



## **БИЗНЕС-ПЛАН**

### **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДОРОЖНО-РЕМОНТНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ БЭЛЦЬ» на 2025 год**

#### **РЕЗЮМЕ:**

МП „ДОРОЖНО-РЕМОНТНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ БЭЛЦЬ”, (МП “DRCD Bălți”) создано на основании решения Совета муниципия Бельцы № 6/35 от 05.05.2011 г. „О создании МП “DRCD Bălți”.

Деятельность Предприятия регулируется Гражданским кодексом Республики Молдова № 1107/2002, Законом № 246/2917 «о государственном и муниципальном предприятиях», Законом № 845/1992 «о предпринимательстве и предприятиях», другими нормативными актами и уставом.

Учредителем Предприятия является муниципальный совет Бэлць.

МП “DRCD Bălți” является многопрофильным муниципальным предприятием, которое ведет экономическую деятельность в нескольких направлениях, имея основной целью обеспечение эффективного и гибкого подхода к реализации ряда задач, выполнение которых возложено органами местного самоуправления.

#### **ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ:**

Целью деятельности Муниципального Предприятия “ДРСУ Бэлць” является реализации поставленных со стороны органов местного управления перед предприятием задач. Муниципальное предприятие «ДРСУ Бэлць» осуществляет деятельность в следующих направлениях:

##### **1. Хозрасчетные виды деятельности:**

- 1.1. Услуги санитарной очистки (сбор и вывоз мусора);
- 1.2. Ритуальные услуги (похоронные услуги) и реализация ритуальных товаров;

- 1.3. Услуги Парковки
2. Деятельность, осуществляемая для нужд муниципия, финансируемая из муниципального бюджета:
  - 2.1. Содержание и благоустройство кладбищ
  - 2.2. Перевозка человеческих трупов, захоронение неизвестных;
  - 2.3. Организация и обеспечение безопасности движения
  - 2.4. Содержание ливневой канализации и систем пропуска ливневых вод
  - 2.5. Содержание остановочных павильонов
  - 2.6. Ремонт подъездных путей к площадкам по сбору отходов

➤ Работы, связанные с текущим содержанием и ремонтом дорог муниципия МП «ДРСУ Бэлць» не выполняет начиная со 2-го полугодия 2024 года. На 2025 год дорожные работы (ямочный ремонт и грейдирование улиц) не были включены в перечень работ, выполняемых МП «ДРСУ Бэлць».

1. **Деятельность по саночистке – сбор и вывоз бытовых муниципальных отходов.** Обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния города, санитарного порядка, своевременная утилизация бытовых отходов с площадок по сбору ТБО, от жилых домов, частных домовладений, экономических агентов, в соответствии с установленными нормами накопления ТБО и тарифами на услуги. Ежедневно убирается 64 площадки по сбору мусора. На обслуживании находятся 1055 домов жилого благоустроенного дома, свыше 11 тысяч частных домовладений, свыше 2600 коммерческих и социально-общественных объектов. На 2025 год штатным расписанием предусмотрен штат = 85 единиц, к 73 в 2024 году. Увеличен штат водителей и машинистов, задействованных на работе по вывозу мусора, не только специализированной техникой, но вспомогательной, по причине острой нехватки спецтехники и заменой ее другими единицами техники. Создана бригада из 6-ти человек, в основные задачи и цели которой вменено содержание и текущий ремонт площадок по сбору ТБО, а также обеспечение санитарного порядка на прилегающей к площадке территории.
2. **Деятельность по содержанию дорог муниципия – на 2025 год со стороны Примарии не предусмотрена. Финансирование отсутствует.**  
В данном секторе – Примария на 2025 год запланировала для предприятия финансирование работ по содержанию ливневой канализации, и обеспечение пропускной способности ливневых дождеприемников, ливневых каналов, ремонт подъездных путей к площадкам по сбору отходов.  
По штату на 2025 год для этого сектора предусмотрено – 37 единиц.
3. **Деятельность по Безопасности движения.** Выполнение работ, связанных с обслуживанием светофоров, замена и ремонт дорожных знаков, содержание



пешеходных ограждений, дорожная разметка. По штату на 2025 год предусмотрено 11 единиц.

**4. Деятельность Ритуального участка.** Содержание кладбищ, уборка территорий от мусора, вывоз мусора, чистка кустарников и деревьев, покос травы. Перевозка человеческих трупов. Предоставление ритуальных услуг и реализация товаров. Захоронение одиноких лиц, не имеющих родственников, неизвестных лиц. На обслуживании у предприятия 7 кладбищ площадью 82,24 га. На 2025 год штатом предусмотрен персонал в количестве 41 единица.

**5. Деятельность по оказанию услуг парковки.**

В ведении предприятия 4 парковки. Штат персонала на 2025 год составляет 7 единиц.

**ЗАДАЧИ:** Целостное удовлетворение потребностей муниципия и жителей города, качественное и оперативное исполнение работ и услуг. Работа предприятия направлена на комфортное и достойное проживание граждан в муниципии.

#### **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА:**

МП «ДРСУ Бэлць» осуществляет свою деятельность за счет следующих средств:

1. Средства, поступающие от физических и юридических лиц за услуги, оказываемы хозрасчетными секторами:

- За услуги санитарной очистки – вывоз муниципальных бытовых отходов, от физических лиц (население) и юридических лиц (экономические агенты);
- За ритуальные услуги – оказание ритуальных услуг и реализация ритуальных товаров через фирменный магазин, для физических и юридических лиц.
- За парковки – оказание услуг по предоставлению парковочных мест. В ведении предприятия – 4 парковки (ул. Карачобану, ул. Стрыйская, 1, ул. Дечебал, 101 – р-н поликлиники, ул. Дечебал, 126 – на территории предприятия);
- Прочие услуги – предоставление услуг дорожной техники, специализированной техники участка саночистки - услуги мусоровозов, услуги биотуалетов.

2. Средства, поступающие от Примарии мун. Бэлць, за выполнение работ и оказание услуг – **Финансирование.** Работы и услуги, которые выполняло МП «ДРСУ Бэлць» были делегированы Договором № 17/5 от 31.01.2020 г. По истечении срока действия Договора делегирования 31.12.2023 г., все работы и



услуги, без каких-либо изменений, были и далее закреплены за МП «ДРСУ Бэлць» на основании Распоряжения Примара № 8 от 12.01.2024 г., Приложение № 1 «Объем ассигнований, утвержденных в муниципальном бюджете на 2024 год, по основным группам расходов, которые распределяются муниципальными предприятиями в зависимости от оказанных услуг и/или выполненных работ» и Приложение № 2 «План месячного финансирования услуг на 2024 год», изданного на основании Решения Совета муниципалитета Бэлць «Об утверждении муниципального Бюджета на 2024 год».

Ситуация, когда в 2024 году у МП «ДРСУ Бэлць» без каких-либо причин и законных оснований были отобраны работы, связанные с текущим ремонтом дорог (ямочный ремонт, грейдирование, благоустройство территорий для парковок) продолжилась тем, что на 2025 год были исключены еще и уборка улиц от снега, содержание дорог в летнее время (полив), подготовка города к праздникам.

Виды работ и/или услуг на 2025 год являются следующие:

- Группа 06, Подпрограмма 7502 " Развитие жилищно-коммунального хозяйства"
  - Содержание в чистоте и порядке городских кладбищ и воинских захоронений
  - Захоронение неизвестных
  - Перевозка человеческих трупов
  - Организация и обеспечение безопасности движения (БД)
  - Содержание остановочных павильонов для общественного транспорта
  - Текущий ремонт систем беспрепятственного пропуска воды по каналам и другим водоотводным сооружениям, водоотвода искусственных укрепительных, защитных регуляционных сооружений, производство профилактических работ
  - Ремонт подъездных путей к площадкам по сбору ТБО

## **ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ:**

- Основным направлением являются услуги санитарной очистки – сбор и вывоз муниципальных бытовых отходов.

Услуга по вывозу мусора делегирована МП «ДРСУ Бэлць» в соответствии Договором Делегирования, утвержденным Решением Совета Бэлць № 3/45 от 25.06.2019 г. и продленным до 31.01.2029 г., Решением Совета Бэлць № 1/21 от 08.02.2024 г.

