



Nr. _____
La nr. _____ din 27.02.2024

Alina V. Dolan
Pop Irigora
de la Serviciul Audit Intern
Procuratura
27/02/24

Primarului mun. Bălți
Alexandr PETKOV

Notă de serviciu

Prin prezenta, Serviciul audit intern aduce la cunoștința Dumnevoastră, rezultatul prealabil al auditului efectuat la IP „Centrul de adăpost a animalelor fără stăpân din municipiul Bălți”, fiindcă mai multe acțiuni, precum și unele acte ce au prezentat o bănuială de ilegalitate.

La data de 07.12.2023, prin dispoziția primarului dl Alexandr PETKOV, nr. 371 care ulterior a fost modificată prin dispoziția nr. 27 din 30.01.2024 a fost inițiată misiunea de audit intern cu titlul „Evaluarea activității instituției publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”, pentru a determina dacă resursele sunt utilizate în mod econom, eficient și corespunzător.

Conform pct. 4 din dispoziția sus-menționată, instituția publică „Centrul de adăpost a animalelor fără stăpân din municipiul Bălți”, se obligă de a coopera activ cu echipa de auditori și de a asigura accesul liber la bunurile, persoanele, informațiile, inclusiv în format electronic, necesare realizării misiunii de audit intern, ceea ce nu s-a asigurat, fapt confirmat prin nota informativă parvenită din partea fostului administrator [redacted] conform căreia, dumnealui a solicitat de a-i fi transmise prin act de predare-primire, documentele aferente activității instituției pe perioada de la constituirea acesteia, care sunt: actele constitutive, ordine/registre de înregistrare a acestora pe toată perioada de activitate, statutul de personal, dosarele personale ale angajaților (inclusiv a celor eliberați sau demși), documentele contabile, documente ce țin de evidența timpului de muncă, achitarea salariilor, relațiile cu furnizorii, de aprobarea bugetului, rapoartele și dările de seamă, însă toate încercările de a obține informații suplimentare au eșuat, prin refuz indirect sub diferite pretexte (se anexează).

Începând misiunea de audit, [redacted] directorul interimar al IP „Centrul de adăpost a animalelor fără stăpân din municipiul Bălți”, a fost anunțată despre dispoziția primarului cu privire la efectuarea misiunii de audit intern neplanificată în cadrul instituției. Deplasându-ne la fața locului, echipa de audit a solicitat cooperarea activă și accesul liber la bunurile instituției, de asemenea, accesul la programul „1C” și disponibilitatea contabilului de a coopera cu noi, dar ni s-a comunicat că dumneaei activează la distanță. Totodată, am rugat să ne prezinte: autorizația privind activitatea Instituției Publice, politici contabile, politici de management financiar, politici de control intern, registrul riscurilor, catalogul proceselor de bază, regulamente interne

ce țin de salarizare, tabelele de pontaj cu ordinele respective pentru fiecare lună separat cu descifrarea salariului detaliat (de premii/bonusuri, ajutor material, adaosuri etc.), contractele de achiziții și lista tuturor facturilor cu anexarea ordinelor de plată din 01.01.2021 - 01.12.2023 ș.a.

La cele expuse, administratorul interimar, [REDACTED] ne-a comunicat că nu cunoaște nimic, nu ne-a asigurat accesul la programul „IC” din motiv că nu are și dumneaei acces, ne-a prezentat unele acte ne semnificative din perioada anilor 2019, 2020. Ce ține de anii 2021, 2022, 2023, informația nu a putut fi prezentată, nici pe suport de hârtie și nici în format electronic, din motivul că nu a avut loc primirea-predarea documentelor.

Am solicitat contractul de muncă al contabilei [REDACTED] pentru a lua cunoștință și pentru a ne asigura că dumneaei este angajată în calitate de contabilă, dar și pentru a vedea unde anume este stipulat în contractul de muncă, punctul care exprimă munca la distanță, răspunsul de la doamna [REDACTED] fiind: „nu cunosc nimic”. Dnei nu a putut să ne ofere careva informații, nici cu privire la contabila anterioară, [REDACTED] motivând că nu a fost prezentă fizic în instituție și nu o cunoaște. De asemenea nu le cunoaște nici pe contabilele care au activat anterior [REDACTED] și [REDACTED] în acest context, nu a putut fi prezentat nici un act de predare – primire a documentelor contabile. Astfel, toate încercările noastre de a obține informații suplimentare, au eșuat.

