



La nr. _____ Nr. _____ din _____ 20____

*Dnea I. Seodone
Bog în distribuire
la birour
conserlierilor
municipalilor
01/11/24*

*Dleii Gl. Funtelștii
Bog luarea de măsură conform
conținutului Notei*

*Dleul V. Bolon
Bog centrelor Notei
la Procuratura*

Primarului mun. Bălți
Alexandr PETKOV

Notă de serviciu

Prin prezenta Serviciul audit intern aduce la cunoștința Dumneavoastră rezultatul prealabil al auditului efectuat la „Centrul de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul Bălți” fiind mai multe acțiuni precum și acte din care rezultă o bănuială de ilegalitate.

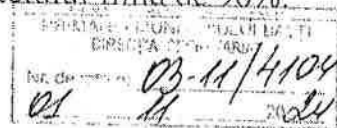
La data de 15.05.2024, prin dispoziția primarului, dl. Alexandr Petkov, nr. 172 (*dispoziția se anexează*), a fost inițiată misiunea de audit intern neplanificată cu titlul „Evaluarea conformității și administrării activelor Centrului de Plasament Temporar pentru Refugiați Î.M. „Hotelul Bălți” pe întreaga perioadă de activitate”. Totuși, conform solicitării parvenite din partea dnei [redacted] misiunea nu a avut loc din cauza faptului, că doamna se afla în concediu anual de odihnă în perioada 16 mai 2024 - 12 iunie 2024 inclusiv, iar concediul anual de odihnă al dnei [redacted] contabil-șef, a fost în perioada 14 mai - 12 iunie 2024. Astfel, având în vedere aceste circumstanțe, dispoziția primarului nu a putut fi executată în termenii stabiliți și nu a fost desemnată o persoană de contact pentru prezentarea informației echipei de audit (*solicitarea se anexează*). Ulterior, dispoziția primarului nr. 172 din 15.05.2024 (*dispoziția se anexează*) a fost abrogată și a fost emisă o nouă dispoziție pentru o misiune de audit neplanificată, nr. 286 din 12.07.2024.

Totuși, și în acest caz a fost necesară prelungirea termenului de efectuare a misiunii de audit din cauza deconectării de la sistemul de alimentare cu energie electrică începând cu data de 15 iulie 2024 (*solicitarea se anexează*). Misiunea de audit a fost reluată la data de 01 august 2024.

Conform art. 19 lit. (a) al Dispoziției nr. 1 al Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova din 24 februarie 2022, Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei Bălți a anunțat necesitatea creării unui Centru de Plasament Temporar pentru Refugiați. (*demersul se anexează*).

În conformitate cu ordinul nr. 43 din 03.03.2022 al Agenției Naționale Asistență Socială, a fost aprobată înființarea Centrului de Plasament Temporar pentru Refugiați în municipiul Bălți, strada Mihai Sadoveanu 1, Întreprinderea Municipală „Hotelul Bălți”, cu o capacitate inițială de 30 de locuri (*ordinul se anexează*). Ulterior, prin ordinul nr. 87 din 07.03.2022, capacitatea centrului a fost majorată la 130 de locuri (*ordinul se anexează*). Gradul de ocupare a hotelului fiind de 96%.

*Dnea G. Doupani
Ptu informare conserlierilor*



În conformitate cu ordinul nr. 63 din 25.04.2023, anexa 3, cap. 2, pagina 12, al Ministerului Muncii și Protecției Sociale, „în cazul în care centrele sunt amplasate în cadrul entităților din afara sectorului bugetar (instituții publice, întreprinderi de stat/municipale, societăți comerciale etc.), autoritatea publică locală va încheia contracte de prestări servicii cu aceste entități, respectând prevederile art. 56 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.”

Costurile pentru funcționarea Centrului de Plasament Temporar pentru Refugiați (CTPR) vor fi acoperite în baza contractelor de prestări servicii încheiate între Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei Bălți și Întreprinderea Municipală „Hotelul Bălți”. Compensarea cheltuielilor pentru Centrul de Plasament Temporar pentru Refugiați (CTPR) se efectuează conform Mecanismului de finanțare a CTPR, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 21 din 26.02.2022 (cu modificările ulterioare aduse prin Ordinele MMPS nr. 29/2022, nr. 63/2023 și nr. 182/2023), precum și prin Ordinul MMPS nr. 182 din 20.12.2023 (se anexează).

În ceea ce privește finanțarea activității CTPR din cadrul Î.M. „Hotelul Bălți”, menționăm că, pentru anul 2022, au fost întocmite zece contracte de achiziție pentru servicii hoteliere destinate refugiaților, conform necesităților Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Familiei (DGASPF). Aceste contracte au fost finanțate integral (100%), conform calculelor prezentate în prevederile contractuale. Calculele respective au fost realizate în conformitate cu contractele menționate și includ servicii hoteliere (cazare), precum și diverse taxe specifice, inclusiv impozitele aferente.

Preponderent, în anul 2023, finanțarea s-a realizat în strictă concordanță cu prevederile Mecanismului de finanțare menționat mai sus și au fost întocmite doar 5 contracte de achiziții.

Conform serviciilor prestate lunar „Centrului de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul Bălți” aprobă costul per/pat unitate și prezintă beneficiarului - Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei primăria Bălți calculele care sunt întocmite conform cheltuielilor suportate de entitatea nominalizată, care ar trebui să corespundă cheltuielilor planificate.

Conform Mecanismului de finanțare, pentru funcționarea Centrelor de plasament temporar pentru refugiați (CPTR) sunt eligibile următoarele cheltuieli pentru acoperirea insuficienței de mijloace financiare:

- a) Renumararea muncii și contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii;
- b) Servicii energetice și comunale (energie electrică, gaze, energie termică, apă și canalizare, alte servicii comunale, în baza facturilor prezentate);
- c) Servicii neatribuite altor alineate: servicii de alimentație de tip catering, precum și servicii de spălătorie;
- d) Produse alimentare: procurarea produselor alimentare pentru entități ce dispun de condiții de pregătire a hranei;
- e) Medicamente și materiale sanitare, procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou: procurarea dezinfectanților, măștilor de protecție, precum și a scutecelor;
- f) Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte: procurarea saltelelor, plapumilor, pernelor, lenjeriei de pat, prosoapelor;
- g) Alte materiale: procurarea veselei de unică folosință și a apei potabile.

Conform calculelor și facturilor prezentate lunar de către Î.M., "Hotelul Bălți" în adresa MMPS, aproximativ 50% din cheltuielile înaintate nu se încadrau în categoria cheltuielilor eligibile pentru mecanismul de finanțare. Un raport lunar al Centrului de Plasament Temporar pentru Refugiați (CTPR) de exemplu pentru luna februarie 2023 conține facturi pentru:

- ✓ ASTRA HOME S.R.L
- ✓ HYDROLUX-CLIMAT S.R.L
- ✓ SRL BEERMASTER GROUP
- ✓ S.R.L ANSIV
- ✓ S.A. Prometeu - Nord
- ✓ LINMAREX S.R.L
- ✓ S.A. FEEA-NORD
- ✓ S.R.L GLORIN INGINERING
- ✓ Î.M. Regia APĂ-CANAL
- ✓ Î.M. DIRECȚIA REPARAȚII ȘI CONSTRUCȚII DRUMURI
- ✓ S.A. CET- Nord
- ✓ IMS LIFTSERVICE
- ✓ I.M Orange Moldova S.A.
- ✓ StarNet S.R.L
- ✓ S.A. Moldtelecom
- ✓ I.M. Moldcell S.A. (se anexează)

Majoritatea acestor cheltuieli nu sunt eligibile pentru finanțare nici din Fondul de intervenție al Guvernului, nici din surse externe, conform Ordinului nr. 21 din 26.02.2022 al MMPS.

Astfel, conform dispozițiilor CSE RM nr. 74 din 28.06.2023 și nr. 75 din 19.07.2023, suma facturilor îndreptate spre plată a fost redusă cu 66%, după cum urmează:

- februarie 2023: de la 1.205,1 mii lei la 652,1 mii lei (o reducere de 545,0 mii lei);
- martie 2023: de la 1.282,4 mii lei la 721,2 mii lei (o reducere de 561,2 mii lei, reprezentând 56%);
- aprilie 2023: de la 1.013,3 mii lei la 476,2 mii lei (o reducere de 537,1 mii lei, reprezentând 47%).

Suma totală a cheltuielilor înainte de reducere a fost de 3.500,8 mii lei, iar după reducere a fost de 1.651,3 mii lei (3.500,8 mii lei - 1.849,5 mii lei), aceasta reprezentând suma cheltuielilor admisibile. Astfel, un moment suspect îl constituie acceptarea tuturor cheltuielilor neeligibile înaintate de Centrul de Plasament Temporar pentru Refugiați către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Familiei prin actul de primire-predare, fără a ține cont de prevederile regulamentului în vigoare.

Totodată, s-a constatat că majorarea salariului angajaților Centrului a fost stabilită într-un mod exagerat și nu corespunde prevederilor Ordinului MMPS. De asemenea, aceasta nu respectă normele de personal stabilite în Regulament. Astfel, conform Ordinului nr. 21 din 26.03.2022 (cu modificările ulterioare aduse prin Ordinul nr. 63 din 25.05.2023), referitor la normele de personal în raport cu numărul de refugiați, trebuiau să fie activi următorii angajați:

Funcția	Numărul de unități/condiții speciale
Manager/persoană responsabilă de activitatea centrului	1 unitate în instituție
Asistent social/pedagog social/pedagog	2 unități
Asistent medical/medic	0,5 unități
Bucătar/ajutor de bucătar (cu excepția cazurilor contractării serviciilor de catering)	a fost contractat serviciul catering
Îngrăjitor/îngrijitoare încăperi	2,5 unități
Paznic (care vor activa în ture)	2 unități

Dar conform calculelelor numărul mediu de angajați constituind 31 de unități ceea ce este cu mult mai mare și nu corespunde cu normele de personal stabilite în Regulament (*documentele se anexează*).

Totodată, s-a constatat și mărirea salariului administratorului, doamna [REDACTED] care a fost modificată prin procesul-verbal nr. 10 din 28.12.2022 al ședinței Consiliului Administrativ al Î.M. „Hotelul Bălți”, dar nu a fost aprobată și de Consiliul Municipal Bălți, având astfel un „supliment la salariu” în mărime de 30% (compensație) nejustificat. Salariul de bază conform contractului individual de muncă constituie 17.600 lei, în timp ce salariul de facto transferat este de 28.176 lei ceea ce contravine legii.

Conform „Statelor de personal pentru anul 2022”, aprobate de Consiliul de Administrație prin procesul-verbal nr. 2 din 27.06.2022, funcția de contabil are un salariu tarifar de 6.457,00 lei și este ocupată de doamna [REDACTED]. În plus, figurează două alte funcții: contabil-șef, ocupată de doamna [REDACTED], și contabil economist, ocupată de domnul [REDACTED].

În cazul doamnei [REDACTED] aceasta a fost angajată ca contabil-șef la data de 01.06.2022, conform contractului individual de muncă nr. 82, cu un salariu tarifar de 10.500 lei. Totuși, această angajare contravine legislației în vigoare, deoarece funcția de contabil-șef nu era prevăzută în statele de personal aprobate. În plus, în septembrie 2022, salariul doamnei [REDACTED] a fost majorat nejustificat la 26.250 lei, fără o fundamentare corespunzătoare. Pentru anul 2023, prin acordul adițional la contractul nr. 82, salariul tarifar a fost stabilit la 16.600 lei, iar cu includerea vechimii în muncă, acesta a ajuns la 21.580 lei, ceea ce este extrem de ridicat pentru o întreprindere cu doar 31 de angajați.

În ceea ce privește funcția de contabil economist, ocupată de domnul [REDACTED] acesta a fost angajat pe bază de contract individual de muncă pentru perioada îndeplinirii unei anumite lucrări. Totuși, contractul său nu respectă rigorile legale, deoarece lipsesc detalii esențiale, cum ar fi numărul contractului și salariul tarifar, ceea ce contravine prevederilor legale aplicabile pentru contractele temporare. De asemenea, contractul prevede în mod eronat un concediu de odihnă anual de 28 de zile calendaristice, ceea ce contravine legislației specifice pentru contractele pe durată determinată.

