

Утверждено:
Администратор МП УКС ЕЗ м.Бэлць

Л.И.Брагарь

ПОЛОЖЕНИЕ
о неподкупности и об антикоррупционной политике
МП «УКС ЕЗ»

1 .Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о неподкупности и об антикоррупционной политике (далее - «Политика») является базовым документом МП УКС ЕЗ (далее - Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на культивирование неподкупности и атмосферы нулевой толерантности к коррупции, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Молдова, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Политика неподкупности разработана на основе Закона №. 82 от 25.05.2017 года «О неподкупности».

1.3. Настоящим Положением о неподкупности и об антикоррупционной политике устанавливаются:

- a) повышение доверия общества к тому, что публичные субъекты и публичные агенты выполняют свои обязанности в соответствии с публичными интересами, в том. числе в процессе взаимодействия, с частным сектором;
- b) регулирование обязательных мер по обеспечению и укреплению институциональной и профессиональной неподкупности;
- c) поощрение уведомления публичными агентами о проявлениях коррупции, а также обеспечения их защиты от мести;
- d) выявление и устранения рисков коррупции;
- e) наказание за проявления коррупции за отсутствие институциональной и профессиональной неподкупности,
- f) основные принципы противодействия коррупции;
- g) правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- f) минимизация и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Политика о неподкупности и антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов,

процедур и конкретных мероприятий, направленных на культивирование неподкупности и атмосферы нулевой толерантности к коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, включают:

- 1) создание атмосферы политической неподкупности;
- 2) создание атмосферы институциональной неподкупности;
- 3) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 4) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 5) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 6) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 7) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 8) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Для целей настоящей Политики о неподкупности и антикоррупционной политике используются следующие основные понятия:

профессиональная деятельность - осуществление Учреждением своих служебных полномочий (прав и обязанностей) в соответствии с законодательными, нормативными и ведомственными актами, регулирующими деятельность публичных субъектов, в которых они работают;

уязвимая деятельность - профессиональная деятельность Учреждения, осуществление которой в рамках публичного субъекта подвержено риску коррупции;

публичный агент (работник) - лицо, работающее в публичном субъекте, оказывающее услуги общественного значения;

антикоррупционный орган - по обстоятельствам, Национальный центр по борьбе с коррупцией, Национальный орган по неподкупности, Антикоррупционная прокуратура, Служба информации и безопасности, Министерство внутренних дел;

руководитель публичного субъекта (Учреждения) - лицо, ответственное за обеспечение мер по институциональной неподкупности, а также за наложение дисциплинарных взысканий в пределах компетенции в случаях инцидентов неподкупности;

коррупция - незаконное использование должности в частных интересах. Такое использование должности может осуществляться в рамках публичных или частных субъектов, непосредственно обладателем данной должности или косвенно посредниками, а частный интерес может быть в пользу обладателя должности или в пользу других лиц;

публичный субъект (Учреждение) - юридическое лицо, оказывающее услугу в публичных интересах;

фактор риска - любое обстоятельство, допускающее, стимулирующее, провоцирующее возникновение коррупционных проявлений в рамках

публичного субъекта или закрепляющее их;

фаворитизм - действие Учреждения при исполнении должности, выражающееся в оказании помощи физическим или юридическим лицам в решении их проблем, независимо от побуждений, которое не предусмотрено нормативными актами и которое не содержит признаков конфликта интересов или признаков состава преступления;

инцидент неподкупности - коррупционное проявление, происшедшее в реальных обстоятельствах, иное проявление, подобное коррупционному проявлению, происшедшее в рамках теста на профессиональную неподкупность;

ненадлежащее влияние - вмешательство в профессиональную деятельность публичного агента со стороны третьих лиц, выражающееся в давлении, угрозах или просьбах, направленное на его принуждение к осуществлению профессиональной деятельности определенным образом, когда такое вмешательство является незаконным и не сопровождается обещанием, предоставлением или дачей, лично или через посредника, не причитающихся ему имущества, услуг, преимуществ или выгод любого вида (не содержащее признаков состава преступления);