Нормы накопления бытовых отходов и тарифы на услуги по вывозу мусора установлены Решением Совета № 8/56 от 29.03.2018 г., Приложение № 1 и № 2 к решению.

В 2024 году МП «ДРСУ Бэлць» в очередной раз обратилось в Примарию для согласования вопроса по необходимости повышения тарифов на оказываемые услуги, а также пересмотреть нормы накопления, представив для этого необходимое количество расчетов. Со стороны Примарии рассмотрения вопроса



заняло более полгода. МП «ДРСУ Бэлць» направило обращения в декабре 2023 г. (№ 04-02/4056Е от 14.12.2023 г.), в январе 2024 г. (№ 04-02/4328Е от 25.01.2024 г.) и в мае 2024 г. (№ 04-02-436Е от 24.05.2024 г.). Лишь в июле 2024 г. был получен ответ больше похожий на отписку. Со стороны МП «ДРСУ Бэлць» были предоставлены все необходимые расчеты. Ежегодно предприятие несет потери от мусора, который вывозится бесплатно:

Во-первых, ликвидаций миксровалок: возле территорий площадок по сбору мусора постоянно образуются так называемые стихийные свалки мусора – строительный мусор, листва, растительность и прочее. Уборка и вывоз этих свалок производится предприятием постоянно, а виновные в организации этих свалок остаются безнаказанными.

Во-вторых, вывоз мусора производится значительно чаще, чем это положено по норме накопления, которая является основанием для планирования частоты вывоза контейнера от многоквартирного дома, или частного домовладения. Проведенный анализ показал, что фактический вывоз превышает плановый как минимум в 2 раза.

С 10 января 2025 г. утвержден новый состав Административного Совета МП «ДРСУ Бэлць». Вопрос о необходимости повышения тарифа и изменения норм накопления отходов будет рассмотрен совместно специалистами предприятия и Админсоветом и впоследствии вынесен на рассмотрение Совета муниципия Бэлць.

В 2024 году из-за частого выхода из строя спецтехники (мусоровозы) предприятию пришлось прибегнуть к привлечению сторонней техники, на что было затрачено 496,6 тыс. лей.

Вывоз мусора по городу производится ежедневно, без выходных и праздников. На данный момент в распоряжении предприятия находятся 10 мусоровозов, 9 грузовых автомашин (самосвалы), 3 погрузчика, 2 трактора, всего 24 единицы техники. Вспомогательная техника в основном это выполнение разовых заказов – вывоз строительного мусора, листвы. На данный момент эта техника постоянно привлекается на вывоз бытового мусора, что очень трудоемко, с малой производительностью, так как в основном используется ручной труд, но самое главное очень нерентабельно, собранный мусор не прессуется и затраты на услуги полигона резко возрастают, т.к. 44 % от тарифа уходит на оплату этих услуг. Ежедневно от 4-х до 5-ти единиц спецтехники находится в ремонте, что приводит к срыву графиков, несвоевременному вывозу мусора.

➤ Оказание ритуальных услуг включает в себя сектор услуг для муниципия – содержание кладбищ и перевозка человеческих трупов и коммерческий сектор – реализация товаров для похорон и связанный с этим сектор услуг (регистрация похорон, копка могил, предоставление катафалка и др.)

Тарифы на ритуальные услуги были утверждены Решением Совета № 14/34 от 26.12.2013 г.



На протяжении 2021-2024 гг. со стороны МП «ДРСУ Бэлць» были предприняты мероприятия по перерасчету тарифов на ритуальные услуги, но представленные расчеты со стороны Примарии неоднократно отклонялись. В планах на 2025 год в очередной раз предусмотрен пересчет тарифов на этот сектор услуг, и не только пересчет, а и внедрение новых видов услуг для удобства граждан муниципия по уходу за могилами, их содержание, благоустройство и т.д. Проект тарифов на ритуальные услуги будет выставлен на рассмотрение Административного Совета МП «ДРСУ Бэлць» и Совета муниципия Бэлць.

➤ Оказание услуг по предоставлению парковочных мест – в ведении предприятия 4 парковки. Тарифы на услуги парковок установлены Решением Совета № 4/62 от 29.03.2022 г.

В ведении МП «ДРСУ Бэлць» имеется парковка, расположенная на ул. Байдукова. Данная парковка нерентабельна, и одной из причин является, то что, частично парковка не используется, так отведено место под разворот троллейбуса, в то время как налог на парковку рассчитывается на всю площадь парковки.

➤ Прочие платные услуги – аренда биотуалетов, услуги транспорта дорожного и мусоровозов, согласование работ и выдача разрешений на проведение разрытий.

➤ Сектор работ и услуг – финансируемый из средств местного бюджета, с 2025 года претерпел значительное изменение и включает в себя следующие виды:

1. Содержание в чистоте и порядке городских кладбищ и воинских захоронений
2. Захоронение неизвестных
3. Перевозка человеческих трупов
4. Организация и обеспечение безопасности движения (БД)
5. Содержание остановочных павильонов для общественного транспорта
6. Текущий ремонт систем беспрепятственного пропуск воды по каналам и другим водоотводным сооружениям, водоотвода искусственных укрепительных, защитных регуляционных сооружений, производство профилактических работ
7. Ремонт подъездных путей к площадкам по сбору ТБО

У МП «ДРСУ Бэлць» были отобраны работы по текущему содержанию и ремонту дорог – ямочный ремонт и грейдирование. Предприятие на протяжении многих лет выполняло текущий ремонт муниципальных улиц, дворов, тротуаров. Для выполнения дорожных работ в ведении МП «ДРСУ Бэлць» имеется Асфальтно-бетонный завод, который выпускает качественный асфальт и мощность которого до 500 тн. асфальта в день. В настоящее время руководством предприятия проводятся переговоры и изыскиваются возможности для обеспечения АБЗ работой, по производству асфальта для других дорожно-строительных фирм.



На 2025 год для МП «ДРСУ Бэлць» на вышеуказанные работы предусмотрено финансирование в размере 9 940,0 тыс. лей, а без НДС = 8 901,7 тыс. лей. Финансирование выделено на уровне 2024 года, без учета необходимого пересмотра оплаты труда, стоимости машино-часа, которые последний раз утверждались Примарией в 2023 году. Предприятие не раз акцентировало внимание служб Примарии, что для того, чтобы предприятие эффективно работало, необходимо утверждать ежемесячные планы работ, что позволит правильно планировать человеческие и материальные ресурсы, и повысить производительность труда. Из-за скудности финансирования, предприятие ограничено в количественном выполнении работ, так как не должно превысить лимит средств. Утверждение Плана работ позволит предприятию правильно планировать закупку материалов, сырья, необходимых услуг для оперативного, качественного выполнения работ. Это обеспечит транспарентность, беспристрастность и прозрачность при выборе поставщиков и осуществлении необходимых закупок.

На предприятии утверждена «Учетная политика», разработан ряд Приказов, который координирует взаимосвязь между отделами в плане первичной отчетности, поступление материалов, оказание сторонних услуг, внутреннее перемещение документов. Это позволяет достоверно, правильно, прозрачно и своевременно проводить документы, что отражается в целом на ведении бухгалтерского учета на предприятии.

### **ПЛАНОВЫЙ ДОХОД МП «ДРСУ Бэлць» на 2025 г. (предварительный)**

В таблице приведены данные о доходах предприятия за 2023-2024 годы плановые доходы на 2025 год. План доходов на 2025 год является «предварительным», так как по части работ, финансируемых из бюджета основан на «Утверждении Предварительного Бюджета на 2025 год».