La data de 27.12.2022, prin procesul-verbal al ședinței Consiliului Administrativ nr. 9, s-au aprobat state de personal care includ trei funcții de contabil. Aceste funcții suplimentare nu erau prevăzute inițial în structura statelor de personal aprobate.

La data de 01.01.2023, s-a încheiat contractul individual de muncă nr. 88 între angajator, reprezentat de administratorul [REDACTAT] și contabilul economist, cu un salariu de 11.500 lei.

Resursele financiare ale întreprinderii fiind limitate, iar angajarea unui număr atât de mare de personal pentru contabilitate nu pare să fie în concordanță cu obiectivele de redresare financiară. Angajarea suplimentară de contabili trebuia să fie justificată doar în cazul unei creșteri semnificative a activității economice sau al nevoii de a gestiona fluxuri financiare complexe. În acest caz, însă, întreprinderea s-a confruntat cu datorii și nu exista o justificare clară pentru angajarea a trei contabili.

Pentru a justifica decizia de a angaja trei contabili într-o întreprindere, ar trebui să fie prezentate argumente sau strategii clare care să explice această necesitate. În lipsa unor astfel de justificări, strategia pare inefficientă și ar trebui reevaluată. Consiliul de Administrație, având un rol semnificativ în guvernarea întreprinderii, ar fi trebuit să monitorizeze mai atent utilizarea resurselor financiare și să supravegheze angajările.

Considerăm că numărul de trei contabili pentru o structură de doar 31 de posturi este disproporționat. În plus, există o discrepanță semnificativă între salariile tarifare stabilite și cele efective plătite, ceea ce creează confuzie în gestionarea resurselor umane și financiare ale întreprinderii. Aceasta indică faptul că nu s-au respectat prevederile regulamentului aprobat și nici mecanismele de finanțare publică (se anexează).

Un alt supliment la salariu îl reprezintă și „intensitatea muncii”, acordată unor angajați fără un temei legal (extrasele bancare se anexează).

În categoria cheltuielilor eligibile nu sunt admise nici fondul de remunerare al Consiliului de Administrație, nici al Comisiei de Cenzori, așa cum au fost incluse la CTPR (extrasele bancare se anexează).

Totodată, menționăm că, analizând transferurile bancare pe anul 2022, observăm că finanțările din partea Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Familiei au fost utilizate în principal pentru achitarea datoriilor salariale din anii anteriori, neținându-se cont de necesitățile actuale ale centrului (extrasele bancare se anexează).

Această alocare a resurselor a ignorat necesitățile curente ale Centrului de Plasament Temporar pentru Refugiați (CTPR), ceea ce sugerează o posibilă deficiență în gestionarea fondurilor. Este esențial să se revizuiască strategia de alocare a resurselor pentru a asigura că finanțările sunt utilizate în mod eficient și în conformitate cu cerințele actuale ale centrului.

Tabelul comparativ a sumelor facturilor privind „serviciile hoteliere” perioada anului 2022 comparativ cu anul 2023

<i>Lunile</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>Diferența(+;-) 2022-2023</i>
<i>Ianuarie</i>		1350809,46	
<i>Februarie</i>		652075,15	
<i>Martie</i>	968257,00	721157,52	+247099,48
<i>Aprilie</i>	943699,83	476215,93	+467483,90
<i>Mai</i>	793284,80	405861,52	+387423,28
<i>Iunie</i>	793799,92	331708,41	+462091,51
<i>Iulie</i>	912792,64	395093,50	+517699,14
<i>August</i>	997787,44	408584,05	+589203,39
<i>Septembrie</i>	942927,16	307100,82	+635826,34
<i>Octombrie</i>	1031012,68	352096,93	+678915,75
<i>Noiembrie</i>	1238372,72	467813,32	+770559,40
<i>Decembrie</i>	1266345,05	586103,08	+680241,97
Total	9888279,240	6454619,69	5436544,16
<i>Total 10 luni</i>	9888279,24	4451735,08	5436544,16

Concomitent, se consideră necesar să se menționeze că, începând cu luna februarie a anului 2023, conform Ordinului MMPS nr. 63 din 25.04.2023 (care modifică Ordinul MMPS nr. 21 din 26.02.2022), ca urmare a analizei informațiilor prezentate de CPTR-uri, s-a solicitat prezentarea tuturor documentelor justificative ale cheltuielilor înaintate, care trebuiau să includă doar cheltuieli eligibile. În urma prezentării acestor documente, au fost excluse cheltuielile neeligibile din facturi, ceea ce a dus la reducerea sumelor facturate. Menționăm că, pentru anul 2022, nu există documente justificative „Cu privire la calculul costului mediu al serviciilor hoteliere pentru cazarea temporară a refugiaților din Ucraina per/ pat”.

Analizând sumele facturilor referitoare la „serviciile hoteliere” pentru anii 2022 și 2023, se observă o diferență esențială, întrucât sumele finanțate s-au redus cu aproximativ 50%, deși numărul de refugiați nu a înregistrat diferențe majore.

Un aspect important în „calculul costului mediu al serviciilor pentru cazarea temporară a refugiaților din Ucraina, pe zi/per pat pentru anul 2022 îl reprezintă includerea „reparațiilor curente” per/pat pentru 24 de ore, la valoarea de 14,38 lei (aproximativ 546.000 mii lei) și a OMVSD, la valoarea de 25,00 lei per 24 de ore (aproximativ 950.000 mii lei), cheltuieli care nu au fost admise în anul 2023.

În concluzie, măsurile adoptate în anul 2023 au avut drept scop alinierea mai strictă la prevederile financiare, eliminarea cheltuielilor neeligibile și asigurarea unei utilizări mai eficiente a resurselor.

Rentabilitatea de 5% neconformă: Includerea unei rentabilități de 5% în facturile pentru anii 2022 și 2023, care reprezintă aproximativ 817.000 lei, nu este prevăzută de mecanismul de finanțare al centrului. Aceasta sugerează o posibilă neconformitate cu

reglementările în vigoare, indicând necesitatea ajustării acestei practici pentru a respecta normele de finanțare stabilite.

Tabelul costurilor privind „serviciile hoteliere” (per/pat) perioada anului 2022 comparativ cu anul 2023

Lunile	2022	2023	Diferența(+;-) 2022-2023
<i>Ianuarie</i>		340,34	
<i>Februarie</i>	316,50	184,15	132,35
<i>Martie</i>	313,77	191,39	122,38
<i>Aprilie</i>	242,98	128,13	114,85
<i>Mai</i>	242,98	109,22	133,76
<i>Iunie</i>	242,98	97,59	145,39
<i>Iulie</i>	242,98	113,5	129,48
<i>August</i>	242,98	105,55	137,43
<i>Septembrie</i>	242,98	83,77	159,21
<i>Octombrie</i>	242,98	91,43	151,55
<i>Noiembrie</i>	308,79	126,71	182,08
<i>Decembrie</i>	335,85	156,54	179,31

Reieșind din datele tabelului, observăm că, în luna decembrie a anului 2022, costul per pat a fost de 335,85 lei, comparativ cu anul 2023, când a fost de 156,54 lei. Această reprezintă o reducere bruscă de aproximativ 179,31 lei, echivalentă cu 47%, ceea ce indică o scădere semnificativă a cheltuielilor.

Bunurile și serviciile neeligibile sunt acele categorii care nu sunt considerate necesare sau adecvate pentru scopul principal al centrului, care este de a oferi adăpost, îngrijire și suport refugiaților. Aceste bunuri și servicii neeligibile pot varia în funcție de reglementările și ghidurile specifice ale organizației.

Astfel, la sfârșitul anului 2022, întreprinderea a obținut un profit net din finanțarea MMPS în sumă de 4.322.389,47 lei, care a fost repartizat conform deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 7/20 din 22.08.2023, după cum urmează:

- acoperirea pierderilor acumulate din anii precedenți, în sumă de 2.552.716,48 lei, reprezentând 59,06%.

- formarea fondului de dezvoltare întreprinderii în sumă de 1 769 672,99 de lei sau 40,94% (în cazul în care acesta este insolubilă sau plata defalcărilor în buget va duce la insolabilitatea ei). Aceasta include pierderi acumulate din anii anteriori, inclusiv din anul 2015.

Profitul net obținut în anul 2023, conform deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 5/16 din 20.09.2024, a fost repartizat astfel:

- suma de 512.489,03 mii lei, adică 100%, va fi destinată dezvoltării întreprinderii (în cazul în care aceasta este insolubilă sau dacă plata defalcărilor în buget ar putea conduce la insolabilitatea sa).

Totodată, dorim să menționăm că sunt excluse de la eligibilitate cheltuielile pentru bunuri și servicii indicate în facturile și contractele emise de următoarele entități:

- CBT CRICOVA VIN S.A. (se anexează)
- Agropiese TGR GRUP (se anexează)
- Legilux S.C. (se anexează)
- BUSINESS LOGIC S.R.L. (se anexează)
- MAXGRUP S.R.L. (se anexează)
- DETA S.A. (se anexează)
- RUSIMAR-IMPEX S.R.L. (se anexează)
- ANDIX S.R.L. (se anexează)
- Orange Moldova S.A. (se anexează)
- StarNet S.R.L. (se anexează)
- LIFTSERVICE (se anexează)
- Moldcell S.A. (se anexează)
- Alina-Design S.R.L. (se anexează)
- AV ELECTRONIC S.R.L. (se anexează)
- VERIX GRUP S.R.L. (se anexează)
- Ecatelena Plast S.C. (se anexează)
- Bejvalcom-Nord S.R.L. (se anexează)
- POLIMOBIL S.R.L. (se anexează)
- ARTISOLIX S.R.L. (se anexează)
- CERNAVCA ARTUR (se anexează)
- NICOLAICIUC ALEXANDRU (se anexează)
- ASTRA S.R.L. (se anexează)
- METRO CASH&CARRY MOLDOVA (se anexează)
- TINA SRL (se anexează)
- ANGHEL-LUX SRL (se anexează).

Centrul a efectuat cheltuieli neeligibile pentru achiziționarea materialelor de construcții utilizate în reparațiile biroului administratorului, cabinetului contabililor și în alte 9 camere de hotel. Aceste achiziții, care includ materiale de construcție, mobilier și tehnologie, contravin normelor de eligibilitate, ceea ce a afectat eficiența utilizării fondurilor și conformitatea financiară a instituției.

Analizând devizul de cheltuieli pentru reparațiile din hotel, se observă că valoarea acestuia depășește 1.000.000 lei, dintre care peste 200.000 lei sunt alocați pentru biroul administratorului, contabilitate și coridor. De asemenea, procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate nu sunt ștampilate, ceea ce ridică probleme privind validitatea și conformitatea acestor documente.

În cadrul reparațiilor curente efectuate la hotel, au fost încheiate contracte cu două persoane fizice [REDACTED] în valoare de peste 300.000 lei. Aceste sume au fost achitate din fondurile destinate refugiaților, însă nu au fost considerate cheltuieli eligibile.”

Cheltuielile neeligibile pentru achiziționarea materialelor de construcții și mobilier pentru birourile interne și camerele de hotel contravin reglementărilor legale, ceea ce afectează conformitatea financiară a instituției (se anexează).

Prezentul suport poate să conțină date cu caracter personal, iar prelucrarea acestora va fi efectuată în conformitate cu prevederile Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011

Borderoul documentelor anexate:

Borderoul documentelor anexate:

Informații cu privire la misiunea de audit: „Evaluarea conformității și administrării activelor Centrului de Plasament Temporar pentru Refugiați, Î.M. "Hotelul Bălți", pe întreaga perioadă de activitate”.

