și Drept, mun. Bălți

## Educație și formare

2019 – 2021

Masterat în Logopedie – Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, Chișinău

2006 – 2011

Licență în Drept – Institutul Nistrean de Economie și Drept, Bălți

## Formări profesionale

- **Feb. 2025:** *Curs* – „Dezvoltarea limbajului spontan la copilul cu TSA”, ABA/NDBI, București (online)
- **Dec. 2024:** *Curs* – „Implicarea împărtășită la copilul neurodivergent”, NDBI, București (online)
- **Nov. 2023:** *Atelier logopedic* – Stimularea orofacială, metode instrumentale, Chișinău
- **Ian.–Feb. 2022:** *Formare continuă* – Logopedie, UPS „Ion Creangă”, Chișinău
- **Feb. 2020:** *Curs complet de logopedie*, Chișinău
- **Nov. 2014:** *Atelier* – Organizarea productivă a asistenței logopedice, Bălți

## Competențe personale

### Limba maternă:

- Română

### Alte limbi cunoscute:

#### Limbă Înțelegere Vorbire Scriere

Rusă C2 C2 C2

## Competențe profesionale

- Evaluare logopedică standardizată, inclusiv aplicarea testului DAYC
  - Elaborarea și implementarea planurilor individuale de intervenție logopedică
  - Utilizarea metodelor moderne în stimularea limbajului oral și dezvoltarea comunicării funcționale
  - Lucru eficient cu copii cu tulburări de limbaj, tulburări din spectrul autist (TSA) și alte dificultăți de dezvoltare
  - Colaborare activă cu părinți, cadre didactice și specialiști în vederea unui progres constant
  - Organizarea și facilitarea de ateliere educaționale și activități de grup pentru copii
  - Crearea de materiale logopedice personalizate și utilizarea de instrumente digitale în terapie
  - Abilități de adaptare a intervenției în funcție de nevoile individuale ale fiecărui copil
  - Sprijin și consiliere pentru familiile din medii defavorizate
-

persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”  
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Aprobat la adunarea generală a  
Asociației Obștești „ECO-REP”

Departamentul înregistrare  
și licențiere a unităților de drept

Proces verbal al adunării generale din 23.07.2025

nr. 1025620000554

in C.P. C.S. 2025

Revizuit  
de

Notar  
și

Registrator în domeniul înregistrării de stat



Olga Melnic

# STATUTUL

## Asociației Obștești

### Centru Logopedic

#### „Thot”

în redacție nouă

2025

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească Centrul Logopedic „Thot”**, în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească Centrul Logopedic „Thot”**
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.
- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor socialpolitice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.8 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.

Asociația constituită de partidele politice și de organizațiile social-politice poate presta gratuit servicii electorale și organizațiilor social-politice în scopul consolidării capacităților organizaționale ale acestora. În perioada campaniei electorale, asociația nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit candidații electorali și nu poate face agitație electorală. Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a candidaților, organiza dezbateri între candidații electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.

Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și sursele, precum și alte informații relevante.

Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

### 3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

Scopurile Asociației constau în contribuția la:

- a) dezvoltarea durabilă pe plan economic, educațional, social la nivel local, regional și național în Republica Moldova, atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- b) dezvoltarea durabilă regională care să permită combaterea eficientă a sărăciei și a excluziunii sociale, să pună în valoare potențialul de dezvoltare local și să ducă la dezvoltarea economică și socială a comunității;
- c) îmbunătățirea activităților din domeniile educației, asistenței sociale, sănătății, protecției mediului pentru ca fiecare membru al comunității să aibă șanse egale de realizare personală, profesională și socială, în contextul dezvoltării durabile a societății, cât și sprijinirea comunităților urbane, rurale și a grupurilor dezavantajate;
- d) susținerea educației formale, nonformale și informale a copiilor, tinerilor și a grupurilor defavorizate în vederea dobândirii unor competențe și abilităților necesare dezvoltării personale pentru integrare educațională, socială, profesională și economică;
- e) organizarea și realizarea procesului de evaluare inițială a dezvoltării copilului, stabilirea nivelului actual de dezvoltare al copilului, potențialul și necesitățile lui de dezvoltare pe domeniul ce ține de limbaj și comunicare;
- f) acordarea asistenței specializate copiilor prin informare în prevenirea, identificarea, compensarea/ameliorarea tulburărilor de limbaj și comunicare;
- g) desfășurarea asistenței logopedice copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- h) organizarea seminarelor informaționale pentru părinți ce țin de dezvoltarea limbajului și comunicării la copii;
- i) acordarea asistenței psihologice copiilor și părinților acestora;
- j) organizarea activităților distractive în grup a copiilor cu scop educativ, dezvoltativ și incluziv.