тыс. лей без НДС

<b>Nr. d/r</b>	<b>Наименование услуг/работ</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>55 544,7</b>	<b>48 561,3</b>	<b>43 910,0</b>
<b>1. Доходы от хозрасчетной деятельности</b>		<b>30 507,3</b>	<b>34 985,5</b>	<b>35 008,3</b>
1.1.	Основная деятельность – сбор и вывоз бытового мусора - Участок Саночистки	26 706,1	29 189,0	30 500,0
1.2.	Ритуальные услуги и реализация похоронных товаров Участок Ритуальный	2 469,1	2 725,8	2 800,0



1.3.	Предоставление услуг дневной и круглосуточной парковки - Участок Парковки	906,3	970,8	1 000,0
1.4.	Прочие доходы – дорожные работы по прямым договорам, услуги дорожного транспорта, согласование и выдача разрешений на разрытия, услуги биотуалетов и прочие	425,8	2 099,9	708,3
<b>2. Доходы от производственной деятельности – бюджетные работы</b>				
<b>1. Договор делегирования пг. 17/5 от 31.01.2020 до 31.12.2023 г. / с 2024 года Распоряжение Примара</b>		<b>25 037,4</b>	<b>13 575,8</b>	<b>8 901,7</b>
1.1.	Подпрограмма 7002 "Охрана окружающей среды" - Участок Дорожный	1 321,5	1 348,2	0
1.2.	Подпрограмма 7502 "Развитие ЖКХ" - Участок Дорожный	17 444,1	5 663,3	2 275,0
1.3.	Подпрограмма 7502 "Развитие ЖКХ" - Участок Безопасность Движения	3 150,2	2 885,6	2 916,7
1.3.	Подпрограмма 7502 "Развитие ЖКХ" - Участок Ритуальный	3 121,6	3 678,7	3 710,0
<b>Требования (Дебиторская Задолженность) на 01.01.2025</b>				<b>12 226,1</b>

Как показывают данные из таблицы уже в 2024 году заметен ощутимый перевес хозрасчетных секторов над бюджетными участками. В 2024 году процент доходов от хозрасчетных услуг составил 72,0 %, а бюджетных 28,0 %, а на 2025 год данные соответственно 79,7 % и 20,9 %.

По сравнению с 2024 годом плановый доход на 2025 год еще 4 651,3 тыс. лей, и составит 43 910,0 тыс. лей. Доходы от хозрасчетных услуг запланированы в сумме 35 008,3 тыс. лей. По бюджетным работам, согласно выделенного финансирования, на 2025 год запланирована сумма 8 901,7 тыс. лей, что на 4 674,1 тыс. лей меньше чем в 2024 году.

Распределение бюджетных ассигнований на 2025 год между муниципальными предприятиями МП «ДРСУ Бэлць» считает некорректным, т.к. для некоторых увеличивается бюджет, со ссылкой на увеличение объемов работ, а для МП «ДРСУ Бэлць» в течение 2024 года не дают необходимых объемов работ, а потом, ссылаясь на этот факт, планируют сумму финансирования как в 2024 году и дополнительно еще отбирают часть работ. МП «ДРСУ Бэлць» всегда выполняло задачи и работы в тех объемах, которые ставились перед предприятием со стороны Примарии м. Бэлць. Как можно объяснить тот факт, что на 2025 год сумма выделена в размере 9 940,0 тыс. лей, а согласно задач, поставленных перед



предприятием, только за 1-ый квартал будет использовано 40 % годового финансирования, т.е. в 2 раза больше к бюджету, равномерно распределенному на 12 месяцев. Как будет работать МП «ДРСУ Бэлць» остальную часть года это уже никому не интересно.

Со стороны Примарии в адрес МП «ДРСУ Бэлць» ни раз было озвучено, что предприятие не является бюджетным, а самостоятельным экономическим агентом, и не будет датироваться Примарией. В тоже время чтобы развивать свои хозрасчетные услуги МП «ДРСУ Бэлць» опять же находится в зависимости от Примарии, которые не считают необходимым пересматривать тарифы на услуги, и намеренно тормозят эти процессы. В результате предприятие находится в замкнутом круге, с одной стороны не является дотационным предприятием, а должно самостоятельно зарабатывать, с другой стороны выполняет работы для муниципия с 0 % рентабельностью, минимальными накладными расходами 10%, со стоимостью чел./часа и маш./часа с 2023 года, и старыми тарифами.

Расходы предприятия на 2025 год планируются на основе фактических затрат за 2024 год, и План расходов является предварительным и с минимальными расходами на бюджетные сектора, вследствие недостаточного объема работ и финансирования выделенного МП «ДРСУ Бэлць» на 2025 год.

### ПЛАН РАСХОДОВ на 2025 год (предварительный)

	Название статей расходов	2024 - фактический предварительный		План 2025 - предварительный	
		Suma mii, lei	% din suma totala	Suma mii, lei	% din suma totala
1	Оплата труда (в т.ч. разовые премии, адж.матер, надбавки и др.)	22 087,6	45,2%	24 217,10	45,80%
	(Вакантные места)			1043,60	
	Оплата труда (Админсовет, Ревизионная комиссия)	84,90		93,60	0,2%
	Оплата труда (курьеры по доставке квитанций – физлицам (население))	139,90		312,00	0,6%
	<b>Итого оплата труда</b>	<b>22 312,4</b>	<b>45,6%</b>	<b>24 622,70</b>	<b>46,6%</b>
2	Взносы по страхованию в государственные социальные службы	5 623,40	11,50%	5 909,45	11,2%
3	Другие налоги	297,80	0,6%	400,00	0,8%
4	Материалы и МБП	10 329,60	20,9%	9 005,60	17,0%
	в т.ч.				



4.1.	Материалы	4 259,20		3 457,00	
4.2.	ГСМ + смазочные мат-лы	5 814,30		5 048,60	
4.3.	Запчасти	1 166,10		500,00	
5	Услуги и аренда автомобилей у сторонних организаций	1 027,20	2,1%	583,30	1,1%
6	Услуги полигона (складирование отходов)	4 632,00	9,5%	4 500,00	8,5%
7	Электроэнергия	592,40	1,2%	770,80	1,5%
8	Природный Газ	416,30	0,9%	555,60	1,1%
9	Почтовые комиссионные	717,30	1,5%	625,00	1,2%
10	Услуги по ремонту транспорта	777,20	1,6%	550,00	1,0%
11	Услуги тестирования, страхования транспорта	130,40	0,3%	185,00	0,3%
12	Талоны на питание	0	0%	3 600,00	6,8%
13	Услуги связи, вода, канализация, обслуживание расчетной техники, канцтовары, банковские услуги, прочие услуги – малой стоимости	2 141,90	2,2%	1 563,20	3,0%
	<b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>	<b>48 907,90</b>	<b>100%</b>	<b>52 870,65</b>	<b>100%</b>

В нижеприведенной таблице показаны основные финансово-экономические показатели за 2023-2024 гг.

**Динамика  
основных финансово-экономических показателей  
за периоды: 2023 г. и 2024 г.  
ИМ "DRCD Balti"**

№ п/п	Наименование показателей	ГОД		отклонение	
		2023 года	2024 года	тыс. леев	%%
1.	<b>Доходы от продаж</b>	<b>55 544,7</b>	<b>48 561,3</b>	<b>-6 983,4</b>	<b>-12,6</b>
	в том числе: за счёт публичных средств	25 037,4	13 575,8	-11461,6	-45,8
	Доля публичных средств в общем объёме	0,45	0,28	-0,17	-37,9
2.	Объём чистых продаж на одного работающего	274,8	275,9	1,1	0,4
3	Себестоимость продаж	53 109,9	45038,4	-8 071,5	-15,2
4.	<b>Валовая прибыль (убыток)</b>	<b>2 434,8</b>	<b>3522,9</b>	<b>1088,1</b>	<b>44,7</b>
	Доля прибыли за счёт публичных средств	0,000	0,00	**	**
5	Другие доходы от операционной деятельности	3 771,9	2919,8	-852,1	-22,6
6.	Расходы на реализацию	2,7	8,1	5,4	200,0
7.	Административные расходы	5 792,8	5 317,4	-475,4	-8,2
8.	Другие расходы операционной деятельности	344,7	913,1	568,4	164,9