Conform informațiilor deținute, au fost executate următoarele acțiuni, care se regăsesc în anexa 1 la nota informativă. (8 file)

Dispoziția primarului nr.172 din 15.05.2024 (1 filă)

Solicitarea (1 filă)

Dispoziția primarului nr. 286 din 12.07.2024 (1 filă)

Solicitarea (1 filă)

Dispoziția CMS nr. 1 din 24 februarie 2022 (4 file)

Demers Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei(1 filă)

Ordin nr. 43 din 03.03.2022 (1 filă)

Ordin nr. 87 din 07.03.2022 (1 filă)

Ordin nr. 21 din 26.02.2022 (16 file)

Ordin nr. 29 din 21.03.2022 (16 file)

Ordin nr. 63 din 25.03.2023 (38 file)

Ordin nr. 182 din 20.12.2023 (40 file)

Raport lunar (24 file)

Dispoziția CMS nr. 74 din 28.06.2023 (10 file)

Dispoziția CMS nr. 75 din 19.07.2023 (8 file)

Statele de personal (1 filă)

Proces-verbal nr. 10 din 28.12.2022 (3 file)

State de personal (1 filă)

Contract individual de muncă(5 file)

IPC-21(5 file)

State de personal (1 filă)

Contract individual de muncă pentru perioada îndeplinirii unei anumite lucrări(6 file)

IPC-21 (2 file)

Bilanț de verificare (supliment la salariu, compensație) (9 file)

Extrase bancare (14 file)

Ordinele de calcul al costului mediu al serviciilor hoteliere pentru refugiați per pat, pe anul 2022 (16 file)

Decizia CMB nr. 7/20 din 22.08.2023 (1 filă)

Decizia CMB nr.5/16 din 20.09.2024 (filă)

CRICOVA VIN S.A. (3 file)

Agropiese TGR GRUP (1 filă)

Legilux S.C. (4 file)

BUSINESS LOGIC S.R.L. (3 file)

MAXGRUP S.R.L.(2 file)

DETA S.A.(1 filă)

RUSIMAR-IMPEX S.R.L. (31 file)

ANDIX S.R.L. (2 file)

Alina-Design S.R.L. (2 file)

AV ELECTRONIC S.R.L. (13 file)

VERIX GRUP S.R.L.(42 file)

Ecatelena Plast S.C.(56 file)

Bejvalcom-Nord S.R.L. (9 file)
POLIMOBIL S.R.L. (24 file)
ARTISOLIȚ S.R.L. (22 file)
CERNAVCA ARTUR (18 file)
NICOLAICIUC ALEXANDRU (9 file)
ASTRA S.R.L (3 file)
METRO Cash&Carry Moldova (11 file)
TINA S.R.L (2 file)
ANGHEL-LUX SRL (14 file)
Caiet de sarcini pentru cererea ofertei de preț (deviz local)(35 file)

Se anexează: 541. file

Șef serviciu audit intern



PRIMĂRIA m. Bălți
ÎN HOTELUL „BĂLȚI”
Str. M. Sadoveni, 1, MD-3100
mun. Bălți, tel. 0(231)6-13-66,
0 (231)6-12-19
IBAN MD89ML00000002251421397
BC „Moldindconbank” SA f. Bălți
c/b MOLDM2x321
Codul Fiscal 1002602004012



ПРИМАРИЯ мун. Бэлць
МП Гостиница «БЭЛЦЬ»
ул. М.Садовяну, 1, MD-3100,
мун. Бэлць, тел. 0(231) 6-13-66,
0(231) 6-12-19
IBAN MD89ML00000002251421397
BC „Moldindconbank” SA f. Bălți
c/b MOLDM2x321
Фискальный код 1002602004012

nr. 121/din 14.11.2024

Decizia A. Cojocari
15/11/24

Primarului mun. Bălți
Alexandr PETKOV

DEZACORD

În temeiul art. 24 alin. (1) al Legii privind controlul financiar public intern, la „Notă de serviciu” nr. 03-11/4104 din 01.11.2024,

Svetlana Panciuc, în calitate de Administrator al Î.M. „Hotelul Bălți”, acționând în conformitate cu Statutul întreprinderii, având la bază prevederile art. 24 din Legea privind controlul financiar public intern, contest „Nota de Serviciu” (rezultatul prealabil) al auditului efectuat la Centrul de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul Bălți” efectuat de către Șeful serviciu audit intern, Ala Cojocari, prin care s-a stabilit că sunt mai multe acțiuni precum și acte din care rezultă o bănuială de ilegalitate.

Consider că acest rezultat al controlului efectuat are o abordare subiectivă în evaluarea cheltuielilor și salariilor și subminează integritatea procesului de audit, aceste rezultate urmînd a fi anulate integral din următoarele considerente:

În conformitate cu Decizia nr. 3/16 din 24.04.2024, a fost inițiat un audit intern cu titlul „Evaluarea conformității și administrării activelor Centrului de plasament temporar pentru refugiați Î.M. Hotelul Bălți”. Scopul acestui audit fiind verificarea legalității și conformității activităților desfășurate în cadrul centrului. Dispoziția respectivă a fost întemeiată în baza prevederilor Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 și Legii privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010.

Ulterior, la data de 12.07.2024, a fost emisă Dispoziția primarului mun. Bălți, nr. 286 cu privire la efectuarea misiunii de audit intern neplanificată prin care s-a inițiat efectuarea misiunii de audit intern neplanificată cu titlul

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
DIRECȚIA SECRETARATULUI	
Nr. de înregistrare	03-11/4104
14	20

„Evaluarea conformității și administrării activelor a Centrului de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul Bălți” pe întreaga perioadă de activitate.

S-a stabilit termenul de desfășurare a misiunii în perioada de la 12.07.2024 pînă la 30.08.2024.

A fost dispus ca proiectul raportului de audit intern cu rezultate va fi prezentat către administratorul „Centrului de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul Bălți” pînă la data de 26.08.2024.

Proiectul raportului final de audit intern cu rezultate va fi prezentat către administratorul Centrului de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul Bălți” la data de 30.08.2024.

Astfel, la data de 01 noiembrie 2024, reprezentanții CPTR Î.M. „Hotelul Bălți”, au recepționat „Nota de Serviciu” elaborată de Șeful serviciului audit intern din cadrul Primăriei municipiului Bălți, dna Ala Cojocari, cu nr. de intrare 03-11/4104.

În prim ordine de idei, menționăm că din conținutul acestei „Note de Serviciu”, a fost adus la cunoștință „rezultatul prealabil al auditului efectuat la „Centrul de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul Bălți” fiind mai multe acțiuni precum și acte din care rezultă o bănuială de ilegalitate”.

Prin urmare, urmează în mod expres de a stabili legalitatea acestei „Note de Serviciu” sau/și a „rezultatului prealabil” al auditului efectuat la „Centrul de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul Bălți”.

În conformitate cu prevederile Legii privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010, audit intern – activitate independentă și obiectivă de asigurare și consiliere, destinată să adauge valoare și să îmbunătățească activitatea unei entități publice. Auditul intern ajută entitatea publică în îndeplinirea obiectivelor sale printr-o abordare sistematică și metodică, evaluînd și îmbunătățind eficacitatea proceselor de management al riscului, control și guvernantă;

Conform prevederilor art. 14 alin. (1) a Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice.

Potrivit art. 29 alin. (1) lit. a² a Legii privind administrația publică locală, Atribuțiile de bază ale primarului este încheierea, în baza deciziei consiliului local și în condițiile legii, acorduri de cooperare cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și contracte de achiziție, în vederea desfășurării activității de audit intern;

Revenind la prevederile legii privind controlul financiar public intern, menționăm că în conformitate cu art. 24 alin. (1), Managerul unității auditate are următoarele drepturi:

a) să solicite și să primească explicații privind constatările și recomandările expuse în proiectul raportului de audit;

- b) să-și exprime în scris dezacordul privind constatările și recomandările expuse în proiectul raportului de audit și să ofere explicațiile relevante;
- c) să primească un exemplar al raportului de audit.

În speță, managerului unității auditate nu i-au fost oferite explicații privind constatările și recomandările expuse în „Nota de Serviciu” și/sau rezultatul prealabil al auditului. Acest drept nici nu i-a fost oferit, or, la caz, a fost recepționat doar însăși exemplarul aceste note, care nici pe departe nu pare a fi proiect sau un raport de audit.

În mod specific, comunicăm că prin dispoziția primarului mun. Bălți din 12.07.2024, au fost stabiliți expres termenii de efectuare a auditului și a prezenta administratorului Centrului de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul Bălți” atât „Proiectului raportului de audit” cât și „Proiectul raportului final de audit intern”, lucru care a fost ignorat de către șeful serviciu audit intern - Ala Cojocari, numită prin aceeași dispoziție ca fiind responsabilă de efectuarea raportului de audit.

Această omisiune încalcă grav atât drepturile administratorului unității supuse auditului cât și nemijlocit a procesului de efectuare a auditului, prin urmare, rezultatul misiunii de audit intern, urmînd a fi anulat integral, or, acesta a fost întocmit fără respectarea Standardelor naționale de audit intern și a Codului etic al auditorului intern.

Tot aici urmează a fi menționat respectivul act, nu conține însăși unele recomandări sau soluții, așa cum prevede noțiunea de audit intern.

Imperios necesită a fi precizat că potrivit art. 19 alin. (6) din Legea nr. 229/2010, conducătorul subdiviziunii de audit intern trebuie să dețină un certificat de calificare profesională în domeniul auditului intern. În cazul de față, doamna [redacted] nu figurează în Registrul certificatelor de calificare profesională, fapt care pune la îndoială validitatea constatărilor și aprecierilor date de aceasta în cadrul acestei „Note de serviciu”.

În special urmează a fi luat în vedere faptul că în lipsa acestui certificat, orice acțiune de audit efectuată de către doamna [redacted] nu poate fi considerată validă, ceea ce afectează legalitatea întregului proces, or, acestea contravin legislației în vigoare.

Suplimentar, menționăm că „Nota de serviciu” emisă de Serviciul audit intern la data de 01.11.2024 nu are caracter juridic corect, deoarece nu respectă cerințele legale pentru a fi considerată un act de constatare. Aceasta se bazează pe aprecieri subiective și nu pe dovezi concrete. Concluziile formulate sunt bazate exclusiv pe aprecierile proprii a celui care a întocmit însăși actul, fără a fi făcută verificarea, analiza și evaluare activităților desfășurate de către CPTR în perioada supusă controlului, fapt care contravine Dispoziției de inițierea a auditului.

Reiterăm că în conformitate cu prevederile art. 27 al Legii privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010,

1) Se interzice imixtiunea în activitatea de audit intern în ceea ce privește definiția ariei sale de aplicabilitate, realizarea activității și comunicarea rezultatelor.

(2) Persoanele care efectuează auditul intern nu au dreptul:

- a) să realizeze sarcini operaționale ale entității publice, precum și alte activități care pot constitui obiect al auditului intern;
- b) să dirijeze activitatea personalului entității publice, exceptând cazurile de participare a acestuia la realizarea misiunii de audit intern;
- c) să efectueze inspecții (revizii) financiare;
- d) să investigheze fraude;
- e) să utilizeze în scopuri personale informații obținute în cadrul misiunilor de audit intern.

În așa mod, constatând faptul că actul contestat nu corespunde cerințelor legale de efectuare a unui audit intern, a prevederilor legii privind controlul financiar public intern, în continuare ne vom referi nemijlocit la modul în care și-a desfășurat activitățile CPTR „Hotelul Bălți”, pentru a înlătura orice dubii cu privire la legalitatea acestora.

Prevederile cadrului juridic actual care stabilesc cerințele privind organizarea și funcționarea Centrelor de plasament temporar sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de plasament temporar pentru refugiați și normele de personal și cheltuieli, centrului de plasament, aprobat prin ordinul MMPS nr.21/2022. Ordinul a fost emis în contextul crizei și a situației de urgență generate de războiul din Ucraina, având un caracter temporar.

Conform Legii nr.123/2010 cu privire la serviciile sociale, art.7, al.4 prestatorii de servicii sociale pot organiza și oferi servicii sociale dacă sunt acreditați în condițiile legii. Totodată Legea nr.129/2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale, prin art.18, lit.e) stabilește în calitate de condiție de acreditare, aplicarea standardelor de calitate a serviciilor sociale pentru care solicită acreditare. Complimentar, standardele de calitate sunt aprobate de Guvern, fapt reglementat prin Legea nr.547/2003 a asistenței sociale (art.10, al.3).

