



ÎM « BIROUL ARHITECTURĂ ȘI SISTEMATIZARE »

PLANUL DE AFACERI

ÎM “Biroul Arhitectură și Sistemizare” pentru anul 2025

Activitățile întreprinderii sunt reglementate de Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea nr. 845/1992 „Cu privire la antreprenariat și întreprinderi”, alte acte normative și Statutul întreprinderii.

Fondator al Întreprinderii este Consiliul Municipal Bălți

Întreprinderea este agent economic cu drepturi de persoană juridică, formată în baza proprietății municipale, care, prin folosirea rațională a acesteia, produce lucrări și servicii, necesare pentru satisfacerea necesităților la nivel local.

Întreprinderea a fost creată cu scopul realizării activității de producere a lucrărilor, serviciilor și obținerea profitului din această activitate.

I. Principalele genuri de activitate ale întreprinderii sunt:

1. Activități de arhitectură (71.11):

- Colectarea datelor de bază pentru proiectarea obiectelor;
- Proiectare (construcții industriale, civile și locuibile, construcții gospodărești, împrejurimi, edificarea amplasărilor și parcarilor pentru transportul auto.
- Elaborarea proiectelor și devize de cheltuieli a obiectelor spre reconstrucție, demolare, restaurarea obiectelor civile și cu destinație locativă, de producere agricolă;
- Executarea proiectelor amenajarea teritoriului și amenajarea mediului orășenesc;
- Perfectarea pașapoartelor pentru dispozitive publicitare.

2. Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea (71.12):

- Executarea sarcinilor de inginerie și plasament a rețelilor ingeneresti (apeducte, canalizare menajeră și pluvială, rețele termice, electrice, gazificare și telecomunicații);
- Executarea lucrărilor topografice și geodezice (prospecțiuni topografice pentru actualizarea planului topografic);
- Lucrările geodezice de control a obiectelor de construcții nefinisate și finite, a rețelilor subterane și elementelor de amenajare, trasarea pe șantier a construcțiilor liniare;
- Stabilirea hotarelor de teren în natură pentru construcția obiectelor, stabilirea liniilor roșii de construcții a clădirilor de bază, instalațiilor și rețelilor ingineresti;
- Lucrări cartografice și geodezice (Topografice, ridicare topometrică în rezultatul cărora în plan se reflectă limitele sectorului și obiectelor apropiate relieful comunicațiile subterane și exterioare, clădiri și instalații spații verzi, resurse acvatice, drumuri);
- Executarea lucrărilor cadastrale pentru delimitarea terenurilor proprietate publică conform necesităților Primăriei municipiului Bălți.

3. Dezvoltare (promovare) imobiliară servicii și lucrări cadastrale (41.10):

- Perfectarea actelor ce autentifică dreptul deținătorului de teren (elaborarea dosarului etnic cu planul geometric);
- Formarea obiectelor imobiliare în calitate de obiecte individuale, prin separare a părții de imobil, unire sau combinare;
- Aprecierea ordinii folosirii averii imobiliare care se află în proprietatea cîtorva co proprietari;
- Stabilirea limitelor sectoarelor de teren (fixe sau în proprietate comună);
- Perfecționarea planurilor geometrice și cadastrale, terenurilor ocupate de către obiecte imobiliare;
- Act de constatare pe teren întocmit;
- Inventarierea obiectelor imobiliare;
- Perfectarea proceselor verbale de recepție a obiectelor imobiliare capitale și cu caracter provizoriu.

II. Devizul de cost și cheltuieli concretizat planificat (în prețurile anului 2024)

- 1) Salariul executorilor *-30250 x 12 = 363000 lei
- 2) Asigurarea socială pe salariul executorilor - 7260 x 12 = 87120 lei
- 3) Salariul DA și a PG**- 24750 x 12 = 29700 lei
- 4) Asigurarea socială pe acesta – 5940 x 12 = 71280 lei
- 5) Alocații pentru concediu (în baza anului 2024) – 80000 lei
- 6) Asigurarea socială – 19200 lei
- 7) Salariul consiliu administrativ și comisiei de cenzori – 43200 lei
- 8) Asigurarea socială pe acesta – 10368 lei
- 9) Materiale (inclusiv: hîrtie A3, A4 , toner, cartușe ș.a.) – 20000 lei
- 10) Cheltuieli curente ale perioadelor viitoare (blancuri, ediții periodice ș.a.) – 16000 lei
- 11) Amortizarea mijloacelor fixe – 3000 lei
- 12) Reparația mijloacelor fixe – 10000 lei
- 13) Procurarea mijloacelor fixe (printer –scanner) – 55000 lei
- 14) Plata pentru locațiunea încăperilor de oficii – 95018 lei
- 15) Servicii comunale – 50000 lei
- 16) Servicii de comunicare (TLF „Internet” USM, MoldPOS) – 8000 lei
- 17) Serviciile băncii, poștale – 7500,00 lei
- 18) Apă potabilă (culer) – 2000 lei
- 19) Deservirea aparatului de casă - 1000 лей
- 20) Deservirea calculatoarelor – 5400 lei
- 21) Deservirea copiatorului ”Minolta” – 5100 lei (inclusiv TVA)
- 22) Impozite locale (impozit funciar și taxa amenajării) – 3400 lei
- 23) Cheltuieli gospodărești – 1000 lei
- 24) Pentru accesul la baza de date „Cadastru” - 2000 lei
- 25) Verificarea planurilor geometrice la OCT – 4000 lei
- 26) Instruirea specialiștilor, cursuri – 10000 lei
- 27) Altele cheltuieli (neprevăzute) – 25000лей

În total costuri și cheltuieli: 1 294 586lei

Profitul planificat pe an: **129459 lei**

Profitul planificat lunar: **129459:12=10788 lei**

Totalul costurilor și cheltuielilor cu luarea în considerație a profitului planificat: 1424045 lei

Planul lunar: **1424045 : 12 = 118670 lei**

Cîștigul unui executor real (în conformitate cu tabelul de evidență a orelor de lucru pe lună:

118670 : 7 = 16953 lei.

*Salariul executorilor în conformitate cu Contractul colectiv se calculează în % de la volumul serviciilor prestate. Aici este indicat salariul conform ștatelor de personal fără fondul salarial pe funcțiile vacante.

**Salariul DA și a PG se calculează orelor lucrate, tabelul de pontaj. Aici este indicat salariul conform ștatelor de personal.

Premiile angajaților Biroului se achită în dependență de starea financiară a întreprinderii, de executarea planului a serviciilor prestate, se plătesc numai în cazul existenței profitului și nu sunt incluse în sumele achitate, indicate în acest deviz de cheltuieli.

Administrator interimar
ÎM "Biroul Arhitectură și Sistemalizare"



Contabil-șef

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

NATALIA COMPANIET

LIUBA BARBUȚA