



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2025

Proiect

Cu privire la transmiterea IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” a cheltuielilor de reparație capitală a cladirii

În conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind administrarea și deținatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, cu modificările și completările ulterioare, conducându-se de Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012, cu modificările și completările ulterioare, în baza adresării Direcției Evidență Contabilă a primăriei nr. 27 din 13.06.2025, în scopul asigurării evidenței proprietății publice și generalizării informației privind circulația și utilizare acesteia, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se transmit cu titlu gratuit IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” cheltuielile de reparație capitală a cladirii din str. Ștefan cel Mare, 54, în valoarea 162661 lei 56 bani.
2. IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” să atribuie cheltuielile de reparație capitală transmise la majorarea valorii inițiale a obiectului respectiv.
3. Se împuternicește primarul municipiului Bălți să efectueze modificările corespunzătoare în registrul patrimoniului public și evidența contabilă a mijloacelor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotin, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru activități economico-financiare, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a X
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

ÎNCHEIERE

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

Cu privire la transmiterea IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” cheltuielile de reparație capitală a cladirii

Proiectul de decizie în cauză a fost elaborat în conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007 cu modificări și completări ulterioare, conducându-se de Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți cu modificări și completări ulterioare, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012 cu modificări și completări ulterioare, în baza adresării Direcției Evidență Contabilă a primăriei nr. 27 din 13.06.2025, în scopul asigurării evidenței proprietății publice și generalizării informației privind circulația și utilizare acesteia.

Luînd în considerare cele expuse mai sus și decizia comisiei de administrare a proprietății publice din 15.08.2025, considerăm posibilă examinarea proiectului de decizie dat în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

Șef al DPM și RF



Veaceslav FUSU

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

„Cu privire la transmiterea IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” cheltuielile de reparație capitală a clădirii”

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți

Autor proiect – Direcția proprietate municipală și relații funciare

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Adresarea Direcției Evidență Contabilă a Primăriei mun. Bălți nr. 27 din 13.06.2025.
2. Asigurarea evidenței proprietății publice și generalizării informației privind circulația și utilizarea acesteia.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Transmiterea cu titlu gratuit IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” cheltuielile de reparație capitală a clădirii din str. Ștefan cel Mare, 54, în valoarea 162661 lei 56 bani.
2. Punerea în sarcina IMSP “Centrul Stomatologic municipal Bălți” să atribuie cheltuielile de reparație capitală transmise la majorarea valorii obiectului corespunzător.
3. Împuternicirea Primarului municipiului Bălți să efectueze modificările corespunzătoare în registrul patrimoniului public și evidența contabilă a mijloacelor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. b) și art. 74 alin. (5) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

b) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului); ...

Articolul 74. Patrimoniul unităților administrativ-teritoriale ...

(5) Sporirea patrimoniului unităților administrativ-teritoriale are loc prin achiziții, transfer din proprietatea statului, expropriere și prin alte modalități, în condițiile legii.”.

Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, care la art. 4 alin. (1) lit. g) prevede următoarele:

„Articolul 4. Domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale

(1) Pentru autoritățile publice locale de nivelul întâi se stabilesc următoarele domenii proprii de activitate: ...

g) administrarea bunurilor din domeniile public și privat locale;”.

Legea privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, care la art. 9 alin. (1) și (2) lit. i) și art. 20 alin. (1), (3) și (4) prevede următoarele:

„Articolul 9. Atribuțiile autorităților administrației publice locale în administrarea și deetimizarea proprietății publice

(1) Împuternicirile de proprietar al patrimoniului unității administrativ-teritoriale sunt exercitate de consiliul local în numele unității administrativ-teritoriale.

(2) În domeniul administrării proprietății publice, de competența autorității administrației publice locale sunt: ...

i) ținerea evidenței patrimoniului unității administrativ-teritoriale, a contractelor de locațiune/arendă/superficie, comodat, concesiune și de administrare fiduciară; ...

Articolul 20. Evidența patrimoniului public

(1) Evidența întregului patrimoniu public se ține în registrul patrimoniului public, care este un sistem de colectare, păstrare și prelucrare a informației cu caracter juridic și financiar din domeniu. ...