институциональная неподкупность - профессиональная неподкупность всех работников Учреждения, культивируемая, контролируемая и укрепляемая руководителем Учреждения, а также нулевая толерантность к инцидентам неподкупности, допущенным работниками;

неподкупность в Учреждении - институциональная неподкупность Учреждения, которая обеспечивает осуществление профессиональной деятельности работников Учреждения в строгом соответствии с общественными интересами;

неподкупность в частном секторе - способность коммерческих организаций взаимодействовать с Учреждением, а также между собой в законном порядке, прозрачно, объективно и на основе свободной конкуренции;

профессиональная неподкупность - способность работника осуществлять свою профессиональную деятельность с соблюдением норм этики, без ненадлежащего влияния и коррупционных проявлений, с соблюдением общественных интересов, верховенства Конституции Республики Молдова и закона;

общественные интересы - общие интересы по достижению законных частных интересов, гарантированная реализация которых обеспечивается функционированием Учреждения, а также исполнением Учреждения данных, субъектов своих служебных полномочий в строгом соответствии с законоположениями, при эффективном и экономном использовании ресурсов;

частные интересы - интересы физических лиц (личные или групповые), приближенных к ним лиц или юридических лиц (ведомственные или клиентские) по реализации прав и свобод, в том числе с целью получения имущества, услуг, преимуществ, выгод в любой форме

предложений или обещаний таковых;

законные частные интересы - частные интересы, закрепленные Конституцией, национальным законодательством и международными договорами, стороной которых является Республика Молдова, или не противоречащие положениям таковых, а также не наносящие ущерба общим интересам по развитию благосостояния общества в целом и реализации законных прав и свобод других лиц;

коррупционные проявления - акты коррупции, смежные с ними акты, а также коррупционные иные деяния, указанные в Законе № 82 от 25.05.2017 года «О неподкупности»;

коммерческие организации - коммерческие общества и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Республике Молдова или за ее пределами;

риск коррупции - вероятность возникновения коррупционных проявлений, негативно влияющих на выполнение Учреждением своих задач;

услуги общественного значения - совокупная деятельность по обслуживанию населения в публичной сфере в рамках Учреждения,

1) Гарантиями предупреждения, коррупции служат политика и практика в соответствующей области, представляющие собой комплекс законодательных, институциональных, экономических, социальных и нравственных мер, реализуемых путем регламентирования:

- a) организации деятельности органов публичной власти;
- b) поведения государственных служащих, лиц, исполняющих ответственные государственные должности, и иных лиц, оказывающих публичные услуги
- c) организации антикоррупционной экспертизы проектов законодательных актов и проектов нормативных актов Правительства, публичного обсуждения разработанных проектов и оценки институциональных рисков коррупции;
- d) участия гражданского общества и доступа к информации в процессе принятия решений;
- e) доступа к информации о мерах по предупреждению коррупции и результатах их применения;
- f) частного сектора национальной экономики;
- g) предупреждения легализации незаконно полученных доходов,

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.

2.1. Руководитель Учреждения имеет следующие обязанности по выявлению и разрешению конфликта интересов, исполняемые с соблюдением соответствующего законодательства:

a) сознательно не допускать, чтобы работники руководимого им Учреждения выполняли служебные полномочия, находясь в ситуации фактического конфликта интересов;

b) разрешать задекларированный конфликт интересов, применяя

предусмотренные соответствующим законодательством варианты, учитывая интересы Учреждения, общественные интересы и законные интересы работника, уровень, вид занимаемой им должности, природу конфликта интересов, а также другие факторы;

с) обращаться в Национальный орган по неподкупности в случае невозможности самостоятельно разрешить конфликт интересов, задекларированный работником;

d) декларировать свои фактические конфликты интересов Национальному органу по неподкупности в соответствии с Законом О неподкупности и обеспечивать исполнение работниками обязанности, предусмотренной Законом о Неподкупности;

2.2. Недопущение фаворитизма

(1) В целях беспристрастного и объективного служения общественным интересам в рамках Учреждения недопустимы проявления фаворитизма.

(2) Работник обязан не допускать фаворитизма в профессиональной деятельности.

(3) Руководитель Учреждения обязан:

a) сознательно не допускать проявлений фаворитизма в профессиональной деятельности работников;

b) уведомлять о случаях фаворитизма Национальный центр по борьбе с коррупцией.