Luând legătura telefonică cu [REDACTED] pentru a-i aduce la cunoștință dipoziția primarului „Cu privire la efectuarea misiunii de audit intern neplanificată”, dumneaei ne-a spus că activează la distanță prin cumul și nu este posibil de a fi prezentă fizic, iar toate documentele din anul 2021, 2022 sunt la arhivă, iar cele din 2023 sunt la dumneaei în lucru și nu le poate prezenta (ținem să aducem la cunoștință, contabila [REDACTED] este fiica fostului director [REDACTED] angajată în perioada de activitatea a dumnealui, ceea ce reprezintă conflict de interese) astfel apare întrebarea cum s-au arhivat documentele din anii 2021, 2022, dar cele din anii 2019, 2020 nu s-au arhivat???

Serviciul audit intern a solicitat către șeful Direcție arhivă, [REDACTED] accesul la procesul verbal nr.1 din 15 noiembrie 2023, de predare-primire a actelor contabile de la IP „Centrul de adăpost a animalelor fără stăpân din municipiul Bălți” administratorul [REDACTED] predă, iar șeful Direcție arhivă, [REDACTED] preia.

Analizând procesul verbal, nr.1 din 15 noiembrie 2023, de predare-primire, au fost depistate niște acte care trezesc o suspiciune precum că au fost săvârșite unele acțiuni ilegale, dar și lipsa unor acte importante, și anume:

1. Autorizația privind activitatea Instituției Publice (inclusiv și activitatea în domeniul capturării câinilor fără supraveghere, transportării lor, colectarea cadavrelor animalelor decedate în locurile publice);
2. Regulamentul (sau Instrucțiunea) privind capturarea animalelor de companie fără supraveghere din teritoriul municipiului Bălți, colectarea cadavrelor, animalelor decedate și înmormântarea (eliminarea) lor;
3. Registrul de evidență a foilor de parcurs;
4. Informația cu privire la donațiile făcute din partea protectorilor de animale, a persoanelor fizice și a persoanelor juridice;
5. Regulamentul cu privire la decontarea produselor alimentare folosite pentru câini;

6. Regulamente interne ce țin de salarizare, tabelele de pontaj cu ordinele respective pentru fiecare lună separat, cu descifrarea salariului detaliat, a fost găsită numai nota de contabilitate nr.5.

Ținem să vă aducem la cunoștință că nu a fost găsit, în arhivă, nici un contract de muncă cu anexarea buletinului de identitate și a copiei carnetului de muncă a muncitorilor angajați pe perioada anilor 2021, 2022.

Constatare: Analizând contractul [redacted] încheiat cu furnizorul S.A. [redacted] în valoare de 40000 lei, ne trezesc bănuiele facturile eliberate cu denumirea mărfurilor „BENZINĂ EURO PLUS” și „MOTORINĂ EURO 5”, automobilul aflat în gestiunea instituției publice de marca Dacia Doker cu nr.de înmatriculare [redacted] folosește numai „BENZINĂ” ([redacted])

[redacted] Nu există nici un ordin „Privind stabilirea normelor de consum a combustibilului pentru mașina de serviciu” de unde apar suspiciuni cum are loc decontarea benzinei ??? și cum se decontează motorina ???

De asemenea, dorim să Vă informăm și despre lipsa foilor de parcurs pe perioada anilor 2021, 2023. Pentru anul 2022, au fost găsite niște foi de parcurs, dar în majoritatea dintre ele, nu este indicat numele și prenumele șoferului și nu există nici un „Registru de evidență a foilor de parcurs”.

O foaie de parcurs, care prezintă suspiciuni, este din data de 01.11.2022, seria QM nr. [redacted] în care este stipulat numărul de kilometri parcurși, 1944 km în doar 9 zile lucrătoare, fiind extrem de mult pentru această perioadă, ceea ce este suspect ??? [redacted] Vă rugăm să atrageți atenția și la celelalte foi de parcurs.

Constatare: Examinând anexa nr.2 la ordinul nr. 58 A din 10.09.2022 „Contractul de utilizare a transportului individual în scopuri de serviciu” devine suspect faptul că, instituția publică având mijlocul de transport propriu, a contractat un autoturism de marca Ford Focus, nr. de înmatriculare ZSS [redacted] culoarea argintie, [redacted]

În conformitate cu prezentul contract beneficiarul se obligă să asigure alimentarea autoturismului cu combustibil în limita de 130 litri lunar. Prezentul contract este încheiat până la data de 01.11.2023, iar procura care este anexată și eliberată din partea lui [redacted] către [redacted] este valabilă numai șase luni, deci până la data de 10.02.2023, cum s-a folosit domnul [redacted] la automobil până la 01.11.2023 ???, în ce bază a decontat motorina???