(3) Registrul patrimoniului public reflectă caracterul și valoarea de bilanț a patrimoniului public, conform situației de la 1 ianuarie al anului de gestiune, al organizațiilor care dispun de un astfel de patrimoniu, al autorităților publice și al unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea.

(4) Registrul patrimoniului public include:

a) subregistrul patrimoniului instituțiilor publice;

b) subregistrul patrimoniului întreprinderilor de stat /municipale;

c) subregistrul acțiunilor (cotelor sociale) proprietate publică;

d) subregistrul bunurilor proprietate de stat date în administrare economică societăților comerciale;

e) subregistrul parteneriatelor public-private;

e¹) subregistrul bunurilor imobile proprietate publică a statului;

f) subregistre speciale.”.

Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015, cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, care la pct. 3.3.48 din anexa nr. 1 prevede următoarele:

„3.3.48. Gestiunea economică a bunurilor reprezintă totalitatea atribuțiilor exercitate de autorități/instituții bugetare privind posesiunea și folosința bunurilor reflectate în contabilitatea acestora.

Gestiunea economică, spre deosebire de administrare, permite titularului doar posesiunea și folosința bunului, dar nu oferă dreptul de dispoziție asupra bunului, adică dreptul de a înstrăina bunul.

În calitate de subiecți ai raporturilor de gestiune economică intervin, pe de o parte autoritățile publice ca proprietar al bunurilor din proprietatea publică și pe de altă parte entitățile, care primesc aceste bunuri în gestiune economică.

Operațiunile aferente gestiunii economice se înregistrează în evidența contabilă după cum urmează:

- autoritatea publică, care transmite bunurile în gestiune economică concomitent înregistrează valoarea acestora în debitul subcontului de nivelul II 415310 "Transmiterea bunurilor în gestiune economică" și creditul subcontului de nivelul II 149900 "Alte venituri ale autorităților/instituțiilor bugetare";

- entitatea care primește bunurile în gestiune economică înregistrează valoarea acestora în patrimoniul său și calculează uzura acestora.

În cazul când autoritatea publică alocă mijloace pentru reparația capitală/reconstrucția obiectelor transmise în gestiune economică, cu suma respectivă se mărește cota de participare a autorităților publice respective în capitalul acestora, prin înregistrarea sumei în debitul subcontului de nivelul II 415310 "Transmiterea bunurilor în gestiune economică" și creditul subcontului de nivelul II 149900 "Alte venituri ale autorităților/instituțiilor bugetare".

În cazul când autoritatea publică, din contul mijloacelor bugetare, efectuează lucrări de reparație capitală/reconstrucție a mijloacelor fixe transmise în gestiune economică, cu suma respectivă se mărește cota de participare a autorităților publice respective în capitalul acestora, prin înregistrarea sumei în debitul subcontului de nivelul II 415310 "Transmiterea bunurilor în gestiune economică" și creditul subcontului de nivelul II 149900 "Alte venituri ale autorităților/instituțiilor bugetare".

În cazul când entitatea efectuează lucrări de reparație capitală a mijloacelor fixe primite în gestiune economică, din surse proprii, soldul subcontului 415310 nu se modifică.”.

Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012, cu modificări și completări ulterioare.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

19.08.2025

Исх. № 27 от 13.06.2025 г.

Dneș V. Leonov
13/06/25

Примару муниципия Бэлць
г-ну Петкову А. С.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Управление бухгалтерского учета просит рассмотреть на очередном заседании комиссии по управлению публичным имуществом вопрос о передаче с баланса примарии мун. Бэлць в управление МСПУ "Стоматологическому центру мун. Бэлць" затрат по ремонту, для увеличения первоначальной стоимости, на сумму 162 661,56 лей

Прилагаемые документы:

Контракт № 132 от 22.08.2024 года и накладная № EAS000294640 от 18.10.2024 с протоколом выполненных работ (копии).