2.3. Соблюдение правового режима подарков

(1) Во избежание коррупционных проявлений в деятельности работников их руководителям запрещено испрашивать или принимать подарки (имущество, услуги, льготы, предложения или любые другие выгоды), предназначенные для них лично или для членов их семей, если предложение или предоставление таковых прямо или косвенно связано с осуществлением их профессиональной деятельности (недопустимые подарки). Испрашивание или принятие недопустимых подарков является актом коррупции в соответствии с уголовным законодательством и Законом «О неподкупности».

(2) Запрет, предусмотренный частью (1), не применяется в отношении подарков, полученных в соответствии с нормами вежливости или в рамках протокольных мероприятий (допустимые подарки). Находящиеся в обращении деньги в национальной или иностранной валюте, за исключением памятных и юбилейных металлических монет, финансовые платежные средства и инструменты не считаются допустимыми подарками. Допустимые подарки, стоимость которых не превышает установленных Правительством пределов, могут храниться лицом, которое их получило, или могут быть переданы в распоряжение Учреждения - в обоих случаях после декларирования. Допустимые подарки, стоимость которых превышает установленные пределы, передаются в распоряжение Учреждения после декларирования. Если лицо выражает намерение оставить себе допустимый подарок, стоимость которого превышает установленный предел, оно вправе

выкупить его, оплатив в бюджет Учреждения разницу между стоимостью подарка и установленным пределом стоимости. Категории допустимых подарков, порядок декларирования, учета, хранения, использования и выкупа допустимых подарков регулируются Правительством.

(1) Если работнику предлагается недопустимый подарок на условиях части (1), он обязан:

- a) отказаться от подарка;
- b) по возможности удостовериться в наличии свидетелей, в том числе из числа коллег по службе;
- c) немедленно доложить о такой попытке ответственному антикоррупционному органу;
- б) известить руководителя Учреждения;
- e) передать полученный без его ведома (оставленный в офисе, в приемной и пр.) подарок руководителю Учреждения, с одновременным исполнением обязанности, предусмотренной пунктом d);
- f) продолжить осуществление профессиональной деятельности надлежащим образом, в особенности ту, в связи с которой был предложен подарок.

Если работнику предлагается допустимый подарок на условиях части (2), он обязан:

- a) передать подарок комиссии по учету и оценке подарков, действующей в рамках Учреждения, в трехдневный срок с момента его получения или с момента возвращения из служебной командировки, во время которой он был получен;
- b) задекларировать обстоятельства, при которых был предоставлен подарок, с уточнением намерения сохранить его или передать в распоряжение Учреждения;
- c) в случае решения сохранить подарок - выкупить подарок, оплатив в бюджет Учреждения разницу между его стоимостью согласно оценке комиссии по учету и оценке подарков и установленным пределом стоимости.

(3) Руководитель Учреждения имеет следующие обязанности в связи с обеспечением соблюдения правового режима подарков:

a) обеспечивать ведение, специального журнала учета подарков, полученных работниками, с описанием подарков, уточнением того, если они допустимые или недопустимые, описанием обстоятельств, при которых они были предоставлены. В случае допустимых подарков указывается также оцененная комиссией стоимость и делается отметка об их передаче в распоряжение Учреждения или, по обстоятельствам, об их возврате работнику, с уточнением сведений об их выкупе. В случае недопустимых подарков указываются сведения об их передаче в качестве доказательства ответственному антикоррупционному органу по борьбе с коррупцией, обращение в который осуществляется в соответствии с пунктом c) части (3);

b) обеспечивать поступление в бюджет Учреждения сумм от выкупа

допустимых подарков работниками в соответствии с пунктом Б) части (4);
с) передавать ответственному антикоррупционному органу недопустимые подарки, полученные в соответствии с пунктом е) части (3);
d) обеспечивать надлежащее осуществление профессиональной деятельности

работниками, которым, были предоставлены недопустимые подарки;
е) привлекать к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих правовой режим подарков в руководимом им Учреждении.