Analizând datele de pe cartela de alimentare a mașinii cu combustibil, am atras atenția la alimentarea mașinii în zilele de weekend, în afara orelor de lucru stipulate în contract și în afara orașului. Dar ținem să menționăm faptul că, analizând informația plasată pe site-ul Primăriei cu privire la capturarea câinilor și adunarea cadavrelor, este menționat numai automobilul Dacia Doker [redacted] astfel, apare întrebarea: "în ce scop a fost folosit automobilul Ford Focus și cui aparține de facto"???

Constatare: Un alt agent economic care trezește suspiciuni este SRL [redacted] [redacted] - fiind același agent economic), cu un contract în sumă de 129500,00 lei în anul 2022 și 269000,00 lei în anul 2023, obiectul achiziției fiind hrana uscată pentru câini (saci 10 kg). Luând legătura cu agentul economic, ni s-a comunicat că nu realizează și nu dispune de așa marfă, specializându-se pe materiale de construcții, ceea ce este suspect - obiectul achiziției [redacted]

Constatare: Verificând programul „1C” a agentului economic [redacted] SRL pe anul 2021, 2022, 2023 s-a constatat o divergență, și anume faptul că lipsesc facturi

înregistrate în programul „1C” dar prezente în „E – facturi” și sunt efectuate și mai multe transferuri, ceea ce trezește și mai multe suspiciuni. [REDACTED]

La serviciul audit intern, apare întrebarea anume cu acest agent economic, și anume: "pentru ce s-a procurat așa volum mare de materiale de construcții și ce reparații sau construcții s-au efectuat în perioada dată???"

Constatare: Un moment de bănuț îl reprezintă contractul nr.13 cu numărul înregistrării în Trezoreria de Stat, [REDACTED] din 05.03.2022, în sumă de 58050,00 lei, obiectul achiziției fiind, serviciile de capturare a câinilor, încheiat cu [REDACTED] conform căruia, lunar, se obligă de a captura 60 unități per/cap, dar actele de predare-primire a serviciilor inclusiv și certificatele de calitate a serviciilor stipulate în contractul nr.13 alin.1 p. 1.3., nu există. [REDACTED]

Contractul suspect este și cel cu nr.16 din 20 iunie 2023, privind achiziționarea serviciilor de capturare a câinilor, care a fost încheiat cu [REDACTED] în sumă de 9663,32 lei. Conform cerințelor stipulate, de aceasta dată, se preconiza capturarea a 30 de câini, lunar, iar originalul documentelor urma să fie prezentat cumpărătorului, însă nu a fost găsit nici un act de predare și evidență conform acestui contract. [REDACTED]

Constatare: Contractul nr.17 din 14 iulie 2022 încheiat cu [REDACTED] în valoare de 65294,37 lei conform contractului la terminarea lucrărilor conform alin.2.5. Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor și va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract – actul de constituire a comisiei lipsește inclusiv și procesele verbale de recepție a lucrărilor executate. [REDACTED]

Constatare: Totodată, la IP „Centrul de adăpost a animalelor fără stăpân din municipiul Bălți”, nu au fost aprobate: „Norma de consum a produselor pentru câinii captivați”, meniul zilnic, lista zilnică de alimente, situație privind repartizarea alimentelor în meniul zilnic, structura normelor de hrană a câinilor stabilită în concordanță cu nevoile nutritive și energetice ale fiecărei categorii.

În funcție de eforturile depuse, nu s-a depistat nici un document privind eliberarea cantităților de produse agro alimentare, eliberate din magazia de alimente pentru prepararea hranei. Nu s-a elaborat nici un plan meniu, documentul de planificare prin care se stabilesc meniurile, porțiile zilnice de alimente, numărul de calorii aferent, pentru fiecare normă de hrană în parte, pentru o perioadă de 10 zile. Ca constatare echipa de audit Vă aduce la cunoștință că nu s-a constatat nici un act aprobat privind normele de consum.... Cum s-au decontat în toți acești ani toate produsele alimentare???