Hotărârea Guvernului nr.149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale reglementează în Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale (Anexa nr.1), la art.6, domeniile de activitate ale ministerului, inclusiv dezvoltarea politicilor în domeniul protecției sociale (al.2) și art.7, elaborarea proiectelor de acte normative în domeniile de activitate.

În temeiul prevederilor Hotărârii Parlamentului nr. 41/2022 privind declararea stării de urgență și a pct. 19 din Dispoziția nr. 1 din 24 februarie 2022 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, la 26 martie 2022, prin ordinul MMPS nr.21/2022 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de plasament temporar pentru refugiați și normele de personal și cheltuieli, centrului de plasament, acordându-se

statut de structură socială specializată, destinat pentru cazarea temporară a străinilor din Ucraina. Regulamentul stabilește modul de funcționare și ordinea interioară a Centrilor etc.

În conformitate cu ordinul nr. 43 din 03.03.2022 al Agenției Naționale Asistență Socială, a fost aprobată înființarea Centrului de Plasament Temporar pentru Refugiați în municipiul Bălți, str. Mihai Sadoveanu, 1, Întreprinderea Municipală „Hotelul Bălți”, cu o capacitatea inițială de 80 de locuri.

Ulterior, prin ordinul nr. 87 din 07.03.2022, capacitatea centrului a fost majorată la 130 de locuri. Gradul de ocupare a hotelului fiind de 96%.

Costurile pentru funcționarea Centrului de Plasament Temporar pentru Refugiați (CTPR) vor fi acoperite în baza contractelor de prestări servicii încheiate între Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei Bălți și Întreprinderea Municipală „Hotelul Bălți”. Compensarea cheltuielilor pentru Centrul de Plasament Temporar pentru Refugiați (CTPR) se efectuează conform Mecanismului de finanțare a CTPR, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 21 din 26.02.2022 (cu modificările ulterioare aduse prin Ordinele MMPS nr. 29/2022, nr. 63/2023 și nr. 182/2023), precum și prin Ordinul MMPS nr. 182 din 20.12.2023).

Conform mecanismului de finanțare a CTPR, cheltuieli eligibile - sunt costurile necesare pentru realizarea proiectului de interes public, pe care beneficiarul de mijloace financiare nerambursabile le include în bugetul detaliat al proiectului și solicită acoperirea lor totală sau parțială din bugetul public.

Potrivit pct. 7 din mecanismul precitat, Pentru funcționarea Centrelor de plasament temporar pentru refugiați (CPTR) sunt eligibile următoarele cheltuieli pentru acoperirea insuficienței de mijloace financiare:

a) Remunerarea muncii (211180) și contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (212100);

i. pentru sporul de compensare pentru munca prestată în condiții de risc sporit pentru sănătate, în corespundere cu art. 1391 al Codului Muncii, în conformitate cu punctul 6 din Dispoziția CSE nr. 1 din 24 februarie 2022, calculat pentru fiecare zi de lucru; până la 80% pentru personalul structurilor teritoriale de asistență socială, asistenții sociali și lucrătorii sociali care sunt delegați într-o altă localitate decât cea unde este angajat, pentru a deservi CPTR; până la 60% pentru personalul structurilor teritoriale de asistență socială, asistenții sociali și lucrătorii sociali care deservesc CPTR din localitatea în care activează; până la 40% pentru personalul structurilor teritoriale de asistență socială, asistenții sociali implicați în gestiunea crizei refugiaților din Ucraina.

ii. pentru lucrătorii sociali angajați suplimentar pentru deservirea CPTR în conformitate cu punctul 15 din Dispoziția CSE nr. 6 din 03 martie 2022.

b) Servicii energetice și comunale (energie electrică, gaze, energie termică, apă și canalizare, alte servicii comunale) (222100) doar pentru cheltuielile

suplimentare, nemijlocit legate de activitatea CPTR, neprevăzute în bugetare înainte de declanșarea crizei refugiaților din Ucraina.

c) Servicii de locațiune (222300): spațiile pentru amenajarea CPTR sunt oferite gratuit în baza unor contracte de comodat, care pot să prevadă doar acoperirea cheltuielilor de întreținere: energie electrică, gaze, energie termică, apă și canalizare, alte servicii comunale, în baza facturilor prezentate de comodat.

d) Servicii neatribuite altor alineate (222990): servicii de alimentație de tip catering, în limita a 70 lei per zi per beneficiar, precum și servicii de spălătorie.

e) Produse alimentare (333110): procurarea produselor alimentare pentru entitățile ce dispun de condiții de pregătire a hranei, în limita a 50 lei per zi per beneficiar.

f) Medicamente și materiale sanitare (334110) și procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou (336110): procurarea dezinfectanților, măștilor de protecție, a produselor de igienă, în limita a 250 lei per beneficiar, precum și a scutețelor, în limita a 70 de lei pe zi.

g) Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte (338110): procurarea saltelelor, plăpumilor, pernelor, lenjeriei de pat, prosoapelor, în limita a 750 lei per loc de cazare.

h) Alte materiale (339110): procurarea veselei de unică folosință și a apei potabile.

Potrivit pct. 12 din Mecanismul prenotat, în cazul când Centrele sunt amplasate în cadrul entităților din afara sectorului bugetar (instituțiile publice, întreprinderi de stat/municipale, societăți comerciale etc.), autoritatea publică locală va încheia contracte de prestări servicii cu aceste entități cu respectarea prevederilor art. 56 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. În cazul în care entitățile din afara sectorului bugetar oferă numai spațiile necesare creării Centrului de plasament temporar pentru refugiați, autoritatea publică locală va încheia contract de comodat cu acoperirea cheltuielilor de întreținere: energie electrică, gaze, energie termică, apă și canalizare, alte servicii comunale, alte cheltuieli fiind efectuate în conformitate cu pct. 11.

Așadar, reieșind din prevederile menționate supra menționăm că serviciul audit, în „nota de serviciu” a menționat următoarele „Conform calculelor și facturilor prezentate lunar de către Î.M. „Hotelul Bălți” în adresa MMPS, aproximativ 50% din cheltuielile înaintate nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile pentru mecanismul de finanțare”.

În motivarea acestei „concluzii” a fost indicată lista unor operatori economici care au eliberat facturi către CTPR în luna februarie 2023, printre acești operatori se numără: S.A. „FEE - NORD”, Î.M. „Regia APĂ-CANAL”, S.A. CET-Nord etc.

Majoritatea entităților enumerate de către serviciul de audit constituie entități de prestare a serviciilor energetice și comunale. În așa caz specific, atragem atenția, că serviciul de audit în nici un mod nu a motivat

concluzia că aceste cheltuieli nu se încadrează în categoria celor eligibile, deci această concluzie este eronată iar în lipsa unei motivări clare concludente, considerăm aceste afirmații ca fiind unele arbitrare și lipsite de un temei juridic.

În continuarea celor supra expuse, menționăm că în „nota de serviciu” contestată, serviciul audit face referire la prevederile dispozițiilor CSE RM nr. 74 din 28.06.2023 și nr. 75 din 19.07.2023, invocând faptul că prin aceste dispoziții suma facturilor îndreptate spre plată a fost redusă cu 66%.

Menționăm că această afirmație nu corespunde adevărului, or, din analiza textuală a acestora, nu rezultă nici o deducere a facturilor îndreptate spre plată în special a cuantumului de 66%.

Așadar, prin interpretarea eronată a prevederilor actelor normative și dispozițiilor emise în acest sens, artificial se creează impresia precum că CPTR „Hotelul Bălți” a admis impunerea spre plată a unor cheltuieli neeligibile care nu se încadrează în cele expres indicate în Mecanismul de finanțare.

Într-o altă ordine de idei, subliniem faptul că în ceea ce privește finanțarea activității CTPR din cadrul I.M. „Hotelul Bălți”, menționăm că, pentru anul 2022 au fost întocmite zece contracte de achiziție pentru servicii hoteliere destinate refugiaților, conform necesităților Direcției Generale Asistență Socială și Protecției Familiei (DGASPF). Aceste contracte au fost finanțate integral, conform calculului prezentate în prevederile contractuale. Calculul respective au fost realizate în conformitate cu contractele menționate și includ servicii hoteliere (cazare), precum și diverse taxe specifice, inclusiv impozitele aferente.

Preponderent, în anul 2023, finanțarea s-a realizat în strictă concordanță cu prevederile Mecanismului de finanțare menționat mai sus și au fost întocmit doar 5 contracte de achiziții.

Așadar, pentru o mai bună analiză a cheltuielilor efectuate și controlul asupra acestora, la caz urmează a fi aplicate prevederile Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) al Legii privind achizițiile publice, calcularea valorii estimate a unui contract de achiziții publice se bazează pe valoarea totală spre plată, fără taxa pe valoarea adăugată, estimată de autoritatea contractantă. Structura valorii totale spre plată include orice formă de remunerare, inclusiv orice fel de premii, taxe, comisioane, profit obținut și/sau plata de prime sau plăți în beneficiul ofertanților, fiind cont, totodată, de orice formă de opțiune posibilă și de eventualele prorogări ale contractului.

Potrivit art. 14 al Legii menționate, autoritatea contractantă își exercită atribuțiile prin intermediul unui grup de lucru, creat în acest scop din funcționari și specialiști cu experiență profesională în domeniul achizițiilor publice, din cadrul autorității contractante, în limitele personalului scriptic. În funcție de obiectul achiziției, autoritatea contractantă poate crea unul sau mai multe grupuri de lucru.

calculul

de facturi

nr. 74 din

28.06.2023

și nr. 75

din 19.07.2023,

invocând

Legii pri

de achiz

publice nr.

131 din

Iar, în corespundere cu prevederile contractelor de achiziție publică încheiate între DGASPF și Î.M. „Hotelul Bălți”, Autoritatea contractantă are dreptul de verifica executarea contractului iar achitarea facturilor este efectuată după recepționarea actului de recepție a serviciilor prestate.

Pe cale de consecință desprindem că, în cazul în care a fost încheiat un contract de achiziție, suma cărui este estimată în primul rând de către grupul de lucru din cadrul AC, nu pot fi admise concluziile serviciului de audit privind includerea în facturi fiscale a unor cheltuieli neeligibile, or, apriori, aceste cheltuieli au fost luate în calcul în cadrul procedurii de achiziție însăși de către DGASPF.

La fel, menționăm, că chiar și în cazul în care a fost redusă finanțarea din bugetul public și din alte surse a întreținerii CPTR ulterior semnării contractelor de achiziție publică, această omisiune nu poate fi imputată prestatorului de servicii, dar beneficiarului.

Suplimentar, reținem că în cadrul controlului respectiv, CPTR Î.M. „Hotelul Bălți”, a prezentat și a comunicat că deține întreg setul de acte justificative a prețurilor stabilite pentru prestarea serviciilor respective și anume: Ordinele privind stabilirea prețului per/pat unitate, Rapoarte privind stabilirea prețului lunar a acestor prețuri, acte de predare - primire a serviciilor prestate, etc.

La rândul său, serviciul audit, nu a examinat multiaspectual aceste acte confirmative, limitându-se la constatarea unor circumstanțe inexistente și bazându-se pe informații și prevederi legale care nu au tangență nemijlocită cu cauza din speță.

Tot aici, comunicăm că conform Analizei de impact privind aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului Social Centrul de plasament temporar pentru persoane strămutate de pe teritoriul altor state și a Standardelor minime de calitate, efectuat la data de 08.06.2023, s-a stabilit:

Costul estimativ al utilităților s-a utilizat din datele Analizei costurilor funcționalității CPTR-urilor, realizată cu suportul Programului Mondial Alimentar.

Astfel, valoarea estimativă a resurselor financiare necesare pentru asigurarea funcționalității lunare a unui Centru cu o capacitate de 50 beneficiari este de 329.529,25. lei (calculule detaliate sunt prezentate mai jos).

Nr.	Linie de cheltuieli pentru 1 CPRT de 50 beneficiari	Cost Lunar lei
1	Personal	56.898,35
2	Alimente	134.459,4
3	Bunuri de vestimentație	7135,4
4	Produse igienico - sanitare	825,5
5	Literatură, jocuri	275
6	Utilități (gaz, electricitate)	129.936,5
	Total	329.529,25

Așadar, menționăm că calculele efectuate de către serviciul audit privind remunerarea muncii sunt eronate și nu pot fi luate în conderare, acestea de fapt reprezentând un simplu dezacord al celui care a efectuat controlul.