9.	<b>Результат от операционной деятельности</b>	<b>66,5</b>	<b>204,1</b>	<b>137,6</b>	<b>206,9</b>
10.	Результат от других видов деятельности: прибыль (убыток)	0,0	66,7	+66,7	**
11.	Прибыль (убыток) до налогообложения	66,5	270,8	204,3	307,2
12.	Расходы по подоходному налогу	88,3	0	-88,3	
13.	<b>Чистая прибыль (чистый убыток) отчётного периода</b>	<b>-21,8</b>	<b>270,8</b>	<b>292,6</b>	<b>1342,2</b>
14.	Рентабельность продаж, % (норма 20 %)	4,4%	7,3%	+2,9%	65,5
15.	Экономическая рентабельность, % (норма 20-25 %)	-0,01%	0,13%	-	-
16.	Коэффициент общей ликвидности (норма 2,0-2,5)	2,4	3,3	+0,9	37,3
17.	Коэффициент абсолютной ликвидности (оптимально 0,2-0,25)	0,12	0,23	0,11	92,2
18.	Коэффициент обеспеченности собственными средствами (более 0,5/50 %)	-10,6	-12,2	-1,6	-15,1
19.	<b>Среднесписочная численность работников, в том числе для исчисления ср. зарплаты, всего:</b>	<b>202</b>	<b>176</b>	<b>-26</b>	<b>-12,9</b>
	из них: * АУП	11	12	-1	-7,1
	*производственный персонал	191	164	-27	-14,1
20.	<b>Среднемесячная заработная плата (леев), всего:</b>	<b>9 004,5</b>	<b>9 955,5</b>	<b>+951,0</b>	<b>10,6</b>
	из них: *АУП	14 232,9	13 063,9	- 1 169,0	-8,2
	*производственный персонал	8 697,7	9 728,0	+1 030,3	11,8
21.	<b>Дебиторская задолженность</b>	<b>14 209,0</b>	<b>12 226,1</b>	<b>-1 982,9</b>	<b>-14,0</b>
	в том числе по бюджетным работам	5 830,9	3 371,4	-2 459,5	-42,2
22.	<b>Кредиторская задолженность</b>	<b>8 136,7</b>	<b>4 525,3</b>	<b>-3 611,4</b>	<b>-44,4</b>
	в том числе в бюджеты разных уровней	1 744,4	972,7	-771,7	-44,2
23.	<b>Расходы:</b>				
	*по электроэнергии	671,8	59,4	-79,4	-11,8
	*по теплэнергии (газ)	684,7	416,4	-268,3	-39,2
	*по ГСМ	5 799,3	4 820,1	-979,2	-16,9

Предприятие постоянно проводит все необходимые мероприятия, направленные на оптимизацию затрат, экономию энергоресурсов, контроль за расходом топлива. На текущий момент настоящий бизнес-план направлен в большую степень на поддержание положения в целом, на выживание в условиях недостаточного финансирования и малого объема работ, которые выполняет предприятие для города по заказу Примарии. Спад экономического развития бюджетных участков предприятия влечет экономический спад хозрасчетных секторов и делает невозможным их развитие. План доходов и Расходов на 2025 год являются предварительными, т.к. выделенное предприятию финансирование на выполнении бюджетных работ основано на Предварительном Бюджете 2025 года, а также решении основной задачи поставленной предприятием на 2025 год – это повышение тарифа на услуги по вывозу мусора.



## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ

Ежегодно на предприятии разрабатывается и утверждается Штатное расписание. Структура предприятия разработана в соответствии функциональным назначением работ. Количество единиц планируется исходя из выполнения необходимых мероприятий, поставленных перед предприятием целей и задач. Структурные подразделения, функционирующие на предприятии, соответствуют всем видам осуществляемой деятельности предприятия. При разработке структуры предприятия были приняты во внимание условия, в которых действует предприятие, производственные и отраслевые особенности, сферы деятельности, квалификация работников, взаимосвязь структурных подразделений. (Органиграмма МП «ДРСУ Бэлць» на 2025 год прилагается).

С 01.01.2025 года минимальная заработная плата по стране составила 5500 лей (Постановление Правительства № 846/2024 от 18.12.2024). На протяжении 2022-2024 года предприятие не может полноценно применять установленные законодательством размеры минимальной заработной платы. Последний раз размер заработной платы пересматривался в 2023 году. На 2025 год утверждено Штатное расписание с минимальным повышением заработной платы. Для возможности пересчета заработной платы предприятию необходимо увеличить доходную часть. Действующие на сегодняшний день тарифы не позволяют применить новый расчет заработной платы, т.к. данные затраты не заложены в них. Это возможно при условии повышения тарифов на вывоз мусора, ритуальные услуги. В тоже время работы, которые предприятие выполняет для бюджета, так же не позволяют применять установленный минимальный размер заработной платы, т.к. финансированием это не предусмотрено. На 2025 год Предприятию со стороны Примарии м. Бэлць, вследствие нехватки бюджетных средств предлагается изыскивать ресурсы для оптимизации затрат и выполнять работы в пределах выделенного финансирования, установленного на 2025 год на основе 2024 года. Возможное повышение заработной платы допускается при наличии собственных источников доходов, но при этом получение этих доходов ограничивается со стороны Примарии на протяжении 2023-2024 гг. не согласовывая повышение тарифов (копии писем прилагаются).

## ПЛАНОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ:

### **1. Подразделение САНОЧИСТКА – сбор и вывоз бытовых отходов**

#### **Мероприятия:**

- 1.1. Повышение тарифа на услуги по вывозу мусора и увеличение норм накопления отходов



- 1.2. Работа по взысканию дебиторской задолженности – посредством выставления индивидуальных и адресных уведомительных оповещений, проведение претензионной и исковой работы, направленной на принудительную оплату долга.
- 1.3. Капитальные вложения - обновление парка автотранспорта приобретение новой техники, для развития текущей материально-технической базы участка. Возможно лишь при условии повышения тарифа, при котором можно планировать инвестиционные проекты в переоснащение технической базы, кредитные договоры на покупку техники.
- 1.4. Ремонт уже имеющихся площадок по сбору отходов, а также строительство новых, направленных на обеспечение доступности граждан к местам временного сбора отходов – площадкам.
- 1.5. Расширение клиентской базы, увеличение охвата данной услугой всего муниципия, посредством заключения договоров на вывоз отходов с юридическими лицами. Усиление работы с лицами, уклоняющимися от заключения договоров на вывоз мусора. Привлечение вышестоящих инстанций для решения данной проблемы – Решение Совета Бэлць № 1/26 от 08.02.2024 г. «*Правила обеспечения чистоты и порядка на территории мун. Бэлць*», Решение Совета Бэлць № 3/17 от 24.04.2024 г. «*Положение о констатации правонарушений на территории мун. Бэлць*», в том числе и за правонарушения в области распоряжения отходами.
- 1.6. Расширение зоны обслуживания – на предприятие поступают обращения с близлежащих сел о заключении договоров на вывоз мусора. Для этого необходима техника.
- 1.7. Обеспечение видеонаблюдения за площадками по сбору мусора, для возможности оперативного фиксирования правонарушителей, несанкционированно выбрасывающих отходы на прилегающую территорию к площадке, что приводит к дополнительным и невозмещаемым затратам предприятия для утилизации этих микросвалок.

**Запланированные Задачи и Меры, необходимые для их решения,  
направленные на улучшение работы участка Саночистки:**

1. Повышение нормы накопления – приведение в соответствие фактического вывоза отходов к расчетным по населению, проживающему в многоквартирных домах и частных домовладениях.
2. Повышение тарифа за вывоз мусора для физических и юридических лиц. Провести дифференциацию тарифа между населением и экономическим агентами.



3. Посредством решения вопроса норм накопления и тарифов предприятие получит возможность решения целого комплекса мероприятий, направленных на модернизацию системы сбора отходов, улучшить качество оказываемых услуг, минимизировать ручной труд по сбору отходов.
- Во-первых, предприятие сможет самостоятельно обновлять парк специализированных машин – мусоровозов. Это даст возможность без срывов плановых маршрутов, производить своевременный вывоз мусора. Наличие необходимого парка мусоровозов, позволит практически исключить привлечение вспомогательной техники (погрузчик, трактор), а также применение ручного сбора отходов по частному сектору.
  - Во-вторых, проводить работы по содержанию площадок по сбору отходов, их своевременный ремонт, замену контейнеров на площадках.
  - Планируется приобретение специальных контейнеров для сбора строительных отходов и прочего бытового мусора.
  - Разработка новых маршрутов, что обеспечит ускорить процесс вывоза мусора, что также даст возможность сократить время выполнения маршрута.
  - Планируется строительство собственной автомойки.

