

CONTRACT Nr. 201  
privind achiziția de Servicii

*I PARTEA GENERALĂ*

**Obiectul achiziției: Servicii de întreținere a părții carosabile a drumurilor municipale din mun. Bălți în perioada rece a anului 2025**

Cod CPV: 45233141-9

" 30 " decembrie 2024

mun. Bălți  
(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<b>S.A. „Drumuri Bălți”,</b> (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <b>Administrator interimar</b> <b>Serghei Juraveț,</b> (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>Statutului,</u> (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator, IDNO</i> <u>1003602008028</u> , (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<b>Primaria mun. Bălți,</b> (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <b>Primar al mun. Bălți</b> <b>Alexandr Petkov,</b> (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>Legii privind administrația</u> <u>publică locală nr. 436 din 28.12.2006,</u> (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Beneficiar, IDNO</i> <u>1007601003161</u> , (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a) Achiziționarea de **servicii de întreținere a părții carosabile a drumurilor municipale din mun. Bălți în perioada rece a anului 2025**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip **NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE nr.48/2024 din 27.12.2024**, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din **DAC-48/2024 din 27.12.2024**.

b) Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația tehnică;
- Specificația de preț;
- Deviz;
- Caiet de sarcini;
- Algoritmul lucrărilor de întreținere pe timp de iarnă și traseul serviciilor de dezăpezire.

c) În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d) În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e) Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Srviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.  
1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.

## 2. Termeni și condiții de prestare

- 1.4. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.  
1.5. Documentația de însoțire a Serviciilor include:  
a) *Originalele facturilor fiscale;*  
b) *Procese-verbale de prestare a serviciului;*  
c) *Raportul înregistrării deplasărilor mecanismelor conform datelor GPS.*  
1.6. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

## 3. Prețul și condiții de plată

- 1.7. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.  
1.8. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:  
**5 000 000 lei 00 bani (Cinci milioane lei 00 bani)**  
1.9. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.  
1.10. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: *în termen de 30 zile după prestarea serviciului în volum de 100%, conform solicitării Beneficiarului.*  
1.11. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## 4. Condiții de predare-primire

- 1.12. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:  
a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;  
b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;  
1.13. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## 5. Standarde

- 1.14. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.  
1.15. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

## 6. Obligațiile părților

- 1.16. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:  
a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;  
b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de **3 zile** calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;  
c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;  
d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.  
1.17. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:  
a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a

Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

1.18. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

1.19. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

1.20. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

1.21. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

1.22. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

1.23. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

1.24. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

1.25. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

1.26. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

1.27. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

1.28. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 1 zi de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

1.29. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 1 zi de la data

primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

1.30. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 1 zi, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

1.31. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

1.32. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## 10. Sancțiuni

1.33. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este **garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit. Forma - reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de 5 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse pe un cont special deschis în baza contractului de depozit.**

1.34. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

1.35. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0.1 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 1 zi, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

1.36. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 5 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0.1 % din suma totală a prezentului contract.

1.37. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

1.38. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

1.39. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 12. Dispoziții finale

1.40. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

1.41. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2025**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

### RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

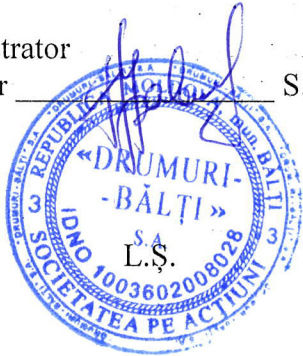
<b>Prestatorul de servicii</b> <b>S.A. „Drumuri Bălți”</b>	<b>Beneficiarul</b> <b>Primăria mun. Bălți</b>
Adresa: mun. Bălți , str. Decebal, 133 Telefon: (231) 7-11-27 Banca: MF-TR Nord-Bălți Cod: TREZMD2X IBAN: MD97TRPCCW518430A01016AA Cod fiscal: 1003602008028; TVA: 120035	Adresa: mun. Bălți, str. Independenței, 1 Telefon: (231) 2-45-21 Banca: MF-TR Nord Cod: TREZMD2X IBAN: MD07TRPDAA222500F10549AB Cod fiscal: 1007601003161