În contextul dat, repetat comunicăm că în Mecanismul de finanțare al CPTR, a fost inclus sporul de compensare pentru munca prestată în condiții de risc sporit pentru sănătate, în corespundere cu art. 1391 al Codului Muncii, în conformitate cu punctul 6 din Dispoziția GSE nr. 1 din 24 februarie 2022, calculat pentru fiecare zi de lucru: până la 80% pentru personalul structurilor teritoriale de asistență socială, asistenții sociali și lucrătorii sociali care sunt delegați într-o altă localitate decât cea unde este angajat, pentru a deservi CPTR; până la 60% pentru personalul structurilor teritoriale de asistență socială, asistenții sociali și lucrătorii sociali care deserveșc CPTR din localitatea în care activează; până la 40% pentru personalul structurilor teritoriale de asistență socială, asistenții sociali implicați în gestiunea crizei refugiaților din Ucraina.

Astfel, în lipsa unor argumente concrete din parte serviciului audit privind remunerarea muncii în cadrul CPTR, considerăm și aceste concluzii ca fiind eronate lipsite de certitudine și coerență.

În concluzia celor relatate, auditul intern efectuat la Centrul de plasament temporar pentru refugiați Î.M. Hotelul Bălți prezintă numeroase neconformități juridice. Lipsa competenței auditorului, valabilitatea discutabilă a „Notei de serviciu”, precum și o abordare subiectivă în evaluarea cheltuielilor și salariilor subminează integritatea procesului de audit. Este esențial ca orice audit să fie efectuat de către specialiști calificați, respectând cadrul legal, pentru a asigura transparența și corectitudinea în utilizarea fondurilor publice. În absența acestor principii fundamentale, concluziile formulate pot fi contestate cu succes, iar responsabilitățile pentru eventualele neconformități ar trebui să fie clar delimitate.

Î.M. „Hotelul Bălți”

Administrator



Svelana Panciuc



19.11.2024 Nr. 08-07/01

mes I. Seedone
of to disturb
buor cons. municipals
ota serviciul de audit intern 03-11/4104
primăria mun. Bălți
searcă audit intern 08-08/01
21/11/24

Действительное
доп. к протоколу
(Nota - Opinie - Opinie)
la Presedintele
21/11/24

Primarului mun. Bălți
Alexandr PETKOV

**Opinia Serviciului Audit Intern
cu privire la dezacordul exprimat de entitatea auditată**

Referitor la „Dezacordul” exprimat de doamna Svetlana Panciuc, administrator al Î.M. „Hotelul Bălți” vis-à-vis de „Nota de serviciu” emisă de Serviciul Audit Intern (nr.03-11/4104) din 14.11.2024 în urma desfășurării misiunii de audit intern cu titlul „Evaluarea conformității și administrării activelor Centrului de Plasament Temporar pentru Refugiați din cadrul Î.M. „Hotelul Bălți” pe întreaga perioadă de activitate”.

În temeiul art. 24 alin. (1) al Legii privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010, cu privire la „Dezacordul” nr. 121 din 14.11.2024, [redacted] în calitate de Șef al Serviciului Audit Intern din cadrul Primăriei municipiului Bălți, acționând în conformitate cu: lit. d); pct. 2, art. 25 din Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, lit. b), pct. 13 din Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 557 din 19.11.2019, privind aprobarea Codului Etic al Auditorului Intern și a Cartei de Audit Intern, decizia Consiliului Municipal Bălți nr. 1/57 din 08.02.2024, îmi exprim opinia cu privire la „Dezacordul” exprimat de către entitatea auditată, „Centrul de Plasament Temporar pentru Refugiați - Întreprinderea Municipală „Hotelul Bălți”, în cadrul căruia au fost invocate mai multe acțiuni și acte ce sugerează suspiciuni de ilegalitate.

Totodată, prin Dispoziția primarului nr. 285 din 12.07.2024, a fost inițiată misiunea de audit intern neplanificată, având titlul „Evaluarea conformității și administrării activelor „Centrul de Plasament Temporar pentru Refugiați din cadrul Î.M. „Hotelul Bălți” pe întreaga perioadă de activitate”.

În urma „Dezacordului” exprimat prin documentul nr. 121 din 14.11.2024, referitor la „Nota de Serviciu” emisă de Serviciul Audit Intern al Primăriei municipiului Bălți, prezentăm mai jos analiza și punctul nostru de vedere.

Constatările incluse în „Nota de Serviciu” au fost formulate pe baza probelor obținute prin analiza documentației furnizate de Î.M. „Hotelul Bălți” și prin aplicarea procedurilor prevăzute de legislație privind auditul intern, inclusiv Legea privind controlul financiar public intern nr. 229/2010 din 23.09.2010.

Toate concluziile prezentate în „Nota de Serviciu” se bazează pe evaluarea corectitudinii utilizării fondurilor publice, precum și pe verificarea conformității cheltuielilor raportate cu reglementările în vigoare (inclusiv Ordinele MMPS).

Documentele justificative care au stat la baza constatărilor au fost anexate la „Nota de Serviciu”, însumând un total de 541 de file.

Totodată ținem să Vă aducem la cunoștință că „Nota de Serviciu” nu a fost prezentată entității auditate, deoarece s-au constatat multiple iregularități care pot sugera posibile ilegalități. În astfel de situații, conform art. 27 alin. (2) lit. (d) din Legea privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010, Serviciul Audit Intern nu are competența de a investiga fraude sau de a sancționa iregularitățile identificate.

Rolul Serviciului Audit Intern este limitat la întocmirea constatărilor și la redirectionarea acestora către organele competente, care au autoritatea necesară pentru a analiza și soluționa aspectele semnalate. Această abordare a fost aleasă pentru a respecta limitele atribuțiilor Serviciului Audit Intern și pentru a nu compromite posibilele investigații ulterioare.

Prin urmare, „Nota de Serviciu” a fost transmisă managerului entității publice, care are responsabilitatea **de a sesiza organele competente** și de a iniția măsurile legale necesare pentru soluționarea situației.

Astfel, „Nota de serviciu” a fost transmisă direct către managerul entității publice, pentru ca acesta să ia act de situația constatată și să inițieze măsurile legale necesare, inclusiv remiterea documentelor către organele abilitate, care dețin competența de a analiza și soluționa situația în conformitate cu legea.

Recomandările nu au fost incluse în „Nota de Serviciu”, deoarece aceasta a fost elaborată în contextul unei misiuni specifice de audit intern, limitată la activitatea „Centrului de Plasament pentru Refugiați din cadrul Întreprinderii Municipale „Hotelul Bălți” și la aria de aplicabilitate a acesteia, care acoperă exclusiv perioada de funcționare a centrului.

Misiunea de audit nu a evaluat activitatea completă a Întreprinderii Municipale „Hotelul Bălți” și nu a abordat alte arii operaționale ale entității, cum ar fi activitățile comerciale sau administrative generale.

Observația exprimată de administratorul „Centrul de Plasament pentru Refugiați din cadrul Î.M. „Hotelul Bălți”, conform căreia întreaga misiune de audit ar trebui anulată, **nu este întemeiată**. Auditul a fost desfășurat în conformitate cu prevederile legale, iar constatările acestuia au fost fundamentate pe documentele furnizate de entitate. Analiza s-a realizat cu respectarea Standardelor Naționale de Audit Intern, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 113/2014.

În „Dezacordul” exprimat din partea administratorului al entității auditate, se menționează că Șeful Serviciului Audit Intern, nu deține certificatul de calificare în domeniul auditului.

Referitor la această observație, dorim să **comunicăm următoarele**:

Șefa serviciului audit intern este licențiată în Drept și deține specializarea în Administrație Publică, ceea ce asigură baza profesională pentru desfășurarea atribuțiilor de audit intern.

Totodată, aceasta a absolvit cursuri de specializare în audit intern, organizate de Ministerul Finanțelor, și se află în procesul de obținere a certificatului de calificare profesională.

Conform Clasificatorului funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr. 155 privind statutul funcționarului public din 21.07.2011, se menționează prin notă că funcțiile

de conducere ale subdiviziunilor de audit intern pot fi suplimentate de deținerea unui certificat de calificare. Toate acestea nu reprezintă o condiție obligatorie pentru desfășurarea atribuțiilor specifice funcției de conducere sau pentru realizarea misiunilor de audit intern.

Echipa de audit, coordonată de Șef serviciul audit intern, a desfășurat misiunea de audit intern în conformitate cu Standardele Naționale de Audit Intern, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 113/2014, și Codul Etic al Auditorului Intern.

Misiunea a fost desfășurată cu profesionalism, obiectivitate și conform cadrului normativ aplicabil, iar constatările sunt fundamentate pe analiza documentelor justificative și pe constatarea faptică a iregularităților din cadrul entității auditate.

Suplimentar, menționăm că, potrivit pct. 7 din mecanismul de finanțare aprobat prin Ordinele MMPS nr. 21/2022, nr. 29/2022 și nr. 63/2023, cheltuielile eligibile includ exclusiv costuri direct legate de întreținerea beneficiarilor și de buna funcționare a Centrelor de Plasament Temporar pentru Refugiați.

Cheltuielile identificate în „Nota de Serviciu” ca fiind neeligibile (de exemplu, anumite sporuri salariale și facturi de utilități) nu respectă condițiile prevăzute în mecanism, deoarece nu sunt justificate prin documente care să confirme legătura directă cu activitatea CPTR.

În „Nota de Serviciu” **nu s-a menționat că facturile emise de SA „FEE-Nord” și CET-Nord sunt în întregime neeligibile.** Dimpotrivă, documentul precizează că rapoartele tipice lunare, care includ atât facturile eligibile, cât și cele neeligibile, au fost analizate.

Constatarea auditorilor s-a bazat pe faptul că, deși o parte dintre facturi sunt aferente activității Centrului, lipsa unor anexe detaliate (cum ar fi consumurile lunare clare, tarifele aplicate și justificările utilizării specifice) a împiedicat validarea integrală a acestora. Spre exemplu, în anul 2022, au fost identificate lipsuri în rapoartele lunare referitoare la cheltuielile documentate în facturile emise de „Centrul de Plasament pentru Refugiați”, ceea ce ridică întrebări cu privire la conformitatea acestor cheltuieli.

De asemenea, „Nota de Serviciu” face referire la corespondența primită de la Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS), care evidențiază nereguli în raportările lunare ale Centrului. Printre acestea se menționează includerea unor facturi, nejustificate din punct de vedere documentar, neeligibile, deoarece depășesc criteriile de eligibilitate stabilite prin mecanismul de finanțare.

Aceste aspecte susțin concluziile auditorilor conform cărora nu toate facturile prezentate pot fi considerate eligibile în lipsa documentației suplimentare care să justifice în mod clar legătura acestora cu activitatea Centrului.

Într-o altă ordine de idei, subliniem faptul că s-au efectuat cheltuieli neeligibile pentru achiziționarea materialelor de construcții utilizate în reparațiile biroului administratorului, cabinetului contabilelor și în alte nouă camere de hotel. Aceste achiziții, care includ materiale de construcție, mobilier și echipamente tehnologice, contravin normelor de eligibilitate, afectând astfel eficiența utilizării fondurilor și conformitatea financiară a instituției.

Analizând devizul de cheltuieli pentru reparațiile din hotel, se observă că valoarea acestuia depășește 1.000.000 lei, dintre care peste 200.000 lei sunt alocați pentru biroul administratorului, contabilitate și coridor. De asemenea, procesele-verbale de

recepție a lucrărilor executate nu sunt ștampilate, ceea ce ridică probleme privind validitatea și conformitatea acestor documente.

În cadrul reparațiilor curente efectuate la hotel, au fost încheiate contracte cu două persoane fizice, Cernavca Artur și Nicolaiiciuc Alexandr, în valoare de peste 300.000 lei. Aceste sume au fost achitate din fondurile destinate refugiaților, însă nu au fost considerate cheltuieli eligibile.

