

Raportul

Comisiei de cenzori privind controlul activității economico-financiare a ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare" pentru I semestru 2024

Comisia de cenzori a ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare" în componența :

1. Mihalciuc Natalia – președinte;
2. Guțu Elena - membru;
3. Rusu Lilia - membru ;

și-a desfășurat activitatea în temeiul art.10 din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Decizia fondatorului nr.16/54 din 21.12.2020, Statutului întreprinderii, Regulamentului Comisiei de cenzori și reglementărilor prevăzute de Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017.

Controlul a fost efectuat începând cu 26.08.2024 până la 26.09.2024.

Obiectivul controlului este verificarea rezultatelor economico-financiare pentru I semestru al anului 2024 privind patrimoniul, investițiile capitale, creanțele și obligațiunile întreprinderii, analiza indicatorilor economici principali în vederea aprecierii situației financiare, performanțelor și stabilității financiare a întreprinderii, prezentarea raportului președintelui Consiliului de Administrație și administratorului Î.M. dnei Natalia Companieț.

Comisia de cenzori a purces la verificarea situației financiare pentru perioada I semestru al anului 2024, în baza documentelor puse la dispoziție de către conducerea executivă a ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare".

I Prezentarea generală a Întreprinderii

Acest capitol include informații generale despre întreprinderea supusă controlului, organele de conducere ale acesteia, persoanele responsabile de activitatea financiară, etc.

Capitalul statutar în mărime de 39 539 lei, ce constituie 100% părți ale Consiliului Municipal Bălți a fost înregistrat prin Certificatul de înregistrare a entității, la Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova la data 25.12.1992.

Codul fiscal IDNO - 1002602004942.

Adresa juridică a întreprinderii : mun.Bălți, str. Piața Independenței, 1

Administratorul interimar al întreprinderii ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare" este dna Natalia Companieț.

Organul de conducere este Consiliul de administrare în componență după cum urmează: Președintele consiliului de administrație:

Samotughina Iaroslava – specialist principal al Direcției juridice a Primăriei mun. Bălți.

Membrii consiliului de administrație:

Coroliuc Dmitri – specialist principal al Secției dezvoltare economică, evidența, raportarea și secretariat din cadrul Direcției gospodărie comunală al Primăriei mun. Bălți.

Romanciuc Vasile – inginer-proiectant în cadrul Î.M. „BIROUL ARHITECTURĂ ȘI SISTEMATIZARE”.

Întreprinderea desfășoară următoarele genuri de activitate :

- Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice legate de construcții civile;
- Activități de cercetare, explorare, prospectare geologică (exclusiv cercetări și elaborări științifice);
- Servicii de cercetări geodezice și cartografice;
- Activități de organizare a regimului proprietății funciare;
- Activități de formare a obiectelor imobiliare ca obiecte de drept independente prin separarea unei părți a unui obiect, împărțirea, combinarea sau re-partiționarea obiectelor;
- Activități de inventariere a bunurilor imobile;
- Activități de apreciere a modului de folosință a bunurilor imobile deținute în proprietate de mai mulți coproprietari;
- Întocmirea unei scheme a limitelor terenului adiacent la obiectul imobiliar necesar în procesul tehnologic;
- Activități de stabilire a hotarelor terenurilor (fixe sau generale);
- Întocmirea documentelor pentru vânzarea terenurilor ocupate cu imobile.

Întreprinderea Municipală îndeplinește lucrări și prestează următoarele servicii:

- Perfectarea actelor necesare la elaborarea certificatului de urbanism pentru proiectare a edificiilor imobile precum și a celor cu caracter provizoriu, cu amenajarea teritoriului aferent;
- Perfectarea actelor privind cadastrul funciar general al teritoriului municipiului Bălți;
- Evidența operativă prin hărțile electronice privind forma de proprietate a loturilor de pământ din municipiul Bălți cu actualizarea informației pentru monitorizarea sectoarelor de teren transmise în arendă de către unitatea administrativ-teritorială Bălți;
- Perfectarea actelor ce autentifică dreptul deținătorului de teren (elaborarea dosarului tehnic cu planul geometric);
- Executarea lucrărilor topografice și geodezice (prospecțiuni topografice pentru actualizarea planului topografic);
- Lucrările geodezice de control a obiectelor de construcții nefinisate și finisate, a rețelelor subterane și elementelor de amenajare, trasarea pe șantier a construcțiilor liniare;
- Colectarea, înregistrarea și sistematizarea materialelor rețelelor inginerești pe teritoriul municipiului;
- Evidența planurilor operative de construcție a mun.Bălți, planul de înregistrare a amplasării rețelor inginerești subterane;
- Stabilirea hotarelor de teren în natură pentru construcția obiectelor, stabilirea liniilor roșii de construcții a clădirilor de bază, instalațiilor și rețelelor inginerești;
- Elaborarea actelor de proiectare a devizului de cheltuieli, demolare, reconstrucții, restaurarea obiectelor cu destinație locativă, de producere agricolă, monumentelor de istorie și cultură, amenajarea mediului orășenesc;
- Executarea proiectelor urbanistice și amenajarea teritoriului;
- Colectarea datelor de bază pentru proiectarea obiectelor;
- Executarea altor lucrări și servicii ce asigură administrarea procesului urbanistic, științific și elaborarea metodologiei arhitecturale și urbanistice;
- Executarea complexului de lucrări pentru perfectarea documentelor la formarea loturilor la licitația funciară (prelucrarea urbanistică și perfectarea documentației cadastrale);

- Executarea lucrărilor cadastrale pentru delimitarea terenurilor proprietate publică conform necesităților Primăriei municipiului Bălți.

Situația financiară este întocmită în conformitate cu prevederile Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 și SNC în vigoare la 30 iunie 2024.

Abateri de la principiile generale și caracteristicile calitative prevăzute în Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 și SNC nu au fost comise. Perioada de gestiune coincide cu cea din anul calendaristic. Indicatorii situației financiare sunt determinați în baza metodei și procedeelelor prevăzute în Politica de contabilitate.

II Patrimoniul întreprinderii

Pentru realizarea activității economice, orice întreprindere municipală dispune de bunuri economice, clasificate în active imobilizate și active circulante. De eficiența utilizării acestora depinde capacitatea întreprinderilor municipale de a supraviețui sub aspect financiar, de a atrage mijloace bănești de la cumpărători și a achita în termenele stabilite datoriile acestora. În vederea aprecierii situației patrimoniale se examinează mărimea și evoluția resurselor economice reflectate în activul bilanțului contabil.

La situația din 30.06.2024, valoarea totală a activelor ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare" a constituit 267 737 lei, ceea ce reprezintă o creștere de 195,4 % față de anul precedent.

Activ	ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare"		Devieri, mii lei	Ritmul de creștere, %
	2023	2024		
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Terenuri	15,1	15,1	0,0	100,0
3. Mijloace fixe, total	27,1	25,9	-1,2	95,6
5. Active biologice imobilizate	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Alte creanțe pe termen lung	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Materiale și obiecte de mica valoare	6,8	6,8	0,0	100
3. Producția în curs de execuție	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Produse și mărfuri	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Avansuri acordate pentru stocuri	0,4	0,4	0,0	100,0
1. Creanțe comerciale curente	10,7	37,3	26,6	348,6
3. Creanțe ale bugetului	8,9	36,4	4,1	408,9
4. Creanțe ale personalului	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Alte creanțe curente	0,0	0,01	0,01	0,0
6. Cheltuieli anticipate curente	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Alte active circulante	2,4	8,0	5,6	333,3
2.4. Alte investiții financiare în părți afiliate	0,0	0,0	0,0	0,0
IV. Numerar și documente bănești	65,6	137,8	72,2	210,1
TOTAL ACTIVE (rd.230+rd.420)	137,0	267,7	130,7	195,4

Din activele totale a întreprinderii municipale de 267 737 lei structura principală pe I semestru al anului 2024 prezintă :

- total active imobilizate - 40 984 lei sau 15,3 la sută;

- total active circulante - 226 753 lei sau 84,7 la sută.