2.4 Недопущение ненадлежащего влияния, уведомление о нем и его устранение

(1) В целях беспристрастного и объективного служения общественным интересам профессиональная деятельность работника должна быть свободна от всякого ненадлежащего влияния. Механизм уведомления и устранения ненадлежащего влияния регулируется Правительством.

(2) Руководитель Учреждения имеет следующие обязанности в связи с недопущением ненадлежащего влияния, уведомлением о нем и его устранением:

a) обеспечивать возможность уведомления в условиях конфиденциальности о случаях ненадлежащего влияния;

b) обеспечивать необходимые условия для осуществления работником законной деятельности и проверять порядок исполнения полномочий, в отношении которых было проявлено ненадлежащее влияние;

c) принимать меры по предупреждению случаев ненадлежащего влияния посредством прямого участия в их разрешении;

d) привлекать к дисциплинарной ответственности работников, не сопротивляющихся ненадлежащему влиянию, которому подвергаются при осуществлении профессиональной деятельности, или не уведомляющих о ненадлежащем влиянии, которому не могут противостоять самостоятельно.

(3) Подвергающийся ненадлежащему влиянию работник обязан:

a) непосредственно противостоять ненадлежащему влиянию;

b) законно осуществлять деятельность, в отношении которой было проявлено ненадлежащее влияние;

c) в случае невозможности самостоятельно противостоять ненадлежащему влиянию и причинения вследствие этого ущерба его профессиональной деятельности подать письменно уведомление в течение трех рабочих дней руководителю Учреждения, об оказании ненадлежащего влияния;

d) подать уведомление в Национальный центр по борьбе с коррупцией либо по телефонам 0800 55555, 0231 28090, либо по электронной почте dgt-nord@cna.md о ненадлежащем влиянии, если источником данного влияния является руководитель Учреждения или если после подачи уведомления в соответствии с пунктом c) руководитель не исполняет свои обязанности, предусмотренные пунктом d) части (2).

2.5. Недопущение коррупционных проявлений,

уведомление о них и защита осведомителей по неподкупности

(1) В целях нормального функционирования Учреждения в соответствии с его законными полномочиями по служению общественным интересам и в целях обеспечения ненанесения ущерба правам человека, имиджу и репутации Учреждения, его руководитель и подчиненные ему работники должны не допускать и незамедлительно уведомлять о попытках их вовлечения в коррупционные проявления. Работники, которым известно о случаях проявлений коррупции, об угрожающей общественным интересам незаконной и неэтичной практике, имеющей место в Учреждении, к которым они относятся, и/или в частных субъектах, с которыми они находятся в служебных отношениях, но в которые они не вовлечены непосредственно, вправе обратиться к руководителю Учреждения, в ответственный антикоррупционный орган или в другие компетентные органы.

(2) Руководитель Учреждения имеет следующие обязанности по недопущению коррупционных проявлений и обеспечению уведомления о таковых:

а) незамедлительно передать Национальному центру по борьбе с коррупцией информацию, сообщенную ему работниками относительно попыток их вовлечения в коррупционные проявления, если имеются признаки состава преступления или правонарушения и если данная информация не была сообщена Центру непосредственно соответствующими работниками;

б) обеспечивать надлежащее осуществление профессиональной деятельности

работниками, в отношении которых предпринимались попытки их вовлечения в коррупционные проявления;

с) обеспечивать принятие административных мер с целью предупреждения других попыток вовлечения работников, в коррупционные проявления, аналогичные тем, о которых были поданы уведомления;

(d) привлекать к дисциплинарной ответственности работников, которые не уведомили о попытках их вовлечения в коррупционные проявления;

е) по запросу Национального центра по борьбе с коррупцией предоставлять ему информацию об уведомлениях о коррупционных проявлениях, поданных работниками,

(3) Руководитель Учреждения имеет следующие обязанности по обеспечению защиты осведомителей по неподкупности:

а) назначить специализированную структуру, ответственную за регистрацию оповещений о неподкупности;

б) обеспечивать лично или, по обстоятельствам, посредством специализированной структуры регистрацию на условиях конфиденциальности оповещений о неподкупности, поданных

работниками, в регистре оповещений о неподкупности Учреждения;