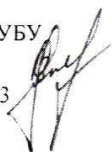
Контракт № 181 от 21.11.2024 и акт закупки товаров № AD707048 от 10.12.2024 года (копии)

Начальник УБУ



Бэдэрэу Л. В.

Исполнитель:
Гл. специалист УБУ
Огонек З. В.
тел. 0231 54-6-63



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
DIRECȚIA SECRETARIAT		
Nr. de intrare	03-12/1878	
16.06		2025

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, № EAS000294640



Formular 10
Anexa la Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 118 din 26 august
Formular 10
Anexa la Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 118 din 26 august

Data eliberării / data livrării Дата выписки / дата поставки		18.10.2024 / 18.10.2024		număr: номер		data: дата	
1. Furnizor: Поставщик		S.R.L. CLEMANTIN, MUN.BALTI Victoriei nr.90 bl.A Cont MD94FT222400400901642498, "FinComBank" S.A. suc.nr.4 Balti, FTMDMD2X848		9. Transportator Перевозчик		c.f./ nr.TVA ф.к./ код НДС	
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель		PRIMARIA MUNICIPIULUI BALTI, MUN.BALTI Independentei nr.1		4. Documente anexate Прилагаемые документы		Contract de antrepriza nr.132 din 22.08.2024, P.V. nr.1	
3. Delegație seria Доверенность серия		număr номер		data дата		delegatul делегированный	

5. Punct încărcare Пункт погрузки		6. Punct descărcare Пункт разгрузки					7. Redirișări Переадресовки				
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, левы	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, левы	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, левы	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, левы	10.9 ANR informare Другие информации	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.1 Max brut Мак Брут
Lucrari de reparatie a pragului si copertinei intrarii centrale a Centrului Stomatologic mun.Balti, str.Stefan cel Mare 54, conform contract nr.132 din 22.08.2024.	serv	1	83162.97	83162.97	20	16632.59	99795.56				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)			83162.97	83162.97	X	16632.59	99795.56	X	X	X	

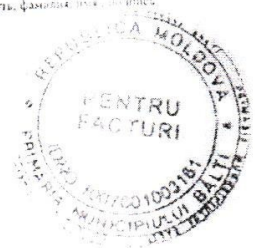
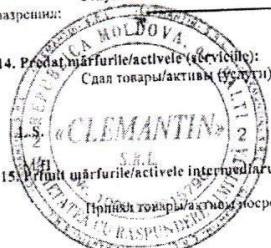
13. Permis eliberarea:
Отпуск: director NICOLAE VASILOS
разрешил: *Nicolae Vasilos*
Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

14. Predat mărfurile/activetele (serviciile):
Сдан товары/активы (услуги): director NICOLAE VASILOS
Принят товары/активы (услуги): *Nicolae Vasilos*
Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

15. Primit mărfurile/activetele intermediarului (transportatorul):
Принят товары/активы посредник (перевозчик):
Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activetele intermediarului (transportatorul):
Сдан товары/активы посредник (перевозчик):
Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/activetele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:
Принят товары/активы (услуги) покупатели/получатели: *Nicolae Vasilos*
Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись



Antreprenor SRL CLEMANTIN
(denumirea)

Investitor PRIMARIA MUN. BALTI
(denumirea)

Obiect **Lucrari de reparatie a pragului si
copertinei intrarii centrale a
Centrului Stomatologic mun.
Balti, str. Stefan cel Mare 54**