În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să difuzeze liber informații despre activitatea sa prin orice forme neinterzise de lege;
- b) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- c) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;

- e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.3. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.4. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

#### 4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Asociației (*organ facultativ*);
- c) Administratorul;
- d) Cenzorul (*organ facultativ*).

4.2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.

4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

4.4. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) aprobă și modifică statutul asociației;
- b) decide crearea sucursalelor asociației;
- c) admite și exclude membri;
- d) alege și revocă administratorul, membrii consiliului, organului de control (*dacă sunt stabilite aceste organe în statut*);
- e) aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației;

- f) anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
- g) schimbă sediul asociației;
- h) stabilește mărimea cotizației de membru;
- i) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- j) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a succursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
- k) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

4.5. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 ani.

- 4.6. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către administrator, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
- 4.7. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către administrator din inițiativă proprie, ori de către membrii asociației.
- 4.8. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de 5 zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7.
- 4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.10. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.11. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.12. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.13. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.14. Consiliul Asociației (*organ facultativ*), se subordonează Adunării Generale.
- 4.15. Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
- 4.16. Consiliul Asociației are următoarea competență:
  - a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
  - b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
  - c) supraveghează activitatea Asociației;

- d) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
  - e) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
  - f) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
  - g) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.17.** Consiliul Asociației este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani. Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului Asociației, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Asociației în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.
- 4.18.** Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului Asociației convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.19.** Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces,
  - b) în caz de demisie;
  - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.20.** În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.19, când locul din Consiliul Asociației rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.
- 4.21.** Consiliul Asociației alege secretarul care:
- a) ține lucrările de secretariat;
  - b) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
  - c) întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Asociației;
  - d) duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.22.** Asociația este administrată de către administrator, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani.
- 4.23.** Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului Asociației.
- 4.24.** Administratorul are următoarele atribuții:
- a) gestionează activitatea Asociației;
  - b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
  - c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
  - d) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
  - e) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
  - f) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
  - g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
  - h) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

**4.25.** Administrator nu poate fi:

- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
  - b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
  - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizația, comise cu intenție.
- 4.26. Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.27. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității administratorului, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pe un mandat de \_\_\_\_\_ ani.
- 4.28. Nu pot fi cenzori:
- a) administratorul și membrii Consiliului Asociației;
  - b) soțul, afini și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
  - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 4.29. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.30. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.31. Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

## **5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR**

Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice. Indivizii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.

Statutele și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui asociații obștești și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.

Indivizii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.

Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.

Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.

Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.

- 5.8. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.9. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 5.10. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.11. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
  - b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Asociației, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.12. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.

## 6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
  - b) donații, granturi și moștenire;
  - c) venituri din activitatea economică;
  - d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

## 7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

## 8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 3.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 3.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 3.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

## 9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

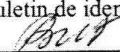
- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.
- 9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

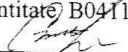
## 10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
  - a) lichidare benevolă;
  - b) lichidare forțată;
  - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.

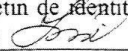
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea “în lichidare”. Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitorii, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

**Semnăturile fondatorilor:**

1. Brînza Oxana, născută la 29.05.1988, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Bălți, str. Vatutin 22, identificat prin buletin de identitate B04007136 eliberat la 28.08.2013 de către ÎS CRIS REGISTRU, cod personal 2004004085380 

2. Sofronescu Stela, născută la 17.09.1986, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Bălți, str. M.Eminescu 16, identificat prin buletin de identitate B04117485 eliberat la 27.04.2022 de către ÎS CRIS REGISTRU, cod personal 2004004110772 

**Membrii:**

3. Ceban Olesea, născută la 06.12.1985, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Bălți, str. Bulgară 50 A, ap.3, identificat prin buletin de identitate A04188925 eliberat la 15.12.2010 de către ÎS CRIS REGISTRU, cod personal 2003004087158 