с) обеспечивать рассмотрение оповещений о неподкупности и сообщение результатов рассмотрения в срок не более 30 дней с момента регистрации;

d) передавать Национальному центру по борьбе с коррупцией или, при необходимости, другому ответственному антикоррупционному органу или компетентному органу публичной власти информацию, содержащуюся в оповещении о неподкупности, о проявлениях коррупции и/или незаконной и неэтичной практики, угрожающей общественным интересам, имеющих место в Учреждении, с которыми работник-осведомитель по неподкупности находится в служебных отношениях, если таковые содержат признаки состава преступления или правонарушения;

e) обеспечивать следующие меры защиты осведомителя по неподкупности, которому реально угрожает месть со стороны лица, о действиях или упущениях которого уведомляется в оповещении: рассмотрение оповещения как поданного добросовестно работником, пока не доказано обратное; защита персональных данных осведомителя по неподкупности при условии гарантирования справедливого процесса в соответствии со специальным законодательством в данной области; обеспечение перевода на другое место работы с согласия осведомителя по неподкупности; неприменение дисциплинарных взысканий в связи с оповещением о неподкупности, поданным добросовестно;

f) привлекать к дисциплинарной ответственности ответственных лиц из специализированной структуры за необеспеченно регистрации и рассмотрения оповещений о неподкупности, поданных работниками, за несообщение в предусмотренные законом сроки результатов рассмотрения оповещений о неподкупности, а также за необеспечение защиты персональных данных осведомителя по неподкупности;

g) привлекать к дисциплинарной ответственности работников, в отношении которых был доказан злой умысел в подаче оповещений о неподкупности, содержащих недостоверную информацию;

h) принимать на себя последствия привлечения к дисциплинарной, правонарушительной или, по обстоятельствам, уголовной ответственности в случае необеспечения мер защиты и сознательного допущения мстительных действий против работника, подавшего оповещение о неподкупности.

(4) Работник имеет следующие обязанности:

a) прямо отклонить попытки его вовлечения в коррупционные проявления и по возможности предупредить лицо о незаконности его попытки;

b) по возможности удостовериться в наличии свидетелей, в том числе из числа коллег по службе;

с) незамедлительно информировать Национальный центр по борьбе с коррупцией о попытках вовлечения в коррупционные проявления, если они содержат признаки состава преступления или правонарушения;

d) незамедлительно информировать руководителя Учреждения о попытках

вовлечения в коррупционные проявления в случае, если они представляют собой другие виды нарушений, нежели нарушения уголовного или правонарушительного характера;

е) осуществлять профессиональную деятельность должным образом, особенно в той ее части, в связи с которой была предпринята попытка его вовлечения, в коррупционные проявления.

(5) Работник имеет право в соответствии с частью (1) добросовестно подать оповещение о неподкупности, в том числе о нарушении руководителем Учреждения своих обязанностей, и несет ответственность за последствия, если доказано включение им со злым умыслом недостоверной информации в поданное оповещение. Если оповещение является добросовестным, публичный агент имеет право на меры защиты, может обжаловать неприменение мер защиты и требовать от ответственных антикоррупционных органов или, по обстоятельствам, от других компетентных органов публичной власти привлечения к ответственности руководителя Учреждения, предпринявшего против него мстительные действия.

(6) Процедура подачи, рассмотрения, хранения оповещений о неподкупности и назначения наказаний руководителя Учреждения за непринятие мер защиты, за предпринятые мстительные действия против добросовестных осведомителей по неподкупности, а также процедура наказания недобросовестных работников, которые подают оповещения о неподкупности, содержащие заведомо недостоверную информацию, регулируются законодательством о защите осведомителей по неподкупности, об оценке институциональной неподкупности, о защите персональных данных специальными законами, регулирующими деятельность Учреждения, Трудовым кодексом. Кодексом о правонарушениях и Уголовным кодексом.