Contract **Nr. 132 din 22.08.2024**

Valoarea lucrarilor executate 99 795.56 lei

Proces - verbal Nr. 1

de receptie a lucrarilor executate
pe octombrie an 2024

Nr crt.	Simbol norme	Denumire lucrari	U.M.	Cantitate	Pret inclusiv salariu (lei/U.M.)	Valoare inclusiv salariu (col.5xcol.6) (lei/U.M.)
1	2	3	4	5	6	7
		1. Prag				
1	RpCM33A	Demontarea placajelor din gresie	m2	9.2400	136.55 135.95	1 261.70 1 256.20
2	RpCK42A	Desfacerea pardoselilor reci din beton sau mortar de ciment (desfacerea stratului superior din mortar-ciment)	m2	6.9000	28.07 25.49	193.70 175.88
3	CC03C	Montare plase sudate, la prag	kg	19.0000	31.27 2.55	594.10 48.43
4	CA04C3	Beton turnat la prag, preparat cu betoniera si turnarea cu mijloace clasice beton armat clasa C 20/16 (Bc 20/B 250)	m3	1.2000	2 145.71 560.80	2 574.85 672.96
5	CG01A	Strat suport pentru prag executat din mortar din ciment M 100-T de 3 cm grosime cu fata driscuita fin	m2	6.5600	112.71 59.48	739.41 390.18
6	CF15A	Tencuieli interioare si exterioare sclivisite,	m2	4.8000	184.80	887.04

1	2	3	4	5	6	7	
		executate manual, cu mortar de ciment M 100-T de 2 cm grosime medie, la trepte din beton			144.45	693.36	
7	CN54B	Aplicarea manuala a grundului cu quart intr-un strat	m2	11.3600	23.38 10.20	265.58 115.83	
8	CI24A	Placarea pragului cu placi de gresie ceramica incleiate pe adeziv	m2	11.3600	689.02 327.56	7 827.22 3 721.07	
9	CK18C	Montarea profilelor de protectie la trepte	m	9.0000	126.26 22.09	1 136.37 198.83	
10	CH06A	Balustrada confectionata din teava din inox	m	4.2000	1 847.27 76.47	7 758.52 321.19	
		<i>Total</i>	lei			23 238.49	
		Total capitol: Inclusiv salariu				23 238.49 7 593.93	
		2. Copertina					
11	RpCI42B	Demontarea elementelor de acoperis - invelitori din PVC	m2	31.1000	61.88 61.18	1 924.41 1 902.64	
12	CL53D	Sistemului fatada ventilata tip Bond	m2	20.1000	1 676.43 188.46	33 696.27 3 788.12	
		<i>Total</i>	lei			35 620.68	
		Total capitol: Inclusiv salariu				35 620.68 5 690.76	
		3. Pavaj					
13	RpDB37A	Decaparea imbracamintilor asfaltice de pina la 3 cm grosime formate din covoare asfaltice permanente, betoane asfaltice sau mortare asfaltice	m2	11.0000	58.63 58.63	644.92 644.92	
14	RpDB37A1 k=2	Decaparea imbracamintilor asfaltice de pina la 3 cm grosime formate din covoare asfaltice permanente, betoane asfaltice sau mortare	m2	11.0000	39.09 39.09	429.95 429.95	

1	2	3	4	5	6	7
		asfaltice, pentru fiecare 1 cm in plus peste cei 3 cm grosime se adauga				
15	TsC54C	Strat de fundatie din pietris	m3	1.1000	721.54 84.12	793.69 92.53
16	DE17A	Pavaje executate din placi de trotuare din beton prefabricat asezate pe un strat din amestec uscat de ciment si nisip, in proportie 1:3, rostuit cu amestec uscat de ciment si nisip, grosime strat de 5 cm	m2	11.0000	291.70 50.64	3 208.65 557.07
17	DE10A	Borduri prefabricate din beton, pentru trotuare 20x25 cm, pe fundatie de beton 30x15 cm	m	5.5000	149.05 50.13	819.76 275.73
		<i>Total</i>	lei			5 896.97
		Total capitol: Inclusiv salariu				5 896.97 2 000.20

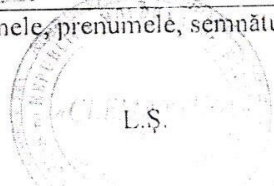
	Total	lei	64 756.14
	Asugierea sociala	24 %	3 668.37
	Transport	6 %	2 898.78
	Total		71 323.29
	Cheltuieli de regie	10 %	7 132.33
	Total		78 455.62
	Beneficiu de deviz	6 %	4 707.34
	Total		83 162.96
	TVA	20 %	16 632.60
			99 795.56
	TOTAL proces-verbal: Inclusiv salariu		15 284.89

INTOCMIT:

Antreprenor general (subantreprenor)

(denumirea)
SRL CLEANTIN

(funcția, numele, prenumele, semnătura)



L.Ș.