În comparație cu anul **2023**, în anul de gestiune valoarea de bilanț a tuturor mijloacelor fixe a scăzut cu 1 193 lei și constituie 25 938 lei.

O pondere importantă în structura activelor imobilizate o ocupă terenurile și mijloacele fixe. Valoarea totală a terenurilor a constituit 15 046 lei sau 5,6 % și mijloacele fixe -25 938 lei sau 9,7%.

Din analiza structurii activelor circulante după componența de formare, cota preponderentă o dețin materiale și obiecte de mică valoare -2,5% , creanțe comerciale -13,9%, creanțe față de buget -13,6 % , alte active circulante -3,0 % , numerar și documente bănești -51,4%.

Analiza și gestionarea creanțelor sunt necesare pentru îmbunătățirea stării financiare a întreprinderii prin luarea deciziilor de a majora lichiditatea mijloacelor bănești. Toate acestea sunt bazate pe respectarea și încasarea creanțelor în termenii stabiliți.

Ca rezultat al analizei creanțelor întreprinderii municipale date și calculelor efectuate în anul de gestiune valoarea absolută a creanțelor s-a majorat cu 54,1 mii lei sau de 3 ori comparativ cu anul precedent și anume: creanțe comerciale curente cu 26 569 lei, creanțe ale bugetului cu 27 485 lei, alte creanțe curente cu 0,01 mii lei.

III Analiza datoriilor totale

Analiza datoriilor, în funcție de gradul de exigibilitate, are o importanță majoră în evaluarea riscului financiar pe care îl implică îndatorările întreprinderii municipale.

În perioada I semestru 2024 datoriile totale ale întreprinderii municipale au constituit 552,5 mii lei, dintre care, alte datorii pe termen lung - 41,0 mii lei (7,4 la sută), datorii curente - 511,5 mii lei (92,6 la sută).

Dinamica datoriilor întreprinderii pentru 2023-2024

Pasiv	ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare"		Devieri, mii lei	Ritmul de creștere, %
	2023	2024		
Datorii pe termen lung	42,2	41,0		
Alte datorii pe termen lung	42,2	41,0	-1,0	-2,8
Datorii curente	276,6	511,5		
Datorii comerciale curente	144,2	190,7	46,5	132,2
Avansuri primite curente	55,2	184,2	129,0	333,7
Datorii față de personal	0,0	67,6	67,6	100
Datorii privind asigurările sociale și medicale	22,6	23,2	0,6	102,6
Datorii față de buget	54,6	45,8	-8,8	-16,1
TOTAL DATORII (rd.700+rd.820)	318,8	552,5	233,7	173,3

Structura datoriilor pe termen lung pentru I semestru 2024 a fost formată totalmente din alte datorii pe termen lung.

În comparație cu anul 2023, suma totală a datoriilor curente a întreprinderii municipale a crescut cu 234,9 mii lei și a fost determinată de:

- Datorii comerciale curente – 46,5 mii lei;
- Datorii față de personal – 67,6 mii lei;
- Datorii privind asigurările sociale și medicale - 0,6 mii lei;
- Datorii față de buget - -8,8 mii lei;
- Avansuri primite curente – 129,0 mii lei.

Datoriile curente la data de 30.06.2024 sunt veridice și cu un termen de pînă la trei luni.

IV Analiza economico- financiară a întreprinderii

Veniturile întreprinderii pe I semestru 2024

În I semestru 2024 întreprinderea municipală a înregistrat venituri totale în mărime de 488,3 mii lei față de 555,0 mii lei pentru perioada similară a anului precedent, adică cu 66,7 mii lei mai puțin.