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

#### Prestatorul de servicii

Administrator  
interimar

S. Juraveț



#### Beneficiarul

Primar  
al mun. Bălți

Al. Petkov

Contabil șef

L. Bădărău

Șef DJ

Coordonat:

V. Balan

Șef DGC

V. Zincovschi



Digitally signed by Juraveț Serghei  
Date: 2025.01.10 11:51:34 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Digitally signed by Petkov Alexandr  
Date: 2025.01.10 10:12:02 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



## Specificația de tehnică

Numărul procedurii de achiziție **NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE nr.48/2024** din **27.12.2024**

Obiectul achiziției: **"Servicii de întreținere a părții carosabile a drumurilor municipale din mun. Bălți în perioada rece a anului 2025", conform necesităților Primăriei mun. Bălți**

Denumirea Serviciilor	Țara de origine	Prestatorul	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	3	4	5	6
Lotul 1				
"Servicii de întreținere a părții carosabile a drumurilor municipale din mun. Bălți în perioada rece a anului 2025", conform necesităților Primăriei mun. Bălți	Republica Moldova	S.A. „Drumuri Bălți”	Conform caietului de sarcini și devizului anexat	

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii

Beneficiarul

Administrator  
interimar

S. Juraveț



Primar

al mun. Bălți

Al. Petkov



Șef DGC

Coordonat:

V. Zinovschi

Specificația de preț

Numărul procedurii de achiziție **NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE nr.48/2024 din 27.12.2024**

Obiectul achiziției: **"Servicii de întreținere a părții carosabile a drumurilor municipale din mun. Bălți în perioada rece a anului 2025", conform necesităților Primăriei mun. Bălți**

Cod CPV	Denumirea serviciilor	U.M.	Cantitatea	Suma (fără TVA), lei	Suma (cu TVA), lei	Termenul de prestare	IBAN
1	2	3	4	5	6	7	8
71520000-9	Servicii de întreținere a părții carosabile a drumurilor municipale din mun. Bălți în perioada rece a anului 2025", conform necesităților Primăriei mun. Bălți (conform devizului local - Formular Nr. 3; 5; 7 la contract)	Serv.	1	4 166 666,67	5 000 000,00	la solicitare, în limita anului bugetar 2025	MD77TRPDA22250
	<b>TOTAL</b>			<b>4 166 666,67</b>	<b>5 000 000,00</b>		

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii

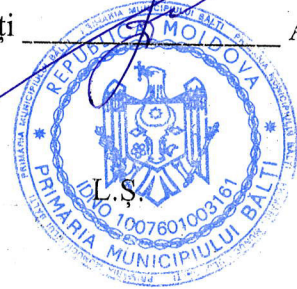
Beneficiarul

Administrator  
interimar

S. Juraveț

Primar  
al mun. Bălți

Al. Petkov



Șef DGC

Coordonat:  
V. Zinovschi

## Algoritmul lucrărilor de întreținere pe timp de iarnă

### I. Modul de instructare și organizare a personalului și utilajelor antrenate în serviciile de întreținere a părții carosabile a drumurilor

1. **Selectarea:** Alegerea personalului cu experiență în întreținerea drumurilor pe timp de iarnă.
2. **Formare inițială:** Oferirea unor cursuri de formare pentru a familiariza personalul cu echipamentele și procedurile de siguranță.
3. **Planificarea turelor/schimburilor:** Asigurarea unei rotiri echilibrate pentru a preveni lipsa personalului.
4. **Inventarul utilajelor:** Listarea tuturor utilajelor necesare pentru întreținerea drumurilor, inclusiv pluguri de zăpadă, camioane de transport, și echipamente de aplicare a soluției antiderapante.
5. **Verificarea:** Asigurarea că toate utilajele sunt în stare bună de funcționare și sunt verificate periodic.
6. **Transportul:** Organizarea unui sistem eficient pentru stocarea și transportul utilajelor la locurile necesare și a personalului de serviciu, respectiv înzestrarea utilajelor cu indicatoare rutiere de tip 3.22 Spațiu minim limitat și 1.17.1 Împroșcare cu pietriș.
7. **Instruirea utilajelor:** Formarea personalului în utilizarea corectă și sigură a fiecărui tip de utilaj.
8. **Aplicări de siguranță:** Stabilirea unui set de reguli și proceduri de siguranță pentru a preveni accidentele.
9. **Echipamente de protecție:** Asigurarea că personalul are acces la echipamente de protecție corespunzătoare, cum ar fi vestă reflectorizantă și triunghiuri reflectorizante de protecție și echipamente de vizibilitate.
10. **Coordonarea cu alte servicii:** Colaborarea cu alte servicii de urgență și autorități locale pentru a asigura o acțiune coordonată.