APROBAT:

Investitor

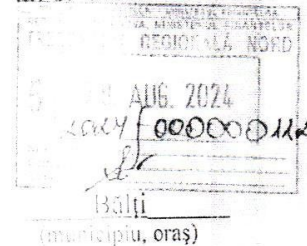
(denumirea)

Priveas
S. Patroa

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Molitor
M.V.P. Central
num. Băldi
L.Ș.

Anexa nr. 25
la Documentația standard
nr. 69 din 07 mai 2021



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 132
privind achiziția de valoare mică

.. 22” august 2024

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție de valoare mică, între **Primăria mun. Bălți**, cu sediul în **mun. Bălți, str. Piața Independenței, 1**, telefon: **(231) 2-45-21**, fax: **(231) 2-45-21**, e-mail: **primaria@balti.md**, IDNO: **1007601003161** reprezentat prin **Primar al mun. Bălți Alexandr Petkov**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

S.R.L. „Clemantin”, cu sediul în **mun. Bălți, str. Victoriei, 90A**, telefon: **+373 69466669**, e-mail: IDNO: **1003602015796**, reprezentat prin **Administrator Nicolae Vasilos**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările de „Lucrări de reparație a pragului și copertinei intrării centrale a Centrului Stomatologic mun. Bălți, str. Stefan cel Mare 54”*, în conformitate cu prevederile documentației de proiect și deviz. a caietului de sarcini, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate – **în termen de 1 luna**, din data înregistrării contractului la MF-TR Nord, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- ✓ generate de Beneficiar;
- ✓ datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- ✓ influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- ✓ calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de

Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizice și funcționale.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor - **12 luni**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **99 795 lei 56 bani (inclusiv TVA)**,

(Nouazeci și nouă mii șapte sute nouazeci și cinci lei 56 bani).

3.2. Achitățile vor fi efectuate în termen de 30 zile, în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 15 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, pe planșă grafică generală de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fixe de natură provizorie, de definitivitate cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este

prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întâzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întâzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontractele (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru oferta.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau altor condiții explicite în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentele de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării

lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente primite la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refăcerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se desenează valori artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zonare și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină curățenie, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii, în funcție de necesitate, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările necesare și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bucurarea de drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative în vigoare cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenii stabiliți prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării unei forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de execuție, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt puse în examinare. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările nu sunt de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvoltarea, reparația și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se împart proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul este responsabil în lăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde

Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi executate pe seama Antreprenorului numai dacă se dovedește a fi necesare și se presupune că ele corespund cerințelor Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările de pregătire încep după *maxim 10 zile* de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **12 luni**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile rezultate din nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unei terțe persoane, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea întregului cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Autoritatea Contractantă a fost înștiințată în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru înstrăinarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitate, a depozitării de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau restricții din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. Trebuie să ia toate măsurile de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apăsărilor să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâre ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și/sau caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acestea vor fi despăgubite de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile unei părți contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru pierderi intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, culpa va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine aplicabilă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătite conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu, adus de muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGHIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte va fi, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instanță publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în safeină sa și prin aceasta Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestrul;
- Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut lucrarea în termenul stabilit de către beneficiar;
- Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție ca să efectueze recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioadă de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o

încălcarea gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

a) Devizele (Formularele 7, 5, 3).