Factorii de influență asupra dinamicii veniturilor totale a întreprinderii municipale pe I semestru 2024 sunt redați în tabelul ce urmează:

Denumirea întreprinderii municipale	Veniturile totale, mii lei	Factorii de influență asupra dinamicii veniturilor totale pe anul 2024 (abaterea absolută, mii lei)			
		Venituri din vânzări	Alte venituri din activitatea operațională	Venituri din contracte de lizing	Venituri cu active imobilizate și excepționale
ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare"	488,3	487,1	0,0	1,2	0,0

În structura veniturilor totale pe perioada I semestru 2024 ponderea majoritară o dețin veniturile din vânzări, care constituie 99,8 % din totalul veniturilor pe întreprindere.

Cheltuielile întreprinderii pe I semestru 2024

Factorii de influență asupra dinamicii cheltuielilor totale a întreprinderii municipale pe I semestru 2024 sunt redați în tabelul ce urmează:

Denumirea întreprinderii municipale	Cheltuielile totale, mii lei	Factorii de influență asupra dinamicii cheltuielilor totale pe anul 2024 (abaterea absolută, mii lei)			
		Costul serviciilor prestate	Costuri aferente contractelor de lizing	Cheltuieli administrative	Alte cheltuieli din activitatea operațională
ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare"	529,0	305,1	0,0	223,9	0,01

În structura cheltuielilor totale pe perioada I semestru 2024 ponderea majoritară o dețin costurile serviciilor prestate, care constituie 57,7 % și cheltuielile administrative cu 42,2 % din totalul cheltuielilor pe întreprindere. Principala cauză a majorării cheltuielilor este majorarea veniturilor din vânzări pentru anul 2024, care duce după sine și majorarea valorii contabile a serviciilor vândute, totodată și nestabilitatea tarifelor la energie electrică, căldură, majorarea prețurilor la carburanți, materialelor pentru întreținerea mijloacelor fixe, etc.

Mijloacele financiare din vânzări au fost folosite la procurarea materialelor și serviciilor, plăți pentru angajați, contribuții sociale și medicale, plata impozitelor și taxelor, etc..

Soldul de numerar la începutul perioadei de gestiune era de 65 564 lei, iar la situația din 30.06.2024 este de 137 757 lei, adică a crescut cu 72 193 lei.

V Indicatorii economico-financiari ai întreprinderii

Principalii indicatori economici și financiari ai întreprinderii ÎM „Biroul arhitectură și sistematizare” pentru perioada de gestiune sunt:

Profitul brut (pierdere brută) al întreprinderii	183 243 lei
Activitatea operațională	223 965 lei
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierderi)	- 40 722 lei
Profitul (pierderi) pînă la impozitare	- 40 722 lei
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	- 40 722 lei.

Situația nefavorabilă a activității operaționale rezultă din faptul că, la întreprinderea municipală veniturile obținute din activitatea de bază nu au fost suficient de mari prin numărul mic al serviciilor prestate pentru a acoperi costurile și cheltuielile din activitatea operațională. Analiza cheltuielilor totale suportate de întreprindere pe perioada de gestiune reflectă lipsa tendinței de optimizare a cheltuielilor în vederea obținerii profitului.