Предприятие готово самостоятельно решать поставленные задачи и добиваться поставленных целей без какого-либо участия со стороны. Для этого необходимо изменение тарифов и норм. В ином случае обеспечение предприятия необходимой специализированной техникой возлагается на Совет муниципалитета, как учредителя муниципального предприятия, и Примарию, как исполнительный орган.

## **2. Производственные подразделения**

### **2.1. Дорожный участок**

Со второй половины 2024 года и на 2025 год МП «ДРСУ Бэлць» осталось без сектора дорожных работ – текущий ямочный ремонт и грейдирование улиц. В тоже время в ведении находится Асфальто-бетонный завод.

#### **Мероприятия:**

- **АБЗ и сектор по текущему содержанию и ремонту дорог.**

Администрацией МП «ДРСУ Бэлць» в 2025 году будут активно проводиться переговоры с экономическими, для привлечения предприятия к ремонтным дорожным работам, а также заключение прямых договоров на производство и реализацию асфальта. Так как со стороны Примарии мун. Бэлць отсутствуют



предложения по дальнейшей судьбе завода и дорожного транспорта, МП «ДРСУ Бэлць» будет самостоятельно изыскивать возможность для обеспечения работой этот сектор.

- **Содержание сети ливневой канализации города.** Содержание и текущий ремонт городской сети ливневой канализации на сегодняшний день производится одной бригадой из 7 человек без единой специализированной единицы техники, что очень трудоемко и неэффективно. Это отрицательно сказывается на производительности и качестве работ. Для улучшения условий и эффективности производительности данного вида работ необходимо приобретение специализированной техники. Финансирование данного сектора на 2025 год осталось на уровне 2024 г. без каких-либо изменений. В конце 2024 года Примарией была поставлена задача по выполнению работ по очистке русла реки Реуцел. Для возможности выполнения работ была проведена переброска между статьями в сумме 500,0 тыс. лей – увеличено финансирование по статье «Текущий ремонт систем беспрепятственного пропуска воды по каналам ....» и уменьшено финансирование по статье «текущий ремонт, путем ямочного пломбирования». За 2024 год по статье «Текущий ремонт систем беспрепятственного пропуска воды по каналам ....» МП «ДРСУ Бэлць» выполнило работ в сумме 2 128,3 тыс. лей к запланированным 1 730,0 тыс. лей, т.е. на 398,3 тыс. лей больше. На 2025 год по этой статье выделено финансирование в сумме 1 730,0 тыс. лей точно к в 2024 году, но в 1 квартале 2025 год продолжены работы по очистке русла реки Реуцел и выполнены работы ориентировочно на 1 120,5 тыс. лей, тем самым исполнение составило 65 % от годового бюджета.

- **Подготовка города к праздникам для проведения публичных мероприятий и торжеств, установка елки.** С 31.01.2025 года в соответствии с Распоряжением Примара № 52 от данные работы отобраны, а финансирование перенаправлена на выполнение 2-м предприятиям: МП «БИО Бэлць» и МП «УКС Единого заказчика Бэлць».

#### **Меры, необходимые для улучшения работы Дорожного Участка:**

- Модернизация действующего АБЗ или приобретение нового АБЗ – данное мероприятие, которое предприятие озвучивает ежегодных отчетах на сегодняшний день уже неактуально. Дорожно-ремонтные работы, ранее считавшиеся основной деятельностью и фигурирующие в названии предприятия, в данный момент предприятие не выполняет, т.к. Примария запретила их выполнение, а участвовать в тендерах предприятие не может по причине наличия долгов по налогам, чему также способствует Примария мун. Бэлць имеющая задолженность перед МП «ДРСУ Бэлць» за уже выполненные работы.



- Приобретение дорожной спецтехники и спецтехники для обслуживания городской сети ливневой канализации. Вследствие нерентабельности на сегодняшний день данного сектора предприятие не может самостоятельно приобретать необходимую технику. Данный фактор, как основополагающий, влияет на невозможность предприятия участвовать в тендерах.

## **2.2. Участок Безопасности Движения автотранспорта**

Данный участок занимается обслуживанием и текущим ремонтом светофоров и сопутствующего оборудования, ремонт и замена дорожных знаков на улицах города, мониторингом состояния городской дорожной разметки. В 2024 году на участке работало 9 человек, к штанному количеству = 12 чел, имелась нехватка кадров в 3 человека. В течение 2024 года выполнены следующие работы:

- проводилось обслуживание 45 светофоров;
- пешеходные ограждения – 1 365,0 м.п.
- ограничители скорости – 40 м.п.;
- дорожные знаки – 414 новых и 315 отремонтированных;
- сделано дорожной разметки – 5 646,7 тыс. м<sup>2</sup>

Следует отметить, что на протяжении 2023-2025 гг. финансирование по данному участку планируется без изменений и составляет 3 500,0 тыс. лей (с НДС), Тогда как за 2023 год исполнение составило 3 780,3 тыс. лей, за 2024 год = 3 462,8 тыс. лей.

## **Меры, необходимые для улучшения работы**

- Приобретение новой спецтехники для качественного нанесения дорожной разметки, автовышки и спецтранспорта для перевозки рабочих и материалов.

## **3. Муниципальная Ритуальная Служба**

Данный сектор работает на 2-х направлениях:

- хозрасчетное – оказание услуг физическим и юридическим лицам, реализация ритуальных товаров через фирменный магазин;
- бюджетное – содержание кладбищ и перевозка человеческих трупов

Предприятие осуществляет содержание 7 кладбищ на территории общей площадью 82,24 га:



- Кладбища по ул. Гагарина (старая территория, площадь 14,75 га), (новая территория, площадью 32,43 га);
- Кладбище «Молодово» Фэлештское направление (площадь 13,28 га).
- Кладбище по ул. И.Виеру (Н.Пограничная) (площадь 0,64 га)
- Кладбище по ул. Дечебал (около больницы) (площадь 4,9 га)
- Кладбище по ул. Сорокская (площадь 1,92 га)
- Кладбище по ул. Барбуцэ (Еврейское кладбище) (площадь 14,32 га)

Тарифы на ритуальные услуги утверждены Решением Совета № 14/34 от 26.12.2013 г. Данные услуги требуют пересмотра и по видам и по стоимости их оказания. В 2024 г. на участке работали 32 человека. Работниками данной службой в течение 2024 года выполнялись работы уборке городских кладбищ и воинских захоронений – вывезено 4,2 тыс. м<sup>3</sup>, что на 1,7 тыс. м<sup>3</sup> мусора больше, перевозка человеческих трупов – 638 тел, выдача населению разрешительных документов для захоронения и бронирования земельных участков под захоронения, предоставление услуг по организации похорон и связанных с ними ритуальных услуг, реализация ритуальных товаров. Сумма исполненного бюджета за 2024 год 3 678,7 тыс. лей, к плановому 3 710,0 тыс. лей. На 2025 год финансирование на уровне 2024 года и составило 3 710,0 тыс. лей.

#### **Меры, необходимые для улучшения работы:**

1. Приобретение специализированного оборудования для выполнения обряда по захоронению.
2. Приобретение современного катафалка.
3. Утверждение новых тарифов на ритуальные услуги.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

*Как видно из приведенных данных развитие бюджетных секторов не возможно, если на протяжении 3-х лет финансирование остается без изменений. При этом ежегодно меняется минимальный размер заработной платы. Неоднократно со стороны Примарии м. Бэлць от предприятия ждуют увеличения производительности труда, при этом со своей стороны ограничивают предприятие в возможности повлиять на этот показатель. Отсутствие необходимой спецтехники, приводит к выполнению практически всех работ посредством ручного труда, менее эффективного и более трудозатратного. Работы, выполняемые для бюджета не являются рентабельными, и с минимальными накладными расходами. Самостоятельно МП «ДРСУ Бэлць» приобрести необходимую технику не имеет финансовых возможностей. Отсутствие плановых объемов работ по секторам на предстоящий месяц, также приводит к хаотичности выполнения поставленных перед предприятием задач.*



МП «ДРСУ Бэлць» неоднократно запрашивало у Примарии м. Бэлць совместно оформленного месячного плана работ, для возможности определения объема работ, видов работ, закупки необходимого материала, т.е. весь спектр мероприятий направленных на правильную организацию труда рабочих и транспорта. Это и послужит правильным планированием работ и даст возможность повлиять на производительность труда.