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2024, cu excepția cap. 9 din prezentul contract.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL	BENEFICIARUL Primăria mun. Bălți
Adresa poștală: mun. Bălți, str. Victoriei, 90A	Adresa poștală: mun. Bălți, str. Independenței
Telefon: +373 69466669	Telefon: (231) 2-45-21
Banca: „FINCOMBANK „, S.A.Sucursală nr.04	Banca: MF-TR Nord-Bălți
Cod: FTMDMD2X848	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD94FT222400400901642498 MDI	IBAN: MD17TRPDAA311129010549AB
Cod fiscal: 1003602015796; TVA: 1201074	Cod fiscal: 1007601003161

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

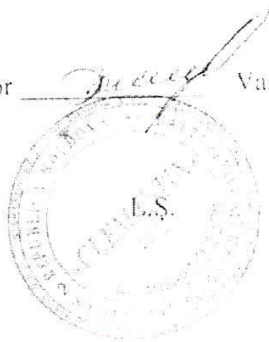
Administrator

Vasilos Nicolae

Primar

al mun. Bălți

Al. Petkov



Contabil șef L. Bădăruș
Coordonator V. Balan
Șef DJ V. Zeană
Șef DS

Anexa nr.1
la contractul nr. 132 din 22.08.2024

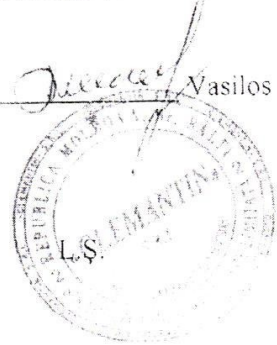
Specificația de preț

Obiectul de achiziției: „Lucrari de reparatie a pragului si copertinei intrarii centrale a Centrului Stomatologic mun. Bălți, str. Stefan cel Mare 54”

Nr. d/o	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Cantitatea/ volumul (U.M.)	Suma totală (fără TVA), lei	Suma totală (incl. TVA), lei	IBAN
1	2	3	4	5	6	7
1	„Lucrari de reparatie a pragului si copertinei intrarii centrale a Centrului Stomatologic mun. Bălți, str. Stefan cel Mare 54”mun. Bălți” (conform devizului local - Formular Nr. 3; 5; 7 la contract)	43200000-9	lucr.	83 162,96	99 795,56	0F10549AB
	Total			83 162,96	99 795,56	

ANTREPRENOR

Administrator



Vasilos Nicolae

BENEFICIAR

Primar
al mun. Bălți

Al. Petkov

Șef D/S

Coordonat:

V. Zeanco



Anexa nr. 24
la Documentația standard nr. 1/2015
din "15" septembrie 2011

CONTRACT Nr. 181

privind achiziția de valoare mică
I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: servicii de expertiză a clădirii IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 54

Cod CPV: 72512000-7

“15” noiembrie 2024

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>Anatolie Zolotcov, reprezentată prin persoană fizică, conform art. 34 din Codul Civil al Republicii Moldova COD Nr. 1107 din 06.06.2002 buletin de identitate _____, eliberat de _____, denumit(a) în continuare Prestator, IDNP _____, pe de o parte,</p>	<p>Primăria mun. Bălți, reprezentată prin Primar al mun. Bălți Alexandr Petkov, care acționează în baza Legii _____ privind administratia publică locală nr. 436 din _____, (statut, regulamente, hotărâri etc.) denumit(a) în continuare Beneficiar, nr. _____, 1007601003161 _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) _____, pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare **Părți**), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea serviciilor de expertiză a clădirii IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 54, denumite în continuare Serviciile, în cadrul procedurii de achiziții publice de tip valoare mică nr. _____ din _____ în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „____” _____ 20____.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Specificația de preț;
- În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să îndeplinească obligațiile sale în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorul, în calitate de contravaloare prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitățile stabilite în Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației de preț (anexa nr. 1 la prezentul contract), care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile conform termenelor de plată și de recepție stabilite în Contract.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificația de preț.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în perioada de timp stabilită în Specificația de preț, în termenii și condițiile calendaristice, din momentul semnării contractului de ambele părți.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) Actul de primire-predare a serviciilor prestate;
- b) Raportul de expertiză (2 exemplare fiecare);

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, fără TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:

62 866 lei 00 bani (Saizeci și două mii opt sute saizeci și șase lei 00 bani)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

Achitarea Bunurilor se va efectua în termen de 10 zile calendaristice, după prezentarea documentelor enumerate în pct. 2.2 de către Prestator, și în lipsa obiecțiilor de către Beneficiarului.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor anexată la prezentul Contract și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului documentele de însoțire conform pct. 2.2 odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de plată prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi aplicabilă achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