Cheltuielile neeligibile pentru achiziționarea materialelor de construcții și mobilier pentru birourile interne și camerele de hotel contravin reglementărilor legale, ceea ce afectează conformitatea financiară a instituției.

De asemenea, corespondența de la MMPS susține concluziile auditorilor, indicând faptul că rapoartele lunare transmise de centru includeau facturi neconforme, ceea ce a contribuit la iregularitățile constatate.

În ceea ce privește remunerațiile salariale raportate, metodologia utilizată s-a bazat pe normele prevăzute în Legea nr. 270/2018 și Hotărârea Guvernului nr. 520/2006. Auditorii au constatat că **anumite creșteri salariale și sporuri** au fost incluse fără o bază documentară clară, ceea ce a condus la concluzii privind posibile neconformități.

Totodată, s-a constatat că **majorarea salariului angajaților Centrului** a fost stabilită într-un mod exagerat și nu corespunde prevederilor Ordinului MMPS. De asemenea, aceasta nu respectă normele de personal stabilite în Regulament. Astfel, conform Ordinului nr. 21 din 26.03.2022 (cu modificările ulterioare aduse prin Ordinul nr. 63 din 25.05.2023), referitor la normele de personal în raport cu numărul de refugiați, trebuiau să fie activi următorii angajați:

- ✓ Manager/persoană responsabilă de activitatea centrului – 1 unitate;
- ✓ Asistent social/pedagog social/pedagog – 2 unități;
- ✓ Asistent medical/medic – 0,5 unități;
- ✓ Bucătar/ajutor de bucătar (cu excepția cazurilor contractării serviciilor de catering) - a fost contractat serviciul catering;
- ✓ Îngrijitor/îngrijitoare încăperi - 2,5 unități;
- ✓ Paznic (care vor activa în ture) - 2 unități;

Dar conform calculelelor numărul mediu de angajați constituind 31 de unități ceea ce este cu mult mai mare și **nu corespunde cu normele de personal stabilite în Regulament.**

Totodată, s-a constatat și **mărirea salariului administratorului**, doamna [redacted] care a fost modificată prin procesul-verbal nr. 10 din 28.12.2022 al ședinței Consiliului Administrativ al Î.M. „Hotelul Bălți”, dar nu a fost aprobată și de Consiliul Municipal Bălți, având astfel un „supliment la salariu” în mărime de 30% (compensație) nejustificat. Salariul de bază conform contractului individual de muncă constituie 17.600 lei, în timp ce salariul de facto transferat este de 28.176 lei ceea ce contravine legii.

Conform „Statelor de personal pentru anul 2022”, aprobate de Consiliul de Administrație prin procesul-verbal nr. 2 din 27.06.2022, funcția de contabil are un salariu tarifar de 6.457,00 lei și este ocupată de doamna [redacted]. În plus, figurează două alte funcții: contabil-sef, ocupată de doamna [redacted] și contabil economist, ocupat de domnul [redacted] care nu era prevăzută în statul de personal. Menționăm că în acest caz, se putea opta pentru încheierea unor

contracte de prestări servicii, în loc de angajare pe bază de contract individual de muncă.

În cazul doamnei [REDACTED] aceasta a fost angajată ca contabil-șef la data de 01.06.2022, conform contractului individual de muncă [REDACTED] pe perioadă nedeterminată, cu un salariu tarifar inițial de 10.500 lei. Ulterior, în luna septembrie 2022, salariul doamnei [REDACTED] a fost majorat în mod nejustificat la 26.250 lei, fără o fundamentare corespunzătoare sau documente justificative care să sprijine această creștere. Pentru anul 2023, prin acordul adițional la contractul nr. 82, salariul tarifar a fost stabilit la 16.600 lei, iar, prin includerea vechimii în muncă, acesta a ajuns la 21.580 lei, ceea ce este extrem de ridicat pentru o întreprindere cu doar 31 de angajați.

În ceea ce privește funcția de contabil economist, ocupată de domnul [REDACTED] acesta a fost angajat, la data de 01.06.2022, pe baza unui contract individual de muncă pentru perioada determinată, cuprinsă între 01.06.2022 și 31.12.2022, în scopul realizării unei lucrări specifice. Totuși, contractul respectiv nu respectă cerințele legale aplicabile contractelor temporare, întrucât lipsesc detalii esențiale, precum numărul contractului și salariul tarifar, contravenind astfel prevederilor legale.

În plus, contractul include, în mod eronat, prevederea unui concediu de odihnă anual de 28 de zile calendaristice, ceea ce nu este conform legislației specifice contractelor de muncă pe durată determinată, care prevăd drepturi de concediu proporționale cu durata angajării.

Ulterior, la data de 01.01.2023, între angajator și domnul [REDACTED] a fost încheiat un nou contract individual de muncă [REDACTED] care a înlocuit relația contractuală anterioară. Acest nou contract a fost încheiat pe perioadă nedeterminată, iar salariul tarifar al funcției a fost stabilit la 11.500 lei.

Mai mult, la data de 27.01.2023, prin procesul-verbal nr. 9, au fost modificate statele de personal, introducându-se în mod oficial funcțiile de contabil-șef și contabil economist, ceea ce sugerează că aceste poziții nu erau anterior aprobate în mod formal în structura organizatorică.

Considerăm că numărul de trei contabili pentru o structură de doar 31 de posturi este disproporționat. În plus, există o discrepanță semnificativă între salariile tarifare stabilite și cele efective plătite, ceea ce creează confuzie în gestionarea resurselor umane și financiare ale întreprinderii. Aceasta indică faptul că nu s-au respectat prevederile regulamentului aprobat și nici mecanismele de finanțare publică.

Totodată, menționăm că, analizând transferurile bancare pe anul 2022, observăm că finanțările din partea Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Familiei au fost utilizate în principal pentru **achitarea datoriilor salariale din anii precedenți**, fără a se ține cont de necesitățile actuale ale centrului.

Această alocare a resurselor **a ignorat necesitățile curente** ale „Centrului de Plasament Temporar pentru Refugiați”, ceea ce sugerează o posibilă deficiență în gestionarea fondurilor. Este esențial să se revizuiască strategia de alocare a resurselor pentru a asigura că finanțările au fost utilizate în mod eficient și în conformitate cu cerințele actuale ale centrului.

Metodologia utilizată de auditori se bazează pe standardele de audit intern și pe cadrul legal aplicabil. Documentația justificativă prezentată de Î.M. „Hotelul Bălți” a fost analizată în detaliu, iar constatările au fost formulate pe baza neconcordanțelor identificate între cheltuielile declarate și reglementările în vigoare.

Analiza efectuată asupra „Dezacordului” exprimat de doamna Svetlana Panciuc, administrator al Î.M. „Hotelul Bălți”, în legătură cu „Nota de Serviciu” nr. 03-11/4104, evidențiază următoarele aspecte:

1. Respectarea regulamentelor și mecanismului de finanțare

Constatările formulate în „Nota de Serviciu” demonstrează că, în gestionarea activităților „Centrului de Plasament Temporar pentru Refugiați”, nu au fost respectate integral regulamentele și mecanismele de finanțare elaborate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale. În mod special, s-au identificat deficiențe în utilizarea fondurilor bugetare, alocate conform cadrului legal aplicabil. Cheltuielile efectuate, în mai multe cazuri, nu respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Ordinele MMPS nr. 21/2022, nr. 29/2022 și nr. 63/2023, ceea ce afectează transparența și eficiența utilizării fondurilor publice.

2. Lipsa conformității cu reglementările financiare și administrative

Echipa de audit a constatat multiple nereguli, inclusiv:

✓ Cheltuieli neeligibile pentru achiziții și lucrări de reparații;

✓ Lipsa documentației justificative clare pentru anumite facturi și plăți;

✓ Angajări și majorări salariale fără fundamentare corespunzătoare;

✓ Încălări ale normelor privind statele de personal aprobate și utilizarea acestora.

3. Impact asupra utilizării resurselor publice

Neconformitățile constatate au avut un impact direct asupra modului în care fondurile publice au fost utilizate, inclusiv prin alocarea disproporționată a resurselor salariale și efectuarea de plăți nejustificate pentru cheltuieli administrative care nu au fost în mod direct legate de activitatea CPTR. Acest lucru contravine principiilor de eficiență, transparență și responsabilitate financiară.

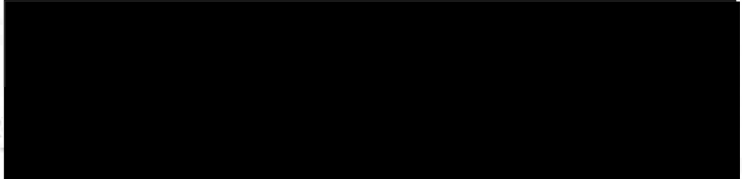
4. Validitatea „Notei de Serviciu”

„Nota de Serviciu” emisă de Serviciul Audit Intern rămâne valabilă, având în vedere că toate constatările sunt susținute de documente justificative și respectă metodologia prevăzută de Standardele Naționale de Audit Intern. Solicitarea anulării acesteia nu este justificată, în lipsa unor dovezi clare sau a unor documente care să contrazică constatările formulate de echipa de audit.

5. Rolul Serviciului Audit Intern

În cadrul constatărilor formulate, Serviciul Audit Intern și-a îndeplinit atribuțiile în mod obiectiv, limitându-se la identificarea neconformităților și întocmirea constatărilor, fără a depăși competențele stabilite prin legislația aplicabilă. „Nota de Serviciu” a fost transmisă către managerul entității publice pentru inițierea măsurilor legale necesare și sesizarea organelor competente, conform art. 27 alin. (2) lit. (d) din Legea nr. 229/2010.

Șef serviciu audit intern





DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

№ 172
15.05.2024

Cu privire la efectuarea
misiunii de audit intern neplanificată

În conformitate cu prevederile lit. f), j) alin. (1), alin. (2), art. 29 din Legea privind administrarea publică locală nr.436 din 28.12.2006, lit.d) alin.2, art.25 din Legea privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010, lit. b), pct 13 din Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și a Cartei de audit intern nr. 557 din 19.11.2019, alin.(5), art.16 din Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit prin asocieri în sectorul public nr.159 n 17.12.2020 cu inițiativa primarului îndreptată spre asigurarea transparenței în domeniul financiar și eliminarea oricăror îndoieli în privința corectitudinii administrării resurselor bugetare care s-au alocat și s-au utilizat conform deciziei Consiliului mun.Bălți nr.3/16 din 24.04.2024,-

1. Se inițiază efectuarea misiunii de audit intern neplanificată cu titlul „Evaluarea conformității și administrării activelor a Centrului de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul „Bălți” pe întreaga perioadă de activitate”.
2. Se stabilește desfășurarea misiunii în perioada de la 14.05.2024 pîna la 14.06.2024.
3. Misiunea de audit intern va fi efectuată de echipa auditorilor condusă de șef de echipă:
Ala Cojocari - șef serviciu audit intern.
Aliona Grădinaru – auditor intern.
4. „Centrul de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul „Bălți”” va coopera activ cu auditorul intern și va asigura accesul liber la bunurile, persoanele, informațiile, inclusiv în format electronic, necesare realizării misiunilor de audit intern.
5. Proiectul raportului de audit intern cu rezultate va fi prezentat către administratorul „Centrului de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul „Bălți”” pînă la data de 12.06.2024.
6. Proiectul raportului final de audit intern cu rezultate va fi prezentat către administratorul „Centrul de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul „Bălți”” la data de 14.06.2024.
7. Controlul privind executarea în termenii stabiliți a misiunilor și respectarea Standardelor naționale de audit intern și a Codului etic al auditorului intern, se pune în sarcina dnei Ala Cojocari - șef serviciu audit intern.
8. Serviciul audit intern va pregăti proiectul deciziei consiliului municipiului Bălți pentru modificarea planului anual al activității de audit intern pentru 2024.
9. Abrogarea dispoziției primarului mun.Bălți nr.145 din 22.04.2024.
10. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina serviciului audit.