Constatare: La fel, nu există nici un registru și nici o dare de seamă trimestrială sau anuală, semnată de administrator pe anii 2021, 2022 (în arhivă), 2023, privind evidența numărului de câini capturați, sterilizați, adoptați, eliberați în habitatul anterior, decedați, cipați, cadavre adunate de animale moarte și înmormântarea lor.

Echipa de auditori, a găsit darea de seamă, pe site-ul Primăriei municipiului Bălți, privind evidența câinilor, care nu este semnată de către administrator și nici de personalul instituției, dar și evidența este dusă haotic, lipsesc dările de seamă pe câteva luni.

Astfel, necunoscând numărul exact al câinilor (nu există nici un registru de evidență) aflați în instituție și numărul de sterilizări (lipsește registru de evidență a vaccinărilor efectuate), apare întrebarea: "cum are loc modul de decontare a

produselor parafarmaceutice inclusiv a vaccinilor și a instrumentelor chirurgicale ??? Decontarea tuturor medicamentelor și instrumentelor medicale fiind efectuată de administrator [REDACTED]

Felcerul veterinar a afirmat că nu a semnat nici un act de primire a medicamentelor și nu a făcut niciodată decontarea lor (în arhivă nu au fost depistate). Un moment suspect îl reprezintă și achiziționarea medicamentelor care nu s-au folosit și au expirat, "care este sensul de a procura în așa volum ???" [REDACTED] achiziționarea USG în suma de 114000,00 mii lei, care nu a fost folosit niciodată din cauza lipsei cunoștințelor necesare și a personalului calificat, precum și achiziționarea gelului pentru USG, "care este sensul de a procura gel în așa cantitate dacă USG-ul nu funcționează???"

Ținem să vă informăm despre procurarea „Mașinii de aspirat mobilă 9E-B” în valoare de 18700 lei, conform facturii fiscale cu seria EAG [REDACTED] din data de 16.03.2023, apare întrebarea despre necesitatea procurării acestui bun dacă niciodată nu a fost folosit (văzut)???

Constatate: Serviciul audit intern vine să vă informeze și despre „ACT-ul privind verificarea corectitudinii efectuării cheltuielilor pentru procurarea bunurilor, lucrărilor, serviciilor și contabilizarea veridică corespunzător conturilor contabile, reglementate de actele normative de către I.P. „Centrul de adăpost a animalelor fără stăpân din municipiul Bălți”, efectuat în perioada 02.05.2023 – 31.05.2023, de către Direcția Dări de Seamă și Analiza Sistemului Bugetar.

În rezultatul efectuării controlului în cadrul IP CAAS mun. Bălți, s-a constatat că evidența contabilă este ținută cu unele abateri semnificative de la prevederile Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor, nr.216 din 28 decembrie 2015 [REDACTED]

Recomandările date au fost comunicate și consultate cu instituția, dar nu au fost implementate și raportate nici până în prezent.

Constatate: Analizând contractele de achiziții publice la instituție, auditorii au constatat că 7 contracte de valoare mică pentru hrana cîinilor nu au fost înregistrate la Agenția Achiziții Publice deoarece nu s-a prezentat nici o dare de seamă privind contractele de achiziții publice de valoare mică semnate și înregistrate pe perioada anului 2022 conform legii privind achizițiile publice, ce denotă nerespectarea prevederilor actelor normative.

Pentru satisfacerea necesităților de bunuri, lucrări și servicii, autoritatea contractată este obligată să planifice încheierea contractelor de achiziții publice conform Hotărîrii Guvernului nr.1419 din 28.12.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice. Nu se permite divizarea achizițiilor planificate de bunuri, lucrări și servicii în scopul aplicării prevederilor prezentului Regulament și evitării procedurii de achiziție publică stabilite de legislația cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Constatate: În timpul misiunii de audit a devenit suspect lipsa semnăturii olografică a contabilei anterioare [REDACTED] nu s-a depistat semnătura dumnăei pe nici un raport financiar, deasemenea s-a constatat o divergență dintre salariații instituției și persoanele prezente în tabelul de pontaj (explicațiile din partea salariațiilor se anexează).

Conform statutului, instituția își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, publicității și transparenței dar toate aceste criterii au fost încălcate.

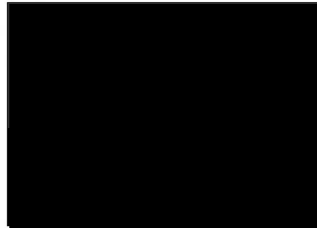
În această ordine de idei, Serviciul audit intern Vă aduce la cunoștință că conform legii 229 privind controlul financiar public intern, alin.c), d) art.27 nu are voie să efectueze inspecții (revizii) financiare sau să investigheze fraude.