REPUBLICA MOLDOVA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI BĂLȚI

MD-3100, mun. Bălți  
piața Independenței, 1  
tel.: 0 231 23181, fax: 0 231 22348  
E-mail: [primaria@balti.md](mailto:primaria@balti.md)  
[www.balti.md](http://www.balti.md)



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ПРИМЭРИЯ  
МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ

МД-3100, мун. Бэлць  
пл. Индепенденцей, 1  
тел.: 0231 23181, факс: 0231 22348  
E-mail: [primaria@balti.md](mailto:primaria@balti.md)  
[www.balti.md](http://www.balti.md)

Data aplicării Nr. P03-18/2604

Semnăturii electronice

La nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Administratoarei AO Centrul Logopedic „Thot”,  
dnei Oxana BRÎNZA  
[centrullogopedicthot@gmail.com](mailto:centrullogopedicthot@gmail.com)

Prin prezenta, ca răspuns la solicitarea dumneavoastră, înregistrată la Primăria municipiului Bălți cu nr. 03-18/2604 din 01.08.2025, cu privire la inițierea unei colaborări, Vă informăm că aceasta se află în proces de examinare în cadrul Direcției relații cu publicul.

Prin urmare, în vederea finalizării procesului de examinare, solicităm completarea dosarului cu următoarele acte și informații:

1. Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice;
2. Informații suplimentare privind: scopul încheierii Actului de colaborare, obiectivele și direcțiile de activitate, inclusiv detalierea acțiunilor propuse și identificarea responsabilităților părților, prin intermediul Actului de colaborare.

Persoana de contact: Daniela Burlac, tel. 0231 81104, e-mail: [burlac.daniela@balti.md](mailto:burlac.daniela@balti.md).

Secretara Consiliului mun. Bălți

Irina SERDIUC

Digitally signed by Serdiuc Irina  
Date: 2025.08.05 17:33:43 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ



Coordonat: Tamara Morar, șefa  
Direcției relații cu publicul 0231 60094  
Ex: Daniela Burlac, specialistă principală a  
Direcției relații cu publicul, tel. 0231 81104



A.O. Centrul Logopedic Thot

*Doamnei Irina Serdiuc,*  
Secretara Consiliului mun.Bălți  
bd. Independenței 1, MD-3100,  
Bălți, Republica Moldova

De la:  
*A.O. Centrul Logopedic „Thot”*  
Adresa jur.: Str-la P.Zadnipru 25A  
Tel: 078837727, 068253913  
[centrullogopedicthot@gmail.com](mailto:centrullogopedicthot@gmail.com)  
Administrator Brînza Oxana

Prin prezenta, în vederea finalizării procesului de examinare a solicitării noastre nr.03-18/2604 din 01.08.2025, completăm dosarul cu următoarele informații și acte:

Scopul încheierii Actului de colaborare constă în consolidarea eforturilor comune ale părților semnatare pentru dezvoltarea și implementarea de programe și servicii specializate în domeniul psihopedagogiei speciale, psihologiei și logopediei, adresate copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES) din municipiul Bălți, în vederea promovării incluziunii sociale și educaționale.

Obiectivele colaborării:

- Îmbunătățirea accesului copiilor cu CES la servicii de intervenție timpurie și recuperare;
- Promovarea coeziunii și incluziunii sociale în rândul copiilor și familiilor din grupuri vulnerabile;
- Creșterea calității serviciilor educaționale și de sprijin din comunitate.
- Organizarea și furnizarea de servicii logopedice, psihopedagogice și psihologice;
- Desfășurarea campaniilor de informare, educare și sensibilizare adresate părinților, cadrelor didactice și publicului larg;
- Colaborarea în proiecte comune în domeniul educației speciale și al incluziunii sociale.

Direcțiile de activitate:

- Intervenție psihopedagogică și logopedică timpurie;
- Evaluare și consiliere psihologică a copiilor cu CES și a familiilor acestora;
- Sprijin educațional individualizat;
- Activități de consiliere parentală și educație nonformală;
- Organizarea de ateliere, traininguri și activități extrașcolare incluzive;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
DIRECȚIA RELATII CU PUBLICUL	
Nr. de intrare	P-266/25
13.08.2025	

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
DIRECȚIA SECRETARAT	
Nr. de intrare	03-18/2604-1
13.08.2025	

- Sprijin pentru cadrele didactice în adaptarea curriculară și intervenția educațională.