4.3. În caz de prezentare a obiecțiilor de către „Beneficiar” în lipsa rapoartelor de expertiză efectuate de către „Executor” conform articolului 1.1, aceste obiecții trebuie să fie susținute prin calcule și cu referințe la cerințele normative și legislative, valabile pe teritoriul Republicii Moldova, în caz de neprezentare a argumentărilor respective aceste obiecții nu vor fi în considerație de către „Executor”.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate în oferta furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor aplica standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile stipulate în prezentul contract în condiții de calitate și cu frecvența stabilită;
- b) să anunțe Beneficiarului după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, de pro disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la prestarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) Să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
- c) să organizeze accesul expertului tehnic la obiectul examinării;
- d) să efectueze executarea gropilor de sondaj, pentru stabilirea alcătuirii fundațiilor și a clădirii, în zonele indicate de către "Executor", precum și prezentarea mecanismelor de examinare a stării tehnice a elementelor de construcție, aflate la înălțime.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor evenimente de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 5 zile) celeilalte Parte despre existența circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare emis în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă circumstanțele.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului este modificat prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în ambele părți este posibilă executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile pot modifica contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenilor de prestare;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenilor de plată;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a condițiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărătorul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.4 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere încălcarea gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată prin decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare recomandată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenul stabilit, partea inițiată rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Beneficiarului și Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un act eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la primirea acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de corectare a calității necorespunzătoare – să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare și întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului creată de Beneficiar este _____, în cuantum de _____ din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se aplică garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de _____ din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,1 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea este de 30 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în scris. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare a contractului, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Beneficiarul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care aceasta a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,1 % din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei de constituire termenului limită de prestare, pentru care termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi reținută de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească acționarul împotriva oricărei încălcări a drepturilor de proprietate intelectuală.

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele condiționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Căminului de sarcini întocmit de achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către achizitor pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au fost prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic de către ambele părți este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul în care contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care aceste finanțare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2024.

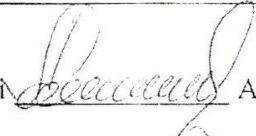



12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.



12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator de servicii <u>Anatolie Zolotcov</u>	Autoritatea contractantă <u>Primăria mun. Bălți</u>
Adresa Telefon:	Adresa: mun. Bălți, str. Independenței, Telefon: (373) 72-48-21 Banca: MF-TR 226601 Bălți IBAN: MD17TR01 226601 1120L10549 c.b.226601 - REPUBLICA MOLDOVA Cod fiscal: 10050093761

14. Semnăturile părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Prestator de servicii  A. Zolotcov 	Primar  al mun. Bălți <u>Al. I. Ciobanu</u>  Contabil <u>L. P. Ciurău</u>

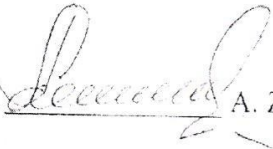
Componat:
 Șeful Serviciului  V. Balan
 Secretar al CMI  L. Ciurău

SPECIFICAȚII DE PREȚ


Obiectul de achiziție: Servicii de expertiză a clădirii IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 54						
Cod CPV	Denumirea serviciului	Cantitatea (unit. de măsură)	Prețul (fără TVA), lei	Suma (fără TVA), lei	Termen de preț	Unitate de măsură
1	2	3	4	5		
71328000-3	Servicii de expertiză a clădirii IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 54	serv.	62 866,00	62 866,00	3 calen de	
Total			62 866,00	62 866,00		

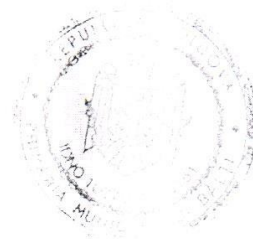
Semnăturile părților

Prestator
de servicii



A. Zolotcov

Primar
al mun. Bălți


Al. Petkov



Secretar al CM

Coordonator

I. Se...