Предприятие проводит все необходимые мероприятия, направленные на оптимизацию затрат, экономию энергоресурсов, контроль за расходом топлива.

Спад экономического развития бюджетных участков предприятия влечет экономический спад хозрасчетных секторов и делает невозможным их развитие.

Бизнес-план на 2025 год, как и в 2024 году, направлен в большую степень на поддержание положения в целом, на выживание в условиях недостаточного финансирования и малого объема работ, которые выполняет предприятие для города по заказу Примарии. Хозрасчетный сектор, для которого тарифы на оказание услуг устанавливает Совет муниципия совместно с Примарией, исполнительным органом, не соответствуют реалиям, приносит определенную прибыль. Но полученной прибыли не достаточно для осуществления приведенных в настоящем Бизнес-Плане мероприятий, направленных не просто на материально-техническое переоснащение, а посредством которых предприятие сможет улучшить качество своих услуг, обеспечить новый подход к выполнению работ, ускорить их выполнение, модернизировать объекты, что послужит прямым вектором для повышения имиджа предприятия, привлечет квалифицированные рабочие ресурсы, которым мы сможем предложить достойную оплату труда.

И.о. Администратора МП «ДРСУ Бэлць»

Сокирка К.

Согласовано:

Зам. Директора \_\_\_\_\_ Боз А.

Гл. Нженер \_\_\_\_\_ Пасичняк А.И.

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ Лучко Н.И.

Исп.

Экономист Почапинская И.А. \_\_\_\_\_



din 1 februarie/ 2025

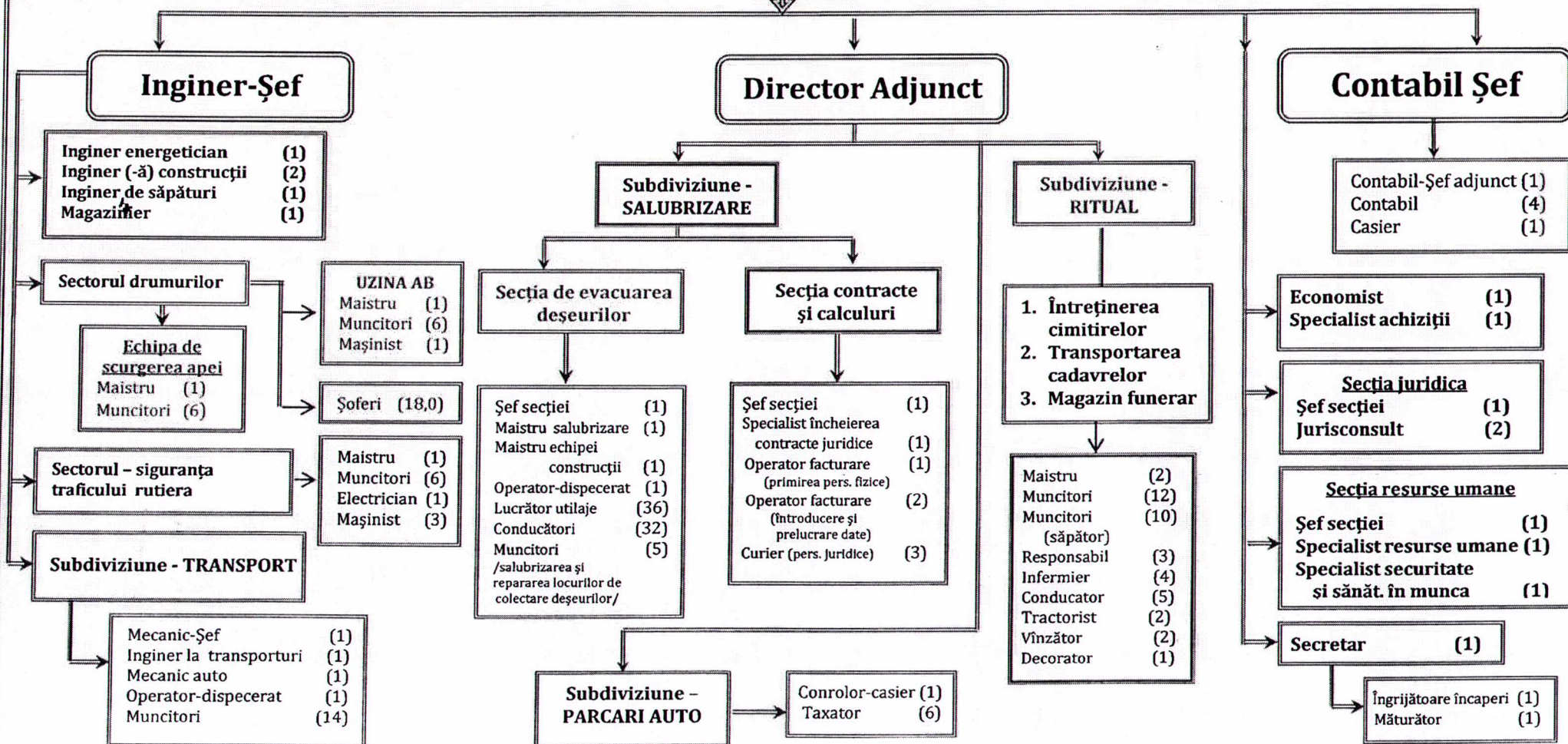
APROB  
Administrator interimar Î.M. "DRCD Bălți"  
Sochirca C.



# ORGANIGRAMA ÎM "DRCD Bălți" a. 2025

Consiliul administrativ ÎM "DRCD Bălți"

Administratorul ÎM "DRCD Bălți"





APROBAT:

Consiliu administrativ ÎM "DRCD Bălți"  
conform procesului-verbal nr. 3 din 11.03.2025

ANEXA nr. 1

Aprob:

Președintele consiliului

Inna JOSAN

Administratorul interimar ÎM "DRCD Bălți"

C. Sochirca

11 martie a.2025



PLAN PROVIZORIU la VENITURI a. 2025

nr. d/r	Denumirea articolelor la venituri	Plan a. 2024 - executat - date preliminare			Plan a. 2025 - estimative		
		Suma fără TVA (mii lei)	%	Suma cu TVA (mii lei)	Suma fără TVA (mii lei)	%	Suma cu TVA (mii lei)
<b>I. SERVICII SALUBRIZARE</b>							
1	Evacuarea deșeurilor	29 043,4	59,8%	31 254,89	30 000,00	68,3%	32 400,00
2	Lucrarile transportului și mecanismelor la organizații terțe (deșeurii)	145,6	0,3%	174,72	500,00	1,1%	600,00
<b>Total I.</b>		<b>29 189,0</b>	<b>60,1%</b>	<b>31 429,61</b>	<b>30 500,00</b>	<b>69,5%</b>	<b>33 000,00</b>
<b>II. SERVICII SECTORUL PRODUCERE</b>							
2.1	<b>Reparația și întreținerea drumurilor</b>						
2.1.1	Reparația și întreținerea drumurilor (organizații terțe sau municipale)	1 429,5	2,9%	1 715,4	0,00	0,0%	0,00
2.1.2	Reparația și întreținerea drumurilor m. Bălți (programa 7502)	3 375,5	7,0%	4 050,5	583,33	1,3%	700,00
2.1.3	Curățirea mecanică a părții carosabile a străzilor	0,0	0,0%	0,0	0,00	0,0%	0,00
2.1.4	Curățirea străzilor, pasajelor de zăpadă, stropirea drumurilor	1 348,2	2,8%	1 655,3	0,00	0,0%	0,00
2.1.5	Întreținerea stațiilor pentru transport public	224,9	0,5%	269,9	250,00	0,6%	300,00
2.1.6	Întreținerea sistemelor de scurgere a apelor canale	1 773,6	3,7%	2 128,3	1 441,67	3,3%	1 730,00
2.1.7	Pregătirea orașului pentru desfășurarea manifestărilor publice și sărbătorilor, oformirea bradului	289,3	0,6%	347,2	0,00	0,0%	0,00
<b>Total 2.1.</b>		<b>8 441,0</b>	<b>17,4%</b>	<b>10 166,6</b>	<b>2 275,00</b>	<b>5,2%</b>	<b>2 730,00</b>