### II. Lucrări ce urmează a fi executate în regim de urgență

1. **Deszăpezirea drumurilor:** Utilizarea de pluguri și freze de zăpadă pentru a îndepărta rapid zăpada de pe drumuri, prevenind acumulările periculoase.
2. **Împrăștierea materialelor antiderapante:** Aplicarea de sare, nisip pe drumuri pentru a reduce riscul de alunecare și accidente.
3. **Curățarea rigolelor și a scurgerilor:** Asigurarea că toate sistemele de scurgere sunt libere de zăpadă și gheață, prevenind astfel acumularea de apă și formarea gheții pe carosabil.
4. **Repararea gropilor și fisurilor:** Identificarea și repararea rapidă a gropilor și fisurilor pentru a preveni deteriorarea ulterioară a drumurilor și accidentele.
5. **Întreținerea și verificarea semnalizării rutiere:** Asigurarea că toate semnele de circulație și indicatoarele sunt vizibile și funcționale, în special în condiții de vizibilitate redusă.

### III. Timpul de reacție la solicitarea beneficiarului

#### Recepționarea solicitării/apelului de la DGC:

**Timp de răspuns:** 1,5-2,0 ore pentru evaluarea situației și prioritizarea în funcție de urgență.



**Responsabil:** Dispecerat din cadrul Primăriei mun. Bălți/Centrul de comandă al autorității de întreținere a drumurilor.

În cazuri de extremă urgență mobilizarea echipelor și echipamentelor necesare se va realiza prin coordonare cu DGC.

**Mobilizarea echipelor de intervenție:**

**Timp de răspuns:** 1,5-2,0 ore pentru mobilizarea echipelor și echipamentelor necesare (pluguri de zăpadă, sărărițe, etc.).

**Responsabil:** Managerul de operare și echipele de intervenție.

**Execuția lucrărilor:**

**Timp de răspuns:** 2,0-4,0 ore din momentul mobilizării pentru începerea efectivă a lucrărilor pe teren (dezăpezire, împrăștiere materiale antiderapante).

**Responsabil:** Echipele de intervenție, sub supravegherea unui coordonator.

**Raportare și monitorizare:**

**Timp de răspuns:** 15 minute după finalizarea intervenției pentru a raporta starea drumului și eventualele necesități suplimentare.

**Responsabil:** Coordonatorul echipei de intervenție.

**IV. Traseul supus serviciilor de dezăpezire și împrăștierea materialului antiderapant pe timp de iarnă conform Anexei la Algoritmul lucrărilor de întreținere pe timp de iarnă**

**V. Persoanele responsabile**

**1. Dispecerul/Centrul de comandă:**

**Responsabilități:** Recepționarea solicitărilor, coordonarea inițială și informarea echipelor de teren.

**2. Echipa de evaluare tehnică/Inginerii:**

**Responsabilități:** Evaluarea solicitărilor, prioritizarea lucrărilor și planificarea intervențiilor.

**3. Managerul de operare:**

**Responsabilități:** Mobilizarea echipelor și echipamentelor, gestionarea resurselor.

**4. Echipele de intervenție:**

**Responsabilități:** Execuția efectivă a lucrărilor de dezăpezire, împrăștierea materialelor antiderapante și repararea drumurilor.