Primar al mun. Bălți
Coordonat:
Șef serviciu audit intern
Șef direcție juridică

Alexandr PETKOV

Ala Cojocari
Vitalie Balan 14.05.24

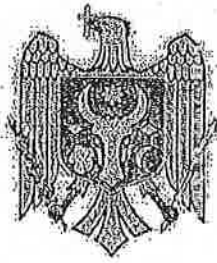
DIRECȚIA SECRETARIAT
COPIA CORESPONDE
ORIGINALULUI

Speciula
principii

PRIMĂRIA m. Bălți
IM HOTELUL „BALȚI”

Str. M. Sadoveni, 1, MD-3100,
mun. Bălți, tel. 0(231)6-13-66,
0(231)6-12-19

IBAN MD89ML000000002251421397
BC „Moldindconbank” SA f. Bălți
с/с MOLDMO2x321
Codul Fiscal 1002602004012



2
PRIMĂRIA mun. Bălți
МП Гостиница «БЭЛЦЬ»

ул. М. Садовяну, 1, MD-3100,
mun. Bălți, тел. 0(231) 6-13-66,
0(231) 6-12-19

IBAN MD89ML000000002251421397
BC „Moldindconbank” SA f. Bălți
с/с MOLDMO2x321
Фискальный код 1002602004012

Nr. 75 din 15.05.2024

Примару мун. Бэлць

Г-ну Александру ПЕТКОВУ

Светлана Панчук
05/05/24

Хочу проинформировать вас о начале внеплановой миссии внутреннего аудита на МП "Гостиница Бэлць", где являюсь законным администратором. Согласно распоряжению Примара мун. Бэлць от № 172 от 15 мая 2024 года, эта миссия началась с 14 мая 2024 года и предполагается продлиться до 14 июня 2024 года.

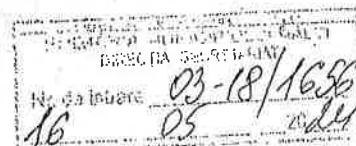
Однако, согласно распоряжению № 475/С от 14 мая 2024 года, мне был предоставлен ежегодный запланированный отпуск за 2016, 2017 и частично 2018 год, который продлится с 16 мая 2024 года до 12 июля 2024 года. Кроме того, согласно приказу по предприятию № 18 от 08 мая 2024 года главному бухгалтеру МП "Гостиница Бэлць" был предоставлен ежегодный запланированный отпуск с 14 мая по 12 июня 2024 года. Помимо этого, главный бухгалтер с 13 мая была госпитализирована и находится на лечение.

Исходя из вышеизложенного, невозможно провести миссию внутреннего аудита в указанные сроки. Прошу рассмотреть возможность переноса сроков проведения проверки, учитывая, что в период с 14 мая 2024 года по 14 июня 2024 года администратор предприятия будет находиться в отпуске.

С уважением,

Администратор МП "Гостиница Бэлць"

Светлана Панчук
Светлана ПАНЧУК





DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

№ 286
12.07.2024

Cu privire la efectuarea
misiunii de audit intern neplanificată

În conformitate cu prevederile lit. f), j) alin. (1), alin. (2), art. 29 din Legea privind administrarea publică locală nr.436 din 28.12.2006, lit.d) alin.2, art.25 din Legea privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010, lit. b), pct. 13 din Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și a Cartei de audit intern nr. 557 din 19.11.2019, conform deciziei Consiliului mun.Bălți nr.1/57 din 08.02.2024,-

1. Se inițiază efectuarea misiunii de audit intern neplanificată cu titlul „Evaluarea conformității și administrării activelor a Centrului de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul „Bălți” pe întreaga perioadă de activitate”.
2. Se stabilește desfășurarea misiunii în perioada de la 12.07.2024 pîna la 30.08.2024.
3. Misiunea de audit intern va fi efectuată de echipa auditorilor condusă de șef de echipă:
Ala Cojocari - șef serviciu audit intern.
Aliona Grădinaru – auditor intern.
4. „Centrul de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul „Bălți”” va coopera activ cu auditorul intern și va asigura accesul liber la bunurile, persoanele, informațiile, inclusiv în format electronic, necesare realizării misiunilor de audit intern.
5. Proiectul raportului de audit intern cu rezultate va fi prezentat către administratorul „Centrului de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul „Bălți”” pînă la data de 26.08.2024.
6. Proiectul raportului final de audit intern cu rezultate va fi prezentat către administratorul „Centrul de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul „Bălți”” la data de 30.08.2024.
7. Controlul privind executarea în termenii stabiliți a misiunilor și respectarea Standardelor naționale de audit intern și a Codului etic al auditorului intern, se pune în sarcina dnei Ala Cojocari - șef serviciu audit intern.
8. Serviciul audit intern va pregăti proiectul deciziei consiliului municipiului Bălți pentru modificarea planului anual al activității de audit intern pentru 2024.
9. Abrogarea dispoziției primarului mun.Bălți nr.172 din 15.05.2024.
10. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina serviciului audit.

Primar al mun. Bălți
Coordonat:

Șef serviciu audit intern

Șef direcție juridică

Alexandr PETKOV

Ala Cjocari

Vitalie Balan



PRIMĂRIA m. Bălți
ÎM HOTELUL „BĂLȚI”

Str. M. Sadovenu, 1, MD-3100

mun. Bălți, tel. 0(231)6-13-66,

0 (231)6-12-19

IBANMD89ML000000002251421397

BC „Moldindconbank” SA f. Bălți

c/b MOLDMD2x321

Codul Fiscal 1002602004012



ПРИМАРИЯ мун. Бэлць
МП Гостиница «БЭЛЦЬ»

ул. М.Садовяну, 1, MD-3100,

мун. Бэлць, тел. 0(231) 6-13-66,

0(231) 6-12-19

BAN MD89ML000000002251421397

BC „Moldindconbank” SA f. Bălți

c/b MOLDMD2x321

Фискальный код 1002602004012

Nr.97 din 22.07.2024

Comandant
[Signature]

Primaria mun.Bălți

Primarului mun.Bălți

DI Alexandr PETKOV

Administrația Î.M. „Hotel BĂLȚI”, solicită prelungirea termenul de efectuarea misiunii de audit intern neplanificată, conform dispoziția primarului nr.286 din 12.07.2024, din cauza deconectării de la sistemul de alimentare cu energie electrica al întreprinderii de la data de 15.07.2024. Dacrii expirate au apărut către furnizor. Când toate problemele vă fi rezolvate, vă vom anunța imediat.

Mulțumesc pentru înțelegere!

Cu stimă,

Administratorul

[Signature]

Svetlana PANCIUC

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI	
DIRECȚIA SECRETARAT	
Nr. de ințere	03-11/2700
dd	07 2024

Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova

DISPOZIȚIA

nr. 1 din 24 februarie 2022

În conformitate cu art. 22 din Legea nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, art. 2 din Hotărârea Parlamentului nr. 41/2022 privind declararea stării de urgență, pct. 6, 7, 8 și 9 din Regulamentul Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1340/2001, Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.

DISPUNE:

1. Prin derogare de la art. 15 din Legea nr. 215/2011 cu privire la frontiera de stat și al art. 6 și art. 6¹ din Legea nr. 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova se stabilește că, la traversarea frontierei de stat pe sensul de intrare în Republica Moldova de pe teritoriul Ucrainei se autorizează trecerea frontierei de stat a cetățenilor ucraineni, prin punctele de trecere a frontierei de stat, la prezentarea a unui din actele de identitate:
 - a. pentru minori – unul din următoarele acte: certificatul de naștere, actul de identitate național (buletinul/card de identitate), pașaport;
 - b. pentru maturi – actul de identitate național (buletin/card de identitate) sau pașaport;
2. Prin derogare de la pct. 124¹ al HG nr. 125/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, se stabilește că Biroul migrație și azil va lua la evidență străinii la prezentarea a unuia dintre actele de identitate:
 - a. pentru minori – unul din următoarele acte: certificatul de naștere, actul de identitate național (buletinul/card de identitate), pașaport;
 - b. pentru maturi – actul de identitate național (buletin/card de identitate) sau pașaport;
3. În conformitate cu art. 11 alin. (5) din Legea nr. 215/2011 cu privire la frontiera de stat nu se consideră trecere ilegală a frontierei de stat pe segmentul moldo-ucrainean a cetățenilor ucraineni și a cetățenilor Republicii Moldova, cu actele de identitate valabile, prin alte locuri decât prin punctele de trecere a frontierei de stat, cu condiția că activitatea punctelor de trecere a frontierei de stat este sistată și aceștia imediat traversării frontierei de stat se vor adresa la subdiviziunile Poliției de Frontieră sau ale Biroului migrație și azil în vederea obținerii autorizației corespunzătoare de intrare în Republica Moldova.
4. Pe perioada stării de urgență, la traversarea frontierei de stat pe sensul de intrare în Republica Moldova de pe teritoriul Ucrainei, se suspendă aplicarea prevederilor punctului 10 din Anexa 1 a Hotărârii nr. 62 din 22.09.2021 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică, cu condiția completării Fișei Epidemiologice de către cetățenii care nu prezintă certificatul Covid-19.
5. Prin derogarea de la Legea nr. 414/2006 cu privire la asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule se va autoriza trecerea mijloacelor de transport pe sensul de intrare în Republica Moldova din Ucraina, fără prezentarea asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule (carte verde), cu condiția procurării acesteia în termen de 24 de ore.
6. Pe perioada stării de urgență personalul antrenat direct în procesul de gestionare a fluxului migrațional și asigurarea ordinii și securității publice conexe acestuia din cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării și Ministerului Muncii și Protecției Sociale, precum și asistenții sociali și lucrătorii

- sociali antrenați în acest proces beneficiază de sporul de compensare pentru munca prestată în condiții de risc sporit pentru sănătate, în corespundere cu art. 139¹ al Codului muncii.
7. I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” va asigura instituirea urgentă și funcționarea, în mod gratuit a liniei telefonice dedicate (Linia verde 080001527) pentru Biroul migrație și azil din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
 8. Serviciul 112 va asigura redirecționarea apelurilor de urgență pe domeniul BMA la linia verde instituită prin punctul 7 al prezentei decizii.
 9. Se instituie două Centre provizorii de gestionare a unor afluxuri de străini pe teritoriul Republicii Moldova, cu amplasarea în localitățile s.Palanca, r-ul Ștefan Vodă și s.Calarașovca, r-ul Ocnîța, gestionate de către MAI.
 10. Se sisteză circulația trenului pe ruta Ocăssa-Chișinău începând cu 24.02.2022.
 11. În temeiul art.10 alin.(1), alin.(2) lit.a) și alin.(3) și art. 16 alin.(1), alin. (3) lit.a) și alin.(4) din Legea nr. 104/2020 cu privire la rezerve de stat și de mobilizare, precum și art. 19 lit. g) și art.36 alin.(1) lit.b) din Legea finanțelor publice și responsabilității fiscale nr.181/2014, Agenția Rezerve Materiale din cadrul MAI va elibera cu titlu de deblocare Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și Inspectoratul General de Carabinieri:
 - a. din rezervele de stat produse alimentare în sumă de 180,4 mii lei, conform anexei nr. 1;
 - a. din rezervele de mobilizare bunuri materiale în sumă de 2275,0 mii lei, conform anexei nr. 2.
 12. Ministerul Finanțelor va aloca Agenției Rezerve Materiale, costul bunurilor materiale eliberate cu titlu de deblocare din rezervele de stat și de mobilizare în sumă de 2455,4 mii lei, mijloace financiare ce urmează a fi utilizate pentru completarea rezervelor de stat și de mobilizare.
 13. Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și Inspectoratul General de Carabinieri vor întreprinde măsuri privind recepționarea, transportarea, distribuirea și monitorizarea utilizării conform destinației a bunurilor materiale eliberate din rezervele de stat și din rezervele de mobilizare.
 14. Întru asigurarea accesului solicitanților de azil pe teritoriul Republicii Moldova, se aplică derogarea de la prevederile art. 54 alin. (3) al Legii nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova și se permite preluarea și transportarea de către subdiviziunile MAI a solicitanților de azil în locurile special amenajate
 15. Întru gestionarea eficientă a sistemului de azil, se aplică derogare de la aplicarea art. 31 alin. (2) al Legii nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova, și anume obligația solicitanților de azil de a se caza în Centrul de cazare aflat în gestiunea MAI.
 16. Întru gestionarea situației de urgență de către Ministerul Afacerilor Interne,
 - a. se interzice:
 - i. încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - ii. acordarea concediilor de odihnă, neplătite și suplimentare neplătite funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
 - b. se permite:
 - i. angajarea în funcții publice cu statut special fără concurs, fără limită de vârstă, pentru toate funcțiile care nu necesită acces la secret de stat;
 - ii. menținerea angajaților în funcțiile publice cu statut special peste limita de vârstă stabilită funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - iii. exercitarea de către funcționarii publici cu statut special a atribuțiilor funcționale conform fișei postului, din momentul angajării, fără absolvirea cursurilor de formare inițială;
 - iv. rechemarea din concediu a funcționarilor publici cu statut special, fără acordul persoanei;