nr. d/r	Denumirea articolelor la venituri	Plan a. 2024 - executat - date preliminare			Plan a. 2025 - estimative		
		Suma fără TVA (mii lei)	%	Suma cu TVA (mii lei)	Suma fără TVA (mii lei)	%	Suma cu TVA (mii lei)
2.2	<b>Siguranța traficului rutier</b>						
2.2.1	Organizarea și întreținerea siguranței traficului rutier	2 885,6	5,9%	3 462,8	2 916,67	6,6%	3 500,00
2.2.2	Lucrări de marcat pe suprafețe carosabile organizații terțe	42,8	0,1%	51,4	41,67	0,1%	50,00
2.2.3	Alte servicii (servicii persoanelor fizice, despăgubiri)	0,4	0,0%	0,5	0,00	0,0%	0,00
<b>Total 2.2.</b>		<b>2 928,8</b>	<b>6,0%</b>	<b>3 514,7</b>	<b>2 958,34</b>	<b>6,7%</b>	<b>3 550,00</b>
<b>Total II.</b>		<b>11 369,8</b>	<b>23,4%</b>	<b>13 681,3</b>	<b>5 233,3</b>	<b>11,9%</b>	<b>6 280,0</b>
<b>III. SERVICII RITUALE</b>							
3.1	Administrarea și întreținerea cimetirelor municipale	2 276,2	4,7%	2 276,2	2 200,00	5,0%	2 200,00
3.2	Transportarea decedaților	1 402,5	2,9%	1 402,5	1 510,00	3,4%	1 510,00
3.3	Servicii rituale	2 037,1	4,2%	2 037,1	2 100,00	4,8%	2 100,00
3.4	Rezervarea locurilor la cimitir	489,3	1,0%	489,3	500,00	1,1%	500,00
3.5	Realizarea mărfii în magazinele rituale	199,4	0,4%	199,4	200,00	0,5%	200,00
<b>Total III.</b>		<b>6 404,5</b>	<b>13,2%</b>	<b>6 404,5</b>	<b>6 510,00</b>	<b>14,8%</b>	<b>6 360,00</b>
4	Servicii de transport	552,2	1,1%	662,6	583,33	1,3%	700,00
5	Pentru mandate, coordonări, certificate	75,0	0,2%	90,0	83,33	0,2%	100,00
6	Altele (parcare, permise, altele)	970,8	2,0%	1 165,0	1 000,00	2,3%	1 200,00
<b>Total venituri</b>		<b>48 561,3</b>	<b>100%</b>	<b>53 433,0</b>	<b>43 910,0</b>	<b>100,0%</b>	<b>47 640,0</b>
<i>Inclusiv finanțarea serviciilor - Granturi</i>		<i>13 575,8</i>		<i>15 592,7</i>	<i>8 901,7</i>	<i>20,3%</i>	<i>9 940,0</i>
6	Creanțele curente				<b>12 226,10</b>		

Contabil șef Lucico N.

Economist Poceapinskaia I.



APROBAT:

ANEXA nr. 2

Aprob

Consiliu administrativ ÎM "DRCD Bălți"  
conform procesului-verbal

nr. 3 din 11.03.2025

Președintele consiliului

Inna JOSAN

Administratorul interimar IM "DRCD Balti"


C. Sochirca

11 " \_ " martie \_ a.2025

PLAN PROVIZORIU la CHELTUIELI a. 2025

	Denumirea articolelor de cheltuieli	Plan 2024 - Executat - date preliminare		Plan 2025 - estimative	
		Suma mii, lei	% din suma totala	Suma mii, lei	% din suma totala
1	Remunerare muncii (incl. primele unice, aj. mater, indemnizatii, altele)	22 087,60	45,2%	24 217,10	45,8%
	Remunerare muncii (Consiliul administrativ, Comisia de cenzor)	84,90	0,2%	93,60	0,2%
	Remunerare muncii (Curieri livrari facturi pentru pers fizica - chitanțele)	139,90	0,3%	312,00	0,6%
	<b>Total remunerarea muncii</b>	<b>22 312,40</b>	<b>45,6%</b>	<b>24 622,70</b>	<b>46,6%</b>
2	Contributii privind asig. sociale de stat	5 623,40	11,5%	5 909,45	11,2%
3	Alte impozite	297,80	0,6%	400,00	0,8%
4	Materiale și OMVSD	10 239,60	20,9%	9 005,60	17,0%
	<b>B.T.C.</b>				
4.1.	Materiale inerte, OMSVD și altele	4 259,20		3 457,00	
4.2.	Combustibil și lubrifianți	4 814,30		5 048,60	

4.3.	Piese auto	1 166,10		500,00	
5	Servicii si locatiune auto la organizatii tertе	1 027,20	2,1%	583,30	1,1%
6	Depozitarea deseurilor	4 632,00	9,5%	4 500,00	8,5%
7	Energie electrică	592,40	1,2%	770,80	1,5%
8	Gaze naturale	416,30	0,9%	555,60	1,1%
9	Comision postal	717,30	1,5%	625,00	1,2%
10	Reparații auto	777,20	1,6%	550,00	1,0%
11	Servicii testare, asigurare	130,40	0,3%	185,00	0,3%
12	Tichete de masă	0,00	0,0%	3 600,00	6,8%
13	Servicii valoare mica (de comunicații, apa, canalizare, deservirea tehnicii calc, servicii bancar, altele)	2 141,90	4,4%	1 563,20	3,0%
	<b>Total Cheltuieli</b>	<b>48 907,90</b>	<b>100%</b>	<b>52 870,65</b>	<b>100%</b>

Contabil șef  Lucico N.

Economist  Poceapinskaia I.





DISPOZIȚIA PRIMARULUI  
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

№ 52  
от 31.01.2025

О распределении бюджетных ассигнований,  
предусмотренных в временном муниципальном бюджете на 2025 год,  
для муниципальных предприятий, в зависимости от оказанных услуг  
и/или выполненных работ

В соответствии со ст. 8 ч. (5), ст. 33 п. f), g), n) Закона РМ № 397-XV от 16.10.2003 о местных публичных финансах, ст. 20 ч. (3) Закона РМ № 845-XII от 03.01.1992 о предпринимательстве и предприятиях, ст. 24 ч. (1) п. f), ст. 29 ч. (1), ст. 31 ч. (4) Закона РМ № 181 от 25.07.2014 о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности, Распоряжения примара № 525 от 30.12.2024 «Об применении временного муниципального бюджета Бельц на 2025 год»,-

1. Распределить бюджетные ассигнования, предусмотренные в временном муниципальном бюджете на 2025 год, муниципальным предприятиям, в виде субвенций (251100 «Субвенции нефинансовым государственным и муниципальным предприятиям») и грантов (263190 «Текущие гранты, предоставленные другим получателям внутри страны»), в зависимости от оказанных услуг и/или выполненных работ, *согласно приложению № 1.*
2. Муниципальным предприятиям в течение 10 календарных дней со дня утверждения настоящего распоряжения предоставить смету расходов с обосновывающими расчетами к предусмотренному объему расходов на 2025 год.
3. Финансирование осуществляется на основании плана месячного финансирования (*согласно приложению №2*) и заявки о финансировании (*согласно приложению №б*), после утверждения примаром мун. Бэлць, отчёта об оказанных услугах и/или выполненных работах (*согласно приложению № 3*) и утверждения заместителем примара мун. Бэлць, акта о приеме выполненных работ (*согласно приложению № 4*) и акта об оказании услуг и/или выполнении работ (*согласно приложению № 5*), предварительно проверенных и согласованных Управлением Коммунального



Хозяйства примэрии, с приложением всех подтверждающих документов. Объем выполненных работ и/или оказанных услуг, превышающий предусмотренный лимит, не принимается к рассмотрению без предварительного согласования с примаром мун. Бэлць.