**5. Coordonatorul echipei de intervenție:**

**Responsabilități:** Supravegherea lucrărilor pe teren, raportarea stării drumurilor și comunicarea cu dispecerul.

**VI. Telefonele de contact Serviciul Dispecerat din cadrul Primăriei mun. Bălți:**

+373 231 20255

+373 79188817

**VII. Functionarea utilajelor fără întrerupere prin asigurarea activității în schimburi inclusiv în zilele de odihnă și pe timp de noapte**

**VII. Functionarea utilajelor fără întrerupere prin asigurarea activității în schimburi inclusiv în zilele de odihnă și pe timp de noapte**

**Organizarea în schimburi:**

**Schimburi de lucru:** Divizarea personalului în mai multe schimburi pentru a acoperi 24 de ore pe zi, inclusiv nopțile și zilele de odihnă.

**Rotirea echipelor:** Asigurarea unui program de rotație pentru a preveni oboseala personalului și a menține eficiența.

**Asigurarea resurselor necesare:**

**Stocuri de materiale:** Menținerea unui stoc adecvat de sare, nisip pentru intervenții rapide.

**Întreținerea utilajelor:** Verificarea și întreținerea regulată a utilajelor pentru a preveni defecțiunile și a asigura funcționarea continuă.

**Coordonarea și comunicarea eficientă:**

**Centrul de comandă:** Stabilirea unui centru de comandă privind monitorizarea și coordonarea intervențiilor în timp real.

**Sisteme de comunicare:** Utilizarea sistemelor de comunicare eficiente pentru a transmite rapid informații între echipe și centrul de comandă (telefon mobil, fix, mesaje prin rețele de socializare și aplicații de comunicare).

**Planuri de urgență:**

**Scenarii alternative:** Elaborarea de planuri de urgență pentru diferite scenarii meteorologice și tehnice.

**Echipe de rezervă:** Menținerea unor echipe de intervenție de rezervă pentru a răspunde prompt în caz de situații neprevăzute.



Administrator SA "Drumuri Bălți" **Serghei JURAVET**

Șef Direcția gospodărie comunala

**Veaceslav ZINCOVSCHI**



**Traseul serviciilor de dezăpezire și  
împrăștierea materialului antiderapant  
pe timp de iarnă**

**Traseul Nr. 1**

1. str. Decebal;
2. str. I. Franko;
3. str. Bulgară;
4. str. Al. cel Bun;
5. str. Lesecico;
6. str. Conev;
7. str. Locomotivelor;
8. str. Feroviarelor;
9. str. Sofiei (pînă la intersecția cu traseul R6-Chișinău-Orhei-Bălți);
10. str. Kievului;
11. str. 1 Mai;
12. str. Strîi;
13. str. Sorocii (pînă la intersecția cu traseul R6-Chișinău-Orhei-Bălți).

**Traseul Nr. 2**

1. str. Calea Ieșilor;
2. str. Victoriei;
3. str. B. Glavan;
4. str. Zimbru Nord;
5. str. A. Russo;
6. str. P. Boțu (de la cercul Glodeni pînă la str. Testemițeanu);
7. str. Kolesovo;
8. str. Testemițeanu;
9. str. Puiu;
10. str. Șt. cel Mare (de la raionul Molodova pînă la str. 31 August);
11. str. Cimitirul Nou;
12. str. 31 August (pînă la V. Lupu);
13. str. V. Lupu;
14. str. Sadoveanu;
15. str. Tiraspolului;
16. str. Chișinăului;
17. str. M. Viteazul (valea Dostoevski);
18. str. Pușkin.

**Traseul Nr. 3**

1. str. Șt. cel Mare (de la str. 31 August pînă la Aeroport);
2. str. N. Iorga pînă la intersecția cu str. Gagarin;

2. str. N. Iorga pînă la intersecția cu str. Gagarin;
3. str. Gagarin (pînă la intersecția cu traseul R6-Chișinău-Orhei-Bălți; Spitalul de Psihiatrie, cimitir);
4. str. Independenței (de la str. Pușkin pînă la str. Sportivelor);
5. str. Pușkin;
6. str. Sciusev;
7. str. Sportivelor;
8. str. Plopilor;
9. str. Komarov;
10. str. Raionul Bălțul Nou (ruta nr. 7-e).



Administrator SA "Drumuri Bălți"

Serghei JURAVETȚ

Șef Direcția gospodărie comunală

Veaceslav ZINCOVSCHI

A large, stylized handwritten signature in blue ink, positioned between the two official stamps.