Indicatorii economico – financiari

Nr.ctr	Indicatorii	Formula de calcul (Bilanț cod rînd)	Soldurile		Rezultatul (col 4/col 5)
			4	5	
1	2	3	4	5	6
1	Rata activelor imobilizate	050 / 430	0	267 737	0
2	Rata activelor circulante	420 / 430	226 753	267 737	0,85
3	Rata creanțelor în valoarea totală a activelor	370 / 430	81 736	267 737	0,31
4	Rata creanțelor curente în valoarea activelor circulante	370 / 420	81 736	226 753	0,36
5	Rata stabilității financiare	(620+700) / 880	-243 898	267 737	-0,91
6	Rata datoriilor curente	700 / (700+820)	40 984	552 603	0,07
7	Rata datoriilor totale sau rata de îndatorare totală	(700+820) / 880	592 603	267 737	2,21
8	Rata solvabilității generale	880 / (700+820)	267 737	552 603	0,48
9	Rentabilitatea veniturilor din vânzări	(030*100%) / 012	183 243	487 090	38,3 %
10	Rata generală de acoperire a capitalului propriu	880 / 620	267 737	-284 882	-0,94
11	Coefficientul corelației dintre sursele împrumutate și sursele proprii	(820+700) / 620	552 603	-284 882	-1,94
12	Rata autonomiei globale (coeficientul de autonomie)	620 / 880	-284 882	267 737	-1,06
13	Numarul de rotații ale creanțelor curente	012 / (370+370) / 2	488 283	51 875	9,41
14	Fondul de rulment net	420 - 820	226 753	511 619	-284 866
15	Lichiditatea curentă	420 / 820	226 753	511 619	0,44
16	Rentabilitatea activelor (economică)	180*100% / (430+430)/2	-40 722	202 381	-20,1 %
17	Durata de colectare a creanțelor curente, zile	((370+370)/2)*360zile / 012	18 675 000	487 090	38,3 zile
18	Numarul de rotații ale activelor	012 / (430+430)/2	487 090	202 381	2,41
19	Numărul de rotații ale datoriilor curente	012 / (820+820)/2	487 090	394 101	1,23
20	Perioada de achitare a datoriilor curente, zile	360 zile / 1,23 (numar de rotatii datorii)	360	1,23	292,7 zile
21	Rata de acoperire a datoriilor cu numerar	080 / (820+700)	72 193	552 603	0,13
22	Rentabilitatea capitalului propriu (financiară)	180 / (620+620)/2 %	339	-264 521	-0,1 %
23	Rata de autentificare a	620 / (620+700)	-284 882	-243 898	1,17

capitalului permanent				
-----------------------	--	--	--	--

În urma analizei veniturilor și cheltuielilor și rezultatului financiar pe I semestru 2024 concluzionăm, că întreprinderea municipală a generat venituri insuficiente și a suportat costuri și cheltuieli ridicate, care au dus la diminuarea mărimii profitului.

Rezultatul din activitatea operațională, ce reprezintă activitatea de bază a întreprinderii municipale determinată de statutul acesteia, este negativ. Așa cum analiza profitului prezintă un interes primordial pentru fondatori, atenționăm Consiliul Municipal Bălți despre lipsa unei strategii de dezvoltare și organizare a activității curente a întreprinderii municipale ca consecință a calității joase a managementului. În acest context, subiect de prioritate rămâne îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii municipale.

VI Inventarierea

Inventarierea mijloacelor fixe și materialelor se face în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 la sfârșitul anului.

Contabilizarea stocurilor de materiale și mijloace fixe se ține în expresie atât cantitativă cât și valorică. Soldurile la data raportării sunt evaluate prin metoda costului mediu ponderat.

În componența materialelor sunt incluse bunurile valoarea unitară a cărora nu depășește plafonul stabilit de legislație și sunt decontate la costurile /cheltuielile curente în momentul transmiterii în exploatare fiind incluse în costul serviciilor.

VII Remunerarea Muncii

Numărul mediu scriptic de personal în perioada I semestru 2024 a fost de 4,4 persoane, inclusiv pe categorii :

- personal administrativ - 1,3 persoane;
- personal încadrat în activitatea de prestare a serviciilor - 2,3 persoane;

Remunerarea muncii totală a constituit suma de 345,5 mii lei, inclusiv:

- personal administrativ - 97,9 mii lei;
- personal încadrat în activitatea de prestare a serviciilor - 187,5 mii lei.

Ponderea fondului de salarizare în volumul total al venitului din vânzări a constituit – 70,8 %.

Numărul mediu de personal la calcularea salariului mediu pentru perioada I semestru 2024 constituie -10 persoane.

Salariul mediu la întreprinderea ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare" a fost stabilit în mărime de – 10 314,80 lei.

VIII Sponsorizări și alte cheltuieli

În I semestru 2024 ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare" nu a suportat cheltuieli la capitolul dat și anume nu a efectuat cheltuieli de sponsorizare.

IX Utilizarea mijloacelor bănești pentru deplasări în interes de serviciu

La întreprinderea municipală ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare" în I semestru 2024 nu s-au efectuat cheltuieli pentru deplasări în interes de serviciu.

