



ÎM « BIROUL ARHITECTURĂ ȘI SISTEMATIZARE »

БИЗНЕС-ПЛАН

Муниципального предприятия «Архитектурно-планировочного Бюро» на 2025 год

Деятельность предприятия регулируется Гражданским Кодексом Республики Молдова №1107/2002 года, Законом № 845/1992 года «О предпринимательстве и предприятиях», другими нормативными актами и Уставом предприятия.

Учредителем предприятия является Совет муниципия Бэлць.

Муниципальное предприятие «Архитектурно-планировочное Бюро» является хозяйственным субъектом с правами юридического лица на хозрасчёте, созданным на базе муниципальной собственности и производящее, путем ее рационального использования, отдельные виды работ и услуг, необходимые для удовлетворения потребностей местного значения.

I. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Предприятие ведет свою деятельность в 3-х направлениях по выполнению работ, услуг и получения доходов от этой деятельности.

Основными видами деятельности предприятия являются:

1. Деятельность в области архитектуры (71.11):

- Сбор исходных данных для проектирования объектов;
- Проектирование (промышленные, гражданские и жилые здания, хозяйственные постройки, ограждения, устройство стоянок и парковок для автотранспорта);
- Разработка проектно-сметной документации по реконструкции объектов, проектов по сносу объектов, реставрации объектов жилищно-гражданского, производственного и сельскохозяйственного назначения;
- Выполнение проектов по обустройству территории и художественного оформления городской среды;
- Подготовка паспортов на рекламные устройства.

2. Инженерная и техническая деятельность, связанная с промышленным и гражданским строительством (71.12):

- Разработка инженерно-планировочного задания на инженерные сети

(водоснабжение, канализация бытовая и ливневая, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, связь);

- Геодезические и картографические работы (топографическая и топогеодезическая съемки, в результате которых на плане отображаются границы участка и близлежащих объектов, рельеф, подземные, надземные коммуникации, здания, сооружения, зеленые насаждения, водных ресурсы, дороги).
- Выполнение работ по разграничению публичной собственности земельных участков в соответствии с требованиями Примарии мун. Бэлць

3. Услуги по развитию (продвижению) недвижимости и кадастровые работы (41.10):

- Подготовка документов, подтверждающих права обладателей земли (техническое дело с геометрическим планом);
- Формирования объектов недвижимого имущества в качестве самостоятельных объектов, путём выделения части объекта, разделения, объединения, комбинирования и восстановление границ;
- Определение порядка пользования недвижимым имуществом, находящемся в собственности нескольких совладельцев;
- Установление границ земельных участков (фиксированные или общие);
- Составление геометрических/кадастровых планов земельных участков, занятых объектами недвижимого имущества;
- Оформление Акта констатации на земельный участок;
- Инвентаризация объектов недвижимого имущества;
- Подготовка Актов для приёма в эксплуатацию капитальных объектов и объектов временного характера.

II. УТОЧНЕННАЯ СМЕТА РАСХОДОВ И ЗАТРАТ В ЦЕНАХ 2024 г.

- 1) Зарплата исполнителей * - $30250 \times 12 = 363000$ леев
- 2) Соц. страх на з/п исполнителей – $7260 \times 12 = 87120$ леев
- 3) Зарплата АО, ХП ** - $24750 \times 12 = 297000$ леев
- 4) Соц. страх на это – $5940 \times 12 = 71280$ леев
- 5) Отпускное пособие (из базиса 2024 г.)- 80000 леев
- 6) Соц. страх – 19200 леев
- 7) Зарплата админ. совета, ревизионной комиссии– 43200 леев
- 8) Соц. страх на это – 10368 леев
- 9) Материалы (в т.ч. бумага А3:А4, тонер, картриджи и т.д.) – 20000 леев

- 10) Текущие расходы будущих периодов (проверка геодезических приборов, бланки, периодические издания и т.д.) – 16000 лей
- 11) Амортизация ОС – 3000 леев
- 12) Ремонт ОС – 10000 лей
- 13) Приобретение ОС (принтер-сканер) – 55000 лей
- 14) Плата по найму офисных помещений – 95018 леев
- 15) Коммунальные услуги – 50000 леев
- 16) Услуги связи (ТЛФ „Internet” USM.MoldPOS) – 8000 леев
- 17) Услуги банка, услуги почты – 7500 леев
- 18) Питьевая вода – 2000 лей
- 19) Обслуживание ККА – 1000 лей
- 20) Обслуживание компьютеров – 5400 леев
- 21) Обслуживание копир. "Minolta"- 5100 лей (в т.ч. НДС)
- 22) Хозяйственные расходы – 1000 леев
- 23) За доступ к базе „Cadastru” – 2000 леев
- 24) Проверка геометрических планов в ТКО – 4000 леев
- 25) Обучение специалистов, курсы – 10000 леев
- 26) Местные налоги (Налог на недвижимость и благоустройство) -3400 лей
- 27) Прочие (непредвиденные) – 25000 лей

ИТОГО: 1294586 леев

Плановая прибыль в год: **129459 леев**

Плановая прибыль в месяц: **129459:12 = 10788 леев**

ВСЕГО: 1424045 леев

Месячный план: **1424045:12 = 118670 леев**

Выработка на 1-го реального исполнителя (в соответствии с табелем учета рабочего времени в месяц): **118670:7 = 16953 леев**

*З/плата исполнителей в соответствии с Коллективным договором начисляется в % от объема поставки услуг. Здесь указана з/плата по штатному расписанию без фонда з/платы по вакантным должностям.

**З/плата ОА, ХП начисляется согласно отработанному времени. Здесь указана з/плата по штатному расписанию.

Премии сотрудникам Бюро выплачиваются в зависимости от финансового состояния предприятия, от выполнения плана поставки услуг, выплачиваются только при наличии прибыли и не включены в суммы выплат, указанных в этой смете расходов.

И.О. Администратора

МП «Архитектурно-планировочное Бюро»



Главный бухгалтер

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

КОМПАНИЕЦ Н.В.

БАРБУЦА Л.Д.