Toate aceste discrepanțe demonstrează nerespectarea realizării misiunii și atingerea obiectivelor instituției în condiții de economicitate și eficiență.

Prin urmare, reieșind din considerentul enunțat, solicităm readresarea notei de serviciu către organele competente de a se expune.

Se anexează: 167 file

Șef serviciu audit intern



Ala Cojocari

Dl. [redacted]
Spec. examinare

Sectia Audit onbean.
De urgenta, de pe necece audit la
17 Centrul de adăpost pentru animale.
Rog să fii informat despre rezultate

[redacted]
04/12/23

[redacted]

04.12.2023

Notă informativă

Stimate domnule [redacted] la data de 27.11.2023 a fost emisă Dispoziția nr. [redacted] cu privire la numirea mea în funcție de director (administrator) al Instituției Publice *Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți*, urmare a căreia am început activitatea în instituția respectivă.

Așa cum prevede procedura, am solicitat să mi se transmită prin act de predare-primire documentele aferente activității instituției pe toată perioada de la constituirea acesteea, cum sunt de exemplu: actele constitutive, ordine/ registre de înregistrare a acestora pe toată perioada de activitate, statul de personal cu schemele de încadrare pentru fiecare an de activitate, dosarele personale ale angajaților (inclusiv a celor eliberați sau demiși), documentele contabile, documentele ce țin de evidența timpului de muncă, achitarea salariilor, relațiile cu furnizorii, de aprobarea bugetului, rapoartele și dările de seamă prezentate de către instituție, etc.

Deasemenea nu a fost realizată și documentată inventarierea bunurilor și mijloacelor fixe, la momentul demisiei administratorului precedent, pentru a fi clară starea acestora și gradul de uzură.

Nu este clar câte persoane lucrează și pe care funcții, la solicitarea mea de a se prezenta contabilul (care a fost numit la 17 noiembrie 2023) am fost informat că acesta lucrează la distanță și datele de contact ale doamnei pentru a lua legătura direct nu mi-au fost prezentate, la fel ca și datele contabilului anterior, a cărui dosar personal nu-l pot identifica.

Toate încercările mele de a obține informații suplimentare au eșuat și am primit refuz indirect sub diferite pretexte.

În această ordine de idei, rog să acceptați demisia mea, întrucît nu îmi pot realiza activitățile de serviciu în deplină măsură și nu mi se pare corect să port raspundere pentru acțiunile sau înacțiunile conducerii anterioare.

Anexez Cererea de demisie la prezenta notă.

Administratorul Centrului de adăpost
pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți

[redacted]

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI
DIRECȚIA GOSPODĂRIEI COMUNALE
Nr. de intrare: 01-04/1253/11

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI
DIRECȚIA SECRETARIAT
Nr. de intrare: 03-18/4300
05 12 2023



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

№ 371
07.12.2023

Cu privire la efectuarea
misiunii de audit intern neplanificată

În conformitate cu prevederile lit. f), j) alin. (1), alin. (2), art. 29 din Legea privind administrarea publică locală nr.436 din 28.12.2006, lit.d) alin.2, art.25 din Legea privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010, lit. b), pct. 13 din Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și a Cartei de audit intern nr. 557 din 19.11.2019, alin. (5), art. 16 din Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern prin asociere în sectorul public nr.159 din 17.12.2020 auditul să ia în considerare nota informativă parvenită din partea administratorului "Centrului de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți" Ion Rotaru către Primarul municipiului Bălți Alexandr. PETKOV cu privire la lipsa documentelor aferente instituției pe toată perioada de la constituire -