- v. trimiterea în deplasare în interes de serviciu fără acordul persoanei;
- vi. suspendarea din funcție a funcționarilor publici cu statut special cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în modul stabilit de Ministerul Afacerilor Interne.
17. MAI va raporta punctual, la fiecare dintre ședințele Comisiei pentru Situației Exceptionale, despre executarea punctului 16.
18. Structurile teritoriale de asistență socială vor desemna asistenții sociali comunitari și lucrătorii sociali, pentru a oferi servicii de asistență umanitară pentru refugiați la Centrele provizorii pentru gestionarea fluxului de străieri.
19. Autoritățile publice locale, instituțiile publice, companiile cu capital de stat și organizațiile sindicale vor pune la dispoziția structurilor teritoriale de asistență socială obiective de cazare din subordine pentru crearea Centrelor de plasament temporar pentru refugiați.
- a. Agenția Națională de Asistență Socială va aproba crearea centrelor de plasament temporar și va elabora regulamentul de activitate a acestora. Structurile teritoriale de asistență socială vor desemna asistenți sociali comunitari și lucrătorii sociali pentru deservirea centrelor de plasament temporar.
- b. Ministerul Finanțelor va aloca către Ministerul Muncii și Protecției Sociale resursele necesare pentru adaptarea și funcționarea obiectivelor de cazare în centre de plasament temporar, în baza solicitărilor structurilor teritoriale de asistență socială validate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.
20. Se permite plasarea persoanelor străine refugiate din Ucraina în centrele de plasament din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, în baza evaluării necesităților efectuate de asistenții sociali conform standardelor elaborate de Agenția Națională de Asistență Socială.
21. La cererea operatorilor de transport rutier care, conform itinerarului prevăzut în autorizațiile de transporturi rutiere emise de către Agenția Națională Transport Auto urmau să tranziteze Ucraina, Agenția Națională Transport Auto va elibera actele permise necesare readucerii unităților de transport de persoane și mărfuri prin derogare de la condițiile privind repartizarea acestora, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.257/2017.
22. Agenția Națională de Transport Auto va elibera autorizații pentru rutele de transport al persoanelor de la punctele de triere, în cooperare cu IGPF și BMA.
23. ANTA va raporta punctual, la fiecare dintre ședințele Comisiei pentru Situației Exceptionale, despre executarea punctelor 22 și 23.
24. Autoritatea Aeronautică Civilă, de comun cu Ministerul Apărării vor decide referitor la interzicerea utilizării spațiului aerian al Republicii Moldova pentru aeronavele civile și de stat (naționale și străine), în funcție de solicitările și convențiile internaționale.
25. În cazul în care spațiul aerian este închis, se permit următoarele excepții:
- a) utilizarea spațiului aerian al Republicii Moldova pentru zborurile de re poziționare a aeronavelor civile a operatorilor aeriени naționali și străini poate fi efectuată doar cu permisiunea scrisă a Autorității Aeronautice Civile și cu condiția efectuării zborurilor respective fără pasageri la bord;
- b) utilizarea spațiului aerian al Republicii Moldova pentru zborurile de transport aerian comercial de mărfuri și poștă a operatorilor aeriени naționali și străini, poate fi efectuată doar cu permisiunea scrisă a Autorității Aeronautice Civile pentru fiecare zbor;
- c) utilizarea spațiului aerian al Republicii Moldova este permis pentru zboruri umanitare, de repatriere și de urgențe medicale, urmare a coordonării cu Autoritatea Aeronautică Civilă;
- d) pentru alte cazuri, utilizarea spațiului aerian al Republicii Moldova de către aeronavele civile și de stat poate fi permisă doar cu permisiunea scrisă a Autorității Aeronautice Civile și a Ministerului apărării;
26. Furnizorii de servicii de comunicații electronice accesibile publicului, la decizia Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației, bazată pe lista de surse făcută publică de către Serviciul de Informații și Securitate, au obligația de a

- bloca imediat accesul utilizatorilor din Republica Moldova la sursele menționate, transmiterea într-o rețea de comunicații electronice ori stocarea conținutului, prin eliminarea acestuia la sursă, dacă prin conținutul respectiv se promovează știri false în domeniul ce afectează securitatea națională, precum și sursele online care prin mesaje promovate incită la ură, la dezordini în masă sau război, în condițiile stării de urgență aprobată prin Hotărârea Parlamentului nr. 41/2022.
27. Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova va aproba prin ordin și va face publică lista surselor cu conținut Online care promovează informații false ce afectează securitatea națională în condițiile de stării de urgență aprobate de către Parlament.
 28. Furnizorii de rețea și/sau servicii de comunicații electronice accesibile publicului, în temeiul ordinului Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova, au obligația de a bloca imediat accesul utilizatorilor din Republica Moldova la sursele cu conținut online incluse în ordinul menționat. Registratorul național a domeniului de nivel superior ".md" va bloca numele de subdomeniu din domeniul de nivel superior ".md", la decizia Serviciului de Informații și Securitate, al surselor de informații online, care promovează știri false, instigă la ură, război, la încălcarea ordinii publice sau la violență.
 29. Prin derogare de la prevederile Codului vamal al Republicii Moldova nr.1149-XIV din 20 iulie 2000 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 1 ianuarie 2007), Codului Contravențional al Republicii Moldova nr.21VI din 24 octombrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.3-6, art.15), pe perioada stării de urgență, nu constituie încălcare a reglementărilor vamale depășirea termenului de tranzit internațional peste 8 zile, în cazul în care postul de destinație este situat la hotar cu Ucraina.
 30. Prin derogare de la prevederile Codului vamal al Republicii Moldova nr.1149-XIV din 20 iulie 2000 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 1 ianuarie 2007), Serviciul Vamal poate prelungi termenul de tranzit internațional peste limita de 8 zile conform procedurii stabilite de Serviciul Vamal.
 31. Pe perioada stării de urgență Serviciul Vamal va stabili procedura de vamuire, evidența livrărilor, locul (posturile vamale) în funcție de categoria mărfurilor livrate în adresa agenților economici din raioanele de est ale Republicii Moldova.
 32. Dispozițiile Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova sunt obligatorii și executorii pentru conducătorii autorităților administrației publice centrale și locale, ai agenților economici, ai instituțiilor publice, precum și pentru cetățeni și alte persoane aflate pe teritoriul Republicii Moldova.
 33. Prezenta Dispoziție intră în vigoare din momentul emiterii și se publică pe pagina web oficială a Guvernului.

Prim-ministru

Președinte al Comisiei



Natalia GAVRILIȚA

DEMERS
de solicitare a permisunii de creare a Centrului
de plasament temporar pentru refugiați

Agencia Națională Asistență Socială

Prin prezenta, conform prevederilor Regulamentului de activitate a Centrului de plasament temporar pentru refugiați, aprobat prin Ordinul nr. 21 din 26.02.2022 Direcția generală asistență socială și protecția familiei Bălți anunță despre necesitatea de a crea un Centru de plasament temporar pentru refugiați.

În acest context, solicităm emiterea Ordinului Agenției Naționale Asistență Socială privind crearea Centrului de plasament temporar pentru refugiați din mun. Bălți cu sediul în mun. Bălți, str. M. Sdoveanu 1.

Informații privind Centrul de plasament temporar pentru refugiați:

Numărul de locuri pentru refugiați : 80

Condiții minime de funcționare a Centrului: loc de dormit, lenjerie de pat, veselă de primă necesitate, bloc sanitar, produse de igienă personală, alimentație. (da)

Alte detalii: Centrul de plasament temporar va fi creat în baza întreprinderii municipale Hotelul Bălți prin procedura de contractare a serviciilor de cazare și alimentare*

Personalul Centrului: persoană responsabilă de administrarea centrului, 2 persoane responsabile de ajutor/asistență socială, 1 persoană asistent medical.

Persoană responsabilă : Nadejda Crijanovschi , tel: 06874347.

Șef DGASPF



Veronica MUNTEANU



AGENTIA NAȚIONALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 43

ORDIN

03 martie 2022

Cu privire la aprobarea creării Centrului de plasament temporar pentru refugiați în mun. Bălți, str. M. Sadoveanu, 1 Întreprinderea Municipală Hotelul Bălți

În temeiul punctului 19 lit. a) din Dispoziția nr. 1 din 24 februarie 2022 a Comisiei pentru Situații Exceptionale, Ordinului Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 21/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de plasament temporar pentru refugiați, demersului Direcției generale asistență socială și protecția familiei Bălți și pct. 14 subpct. 8) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Asistență Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1263/2016,

ORDON:

1. Se aprobă crearea Centrului de plasament temporar pentru refugiați în or. Bălți, str. M. Sadoveanu, nr. 1 (Întreprinderea Municipală Hotelul Bălți), cu capacitatea de 80 de locuri.
2. Direcția generală asistență socială și protecția familiei Bălți va asigura:
 - a) funcționalitatea Centrului de plasament temporar pentru refugiați din or. Bălți, str. M. Sadoveanu, nr. 1 (Întreprinderea Municipală Hotelul Bălți), în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de plasament temporar pentru refugiați și în corespundență cu normele de personal și cheltuieli aprobate prin ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 21/2022;
 - b) desemnarea asistenților sociali comunitari și lucrătorilor sociali pentru deservirea Centrului creat;
 - c) colaborarea cu instituțiile/organizațiile publice și/sau private în vederea atragerii specialiștilor calificați (psihologi, asistenți medicali etc.), precum și voluntarilor pentru deservirea Centrului creat;
 - d) întreprinderea acțiunilor necesare, în dependență de situațiile parvenite și în limita cadrului normativ.
3. La atingerea nivelului de ocupare de 90% din capacitatea Centrului, Direcția generală asistență socială și protecția familiei Bălți va comunica Agenției Naționale Asistență Socială despre necesitatea creării unui nou Centru de plasament temporar pentru refugiați.
4. Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială din cadrul Agenției Naționale Asistență Socială va aduce la cunoștința Direcției generale asistență socială și protecția familiei Bălți conținutul prezentului ordin.

Director

Irina BANOVA

AGENZIA NAȚIONALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 87

ORDIN

07 martie 2022

Cu privire la majorarea capacității Centrului de plasament
temporar pentru refugiați în mun. Bălți, str. M. Sadoveni, 1
întreprinderea Municipală Hotelul Bălți, creat prin ordinul nr. 43/2022

În temeiul punctului 19 lit. a) din Dispoziția nr. 1 din 24 februarie 2022 a Comisiei
pentru Situații Excepționale, Ordinului Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr. 21/2022
cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de plasament
temporar pentru refugiați, ordinului Agenției Naționale Asistență Socială nr. 43/2022,
demersului Direcției generale asistență socială și protecția familiei Bălți nr. 0107/220 din
07.03.2022 și pct. 14 subpct. 8) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea
Agenției Naționale Asistență Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1263/2016,

ORDON:

1. Se majorează capacitatea Centrului de plasament temporar pentru refugiați în or.
Bălți, str. M. Sadoveni, nr. 1 (întreprinderea Municipală Hotelul Bălți), de la 80
la 130 de locuri.
2. Direcția suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială din
cadrul Agenției Naționale Asistență Socială va aduce la cunoștința Direcției
generale asistență socială și protecția familiei Bălți conținutul prezentului ordin.

Director

Irina BANOVA

M. 01. 01