2.6. Нетерпимость к инцидентам неподкупности

(1) Руководитель Учреждения и работники обеспечивают доверие и публичную поддержку полномочий субъекта, к которому относятся, или, по обстоятельствам, за деятельность которого несут ответственность, проявлением духа нетерпимости к инцидентам неподкупности в рамках публичных субъектов. Инциденты неподкупности, являющиеся дисциплинарными нарушениями, регулируются специальными законами, применяемыми к соответствующим категориям публичных агентов, или, по обстоятельствам, Трудовым кодексом. Инциденты неподкупности, являющиеся правонарушениями и преступлениями, предусмотрены Кодексом о правонарушениях и Уголовным кодексом.

(2) Руководитель Учреждения имеет следующие обязанности:

а) подавать работникам пример служения общественным интересам и недопущения инцидентов неподкупности в профессиональной деятельности;

б) создать структуру, ответственную за рассмотрение дисциплинарных

нарушений, если это не относится к полномочиям других компетентных органов публичной власти;

с) обеспечивать наложение дисциплинарных взысканий за все инциденты неподкупности, являющиеся дисциплинарными нарушениями, допущенными работниками;

д) уведомлять ответственные антикоррупционные органы об инцидентах неподкупности, являющихся правонарушениями и преступлениями, совершенными работниками.

(3) Работник имеет следующие обязанности:

а) противостоять своему вовлечению в инциденты неподкупности и уведомлять о подобных попытках, в том числе о предложении недопустимых подарков, об осуществлении ненадлежащего влияния и о вовлечении в коррупционные проявления;

б) включать добросовестную информацию в оповещения о неподкупности;

с) поддерживать по мере возможности невовлечение других работников в инциденты неподкупности.

2.7. Обеспечение доступа к информации общественного значения

(1) Для повышения эффективности процесса информирования населения и контроля со стороны граждан за деятельностью Учреждения, поощрения населения к формированию мнений и активному участию в процессе принятия решений гарантируется доступ к представляющей общественный интерес информации о деятельности Учреждения. С этой целью руководитель Учреждения и работники обеспечивают свободный доступ к официальной информации, в том числе активное, правдивое и своевременное информирование граждан по вопросам, представляющим общественный интерес, и по вопросам личного характера.

(2) Руководитель Учреждения имеет следующие обязанности:

а) обеспечить всем желающим доступ в оборудованное помещение для документирования;

б) назначить и обучить работников, ответственных за выполнение процедур по предоставлению официальной информации;

(3) Руководитель Учреждения и работники, ответственные за процедуры предоставления официальной информации, в зависимости от установленной компетенций имеют следующие обязанности:

а) оказывать заявителям необходимую помощь и поддержку для поиска и нахождения информации;

б) обеспечивать опубликование информации о структуре Учреждения с указанием его адреса, о функциях, направлениях и формах деятельности Учреждения и его компетенции, распорядке работы подразделений с указанием дней и часов приема работников, ответственных за предоставление официальной информации и документов, об окончательных решениях по основным

рассмотренным вопросам;

с) обеспечивать рассмотрение заявлений о доступе к информации и соблюдать срок предоставления информации;

d) хранить в течение установленных законом, сроков документы Учреждения;

e) обеспечить защиту информации, находящейся в распоряжении Учреждения, от несанкционированного доступа, разрушения или внесения изменений;

f) хранить находящиеся в их распоряжении информацию и документы в обновленном виде.

(4) Руководитель Учреждения и работник вправе в срочном порядке довести до сведения широких масс информацию, ставшую ему известной в ходе осуществления деятельности Учреждения, если эта информация может предотвратить или уменьшить угрозу для жизни и здоровья людей либо предотвратить угрозу нанесения ущерба любого характера, может остановить распространение недостоверной информации или уменьшить негативные последствия ее распространения, либо эта информация имеет особую социальную значимость,

(5) Правила обеспечения доступа к официальной информации общественного значения и исключения в отношении официальной информации ограниченного доступа установлены специальными законами, регулирующими деятельность Учреждения. Обеспечение руководителями Учреждения и работниками реализации права на доступ к информации осуществляется с соблюдением законных ограничений, защищающих конфиденциальную информацию, частную жизнь лица, государственную, коммерческую или банковскую тайну, и в целях национальной безопасности. Положения законодательства о государственной тайне, коммерческой или банковской тайне не могут служить основанием для препятствования, ответственным антикоррупционным органам в получении или изъятии информации об актах коррупции и смежных с ними актах, являющихся преступлениями и правонарушениями. Предоставление подобной информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и не может расцениваться как разглашение охраняемой государством информации.