Acțiuni propuse:

- Stabilirea unui spațiu adecvat, oferit de Primăria municipiului Bălți, pentru desfășurarea activităților terapeutice și educaționale;
- Organizarea de sesiuni gratuite sau subvenționate de logopedie, psihopedagogie și consiliere;
- Crearea unui program comun de instruire și informare pentru părinți și educatori;
- Implementarea de proiecte pilot sau inițiative comunitare pentru copiii cu CES;
- Crearea unui sistem de raportare și monitorizare a progresului copiilor beneficiari.

Responsabilitățile părților

Asociația Obștească Centrul Logopedic „Thot” se angajează:

- Să furnizeze personal calificat (logopezi, psihopedagogi, psihologi);
- Să elaboreze programe de intervenție individualizate pentru copii;
- Să organizeze activități de consiliere, instruire și suport pentru părinți.
- Să monitorizeze și să raporteze rezultatele activităților.

Primăria municipiului Bălți se angajează:

- Să sprijine identificarea și punerea la dispoziție a unui spațiu adecvat pentru desfășurarea activităților;
- + Să faciliteze comunicarea cu instituțiile de învățământ din municipiu;
- + Să promoveze inițiativele comune prin canalele oficiale;
- Să sprijine financiar, logistic sau prin atragerea de fonduri externe implementarea proiectelor comune, în limita disponibilităților bugetare.

Colaborarea se va baza pe principii de parteneriat, transparență, respect reciproc și orientare către rezultate. Detaliile specifice privind implementarea acțiunilor propuse vor fi stabilite prin planuri de acțiune anuale sau protocoale adiționale.

Cu stimă,

**A.O. Centrul Logopedic „Thot”**

Administrator: Brînza Oxana

Anexă: Copia Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice.

Digitally signed by Brînza Oxana  
Date: 2025.08.07 09:26:18 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ





I.P. „AGENTIA SERVICII PUBLICE”  
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

din 29.01.2025

Denumirea completă: Asociația Obștească Centrul Logopedic “Thot”

Numărul de înregistrare: 974

Forma juridică de organizare: Asociație Obștească

Data înregistrării de stat: 24.01.2025

Sediul organizației: Republica Moldova, mun. Bălți, str-la Petru Zadnipru, 25A

Cod fiscal / IDNO: 1025620000554

Administrator: Brînza Oxana, IDNP 2004004085380  
(durata mandatului până la 09.01.2030)

Beneficiar efectiv: Brînza Oxana, IDNP 2004004085380

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

Registrator în domeniul  
înregistrării de stat



Dumravan Ludmila

*Date cu caracter personal.*



---

**Re: Acord pentru confirmare**

---

**От :** Oxana <centrullogopedicthot@gmail.com>  
**Тема :** Re: Acord pentru confirmare  
**Кому :** Direcția relații cu publicul <drp.primaria@balti.md>

чт, 28 авг. 2025 15:38

**Stimată doamnă Morar,**

Vă mulțumesc pentru transmiterea spre examinare a variantei finale a acordului de colaborare. Am analizat conținutul documentului și pot confirma că sunt de acord cu forma propusă. Consider că această versiune reflectă în mod corespunzător obiectivele și principiile de cooperare stabilite între părți și nu necesită modificări suplimentare.

Apreciez efortul depus pentru elaborarea și definitivarea acordului și susțin adoptarea lui în forma prezentată.

Cu stimă și respect,  
**Brînza Oxana**


чт, 28 авг. 2025 г., 11:40 Direcția relații cu publicul <drp.primaria@balti.md>:  
Dna Brînza, vă transmitem pentru examinare, varianta finală a acordului de colaborare. Vă rog să ne informați dacă aveți propuneri sau recomandări, precum și dacă susțineți această versiune.

Tamara MORAR, șef DRP  
Primăria mun. Bălți  
tel. 0231 60094

---

**От :** Direcția relații cu publicul <drp.primaria@balti.md>  
**Тема :** Acord pentru confirmare  
**Кому :** centrullogopedicthot@gmail.com


чт, 28 авг. 2025 11:40

 1 вложение

Dna Brînza, vă transmitem pentru examinare, varianta finală a acordului de colaborare. Vă rog să ne informați dacă aveți propuneri sau recomandări, precum și dacă susțineți această versiune.

Tamara MORAR, șef DRP  
Primăria mun. Bălți  
tel. 0231 60094

---

 **3\_Decizie\_RO\_cu anexă.docx**  
46 KB

---