

**DISPOZIȚIA PRIMARULUI**
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА**Nr. 159**
din 23.04.2025

Cu privire la organizarea vizitei în municipiul Bălți
a delegației oficiale a Oficiului Înaltului Comisariat
pentru Refugiați al Națiunilor Unite
în Republica Moldova (UNHCR)

În conformitate cu art. 29, alin. 2 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului nr. 101 din 30.01.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a mijloacelor financiare pentru deservirea delegațiilor și persoanelor oficiale străine și Dispoziția primarului nr. 374 din 19.08.2011 cu privire la aprobarea Regulamentului privind cheltuirea mijloacelor pentru primirea și deservirea delegațiilor oficiale străine și a anumitor persoane și desfășurarea activităților publice municipale și altor activități, și cu scopul pregătirii și organizării vizitei în municipiul Bălți a delegației oficiale a Oficiului Înaltului Comisariat pentru Refugiați al Națiunilor Unite în Republica Moldova (UNHCR), la data de 24 aprilie 2025, -

1. Se aprobă programul vizitei delegației oficiale a Oficiului Înaltului Comisariat pentru Refugiați al Națiunilor Unite în Republica Moldova (UNHCR), la data de 24 aprilie 2025. (anexa nr. 1)
2. Se pune în sarcina Direcției relații externe și atragerea investițiilor:
 - organizarea primirii delegației oficiale conform programului vizitei (anexa nr. 1) și devizului de cheltuieli (anexa nr. 2);
 - formarea setului de cadouri pentru înmânare delegației oficiale;
 - pregătirea dării de seamă despre cheltuielile efectuate.
3. Direcția evidență contabilă va efectua achitarea cheltuielilor de protocol, conform documentelor justificative privind cheltuielile efectuate, în limita mijloacelor financiare prevăzute pentru anul 2025, conform anexei nr. 2.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.

Primar al mun. Bălți

Alexandr PETKOV

**Programul vizitei în municipiul Bălți a delegației oficiale
a Oficiului Înaltului Comisariat pentru Refugiați
al Națiunilor Unite în Republica Moldova (UNHCR),
la data de 24 aprilie 2025**

Ora	Acțiune și locație	Responsabil
11:15 – 11:30	Întâmpinarea și însoțirea delegației Oficiului Înaltului Comisariat pentru Refugiați al Națiunilor Unite în Republica Moldova (UNHCR) <i>mun. Bălți, Monumentul lui Ștefan cel Mare și Sfânt</i>	Direcția relații externe și atragerea investițiilor
11:30 - 12:30	Întrevedere oficială a delegației Oficiului Înaltului Comisariat pentru Refugiați al Națiunilor Unite în Republica Moldova (UNHCR) cu primarul municipiului Bălți, ceremonia de semnare a Memorandumului de Cooperare <i>Primăria mun. Bălți, etajul III (Sala de protocol)</i>	Direcția relații externe și atragerea investițiilor
12:30 – 13:45	Prânz la restaurantul "OSCAR" <i>Str. Sadoveanu 1, mun. Bălți</i>	Direcția relații externe și atragerea investițiilor
14:00 – 14:45	Inaugurarea Proiectului de Convingere Pașnică <i>Academia de Tenis de Masă, Bălți MD, Str. Victoria 94, MD-3100</i>	Direcția Învățământ, Tineret și Sport
15:00 – 16:10	Ceremonia de deschidere a Centrului de servicii comunitare <i>CSC, MD-3121, mun. Bălți, str. Konev, 7</i>	Direcția Învățământ, Tineret și Sport

Componența delegației oficiale:

1. **Kamilla H. KOLSHUS** – Însărcinată cu afaceri la Biroul Ambasadei Norvegiei în Chișinău;
2. **Petru ZLOI** - Biroul Ambasadei Norvegiei la Chișinău;
3. **Anne-Marie DEUTSCHLANDER** – Reprezentantă de țară a Agenției Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR) în Republica Moldova;
4. **Monica VAZQUEZ** - Ofițer de Relații Externe a Agenției Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR) în Republica Moldova;
5. **Oleksandr MAINOV** - Ofițer Asociat de Protecție la Nivel Comunitar a Agenției Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR) în Republica Moldova;
6. **Alexandra CUZNETOVA** - Asistent de Teren Senior a Agenției Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR) în Republica Moldova;
7. **Eugeniu POPESCU** - Asociat Planificarea Așezărilor a Agenției Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR) în Republica Moldova;
8. **Ester RUIZ DE AZUA** – Șefa Misiunii a Organizației Internaționale pentru Migrație (OIM) în Republica Moldova;
9. **Fabrice AMAUDRUZ** - Directorul de țară al Asociației ACTED;
10. **Karina A. NERSESYAN** - Reprezentantă a UNFPA.

Reprezentanți ai administrației publice locale:

1. **Alexandr PETKOV** - Primar al municipiului Bălți;
2. **Tatiana DUBITKAIA** - Viceprimar al municipiului Bălți;
3. **Dan MORARU** - Șef al Direcției relații externe și atragerea investițiilor;
4. **Alexandru ROȘCA** - Șef al Direcției Învățământ, Tineret și Sport;

**Devizul de cheltuieli privind primirea delegației oficiale a Oficiului Înaltului Comisariat
pentru Refugiați al Națiunilor Unite în Republica Moldova (UNHCR),
la data de 24 aprilie 2025**

Nr	Categoriile de cheltuieli	Costuri (lei)
1.	Cadouri: <u>Set de cadouri pentru conducătorii delegațiilor oficiale (grupa delegației II):</u> 1) Tablou 2) Cutie 3) Pungă cu logo Bălți (400x360x175) 4) Mapă cu înșerturi (405x305)	1) Tablou - 6 unit. x 120,00 lei = 720,00 lei 2) Cutie - 6 unit. x 240,00 lei = 1440,00 lei 3) Pungă cu logo Bălți - 6 unit. x 57,00 lei = 342,00 lei 4) Mapă cu înșerturi - 6 unit. x 255,00 lei = 1530,00 lei Total set de cadouri (grupa delegației II): 4032,00 lei
2.	Prînz	4 persoane x 350, 00 lei (grupa delegației III) = 1400,00 lei 10 persoane x 475,00 lei (grupa delegației II) = 4750,00 lei Total: 6150, 00 lei

Total cheltuieli: 10182,00 lei