X Control, audit și managementul riscurilor

Întreprinderea municipală ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare" în anul de gestiune nu a fost supusă controlului.

Este de remarcat faptul că întreprinderea efectuează controale interne de gestiune cu scopurile de bază urmărite, precum, contribuirea la consolidarea bunelor practici de evidență și de raportare financiară în întreprinderea municipală, la promovarea continuă a reformelor necesare, inclusiv în aspectul îmbunătățirii raportării financiare.

XI Defalcări în buget

Sinteza privind plățile acumulate și transferate către buget conform unui extras din contul fiscal al întreprinderii ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare":

Defalcari în buget		Perioada	
		2023	2024
111110	Impozit pe venit reținut din salariu	52 628	25 950
111220	Impozit pe venit reținut din activitatea de întreprinzător	0	6 000
113230	Impozit pe bunurile imobiliare	364	0
114110	TVA la mărfuri și produse	236 920	120 308
114412	Taxa pentru amenajarea teritoriului	1 334	840
121100	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii virate de angajatori 24%	179 032	92 841
122100	Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală 9%	70 014	31 168
121410	Penalitate	1 404	41
	TOTAL	541 696	277 148

Din suma defalcărilor totale a întreprinderii de 277 148 lei structura principală pe I semestru 2024 prezintă următoarele impozite și taxe:

- TVA la mărfuri și produse - 120 308 lei sau 43,4 la sută;
- Impozit pe venit reținut din salariu - 25 950 lei sau 9,4 la sută;
- Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii virate de angajator - 92 841 lei sau 33,5 la sută;
- Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală - 31 168 lei sau 11,2 la sută.

XII Concluziile și recomandările Comisiei de cenzori

În urma analizei veniturilor și cheltuielilor, a rezultatului financiar al întreprinderii municipale pe I semestru 2024 concluzionăm, că la întreprinderea ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare" au generat venituri din realizarea serviciilor, cât și au fost suportate costuri și cheltuieli ridicate, care au dus la diminuarea mărimii profitului.

Pentru creșterea nivelului rentabilității veniturilor din vânzări, calculate în baza profitului brut e necesară identificarea rezervelor interne de majorare a profitului brut pe seama extinderii volumului vânzărilor și lucrărilor executate și reducerii costului vânzărilor prin optimizarea lor.

În acest context, subiect de prioritate rămîne îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii municipale.

Comisia de cenzori recomandă Administratorului:

- Să îmbunătățească procesele de control intern pentru a minimiza riscurile și a asigura conformitatea cu standardele și reglementările relevante, revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale, precum și implementarea unui sistem mai robust de monitorizare a cheltuielilor și a proceselor financiare.
- Elaborarea în continuare a analizei veniturilor și cheltuielilor și neadmiterea datoriilor cu termen de achitare expirat.
- Să folosească resursele umane, financiare și materiale pentru a crește productivitatea în domeniul său de activitate, să îmbunătățească disciplina de performanță, să economisească resursele materiale și să depună eforturi pentru a ridica partea venitului și anume serviciilor furnizate.
- Încurajăm întreprinderea să-și continue eforturile de a promova transparența și participarea publică în procesul decizional, în special în ceea ce privește proiectele de dezvoltare.
- Este important ca ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare" să-și îmbunătățească capacitățile de planificare pentru a gestiona mai eficient resursele și proiectele în implementarea unor instrumente și tehnici de planificare mai avansate și consolidarea colaborării între diferite echipe și departamente.

Anexe:

1. Situația Financiară pentru I simestru 2024;
2. Expres-analiza indicatorilor salariaților;
3. Dinamica indicatorilor financiar-economici;
4. Contul curent generalizat privind plățile la buget de către contribuabil.

Semnături:

Președintele Comisiei de Cenzori

Mihalciuc Natalia

Membru al Comisiei de Cenzori

Guțu Elena

Membru al Comisiei de Cenzori

Rusu Lilia