4. Возложить на:
  - Управление Коммунального Хозяйства примэрии, осуществление контроля качества, объёмов выполненных работ и обеспечения целевого и эффективного использования финансовых средств, в соответствии с определёнными задачами на текущий год;
  - Главное Финансово-Экономическое Управление примэрии, осуществление постоянного мониторинга использования финансовых средств, с целью рационализации бюджетных расходов;
  - Управление Бухгалтерского Учета примэрии, производить оплату выполненных работ, в соответствии с утверждёнными и подписанными сторонами Актами оказанных услуг и/или выполненных работ.
5. Действие настоящего распоряжения прекращается в момент утверждения муниципального бюджета на 2025 год.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Примар мун. Бэлць

Digitally signed by Petkov Alexandr  
Date: 2025.01.31 16:11:35 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



ПЕТКОВ Александр



**Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в временном  
муниципальном бюджете на 2025 год, которые распределяются  
муниципальным предприятиям в зависимости от оказанных услуг и/или  
выполненных работ**

тыс. леев

Наименование	ОБЪЕМ РАСХОДОВ ПРЕДУСМОТР ЕННЫХ НА 2025 ГОД
<b>ГРУППА 04 "УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ"</b>	
Текущие платежи в виде субвенций (251100 "Субвенции нефинансовым государственным и муниципальным предприятиям"), всего	73 057,0
<i>Подпрограмма 6404 "Развитие автотранспорта"</i>	73 057,0
МП "ТРОЛЛЕЙБУСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ БЭЛЦЬ"	73 057,0
<b>ГРУППА 05 "ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ"</b>	
Текущие платежи в виде грантов (263190 "Текущие гранты, предоставленные другим получателям внутри страны"), всего	24 305,1
<i>Подпрограмма 7002 "Интегрированный менеджмент отходов и химических веществ"</i>	24 305,1
МП "ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО БЭЛЦЬ", в том числе:	4 000,0
Уборка и содержание внутриквартальных территорий общего пользования, а также прилегающих к жилым домам муниципального жилищного фонда территорий.	4 000,0
Другие непредвиденные расходы	0,0
МП "БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ БЭЛЦЬ", в том числе:	20 305,1
Санитарная уборка проездов, улиц, пешеходных зон, остановок общественного транспорта, газонов, бульваров и других мест общественного пользования от мусора, сорной растительности, листвы и пр.	14 639,0
Уборка проездов, улиц, площадей, мостов, газонов, и других общественных мест в зимнее время (уборка и вывоз снега, льда, посыпка песком улиц, площадей, тротуаров, дорожек и т.д.);	2 841,1
Вывоз уличного смёта, листвы и пр. мусора.	1 514,0
Услуги по складированию отходов.	935,0
Содержание, очистка и текущий ремонт общественных туалетов и другие непредвиденные расходы	376,0
Другие непредвиденные расходы	0,0
<b>ГРУППА 06 " ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО И УСЛУГИ ПО КОММУНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ"</b>	



Текущие платежи в виде грантов (263190 "Текущие гранты, предоставленные другим получателям внутри страны"), всего	45 857,3
<b>Подпрограмма 7502 " Развитие жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>37 237,7</b>
<b>МП "ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО БЭЛЦЬ", в том числе:</b>	<b>2 400,0</b>
Меры по гражданской защите и содержанию объектов гражданской защиты	0,0
Техническая экспертиза и сертификация лифтов для продления срока их эксплуатации	0,0
Борьба с грызунами и насекомыми в муниципальном жилищном фонде	550,0
Благоустройство внутриквартальных территорий общего пользования	1 270,0
Предоставление льгот социально-уязвимым категориям лиц, согласно решению Муниципального Совета.	580,0
Другие непредвиденные расходы	0,0
<b>МП "БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ БЭЛЦЬ", в том числе:</b>	<b>24 297,7</b>
Уход, благоустройство и содержание парков, скверов, бульваров и зон отдыха	5 241,6
Уход за зелёными зонами и их содержание	15 936,7
Содержание памятников культурного достояния	115,5
Содержание городского фонтана	346,8
Потребление газа газовой установкой "Вечный огонь"	257,1
Содержание спасательных станций на «Городском» и «Комсомольском» водоёмах	1 800,0
Подготовка города к праздникам для проведения публичных мероприятий и торжеств, установка елки	600,0
<b>МП "ДОРОЖНО-РЕМОНТНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ БЭЛЦЬ", в том числе:</b>	<b>9 940,0</b>
Содержание в чистоте и порядке городских кладбищ и воинских захоронений	2 200,0
Захоронение неизвестных	10,0
Перевозка человеческих трупов	1 500,0
Организация и обеспечение безопасности движения (БД)	3 500,0
Содержание остановочных павильонов для общественного транспорта	300,0
Текущий ремонт систем беспрепятственного пропускa воды по каналам и другим водоотводным сооружениям, водоотвода искусственных укрепительных, защитных регуляционных сооружений, производство профилактических работ	1 730,0
Ремонт подъездных путей к площадкам по сбору ТБО	700,0
<b>МП "УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА БЭЛЦЬ"</b>	<b>600,0</b>
Подготовка города к праздникам для проведения публичных мероприятий и торжеств, установка елки	600,0
<b>Подпрограмма 7505 "Уличное освещение"</b>	<b>8 619,6</b>
<b>МП "УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА БЭЛЦЬ"</b>	<b>8 619,6</b>
Расходы по потребленной энергии при эксплуатации объектов уличного освещения	4619,6
Услуги по содержанию и техническому обслуживанию объектов уличного освещения	4000,0



Republica Moldova  
PRIMĂRIA m.BĂLȚI  
Piața Independenței, I  
MD-3100, mun. Bălți,  
Republica Moldova.  
tel.: +373 231 23181, fax: +373 231 22348  
E-mail: primaria@balti.md  
www.balti.md



Республика Молдова  
ПРИМЭРИЯ м.БЭЛЦЬ  
Пл. Индепендендей, I  
МД-3100, м.Бэлць,  
Республика Молдова  
тел.: +373 231 23181, факс: +373 231 22348  
E-mail: primaria@balti.md  
www.balti.md

30.12.2024 Nr. P03-11/4548  
La nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024

✓ Administratorului Interimar al  
ÎM „DRCD Bălți”

La adresarea Dvs referitor la majorarea Planului de finanțare pentru anul 2025, prezentată conform scrisorii nr. 04-02/086E din 02.12.2024, Primăria municipiului Bălți comunică următoarele.

Bugetele anuale ale autorităților APL se elaborează în conformitate cu regulile bugetar-fiscale prevăzute în Legea nr. 181 din 25.07.2014 și particularitățile de elaborare a bugetelor stabilite de către Ministerul finanțelor.

Planurile anuale de finanțare a întreprinderilor municipale se formează din alocațiile bugetare aprobate la grupele principale de cheltuieli 04 "Servicii în domeniul economiei"; 05 "Protecția mediului" și 06 "Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale".

Estimarea și repartizarea anuală a alocațiilor bugetare în cadrul fiecărei grupe principale de cheltuieli se efectuează strict în limita volumului de resurse disponibile, cu respectarea obligatorie a priorităților în alocarea cheltuielilor bugetare și asigurarea performanței bugetare, prevăzute de legislația în vigoare.

Admitem că, pe fondul economic actual, necesitățile financiare ale ÎM „DRCD Bălți” ar putea fi în creștere de la an la an, însă ar trebui să se țină cont și de faptul că sursele proprii ale bugetului municipal sunt limitate și nu cresc proporțional necesităților de finanțare ale întreprinderii municipale.

La caz, potrivit prevederilor art. 131 alin. (6) din Constituție, „Nicio cheltuială bugetară nu poate fi aprobată fără stabilirea sursei de finanțare”. Complementar, conform prevederilor art. 66, pct. (2) din Legea nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală, „Asumarea angajamentelor de către autoritățile/instituțiile bugetare se permite doar în scopurile și în limitele alocațiilor bugetare”.

Respectiv, în temeiul celor sus-menționate, Primăria municipiului Bălți nu-și poate asuma angajamente financiare suplimentare care nu au acoperire din contul bugetului municipal.

Mal mult ca atât, având vedere contextul bugetar actual, volumul anual de finanțare pentru anul 2025 se va determina și alocă în baza prevederilor bugetului provizoriu.

Viceprimarul municipiului Bălți

Ghenadie ȘMULSCHII

Ex: Vera Rustu,  
Șef al Direcției Generale Financiar-Economice  
Tel. (0231) 2-00-34