2.9. Соблюдение норм этики и деонтологии

(1) В целях установления атмосферы доверия и взаимного уважения между гражданами и Учреждением, создания и поддержания репутации, повышения отдачи, искоренения бюрократии и коррупционных проявлений в Учреждении руководитель и работники продвигают нормы этики и деонтологии в рамках Учреждения и информируют общественность об этическом

и профессиональном поведении, на которое граждане вправе рассчитывать со стороны руководителя и работников при осуществлении профессиональной деятельности.

(2) Руководитель Учреждения имеет следующие обязанности:

а) устанавливать и внедрять нормы этики и деонтологии, учитывая специфику деятельности, национальные и международные стандарты в данной сфере, а если утверждение этих норм отнесено к компетенции другого ответственного органа - разработать и предложить к утверждению проект этих норм этики и деонтологии;

б) подавать работникам пример соблюдения норм этики и деонтологии в осуществляемой деятельности;

в) привлекать к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих нормы этики и деонтологии, а в случае, если допущенные нарушения содержат признаки правонарушений или преступлений, обращаться к ответственным антикоррупционным органам.

(3) Работники обязаны знать и соблюдать нормы этики и деонтологии, утвержденные для Учреждения.

3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

В Учреждении ответственными за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов являются руководство Учреждения, в том числе генеральный директор.

Задачи, функции и полномочия генерального директора в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям

контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

4. Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Специальные обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководства Учреждения;

- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником Учреждения (в должностную инструкцию). При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Молдова, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения,

6.Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения {применения}

План мероприятий по реализации стратегии неподкупности и антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

План мероприятий по реализации стратегии, неподкупности и антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

Разработка и принятие плана реализации стратегии неподкупности и антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение положений о неподкупности и антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников.
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
Разработка и введение специальных	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению

<p>процедур, направленных на культивирование неподкупности и вызывающих толерантность к коррупции</p>	<p>коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ежегодное ознакомление работников с нормативным и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>
	<p>Проведение для обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Внедрение механизмов, направленных на культивирование неподкупности и принципа нулевой толерантности к коррупции

7.1. Проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в области предоставления публичной услуги водоснабжения.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Учреждения по не допущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации своих должностных обязанностей.

7.3. Проведение проверки целевого использования средств.

7.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств, их целевого использования.

7.5. Контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе инструкции и указания по ведению журналов учета рабочего времени работников Учреждения;

принятие дисциплинарных: взысканий к лицам, допустившим нарушения.

7.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных нарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, на предупреждение подобных фактов.

8. Антикоррупционное образование и пропаганда. Профилактика коррупции

8.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

8.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется директором, главным инженером Учреждения,

8.3 Антиторрупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у учащихся гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

8.4. Организация антиторрупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Республики Молдова во взаимодействии с государственными правоохранительными органами, общественными объединениями.

Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

а) формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению.

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антиторрупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

б) антиторрупционная экспертиза локально-нормативных актов и (или) их проектов, издаваемых в Учреждении, проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

Решение о проведении антиторрупционной экспертизы правовых актов и (или) проектов принимается Административным Советом Учреждения, директором Учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах, и (или) их проектах коррупционных факторов.

Клиенты Учреждения, работники Учреждения вправе обратиться к председателю комиссии по антиторрупционной политике Учреждения с сообщением о проведении антиторрупционной экспертизы действующих правовых актов.

9. Ответственность работников

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Положением о неподкупности и об антиторрупционной политике Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Учреждении, и соблюдать принципы и требования данных документов.

Руководитель и работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут, по обстоятельствам, дисциплинарную, гражданскую,

правонарушительную или уголовную ответственность, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения о неподкупности и об антикоррупционной политике, а так же действующего законодательства Республики Молдова.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является: обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Учреждения;

изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;

анализ публикаций о коррупции в средствах, массовой информации.

Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, ежегодно представляет руководству Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Республики Молдова и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников Учреждения или иных лиц.