1. Se inițiază efectuarea misiunii de audit intern neplanificată cu titlul "Evaluarea activității instituției publice "Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți" pentru a determina dacă resursele sunt utilizate în mod econom, eficient, eficace."
2. Se stabilește desfășurarea misiunii în perioada de la 11.12.2023 pînă la 31.01.2024.
3. Misiunea de audit intern va fi efectuată de echipa auditorilor condusă de șef de echipă:
Ala Cojocari - șef serviciu audit intern.
Aliona Grădinaru - auditor intern.
4. Instituția Publică "Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți", va coopera activ cu auditorul intern și va asigura accesul liber la buhurile, persoanele, informațiile, inclusiv în format electronic, necesare realizării misiunilor de audit intern.
5. Proiectul raportului de audit intern cu rezultate va fi prezentat către directorul interimar al "Centrului de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți" pînă la data de 26.01.2024.
6. Proiectul raportului final de audit intern cu rezultate va fi prezentat către directorul interimar al "Centrului de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți" la data de 31 ianuarie 2024.
7. Controlul privind executarea în termenii stabiliți a misiunilor și respectarea Standardelor naționale de audit intern și a Codului etic al auditorului intern, se pune în sarcina dnei Ala Cojocari - șef serviciu audit intern.
8. Serviciul audit intern va pregăti proiectul deciziei consiliului municipiului Bălți pentru modificarea planului anual al activității de audit intern pentru 2023.
9. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina serviciului audit.

Primar al mun. Bălți

Coordonat:

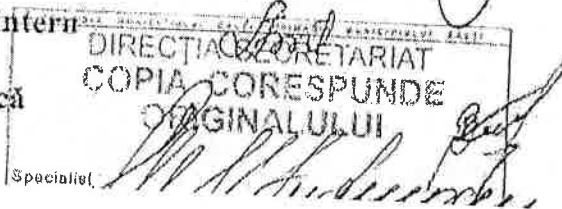
Șef serviciu audit intern

Șef direcție juridică

Alexandr PETKOV

Ala Cojocari

Vitalie Balan 07.12.23





PROCURATURA REPUBLICII MOLDOVA

PROCURATURA MUNICIPIULUI BĂLȚI

mun. Bălți, str. Păcii, 21, MD-3100, Tel.: /373 231/ 2-22-35

www.procuratura.md / e-mail: proc-mbl@procuratura.md

18.03.2024 nr. 2023

*Dleis
la contact
17/03/24*

[redacted] al Direcției Generale
Teritoriale "Nord" CNA
mun. Bălți, str. Dostoevski, 12

[redacted] mun. Bălți

Prin prezenta, Procuratura mun. Bălți, expediază în adresa Dumneavoastră conform competenței, pentru organizarea examinării, materialele efectuate de către Serviciul auditului intern al Primăriei mun. Bălți la "Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din mun. Bălți".

Despre rezultatele examinării informați Procuratura mun. Bălți.

Cu respect,

Procuror, adjunct al procurorului - șef
al Procuraturii mun. Bălți

MUNICIPIUL BĂLȚI	
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
DIRECȚIA SECRETARIAT	
Nr. de intrare	P-03-11/9
27	03 2024



CENTRUL NAȚIONAL
ANTICORUPȚIE AL
REPUBLICII MOLDOVA



NATIONAL
ANTICORRUPTION CENTER
OF THE REPUBLIC OF
MOLDOVA



DIRECȚIA GENERALĂ
TERITORIALĂ „NORD”

GENERAL TERRITORIAL
DIRECTORATE „NORTH”

[REDACTED] mun. Bălți, Republica Moldova
[REDACTED] email: dgt-nord@cna.md

Domnului [REDACTED]
[REDACTED] mun. Bălți
mun. Bălți str. Independenței 1

Stimate domnule [REDACTED]

Direcția Generală Teritorială „Nord” examinează sesizarea dumneavoastră privind iregularitățile constatate în rezultatul misiunii de audit efectuată în cadrul IP „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din mun. Bălți”.

În cadrul examinării, a fost solicitată inițierea inspectării financiare a activității economico-financiare a Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din mun. Bălți”, pentru perioada 2019-2024, iar prin răspunsul Inspectoratului Control Financiar de Stat nr. 25-04/01-621 din 17.04.2024, am fost informați că inspectarea financiară solicitată va fi inclusă în proiectul Programului activităților de inspectare financiară pentru semestrul II al anului 2024.

Astfel, având în vedere gradul înalt de complexitate al cazului, în scopul cercetării complete, obiective și sub toate aspectele, precum și acumulării datelor ce au importanță pentru adoptarea hotărârii conform legislației în vigoare, în corespundere cu prevederile art. 60 al Codului administrativ, termenul de examinare a fost prelungit.

Despre acțiunile ulterioare și decizia adoptată vă vom informa suplimentar.

Cu respect,

șef adjunct

Digitally signed [REDACTED]
Date: 2024.04.19 13:12:28 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI
DIRECȚIA, SECRETARIAT
Nr. de intrare 403-11/706
26 04 20 24